

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Kijk Doe en Zorg

Aan 't Zandeinde Kijk-, Doe- en Zorgboerderij

Locatienummer: 161



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	33
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	41
9 Doelstellingen	42
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	42
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	42
9.3 Plan van aanpak	42
Overzicht van bijlagen	43

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Kijk Doe en Zorg

Registratienummer: 161

Zandeinde 1, 8148 PS Lemele

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 5082599

Website: <http://www.zandeinde.nl>

Locatiegegevens

Aan 't Zandeinde Kijk-, Doe- en Zorgboerderij

Registratienummer: 161

Zandeinde 1, 8148PS Lemele

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De veranderingen die het voorgaande jaar (2017) zijn doorgevoerd op de boerderij, de omschakeling van een gangbare naar een biologische varkenshouderij, hebben in heel 2018 zijn weerslag gehad. Nieuwe werkvormen, een andere werkvolgorde, meer binnen- en buitenwerk en ook soms zwaarder werk dan voorheen. Als begeleiding moesten we hierop scherp toezien door te kijken wat een ieder aan kon, leuk vond, en hoe een ieder door samenwerking en afwisseling van taken zijn eigen ritme kon vinden. Ook nieuwe activiteiten moesten we onder de knie krijgen, zoals bijvoorbeeld rondom de verzorging van de vleesvarkens. Daarnaast was er de komst van het nieuwe mannetjesvarken Hugo van het oud Engelse ras Berkshire. Hiermee konden we een nieuwe samenwerking met De Groene Weg, die onze vleesvarkens afneemt, bewerkstelligen. De nakomelingen van dit mannetjesvarken gaan nu naar een aantal De Groene Weg slagers. Dit is een nieuw concept in Nederland. Deze verandering had ook zijn weerslag op de bedrijfsvoering waar we met zijn allen aan moesten wennen. Het grote voordeel is het zeer vriendelijke karakter van het varken en zijn nakomelingen!

De tijd en energie van alle veranderingen gingen naar het zoveel mogelijk betrekken van de hulpboeren. Deze insteek zit er bij ons "in gebakken". Het geeft ons veel voldoening om te zien hoe groot de betrokkenheid is, hoe een ieder meedenkt en werkt, en dat nog steeds geldt voor en ieder, als het erop aan komt: "samen de schouders eronder".

We hebben het afgelopen jaar, samen met de medewerkers en vrijwilligers, een speciale jubileum dag georganiseerd voor 2 jubilarissen. We vierden het heugelijke feit, samen met veel vrienden en bekenden, dat 2 hulpboer(inn)en al 20 jaar naar de boerderij komen. Een reden om ze in het zonnetje te zetten! Ook de regionale pers was aanwezig, met als gevolg een paar mooie artikels in enkele kranten over onze mooie zorgboerderij. Ook voor de andere deelnemers hadden we voor ieder wat mooie woorden en "wist-je-datjes". Het was een zeer geslaagde dag met veel mooie reacties.

We hebben onze facebookpagina weer nieuw leven ingeblazen, waarbij we ondersteuning krijgen van een deskundige. Minimaal twee keer per maand komt er een post waarbij we steeds een thema uitlichten. We merken dat een aantal deelnemers, en betrokkenen uit de kring van deelnemers, dit met veel interesse volgen. Maar ook steeds meer mensen uit de omgeving, vrienden en geïnteresseerde bezoekers komen erbij als volger.

Het zorgaanbod blijft als altijd dagbesteding op een echte boerderij. Daarnaast bieden we ook al heel wat jaren logeeropvang aan voor enkele jeugdigen. Het aanbod was sinds 2016 structureel 2 keer per maand een weekend. Daarnaast hebben we ook crisisopvang gehad voor een aantal weken. Het was echter, mede door de kleinschalige opzet, qua personeel (nog) niet efficiënt te organiseren. De soms lage vergoedingen, als gevolg van een respijtorg indicatie voor de weekendopvang, speelden hierbij een rol. Hierover zijn we overigens wel met de betrokken gemeentes in overleg gegaan. In een enkel geval werd de indicatie aangepast. We hebben in de loop van het jaar besloten om het terug te brengen naar 1 keer per maand een weekend.

We merken al een poos dat er voor de ontvangst van bezoekers steeds minder tijd overblijft. Dit heeft vooral te maken met de toenemende intensiteit van de begeleiding. Een kwalitatief goede en professionele begeleiding staat voorop en willen we altijd prioriteit geven. Het heeft echter voor ons concept, de driehoek "boerderij-zorg-bezoekers", waarbij deze 3 pijlers elkaar versterken, wel consequenties. Om toch invulling te blijven geven aan het concept, willen we een belevingsterras realiseren door het huidige terras aan te passen en enkele voorzieningen te plaatsen. Hierdoor kunnen gasten ook zonder een, voor de begeleiding, intensief programma op de boerderij vertoeven. De hulpboeren blijven dan een rol spelen in het gastheerschap en kunnen flexibeler ingezet worden. Het is het afgelopen jaar niet gelukt om het idee uit te werken tot een integraal plan. Wel zijn er enkele gesprekken geweest met recreatieondernemers in de buurt en met het team Kennis&Innovatie van MarketingOost. De nadruk van MarketingOost ligt op recreatie en toerisme, maar er is de laatste jaren steeds meer aandacht om bijvoorbeeld het domein zorg integraal te betrekken in productontwikkeling. Wij zien kansen om hierop in te spelen met ons idee van het belevingsterras. Begin volgend jaar is er een vervolgesprek gepland met het team Kennis&Innovatie en zullen we een besluit nemen of en hoe we de realisatie van het belevingsterras vorm gaan geven.

Het ondersteunend netwerk voor met name de organisatie rondom de begeleiding van de jeugd heeft het afgelopen jaar goed vorm gekregen. We hebben deelgenomen aan de 3 trainingen gegeven door 2 orthopedagogen, in samenwerking met de VZO. We ervaren dit als zeer waardevol. Er zijn naast algemene onderwerpen ook momenten geweest waar we individuele casus konden inbrengen en met elkaar bespreken. Daarnaast is er de intervisiegroep jeugd van een aantal zorgboeren in het Vechtdal. Ook hier nemen we deel aan de bijeenkomsten en leren we veel van elkaar. Ook maken we zoveel mogelijk gebruik van het professionele netwerk rondom de jeugdigen. We zoeken de samenwerking op met andere betrokken organisaties, nemen deel aan MDO's en nemen daar zelf soms ook het initiatief voor.

Het aantrekken van een nieuw personeelslid eind 2017 heeft in het afgelopen jaar zijn vruchten afgeworpen. De versterking is vooral voelbaar in en rondom de verzorging van de dieren en de begeleiding hierin van de hulpboeren, waardoor de verantwoordelijke eigenaar meer tijd kan besteden aan administratieve taken. Ook zijn er halverwege het jaar 2 nieuwe vrijwilligers bij gekomen die ieder om de 2 weken een dag meewerken. Ze verrichten hand- en spandiensten op de boerderij, waarbij hulpboeren indirect betrokken kunnen worden. De aanwezigheid, ieder jaar weer, van stagiaires was afgelopen jaar ook weer een succes. Er kunnen stagiaires geplaatst worden die mee draaien in zowel zorg- als diervverzorgingsactiviteiten. Het past in onze bedrijfsfilosofie om ruimte te geven aan mensen om zich te ontwikkelen. Door open te staan voor nieuwe ideeën houden stagiaires ons ook scherp in onze alledaagse activiteiten.

Door intensieve samenwerking rond een deelnemer met een kleine zorgaanbieder, hebben we tijdens een aantal gesprekken met elkaar van gedachten gewisseld of en hoe we onze samenwerking meer vorm kunnen geven in de toekomst. We denken aan samenwerking rondom administratieve taken, maar ook richting de verschillende begeleidingsvormen aan enkele deelnemers waarbij een ieder zijn sterke kanten kan inzetten (zoals individuele vs groepsbegeleiding en/of logeeropvang). Verder zijn er gesprekken gaande met een grote zorgaanbieder die voor een deelnemer met een complexe hulpvraag de wooncomponent invult, waarbij de dagbesteding op onze zorgboerderij het komend jaar overgaat van PGB naar zorg in natura. Voor aankomend jaar willen we met een andere grote zorgaanbieder, waarbij wij als onderaannemer de dagbesteding uitvoeren, de samenwerking evalueren op het gebied van zowel inhoudelijke als contractuele zaken.

We zijn lid van de Cooperatie Boer&Zorg; dit biedt ons voordelen voor de financiële en administratieve afwikkelingen van zorgcontracten. Begin dit jaar zijn we overgegaan op een nieuw administratiesysteem van NEDAP: ONS/Qoden. Het heeft veel tijd en energie gekost om het ons eigen te maken. We maken nog niet volledig gebruik van alle mogelijkheden, maar we zijn wel overgegaan naar de nieuwe formats en zullen die in de loop van volgende jaar ook in het systeem verwerken. We hopen dat het uiteindelijk zal leiden tot minder administratief werk. Dit geldt ook voor het kwaliteitssysteem met de invoering van de nieuwe Kwaliteitsapplicatie, wat veel tijd kostte om alle gegevens weer in te voeren. Als kleinschalige zorgaanbieder ervaren we dit steeds meer als een spanningsveld: het administratieve werk, met continue nieuwe eisen in de wet- en regelgeving, is intensief en tijdrovend. We willen dit werk niet ten koste laten gaan van ons primaire doel: het leveren van kwalitatief goede zorg aan de deelnemers in een kleinschalige opzet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De volgende ontwikkelingen hebben invloed gehad:

- het samen met de deelnemers zoeken naar nieuwe werkvormen als gevolg van de omschakeling naar biologisch in het voorgaande jaar (2017); het wennen aan de veranderingen kost tijd en inspanning.
- het invoeren van een nieuw administratiesysteem van NEDAP en de omzetting van gegevens in de nieuwe kwaliteitsapplicatie; dit kost tijd, maar het goed kunnen toepassen levert uiteindelijk tijdsbesparing op.
- het maken van een professionaliseringsslag in het kader van ondersteunend netwerk jeugd; hier zijn we zeer tevreden mee.

De doelstellingen voor 2018 waren:

Doel	Toelichting
het aantal deelnemers/zorgdagelen stabiel houden (rond 60 dd/wk) en een vaste kern van betrokken en enthousiaste medewerkers en vrijwilligers behouden	doel behaald; 2 nieuwe vrijwilligers aangetrokken
het huidige aanbod voor logeeropvang behouden en consolideren	doel deels behaald/blijft actueel; frequentie teruggebracht naar 1 x per maand
een professionaliseringsslag maken mbt de begeleiding van jeugdigen door optimaal gebruik te maken van het ondersteunend netwerk in de vorm van scholing en inzet gedragsdeskundigen	doel behaald/blijft actueel mbt optimaal gebruik blijven maken
de (zorg/clienten)dossiers volledig gedigitaliseerd hebben met behulp van ONS/NEDAP en zodanig opgebouwd zodat de PDCA-cyclus geborgd is	doel deels behaald; nieuwe formats moeten ingevuld worden in het systeem
de nieuwe werkstructuur voor de biologische varkenshouderij voor alle medewerkers en deelnemers duidelijk hebben en ondersteund door instructiekaarten die op alle niveau's bruikbaar en inzichtelijk zijn	doel deels behaald; instructiekaarten moeten nog ontwikkeld worden
het (business)plan voor het belevingserf/terras klaar hebben en een start gemaakt met de realisatie ervan	doel nog niet behaald; blijft actueel
oriënterende gesprekken gevoerd hebben met 2 potentiële samenwerkingspartners voor toekomstige logeeropvang	doel deels behaald; met 1 organisatie gesprekken opgestart voor samenwerking rondom meerdere aspecten

Acties

Naar aanleiding van bovenstaande zijn een aantal acties toegevoegd (zie H 8.2).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De volgende doelgroepen komen naar onze boerderij: deelnemers met autisme (ASS), autisten met een verstandelijke beperking (ASS/VG), verstandelijk beperkten (VB), ouderen met een verstandelijke beperking (O/VB) en jeugdigen (J).

In onderstaande tabel het aantal deelnemers per doelgroep op 1 januari 2018 en op 1-jan 2019, de totalen en het gemiddelde aantal dagdelen per week.

	Aantal deelnemers op 1-1-2018	Instroom/ Uitstroom	Aantal deelnemers op 1-1-2019
ASS	1		1
ASS/VB	2		2
O/VB	3		3
VB	3	+1 -1	3
J	11	+1 -4	8
Totaal	20		17
Gem aantal dagdelen per week	62,25 dd/week		60,50 dd/week

Er is 1 deelnemer (VB) ingestroomd in een crisissituatie, nadat hij, toen hij 18 jaar werd en thuis ging wonen, in 2017 bij ons uitgestroomd was. Deelnemer is weer uitgestroomd omdat er geen passende dagbesteding aangeboden kon worden.

Er zijn 3 jeugdigen die kwamen voor logeeropvang (1 weekend per maand) uitgestroomd. Zij hebben in het geval van 2 jeugdigen met name weer meer contact met familie die voor de nodige opvang kon zorgen. In een ander geval betrof het een uit huisplaatsing zodat weekendopvang niet meer nodig was. We hebben de frequentie voor logeeropvang in de weekenden aan het einde van het jaar verlaagd van 2 keer per maand tot 1 keer per maand.

Er is 1 jeugdige ingestroomd voor dagbesteding/vakantieopvang.

De aangeboden zorg betreft dagbesteding (incl vakantieopvang) en kortdurend verblijf (logeeropvang, al of niet in combinatie met dagbesteding). De begeleidingsvorm tijdens de dagbesteding is groepsbegeleiding. Het aanbod voor inwonen voor 1 jeugdige deelnemer, wat in 2017 ingezet was als kortdurend verblijf en tijdelijk omgezet naar wonen, wordt in 2018 nog voortgezet tot 31 dec 2018. De jeugdige wordt begin 2019 18 jaar en valt dan niet meer onder de JW.

Het aantal doelgroepen en deelnemers is afgelopen jaar min of meer geconsolideerd waardoor geen aanpassingen nodig waren.

In onderstaande tabel is aangegeven vanuit welke wet de zorg verleend wordt verdeeld over het aantal deelnemers en de zorgzwaarte.

Wet	Aantal deelnemers	Zorgzwaarte
WLZ	5	ZZP 5-7
WMO	3	gemiddelde complexiteit
JW	8	midden/zwaar
geen	1	ZZP 5

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal volwassen deelnemers is in 2018 constant gebleven. Het aantal jeugdigen voor dagbesteding is met 1 deelnemer gegroeid; 3 deelnemers voor logeeropvang zijn uitgestroomd. Logeeropvang was tot het eind van het jaar 2 keer per maand, maar is aangepast naar 1 keer per maand.

Het gemiddelde aantal dagdelen per week is iets gezakt; daarentegen is de intensiteit voor wat betreft de jeugdigen toegenomen.

De huidige groep van deelnemers passen goed bij ons zorgaanbod: voor volwassenen betreft het de activiteiten op en rondom de boerderij, voor jeugdigen geldt dit ook, maar daarnaast zijn er volop spel-leeractiviteiten die we kunnen aanbieden.

De weekendopvang hebben we als intensief ervaren. We hebben besloten ons aanbod voor het komende jaar nu kleinschalig (max 3 in een weekend) te houden en 1 keer per maand.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Personeel is stabiel. Met de 2 werknemers, waarvan 1 gedetacheerd, zijn functioneringsgesprekken gehouden.

Een belangrijke ontwikkeling betreft de taakverschuivingen die hebben plaats gevonden na het aannemen van de werkbegeleider zorgboerderij eind 2017. Hierdoor konden de eigenaren zich meer toeleggen op administratieve taken.

Helaas heeft de detacheringswerknemer een ongeval gehad op de boerderij en vanaf medio mei tot het einde van afgelopen jaar nodig heeft gehad om te herstellen en dus afwezig was (zie H. 7). Door onderlinge taakverdeling hebben we dit kunnen opvangen, maar de werkdruk was hierdoor wel hoog.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In onderstaande tabel staan de stagiaires vermeld, de opleidingen, periode en de taken. De begeleiding wordt uitgevoerd door Gerdy of Anneke. Er wordt altijd een intakegesprek gehouden waarin de verwachtingen uitgesproken worden en er worden afspraken gemaakt over de begeleiding. Bij langere periodes (min halfjaar) wordt er tussentijds een functioneringsgesprek gehouden. Na afloop wordt er een evaluatie uitgevoerd, meestal gebeurt dit rondom de PVB (als deze uitgevoerd wordt). Hierin is ook ruimte voor stagiaires om tips te geven. Dit kan gaan om aanpassingen in werkstructuur, maar ook omtrent de begeleiding naar deelnemers toe. Om er voor te zorgen dat stagiaires zich blijven melden moeten we op de website van S-BB de gegevens actueel houden.

Opleiding	Stagiaire	Periode	Taken	Begeleiding
MBO-paraveterinair	T.S.	sept 2017- juni 2018	Meewerken dagelijkse werkzaamheden rondom verzorging dieren	Anneke
VMBO-zorg en welzijn	S.H.	sept 2018 - juni 2019	Snuffelstage; meelopen in dagelijkse werkzaamheden	Gerdy
MBO-niv 4 Maatschappelijke zorg	A. v D.	sept 2018 - juni 2019	Meewerken dagelijkse werkzaamheden in begeleiding	Anneke
MBO-niv 4 Maatschappelijke zorg	Y.B.	sept 2018 - juni 2019	Meewerken dagelijkse werkzaamheden in begeleiding	Gerdy

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In onderstaande tabel de vrijwilligers, aantal uren en de taken en verantwoordelijkheden. De begeleiding en aansturing wordt gegeven door Gerdy en/of Anneke (afhankelijk van de uitvoering). Jaarlijks vindt er een evaluatiegesprek plaats.

Er zijn 2 nieuwe vrijwilligers, die om de week 8 uur komen mee helpen bij de met name technische klussen. De geplande werving van een vrijwilliger voor tuinactiviteiten hebben we nog niet kunnen vinden. Actie wordt hiervoor ingepland.

Er is ruimte voor feedback van vrijwilligers, minimaal één keer per maand vinden korte gesprekken plaats over de voortgang en kunnen aanpassingen gedaan worden in bijvoorbeeld de houding en relatie met de deelnemers.

	Uren/wk	Taken	Begeleiding
B.P.	16	Ondersteunt begeleiding in de uitvoering van huishoudelijke activiteiten, tuinwerkzaamheden, dierverzorging (paarden, cavia's, kippen) en erf-/bosonderhoud, al of niet samen met de hulpboeren.	Gerdy
D.W.	8	Ondersteunt begeleiding in administratieve taken, verzorging van de dieren en tuinwerkzaamheden; ook al of niet samen met de hulpboeren.	Anneke
J.A.	4 (gem)	Ondersteunt begeleiding in met name technische klusactiviteiten; soms met volwassen hulpboeren.	Gerdy
H.B.	4 (gem)	Ondersteunt begeleiding in met name technische klusactiviteiten; soms met volwassen hulpboeren.	Gerdy

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De inzet van personeel is stabiel gebleven. De aanstelling van de nieuwe medewerker eind 2017 heeft gezorgd voor meer ruimte voor de eigenaren.

Het lukt ons nog steeds om ieder jaar 2-4 stagiaires te krijgen, die mee draaien in zowel zorg- als dierverzorgingsactiviteiten. We streven een win-winsituatie na, maar het past ook in onze bedrijfsfilosofie om ruimte te geven aan mensen om zich te ontwikkelen.

Het is ons gelukt om, naast de 2 vrijwilligers die hier al jaren komen, nog 2 vrijwilligers te werven. Er blijft nog wel steeds behoefte aan ondersteuning in tuinwerkzaamheden. Actie hiervoor ingepland in 4.5.

We hebben voldoende bekwaam personeel om, samen met ons als eigenaren, de deelnemers te begeleiden. We zitten wel tegen een grens aan wat betreft de begeleiding van jeugdigen. Voorlopig kunnen we dan ook geen nieuwe deelnemers plaatsen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Opleidingsdoelen van afgelopen jaar:

1. Het is belangrijk om onze huidige kennis en vaardigheden op het gebied van begeleiding van onze deelnemers steeds te actualiseren, om eventuele nieuwe inzichten te kunnen toepassen en zodoende kwalitatief goede zorg te blijven leveren.
2. Met betrekking tot de jeugd: onze huidige kennis en vaardigheden verdiepen en verbreden door gebruik te maken van het ondersteunend netwerk bij jeugd.
3. Het ons eigen maken van het nieuwe administratiesysteem van Nedap van de Cooperatie Boer&Zorg door deel te nemen aan de trainingen.
4. Op de hoogte blijven van de ontwikkelingen in landbouw&zorg, om te kunnen anticiperen op veranderingen en onze vaardigheden voor het begeleiden van onze doelgroep te vergroten.

De doelen zijn bereikt.

We maken gebruik van het scholingsaanbod van met name de VZO en de Cooperatie Boer&Zorg. De thema's worden vastgesteld door en met zorgboeren, zodat de inhoud vrijwel altijd interessant is en overeenkomt met onze scholingsbehoefte. Hiermee blijven we voldoende kennis binnenhalen. We hebben gebruik gemaakt van het scholingsaanbod mbt de jeugd van Praktijk Dapper. Daarnaast is er een intervisiegroep jeugd van een aantal zorgboeren in de buurt waar we aan deelnemen.

Ook nemen we vaak deel aan de bijeenkomsten georganiseerd door gemeentes waardoor we op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen betreffende de transities. Daarnaast halen we ook kennis binnen door bijvoorbeeld stagiaires op het gebied van nieuwe begeleidingsvormen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In onderstaande tabel informatie over gevolgde trainingen en themabijeenkomsten:

Scholing/themabijeenkomsten	Wie	Afgerond
BHV-herhalingscursus	Gerdy	Ja
3 intervisie bijeenkomsten jeugd - diverse thema's: casuïstieken, gebruik ONS, AVG, jongeren met agressief gedrag, ed	Gerdy, medewerkster	Ja
2 bijeenkomsten praktijk Dapper, 1 bijeenkomst met vervanger (Mieke Hoenderboom) - diverse thema's: ontwikkelingsniveau, beloningssystemen, uitleg diverse spellen	Anneke, Gerdy, medewerkster	Ja

Overige activiteiten gericht op kennisvergarig en ontwikkeling:

Wat	Wie
Volgen van de ontwikkelingen in het sociale domein in gemeente Ommen middels lidmaatschap Participatieraad	Anneke
Diverse bijeenkomsten samen met de Twentse Zorgboeren en Vechtdal Zorgboeren.	Anneke/Gerdy

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het is belangrijk om onze huidige kennis en vaardigheden op het gebied van begeleiding van onze deelnemers steeds te actualiseren, om eventuele nieuwe inzichten te kunnen toepassen en zodoende kwalitatief goede zorg te blijven leveren. De nadruk zal komend jaar liggen op het ontwikkelen en actualiseren van vaardigheden en kennis voor de begeleiding van jeugdigen. Het is met name deze groep waar de hulpvraag steeds complexer wordt; daarnaast zijn er veel ontwikkelingen in begeleidingsmethodes voor de jeugd.

Opgvolging geven aan het ondersteunend netwerk voor jeugd, waarbij er gebruik gemaakt wordt van het aanbod van een orthopedagoog (3 bijeenkomsten) en de intervisie bijeenkomsten van een groep zorgboeren (2 of 3 bijeenkomsten). Voor de medewerkster werkbegeleider zorgboerderij is afgesproken om 2 van de 3 bijeenkomsten in het kader van het ondersteunend netwerk jeugd bij te wonen. Daarnaast zal zij ook een cursus van Geef me de 5 volgen.

Tenslotte is het belangrijk om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in landbouw&zorg, om te kunnen blijven anticiperen op veranderingen. Door diverse lidmaatschappen van brancheverenigingen/de Federatie Landbouw&Zorg blijven we op de hoogte door de nieuwsbrieven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door het aanbod van het trainingsaanbod van de VZO en de Cooperatie Boer en Zorg, blijven we goed op de hoogte van begeleidingsmethode's. Voor volgende jaar zetten we met name in op de deelname aan trainingen en intervisiegroepen mbt de begeleiding van jeugdigen, maar ook als er een goed aanbod is voor algemene cursussen op het gebied van ASS of andere ziektebeelden zullen we 1 of 2 cursussen inplannen. Hiervoor wachten we het trainingsaanbod af.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We houden minimaal 1 evaluatiegesprek per deelnemer per jaar. Er zijn 16 evaluatiegesprekken geweest. Voor 2 deelnemers is het niet gelukt om in 2018 een evaluatiegesprek te houden; deze staan ingepland in de eerste maanden van 2019.

Er vindt meestal eerst een 1 op 1 gesprek plaats met deelnemer; daarnaast gesprek met ouder/vertegenwoordigers en/of zorgaanbieder waar mee samengewerkt wordt, tijdens OPB. Op basis van deze gesprekken wordt het zorgplan aangepast met nieuwe doelen. Met de nieuwkomers vindt na ca 3 maanden een korte evaluatie plaats en zorgplan kan dan nog aangepast worden. Bij (nieuwe) jeugdigen kan een gedragsdeskundige meelezen bij de totstandkoming van het zorgplan.

De onderwerpen die bij de evaluaties besproken worden zijn oa: - de taken en activiteiten van de deelnemer - hoe de deelnemer zich ontwikkelt heeft aan de hand van de (leer)doelen - de begeleiding en begeleidingsvormen - veiligheid - sociale vaardigheden en omgangsvormen (in de groep, begeleiding) - bijzondere gebeurtenissen/ontwikkelingen - nieuwe (leer)doelen, toekomstig mogelijkheden, verwachtingen, e.d.

De evaluatiegesprekken worden door alle betrokkenen als zeer zinvol ervaren. De deelnemers vinden het erg leuk. Het verhoogt de betrokkenheid en ze voelen zich serieus genomen. We hebben een format die we samen invullen. Aan de hand van de rapportage, en de taken en doelen bespreken we de voortgang. Vaak komen deelnemers zelf met nieuwe ideeën waar we vervolgens weer nieuwe doelen van maken. Ook geven we ze de ruimte om zich uit te spreken over de omgang met elkaar. Tijdens de bespreking met ouders en/of begeleiders komen er soms nog andere zaken aan het licht en wordt vooral de begeleidingsstijl besproken en, indien van toepassing, aspecten rondom veilig werken/aanwezig zijn (niet alleen fysiek, maar ook veilig voelen).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Evaluaties worden volgens een jaarlijkse planning uitgevoerd en schriftelijk vastgelegd. Ze worden als zeer zinvol ervaren, de betrokkenheid wordt er mee verhoogd en over leer- en/of verbeterpunten worden afspraken gemaakt en zo mogelijk mee genomen in de zorgplannen.

Leer- en verbeterpunten liggen op het vlak van begeleidingsstijl, maar kunnen ook liggen op het gebied van werkvolgorde of ideeën voor activiteiten en leer- of ontwikkelingsdoelen. Deze worden direct toegepast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn 4 inspraakmomenten (wij noemen dit het teamoverleg) geweest verdeeld over het afgelopen jaar (in maart, mei, sept en dec), met de aanwezige begeleiders, deelnemers, medewerkers, vrijwilligers en stagiaires. Het afgelopen jaar stond vooral in het teken van de de nieuwe werkstructuur na de omschakeling naar biologisch in 2017, de soms nieuwe taken van een ieder en de vorderingen in het algemeen. Daarnaast besteden we altijd aandacht aan de omgang met elkaar en worden zo nodig de huisregels besproken. Van ieder teamoverleg wordt een verslag gemaakt. Dit wordt als eerste punt in het volgende teamoverleg besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn het afgelopen jaar 4 inspraakmomenten geweest met deelnemers, begeleiding, medewerker, vrijwilligers en stagiaires. De uitkomsten en voorgenomen acties zijn schriftelijk vastgelegd. Voor het volgende jaar wordt er weer een planning gemaakt voor 4 inspraakmomenten.

De leer- en/of verbeterpunten liggen met name in het gebruik van gereedschappen. Daarnaast hebben we van elkaar geleerd over de omgangsvormen.

De inspraakmomenten worden ingepland als jaarlijks terugkerend in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november hebben we de klanttevredenheidsmeting uitgevoerd. We hebben een vragenlijst gebruikt die deelnemers met ouders/verzorgers/begeleiders thuis, anoniem, konden invullen (zie bijlages Vragenlijst). Onderwerpen die aan bod komen zijn: de begeleiding, het activiteitsaanbod, de groep deelnemers en inspraak. Er konden rapportcijfers worden gegeven over de begeleiding en het activiteitsaanbod. Een vrijwilligster heeft alle lijsten verwerkt tot een verslag. De terugkoppeling naar de deelnemers/ouders/verzorgers/begeleiders zal begin 2019 plaats vinden. We hebben 16 vragenlijsten uitgezet en 10 reacties gekregen. Een prima respons.

Voor het activiteitsaanbod een gemiddeld cijfer van 8.3 en voor de begeleiding een 9. Een zeer goede uitslag, waar we trots op zijn en aangeeft dat we op de goede weg zitten. Een aandachtspunt die bij een enkeling naar voren kwam was de fysieke belasting die sommige werkzaamheden met zich meebrengen. Dit is een punt waar al contact over is met betrokkenen en lossen we op door zoveel mogelijk afwisseling te bieden en/of andere werkzaamheden aan te bieden. Daarnaast is een aandachtspunt dat enkelen zich niet altijd helemaal prettig voelen bij weer enkele andere hulpboeren. Dit is iets waar we samen flink mee aan het werk zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Vragenlijst 1
- Vragenlijst 2

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting is uitgevoerd en het bewijst dat we op de goede weg zitten. Met de aandachtspunten zijn we aan de slag gegaan.

De uitvoering van het KTO voor het komende jaar is opgenomen in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar 2 meldingen op het FOBO (zie hieronder)

Melding	Oorzaak	Actie	Nazorg	Oordeel handelen	Lering	Verbeteringen?
Medewerkster krijgt tijdens werkzaamheden in varkensstal een klap tegen haar hoofd van een varken.	Struikeling over strokering	Medewerkster heeft Gerdy laten roepen die in de buurt was. Even rust genomen, water gedronken.	Even gepraat, en kwam met de schrik vrij.	Goed	Niet alleen werken bij de varkens.	Oefenen met andere methode voor gewicht schatten bij de varkens
Medewerker krijgt tijdens voorbereidende werkzaamheden voor deelnemers in de activiteitenruimte boven een ongeluk met zaagmachine. Was alleen aan het werk. Flinkke snee in handpalm. In ziekenhuis is een vinger afgezet.	Niet bekend	<ul style="list-style-type: none"> - Met steriele doek dicht gedrukt en naar ziekenhuis - Melding gedaan bij inspectie wegens blijvend letsel - Rust behouden voor deelnemers; volgende dag briefje meegegeven met uitleg voor thuissituatie. 	- Contact onderhouden met medewerker en detacheringsbureau	<ul style="list-style-type: none"> - Goed en naar tevredenheid van medewerker en detacheringsbureau - Alles was volgens de Inspectie in orde 	Het belang van blijven gebruiken beschermingskap; bij bedekt zagen extra opletten	Alle veiligheidsmaatregelen waren in acht genomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn 2 meldingen van (bijna)ongevallen geweest. Alle veiligheidsaspecten werden in acht genomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Deelname aan intervisiegroepen (als deze weer opgestart worden vanuit VZO)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Actie is reeds ingepland

Planning gemaakt voor evaluatiegesprekken van de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 09-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Planning gemaakt, taken verdeeld. Wordt in Kwapp ingevoerd.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De meldcode is aangepast met het invullen van de werkbeschrijving eind december 2018.

Aandachtspunt: het totaal aantal deelnemers is in het afgelopen jaar gestegen, het kan zijn dat u hierdoor de grens van meer dan 25 personen per week (optelsom van medewerkers en deelnemers) hebt bereikt. Wanneer u meer dan 25 personen per week ontvangt dient u de RI&E door een arbodeskundige uit te laten voeren. Dit is een doorlopend aandachtspunt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Grens van 25 deelnemers en medewerkers/vrijwilligers niet bereikt.

Voor volgend jaarverslag: aangezien de bijlagen niet openbaar worden gemaakt graag in het jaarverslag zelf beschrijven welke onderwerpen de deelnemers hebben aangedragen en wat u hiermee heeft gedaan.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Relevante onderwerpen zijn beschreven in JV

Ondersteunend netwerk voor begeleiding jeugdigen geconsolideerd; deelname aan 3 scholingsbijeenkomsten en terugkoppeling naar gedragsdeskundigen over alle evaluaties en/of zorgplannen van de jeugdigen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ondersteunend netwerk is geconsolideerd en wordt voortgezet in 2019. Gedragsdeskundigen in het professionele netwerk rondom jeugdigen kunnen vaak worden ingezet, maar dit kan nog niet structureel worden ingepland. Trainingsbijeenkomsten ondersteunend netwerk worden ingepland.

Gesprekken met gemeentes en/of betrokken zorgaanbieders over zorgaanbod en prijsafspraken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Met gemeentes: enkele gesprekken over tarieven. Dit heeft in 2 gevallen geleidt tot realistische prijsafspraken. Met 1 betrokken zorgaanbieder zijn er nog gesprekken gaande over dagdeeltarief, met als resultaat dat er meerzorg wordt aangevraagd bij het zorgkantoor.

Inspraakmomenten schriftelijk vaststellen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle inspraakmomenten in 2018 zijn schriftelijk vastgesteld. Voor 2019 reeds ingepland.

Werken aan opleidingsdoelen, waaronder aanbod Praktijk Dapper

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is reeds vermeld.

Werken aan opleidingsdoelen, waaronder het aanbod voor de jeugd via Praktijk Dapper

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is reeds vermeld. Het werken aan opleidingsdoelen, waaronder ondersteunend netwerk jeugd, wordt in de loop van het jaar ingepland en uitgevoerd afhankelijk van het trainingsaanbod.

Actueel houden kwaliteitsstelsel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het loopt nog niet lekker om kwaliteitssysteem actueel te houden. Acties worden wel uitgevoerd, maar niet direct vermeld. Voor 2019 zijn de acties specifiek geformuleerd en de dubbele zijn eruit gehaald. Doel is nu om na afronding van een actie dit tijdig te vermelden en dus ook daadwerkelijk af te ronden in het kwaliteitssysteem. Als aandachtspunt blijft deze actie gelden en ingepland voor 2019.

Check zorgdossier en actualiseren zorgplannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is een continue proces, wordt in deze hoedanigheid weer ingepland voor 2019. Meeste acties zijn gekoppeld aan evaluatiemomenten.

Actueel houden website zorgboeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De website is actueel.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Herhaling van actie, is reeds vermeld.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie beschrijving JV2018. Voor 2019 worden evaluaties per deelnemer ingepland

Actualisatie RIE

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle acties zijn uitgevoerd.

Het aantal zorg dagdelen per week is stabiel gebleven (ca 60 zorg dagdelen eind 2018)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is t.o.v. 2017 licht gedaald.

Evaluatiegesprekken met deelnemers en/of ouders/begeleiders en schriftelijk vastgelegd met akkoordverklaring betrokkenen; zorgplannen aangepast

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie beschrijving JV2018. Evaluaties gaan per deelnemer ingepland worden voor 2019.

Contact onderhouden met gedragsdeskunigen mbt begeleiding jeugd

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Planning voor 2019 is algemeen, afhankelijk van hoe en de betrokken gedragsdeskundigen ingezet worden.

Inspraakmoment dmv teamoverleg; schriftelijk vastgelegd.

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2018
Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Met aanwezige deelnemers, vrijwilligers en medewerker. Schriftelijk vastgelegd.

Verlenging zoonose certificaat

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Verlenging voor 2019 is binnen

2 oriënterende gesprekken gevoerd met potentiële samenwerkingsorganisaties met betrekking tot uitbreiding logeeropvang

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Oriënterende gesprekken gevoerd met 1 jonge organisatie over mogelijke samenwerking. Resultaat is samenwerking mbt hulp aan enkele jeugdigen

Deelname aan intervisiegroepen (als deze weer opgestart worden vanuit VZO)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deelname aan 3 intervisiebijeenkomsten jeugd.

Deelname aan 3 thema bijeenkomsten van de VZO en/of Cooperatie Boer&Zorg

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deelgenomen aan 2 bijeenkomsten, oa over regionalisering en samengaan VZO en CBZ

Deelname 3 trainingen/intervisies scholingsaanbod Praktijk Dapper

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben deelgenomen aan 3 bijeenkomsten/trainingen. Praktijk Dapper is gestopt. Er is een nieuw samenwerkingsovereenkomst met een deskundige.

Uitvoeren KTO

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2018
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: KTO is uitgevoerd en teruggekoppeld naar betrokkenen.

Jaarlijkse controle elektrische apparaten/gereedschap

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 23-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle elektrische apparaten zijn gekeurd en evt afwijkingen zijn verholpen. Keuringsrapport is binnen.

Met iedere vrijwilliger is een evaluatiegesprek gehouden en schriftelijk vastgelegd.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Met iedere vrijwilliger wordt minimaal 1 x per jaar een evaluatiegesprek gehouden en schriftelijk vastgelegd.

Intake- en functioneringsgesprekken en eindgesprekken gehouden met stagiaires (minimaal 1 per stagiaire)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Met alle stagiaires wordt een startgesprek gehouden, een tussentijds functioneringsgesprek en een eindgesprek.

Organiseren van gezellige avond voor medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 07-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het is een jubileumfeestje geworden, voor iedereen. Geslaagde middag!

Functioneringsgesprekken (1/jaar) en evaluatiegesprek met de 2 medewerkers gehouden; resultaten schriftelijk vastgelegd.

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Van medewerkster afgerond. Van medewerker uitgesteld wegens langdurige ziekte. Wordt voor 2019 ingepland.

Plan voor belevingserf opgesteld in samenwerking met enkele partners

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Enkele stappen gemaakt, maar nog niet begonnen. Proces is wel duidelijk. Hulp van Marketing Oost. Wordt ingepland voor 2019

Inspraakmoment dmv teamoverleg schriftelijk vastgelegd

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2018
Actie afgerond op: 19-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Verslag schriftelijk vastgelegd

Er zijn nieuwe instructiekaarten mbt de werkzaamheden en werkvolgorde in de biologische varkensstal, aangepast aan het niveau van de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Werkzaamheden en werkvolgorde is duidelijk; ontbreken nog instructiekaarten. Wordt ingepland voor 2019

Actualisatie BHV (Gerdy/Marjolein)

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gerdy heeft BHV afgerond; voor medewerkster niet gelukt, wordt ingepland voor 2019

Er is 1 nieuwe vrijwilliger aangetrokken voor ondersteuning aan de begeleiding voor huishoudelijke taken en tuinwerkzaamheden.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 30-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is niet meer van toepassing. 2 vrijwilligers aangenomen voor kluswerkzaamheden

Inspraakmoment dmv teamoverleg en verslaglegging

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2018
Actie afgerond op: 20-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Schriftelijk vastgelegd

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018
Actie afgerond op: 15-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gerdy voorbereidt en uitgevoerd met aanwezige deelnemers, vrijwilligers en medewerker

U bent zich ervan bewust dat bij iedere jeugdige deelnemer een SKJ- of BIG professional betrokken moet zijn, voor de jeugdige deelnemers waarbij dit nog niet het geval is heeft dit hoge prioriteit om dit te organiseren. Uiterlijk eind mei dient dit voor alle jeugdige deelnemers georganiseerd en vastgelegd te zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Bij iedere jeugdige is een SKJ-deskundige betrokken, met name uit het professionele netwerk van de jeugdige.

We hebben deelgenomen aan 2 werksessies om de rol van de vereniging zorgboeren, de Vechtdal zorgboeren en de Cooperatie B&Z te bespreken

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Wordt vervolgd in 2019

Jaarlijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Geen bijzonderheden. Voor trampolines enkele nieuwe onderdelen aangekocht.

Invoeren zorgdossiers in Nedap (deelnemers CBZ)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gaat om invoering alle gegevens en het werken ermee. Is continue proces.

Invoering en eigen maken van nieuw administratiesysteem (ONS van Nedap)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Cursus gevolgd bij de CBZ, samen met vrijwilligster. Start gemaakt om er mee te werken voor deelnemers via CBZ

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u moet nemen om de AVG in uw beleid te implementeren toe aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2018
Actie afgerond op: 12-12-2018 (Afgerond)

Voeg ook de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Vermeld de planning (bv. per kwartaal) wanneer het teamoverleg gaat plaatsvinden. - Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig) - Jaarlijkse controle speeltoestellen (indien aanwezig) - Jaarlijkse herhaling BHV - Periodiek controleren of alle medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alles staat ingepland

Belangrijk: u geeft aan 1 deelnemer te hebben voor woonzorg, voor woonzorg is een aparte certificering nodig, heeft u dit gemeld bij het Kwaliteitsbureau? Zo niet, neem hierover contact op met het Kwaliteitsbureau.

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2018
Actie afgerond op: 31-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nog geen melding gedaan. Hierover contact gehad met Kwaliteitsbureau

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2018
Actie afgerond op: 12-12-2018 (Afgerond)

Ihkv Kwaliteitskader Jeugd: er wordt een samenwerkingsOVK gesloten met een zorgboerderij vwb het inhuren van een gedragsdeskundige die we inzetten voor jeugdigen als er geen gedragsdeskundige is in de zorgketen.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Actie afgerond op: 14-03-2018 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 26-12-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment dmv teamoverleg schriftelijk vastgelegd

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2018
Actie afgerond op: 09-04-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment dmv teamoverleg; schriftelijk vastgelegd.

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2018
Actie afgerond op: 09-04-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment dmv teamoverleg; schriftelijk vastgelegd

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2018
Actie afgerond op: 09-04-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment dmv teamoverleg; schriftelijk vastgelegd

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018
Actie afgerond op: 14-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Onderwerpen die naar voren zijn gekomen: omgang met elkaar en met dieren, gereedschap, ed. Nieuwe ideeën over terras.

Inspraakmoment dmv teamoverleg en verslaglegging

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018
Actie afgerond op: 14-03-2018 (Afgerond)

De gegevens van onze zorgboerderij op de website van S-BB zijn actueel

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 30-03-2018 (Afgerond)

Aandachtspunt: het totaal aantal deelnemers is in het afgelopen jaar gestegen, het kan zijn dat u hierdoor de grens van meer dan 25 personen per week (optelsom van medewerkers en deelnemers) hebt bereikt. Wanneer u meer dan 25 personen per week ontvangt dient u de RI&E door een arbodeskundige uit te laten voeren. Dit is een doorlopend aandachtspunt.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 09-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Grens 25 personen nog niet bereikt.

M.b.t. woonzorg dienen er minimaal 2 BHV-ers opgeleid te zijn. Dit is een belangrijk aandachtspunt.

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018
Actie afgerond op: 09-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn reeds 2 opgeleide BHV'ers. Een 3de medewerkster in in opleiding

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm.

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2018
Actie afgerond op: 09-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Vraag vanuit beoordeling jaarverslag

Teamoverleg (4x) is ingepland voor het komende jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 12-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het gaat hier om het inplannen van teamoverleg, 4 x per jaar. Planning is gemaakt en genoteerd op kalender. Dorien maakt agenda en verslagen.

Planning gemaakt voor evaluatiegesprekken van de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 12-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het gaat hier om het maken van een planning voor de evaluatiegesprekken. Een planning is gemaakt en taken zijn verdeeld.

Controle brandblussers/EHBO kist**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Controle brandblussers deze keer niet door Voercoöperatie, maar via de VIP in Almelo. Volgende keer in januari plannen zodat Voercoöperatie ze weer kan controleren. EHBO-kist weer aangevuld en gecontroleerd.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Verslaglegging inspraakmomenten als bijlage toevoegen JV****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)**Inspraakmoment en verslaglegging****Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2018**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)**Ondersteunend netwerk voor begeleiding jeugdigen geconsolideerd; deelname aan 3 scholingsbijeenkomsten en terugkoppeling naar gedragsdeskundigen over alle evaluaties en/of zorgplannen van de jeugdigen****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is activiteit voor 2018; opnieuw ingepland**Terugkoppeling KTO****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)**Inzet van honden onderzoeken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)**Gesprekken met gemeentes en/of betrokken zorgaanbieders over zorgaanbod en prijsafspraken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)

Diverse activiteiten (promotie e.d.) in samenwerkingsverbanden van zorgboeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie H3

Werk- en ontspanningssessies met medewerkers en vrijwilligers (2 x)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

Opzetten nieuwe werkstruuktur biologisch

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

Inspraakmomenten schriftelijk vaststellen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Schriftelijke vaststelling inspraakmomenten via teamoverleg, heeft 4 x plaatsgevonden

Werken aan opleidingsdoelen, waaronder het aanbod voor de jeugd via Praktijk Dapper

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

Actueel houden kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

Check zorgdossier en actualiseren zorgplannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

Actueel houden website zorgboeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

Nieuwsbrief opstellen (4x/jaar), in eerste terugkoppeling KTO Wekelijkse update ontwikkelingen op de boerderij in sociale media

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie scholing

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

Verlenging zoonose certificaat

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er heeft een oefening plaatsgevonden met de deelnemers, medewerkers en vrijwilligers.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er is een keuring uitgevoerd van de elektrische apparaten op de boerderij (zie bijlage: Keuringsrapport elektrische (hand)gereedschappen). Verder is er duidelijk scheiding gebracht tussen prive gedeelte en paardenstalling. Hiermee is de RI&E voor 2017 geactualiseerd. Nieuwe actie opgenomen voor 2018 om RI&E te actualiseren.

Inzet gedragsdeskundige voor jeugdigen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe actie aangemaakt voor 2018 (JV17;3.2)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)

Actie opzetten waarmee ervoor wordt gezorgd dat de medicatie overzichten actueel blijven.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2017
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)

Handtekening van deelnemer / vertegenwoordiger consequent op evaluatie laten zetten.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2017
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Bij elke evaluatie wordt handtekening voor akkoord op ingevulde evaluatieformulier gezet.

nvt

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2018
Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)

Actueel houden gegevens op S-BB voor stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 12-02-2018 (Niet meer van toepassing)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

VOG stagiaires aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Format stage overeenkomst opstellen en toepassen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

VOG aanvragen voor de 2 nieuwe vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Nieuwe samenwerkingsovereenkomst met De Baalderborggroep ondertekenen.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Samenwerking met De Baalderborggroep evalueren en schriftelijk vastleggen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Aanpassen privacy reglement voor medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Opstellen verwerkersovereenkomst met loonadministratiebedrijf

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (5)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (7)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (13)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (15)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (16)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (8)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (9)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (10)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (17)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Jaarlijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Met 2 vrijwilligers (J en H) is een evaluatiegesprek gehouden en schriftelijk vastgelegd.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

Met 2 vrijwilligers (B en S) is een evaluatiegesprek gehouden en schriftelijk vastgelegd

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

Inspraakmoment dmv teamoverleg en verslaglegging

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2019

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2019

Aanstellen preventiemedewerker

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

werving vrijwilliger voor tuinactiviteiten

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Plan voor belevingserf opgesteld in samenwerking met Marketing Oost en enkele partners; subsidiemogelijkheden onderzocht

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (11)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (14)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Inspraakmoment dmv teamoverleg en verslaglegging

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2019

Er is een gezellige (mid)dag georganiseerd voor/met deelnemers, medewerkers, vrijwilligers (eventueel met betrokkenen)

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2019

Er zijn instructiekaarten, aangepast aan het niveau van de deelnemers, mbt de werkzaamheden en werkvolgorde in de biologische varkensstal, met medewerking van stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (6)

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

Jaarlijkse controle elektrische apparaten/gereedschap

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

Actualisatie RIE

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

Uitvoeren KTO

Geplande uitvoerdatum: 13-11-2019

Evaluatiegesprek met medewerker begeleider gehouden; resultaten schriftelijk vastgelegd.

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019

Evaluatiegesprek met medewerker activiteiten gehouden; resultaat schriftelijk vastgelegd

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019

Deelname aan 3 bijeenkomsten intervisiegroep jeugd van zorgboeren Vechtdal

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Deelname aan 3 workshops georganiseerd door orthopedagoog ihkv ondersteunend netwerk jeugd

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Deelname aan 2 cursussen uit trainingsaanbod CBZ

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Verlenging zoonose certificaat

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2019

Inspraakmoment dmv teamoverleg en verslaglegging

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2019

De rol van de vereniging zorgboeren, de Vechtdal zorgboeren en de Cooperatie B&Z is voor ons helder, waardoor wij keuze kunnen maken voor lidmaatschap

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Intake- en functioneringsgesprekken en eindgesprekken gehouden met stagiaires (minimaal 1 per stagiaire)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Er zijn 6 contactmomenten geweest met gedragsdeskunigen mbt begeleiding jeugd; resultaat schriftelijk vastgelegd in betr dossiers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actueel houden website zorgboeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Check zorgdossier en actualiseren zorgplannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actueel houden kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Gesprekken met gemeentes en/of betrokken zorgaanbieders over zorgaanbod en prijsafspraken; aantal afhankelijk van situatie of noodzaak

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Aandachtspunt: het totaalaantal deelnemers is in het afgelopen jaar gestegen, het kan zijn dat u hierdoor de grens van meer dan 25 personen per week (optelsom van medewerkers en deelnemers) hebt bereikt. Wanneer u meer dan 25 personen per week ontvangt dient u de RI&E door een arbodeskundige uit te laten voeren. Dit is een doorlopend aandachtspunt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

De facebookpagina wordt actueel gehouden met diverse thema's rondom het zorgaanbod; er zijn in 2019 ca 25 berichten gepost.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Terugkoppeling KTO naar deelnemers en betrokkenen

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020

Planning evaluaties deelnemers jaarlijks in Kwapp inplannen

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020

Controle brandblussers/EHBO kist

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

De gegevens van onze zorgboerderij op de website van S-BB zijn actueel

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (12)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (1)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Actualisatie BHV (Anneke)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (2)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (3)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (4)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

BHV herhalingscursus medewerkster

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Teamoverleg (4x) is ingepland voor het komende jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Data voor teamoverleg zijn ingepland voor 2019, 4 maal.

Controle brandblussers/EHBO kist

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Planning evaluaties deelnemers jaarlijks in Kwapp inplannen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Data voor evaluaties zijn voor hele jaar ingepland

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Terugkoppeling KTO

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

In het kader van professioneel netwerk jeugd regievoering bespreken en vastleggen; aanpassen intakeformulier

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Afgerond en ingediend.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

BHV medewerkster

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Heeft basiscursus BHV gedaan en positief afgesloten.

Inspraakmoment dmv teamoverleg en verslaglegging

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Verslag van teamoverleg schriftelijk vastgelegd. Afspraken gemaakt over gebruik gereedschappen, opruimplek voor eigen spullen en uitvoering nieuwe taak.

De gegevens van onze zorgboerderij op de website van S-BB zijn actueel

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (12)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Actualisatie BHV (Anneke)

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (1)

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (2)

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (3)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (4)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Aandachtspunt: Wellicht ten overvloede maar deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op minimaal 2 evaluatiegesprekken per jaar. Na start dient het eerste evaluatiegesprek binnen 2 maanden plaats te vinden conform de norm van het keurmerk.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Onze WLZ deelnemers hebben wij in onderaanneming van grote zorginstelling.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Aanpassingen doorvoeren in verzekeringspakket

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 46 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste geplande acties zijn uitgevoerd, op enkele uitzonderingen na. Deze zijn weer opnieuw opgenomen in de actielijst voor 2019.

Verbeterpunten liggen vnl op het vlak van realistisch inplannen van de activiteiten. Het nieuwe systeem (de Kwapp) kan een hulpmiddel hiertoe zijn met de herinneringsmails van de ingeplande acties. We hebben voor komend jaar ook de evaluatiegesprekken per deelnemer ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het bieden van continuïteit is het sleutelwoord voor de komende jaren. Met de omschakeling naar biologisch (in 2017) hebben we een slag gemaakt om ons bedrijf toekomstbestendig te maken. Het sluit aan bij de huidige ontwikkelingen in de maatschappij. In relatie met onze zorgtak werkt dit door. Het sluit goed aan bij de doelstellingen van onze zorgboerderij: het aanbieden van dagbesteding en (logeer)opvang op een kleinschalige echte boerderij. Voor de komende jaren willen we dit verder uit gaan werken en consolideren. De kleinschalige aanpak mbt de boerderijtak en de zorg willen we behouden voor de komende vijf jaar. Naast dagbesteding voor een vaste kern van (volwassen) deelnemers willen we het zorgaanbod verbreden met logeeropvang voor jeugdigen. Hierbij willen we de samenwerking zoeken met enkele zorginstellingen/-boerderijen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar willen we:

- het aantal deelnemers/zorgdagelen stabiel houden (rond 60 dd/wk) en een vaste kern van betrokken en enthousiaste medewerkers en vrijwilligers behouden.
- het huidige aanbod voor logeeropvang behouden en consolideren (1 weekend/maand met 2-3 deelnemers)
- mbt de begeleiding van jeugdigen: optimaal gebruik maken van het ondersteunend netwerk in de vorm van scholing, intervisie en inzet gedragsdeskundigen.
- de (zorg/clienten)dossiers volledig gedigitaliseerd hebben met behulp van ONS/NEDAP en zodanig opgebouwd zodat de PDCA-cyclus geborgd is.
- de nieuwe werkstructuur voor de biologische varkenshouderij voor alle medewerkers en deelnemers duidelijk hebben en ondersteund door instructiekaarten die op alle niveau's bruikbaar en inzichtelijk zijn
- het (business)plan voor het belevingserf/terras klaar hebben en een start gemaakt met de realisatie ervan
- samenwerking met 3 zorgaanbieders versterkt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Alle doelstellingen en plannen zijn in het jaarverslag uitgewerkt; de acties daartoe zijn ingepland en aangemaakt.

We hebben hiervoor taken verdeeld (3 verantwoordelijken). Deze zullen maandelijks besproken worden in een werkoverleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Vragenlijst 1• Vragenlijst 2 |
|------------|---|