

Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

Kijk Doe en Zorg

Aan 't Zandeinde Kijk-, Doe- en Zorgboerderij

Locatienummer: 161



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Kijk Doe en Zorg

Registratienummer: 161

Zandeinde 1, 8148 PS Lemele

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 5082599

Website: <http://www.zandeinde.nl>

Locatiegegevens

Aan 't Zandeinde Kijk-, Doe- en Zorgboerderij

Registratienummer: 161

Zandeinde 1, 8148PS Lemele

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In het afgelopen jaar 2019 hebben we op de boerderij de gevolgen van de omschakeling naar biologisch in het voorgaande jaar nog steeds gevoeld. De nieuwe structuur van werken heeft zijn beslag gekregen, maar vooral de activiteiten die gepaard gaan met de gesloten varkenshouderij (vermeerdering en het houden van vleesvarkens) kostte toch veel tijd en inspanning om het ons eigen te maken. Al doende leerden we, en ook voor de deelnemers was dit steeds weer een uitdaging die ze vol passie oppakten. De mogelijkheid om meer aandacht voor en interactie met de dieren te hebben worden steeds meer benut; dit levert veel mooie momenten op. Het levert ook meer afwisseling van werkzaamheden, maar wel binnen een vaste structuur. En dit geeft ook weer een zekere rust.

Het zorgaanbod blijft als altijd dagbesteding op een echte boerderij voor volwassenen en jeugdigen. De volwassenen draaien vooral mee in de boerderijactiviteiten, terwijl voor de wat ouderen ook ruimte is voor rust en ontspanning. De meeste jeugdigen hebben ook hun vaste activiteiten op de boerderij, maar daarnaast organiseren we ook spel-leeractiviteiten waarbij we vooral ook gebruik maken van de ruimte in en om de boerderij. Naast dagbesteding bieden we ook al heel wat jaren logeeropvang aan voor enkele jeugdigen; sinds eind 2018 hebben we dit teruggebracht naar 1 weekend per maand en is het kleinschalig met zorg op maat.

We hebben intensief samengewerkt met een zorginstelling en een collega zorgboerderij rondom de zorg van een deelnemer met een WLZ-indicatie. Taken en verantwoordelijkheden van de betrokken organisaties zijn uitgewerkt rondom wonen, begeleiding en het vervoer van en naar de dagbesteding. Ook financieel zijn de tarieven in overleg met het zorgkantoor passend afgestemd op de zorgvraag.

We merken al een poos dat er voor de ontvangst van bezoekers steeds minder tijd overblijft. Dit heeft vooral te maken met de toenemende intensiteit van de begeleiding. Een kwalitatief goede en professionele begeleiding staat voorop en willen we altijd prioriteit geven. Het heeft echter voor ons concept, de driehoek "boerderij-zorg-bezoekers", waarbij de 3 pijlers elkaar versterken, wel consequenties. Om toch invulling te blijven geven aan het concept, willen we een belevingsterras realiseren door het huidige terras aan te passen en enkele voorzieningen te plaatsen. Hierdoor kunnen gasten ook zonder een, voor de begeleiding intensief programma op de boerderij vertoeven. De hulpboeren kunnen dan wel een rol blijven spelen in het gastheerschap en kunnen flexibeler ingezet worden. Het afgelopen jaar hebben we hard gewerkt om het idee uit te werken tot een integraal plan. Hierbij hebben we ondersteuning gehad van het team Kennis&Innovatie van MarketingOost. De nadruk van MarketingOost ligt op recreatie en toerisme, maar er is de laatste jaren steeds meer aandacht om bijvoorbeeld het domein zorg integraal te betrekken in productontwikkeling. Met ons idee van het belevingsterras konden we hierop in spelen. Samen met een lokale partner (De Imminkhoeve) hebben we een idee uitgewerkt naar het project "Terug naar je natuur" en als PMPC voorgelegd aan de provincie voor een subsidie. Tegen het eind van het jaar kregen we te horen dat de subsidie is toegekend, waardoor we ons belevingsterras in 2020 denken te gaan realiseren. De actie wordt hiervoor ingepland voor het hele jaar 2020. Ook bij deze activiteiten waren de hulpboeren en medewerkers weer betrokken, hebben ideeën in gebracht en deelgenomen aan enkele werksessies van het team Kennis&Innovatie van MarketingOost.

Het ondersteunend netwerk voor met name de organisatie rondom de begeleiding van de jeugd is voor ons zeer waardevol. We hebben deelgenomen aan 2 van de 3 trainingen gegeven door een orthopedagoge, in samenwerking met de VZO. We ervaren dit als zeer waardevol. Er zijn naast algemene onderwerpen ook momenten geweest waar we individuele casus konden inbrengen en met elkaar bespreken. Daarnaast is er de intervisiegroep jeugd van een aantal zorgboeren in het Vechtdal. Ook hier nemen we deel aan de meeste bijeenkomsten en leren we veel van elkaar. Ook maken we zoveel mogelijk gebruik van het professionele netwerk rondom de jeugdigen. We zoeken de samenwerking op met andere betrokken organisaties, nemen deel aan MDO's en nemen daar zelf soms ook het initiatief voor.

Het personeel, de vrijwilligers en stagiaires zijn het afgelopen jaar stabiel geweest, met als uitzondering het langdurig uit de running zijn van 1 vrijwilligster. Dit was vooral voelbaar in de uitvoering van de administratieve taken, waar de vrijwilligster een belangrijke rol in vervulde. We verwachten dat zij vanaf begin 2020 weer bij ons de draad op kan pakken. De aanwezigheid, ieder jaar weer, van stagiaires was afgelopen jaar ook weer een succes. Er kunnen stagiaires geplaatst worden die mee draaien in zowel zorg- als diervverzorgingsactiviteiten. Het past in onze bedrijfsfilosofie om ruimte te geven aan mensen om zich te ontwikkelen. Door open te staan voor nieuwe ideeën houden stagiaires ons ook scherp in onze alledaagse activiteiten.

We zijn lid van de Cooperatie Boer&Zorg; dit biedt ons voordelen voor de financiële en administratieve afwikkelingen van zorgcontracten. In 2018 zijn we overgegaan op een nieuw administratiesysteem van NEDAP: ONS/Qoden. De financiële afwikkeling van het voorgaande jaar was door allerlei beginnersfoutjes tijdrovend, maar is uiteindelijk goed afgerond en het loopt nu, tegen het einde van het lopende jaar 2019, naar

tevredenheid. We hebben ons het invoeren van de zorgdossiers redelijk eigen gemaakt, maar we moeten hier nog wel een slag in slaan. We hopen in 2020 samen met de vrijwilligster de achterstanden weg te werken en dat het uiteindelijk zal leiden tot minder administratief werk. Als kleinschalige zorgaanbieder ervaren we dit nog steeds als een spanningsveld: het administratieve werk, met continue nieuwe eisen in de wet- en regelgeving, is intensief en tijdrovend. We willen dit werk niet ten koste laten gaan van ons primaire doel: het leveren van kwalitatief goede zorg aan de deelnemers in een kleinschalige opzet. We voelen wel steeds meer de meerwaarde van het lidmaatschap van de Cooperatie Boer&Zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De volgende ontwikkelingen hebben het afgelopen jaar invloed gehad:

- het consolideren van de nieuwe structuur en werkvormen als gevolg van de omschakeling naar biologisch in 2017; het wennen aan de veranderingen kost tijd en inspanning, maar we hebben het ons eigen gemaakt samen met de deelnemers.
- het zoeken naar nieuwe samenwerkingsvormen met (lokale) partners om de bezoekersfunctie en daarmee het kijk- doe en zorgconcept te versterken; dit heeft geresulteerd in een uitgewerkt plan voor het belevingsterras.
- het invoeren van een nieuw administratiesysteem van NEDAP in samenwerking en overleg met de Cooperatie Boer&Zorg; met name de financieel-administratieve kant heeft ook in 2019 nog zijn weerslag gehad in de afhandeling van het boekjaar 2018, maar fouten zijn hersteld en het loopt nu goed.
- het consolideren van de professionalisering in het kader van ondersteunend netwerk jeugd en het gebruik maken van het professionele netwerk van (met name) de jeugdigen; hier zijn we zeer tevreden mee.

Doelstellingen voor 2019 waren:

Doel	Toelichting
- het aantal deelnemers/zorgdagelen stabiel houden (rond 60 dd/wk) en een vaste kern van betrokken en enthousiaste medewerkers en vrijwilligers behouden.	Doel behaald; blijft actueel
- het huidige aanbod voor logeeropvang behouden en consolideren (1 weekend/maand met 2-3 deelnemers)	Doel behaald; blijft actueel
- mbt de begeleiding van jeugdigen: optimaal gebruik maken van het ondersteunend netwerk in de vorm van scholing, intervisie en inzet gedragsdeskundigen.	Doel behaald; blijft actueel
- de (zorg/clienten)dossiers volledig gedigitaliseerd hebben met behulp van ONS/NEDAP en zodanig opgebouwd zodat de PDCA-cyclus geborgd is.	Doel gedeeltelijk behaald; blijft actueel
- de nieuwe werkstructuur voor de biologische varkenshouderij voor alle medewerkers en deelnemers duidelijk hebben en ondersteund door instructiekaarten die op alle niveau's bruikbaar en inzichtelijk zijn	Doel behaald
- het (business)plan voor het belevingserf/terras klaar hebben en een start gemaakt met de realisatie ervan	Doel gedeeltelijk behaald; start realisatie in 2020
- samenwerking met 3 zorgaanbieders versterkt	Doel gedeeltelijk behaald; met 1 zorgaanbieder moeten nieuwe (financiële) afspraken gemaakt worden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De volgende doelgroepen komen naar onze boerderij: deelnemers met autisme (ASS), autisten met een verstandelijke beperking (ASS/VG), verstandelijk beperkten (VB), ouderen met een verstandelijke beperking (O/VB) en jeugdigen (J). Ook is er een 18+ er die nog begeleiding krijgt vanuit de zorgboerderij.

In onderstaande tabel het aantal deelnemers per doelgroep op 1 januari 2019 en op 1 januari 2020, de totalen en het gemiddelde aantal dagdelen per week.

	Aantal deelnemers op 1-1-2019	Instroom/ uitstroom	Aantal deelnemers op 1-1-2020
ASS	1		1
ASS/VB	2		2
O/VB	3		3
VB	3		3
J	9	-3 +2	8
J/18+		+1	1
Totaal	18		18
Gem dd/week	60,5 dd/wk		60,5 dd/wk

Er zijn 2 jeugdigen uitgestroomd:

1 jeugdige voor logeeropvang, waar binnen het netwerk van pleegouders een oplossing gevonden is.

1 jeugdige voor de dagbesteding: na crisis uit huis geplaatst.

1 jeugdige is 18 geworden en krijgt daarna alleen nog enkele uren individuele begeleiding.

Er zijn 2 jeugdigen ingestroomd voor dagbesteding.

De aangeboden zorg betreft dagbesteding (incl vakantieopvang), kortdurend verblijf (logeeropvang, al of niet in combinatie met dagbesteding, 1 x per maand een weekend en 1 deelnemer komt elke week een etmaal) en individuele begeleiding voor 1 deelnemer (18+). De begeleidingsvorm tijdens de dagbesteding is groepsbegeleiding. Voor 1 deelnemer is er per 1 juli 2019 meerzorg toegekend, omdat er 1 op 1 begeleiding geboden wordt.

Het aantal doelgroepen en deelnemers is afgelopen jaar min of meer geconsolideerd waardoor geen aanpassingen nodig waren.

In onderstaande tabel is aangegeven vanuit welke wet de zorg verleend wordt, verdeeld over het aantal deelnemers en de zorgzwaarte.

Wet	Aant deelnemers	Zorgzwaarte
WLZ	5	ZZ 5-7
WMO	4	gem complexiteit
Jeugdwet	8	midden/zwaar

geen	1	ZZ 5
------	---	------

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers is in 2019 constant gebleven. Er zijn 3 jeugdigen uitgestroomd, maar 2 nieuwe jeugdigen ingestroomd. De 3de uitstromer is een deelnemer die 18 jaar is geworden en overgegaan naar WMO-financiering. Logeeropvang is constant gebleven op 1 keer per maand een weekend, daarnaast komt 1 jeugdige deelnemer 1 etmaal per week op een vaste dag. Het gemiddelde aantal dagdelen dagbesteding per week is gelijk gebleven. Per 1 juli 2019 is er voor 1 deelnemer meerzorg toegekend. De huidige groep van deelnemers passen goed bij ons zorgaanbod: voor volwassenen betreft het de activiteiten op en rondom de boerderij, voor jeugdigen geldt dit ook, maar daarnaast zijn er volop spel-leeractiviteiten die we kunnen aanbieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Personeel is stabiel. Met de 2 medewerkers, waarvan 1 gedetacheerd, zijn functioneringsgesprekken gehouden.

Voor de medewerkster werkbegeleider zorgboerderij is het tijdelijke jaarcontract eind 2019 omgezet naar een vaste aanstelling. Het takenpakket is hetzelfde gebleven, maar ze heeft wel wat meer verantwoordelijkheden gekregen. Medewerkster is in februari 2019 begonnen met de deeltijdopleiding HBO-SW. Ons bedrijf geldt als leerwerkplek. Anneke is haar leerwerkbegeleider.

De detacheringswerknemer is na een afwezigheid van een halfjaar, begin 2019 weer aan het werk gegaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In onderstaande tabel staan de stagiaires vermeld, de opleidingen, periode en de taken. De begeleiding wordt uitgevoerd door Gerdy of Anneke. Er wordt altijd een intakegesprek gehouden waarin de verwachtingen uitgesproken worden en er worden afspraken gemaakt over de begeleiding. Bij langere periodes (min halfjaar) wordt er tussentijds een functioneringsgesprek gehouden. Na afloop wordt er een evaluatie uitgevoerd, meestal gebeurt dit rondom de PvB (als deze uitgevoerd wordt). Hierin is ook ruimte voor stagiaires om tips te geven. Dit kan gaan om aanpassingen in werkstructuur, maar ook omtrent de begeleiding naar deelnemers toe. Om er voor te zorgen dat stagiaires zich blijven melden moeten we op de website van S-BB de gegevens actueel houden. Dit is afgelopen jaar gedaan, middels een gesprek met de verantwoordelijke persoon van S-BB.

--	--	--	--	--

Opleiding	Stagiaire	Periode	Taken	Begeleiding
VMBO-BB Z&W Snuffelstage MBO-Dierverzorging niv 2	Sh. H.	1-9-2018 tm 14-2-2019 15-10-2019 tm 14-2-2020	Meewerken dagelijkse werkzaamheden met zorgactiviteiten Meewerken dagelijkse werkzaamheden rondom dierverzorging	Gerdy Anneke
MBO- Maatschappelijke Zorg niv 4	A.v. D.	1-9-2018 tm 1-7-2019 1-9-2019 tm 31-12-2019	Meewerken dagelijkse werkzaamheden in begeleiding idem; uitwerken eindopdracht	Anneke Anneke
VMBO-Zorg snuffelstage	A. P.	13-9-2019 tm 14-2-2020	Meewerken dagelijkse werkzaamheden met zorgactiviteiten	Gerdy
MBO-paraveterinair niv 4 2de leerjaar	D.B.	7-10-2019 tm 10-11-2019	Meewerken dagelijkse werkzaamheden rondom dierverzorging	Anneke
MBO-Maatschappelijk Zorg niv 3	Y. B.	1-9-2018 tm 1-7-2019	Meewerken dagelijkse werkzaamheden met zorgactiviteiten	Gerdy
Dierenartsassistent paravet. niv 4	M.v. S.	10-1-2019 tm 9-3-2019	Meewerken dagelijkse werkzaamheden rondom dierverzorging	Anneke

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In onderstaande tabel de vrijwilligers, aantal uren en de taken en verantwoordelijkheden. De begeleiding en aansturing wordt gegeven door Gerdy en/of Anneke (afhankelijk van de uitvoering). Jaarlijks vindt er een evaluatiegesprek plaats.

1 vrijwilligster is door omstandigheden het hele jaar niet aanwezig geweest, en dus niet opgenomen in de tabel, maar heeft wel de intentie om weer terug te komen het komende jaar.

Er is 1 nieuwe vrijwilliger voor op de zaterdag en soms in vakantieperioden ter ondersteuning aan begeleiders voor de werkzaamheden bij de varkens en in de activiteitenruimte.

De geplande werving van een vrijwilliger voor tuinactiviteiten heeft nog niet geleid tot een nieuwe vrijwilliger. Actie wordt hiervoor wel weer ingepland.

Er is ruimte voor feedback van vrijwilligers, minimaal één keer per maand vinden korte gesprekken plaats over de voortgang en kunnen aanpassingen gedaan worden in bijvoorbeeld de houding en relatie met de deelnemers.

Vrijwilliger	Uren/week	Taken	Begeleiding
B.P.	16-20	Ondersteunt begeleiding in de uitvoering van huishoudelijke activiteiten, tuinwerkzaamheden, dierverzorging (paarden, cavia's, kippen) en erf-/bosonderhoud, al of niet samen met de (volwassen) hulpboeren.	Gerdy
J.A.	4	Ondersteunt begeleiding in met name technische klusactiviteiten; soms met volwassen hulpboeren	Gerdy
H.B.	4	Ondersteunt begeleiding in met name technische klusactiviteiten; soms met volwassen hulpboeren	Gerdy

S.P.	8	Ondersteunt begeleiding in werkzaamheden bij de varkens en in activiteitenruimte	Anneke
------	---	--	--------

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De inzet van personeel is stabiel gebleven.

Het lukt ons nog steeds om ieder jaar stagiaires te krijgen, die mee draaien in zowel zorg- als dierverzorgingsactiviteiten. We streven een win-win situatie na, maar het past ook in onze bedrijfsfilosofie om ruimte te geven aan mensen om zich te ontwikkelen.

Het team van vrijwilligers is stabiel gebleven. Er blijft nog wel steeds behoefte aan ondersteuning in tuinwerkzaamheden. Actie hiervoor ingepland in 4.5.

We hebben voldoende bekwaam personeel om, samen met ons als eigenaren, de deelnemers te begeleiden. We zitten wel tegen een grens aan wat betreft de begeleiding van jeugdigen. Voorlopig kunnen we dan ook geen nieuwe deelnemers plaatsen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar waren:

- Actualiseren van kennis en vaardigheden op het gebied van begeleiding van onze deelnemers, met de nadruk op de jeugd, om eventuele nieuwe inzichten te kunnen toepassen en zodoende kwalitatief goede zorg te blijven leveren.
- Opvolging geven aan het ondersteunend netwerk voor jeugd, waarbij er gebruik gemaakt wordt van het aanbod van een orthopedagoog (3 bijeenkomsten) en de intervisie bijeenkomsten van een groep zorgboeren (2 of 3 bijeenkomsten). Voor de medewerkster werkbegeleider zorgboerderij is afgesproken om 2 van de 3 bijeenkomsten in het kader van het ondersteunend netwerk jeugd bij te wonen. Daarnaast zal zij ook een cursus van Geef me de 5 volgen.
- Op de hoogte blijven van de ontwikkelingen in landbouw&zorg, om te kunnen blijven anticiperen op veranderingen.

De doelen zijn grotendeels bereikt.

We maken gebruik van het scholingsaanbod van met name de VZO en de Cooperatie Boer&Zorg. De thema's worden vastgesteld door en met zorgboeren, zodat de inhoud vrijwel altijd interessant is en overeenkomt met onze scholingsbehoefte. Hiermee blijven we voldoende kennis binnenhalen. Onze medewerkster heeft geen cursus Geef me de 5 gevolgd, omdat ze de deeltijdopleiding HBO-Social Work is gestart. Doordat Anneke leerwerkbegeleider van haar is, halen we hiermee ook weer kennis naar binnen.

We hebben gebruik gemaakt van het scholingsaanbod mbt de jeugd van orthopedagoog Mieke Hoenderboom, georganiseerd door de VZO. Onze medewerkster heeft aan 2 van de 3 trainingen deelgenomen. Daarnaast is er een intervisiegroep jeugd van een aantal zorgboeren in de buurt waar we aan deelnemen.

Door diverse lidmaatschappen van brancheverenigingen/de Federatie Landbouw&Zorg blijven we op de hoogte door oa de nieuwsbrieven en (thema)bijeenkomsten.

Ook nemen we vaak deel aan de bijeenkomsten georganiseerd door gemeentes waardoor we op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen betreffende de transities. Daarnaast halen we ook kennis binnen door bijvoorbeeld stagiaires op het gebied van nieuwe begeleidingsvormen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Scholing/themabijeenkomsten	Wie	Afgerond
BHV-herhalingscursus	Anneke/Marjolein	Ja
2 intervisie bijeenkomsten zorgboeren met jeugd - diverse thema's: oa SKJ, kostprijs, begeleiding vs dagbesteding, ed	Gerdy	Ja

2 bijeenkomsten van orthopedagoog Mieke Hoenderboom - thema's: trauma, groepsdynamiek	Anneke/Marjolein	Ja
Volgen van de ontwikkelingen in het sociale domein in gemeente Ommen middels lidmaatschap Participatieraad	Anneke	Ja
Diverse bijeenkomsten samen met de Twentse Zorgboeren en Vechtdal Zorgboeren georganiseerd door CBZ	Anneke	Ja
2 thema bijeenkomsten VZO	Gerdy/Anneke	Ja
Aanschaf diverse leerboeken, w.o. "Dit is autisme"	Anneke	Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het blijft belangrijk om onze huidige kennis en vaardigheden op het gebied van begeleiding van onze deelnemers steeds te actualiseren, om eventuele nieuwe inzichten te kunnen toepassen en zodoende kwalitatief goede zorg te blijven leveren. Door het volgen van de deeltijdopleiding HBO-Social Work van onze medewerkster kunnen nieuwe inzichten en kennis meegenomen worden in onze organisatie.

De nadruk zal ook komend jaar weer liggen op het ontwikkelen en actualiseren van vaardigheden en kennis voor de begeleiding van jeugdigen. Het is met name deze groep waar de hulpvraag steeds complexer wordt; daarnaast zijn er veel ontwikkelingen in begeleidingsmethodes voor de jeugd.

Opvolging geven aan het ondersteunend netwerk voor jeugd, waarbij er gebruik gemaakt wordt van het aanbod van een orthopedagoog (3 bijeenkomsten) en de intervisie bijeenkomsten van een groep zorgboeren (2 of 3 bijeenkomsten).

Tenslotte is het belangrijk om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in landbouw&zorg, om te kunnen blijven anticiperen op veranderingen. Door diverse lidmaatschappen van brancheverenigingen/de Federatie Landbouw&Zorg blijven we op de hoogte door de nieuwsbrieven, maar ook door deel te nemen aan thema bijeenkomsten georganiseerd door CBZ, de VZO en/of de Federatie L&Z.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door het aanbod van het trainingsaanbod van de VZO en de Cooperatie Boer en Zorg, blijven we goed op de hoogte van begeleidingsmethode's. Maar ook middels onze medewerkster die de deeltijdopleiding HBO-Social Work volgt. Voor volgende jaar zetten we met name in op de deelname aan trainingen en intervisiegroepen mbt de begeleiding van jeugdigen, maar ook als er een goed aanbod is voor algemene cursussen op het gebied van ASS of andere ziektebeelden zullen we 1 of 2 cursussen inplannen. Hiervoor wachten we het trainingsaanbod af van de CBZ en/of de VZO.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We houden minimaal 1 evaluatiegesprek per deelnemer per jaar. Voor jeugdigen zijn er vaak 2 evaluatiegesprekken, afhankelijk van de (duur van de) indicatie. Voor 2 volwassen deelnemers is het evaluatiegesprek uitgesteld naar de eerste 2 maanden van 2020, omdat we meer evaluatie willen plannen in het eerste trimester van elk jaar.

Er vindt meestal eerst een 1 op 1 gesprek plaats met deelnemer; daarnaast een gesprek met ouder/vertegenwoordigers en/of zorgaanbieder waar mee samengewerkt wordt, tijdens de OPB. Op basis van deze gesprekken wordt het zorgplan aangepast met nieuwe doelen. Met de nieuwkomers vindt na ca 3 maanden een korte evaluatie plaats en zorgplan kan dan nog aangepast worden. Bij (nieuwe) jeugdigen kan een gedragsdeskundige meegelezen bij de totstandkoming van het zorgplan.

De onderwerpen die bij de evaluaties besproken worden zijn oa: - de taken en activiteiten van de deelnemer - hoe de deelnemer zich ontwikkeld heeft aan de hand van de (leer)doelen - de begeleiding en begeleidingsvormen - veiligheid - sociale vaardigheden en omgangsvormen (in de groep, begeleiding) bijzondere gebeurtenissen/ontwikkelingen - nieuwe (leer)doelen, toekomstig mogelijkheden, verwachtingen, e.d.

De evaluatiegesprekken worden door alle betrokkenen als zeer zinvol ervaren. De deelnemers vinden het erg leuk. Het verhoogt de betrokkenheid en ze voelen zich serieus genomen. We hebben een format die we samen invullen. Aan de hand van de rapportage, en de taken en doelen bespreken we de voortgang. Vaak komen deelnemers zelf met nieuwe ideeën waar we vervolgens weer nieuwe doelen van maken. Ook geven we ze de ruimte om zich uit te spreken over de omgang met elkaar. Tijdens de bespreking met ouders en/of begeleiders komen er soms nog andere zaken aan het licht en wordt vooral de begeleidingsstijl besproken en, indien van toepassing, aspecten rondom veilig werken/aanwezig zijn (niet alleen fysiek, maar ook veilig voelen).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Evaluaties worden volgens een jaarlijkse planning uitgevoerd en schriftelijk vastgelegd; voor volwassen deelnemers minimaal 1 x per jaar, voor jeugdigen 2 x per jaar. Evaluatie wordt als zeer zinvol ervaren, de betrokkenheid wordt er mee verhoogd en over leer- en/of verbeterpunten worden afspraken gemaakt en zo mogelijk mee genomen in de zorgplannen.

Leer- en verbeterpunten liggen op het vlak van begeleidingsstijl, maar kunnen ook liggen op het gebied van werkvolgorde of ideeën voor activiteiten en leer- of ontwikkelingsdoelen. Deze worden direct toegepast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn 4 inspraakmomenten (wij noemen dit het teamoverleg) geweest verdeeld over het afgelopen jaar (in maart, mei, sept en dec), met de aanwezige begeleiders, deelnemers, medewerkers, vrijwilligers en/of stagiaires. We besteden aandacht aan de soms nieuwe taken van een ieder, het gebruik van de gereedschappen, de omgang met elkaar, veiligheidsaspecten en zo nodig worden de huisregels besproken. Daarnaast worden ook vaak nieuwe ideeën ingebracht. Van ieder teamoverleg wordt een verslag gemaakt. Dit wordt als eerste punt in het volgende teamoverleg besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn het afgelopen jaar 4 inspraakmomenten geweest met deelnemers, begeleiding, medewerker, vrijwilligers en stagiaires. De uitkomsten en voorgenomen acties zijn schriftelijk vastgelegd. Voor het volgende jaar wordt er weer een planning gemaakt voor 4 inspraakmomenten als jaarlijks terugkerend in de actielijst.

De leer- en/of verbeterpunten liggen met name in de omgangsvormen, veiligheidsaspecten en algemene (huis)regels.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft eind november 2019 plaatsgevonden. We hebben de eenvoudige vragenlijst opgestuurd naar de (vertegenwoordigers van) de deelnemers. Van de 16 uitgezette vragenlijsten hebben we 7 reacties ontvangen (43% respons). Dit is minder dan voorgaande jaren.

De onderwerpen die aan bod komen zijn met name de mening over de begeleiding en het activiteitenaanbod; hierover konden ook rapportcijfers worden gegeven. Een vrijwilligster heeft alle lijsten verwerkt tot een verslag. De terugkoppeling naar de (vertegenwoordigers van) de deelnemers zal begin 2020 plaats vinden.

Voor het activiteitenaanbod en de begeleiding kregen we een gemiddeld rapportcijfer van resp een 8.3 en een 8.4.

Over het algemeen is er grote tevredenheid; wat nog opvalt is een enkele opmerking over het feit dat sommige deelnemers zich fijner voelen bij een bepaalde begeleider dan bij een andere. Wij zien dit ook en houden bij de planning van de activiteiten daar ook zoveel mogelijk rekening mee.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Vragenlijst klanttevredenheidonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting is uitgevoerd en het bewijst dat we op de goede weg zitten. De respons is minder hoog dan voorgaande jaren. De uitvoering van het KTO voor het komende jaar is opgenomen in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Melding	Oorzaak	Actie	Nazorg	Oordeel handelen	Lering	Verbeteringen
Medewerkster is bezig met varkens wegen, samen met 2 cliënten, in hok met varkens en struikelt. Stoot hoofd tegen varken. Eigenaar was in de buurt en werd geroepen door cliënt. Apart genomen, in kantine werd ze afwezig en suf. Heeft lichte hersenschudding.	Niet bekend. Heeft ook te maken met zwaarte van de activiteit.	- Huisarts gebeld en stagiaire heeft haar naar huisartsenpost gebracht. - Andere medewerker zorg laten dragen voor aanwezige cliënten.	- Medewerkster opgevangen in huis totdat ze naar eigen huis kon. - Bespreken van ongeval in team.	- Was goed om direct huisarts te bellen en er naar toe te gaan.	- Bevestiging van belang om altijd iemand als achtervang in de buurt te hebben.	- De wat zwaardere activiteiten, zoals varkens wegen, worden met name door eigenaar gedaan en/of door iemand met veel ervaring.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is 1 licht ongeval geweest met een medewerkster. Het is besproken in het team en besloten om de medewerkster vwb de activiteit waarbij ongeval plaats vond, te ontlasten door wijziging aan te brengen in de structuur van werkzaamheden in de varkensstal.

Er zijn verder geen meldingen en incidenten geweest..

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Planning evaluaties deelnemers jaarlijks in Kwapp inplannen

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het betreffen terugkerende acties per deelnemer die ingepland worden

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

De facebookpagina wordt actueel gehouden met diverse thema's rondom het zorgaanbod; er zijn in 2019 ca 25 berichten gepost.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er wordt minimaal maandelijks een bericht gepost op FB.

Aandachtspunt: het totaal aantal deelnemers is in het afgelopen jaar gestegen, het kan zijn dat u hierdoor de grens van meer dan 25 personen per week (optelsom van medewerkers en deelnemers) hebt bereikt. Wanneer u meer dan 25 personen per week ontvangt dient u de RI&E door een arbodeskundige uit te laten voeren. Dit is een doorlopend aandachtspunt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Aantal deelnemers en medewerkers stijgt niet boven de grens van 25.

Gesprekken met gemeentes en/of betrokken zorgaanbieders over zorgaanbod en prijsafspraken; aantal afhankelijk van situatie of noodzaak

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Contactmomenten gehad met gemeentes over met name prijs/productafspraken; daarnaast met 1 andere zorgaanbieder over deelnemer WLZ. De CBZ speelt belangrijke ondersteunende rol.

Actueel houden kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Bij nieuwe regels wordt tussentijds aangepast. Bij opstellen JV worden acties verwerkt.

Actueel houden website zorgboeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wordt elke 3 maanden geactualiseerd.

Check zorgdossier en actualiseren zorgplannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Actie keert niet terug. Bij evaluaties en opstellen nieuwe zorgplannen worden alle aspecten gechecked.

Er zijn 6 contactmomenten geweest met gedragsdeskunigen mbt begeleiding jeugd; resultaat schriftelijk vastgelegd in betr dossiers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er wordt gebruik gemaakt van gedragsdeskundigen in het netwerk van betreffende jeugdigen. Deze worden zo nodig ingeschakeld voor opstellen zorgplan en/of tijdens evaluatiegesprekken.

Intake- en functioneringsgesprekken en eindgesprekken gehouden met stagiaires (minimaal 1 per stagiaire)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Met alle stagiaires wordt een intakegesprek gehouden, een formulier ingevuld met verwachtingen, leerdoelen, etc en een eindgesprek met een formulier over de resultaten. Tussendoor maken we voortgangsverslag.

De rol van de vereniging zorgboeren, de Vechtdal zorgboeren en de Cooperatie B&Z is voor ons helder, waardoor wij keuze kunnen maken voor lidmaatschap

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 30-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deelgenomen aan bijeenkomst VZO, met uitleg over verschillende rollen. In 2020 keuze maken of lidmaatschap VZO zinvol is.

Inspraakmoment dmv teamoverleg en verslaglegging

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2019
Actie afgerond op: 12-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Teamoverleg met aanwezige deelnemers, medewerkers en vrijwilligers. Schriftelijk verslaglegging

Verlenging zoonose certificaat

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vragenlijst ingevuld met veearts en ondertekend. Certificaat verlengd voor 2020..

Deelname aan 2 cursussen uit trainingsaanbod CBZ

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: In 2019 geen gebruik gemaakt van aanbod.

Deelname aan 3 workshops georganiseerd door orthopedagoog ihkv ondersteunend netwerk jeugd

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deelname aan 2 workshops, de 3de was helaas vol. Voor volgend jaar worden in 2 regio's de workshops gehouden (3 per jaar). Hier hebben we ons al voor aangemeld om deelname te garanderen.

Deelname aan 3 bijeenkomsten intervisiegroep jeugd van zorgboeren Vechtdal

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 30-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deelname aan 2 intervisies; tijdstip is niet ideaal (tijdens werkdagen) en kunnen niet altijd tijd voor vrij maken.

Evaluatiegesprek met medewerker begeleider gehouden; resultaten schriftelijk vastgelegd.

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprek gehouden, resultaten in verslag verwerkt en ondertekend

Uitvoeren KTO

Geplande uitvoerdatum: 13-11-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vragenlijsten zijn uitgezet, resultaten verwerkt. Terugkoppeling ingepland.

Jaarlijkse controle elektrische apparaten/gereedschap

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 21-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Keuring uitgevoerd door VA-keuringsbedrijf. Alles goedgekeurd; keuringsrapport ontvangen.

Er zijn instructiekaarten, aangepast aan het niveau van de deelnemers, mbt de werkzaamheden en werkvolgorde in de biologische varkensstal, met medewerking van stagiaires**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Instructiekaarten zijn voor enkele onderdelen gemaakt specifiek voor enkele deelnemers. Er is voldoende structuur voor de deelnemers met duidelijkheid over de uit te voeren activiteiten in de stal.**Er is een gezellige (mid)dag georganiseerd voor/met deelnemers, medewerkers, vrijwilligers (eventueel met betrokkenen)****Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Is niet gerealiseerd in 2019. Voor 2020 organiseren we een samenzijn met alle medewerkers/vrijwilligers.**Inspraakmoment dmv teamoverleg en verslaglegging****Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2019**Actie afgerond op:** 12-09-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Teamoverleg met aanwezige deelnemers, medewerkers en vrijwilligers gehouden, verslag afgerond**Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (14)****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Actie afgerond op:** 30-06-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Gesprek met deelnemer, moeder en gemeente; zorgplan aangepast.**Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (11)****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Actie afgerond op:** 31-07-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Evaluatiegesprek met deelnemer, vader en gemeente. Toekomstmogelijkheden besproken voor na 18de verjaardag (jan 2020)**Plan voor belevingserf opgesteld in samenwerking met Marketing Oost en enkele partners; subsidiemogelijkheden onderzocht****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Plan is opgesteld ism enkele partners met ondersteuning van Marketing Oost. Subsidie van de provincie Overijssel is toegekend. In 2020 uitvoering.**werving vrijwilliger voor tuinactiviteiten****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Er wordt voorlopig niet meer gezocht naar een vrijwilliger voor tuinactiviteiten

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben met ons allen weer geoefend volgens stappenplan. Deelnemers paktten het goed op.

Jaarlijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Speeltoestel (vogelnestschommel) niet meer aanwezig.

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (17)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Voortgang en evaluatie inplannen voor afloop indicatie 30-6-2020

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (9)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatiegesprek 2 keer uitgesteld wegens familie omstandigheden. Wordt opnieuw ingepland

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (8)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie gerealiseerd, zorgplan aangepast. Moet nog ingevoerd worden in ONS

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (16)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 31-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Uit zorg per 31-08-2019. Evaluatiegesprekken en MDO gehad.

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (15)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Diverse gesprekken gehad met gemeente over soort indicatie; werd uiteindelijk individuele begeleiding. Zorgplan moet nog geactualiseerd worden. Evaluatie wordt ingepland 6 weken voor einde indicatie (31-7-2020)

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (13)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 30-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: MDO gesprek met ouder, gemeente, andere zorgaanbieder. Op basis hiervan zorgplan aangepast.

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (7)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatiegesprek met deelnemer, moeder en gemeente Ommen. Zorgplan aangepast met nieuwe doelen.

Inspraakmoment dmv teamoverleg en verslaglegging

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2019
Actie afgerond op: 30-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Teamoverleg gehouden en schriftelijk vastgelegd

Format stage overeenkomst opstellen en toepassen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 30-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: VoorbeeldOVK toegevoegd aan werkbeschrijving

VOG stagiaires aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is niet gebeurd. Er wordt aan gewerkt dmv stagepakket met stageOVK waarin VOG is opgenomen

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (4)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 30-04-2019 (Afgerond)

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (3)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 30-04-2019 (Afgerond)

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (2)

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2019
Actie afgerond op: 30-04-2019 (Afgerond)

Aanpassingen doorvoeren in verzekeringspakket

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 24-05-2019 (Afgerond)

Actualisatie BHV (Anneke)

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2019
Actie afgerond op: 08-04-2019 (Afgerond)

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (1)

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: 30-04-2019 (Afgerond)

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (12)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 31-03-2019 (Afgerond)

De gegevens van onze zorgboerderij op de website van S-BB zijn actueel

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 31-03-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2019
Actie afgerond op: 23-05-2019 (Afgerond)

Aandachtspunt: Wellicht ten overvloede maar deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op minimaal 2 evaluatiegesprekken per jaar. Na start dient het eerste evaluatiegesprek binnen 2 maanden plaats te vinden conform de norm van het keurmerk.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019
Actie afgerond op: 23-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Onze WLZ deelnemers hebben wij in onderaanneming van grote zorginstelling.

Inspraakmoment dmv teamoverleg en verslaglegging

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2019
Actie afgerond op: 15-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Verslag van teamoverleg schriftelijk vastgelegd. Afspraken gemaakt over gebruik gereedschappen, opruimplek voor eigen spullen en uitvoering nieuwe taak.

BHV medewerkster

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2019
Actie afgerond op: 05-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Heeft basiscursus BHV gedaan en positief afgesloten.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond en ingediend.

Teamoverleg (4x) is ingepland voor het komende jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 15-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Data voor teamoverleg zijn ingepland voor 2019, 4 maal.

Planning evaluaties deelnemers jaarlijks in Kwapp inplannen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Data voor evaluaties zijn voor hele jaar ingepland

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)

In het kader van professioneel netwerk jeugd regievoering bespreken en vastleggen; aanpassen intakeformulier

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 20-02-2019 (Afgerond)

Controle brandblussers/EHBO kist

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2019
Actie afgerond op: 16-01-2019 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 15-02-2019 (Afgerond)

Terugkoppeling KTO

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 15-02-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Terugkoppeling KTO naar deelnemers en betrokkenen

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020

Opstellen verwerkersovereenkomst met loonadministratiebedrijf

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020

Met 2 vrijwilligers (J en H) is een evaluatiegesprek gehouden en schriftelijk vastgelegd.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020

Evaluatiegesprek met medewerker activiteiten gehouden; resultaat schriftelijk vastgelegd

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Met 2 vrijwilligers (B en S) is een evaluatiegesprek gehouden en schriftelijk vastgelegd

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (19)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Deelname BHV herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Inspraakmoment dmv teamoverleg en verslaglegging 1ste trimester

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2020

Aanpassen privacy reglement voor medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (13)

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020

De gegevens van onze zorgboerderij op de website van S-BB zijn actueel

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (12)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (1)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Actualisatie BHV (Anneke)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (9)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (14)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Er is een gezellige (mid)dag georganiseerd voor/met medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2020

VOG aanvragen voor de 2 nieuwe vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (2)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (3)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (4)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (5)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast in ONS (8)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

gaarne afgifte data van VOG nieuwe vrijwilligers hier toevoegen. Omdat u een aanbod doet aan jeugdigen dient iedereen een VOG te hebben

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

VOG's aanvragen en afgifte data benoemen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

nieuwe VOG voor Anneke aanvragen. Norm is maximaal 3 jaar oud en die datum is gepasseerd. Benoem nieuwe afgifte datum in werkbeschrijving,

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (15)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (17)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

Nieuwe VOG's medewerkers aanvragen ivm bijna 3 jaar. Benoem nieuwe afgifte data

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

Inspraakmoment dmv teamoverleg en verslaglegging

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2020

Actualisatie RIE

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (11)

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Inspraakmoment dmv teamoverleg en verslaglegging

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2020

Evaluatiegesprek met medewerker begeleider gehouden; resultaten schriftelijk vastgelegd.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020

Deelname aan 1 cursus uit trainingsaanbod CBZ

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (10)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Jaarlijkse controle elektrische apparaten/gereedschap

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Uitvoeren KTO

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Deelname aan 2 bijeenkomsten intervisiegroep jeugd van zorgboeren Vechtdal

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Deelname aan 3 workshops georganiseerd door orthopedagoog ihkv ondersteunend netwerk jeugd

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Inspraakmoment dmv teamoverleg en verslaglegging

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2020

Nieuwe samenwerkingsovereenkomst met De Baalderborggroep ondertekenen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (7)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Verlenging zoonose certificaat

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Intake- en functioneringsgesprekken en eindgesprekken gehouden met stagiaires (minimaal 1 per stagiaire)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Er zijn contactmomenten geweest met gedragsdeskunigen mbt begeleiding jeugd; resultaat schriftelijk vastgelegd in betr dossiers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actueel houden website zorgboeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actueel houden kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Gesprekken met gemeentes en/of betrokken zorgaanbieders over zorgaanbod en prijsafspraken; aantal afhankelijk van situatie of noodzaak

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Aandachtspunt: het totaal aantal deelnemers is in het afgelopen jaar gestegen, het kan zijn dat u hierdoor de grens van meer dan 25 personen per week (optelsom van medewerkers en deelnemers) hebt bereikt. Wanneer u meer dan 25 personen per week ontvangt dient u de RI&E door een arbodeskundige uit te laten voeren. Dit is een doorlopend aandachtspunt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

De facebookpagina wordt actueel gehouden met diverse thema's rondom het zorgaanbod; er zijn in 2020 ca 12 berichten gepost.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

PMPC "Terug naar je natuur" (belevingsterras) uitgevoerd

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (6)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

Controle brandblussers/EHBO kist

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

BHV herhalingscursus medewerkster

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Deelname BHV herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Controle brandblussers/EHBO kist

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Jaarlijkse keuring door CAV Den Ham; geen bijzonderheden

Werven vrijwilliger voor oa tuinactiviteiten

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Er wordt voorlopig niet vrijwilliger gezocht voor specifiek tuin

Online cursus Preventiemedewerker van Stigas volgen

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Positief afgerond

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (10)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Aanstellen preventiemedewerker

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Samenwerking met De Baalderborggroep evalueren en schriftelijk vastleggen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (6)

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (5)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 34 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste geplande acties zijn uitgevoerd, op enkele uitzonderingen na. Deze zijn weer opnieuw opgenomen in de actielijst voor 2020 of zijn afgerond.

Verbeterpunten liggen vnl op het vlak van realistisch inplannen van de activiteiten. Het nieuwe systeem (de Kwapp) kan een hulpmiddel hiertoe zijn met de herinneringsmails van de ingeplande acties. We hebben, net als afgelopen jaar, voor komend jaar ook de evaluatiegesprekken per deelnemer ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het bieden van continuïteit blijft het sleutelwoord voor de komende jaren. Met de omschakeling naar biologisch (in 2017) hebben we een slag gemaakt om ons bedrijf toekomstbestendig te maken. Het sluit aan bij de huidige ontwikkelingen in de maatschappij. In relatie met onze zorgtak werkt dit door. Het sluit goed aan bij de doelstellingen van onze zorgboerderij: het aanbieden van dagbesteding en (logeer)opvang op een kleinschalige echte boerderij. Voor de komende jaren willen we dit verder uit gaan werken en consolideren in ons kijk-, doe- en zorgconcept. De kleinschalige aanpak mbt de boerderij, de zorg en bezoekerstak willen we behouden voor de komende vijf jaar. Voor wat betreft ons zorgaanbod en in het kader van de continuïteit willen we samenwerking zoeken en versterken met enkele zorginstellingen/-boerderijen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar willen we:

- het aantal deelnemers/zorgdagelen stabiel houden (rond 60 dd/wk) en een vaste kern van betrokken en enthousiaste medewerkers en vrijwilligers behouden.
- het huidige aanbod voor logeeropvang behouden en consolideren (1 weekend/maand met 2-3 deelnemers)
- mbt de begeleiding van jeugdigen: optimaal gebruik maken van het ondersteunend netwerk in de vorm van scholing, intervisie en inzet gedragsdeskundigen.
- de (zorg/clienten)dossiers volledig gedigitaliseerd hebben met behulp van ONS/NEDAP en zodanig opgebouwd zodat de PDCA-cyclus geborgd is.
- het belevingsterras gerealiseerd hebben met grote betrokkenheid van deelnemers, medewerkers, vrijwilligers en partnerorganisaties.
- constructieve contacten onderhouden met gemeentes en collega zorgaanbieders en met 1 zorginstelling nieuwe (prijs)afspraken maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Alle doelstellingen en plannen zijn in het jaarverslag uitgewerkt; de acties daartoe zijn ingepland en aangemaakt.

We hebben hiervoor taken verdeeld (3 verantwoordelijken). Deze zullen maandelijks besproken worden in een werkoverleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Vragenlijst klanttevredenheidonderzoek |
|------------|--|