

Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

Kijk Doe en Zorg

Aan 't Zandeinde Kijk-, Doe- en Zorgboerderij

Locatienummer: 161



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	39
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	40
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	40
9.3 Plan van aanpak	40
Overzicht van bijlagen	40

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Kijk Doe en Zorg

Registratienummer: 161

Zandeinde 1, 8148 PS Lemele

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 5082599

Website: <http://www.zandeinde.nl>

Locatiegegevens

Aan 't Zandeinde Kijk-, Doe- en Zorgboerderij

Registratienummer: 161

Zandeinde 1, 8148PS Lemele

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Het jaar 2020 gaat de boeken in als het jaar van corona. In contact blijven met onze deelnemers was erg belangrijk.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We zijn het afgelopen jaar 2020 enthousiast begonnen met het realiseren van ons belevingsterras (zie JV2019). Het terrasproject is tot stand gekomen in samenwerking met de Imminkhoeve, met het idee dat ook de nieuwe doelgroepen van de Imminkhoeve konden genieten van een bezoek aan onze boerderij. Daarnaast was ons doel om het vrij intensieve werk met de bezoekers voor de eigenaren wat te verlichten. In het voorjaar was het samen de schouders eronder: we hebben hard gewerkt, en iedereen heeft op zijn manier veel kunnen bijdragen in de uitvoering. In de zomermaanden hebben we al flink kunnen genieten van het nieuwe, grotere terras! Helaas kunnen we door corona nog geen kijk- en doe-programma's aanbieden voor bezoekers. Dit is wel een gemis voor ons als kijk- doe boerderij. We hopen dat we weer bezoekers kunnen ontvangen in de loop van 2021 als de situatie dit weer toelaat. De realisatie en plaatsing van tekstborden, diverse spelelementen, ed willen we dan ook gaan afronden.

Aan het eind van 2020 zitten we nog midden in de corona-crisis, sterker nog, we eindigen het jaar wederom in een lockdown. Het verschil met de eerste golf in het voorjaar is dat het beleid van de regering er nu vooral op gericht is de zorg zoveel mogelijk door te laten gaan. Gelukkig dat de dagbesteding nu voor een ieder open blijft. Daar wordt nu dan ook gretig gebruik van gemaakt. Dat was anders tijdens de eerste golf in het voorjaar. Deelnemers van de woonvormen moesten thuisblijven. Een aantal deelnemers van de "harde kern" kwam daardoor niet naar de dagbesteding. We zagen veel verdriet, onbegrip en boosheid onder deze deelnemers. Als begeleiding hebben we van alles gedaan om in contact te blijven; (beeld)bellen, bezoeken met de honden op de parkeerplaats, overleg over uit te voeren activiteiten op de woonvorm (zoals groentes zaaien), ed. Met name de thuiswoners en de jeugd bleven wel komen. Het was voor hen erg belangrijk om in de structuur te blijven. Er was veel overleg nodig met ouder(s), school om tot nieuwe afspraken te komen, maar dat is naar alle tevredenheid goed verlopen.

Het zorgaanbod blijft dagbesteding op een echte boerderij voor volwassenen en jeugdigen. De volwassenen draaien vooral mee in de boerderijactiviteiten, en voor de wat ouderen is er ook ruimte voor rust, ontspanning en de nodige beweging. De meeste jeugdigen hebben ook hun vaste activiteiten op de boerderij, maar daarnaast organiseren we ook spel-leeractiviteiten waarbij we vooral gebruik maken van de ruimte in en om de boerderij. Naast dagbesteding bieden we ook al heel wat jaren logeeropvang aan voor enkele jeugdigen; sinds eind 2018 hebben we dit teruggebracht naar 1 weekend per maand en is het kleinschalig met zorg op maat. Het aantal deelnemers is het afgelopen jaar constant gebleven.

Uit het klanttevredenheidsonderzoek van afgelopen jaar is naar voren gekomen dat er grote tevredenheid is. We hadden dit jaar een respons van bijna 80%. Bijzonder hoog! We zijn erg blij met de rapportcijfers. Voor de werkzaamheden en activiteiten op de boerderij scoorden we een 9.1! En voor de begeleiding een waardering van een 8.8! Dit voelen wij als een hart onder de riem: aandacht en betrokkenheid zijn voor ons belangrijke waarden, en dat wordt gewaardeerd. Elke dag is voor ons een uitdaging om er samen, met een hele diverse groep van deelnemers, medewerkers, vrijwilligers en stagiaires, wat moois van te maken en te proberen om alle behoeftes en interesses van een ieder af te stemmen op ons activiteitenaanbod.

Het personeel, de vrijwilligers en stagiaires zijn het afgelopen jaar redelijk stabiel geweest. De gedetacheerde medewerker, die al ruim 10 jaar bij ons was, zou zijn laatste jaar ingaan voor pensionering. Helaas moest hij al verstek laten gaan vanaf de eerste corona-golf, waardoor hij al vanaf medio maart niet meer aanwezig was. Het officiële afscheid moet nog gebeuren, als de situatie weer rustig en onder controle is. We konden gelukkig op afroep gebruik maken van de diensten van een gediplomeerd meubelmaker, ter vervanging van de gedetacheerde medewerker, om ons te ondersteunen bij de ontwikkeling van allerlei activiteiten met houtbewerking. Verder hebben we iemand aangenomen ter ondersteuning van de administratieve taken. De aanwezigheid, ieder jaar weer, van stagiaires was ook afgelopen jaar ook weer een succes. Er kunnen stagiaires geplaatst worden die mee draaien in zowel zorg- als dierversorgungsactiviteiten. Het past in onze bedrijfsfilosofie om ruimte te geven aan mensen om zich te ontwikkelen. Door open te staan voor nieuwe ideeën houden stagiaires ons ook scherp in onze alledaagse activiteiten. We kunnen gelukkig ook steeds blijven rekenen op onze vrijwilligers die ons team versterken. Enkel komen nu minder door corona, maar de vaste kern is steeds blijven komen!

We ervaren ons lidmaatschap van de Cooperatie Boer&Zorg als waardevol; het biedt ons voordelen voor de financiële en administratieve afwikkelingen van de zorgcontracten. Dit voelden we het afgelopen jaar zeker ook met alle financiële perikelen rondom corona. Zodoende konden we volop aandacht blijven geven aan de zorg voor de deelnemers. We hebben, met ondersteuning van de nieuwe medewerkster, een grote slag gemaakt in de dossieropbouw; waar nodig hebben we de gegevens van de deelnemers via de Cooperatie in ONS verwerkt,

de planning van evaluaties en de aanpassingen van de zorgplannen hebben we op de rit en we hebben een goed lopend rapportagesysteem met grote betrokkenheid van de betrokken medewerkers. We merken dat hierdoor een eenduidige aanpak in de begeleiding steeds beter uitpakt.

Ons ondersteunend netwerk bestaat uit een kritisch klankbord, georganiseerd vanuit de Vereniging Zorgboeren Overijssel, en een gedragsdeskundige die betrokken is bij het begeleidingstraject. Het kritisch klankbord houdt in dat we deelnemen aan de intervisie bijeenkomsten van een groep (jeugd)zorgboeren en daarnaast is er een trainingsaanbod met 3 thema bijeenkomsten die geleid wordt door een gedragsdeskundige. Wij nemen deel aan beide onderdelen. Het afgelopen jaar hebben we slechts deelgenomen aan 1 themabijeenkomst, de andere bijeenkomsten zijn door corona gecancelled. Ook de intervisiebijeenkomsten zijn grotendeels gecancelled, maar er worden onderling wel contacten onderhouden en gelden we voor elkaar als vraagbaak. Voor wat betreft de gedragsdeskundige hebben we een overeenkomst van opdracht afgesloten met iemand die zowel de huidige documentatie mbt de begeleidingstrajecten in een eerste bezoek heeft bestudeerd, en in een tweede bezoek is zij betrokken bij de lopende begeleidingstrajecten van de jeugdigen. De gedragsdeskundige ziet erop toe dat de norm verantwoorde werktoedeling toegepast wordt. Het is de bedoeling dat de gedragsdeskundige twee keer per jaar de begeleidingstrajecten doorloopt en met ons bespreekt.

We hebben een intensieve samenwerking met twee grote zorgaanbieders. Het betreft een zorginstelling waarbij we samenwerken rondom 1 deelnemer, waarbij afspraken gemaakt zijn rondom de financiering van het vervoer en meerzorg. Over de begeleidingsvorm op de dagbesteding worden de doelen afgestemd met de doelen op de woonvorm. Dit gaat in goede harmonie. Met een andere zorginstelling hebben we een onderaannemingsovereenkomst voor vier deelnemers. De overeenkomst is gedateerd en zou het afgelopen jaar opnieuw opgesteld worden. Dit is in samenspraak met de instelling verschoven naar begin 2021. De instelling komt dan met een nieuwe raamovereenkomst. Wel weten we al dat de verantwoordelijkheid van het vervoer van de betreffende deelnemers naar de dagbesteding gaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De volgende ontwikkelingen hebben het afgelopen jaar invloed gehad:

De corona-crisis en de maatregelen hebben in het algemeen een grote impact gehad op onze vrijheden en ook veel invloed op onze dagelijkse gang van zaken. Voor een aantal deelnemers was het gevolg dat zij een aantal maanden op de woonvorm moesten blijven, met enerzijds beperkingen voor bezoek en anderzijds dat ze niet naar de vertrouwde dagbesteding konden gaan. Voor de jeugdigen was het gevolg dat ze een aantal maanden niet naar school konden gaan, waardoor ze uit hun structuur raakten. Ze konden gelukkig nog wel een aantal dagdelen op de boerderij komen. Voor een paar deelnemers waren de gevolgen niet zo groot: ze konden naar de dagbesteding blijven komen. Het gevolg was ook dat de deelnemers met nieuwe (corona)regels te maken kregen. Op de boerderij, maar ook tijdens het vervoer. Het is mooi om te zien dat deze regels door de deelnemers in het algemeen goed opgevolgd worden. Regels geven duidelijkheid, en regels zijn regels. Maar toch, het gaf vaak ook spanning door de onzekerheden die er toch waren.

Voor ons als organisatie kwam er veel op ons af. We moesten onze aandacht en betrokkenheid op een andere manier gaan invullen. Daarnaast onzekerheden, een andere structuur en het toepassen van de nieuwe regels op de boerderij. Ook moesten we onze deuren sluiten voor bezoekers, die al jaren lang onderdeel vormen van onze werkzaamheden waarbij een aantal deelnemers een belangrijke rol speelden.

Omdat we er nu nog middenin zitten, kunnen we nog moeilijk peilen welke gevolgen de hele crisis zal hebben voor de langere termijn en wat de effecten zullen zijn. Wel hebben we gezien hoe belangrijk de dagbesteding is, hoe de deelnemers de betrokkenheid ervaren en beleven en deel te kunnen blijven nemen aan de maatschappij. We hebben geleerd en vooral gevoeld dat aandacht voor elkaar de basis is.

We gaan ons het komende jaar zeker nog beraden over hoe we verder gaan. Zeker mbt de bezoekers. Ook dat vergt aandacht, en het is de vraag tot hoever we daar in willen en kunnen gaan. Met het nieuwe, grotere belevingsterras biedt het zeker mogelijkheden.

Doelstellingen voor 2020 waren::

Doel	Toelichting
Het aantal deelnemers/zorgdagelen stabiel houden (rond 60 dd/wk);	Doel behaald; blijft actueel

Vaste kern van betrokken en enthousiaste medewerkers en vrijwilligers behouden.	
Het huidige aanbod voor logeeropvang behouden en consolideren (1 weekend/maand met 2-3 deelnemers)	Doel behaald; blijft actueel
Mbt de begeleiding van jeugdigen: optimaal gebruik maken van het ondersteunend netwerk in de vorm van scholing, intervisie en inzet gedragsdeskundigen.	Doel behaald; blijft actueel
De (zorg/clienten)dossiers volledig gedigitaliseerd hebben met behulp van ONS/NEDAP en zodanig opgebouwd zodat de PDCA-cyclus geborgd is.	Doel gedeeltelijk behaald; alleen de dossiers van de deelnemers via de Cooperatie zijn gedigitaliseerd mbv ONS/NEDAP. De dossiers van andere deelnemers zijn volledig, maar in papieren versie.
Het belevingsterras gerealiseerd hebben met grote betrokkenheid van deelnemers, medewerkers, vrijwilligers en partnerorganisaties.	Doel grotendeels behaald; educatieve elementen zullen in de loop van 2021 gerealiseerd zijn
Constructieve contacten onderhouden met gemeentes en collega zorgaanbieders en met 1 zorginstelling nieuwe (prijs)afspraken maken.	Doel gedeeltelijk behaald; met 1 zorginstelling zullen begin 2021 nieuwe prijsafspraken gemaakt worden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De volgende doelgroepen komen naar onze boerderij: deelnemers met autisme (ASS), autisten met een verstandelijke beperking (ASS/VG), verstandelijk beperkten (VB), ouderen met een verstandelijke beperking (O/VB) en jeugdigen (J). Ook is er een 18+ er die individuele begeleiding krijgt vanuit de zorgboerderij. In onderstaande tabel het aantal deelnemers per doelgroep op 1 januari 2020 en op 1 januari 2021, de totalen en het gemiddelde aantal dagdelen per week.

	Aantal deelnemers op 1-1-20	In/uitstroom	Aantal deelnemers op 1-1-2021
ASS	1		1
ASS/VB	2		2
O/VB	3		3
VB	3		3
J	8		8
18+	1		1
Totaal	18		18
Gem dd/wk	60,50		61,75

Geen in- en uitstroom.

De aangeboden zorg betreft dagbesteding (incl vakantieopvang), kortdurend verblijf (logeeropvang, al of niet in combinatie met dagbesteding, 1 x per maand een weekend en 1 deelnemer komt elke week een etmaal) en individuele begeleiding voor 1 deelnemer (18+). De begeleidingsvorm tijdens de dagbesteding is groepsbegeleiding. Voor 1 deelnemer is er per 1 juli 2019 meerzorg toegekend, omdat er 1 op 1 begeleiding geboden wordt. Het aantal doelgroepen en deelnemers is afgelopen jaar geconsolideerd waardoor geen aanpassingen nodig waren.

In onderstaande tabel is aangegeven vanuit welke wet de zorg verleend wordt, verdeeld over het aantal deelnemers en de zorgzwaarte.

1 deelnemer (J) is overgegaan van JW naar WLZ.

Wet	Aantal deelnemers	Zorgzwaarte
WLZ	6	VG5-7
WMO	4	gem complexiteit
Jeugdwet	7	midden/zwaar
Geen (part)	1	VG5

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers is in 2020 constant gebleven. Er zijn geen deelnemers in- of uitgestroomd. Logeeropvang is constant gebleven op 1 keer per maand een weekend, daarnaast komt 1 jeugdige deelnemer 1 etmaal per week op een vaste dag. Het gemiddelde aantal dagdelen dagbesteding per week is ongeveer gelijk. Per 1 juli 2019 is er voor 1 deelnemer meerzorg toegekend. De huidige groep van deelnemers past goed bij ons zorgaanbod: voor volwassenen betreft het de activiteiten op en rondom de boerderij, voor jeugdigen geldt dit ook, maar daarnaast zijn er volop spel-leeractiviteiten die we kunnen aanbieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er zijn enkele wijzigingen in ons team. Naast de werkbegeleider zorgboerderij (26 uur/wk, vaste aanstelling) hebben we tijdelijk 1 werknemer aangenomen voor 16 uur/wk per 12 apr 2020. In okt 2020 is contract met 1 jaar verlengd, maar dan voor 8 uur/wk. Tijdens corona zijn ze steeds blijven komen. De detacheringswerknemer (voor de ontwikkeling van activiteiten rondom hout) is sinds de eerste coronagolf niet meer aanwezig; is uit dienst per 1 jan 2021 wegens pensioen. Het eindgesprek moet nog plaatsvinden; dit gaan we combineren met een waardig afscheid. Eindgesprek is als actie ingepland.

We maken sinds sept 2020 gebruik van de diensten van een ZZP-er die gedurende een aantal weken een aantal activiteiten voor ons ontwikkelt. Daarnaast maken we gebruik van de diensten van een gedragsdeskundige die twee keer per jaar een aantal uren komt.

Met de medewerkers worden functioneringsgesprekken gehouden. De medewerkster in vaste dienst is in februari 2019 begonnen met de deeltijdopleiding HBO-SW. Ons bedrijf geldt als leerwerkplek. Anneke is haar leerwerkbegeleider.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In onderstaande tabel staan de stagiaires vermeld, de opleidingen, periode en de taken. De begeleiding wordt uitgevoerd door Gerdie, Anneke of Marjolein. Er wordt altijd een intakegesprek gehouden waarin de verwachtingen uitgesproken worden en er worden afspraken gemaakt over de begeleiding. Afspraken worden schriftelijk vastgelegd in een stageovereenkomst. Bij langere periodes (min halfjaar) wordt er tussentijds een functioneringsgesprek gehouden. Na afloop wordt er een evaluatie uitgevoerd, meestal gebeurt dit rondom de PvB (als deze uitgevoerd wordt). Door deze gesprekken kunnen ideeën ontstaan voor aanpassingen in werkstructuur, maar ook omtrent de begeleiding naar deelnemers toe. Om er voor te zorgen dat stagiaires zich blijven melden houden we op de website van S-BB de gegevens actueel (actie ingepland).

De stagiaires zijn tijdens de lockdowns door corona steeds blijven komen. Wel hebben we minder stagiaires aangenomen dan andere jaren.

Opleiding	Stagiaire	Periode	Taken	Begeleiding
MBO-Dierenverzorging niv 2	Sh. H.	15-10-19 tm 10-2-20	Meewerken dagelijkse werkzaamheden rondom diervverzorging	Anneke
VMBO-zorg snuffelstage	A. P.	13-9-19 tm 14-2-20	Meewerken dagelijkse werkzaamheden met zorgactiviteiten	Gerdie
MBO-dierverzorging niv 3	M. S.	25-8-20 tm 9-4-	Meewerken dagelijkse werkzaamheden rondom	Marjolein

		21	dierverzorging	
MBO-Maatschappelijke zorg niv 3	L. T.	18-8-20 tm 9-7-21	Meewerken dagelijkse werkzaamheden in de begeleiding	Anneke
VO-Vechtdal	T. H.	11-11-20 tm 13-1-21	Snuffelstage	Gerdie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In onderstaande tabel de vrijwilligers, aantal uren, de taken en wie de vrijwilligers begeleidt.

Vrijwilliger	Uren/week	Taken	Begeleiding
B.P.	22	Ondersteunt begeleiding in de uitvoering van huishoudelijke activiteiten, tuinwerkzaamheden, dierverzorging (paarden, cavia's, kippen) en erf-/bosonderhoud, al of niet samen met de (volwassen) hulpboeren.	Gerdie/Anneke
S.P.	8	Zaterdaghulp; ondersteunt begeleiding in werkzaamheden bij de varkens en in activiteitenruimte	Anneke
J.A.	4	Ondersteunt begeleiding in met name technische klusactiviteiten; soms met volwassen hulpboeren	Gerdie
H.B.	4	Ondersteunt begeleiding in met name technische klusactiviteiten; soms met volwassen hulpboeren	Gerdie

Jaarlijks vinden er gesprekken plaats waarbij ontwikkelingen en afspraken schriftelijk worden vastgelegd (evaluatiegesprekken).

Door corona zijn het met name J.A. en H.B. die tijdens de strenge lock down niet komen.

Er is behoefte aan een ondersteunende kracht voor de activiteiten in de tuin. Een actie wordt hiervoor ingepland.

Er is ruimte voor feedback van en naar vrijwilligers, minimaal één keer per maand vinden korte gesprekken plaats over de voortgang en kunnen aanpassingen gedaan worden in bijvoorbeeld de houding en relatie met de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De inzet van personeel blijft redelijk stabiel. Het lukt ons nog steeds om ieder jaar stagiaires te krijgen, die mee draaien in zowel zorg- als dierverzorgingsactiviteiten. We streven een win-win situatie na, maar het past ook in onze bedrijfsfilosofie om ruimte te geven aan mensen om zich te ontwikkelen. Het team van vrijwilligers is stabiel gebleven. Er is wel behoefte aan ondersteuning in tuinwerkzaamheden. Actie hiervoor ingepland in 4.5. We hebben voldoende bekwaam personeel om, samen met ons als eigenaren, de deelnemers te begeleiden. We zitten wel tegen een grens aan wat betreft de begeleiding van jeugdigen. Voorlopig kunnen we dan ook geen nieuwe deelnemers plaatsen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen voor 2020:

- het ontwikkelen en actualiseren van vaardigheden en kennis voor de begeleiding van jeugdigen. Het is met name deze groep waar de hulpvraag steeds complexer wordt; daarnaast zijn er veel ontwikkelingen in begeleidingsmethodes voor de jeugd.
- opvolging geven aan het ondersteunend netwerk voor jeugd, waarbij er gebruik gemaakt wordt van het aanbod van een orthopedagoog (3 bijeenkomsten) en de intervisie bijeenkomsten van een groep zorgboeren (2 of 3 bijeenkomsten).
- algemeen: op de hoogte blijven van de ontwikkelingen in landbouw&zorg, om te kunnen blijven anticiperen op veranderingen. Door diverse lidmaatschappen van brancheverenigingen/de Federatie Landbouw&Zorg blijven we op de hoogte door de nieuwsbrieven, maar ook door deel te nemen aan thema bijeenkomsten georganiseerd door CBZ, de VZO en/of de Federatie L&Z.

De doelen zijn gedeeltelijk bereikt. Door corona zijn een aantal bijeenkomsten uitgesteld/geschrapt.

We maken gebruik van het scholingsaanbod van met name de VZO en de Cooperatie Boer&Zorg. De thema's worden vastgesteld door en met zorgboeren, zodat de inhoud vrijwel altijd interessant is en overeenkomt met onze scholingsbehoefte. Hiermee blijven we voldoende kennis binnenhalen. Echter, door corona is hier de klad in gekomen.

We maken gebruik van het scholingsaanbod mbt de jeugd van orthopedagoog Mieke Hoenderboom, georganiseerd door de VZO. Er waren 3 bijeenkomsten gepland, maar uiteindelijk is er maar 1 doorgegaan. Daarnaast is er een intervisiegroep jeugd van een aantal zorgboeren in de buurt waar we aan deelnemen. Ook deze zijn dit jaar niet doorgegaan door corona.

Door diverse lidmaatschappen van brancheverenigingen/de Federatie Landbouw&Zorg blijven we op de hoogte door oa de nieuwsbrieven en (thema)bijeenkomsten. Ook nemen we vaak deel aan de bijeenkomsten georganiseerd door gemeentes waardoor we op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen betreffende de transitie. Daarnaast halen we ook kennis binnen door bijvoorbeeld stagiaires op het gebied van nieuwe begeleidingsvormen. En, onze medewerkster doet de deeltijdopleiding HBO-Social Work waardoor kennis naar binnen komt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Scholing/themabijeenkomsten	Wie	Afgerond?
BHV-herhalingscursus	Gerdie	Ja
Intervisiebijeenkomsten zorgboeren met jeugd - thema's: ...	-	Uitgesteld
1 workshop van orthopedagoog Mieke Hoenderboom - thema: emotieregulatie	Dorien, Marjolein,	Gedeeltelijk

	Anneke	
Volgen van de ontwikkelingen in het sociale domein in gemeente Ommen middels lidmaatschap Participatieraad	Anneke	Ja
Div (thema)bijeenkomsten CBZ en/of VZO - 1 bijeenkomst mbt aanbesteding Ommen-Hardenberg	Anneke	Gedeeltelijk
Aanschaf literatuur, lezen nieuwsbrieven, ed	Anneke	Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het blijft belangrijk om onze huidige kennis en vaardigheden op het gebied van begeleiding van onze deelnemers steeds te actualiseren, om eventuele nieuwe inzichten te kunnen toepassen en zodoende kwalitatief goede zorg te blijven leveren. Door het volgen van de deeltijdopleiding HBO-Social Work van onze medewerkster kunnen nieuwe inzichten en kennis meegenomen worden in onze organisatie.

Voor het komende jaar hopen we dat we de scholingsbijeenkomsten weer doorgang kunnen hebben, als de coronamaatregelen versoepeld gaan worden. Daar van uitgaande blijven de opleidingsdoelen van de afgelopen jaren nog steeds actueel:

De nadruk zal ook komend jaar weer liggen op het ontwikkelen en actualiseren van vaardigheden en kennis voor de begeleiding van jeugdigen. Het is met name deze groep waar de hulpvraag steeds complexer wordt; daarnaast zijn er veel ontwikkelingen in begeleidingsmethodes voor de jeugd.

Opvolging geven aan het kritisch klankbord voor jeugd, waarbij er gebruik gemaakt wordt van het aanbod van een orthopedagoog (3 bijeenkomsten) en de intervisie bijeenkomsten van een groep zorgboeren (2 of 3 bijeenkomsten). Daarnaast zal de ingehuurd gedragsdeskundige twee keer per jaar de begeleidingstrajecten met ons doornemen.

Tenslotte is het belangrijk om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in landbouw&zorg, om te kunnen blijven anticiperen op veranderingen. Door diverse lidmaatschappen van brancheverenigingen/de Federatie Landbouw&Zorg blijven we op de hoogte door de nieuwsbrieven, maar ook door deel te nemen aan thema bijeenkomsten georganiseerd door CBZ, de VZO en/of de Federatie L&Z.

Acties zijn ingepland!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De coronamaatregelen hebben geleid tot minder aanbod van cursussen/workshops.

Door het aanbod van het trainingsaanbod van de VZO en de Cooperatie Boer en Zorg, kunnen we goed op de hoogte blijven van begeleidingsmethodes. Maar ook middels onze medewerkster die de deeltijdopleiding HBO-Social Work volgt. Voor volgende jaar zetten we in ieder geval in op de deelname aan trainingen en intervisiegroepen mbt de begeleiding van jeugdigen, maar ook als er een goed aanbod is voor algemene cursussen op het gebied van ASS of andere ziektebeelden zullen we 1 of 2 cursussen inplannen. Hiervoor wachten we het trainingsaanbod af van de CBZ en/of de VZO en natuurlijk hangt het ervan af of de coronamaatregelen versoepeld gaan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We houden minimaal 1 evaluatiegesprek per deelnemer per jaar; voor WLZ deelnemers is dit 2 keer per jaar. Voor jeugdigen zijn er vaak 2 evaluatiegesprekken, afhankelijk van de (duur van de) indicatie. Ondanks corona liggen we goed op schema. Voor 1 volwassen deelnemer is het evaluatiegesprek uitgesteld naar de eerste maand van 2021, omdat het (voor)gesprek op de woning uitgesteld was doordat deelnemer positief getest was op corona. Er vindt meestal eerst een 1 op 1 gesprek plaats met deelnemer; daarnaast een gesprek met ouder/vertegenwoordigers en/of zorgaanbieder waar mee samengewerkt wordt, tijdens de OPB. Op basis van deze gesprekken wordt het zorgplan aangepast met nieuwe doelen.

Met evt nieuwkomers vindt eerst een intake plaats waarna een kort zorgplan opgesteld wordt; dezer wordt na ca 3 maanden geëvalueerd en het zorgplan kan dan nog aangepast worden. Bij de jeugdigen is een gedragsdeskundige betrokken bij de totstandkoming van het zorgplan en de evaluaties. Twee keer per jaar komt de gedragsdeskundige en de zorgplannen en evaluaties worden hier besproken met de begeleiders. Als er tussendoor vragen zijn kunnen we ook gebruik maken van haar diensten.

De onderwerpen die bij de evaluaties besproken worden zijn oa: - de taken en activiteiten van de deelnemer - hoe de deelnemer zich ontwikkeld heeft aan de hand van de (leer)doelen - de begeleiding en begeleidingsvormen - veiligheid - sociale vaardigheden en omgangsvormen (in de groep, begeleiding) bijzondere gebeurtenissen/ontwikkelingen - nieuwe (leer)doelen, toekomstig mogelijkheden, verwachtingen, e.d.

De evaluatiegesprekken worden door alle betrokkenen als zeer zinvol ervaren. De deelnemers vinden het erg leuk. Het verhoogt de betrokkenheid en ze voelen zich serieus genomen. We hebben een format die we samen invullen. Aan de hand van de rapportage, en de taken en doelen bespreken we de voortgang. Vaak komen deelnemers zelf met nieuwe ideeën waar we vervolgens weer nieuwe doelen van maken. Ook geven we ze de ruimte om zich uit te spreken over de omgang met elkaar. Tijdens de bespreking met ouders en/of begeleiders komen er soms nog andere zaken aan het licht en wordt vooral de begeleidingsstijl besproken en, indien van toepassing, aspecten rondom veilig werken/aanwezig zijn (niet alleen fysiek, maar ook veilig voelen).

De evaluaties zijn voor komend jaar weer ingepland als acties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Evaluaties worden volgens een jaarlijkse planning uitgevoerd en schriftelijk vastgelegd; voor volwassen deelnemers minimaal 1 x per jaar, daarnaast nog minimaal een voortgangsgesprek (dus 2 x per jaar verslaglegging in ieder geval voor WLZ-deelnemers); voor jeugdigen vaak 2 x per jaar.

Evaluatie wordt als zeer zinvol ervaren, de betrokkenheid wordt er mee verhoogd en over leer- en/of verbeterpunten worden afspraken gemaakt en zo mogelijk mee genomen in de zorgplannen. Leer- en verbeterpunten liggen op het vlak van begeleidingsstijl, maar kunnen ook liggen op het gebied van werkvolgorde of ideeën voor activiteiten en leer- of ontwikkelingsdoelen. Deze worden direct toegepast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn 3 inspraakmomenten (wij noemen dit het teamoverleg) geweest verdeeld over het afgelopen jaar (in maart, mei, sept). met de aanwezige begeleiders, deelnemers, medewerkers, vrijwilligers en/of stagiaires. Het 4de inspraakmoment wat gepland stond voor december hebben we uitgesteld naar januari 2021 omdat het niet goed samenviel met de eindactiviteiten van december (sinterkerstvieringen).

We besteden aandacht aan de soms nieuwe taken van een ieder, het gebruik van de gereedschappen, de omgang met elkaar, veiligheidsaspecten en zo nodig worden de huisregels besproken. Daarnaast worden ook vaak nieuwe ideeën ingebracht. Van ieder teamoverleg wordt een verslag gemaakt. Dit wordt als eerste punt in het volgende teamoverleg besproken.

De 4 inspraakmomenten staan weer ingepland voor komend jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn het afgelopen jaar 3 inspraakmomenten geweest met deelnemers, begeleiding, medewerker, vrijwilligers en stagiaires. De uitkomsten en voorgenomen acties zijn schriftelijk vastgelegd. Voor het volgende jaar is weer een planning gemaakt voor 4 inspraakmomenten als jaarlijks terugkerend in de actielijst. De leer- en/of verbeterpunten liggen met name in de omgangsvormen, veiligheidsaspecten en algemene (huis)regels.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft half november 2020 plaatsgevonden. We hebben een vragenlijst opgestuurd naar de (vertegenwoordigers van) de deelnemers (zie bijlage) en deze konden de vragen anoniem beantwoorden. We hadden afgelopen jaar een hoge respons: 76%. Dit is beduidend meer dan voorgaande jaren. De onderwerpen die aan bod komen zijn met name de mening over de begeleiding en het activiteiten aanbod; hierover konden ook rapportcijfers worden gegeven. Een medewerkster heeft alle lijsten verwerkt tot een verslag (zie bijlage). De terugkoppeling naar de (vertegenwoordigers van) de deelnemers hebben we eind 2020 in de nieuwsbrief gedaan.

Voor het activiteiten aanbod en de begeleiding kregen we een gemiddeld rapportcijfer van resp een 9.1 en een 8.8. Dit voelen wij als een hart onder de riem: aandacht en betrokkenheid zijn voor ons belangrijke waarden, en dat wordt gewaardeerd. Elke dag is voor ons een uitdaging om er samen, met een hele diverse groep, wat moois van te maken en te proberen om alle behoeftes en interesses van een ieder onder professionele begeleiding af te stemmen op ons activiteiten aanbod. De suggesties en/of opmerkingen die ook gemaakt zijn, zoals de fysieke belasting, je al dan niet fijn voelen met andere deelnemers, nemen we ter harte en daar gaan we mee aan de slag.

Het KTO 2021 en de terugkoppeling staat weer ingepland als actie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Vragenlijst KTO 2020
- Uitslag KTO 2020

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting is uitgevoerd en het bewijst dat we op de goede weg zitten. De respons is hoger dan voorgaande jaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn het afgelopen jaar geen noemenswaardige meldingen en incidenten geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

PMPC "Terug naar je natuur" (belevingsterras) uitgevoerd

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Is voor 90% uitgevoerd met een mooi resultaat! Minder was het failliet gaan van samenwerkingspartner, waardoor de subsidie op de tocht komt te staan. Hiervoor bij provincie tekst en uitleg gegeven via bestaande procedures. Alleen tekstborden moeten nog ontwikkeld worden.

Gehele kwaliteitssysteem eens goed doorlopen op actualiteit. Is er sinds 2018 niets gewijzigd?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Is geactualiseerd. Blijft terugkerende actie.

De facebookpagina wordt actueel gehouden met diverse thema's rondom het zorgaanbod; er zijn in 2020 ca 12 berichten gepost.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn ca 6 posts geplaatst. Enthousiasme om te posten is door corona wat afgenomen.

Aandachtspunt: het totaal aantal deelnemers is in het afgelopen jaar gestegen, het kan zijn dat u hierdoor de grens van meer dan 25 personen per week (optelsom van medewerkers en deelnemers) hebt bereikt. Wanneer u meer dan 25 personen per week ontvangt dient u de RI&E door een arbodeskundige uit te laten voeren. Dit is een doorlopend aandachtspunt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Grens van 25 personen niet bereikt.

Gesprekken met gemeentes en/of betrokken zorgaanbieders over zorgaanbod en prijsafspraken; aantal afhankelijk van situatie of noodzaak

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Diverse contactmomenten geweest met gemeentes en/of betrokken zorgaanbieders mn voor verlengingen van indicaties. CBZ ter ondersteuning.

Actueel houden kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Met name aan eind gedaan, afgeronde acties niet direct verwerkt in systeem. Voornemen voor 2021!

Actueel houden website zorgboeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Website van de Federatie is vernieuwd. Nog een keer goed naar kijken en foto's uploaden. Actie ingepland voor 2021

Er zijn contactmomenten geweest met gedragsdeskunigen mbt begeleiding jeugd; resultaat schriftelijk vastgelegd in betr dossiers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: SamenwerkingsOVK met gedragsdeskundige opgesteld. Er zijn 2 contactmomenten geweest (2x/jr); evaluatieverslagen en zorgplannen van jeugd doorgenomen en besproken. Notities en suggesties in betr dossiers.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 11-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Ontruimingsoefening

Intake- en functioneringsgesprekken en eindgesprekken gehouden met stagiaires (minimaal 1 per stagiaire)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: 2 stagiaires eindgesprek (begin 2020) 3 stagiaires intake + functioneringsgesprekken gevoerd.

Deelname aan 3 workshops georganiseerd door orthopedagoog ihkv ondersteunend netwerk jeugd

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 15-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: 1 workshop bijgewoond door D.W., M.V en A.J. Thema: emotieregulatie. Andere vonden geen doorgang ivm corona

Deelname aan 2 bijeenkomsten intervisiegroep jeugd van zorgboeren Vechtdal

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 07-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: 1 intervisie voor corona; rest uitgesteld. Actie opnieuw ingepland voor 2021

Deelname aan 1 cursus uit trainingsaanbod CBZ

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door corona niet aan specifieke cursussen deelgenomen. Actie opnieuw ingepland voor 2021

Terugkoppeling KTO naar deelnemers en betrokkenen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Via kerst nieuwsbrief teruggekoppeld

Uitvoeren KTO

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 18-12-2020 (Afgerond)

Jaarlijkse controle elektrische apparaten/gereedschap

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 25-12-2020 (Afgerond)

Evaluatiegesprek met medewerker begeleider gehouden; resultaten schriftelijk vastgelegd.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020
Actie afgerond op: 31-10-2020 (Afgerond)

VOG aanvragen voor stagiaires voor aanvang stage

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2021
Actie afgerond op: 31-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Voor 1 stagiaire zorgopleiding VOG aangevraagd en gekregen

Afstemming bereikt met SKJ-professional over betrokkenheid zorgverlening bij alle jeugdigen

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Plan voor ondersteuning 2020 gemaakt. 2 bezoeken van ca 3 uur.

Opstellen samenwerkingsOVK met SKJ-geregistreerde gedragsdeskundige

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 17-06-2020 (Afgerond)

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (11)

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020
Actie afgerond op: 02-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alleen evaluatie afgerond. Zorgplan is in de maak. Hiervoor nieuwe actie als terugkerende actie aangemaakt.

Actualisatie RIE

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020
Actie afgerond op: 03-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Digitale RIE is per sept 2020 vernieuwd. In dec alles geactualiseerd in de nieuwe digitale versie

haal bij 2.5.4 info over inwoner weg. Valt buiten de scope van de zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2020
Actie afgerond op: 08-06-2020 (Afgerond)

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (17)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (15)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast in ONS (8)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 01-06-2020 (Afgerond)

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (5)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 01-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe afspraken gemaakt met ouders over ind beg en beg groep. Dorien plan gemaakt.

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (4)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Vertraging door corona; via mail contact gehad over inhoud verslag met betrokkenen.

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (3)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 01-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Vertraging door corona. Wel telefonisch contact met betrokkenen ipv MDO.

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (2)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Vertraging door corona en geen MDO, wel telefonisch contact gehouden en zaken besproken.

Er is een gezellige (mid)dag georganiseerd voor/met medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Heeft door corona niet plaats kunnen vinden. Wel aan einde van jaar het sinter-kerstfeest op gepaste wijze gevierd voor volwassenen en jeugd apart (deelnemers en medewerkers).

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (14)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 14-10-2020 (Afgerond)

Actualisatie BHV (Anneke)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 01-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gerdie heeft herhalingscursus gedaan

Met 2 vrijwilligers (J en H) is een evaluatiegesprek gehouden en schriftelijk vastgelegd.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (12)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 29-05-2020 (Afgerond)

Terugkoppeling KTO naar deelnemers en betrokkenen

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020
Actie afgerond op: 02-10-2020 (Afgerond)

De gegevens van onze zorgboerderij op de website van S-BB zijn actueel

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 16-01-2020 (Afgerond)

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (9)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 11-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: In archief.

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (13)

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020
Actie afgerond op: 28-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zie in ONS. Nieuw zorgplan van 1-7-2020 tm 30-6-2021. Evaluatie inplannen

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (19)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 14-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: In ONS verwerkt

Deelname BHV herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 24-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gerdie deelgenomen aan herhalingscursus

Evaluatiegesprek met medewerker activiteiten gehouden; resultaat schriftelijk vastgelegd

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 14-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Eindgesprek uitvoeren ivm pensioenering

Opstellen verwerkersovereenkomst met loonadministratiebedrijf

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020
Actie afgerond op: 26-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Verwerkingsovk staat in opdrachtbevestiging; zie archief onder avg

Met 2 vrijwilligers (B en S) is een evaluatiegesprek gehouden en schriftelijk vastgelegd

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 07-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Met vrijwilliger b evaluatie gesprek gehad. Met S wordt gepland

Inspraakmoment dmv teamoverleg en verslaglegging

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2020
Actie afgerond op: 10-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Clientspraak is geweest. Notulen hiervan staan bij documenten.

VOG Gerdy aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2020
Actie afgerond op: 07-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is een nieuwe vog aangevraagd en is ontvangen.

VOG aanvragen voor stagiaires voor aanvang stage

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020
Actie afgerond op: 27-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is VOG voor stagiaire L.M Titsing

gaarne afgifte data van VOG nieuwe vrijwilligers hier toevoegen. Omdat u een aanbod doet aan jeugdigen dient iedereen een VOG te hebben

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 27-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle vog van vrijwilligers en medewerkers zijn verlengd en zouden in 2023 verlengd moeten worden

Nieuwe VOG vrijwilliger ontvangen (B.P)

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020
Actie afgerond op: 21-07-2020 (Afgerond)

Nieuwe VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2020
Actie afgerond op: 31-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Aangevraagd en ontvangen.

nieuwe VOG voor Anneke aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2020
Actie afgerond op: 05-06-2020 (Afgerond)

nieuwe VOG voor Anneke aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023
Actie afgerond op: 05-06-2020 (Afgerond)

Inspraakmoment dmv teamoverleg en verslaglegging

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het 2de inspraakmoment van dit jaar. Deze keer gedaan samen met de jeugd. verslag legging hiervan staat onder de documenten onder cliënten inspraak jeugd juli20

Inspraakmoment dmv teamoverleg en verslaglegging 1ste trimester

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2020
Actie afgerond op: 13-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: cliënten inspraak overleg gehad, besproken punten staan in het document. teamoverleg mrt2020

VOG aanvragen voor 1 vrijwilliger (J)

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgiftedatum 18 juni 2020

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 23-06-2020 (Afgerond)

Nieuwe VOG ontvangen

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020
Actie afgerond op: 05-06-2020 (Afgerond)

Nieuwe VOG ontvangen

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020
Actie afgerond op: 05-06-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 04-06-2020, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2020
Actie afgerond op: 10-06-2020 (Afgerond)

Nieuwe VOG's medewerkers aanvragen ivm bijna 3 jaar. Benoem nieuwe afgifedata

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020
Actie afgerond op: 04-06-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Acties aangemaakt voor nieuwe aanvragen VOG per medewerker

nieuwe VOG voor Anneke aanvragen. Norm is maximaal 3 jaar oud en die datum is gepasseerd. Benoem nieuwe afgifedata in werkbeschrijving,

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 04-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Geldigheidsduur is 3 jaar.

VOG's aanvragen en afgifedata benoemen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 04-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn op dit moment geen stagiaires. Er wordt nieuwe actie ingepland voor aanvraag VOG stagiaires komend schooljaar

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 27-05-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)

Werven vrijwilliger voor oa tuinactiviteiten

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2020
Actie afgerond op: 16-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er wordt voorlopig niet vrijwilliger gezocht voor specifiek tuin

Online cursus Preventiemedewerker van Stigas volgen

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2020
Actie afgerond op: 16-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Positief afgerond

Controle brandblussers/EHBO kist

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 16-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijkse keuring door CAV Den Ham; geen bijzonderheden

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (6)

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 14-02-2020 (Afgerond)

Aanstellen preventiemedewerker

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (10)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (5)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 17-02-2020 (Afgerond)

Samenwerking met De Baalderborggroep evalueren en schriftelijk vastleggen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 14-02-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (10; M.Z.)

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2021

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (1; R.B.)

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2021

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (6; A.M.)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Neem onvrijwillige zorg als uitsluitingscriterium op (zie achtergrondinformatie)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Inspraakmoment dmv teamoverleg en verslaglegging 1ste trimester

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2021

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (9; M.B.)

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2021

Deelname BHV herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2021

BHV herhalingscursus medewerkster

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Deelname BHV herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (14; J.IJ)

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2021

Eindgesprek met medewerker activiteiten gehouden; resultaat schriftelijk vastgelegd

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

Check evaluaties en zorgplannen van alle jeugdigen door SKJ-professional (2x/jaar)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (2; T.M.)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (3)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (12)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Actualisatie BHV (Marjolein en Anneke)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast in ONS (8)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (15)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

PMPC "Terug naar je natuur" (belevingsterras) afgerond (financieel); tekstborden geplaatst.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (5)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (13)

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2021

Inspraakmoment dmv teamoverleg en verslaglegging

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2021

Werving vrijwilliger voor groene en/of tuinactiviteiten

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Met 2 vrijwilligers (J en H) is een evaluatiegesprek gehouden en schriftelijk vastgelegd.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (17)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Evaluatie en actualiseren zorgplan (11; N.R.)

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021

Inspraakmoment dmv teamoverleg en verslaglegging

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2021

Met 2 vrijwilligers (B en S) is een evaluatiegesprek gehouden en schriftelijk vastgelegd

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Evaluatiegesprek met medewerkster begeleider gehouden (M.V.); resultaten schriftelijk vastgelegd.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021

Jaarlijkse controle elektrische apparaten/gereedschap

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Inspraakmoment dmv teamoverleg en verslaglegging

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2021

Er is een gezellige (mid)dag georganiseerd voor/met medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (4)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actualisatie RIE

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

VOG aanvragen voor stagiaires voor aanvang stage

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (19)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Uitvoeren KTO 2021 en terugkoppeling

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Deelname aan 1 cursus uit trainingsaanbod CBZ

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Deelname aan 2 bijeenkomsten intervisiegroep jeugd van zorgboeren Vechtdal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Deelname aan 3 workshops georganiseerd door orthopedagoog ihkv ondersteunend netwerk jeugd

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Intake- en functioneringsgesprekken en eindgesprekken gehouden met stagiaires (minimaal 1 per stagiaire)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Er zijn 2 contactmomenten geweest met gedragsdeskunigen mbt begeleiding jeugd; resultaat schriftelijk vastgelegd in betr dossiers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actueel houden website zorgboeren, foto's actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actueel houden kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Gesprekken met gemeentes en/of betrokken zorgaanbieders over zorgaanbod en prijsafspraken; aantal afhankelijk van situatie of noodzaak

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Aandachtspunt: het totaal aantal deelnemers is in het afgelopen jaar gestegen, het kan zijn dat u hierdoor de grens van meer dan 25 personen per week (optelsom van medewerkers en deelnemers) hebt bereikt. Wanneer u meer dan 25 personen per week ontvangt dient u de RI&E door een arbodeskundige uit te laten voeren. Dit is een doorlopend aandachtspunt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

De facebookpagina wordt actueel gehouden met diverse thema's rondom het zorgaanbod.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Gehele kwaliteitssysteem eens goed doorlopen op actualiteit. Is er sinds 2018 niets gewijzigd?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actualiseren gegevens op stagewebsite van S-BB

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Verlenging zoonose certificaat

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (7/G.B.)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Controle brandblussers/EHBO kist

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022

De gegevens van onze zorgboerderij op de website van S-BB zijn actueel

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2022

Nieuwe VOG aanvragen (S.P)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

nieuwe VOG voor Anneke aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2023

VOG aanvragen voor 1 vrijwilliger (Jul)

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2023

Aanvraag nieuwe VOG (B.P.)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

Nieuwe VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

Nieuwe VOG vrijwilliger ontvangen (B.P)

Geplande uitvoerdatum: 14-07-2023

VOG Gerdy aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2023

nieuwe VOG voor Gerdie aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2023

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (19)

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Aanpassen privacy reglement voor medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Is herschreven in werkbeschrijving.

Afgiftedata van alle nieuw aangevraagde VOG's in werkbeschrijving noemen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Het voorbeeld in de werkbeschrijving is overgenomen. Is opnieuw gepubliceerd op zorgboeren.nl

Inspraakmoment dmv teamoverleg en verslaglegging

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Verlenging zoonose certificaat

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Voldoende punten. Keurmerk verlengd

bespreek in jaarverslag 2020 het traject van papier naar digitaal en hoe er is gewerkt aan eenduidige dossieropbouw.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Controle brandblussers/EHBO kist

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Brandblussers 1 x per 2 jaar, in 2020 plannen. EHBO-kist gecontroleerd en gedateerde artikelen vervangen. Jeugdige deelnemer en stagiaire uitgevoerd.

Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (7)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Samenwerking met De Baalderborggroep mbt 4 cliënten contractueel evalueren (met mogelijkheid splitsen van indicatie).**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** We hebben per 1 jan 2021 een nieuwe raamovereenkomst met De Baalderborggroep mbt de 4 deelnemers, met aanvullende overeenkomsten op deelnemerniveau met actuele tarieven. Deze worden jaarlijks opnieuw geïndexeerd. Een grote verandering betreft het vervoer, wat we nu zelf gaan regelen. Afspraken zijn gemaakt met vervoerders en deelnemers/woonvormen ingelicht.**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Zorgplan aangepast obv evaluatie in dec20 (11)****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste geplande acties zijn uitgevoerd, op enkele uitzonderingen na. Deze staan nog in de openstaande actielijst voor 2021.

Verbeterpunten liggen op het vlak van realistisch inplannen van de activiteiten. Het nieuwe systeem (de Kwapp) is een goed hulpmiddel hiertoe met de herinneringsmails van de ingeplande acties. We verwerken dat niet direct in Kwapp, maar het houdt ons wel scherp.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het bieden van aandacht en continuïteit zijn de sleutelwoorden voor de komende jaren. Aandacht voor elkaar, mens en dier, is de basis. En als we bedrijfsmatig goed draaien kunnen we dat blijven doen. Met de omschakeling naar biologisch (in 2017) hebben we een slag gemaakt om ons bedrijf, en met name de boerderijtak, toekomstbestendig te maken. Het sluit aan bij de huidige ontwikkelingen in de maatschappij. In relatie met onze zorgtak werkt dit door. Het sluit goed aan bij de doelstellingen van onze zorgboerderij: het aanbieden van dagbesteding en (logeer)opvang op een kleinschalige echte boerderij. Voor de komende jaren willen we dit verder uit gaan werken en consolideren in ons kijk-, doe- en zorgconcept. De kleinschalige aanpak mbt de boerderij, de zorg en bezoekerstak willen we behouden voor de komende vijf jaar. Voor wat betreft ons zorgaanbod en in het kader van de continuïteit willen we de huidige samenwerking met betrokken zorginstellingen/- boerderijen behouden en versterken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar 2021 willen we:

- het aantal deelnemers/zorgdagelen stabiel houden (rond 60 dd/wk);
- de vaste kern van betrokken en enthousiaste medewerkers en vrijwilligers behouden.
- het huidige aanbod voor logeeropvang behouden en consolideren (1 weekend/maand met 2 deelnemers)
- mbt de begeleiding van jeugdigen: optimaal gebruik maken van het ondersteunend netwerk in de vorm van scholing, intervisie en inzet van de gedragsdeskundige en het professionele netwerk rondom de jeugdigen
- de (zorg/clienten)dossiers zijn actueel en volledig gedigitaliseerd met behulp van ONS/NEDAP (deelnemers via CBZ) of in papieren dossiers en zodanig opgebouwd zodat de PDCA-cyclus geborgd is.
- constructieve contacten onderhouden met gemeentes en collega zorgaanbieders en met 1 zorginstelling nieuwe (prijs)afspraken maken.
- het belevingsterras afronden met het plaatsen van de educatieve elementen en een plan klaar hebben we de ontvangst van bezoekers (taken, verantwoordelijkheden, rol van de deelnemers)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Alle doelstellingen en plannen zijn in het jaarverslag uitgewerkt; de acties daartoe zijn ingepland en aangemaakt.

We hebben hiervoor taken verdeeld (3 verantwoordelijken). Deze zullen maandelijks besproken worden in een werkoverleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Vragenlijst KTO 2020• Uitslag KTO 2020 |
|------------|---|