

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Kijk Doe en Zorg

Aan 't Zandeinde Kijk-, Doe- en Zorgboerderij

Locatienummer: 161



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	36
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	38
Overzicht van bijlagen	39

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Kijk Doe en Zorg

Registratienummer: 161

Zandeinde 1, 8148 PS Lemele

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 5082599

Website: <http://www.zandeinde.nl>

Locatiegegevens

Aan 't Zandeinde Kijk-, Doe- en Zorgboerderij

Registratienummer: 161

Zandeinde 1, 8148PS Lemele

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het was gedurende het hele jaar 2017 "samen de schouders eronder"! De plannen voor de omschakeling van een gangbaar vermeerderingsbedrijf met 55 zeugen, naar een biologisch gesloten varkenshouderij met 16 zeugen en vleesvarkens, zijn in dit jaar gerealiseerd. Geheel volgens plan konden we per 1 maart 2017 starten met de omschakeling toen de eerste biologische kraamhokken klaar waren. Op 8 maart zijn de eerste biologische biggetjes geboren. Vrijwel de gehele verbouwing was op 1 juli voltooid. Per 1 september, na een omschakelingsperiode van 6 maanden, kregen we het Bio-certificaat van SKAL na een grondige controle. De eerste biologische vleesvarkens konden we op 6 september leveren aan De Groene Weg.

Iedereen heeft vanaf de afbouw- en slooperperiode, ingezet vanaf medio 2016, tot aan de ver- en opbouwwerkzaamheden een steen bijgedragen. De betrokkenheid van de hulpboeren, jeugd, medewerker, stagiaires en vrijwilligers was groot. Veel talenten zijn naar boven gekomen en het was met de arbeiders van de aannemer een gezellige periode. We hebben veel geleerd, hard gewerkt, maar het gaf ons allemaal veel voldoening!

Een grote verandering in de varkensstal, met een andere manier van werken. Voor sommigen best wel lastig, maar door de grote betrokkenheid werd dit goed opgepakt. Het was samen met de hulpboeren zoeken naar een nieuwe werkvolgorde en leren over de verzorging van vleesvarkens. Volgend jaar moet dit zijn beslag krijgen en worden er nieuwe instructiekaarten ontwikkeld.

We willen volgend jaar ook een plan maken voor de realisatie van een belevingsterras. Een deel van het bestaande terras wordt nu in beslag genomen door de nieuwe buitenverblijven van biggen en enkele zogende zeugen met kleine biggetjes, het andere deel is nog voor bezoekers, maar moet aangepast worden. We willen daarom een integraal plan maken, samen met partnerorganisaties in de buurt, en een (natuur)belevingsconcept gaan uitwerken voor het terras/erf. Hiermee willen we de uitstraling naar een hoger plan brengen en denken we meer bezoekers mee aan te trekken.

We hebben het afgelopen jaar een groei doorgemaakt betreffende het aantal jeugdigen. We konden inspelen op een vraag naar logeeropvang in de weekenden, maar er was ook vraag naar dagbesteding op de woensdagmiddag, de zaterdag en in vakantieperiodes. In onderaanneming voor Boerderij Campus hebben we nu ook wonen voor 1 deelnemer (18-). Om de groei van het aantal jeugdigen op te vangen hebben we besloten een medewerker te werven. Per 1 oktober is er een nieuwe medewerkster begonnen. Zij ondersteunt ons in de organisatie van de dierlijke productie en van de zorgtak.

Het ondersteunend netwerk voor jeugd heeft het afgelopen jaar vorm gekregen: we maken gebruik van het aanbod van de Vereniging Zorgboeren Overijssel (VZO) waar wij lid van zijn. Er is een samenwerkingsovereenkomst tussen de VZO en Praktijk Dapper (2 orthopedagogen) aangegaan. Naast een scholingsaanbod bieden zij ook de mogelijkheid aan tot het stellen van individuele vragen. Wij hebben afgelopen jaar gebruik gemaakt van het scholingsaanbod met deelname aan 1 interactieve workshop. Daarnaast hebben wij ook een samenwerkingsovereenkomst met Boerderij Campus over inhuur van een gedragswetenschapper. Begin volgend jaar zullen daar de eerste gesprekken mee plaats vinden. Ook zijn er jeugdigen die in een traject zitten waar een gedragsdeskundige bij betrokken is; in deze gevallen lezen zij ook mee met onze zorgplannen en geven ze tips en ondersteuning. Voor volgend jaar willen we het ondersteunend netwerk verder consolideren. We ervaren dit als zeer zinvol en waarborgt een goede kwaliteit zorg aan de jeugdigen.

We zijn begin 2017 naar een thema avond geweest met uitleg over 'Vanzelfsprekend', een methode om tevredenheid te meten. We hebben niet de mogelijkheid gehad om daadwerkelijk de methode in te voeren op ons bedrijf. De tevredenheidsmeting hebben we het afgelopen jaar met een eenmalige nieuwe vragenlijst uitgevoerd. De resultaten zijn verderop in dit verslag toegelicht. Voor volgend jaar willen we de draad weer oppikken en onderzoeken of de methode 'Vanzelfsprekend' voor onze deelnemers geschikt zijn.

Helaas zijn er 3 van de 5 vrijwilligers vertrokken. Ze zijn voor ons een grote ondersteuning geweest, ook tijdens de omschakelingsperiode naar biologisch. Alle 3 hebben een dienstbetrekking op de arbeidsmarkt gekregen en konden dit niet combineren met vrijwilligerswerk. Voor het komende jaar willen we een nieuwe vrijwilliger gaan werven.

De actieve rol in de samenwerkingsverbanden van zorgboeren is het laatste jaar wat op een lager plan geraakt. Voorgaande jaren was er veel werk verzet, en daar kunnen we nu de vruchten van plukken met name op het gebied van profilering van de zorgboerderijen. We nemen deel aan de thema avonden van de Vereniging Zorgboeren Overijssel. Het komende jaar zal de rol van de Vereniging en die van de Vechtdal Zorgboeren onder de loep genomen worden. We willen hier een actieve rol in blijven spelen.

We zijn lid van de Cooperatie Boer&Zorg en willen dit voorlopig ook blijven; dit biedt voordelen voor ons voor de financiële afwikkelingen van zorgcontracten. We hebben het afgelopen jaar meegedaan aan een pilot "handmatig declareren"; dit was bedoeld voor kleinschalige zorgboeren. Doordat we in de loop van het jaar een relatief sterke groei doorgemaakt hebben, groeide ook de noodzaak om weer een administratiesysteem te gebruiken. Begin volgend jaar wil de Cooperatie overgaan, met een tweede groep zorgboeren, naar een nieuw systeem: Nedap. Wij gaan ons hier bij aansluiten.

Het afgelopen jaar hebben we de audit gehad, dat wil zeggen een 3-jaarlijkse externe toetsing van het kwaliteitssysteem "Kwaliteit laat je zien". We hebben een positieve beoordeling gehad zodat het keurmerk weer voor 3 jaar verlengd is. Mits natuurlijk voldaan blijft worden aan de voorwaarden! Met veel toewijding, zorg en enthousiasme blijven we hier aan werken!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- SKAL Bio-certificaat
- Bijlages van geactualiseerde KS okt 2017

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De volgende ontwikkelingen hebben veel invloed gehad:

- De verbouw van de varkensstal, met de omschakeling naar biologisch; dit had als gevolg dat de werkstructuur aangepast moest worden na de omschakeling. De veranderingen die dat met zich mee brengt en de mogelijke invloed op de deelnemers hebben we opgevangen door hen zoveel mogelijk te betrekken bij het proces en mee te laten denken over een nieuwe werkstructuur. Volgend jaar willen we de werkstructuur consolideren en nieuwe instructiekaarten maken.
- Het buitenterras past niet meer past bij de huidige opzet waarbij varkens gebruik maken van een deel van het terras. We gaan in het nieuwe jaar een plan maken om een belevingsterras op te zetten met een nieuwe indeling. Dit gaan we doen in overleg met verschillende partnerorganisaties in de buurt zodat alle partners daar voordeel uit kunnen halen.
- Er was een toegenomen vraag van jeugdigen naar dagbesteding en logeeropvang; hier hebben we op ingespeeld waardoor er een groei is geweest van het aantal jeugdigen. Om de werkdruk voor ons te verlagen hebben we een werknemer aangenomen. Voor het komend jaar willen we oriënterende gesprekken voeren met enkele organisaties om mogelijkheden voor samenwerking te onderzoeken rondom logeeropvang.
- We zijn tevreden met het bestaande ondersteunend netwerk voor jeugd.

In onderstaande tabel de doelstellingen van afgelopen jaar met toelichting:

Doel	Toelichting
Uitvoering plan voor omschakeling naar biologische varkenshouderij, met betrokkenheid deelnemers, medewerk en vrijwilligers	Doel behaald
Nieuwe werkstructuur ontwikkelen	Doel behaald; consolideren door instructiekaarten te ontwikkelen
Stabiliteit in het aantal zorg dagdelen	Doel voor volwassenen behaald; voor jeugdigen: groei. Ingespeeld op mogelijkheden voor logeeropvang.
Behouden van vaste kern vrijwilligers, medewerker	Doel hier behaald; 3 vrijwilligers zijn vertrokken, allen doordat ze aan het werk konden op de arbeidsmarkt.
Actief blijven in samenwerkingsverbanden van zorgboeren	Doel behaald; minder collectieve acties dan voorgaande jaren geweest, afgelopen jaar wel de vruchten geplukt van acties in verleden. In komende jaar zullen de rollen en taken van de vereniging en de Cooperatie bekeken worden. Hierin willen we een actieve rol blijven spelen.
Invoering 'Vanzelfsprekend'	Doel niet behaald; afgelopen jaar nog oude vragenlijsten gebruikt voor KTO. We gaan ervaringen van andere zorgboerderijen peilen en als positief gaan we 'Vanzelfsprekend' toepassen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De volgende doelgroepen komen naar onze boerderij: deelnemers met autisme (ASS), autisten met een verstandelijke beperking (ASS/VG), verstandelijk beperkten (VB), ouderen met een verstandelijke beperking (O/VB) en jeugdigen (18-, J).

In onderstaande tabel het aantal deelnemers per doelgroep per 1 januari 2017 en 31 december 2017, de totalen en het gemiddelde aantal dagdelen per week.

	1-jan-2017	Erbij of vertrokken	31-dec-2017
ASS	2	-1	1
ASS/VB	2		2
O/VB	3		3
VB	3		3
J	3	-1; +9*	11
Totaal	13		20
Gem aantal dagdelen	46,5 dd/wk		65,25 dd/wk

* exclusief 3 vakantiekinderen (4 dd/wk gedurende 4 weken)

Er is 1 jongvolwassene vertrokken, omdat hij is gaan werken in combinatie met een vervolgopleiding. Ook hebben we afscheid genomen van een jeugdige nadat hij 18 jaar werd, thuis ging wonen en geen behoefte had aan dagbesteding naast zijn school en stages.

Er zijn 9 jeugdigen bij gekomen. De sterke groei gaf aanleiding om te gaan werken met personeel; we hebben één medewerkster aangenomen.

De aangeboden zorg betreft dagbesteding (incl vakantieopvang), kortdurend verblijf (logeeropvang in combinatie met dagbesteding) en, sinds augustus 2017, wonen. De begeleidingsvorm tijdens de dagbesteding is groepsbegeleiding.

In onderstaande tabel is aangegeven vanuit welke wet de zorg verleend wordt verdeeld over het aantal deelnemers en de zorgzwaarte.

Wet	Aantal	Zorgzwaarte
WLZ	4	ZZP 5-6
WMO	3	gemiddelde complexiteit
JW	11	divers
Geen (eigen verantwoordelijkheid)	1	ZZP-5
Combinatie WLZ/geen	1	ZZP-6

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal volwassen deelnemers is in 2017 constant gebleven. Het aantal jeugdigen is gegroeid van drie naar elf. Het afgelopen jaar zijn we gestart met wonen en dagbesteding in het kader van vakantieopvang als nieuwe vormen van het zorgaanbod.

De groei van het aantal jeugdigen is toe te schrijven aan uitbreiding van het aanbod kort durend verblijf. Dit betreft weekendopvang voor vier jeugdigen uit één pleeggezin voor één weekend per maand en een andere jeugdige uit een gezinshuis ook voor één weekend per maand. In beide gevallen zijn we benaderd door de pleegouders/verzorgers omdat er behoefte was voor opvang ter ontlasting van de pleegouders en/of verzorgers. We zijn hier op ingegaan omdat er in de thuissituatie van Anneke weer mogelijkheden waren om jeugdigen op te vangen, terwijl ze ook mee konden draaien tijdens de dagbesteding op de boerderij op de zaterdag. We konden bouwen op ervaringen in het verleden met (weekend)opvang in de thuissituatie. Daarnaast is er één jeugdige geplaatst voor 24-uurszorg als crisisplaatsing. Dit is later omgezet naar een woonplek; dit gebeurt in onderaannemerschap van Boerderij Campus uit Denekamp.

Ook zijn er drie jeugdigen geplaatst voor dagbesteding op de woensdagmiddag, zaterdag en in vakantieperiodes. Dit is in nauw overleg gebeurd met de betreffende wijkteams en ouders. Doordat er in de loop van de tijd een aantal jeugdige deelnemers vertrokken waren kwamen er weer plaatsen vrij om te voldoen aan deze vraag.

Tenslotte hebben we in de zomervakantie drie kinderen uit een pleeggezin opgevangen voor dagbesteding op onze boerderij. Gedurende vier weken verbleef het pleeggezin op een camping in de buurt. Twee dagen in de week kwamen de kinderen bij ons op de boerderij en draaiden mee in het dagprogramma. Pleegouders waren dan even ontlast en de kinderen vermaakten zich prima bij ons. De financiering gebeurde met een PGB; dit hadden pleegouders van te voren aangevraagd.

Om de groei op te vangen werd ondersteuning aan begeleiding in de dagelijkse werkzaamheden noodzakelijk. We hebben daarom de mogelijkheden onderzocht voor het aannemen van personeel. Dit pakte positief uit, en we hebben een ex-stagiaire benaderd en aangenomen. Zij ondersteunt ons in de weekeinden tijdens de logeeropvang van jeugdigen met passende activiteiten, maar ook in de dagelijkse verzorging van de dieren samen met de hulpboeren, zodat de eigenaren hierin ontlast worden en meer tijd kunnen besteden aan o.a. administratieve werkzaamheden.

Met de nieuwe balans tussen aantal begeleiders en het zorgaanbod, is de grens aan de zorg bereikt. We hebben daarom besloten, ondanks de grote vraag, om voor nu geen nieuwe deelnemers te plaatsen.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Naast de 2 ondernemers heeft onze zorgboerderij sinds 2010 één medewerker die is gedetacheerd vanuit de WSW (Larcom uit Ommen). Dit is al jarenlang stabiel. Elk jaar wordt er een functioneringsgesprek gehouden. In het laatste gesprek hebben we het o.a. gehad over de voorbeeldfunctie met betrekking tot veilig werken.

In oktober 2017 een nieuwe werknemer in dienst genomen. Hiervoor is een functiebeschrijving gemaakt (zie bijlage).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Functiebeschrijving werkbegeleider zorgboerderij

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In onderstaande tabel staan de stagiaires vermeld, de opleidingen, periode en de taken. De begeleiding wordt uitgevoerd door Gerdy of Anneke. Er wordt altijd een intakegesprek gehouden waarin de verwachtingen uitgesproken worden en er worden afspraken gemaakt over de begeleiding. Bij langere periodes (min halfjaar) wordt er tussentijds een functioneringsgesprek gehouden. Na afloop wordt er een evaluatie uitgevoerd, meestal gebeurt dit rondom de PvB (als deze uitgevoerd wordt). Hierin is ook ruimte voor stagiaires om tips te geven. Dit kan gaan om aanpassingen in werkstructuur, maar ook omtrent de begeleiding naar deelnemers toe. Een voorbeeld van een leerpunt voor de begeleiding was het op een andere manier kijken naar een deelnemer nadat een stagiaire deze had geobserveerd en het gedrag had geanalyseerd. Daarnaast hebben stagiaires ook dit jaar weer creatieve ideeën aangedragen waarmee we aan de slag kunnen met de deelnemers. Om er voor te zorgen dat stagiaires zich blijven melden moeten we op de website van S-BB de gegevens actueel houden.

Opleiding	Aantal stagiaires	Periode	Taken	Begeleiding
HBO-social work	M.K	Okt-Dec2017	Meedraaien in de dagelijkse werkzaamheden	Gerdy
	S.L	Sept2016-jun2017	Uitvoeren van opdrachten van school; ondersteuning begeleiding	Anneke
MBO-ondernemer recreatiedieren	E.C	Jan-jun2017	Meewerken dagelijkse werkzaamheden rondom verzorging dieren	Anneke
	D.S			Anneke
MBO-dierverzorger	T.S	Sep - dec2017	Meewerken dagelijkse werkzaamheden rondom verzorging dieren	Anneke
MBO-paraveterinair		Okt2017-Feb2018	Meewerken dagelijkse werkzaamheden rondom verzorging dieren	

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In onderstaande tabel de vrijwilligers, aantal uren en de taken en verantwoordelijkheden. De begeleiding en aansturing wordt gegeven door Gerdy en/of Anneke (afhankelijk van de uitvoering). Jaarlijks vindt er een evaluatie plaats. We hebben begin 2017 een vrijwilligersavond gehouden waarin naast een gezellig samenzijn ook ideeën ingebracht werden over begeleiding, nieuwe activiteiten en de ontwikkelingen rondom de omschakeling naar biologisch. Van de vijf vrijwilligers die we hadden begin 2017, zijn er afgelopen jaar helaas drie vertrokken (vaste dienstbetrekking elders). Het huidige team is stabiel en loopt lekker, maar we overwegen om nog een vrijwilliger te werven met name voor hulp in huishoudelijke activiteiten en de tuinwerkzaamheden. Er is ruimte voor feedback van vrijwilligers, minimaal één keer per maand vinden korte gesprekken plaats over de voortgang en kunnen aanpassingen gedaan worden in bijvoorbeeld de houding en relatie met de deelnemers.

	Aantal uren per week	Taken en verantwoordelijkheden	Begeleiding
Vrijwilliger B	16	Ondersteunt begeleiding in de uitvoering van huishoudelijke activiteiten, tuinwerkzaamheden, diervverzorging (paarden, cavia's, kippen) en erf-/bosonderhoud, al of niet samen met de hulpboeren.	Gerdy
Vrijwilliger D	8	Ondersteunt begeleiding in administratieve taken, verzorging van de dieren en tuinwerkzaamheden; ook al of niet samen met de hulpboeren.	Anneke

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben de groei van het aantal jeugdigen en de uitbreiding van het aanbod KDV opgevangen met het aannemen van een medewerkster. Samen met de andere medewerker en de stagiaires en vrijwilligers kunnen we onze belangrijkste taak, namelijk de begeleiding van onze deelnemers, goed rondzetten. Ieder jaar melden zich weer stagiaires, waarbij we zorgen dat er op één dag maximaal 2 stagiaires zijn. Ook proberen we een goede balans te vinden van stagiaires voor opleidingen in de zorg en rondom diervverzorging. Het streven naar win/win situaties levert niet alleen voor de medewerkers (personeel, stagiaires, vrijwilligers) voordeel op, maar ook voor ons als organisatie zijn er altijd leermomenten. Opdrachten van stagiaires geven soms een verdieping waardoor we meer handvatten hebben om deelnemers beter te begeleiden. Dit voeren we door in de zorgplannen. Daarnaast is de creatieve inbreng ook vaak inspirerend. Tenslotte overwegen we om een nieuwe vrijwilliger te werven, die ons met name ondersteunt in de uitvoering van huishoudelijke taken en tuinwerkzaamheden.

De acties zijn toegevoegd bij de betreffende onderwerpen.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

In onderstaande tabel de opleidingsdoelen van het afgelopen jaar, voor wie deze gelden en waarom:

Doelen	Voor wie	Waarom
Geactualiseerd blijven ten aanzien van ontwikkelingen in landbouw&zorg en de transities.	Anneke/Gerdy	Het is belangrijk om de ontwikkelingen te volgen om te kunnen anticiperen op veranderingen. Het gaat dan met name om mogelijkheden te ontdekken en uit te werken.
Actualiseren van kennis en vaardigheden met betrekking tot begeleiding(sbehoefte) en ontwikkeling van hulpboeren, en specifiek van de jeugdigen door gebruik te maken van het aanbod van Praktijk Dapper (in samenwerking met de Vereniging Zorgboeren Overijssel).	Anneke/Gerdy; vrijwilligers, personeel	Nieuwe inzichten kunnen toegepast worden. Voor de doelgroep jeugd is het een eis (Kwaliteitskader Jeugd) dat er een ondersteunend netwerk is.

We maken gebruik van het scholingsaanbod van met name de VZO en de Cooperatie Boer&Zorg. De thema's worden vastgesteld door en met zorgboeren, zodat de inhoud vrijwel altijd interessant is en overeenkomt met onze scholingsbehoefte. Hiermee blijven we voldoende kennis binnenhalen. Ook nemen we vaak deel aan de bijeenkomsten georganiseerd door gemeentes waardoor we op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen betreffende de transities. Daarnaast halen we ook kennis binnen door bijvoorbeeld stagiaires op het gebied van nieuwe begeleidingsvormen. Uitwisseling van ervaringen met collega zorgboeren middels bijvoorbeeld de intervisie's is ook een belangrijk middel, maar dit heeft het afgelopen jaar veel minder plaats gevonden dan voorgaande jaren. Voor het komende jaar is het de bedoeling om dit weer op te pakken.

Met betrekking tot de nieuwe eisen die gesteld worden vanuit het Kwaliteitskader Jeugd, en gezien de ontwikkelingen binnen onze zorgboerderij (meer jeugd), is het noodzakelijk meer te investeren in scholing en ontwikkeling gericht op de begeleiding van jeugd.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In onderstaande tabel informatie over gevolgde trainingen en themabijeenkomsten

Scholing/themabijeenkomsten	Wie	Afgerond?
BHV-herhalingscursus	Anneke	Ja
3 thema-bijeenkomsten georganiseerd door VZO		
- betrekken samenleving	Anneke/Gerdy	Ja
- onderaannemingschap	Anneke	Ja
- 'Vanzelfsprekend' (klanttevredenheidmeting)	Anneke/Gerdy/vrijwilliger	Ja
2 ledenvergaderingen Cooperatie Boer&Zorg		
- o.a. kwaliteit/dossiervorming	Anneke/Gerdy	Ja
- ontwikkelingen transitie, inkoop, ed	Anneke	Ja
Training verzorgd door Praktijk Dapper ism VZO		
- o.a. gebruik social media en jeugd	Gerdy/medewerker	Ja
Info-bijeenkomst over autisme verzorgd door zorginstelling	Gerdy	Ja

Overige activiteiten gericht op kennisvergaring en ontwikkeling:

Wat	Wie
Actualiseren kennis mbt personeel, CAO's, HRM, ed (dmv gesprekken, literatuur, website)	Anneke
Volgen van de ontwikkelingen in het sociale domein in gemeente Ommen middels lidmaatschap Participatieraad	Anneke
Diverse bijeenkomsten van Plein 14 samen met de Twentse Zorgboeren.	Gerdy
In combinatie met puppy-cursus, 2 extra bijeenkomsten over inzet honden bij hulpbehoevenden	Gerdy

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het is belangrijk om onze huidige kennis en vaardigheden op het gebied van begeleiding van onze deelnemers steeds te actualiseren, om eventuele nieuwe inzichten te kunnen toepassen en zodoende kwalitatief goede zorg te blijven leveren. We gaan dit realiseren door deel te nemen aan de intervisies (als die weer opgestart worden) en aan maximaal 3 thema avonden georganiseerd door de VZO en/of de Cooperatie Boer&Zorg.

Met betrekking tot de jeugd willen we onze huidige kennis en vaardigheden verdiepen en verbreden. We gaan gebruik maken van het ondersteunend netwerk bij jeugd, door deel te nemen aan het scholingsaanbod van Praktijk Dapper (2 bijeenkomsten) en door gedragsdeskundigen mee te laten denken over begeleiding van onze jeugdigen. Ook in lastige situaties willen we hier op terug kunnen vallen.

In 2018 gaan we werken met het systeem ONS van Nedap van de Cooperatie Boer&Zorg. We gaan ons dat eigen maken door deel te nemen aan de trainingen om vervolgens het systeem toe te passen in onze situatie.

Tenslotte is het belangrijk om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in landbouw&zorg, om te kunnen blijven anticiperen op veranderingen. Door diverse lidmaatschappen van brancheverenigingen/de Federatie Landbouw&Zorg blijven we op de hoogte door de nieuwsbrieven.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We zijn tevreden met het scholingsaanbod en de informatievoorziening van de VZO, de Federatie en de Cooperatie Boer&Zorg. Hiermee blijven we voldoende op de hoogte van de laatste inzichten op het gebied van begeleiding en in het algemeen de ontwikkelingen omtrent landbouw&zorg. Ook voor het komend jaar gaan we hier gebruik van maken.

We hebben het afgelopen jaar een begin gemaakt met het deelnemen aan het scholingsaanbod van Praktijk Dapper voor de jeugd; ook zijn er oriënterende gesprekken geweest met gedragsdeskundigen. Voor het komende jaar is het nodig, naast de trainingen, om in het hele begeleidingstraject momenten in te plannen voor gesprekken met en/of "mee lees" momenten door de betrokken gedragsdeskundigen. Hiermee kunnen we een verdiepingsslag maken en de kwaliteit van de te leveren zorg op een hogere schaal brengen.

De onderwerpen van de trainingen voor volgend jaar zijn nog niet bekend. Het aantal trainingen en/of thema bijeenkomsten wordt ingepland bij de acties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken met deelnemers hebben 1 x per jaar plaats gevonden. Er vindt een 1 op 1 gesprek plaats met deelnemer; daarnaast gesprek met ouder/vertegenwoordigers en/of zorgaanbieder waar mee samengewerkt wordt, tijdens OPB. Op basis van deze gesprekken wordt zorgplan aangepast met nieuwe doelen. Met de nieuwkomers vindt na ca 3 maanden een korte evaluatie plaats en zorgplan kan dan nog aangepast worden. Bij enkele (nieuwe) jeugdigen heeft een gedragsdeskundige meegelezen bij de totstandkoming van het zorgplan. De evaluaties voor alle deelnemers vinden plaats verspreid over het jaar, voor iedereen in een bepaalde maand. Per jaar wordt dit voor iedereen ingepland.

De onderwerpen die bij de evaluaties besproken worden zijn oa:

- de taken en activiteiten van de deelnemer
- hoe de deelnemer zich ontwikkelt heeft aan de hand van de (leer)doelen
- de begeleiding en begeleidingsvormen
- veiligheid
- sociale vaardigheden en omgangsvormen (in de groep, begeleiding)
- bijzondere gebeurtenissen/ontwikkelingen
- nieuwe (leer)doelen, toekomstig mogelijkheden, verwachtingen

De evaluatiegesprekken worden door alle betrokkenen als zeer zinvol ervaren. De deelnemers vinden het erg leuk. Het verhoogt de betrokkenheid en ze voelen zich serieus genomen. We hebben een format die we samen invullen. Aan de hand van de rapportage, en de taken en doelen bespreken we de voortgang. Vaak komen deelnemers zelf met nieuwe ideeën waar we vervolgens weer nieuwe doelen van maken. Ook geven we ze de ruimte om zich uit te spreken over de omgang met elkaar. Tijdens de bespreking met ouders en/of begeleiders komen er soms nog andere zaken aan het licht en wordt vooral de begeleidingsstijl besproken en, indien van toepassing, aspecten rondom veilig werken/aanwezig zijn (niet alleen fysiek, maar ook veilig voelen).

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Evaluaties worden volgens een jaarlijkse planning uitgevoerd en schriftelijk vastgelegd. Ze worden als zeer zinvol ervaren, de betrokkenheid wordt er mee verhoogd en over leer- en/of verbeterpunten worden afspraken gemaakt en zo mogelijk mee genomen in de zorgplannen.

Leer- en verbeterpunten liggen op het vlak van begeleidingsstijl, maar kunnen ook liggen op het gebied van werkvolgorde of ideeën voor activiteiten. Deze worden direct toegepast. Er liggen geen acties van het afgelopen jaar die nog ingepland moeten worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn 4 inspraakmomenten geweest verdeeld over het afgelopen jaar (in maart, mei, sept en dec). We noemen dit teamoverleg, met de aanwezige begeleiders, deelnemers, medewerkers, vrijwilligers en stagiaires. Het afgelopen jaar stond vooral in het teken van de verbouwing, de taken van een ieder hierin en de vorderingen in het algemeen. Daarnaast besteden we altijd aandacht aan de omgang met elkaar en worden zo nodig de huisregels besproken.

Van ieder teamoverleg wordt een verslag gemaakt. Dit wordt als eerste punt in het volgende teamoverleg besproken.

We hebben een brainstormavond georganiseerd met de medewerkers en vrijwilligers, waarbij een ieder ideeën kon inbrengen voor de ontwikkeling van de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn het afgelopen jaar 4 inspraakmomenten geweest met deelnemers, begeleiding, medewerker, vrijwilligers en stagiaires. Met de medewerker en vrijwilligers hebben we een brainstormavond gehouden.

De gesprekken zijn schriftelijk vastgelegd. Voor het volgende jaar wordt er weer een planning gemaakt voor 4 inspraakmomenten.

De leer- en/of verbeterpunten hadden te maken met de hele verbouwing/omschakeling naar biologisch. Daarnaast hebben we van elkaar geleerd over de omgangsvormen.

De acties zijn opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november hebben we de klanttevredenheidsmeting uitgevoerd. We hebben een vragenlijst gebruikt die deelnemers met ouders/verzorgers/begeleiders thuis, anoniem, konden invullen (zie bijlage Vragenlijst). Onderwerpen die aan bod komen zijn: de begeleiding, het activiteitenaanbod, de boerderij, de groep deelnemers en inspraak. Er konden rapportcijfers worden gegeven over de begeleiding en het activiteitenaanbod. Een vrijwilligster heeft alle lijsten verwerkt tot een verslag. De terugkoppeling naar de deelnemers/ouders/verzorgers/begeleiders zal begin 2018 plaats vinden.

We hebben 14 vragenlijsten uitgezet en 10 reacties gekregen. Een prima respons.

Over de begeleiders en de begeleiding is iedereen tevreden. Gemiddeld krijgen we een 8.6 voor de begeleiding! Onze deskundigheid, het feit dat we respectvol (voor mens en dier) met elkaar omgaan en de ruimte voor overlegmomenten en contact, worden hiermee goed gewaardeerd.

Wat betreft het werk- en activiteitenaanbod een volmondig ja op de vragen over het kunnen doen wat de deelnemers of hulpboeren graag willen doen, aangepast aan de mogelijkheden van een ieder, en de afwisseling in activiteiten. Een enkeling geeft aan dat het werk lichamelijk en/of psychisch best wel eens zwaar is. Goed dat dit naar voren komt! Het is voor ons steeds een punt van aandacht: het werken op een boerderij is gezond en goed, maar natuurlijk houden we wel rekening met de mogelijkheden van een ieder en spreken dit ook goed door. Ook door voldoende afwisseling houden we het leuk met elkaar. Als gemiddeld rapportcijfer voor het activiteitenaanbod een 8.7!

Verder valt op te maken uit de antwoorden dat iedereen tevreden is wat betreft de veiligheid, rust en reinheid op de boerderij. Ook de sfeer is goed, en daar zijn wij het helemaal mee eens! We besteden ook veel aandacht aan de omgang met elkaar zodat iedereen zich op zijn gemak voelt.

Een zeer goede uitslag, waar we trots op zijn en aangeeft dat we op de goede weg zitten.

Bijlagen

- Vragenlijst familieleden

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting is uitgevoerd en het bewijst dat we op de goede weg zitten.

Waardering voor de begeleiding mbt onze deskundigheid, de ruimte en aandacht voor elkaar en de contactmomenten. Men ervaart veiligheid en rust. Door gebruik te maken van het scholingsaanbod en deelname aan diverse thema bijeenkomsten werken we voortdurend aan deskundigheidsbevordering. Ook mbt tot het activiteitenaanbod is er grote tevredenheid; er is veel afwisseling in activiteiten mogelijk, anderzijds biedt het ook voldoende structuur. Aangepast aan de mogelijkheden van een ieder. Een aandachtspunt was de fysieke belasting als gevolg van de omschakeling naar biologisch. Door zoveel mogelijk af te wisselen en in gesprek te blijven met deelnemers/ouders is dit punt opgelost, maar zal wel altijd punt van aandacht blijven.

De uitvoering van het KTO voor het komende jaar is opgenomen in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar 1 melding op het FOBO (zie hieronder)

Melding	Oorzaak	Actie	Nazorg	Goed/fout?	Lering	Verbetering
Pony sloeg op hol en kwam los van ponykar met stagiaire en 4 deelnemers erop; 1 deelnemer viel op schouder.	Niet bekend; geen verklaring.	Wond (schram) en schouder goed bekeken en wond schoongemaakt.	Verzorgers van deelnemers op de hoogte gebracht; met deelnemers gepraat en de pony samen weer goed verzorgd.	Goed (tevreden ouders/verzorgers over terugkoppeling).	Geen. Stagiaire heeft mendiploma; pony heeft jarenlange ervaring.	In de buurt van boerderij blijven tijdens rijden.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is 1 melding van een FOBO geweest. Geen aanleiding voor verbetering, alle veiligheidsaspecten werden in acht genomen.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Inspraakmoment en verslaglegging

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2017
Actie afgerond op: 15-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Alle 4 verslagen van inspraakmomenten 2017 afgerond

Inspraakmoment en verslaglegging

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2017
Actie afgerond op: 15-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: 4 verslagen inspraakmomenten 2017 afgerond

Ihkv Kwaliteitskader Jeugd: gesprekken opstarten met gedragsdeskundigen in de zorgketen rondom 2 jeugdigen die recent aangemeld zijn. Er worden afspraken gemaakt hoe de gedragsdeskundige betrokken wordt bij het opstellen en uitvoeren van het zorgplan.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017
Actie afgerond op: 01-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: 1 gedragsdeskundige van Boerderij Campus kan ingezet worden; samenwerkingsOVK wordt ontwikkeld.

Uitvoeren nieuwe RIE

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2017
Actie afgerond op: 01-09-2017 (Afgerond)

Inplannen audit 2017

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2017
Actie afgerond op: 27-10-2017 (Afgerond)

Aanvraag nieuwe VOG voor medewerker

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: 01-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe VOG's voor Gerdy, Henk, Dorien, Marjolein, Bep, Anneke

Verbouw varkensstal naar biologisch

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: 01-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: En daar zijn we trots op!

Aanpassen noodplan/plattegronden (ivm verbouwing)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 01-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Kleine aanpassingen gedaan.

Controle brandblussers/EHBO kist

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: 02-08-2017 (Afgerond)

5.8.11 -> Zijn er samenlevingsregels voor de bewoners vastgesteld? Nee, indien van toepassing: opvang in gezin met de daarbij gelden regels.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: 12-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Opvang in gezin met de daarbij geldende regels

Inspraakmoment en verslaglegging

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2017
Actie afgerond op: 31-03-2017 (Afgerond)

Inspraakmoment en verslaglegging

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: 01-05-2017 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 19-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Bijlagen

- Clientinspraak mrt2017
- Clientinspraak mei2017
- Clientinspraak sept2017
- Clientinspraak dec2017

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Ihkv Kwaliteitskader Jeugd: er wordt een samenwerkingsOVK gesloten met een zorgboerderij vwb het inhuren van een gedragsdeskundige die we inzetten voor jeugdigen als er geen gedragsdeskundige is in de zorgketen.

Verantwoordelijke: Anneke Jeeninga

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2018

Belangrijk: u geeft aan 1 deelnemer te hebben voor woonzorg, voor woonzorg is een aparte certificering nodig, heeft u dit gemeld bij het Kwaliteitsbureau? Zo niet, neem hierover contact op met het Kwaliteitsbureau.

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2018

Voeg ook de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Vermeld de planning (bv. per kwartaal) wanneer het teamoverleg gaat plaatsvinden. - Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig) - Jaarlijkse controle speeltoestellen (indien aanwezig) - Jaarlijkse herhaling BHV - Periodiek controleren of alle medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u moet nemen om de AVG in uw beleid te implementeren toe aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2018

Invoering en eigen maken van nieuw administratiesysteem (ONS van Nedap)

Verantwoordelijke: Anneke Jeeninga

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Invoeren zorgdossiers in Nedap (deelnemers CBZ)

Verantwoordelijke: Anneke Jeeninga

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Jaarlijkse controle speeltoestellen**Verantwoordelijke:** Gerdy Haselhorst-Bloten**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**We hebben deelgenomen aan 2 werksessies om de rol van de vereniging zorgboeren, de Vechtdal zorgboeren en de Cooperatie B&Z te bespreken****Verantwoordelijke:** Anneke Jeeninga**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**U bent zich ervan bewust dat bij iedere jeugdige deelnemer een SKJ- of BIG professional betrokken moet zijn, voor de jeugdige deelnemers waarbij dit nog niet het geval is is heeft dit hoge prioriteit om dit te organiseren. Uiterlijk eind mei dient dit voor alle jeugdige deelnemers georganiseerd en vastgelegd te zijn.****Verantwoordelijke:** Anneke Jeeninga**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Gerdy Haselhorst-Bloten**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Inspraakmoment dmv teamoverleg en verslaglegging****Verantwoordelijke:** Anneke Jeeninga**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2018**Er is 1 nieuwe vrijwilliger aangetrokken voor ondersteuning aan de begeleiding voor huishoudelijke taken en tuinwerkzaamheden.****Verantwoordelijke:** Gerdy Haselhorst-Bloten**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Er zijn nieuwe instructiekaarten mbt de werkzaamheden en werkvolgorde in de biologische varkensstal, aangepast aan het niveau van de deelnemers****Verantwoordelijke:** Anneke Jeeninga**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actualisatie BHV (Gerdy/Marjolein)****Verantwoordelijke:** Gerdy Haselhorst-Bloten**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018

Inspraakmoment dmv teamoverleg schriftelijk vastgelegd**Verantwoordelijke:** Anneke Jeeninga**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2018**Plan voor belevingserf opgesteld in samenwerking met enkele partners****Verantwoordelijke:** Gerdy Haselhorst-Bloten**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Functioneringsgesprekken (1/jaar) en evaluatiegesprek met de 2 medewerkers gehouden; resultaten schriftelijk vastgelegd.****Verantwoordelijke:** Anneke Jeeninga**Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2018**Organiseren van gezellige avond voor medewerkers en vrijwilligers****Verantwoordelijke:** Gerdy Haselhorst-Bloten**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Intake- en functioneringsgesprekken en eindgesprekken gehouden met stagiaires (minimaal 1 per stagiaire)****Verantwoordelijke:** Anneke Jeeninga**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Met iedere vrijwilliger is een evaluatiegesprek gehouden en schriftelijk vastgelegd.****Verantwoordelijke:** Gerdy Haselhorst-Bloten**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Jaarlijkse controle elektrische apparaten/gereedschap****Verantwoordelijke:** Anneke Jeeninga**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Uitvoeren KTO****Verantwoordelijke:** Anneke Jeeninga**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018**Deelname 3 trainingen/intervisies scholingsaanbod Praktijk Dapper****Verantwoordelijke:** Gerdy Haselhorst-Bloten**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018

Deelname aan 3 thema bijeenkomsten van de VZO en/of Cooperatie Boer&Zorg**Verantwoordelijke:** Anneke Jeeninga**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Deelname aan intervisiegroepen (als deze weer opgestart worden vanuit VZO)****Verantwoordelijke:** Gerdy Haselhorst-Bloten**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**2 oriënterende gesprekken gevoerd met potentiële samenwerkingsorganisaties met betrekking tot uitbreiding logeeropvang****Verantwoordelijke:** Anneke Jeeninga**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Verlenging zoonose certificaat****Verantwoordelijke:** Anneke Jeeninga**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2018**Inspraakmoment dmv teamoverleg; schriftelijk vastgelegd.****Verantwoordelijke:** Anneke Jeeninga**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018**Contact onderhouden met gedragsdeskunigen mbt begeleiding jeugd****Verantwoordelijke:** Gerdy Haselhorst-Bloten**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Evaluatiegesprekken met deelnemers en/of ouders/begeleiders en schriftelijk vastgelegd met akkoordverklaring betrokkenen; zorgplannen aangepast****Verantwoordelijke:** Anneke Jeeninga**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Het aantal zorg dagdelen per week is stabiel gebleven (ca 60 zorg dagdelen eind 2018)****Verantwoordelijke:** Anneke Jeeninga**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actualisatie RIE****Verantwoordelijke:** Anneke Jeeninga**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Verantwoordelijke:** Anneke Jeeninga**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Anneke Jeeninga**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Anneke Jeeninga**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actueel houden website zorgboeren****Verantwoordelijke:** Anneke Jeeninga**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Check zorgdossier en actualiseren zorgplannen****Verantwoordelijke:** Anneke Jeeninga**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actueel houden kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** Anneke Jeeninga**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Werken aan opleidingsdoelen, waaronder het aanbod voor de jeugd via Praktijk Dapper****Verantwoordelijke:** Anneke Jeeninga**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Werken aan opleidingsdoelen, waaronder aanbod Praktijk Dapper****Verantwoordelijke:** Gerdy Haselhorst-Bloten**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Inspraakmomenten schriftelijk vaststellen****Verantwoordelijke:** Anneke Jeeninga**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Gesprekken met gemeentes en/of betrokken zorgaanbieders over zorgaanbod en prijsafspraken**Verantwoordelijke:** Anneke Jeeninga**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Ondersteunend netwerk voor begeleiding jeugdigen geconsolideerd; deelname aan 3 scholingsbijeenkomsten en terugkoppeling naar gedragsdeskundigen over alle evaluaties en/of zorgplannen van de jeugdigen****Verantwoordelijke:** Anneke Jeeninga**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Voor volgend jaarverslag: aangezien de bijlagen niet openbaar worden gemaakt graag in het jaarverslag zelf beschrijven welke onderwerpen de deelnemers hebben aangedragen en wat u hiermee heeft gedaan.****Verantwoordelijke:** Anneke Jeeninga**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Aandachtspunt: het totaal aantal deelnemers is in het afgelopen jaar gestegen, het kan zijn dat u hierdoor de grens van meer dan 25 personen per week (optelsom van medewerkers en deelnemers) hebt bereikt. Wanneer u meer dan 25 personen per week ontvangt dient u de RI&E door een arbodeskundige uit te laten voeren. Dit is een doorlopend aandachtspunt.****Verantwoordelijke:** Anneke Jeeninga**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Controle brandblussers/EHBO kist****Verantwoordelijke:** Gerdy Haselhorst-Bloten**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019**Terugkoppeling KTO****Verantwoordelijke:** Anneke Jeeninga**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Anneke Jeeninga**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Planning gemaakt voor evaluatiegesprekken van de deelnemers****Verantwoordelijke:** Anneke Jeeninga**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019

Teamoverleg (4x) is ingepland voor het komende jaar

Verantwoordelijke: Anneke Jeeninga
Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019

De gegevens van onze zorgboerderij op de website van S-BB zijn actueel

Verantwoordelijke: Anneke Jeeninga
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Actueel houden gegevens op S-BB voor stagiaires

Verantwoordelijke: Anneke Jeeninga
Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

nvt

Verantwoordelijke: Anneke Jeeninga
Geplande uitvoerdatum: 15-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Handtekening van deelnemer / vertegenwoordiger consequent op evaluatie laten zetten.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Bij elke evaluatie wordt handtekening voor akkoord op ingevulde evaluatieformulier gezet.

Actie opzetten waarmee ervoor wordt gezorgd dat de medicatie overzichten actueel blijven.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Inzet gedragsdeskundige voor jeugdigen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Nieuwe actie aangemaakt voor 2018 (JV17;3.2)

Actualisatie van de RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Er is een keuring uitgevoerd van de elektrische apparaten op de boerderij (zie bijlage: Keuringsrapport elektrische (hand)gereedschappen). Verder is er duidelijk scheiding gebracht tussen prive gedeelte en paardenstalling. Hiermee is de RI&E voor 2017 geactualiseerd. Nieuwe actie opgenomen voor 2018 om RI&E te actualiseren.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Er heeft een oefening plaatsgevonden met de deelnemers, medewerkers en vrijwilligers.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Zie scholing**Nieuwsbrief opstellen (4x/jaar), in eerste terugkoppeling KTO Wekelijkse update ontwikkelingen op de boerderij in sociale media****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Verlenging zoonose certificaat****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actueel houden website zorgboeren**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Check zorgdossier en actualiseren zorgplannen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actueel houden kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Werken aan opleidingsdoelen, waaronder het aanbod voor de jeugd via Praktijk Dapper****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Inspraakmomenten schriftelijk vaststellen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Schriftelijke vaststelling inspraakmomenten via teamoverleg, heeft 4 x plaatsgevonden**Opzetten nieuwe werkstruuktur biologisch****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Werk- en ontspanningssessies met medewerkers en vrijwilligers (2 x)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Diverse activiteiten (promotie e.d.) in samenwerkingsverbanden van zorgboeren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Zie H3

Gesprekken met gemeentes en/of betrokken zorgaanbieders over zorgaanbod en prijsafspraken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Inzet van honden onderzoeken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Terugkoppeling KTO****Verantwoordelijke:** Anneke Jeeninga**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Ondersteunend netwerk voor begeleiding jeugdigen geconsolideerd; deelname aan 3 scholingsbijeenkomsten en terugkoppeling naar gedragsdeskundigen over alle evaluaties en/of zorgplannen van de jeugdigen****Verantwoordelijke:** Anneke Jeeninga**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Is activiteit voor 2018; opnieuw ingepland**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Verslaglegging inspraakmomenten als bijlage toevoegen JV****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Inspraakmoment en verslaglegging****Verantwoordelijke:** Anneke Jeeninga**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controle brandblussers/EHBO kist

Verantwoordelijke: Gerdy Haselhorst-Bloten
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Controle brandblussers deze keer niet door Voercoöperatie, maar via de VIP in Almelo. Volgende keer in januari plannen zodat Voercoöperatie ze weer kan controleren. EHBO-kist weer aangevuld en gecontroleerd.

Planning gemaakt voor evaluatiegesprekken van de deelnemers

Verantwoordelijke: Anneke Jeeninga
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Het gaat hier om het maken van een planning voor de evaluatiegesprekken. Een planning is gemaakt en taken zijn verdeeld.

Teamoverleg (4x) is ingepland voor het komende jaar

Verantwoordelijke: Anneke Jeeninga
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Het gaat hier om het inplannen van teamoverleg, 4 x per jaar. Planning is gemaakt en genoteerd op kalender. Dorien maakt agenda en verslagen.

Inspraakmoment dmv teamoverleg en verslaglegging

Verantwoordelijke: Anneke Jeeninga
Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Inspraakmoment dmv teamoverleg; schriftelijk vastgelegd

Verantwoordelijke: Anneke Jeeninga
Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Onderwerpen die naar voren zijn gekomen: omgang met elkaar en met dieren, gereedschap, ed. Nieuwe ideeën over terras.

De gegevens van onze zorgboerderij op de website van S-BB zijn actueel

Verantwoordelijke: Anneke Jeeninga
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm.

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Vraag vanuit beoordeling jaarverslag

M.b.t. woonzorg dienen er minimaal 2 BHV-ers opgeleid te zijn. Dit is een belangrijk aandachtspunt.

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Er zijn reeds 2 opgeleide BHV'ers. Een 3de medewerkster in in opleiding

Aandachtspunt: het totaal aantal deelnemers is in het afgelopen jaar gestegen, het kan zijn dat u hierdoor de grens van meer dan 25 personen per week (optelsom van medewerkers en deelnemers) hebt bereikt. Wanneer u meer dan 25 personen per week ontvangt dient u de RI&E door een arbodeskundige uit te laten voeren. Dit is een doorlopend aandachtspunt.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Grens 25 personen nog niet bereikt.

Inspraakmoment dmv teamoverleg; schriftelijk vastgelegd

Verantwoordelijke: Anneke Jeeninga
Geplande uitvoerdatum: 20-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Inspraakmoment dmv teamoverleg; schriftelijk vastgelegd.

Verantwoordelijke: Anneke Jeeninga
Geplande uitvoerdatum: 19-09-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Inspraakmoment dmv teamoverleg schriftelijk vastgelegd

Verantwoordelijke: Anneke Jeeninga
Geplande uitvoerdatum: 19-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 25 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Keuringsrapport elektrische (hand)gereedschappen
- Terugkoppeling KTO
- Verslag teamoverleg sept2017
- Verslag teamoverleg dec2017

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste acties zijn goed uitgevoerd, op enkele uitzonderingen na. Deze zijn weer opnieuw opgenomen in de actielijst voor 2018. Het betreft voornamelijk acties die wel ingezet zijn met bijvoorbeeld gesprekken voeren (over samenwerkingsovereenkomst ihkv de nieuwe Jeugdwet), maar nog niet helemaal afgerond.

Verbeterpunten liggen vnl op het vlak van realistisch inplannen van nieuwe activiteiten.

Het nieuwe systeem (de Kwapp) kan een hulpmiddel hiertoe zijn met de herinneringsmails van de ingeplande acties. Hierdoor kunnen we het kwaliteitssysteem ook actueel houden.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het bieden van continuïteit is het sleutelwoord voor de komende jaren. Met de omschakeling naar biologisch hebben we een slag gemaakt om ons bedrijf toekomstbestendig te maken. Het sluit aan bij de huidige ontwikkelingen in de maatschappij. Ook in relatie met de zorgtak werkt dit door. Het sluit goed aan bij de zorgdoelstellingen van onze boerderij: het aanbieden van dagbesteding en (logeer)opvang. Voor de komende jaren willen we dit verder uit gaan werken en consolideren.

De kleinschalige aanpak mbt de boerderijtak en de zorg willen we behouden voor de komende vijf jaar. Naast dagbesteding voor een vaste kern van (volwassen) deelnemers willen we het zorgaanbod verbreden met logeeropvang voor jeugdigen. Hierbij willen we de samenwerking zoeken met enkele zorginstellingen/-boerderijen.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar willen we:

- het aantal deelnemers/zorgdagelen stabiel houden (rond 60 dd/wk) en een vaste kern van betrokken en enthousiaste medewerkers en vrijwilligers behouden.
- het huidige aanbod voor logeeropvang behouden en consolideren.
- een professionaliseringsslag maken mbt de begeleiding van jeugdigen door optimaal gebruik te maken van het ondersteunend netwerk in de vorm van scholing en inzet gedragsdeskundigen.
- de (zorg/clienten)dossiers volledig gedigitaliseerd hebben met behulp van ONS/NEDAP en zodanig opgebouwd zodat de PDCA-cyclus geborgd is.
- de nieuwe werkstructuur voor de biologische varkenshouderij voor alle medewerkers en deelnemers duidelijk hebben en ondersteund door instructiekaarten die op alle niveau's bruikbaar en inzichtelijk zijn
- het (business)plan voor het belevingserf/terras klaar hebben en een start gemaakt met de realisatie ervan.
- oriënterende gesprekken gevoerd hebben met 2 potentiële samenwerkingspartners voor toekomstige logeeropvang

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Alle doelstellingen en plannen zijn in het jaarverslag uitgewerkt; de acties daartoe zijn ingepland en aangemaakt.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 8.2**
- Keuringsrapport elektrische (hand)gereedschappen
 - Terugkoppeling KTO
 - Verslag teamoverleg sept2017
 - Verslag teamoverleg dec2017

- 8.1**
- Clientinspraak mrt2017
 - Clientinspraak mei2017
 - Clientinspraak sept2017
 - Clientinspraak dec2017

- 6.5**
- Vragenlijst familieleden

- 4.3**
- Functiebeschrijving werkbegeleider zorgboerderij

- 3.1**
- SKAL Bio-certificaat
 - Bijlages van geactualiseerde KS okt 2017