

# Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

## Kijk Doe en Zorg

Aan 't Zandeinde Kijk-, Doe- en Zorgboerderij

Locatienummer: 161



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	34

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Kijk Doe en Zorg

Registratienummer: 161

Zandeinde 1, 8148 PS Lemele

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 5082599

Website: <http://www.zandeinde.nl>

### Locatiegegevens

Aan 't Zandeinde Kijk-, Doe- en Zorgboerderij

Registratienummer: 161

Zandeinde 1, 8148PS Lemele

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2021 begon weer met een lock down door de corona-crisis. In tegenstelling tot de eerste golf van besmettingen, kon de zorg op de dagbesteding gewoon open blijven. En dat gold gelukkig (bijna) voor het hele jaar. In november 2021 moesten we helaas toch voor een paar dagen de boerderij sluiten, omdat er teveel besmettingen waren, onder medewerkers en zorgboerin, maar ook onder de deelnemers. Het was tot het einde van het jaar soms nog wel wat puzzelen om het rond te krijgen, maar verder kon alles gewoon doorgaan.

Er zijn geen veranderingen in het zorgaanbod, dit blijft dagbesteding en logeeropvang op een echte boerderij voor volwassen en jeugdigen. Het totaal aantal deelnemers is het afgelopen jaar iets gedaald. Enkele jeugdigen hebben op een goede manier afscheid genomen, maar we hebben ook 2 nieuwe deelnemers morgen verwelkomen. We zien een lichte toename van deelnemers met een vrij complexe zorg. Dit vergt meer aandacht van ons, maar we zien tegelijkertijd ook een positieve respons van betrokkenen.

Er zijn wat minder stagiaires geweest het afgelopen jaar, met name de 2de helft. We denken dat dit te maken heeft met de gegevens op de stagemarkt die niet helemaal up-to-date waren. Ook konden we door corona niet altijd rekenen op enkele vrijwilligers. We verwachten dat dit weer zal normaliseren als de besmettingen en maatregelen weer minder worden. Het aantal medewerkers is constant gebleven.

De boerderij is het afgelopen jaar gesloten geweest voor bezoekers in verband met de corona-crisis. Dit heeft zeker gevolgen voor ons kijk- doe- en zorgconcept, met de 3 pijlers boerderij, zorg en bezoekers. Binnen het concept versterken de 3 pijlers elkaar. Zonder bezoekers valt er iets weg, maar we hebben er de afgelopen periode van geleerd dat de aandacht meer verschoven kon worden naar de zorg. Als de situatie het weer toelaat, zullen bezoekers weer welkom zijn maar op een veel minder intensieve manier. Het nieuwe belevingsterras, met de nieuwe tekstborden en boerderijroute, biedt daarvoor goede mogelijkheden. We gaan het komende jaar het kijk-doe en zorgconcept onder de loep nemen en aanpassen op de nieuwe situatie (actie hiervoor aangemaakt).

Voor wat betreft de scholing en ontwikkeling van ons en medewerkers en vrijwilligers, maken we o.a. gebruik van het ondersteunend netwerk, onze gedragsdeskundige en het scholingsaanbod van CBZ/VZO. De 4 intervisiebijeenkomsten konden het afgelopen gelukkig weer doorgaan, zowel online, en enkele ook fysiek, en daar hebben we ook gebruik van gemaakt door steeds met 2 - 4 medewerkers er aan deel te nemen. Verder heeft een medewerker de "Geef me de 5" cursus gevolgd en afgerond.

We hebben begin dit jaar een nieuwe raamovereenkomst gesloten met de zorginstelling waarmee we een onderaannemingsovereenkomst hebben voor 4 deelnemers. De samenwerking loopt goed; dit geldt ook voor de andere zorginstelling waarmee we afspraken hebben rondom de financiering van meerzorg. Met beide instellingen werken we verder samen op het gebied van doelen afstemmen op de dagbesteding en de woonvormen.

We zijn tevreden met ons lidmaatschap van de CBZ. We zien de grote voordelen ervan voor de financiële en administratieve afwikkelingen van de zorgcontracten. Zodoende kunnen we volop aandacht blijven geven aan de zorg voor onze deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De corona-crisis met de daarbij behorende maatregelen hadden nog steeds invloed op onze dagelijkse gang van zaken, maar de dagbesteding kon wel doorgaan. Regels geven duidelijkheid, maar we hadden soms ook te maken met onzekerheid en dus wat spanning.

De bezoekerstak heeft het nog steeds moeten ontgelden het afgelopen jaar, maar we hebben ingezien dat dit ook voordelen met zich mee bracht en een zekere rust. We gaan hier op reflecteren en zullen de uitkomsten meenemen in het opnieuw vorm geven van het kijk- doe- en zorgconcept.

We zijn zeer tevreden over het ondersteunend netwerk; zowel vanuit de VZO als de CBZ maken we optimaal gebruik van de scholings- en ontwikkelingsmogelijkheden voor ons en de medewerkers en in sommige gevallen ook enkele vrijwilligers. Voor het komende jaar willen we ook intern intervisies organiseren met oa de aanwezigheid van de gedragsdeskundige.

Doelstellingen voor 2021 waren:

Doel	Toelichting
- het aantal deelnemers/zorgdagdelen stabiel houden (rond 60 dd/wk)	doel behaald; blijft actueel
- de vaste kern van betrokken en enthousiaste medewerkers en vrijwilligers behouden	doel behaald; blijft actueel
- het huidige aanbod voor logeeropvang behouden en consolideren (1 weekend/maand met 2 deelnemers)	doel behaald; blijft actueel
- mbt de begeleiding van jeugdigen: optimaal gebruik maken van het ondersteunend netwerk in de vorm van scholing, intervisie en inzet van de gedragsdeskundige en het professionele netwerk rondom de jeugdigen	doel behaald; blijft actueel
- de (zorg/clienten)dossiers zijn actueel en volledig gedigitaliseerd met behulp van ONS/NEDAP (deelnemers via CBZ) of in papieren dossiers en zodanig opgebouwd zodat de PDCA-cyclus geborgd is.	doel behaald; blijft actueel
- constructieve contacten onderhouden met gemeentes en collega zorgaanbieders en met 1 zorginstelling nieuwe (prijs)afspraken maken	doel behaald; blijft actueel (onderhouden contacten)
- het belevingsterras afronden met het plaatsen van de educatieve elementen en een plan klaar hebben we de ontvangst van bezoekers (taken, verantwoordelijkheden, rol van de deelnemers)	doel deels behaald; plan maken blijft actueel

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De volgende doelgroepen komen naar onze boerderij: deelnemers met autisme en een verstandelijke beperking (ASS/VB), verstandelijk beperkten (VB), ouderen met een verstandelijke beperking (O/VB) en jeugdigen (J). Ook is er een 18+ er die individuele begeleiding krijgt vanuit de zorgboerderij. In onderstaande tabel het aantal deelnemers per doelgroep op 1 januari 2021 en op 1 januari 2022, de totalen en het gemiddelde aantal dagdelen per week.

	Aantal deelnemers op 1-1-21	In/uitstroom	Aantal deelnemers op 1-1-22
ASS/VB	3	+1	4
O/VB	3		3
VB	3		3
J	8	-4 +1	5
18+	1		1
Totaal	18		16
Gem dd/wk	61,75		60,75

Er zijn 4 jeugdigen uitgestroomd om diverse redenen:

- 18 jaar geworden kon uitstromen in baan met indicatie banenafpraak.
- verhuizing
- passende zorg gevonden elders met toekomstmogelijkheden voor logeren/wonen

Er zijn 2 deelnemers ingestroomd: 1 jeugdige en 1 volwassene.

De aangeboden zorg betreft dagbesteding (incl vakantieopvang), kortdurend verblijf (logeeropvang, al of niet in combinatie met dagbesteding, 1 x per maand een weekend (2 deelnemers) en 1 deelnemer komt elke week een etmaal) en individuele begeleiding voor 1 deelnemer (18+). De begeleidingsvorm tijdens de dagbesteding is groepsbegeleiding. Voor 1 deelnemer is er per 1 juli 2019 meerzorg toegekend, omdat er 1 op 1 begeleiding geboden wordt. Mbt het aantal jeugdigen zaten we vorig jaar aan de maximale grens waardoor we geen nieuwe jeugdigen wilden plaatsen. Er is nu weer ruimte om enkele jeugdigen toe te laten.

In onderstaande tabel is aangegeven vanuit welke wet de zorg verleend wordt, verdeeld over het aantal deelnemers en de zorgzwaarte.

Wet	Aantal deelnemers	Zorgzwaarte
WLZ	7	5-7
WMO	4	gemiddeld
JW	4	gem - zwaar
Particulier/WLZ	1	5

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers is in 2021 iets gedaald. Er zijn 4 jeugdigen uitgestroomd, en 1 jeugdige en 1 volwassene ingestroomd. Logeeropvang is constant gebleven op 1 keer per maand een weekend met 2 deelnemers, daarnaast komt 1 jeugdige deelnemer 1 etmaal per week op een vaste dag. Het gemiddelde aantal dagdelen dagbesteding per week is ongeveer gelijk. De huidige groep van deelnemers past goed bij ons zorgaanbod: voor volwassenen betreft het de activiteiten op en rondom de boerderij, voor jeugdigen geldt dit ook, maar daarnaast zijn er hen volop spel-leeractiviteiten die we kunnen aanbieden. Er is nu weer wat ruimte om enkele nieuwe jeugdigen te plaatsen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er zijn enkele wijzigingen in ons team. Naast de werkbegeleider zorgboerderij (26 uur/wk, vaste aanstelling) is voor 1 werknemer het tijdelijke contract voor 8 uur/wk per okt 2021 beëindigd. Deze werknemer verleent nu als ZZP'er enkele administratieve diensten op afroep, gemiddeld ca 10 uur per week. We maken sinds sept 2020 gebruik van de diensten van een ZZP'er die gedurende een aantal uren per week een aantal activiteiten voor ons ontwikkelt. Daarnaast maken we gebruik van de diensten van een gedragsdeskundige die twee keer per jaar een aantal uren komt. Met de medewerker in vaste dienst worden functioneringsgesprekken gehouden. Ze is in februari 2019 begonnen met de deeltijdopleiding HBO-SW. Ons bedrijf geldt als leerwerkplek. Anneke is haar leerwerkbegeleider. Ze hoopt de opleiding begin 2022 af te ronden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In onderstaande tabel staan de stagiaires vermeld, de opleidingen, periode en de taken. Er zijn minder stagiaires geweest dan andere jaren; voor het nieuwe schooljaar 2021-2022 (vanaf sept 2021) hebben zich wel enkele stagiaires gemeld, maar door persoonlijke omstandigheden van 1 zorgboerin hebben we daar even van afgezien. Ook waren onze gegevens op de website van S-BB niet actueel (met name de beschrijving van de leerplekken).

De begeleiding wordt uitgevoerd door Gerdie, Anneke of Marjolein. Er wordt altijd een intakegesprek gehouden waarin de verwachtingen uitgesproken worden en er worden afspraken gemaakt over de begeleiding. Afspraken worden schriftelijk vastgelegd in een stageovereenkomst. Bij langere periodes (min halfjaar) wordt er tussentijds een functioneringsgesprek gehouden. Na afloop wordt er een evaluatie uitgevoerd, meestal gebeurt dit rondom de PVB (als deze uitgevoerd wordt). Door deze gesprekken kunnen ideeën ontstaan voor aanpassingen in werkstructuur, maar ook omtrent de begeleiding naar deelnemers toe. Om er voor te zorgen dat stagiaires zich blijven melden houden we op de website van S-BB de gegevens actueel (actie ingepland).

Opleiding	Naam	Periode	Taken	Begeleiding
MBO-dierverzorging niv 3	M.S.	25-8-20 tm 9-4-21	Meewerken dagelijkse werkzaamheden rondom dierverzorging	Mj
MBO-Maatschappelijke zorg	L.T.	18-8-20 tm 9-	Meewerken dagelijkse werkzaamheden in de	An

niv 3		7-21	begeleiding	
-------	--	------	-------------	--

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In onderstaande tabel de vrijwilligers, aantal uren, de taken en wie de vrijwilligers begeleidt.

Vrijwilliger	Uren/week	Taken	Begeleiding
B.P.	24	Ondersteunt begeleiding in de uitvoering van huishoudelijke activiteiten, tuinwerkzaamheden, dierverzorging (paarden, cavia's, kippen) en erf-/bosonderhoud, al of niet samen met de (volwassen) hulpboeren.	Gerdie/Anneke
S.P.	8	Zaterdaghulp; ondersteunt begeleiding in werkzaamheden bij de varkens en in activiteitenruimte.	Anneke
H.B.	8	Ondersteunt begeleiding in met name technische klusactiviteiten; soms met volwassen hulpboeren.	Gerdie
J.A.	8	Ondersteunt begeleiding in met name technische klusactiviteiten; soms met volwassen hulpboeren.	Gerdie

Jaarlijks vinden er gesprekken plaats waarbij ontwikkelingen en afspraken schriftelijk worden vastgelegd (evaluatiegesprekken). Door corona zijn het met name J.A. en H.B. die tijdens lock down niet komen. Er is ruimte voor feedback van en naar vrijwilligers, minimaal één keer per maand vinden korte gesprekken plaats over de voortgang en over bijvoorbeeld de omgang en relatie met de deelnemers.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De inzet van personeel blijft redelijk stabiel. Het lukte ons niet om voor het nieuwe schooljaar stagiaires te krijgen door omstandigheden, maar voor het nieuwe jaar komt daar weer ruimte voor en de gegevens op de website van S-BB zullen ook geactualiseerd worden. We streven een win-win situatie na, maar het past ook in onze bedrijfsfilosofie om ruimte te geven aan mensen om zich te ontwikkelen.

Het team van vrijwilligers is stabiel gebleven.

We hebben voldoende bekwaam personeel om, samen met ons als eigenaren, de deelnemers te begeleiden. Voor wat betreft de jeugdigen kunnen er weer nieuwe geplaatst worden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen voor 2021 waren:

-Het ontwikkelen en actualiseren van vaardigheden en kennis voor de begeleiding van jeugdigen. Het is met name deze groep waar de hulpvraag steeds complexer wordt; daarnaast zijn er veel ontwikkelingen in begeleidingsmethodes voor de jeugd.

-Opvolging geven aan het kritisch klankbord voor jeugd, waarbij er gebruik gemaakt wordt van het aanbod van een orthopedagoog die intervisie bijeenkomsten van een groep zorgboeren (2 of 3 bijeenkomsten) begeleid. Daarnaast zal de ingehuurd gedragsdeskundige twee keer per jaar de begeleidingstrajecten met ons doornemen.

-Op de hoogte blijven van de ontwikkelingen in landbouw&zorg, om te kunnen blijven anticiperen op veranderingen. Door diverse lidmaatschappen van brancheverenigingen en de Federatie Landbouw&Zorg blijven we op de hoogte door de nieuwsbrieven, maar ook door deel te nemen aan thema bijeenkomsten georganiseerd door CBZ, de VZO en/of de Federatie L&Z.

-De BHV cursus volgen voor minimaal 1 begeleider, nodig om goed voorbereid te zijn op evt calamiteiten.

De doelen zijn bereikt, uitzondering is de BHV herhalingscursus voor een medewerkster, deze is uitgesteld naar begin 2022. Actie wordt ingepland.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Anneke heeft de cursus "Onveilig gehecht" gevolgd van Mieke Jansens/concrete coaching. Zeer interessant en aan te bevelen!

Medewerker D.P. heeft de cursus "Geef me de 5" gevolgd en succesvol afgesloten

Er zijn 4 intervisies zorgboeren geweest olv de orthopedagoog mevr Nijland. Hieraan hebben we steeds met minimaal 2 begeleiders aan deelgenomen.

We hebben 1 interne intervisie gehad met 5 begeleiders/vrijwilligers en onze gedragsdeskundige, waarbij we oa het thema seksualiteit hebben besproken.

Door diverse lidmaatschappen van brancheverenigingen/de Federatie Landbouw&Zorg blijven we op de hoogte door oa de nieuwsbrieven en (thema)bijeenkomsten. Ook nemen we vaak deel aan de bijeenkomsten georganiseerd door gemeentes waardoor we op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen betreffende de transities. Daarnaast halen we ook kennis binnen door bijvoorbeeld stagiaires op het gebied van nieuwe begeleidingsvormen. En, onze medewerkster doet de deeltijdopleiding HBO-Social Work waardoor kennis naar binnen komt.

Medewerker M.V. moest de BHV herhalingscursus uitstellen naar begin 2022. Deze staat ingepland.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor de komende periode zijn de doelen weer gericht op het op pijl houden en verbeteren van de kwaliteit van de processen rondom begeleiden.

De doelen voor komend jaar 2022:

- Deelnemen aan de intervisies zorgboeren olv de orthopedagoog mevr Nijland ihkv kritisch klankbordgroep jeugd); 4 intervisies waaraan minimaal 2 begeleiders per keer deelnemen.
- 2 interne intervisies waarin feedback en adviezen gegeven worden door de gedragsdeskundige; voor minimaal 4 begeleiders/medewerkers
- Maandelijkse interne werkoverleg voor bespreking casus
- Minimaal 2 begeleiders volgen een cursus/workshop/bijbscholing rondom een thema wat aansluit op de problematiek en mogelijkheden van onze doelgroepen.
- Anneke, Gerdie en Marjolein doen de BHV herhalingscursus

De betreffende acties zijn aangemaakt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De scholing en ontwikkeling lopen naar tevredenheid. De intervisies ihkv kritisch klankbord zijn zeer waardevol en dragen bij aan de kwaliteit van begeleiden. Ook de interne trainingen/intervisies beginnen vorm te krijgen en daarbij is de rol van de gedragsdeskundige ook waardevol.

Er is voldoende aanbod van trainingen/cursussen, via CBZ en de Federatie, maar ook landelijk krijgen we regelmatig mailings over cursussen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben afgelopen jaar op 1 enkele uitzondering na (uitgesteld naar feb 2022) met alle deelnemers evaluatiegesprekken gehouden. Met sommigen (jeugd) was het nodig om 2 keer te evalueren. Verder vinden er met de vaste kern ook voortgangsgesprekken plaats (1 x evaluatie, 1 x voortgang per jaar).

De onderwerpen die bij de evaluaties besproken worden zijn oa: - de taken en activiteiten van de deelnemer - hoe de deelnemer zich ontwikkeld heeft aan de hand van de (leer)doelen - de begeleiding en begeleidingsvormen - veiligheid - sociale vaardigheden en omgangsvormen (in de groep, begeleiding) bijzondere gebeurtenissen/ontwikkelingen - nieuwe (leer)doelen, toekomst/mogelijkheden, verwachtingen, e.d. De evaluatiegesprekken worden door alle betrokkenen als zeer zinvol ervaren.

De deelnemers voelen zich serieus genomen en het verhoogt de betrokkenheid. We hebben een format die we (meestal) samen invullen. Aan de hand van de rapportage, en de taken/activiteiten en doelen bespreken we de voortgang. Vaak komen deelnemers zelf met nieuwe ideeën waar we vervolgens weer nieuwe doelen van maken, of ideeën voor andere activiteiten. Ook geven we ze de ruimte om zich uit te spreken over de omgang met elkaar.

Daarnaast merken we ook dat ouders en/of andere direct betrokkenen (bijv PB'ers woonvormen) de gesprekken als zinvol ervaren. Tijdens de bespreking met ouders en/of begeleiders van woonvormen komen er soms nog andere zaken aan het licht en wordt vooral de begeleidingsstijl besproken en, indien van toepassing, aspecten rondom veilig werken/aanwezig zijn (niet alleen fysiek, maar ook veilig voelen in de groep) of in het algemeen, een veranderende gezondheidssituatie. De uitkomsten vervolgens verwerkt in de zorgplannen.

We hadden per deelnemer een actie aangemaakt voor de planning van de evaluaties en aanpassing zorgplan. We gaan dit voor 2022 niet meer doen omdat we een interne planning hebben en dit loopt goed. We maken nu 1 actie aan voor de evaluatie en aanpassing zorgplannen voor alle deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De gesprekken worden als zinvol ervaren, zowel door deelnemers als ook door betrokkenen rondom de deelnemer zoals ouders of PB'ers. Waar nodig worden aanpassingen gedaan in de zorgplannen mbt begeleiding, soort werkzaamheden of activiteiten, de leerdoelen en in sommige gevallen rekening houdend met veranderende gezondheidsomstandigheden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn 4 inspraakmomenten (wij noemen dit het teamoverleg) geweest verdeeld over het afgelopen jaar (in maart, mei, sept, dec). met de aanwezige begeleiders, deelnemers, medewerkers, vrijwilligers en/of stagiaires.

We hebben een format van het teamoverleg; dit wordt van te voren bekeken, incl het verslag van laatste clientoverleg, en de te behandelen punten worden vastgesteld door de begeleiding. Deelnemers kunnen tijdens het clientoverleg punten inbrengen. We besteden aandacht aan de soms nieuwe taken van een ieder, het gebruik van de gereedschappen, de omgang met elkaar, veiligheidsaspecten en zo nodig worden de huisregels weer even opgefrist. Daarnaast is er ruimte voor een ieder om nieuwe ideeën in te brengen. Hier wordt over het algemeen goed gebruik van gemaakt; we geven hierbij ook de ruimte aan deelnemers die minder van zich laten horen. Afgelopen jaar met name aandacht voor de omgang met elkaar en dat de begeleiding er is om iemand aan te spreken op zijn of haar gedrag en niet onderling.

Van ieder teamoverleg wordt een verslag gemaakt en afspraken worden genoteerd. Dit wordt weer als eerste punt in het volgende teamoverleg besproken.

De 4 inspraakmomenten staan weer ingepland voor komend jaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn het afgelopen jaar 4 inspraakmomenten geweest met deelnemers, begeleiding, medewerker, vrijwilligers en/of stagiaires. De uitkomsten en voorgenomen acties zijn schriftelijk vastgelegd. Voor het volgende jaar is weer een planning gemaakt voor 4 inspraakmomenten als jaarlijks terugkerend in de actielijst. De leer- en/of verbeterpunten liggen met name in de omgangsvormen, veiligheidsaspecten en algemene (huis)regels.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De meting heeft niet in 2021 plaatsgevonden, normaal is dat in nov/dec. Rond die tijd hadden we te maken met ziekteverzuim (corona) onder het personeel, waardoor er geen ruimte overbleef om de tevredenheidsmeting uit te voeren. Daarnaast hadden we al het plan opgevat om van methode te wisselen, omdat we graag de mogelijkheden van digitaal wilden benutten en waarbij de deelnemers zelf kunnen aangeven wat de doelen zijn en of deze worden behaald. We hebben ons in nov 2021 aangemeld bij Vanzelfsprekend. Deze methode wordt in januari/februari ingevoerd, eerst op een manier waarbij een medewerkster samen met de deelnemers de lijsten in gaat vullen. We hopen dit eind feb af te ronden en de resultaten over 2021 dan te kunnen presenteren. In de bijlage een korte samenvatting van het KTO 2021. Hieruit blijkt een tevredenheid over begeleiding en het activiteitenaanbod en wordt gewaardeerd van goed tot uitstekend.

We willen in de loop van het jaar bekijken hoe we de methode in kunnen zetten zoals die bedoeld is en eind 2022 de rapporten en analyses over dit jaar te kunnen geven. Hiervoor is een actie toegevoegd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- KTO 2021 samenvatting voorlopige uitkomst

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De resultaten van de tevredenheidsmeting over 2021 worden eind feb 2022 verwacht. Door ziekteverzuim eind 2021 onder het personeel kon de meting niet plaats vinden. Daarnaast hebben we besloten gebruik te gaan maken van de (digitale) methode Vanzelfsprekend. Voor de meting van 2021 maken we al gebruik van de vragenlijsten van Vanzelfsprekend.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn het afgelopen jaar geen noemenswaardige meldingen en incidenten geweest.

Wat we doen waardoor er dit jaar geen meldingen of incidenten zijn? We proberen altijd voorzorgsmaatregelen in te bouwen om zo een maximaal veilige situatie te creëren voor de deelnemers. Dit komt, mede door de ervaringen van voorgaande jaren, ook steeds meer ter sprake in ons overleg met begeleiding, en ook tijdens evaluatie-/voortgangsgesprekken met de deelnemers. Daar leren we van en we worden steeds alerter. Ondanks deze maatregelen zit een ongelukje vaak in een klein hoekje en zijn ongevallen niet altijd te voorkomen. Dit geldt ook voor andere incidenten waaronder bijvoorbeeld agressie. Incidenten die voorkomen bij bepaalde hulpboeren zijn vaak inherent gekoppeld aan de hulpvraag; hierop wordt gerapporteerd en acties komen terug in de zorgplannen en/of worden direct teruggekoppeld aan betrokkenen.

De omgang met elkaar komt regelmatig in het teamoverleg (clientinspraak). We merken dat dit als resultaat heeft dat deelnemers beter weten wie ze kunnen aanspreken van de begeleiding als hen iets dwars zit over anderen. We hebben, ook weer door de ervaring, ook steeds meer grip op deelnemers met vaak onvoorspelbaar gedrag, met als gevolg. Op tijd een prikkelarme omgeving opzoeken, nabijheid bieden en met de begeleiding onderling goede afspraken maken zijn een aantal punten waar we in gegroeid zijn. Daarnaast is ook het contact met het thuisfront belangrijk, zodat signalen van bijv geprikkeldheid bij een deelnemer op tijd doorgegeven worden zodat we daar rekening mee kunnen houden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Deelname aan 3 workshops georganiseerd door orthopedagoog ihkv ondersteunend netwerk jeugd

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is op andere wijze ingepland, zie: Deelname 4 interviews ihkv kritisch klankbord

#### Deelname aan 1 cursus uit trainingsaanbod CBZ

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit jaar geen cursussen uit aanbod CBZ

#### Actueel houden kwaliteitssysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is op diverse punten geactualiseerd

#### Gehele kwaliteitssysteem eens goed doorlopen op actualiteit. Is er sinds 2018 niets gewijzigd?

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aantal onderwerpen zijn geactualiseerd

#### Intake- en functioneringsgesprekken en eindgesprekken gehouden met stagiaires (minimaal 1 per stagiaire)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wordt volgens procedure uitgevoerd.

**De facebookpagina wordt actueel gehouden met diverse thema's rondom het zorgaanbod.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgelopen jaar niet heel veel mee gedaan; gaan we weer oppikken

**Actueel houden website zorgboeren, foto's actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 09-04-2021 (Afgerond)

**Aandachtspunt: het totaal aantal deelnemers is in het afgelopen jaar gestegen, het kan zijn dat u hierdoor de grens van meer dan 25 personen per week (optelsom van medewerkers en deelnemers) hebt bereikt. Wanneer u meer dan 25 personen per week ontvangt dient u de RI&E door een arbodeskundige uit te laten voeren. Dit is een doorlopend aandachtspunt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aantal deelnemers is niet gestegen.

**Actualisatie RIE**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nog 3 vragen staan open; uitzoeken over contract met bedrijfsarts

**Actualiseren gegevens op stagewebsite van S-BB**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (7/G.B.)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Neem in JV2021 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2020).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Deelname aan 2 bijeenkomsten intervisiegroep jeugd van zorgboeren Vechtdal**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** ivm corona geen doorgang

**Deelname aan 3 workshops georganiseerd door orthopedagoog ihkv ondersteunend netwerk jeugd**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** aan 4 intervisies deelgenomen

**Gesprekken met gemeentes en/of betrokken zorgaanbieders over zorgaanbod en prijsafspraken; aantal afhankelijk van situatie of noodzaak**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** diverse gesprekken over voortgang, indicatie, ed

**Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (19)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Er zijn 2 contactmomenten geweest met gedragsdeskunigen mbt begeleiding jeugd; resultaat schriftelijk vastgelegd in betr dossiers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 01-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** 2 contactmomenten, waarvan 1 met team

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Verlenging zoonose certificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**VOG aanvragen voor stagiaires voor aanvang stage**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (4)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Er is een gezellige (mid)dag georganiseerd voor/met medewerkers en vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is 2 x uitgesteld ivm corona; wordt nu ingepland voor 2022

**Inspraakmoment dmv teamoverleg en verslaglegging**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2021  
**Actie afgerond op:** 17-12-2021 (Afgerond)

**Jaarlijkse controle elektrische apparaten/gereedschap**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021  
**Actie afgerond op:** 01-12-2021 (Afgerond)

**Evaluatiegesprek met medewerkster begeleider gehouden (M.V.); resultaten schriftelijk vastgelegd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2021  
**Actie afgerond op:** 14-09-2021 (Afgerond)

**Met 2 vrijwilligers (B en S) is een evaluatiegesprek gehouden en schriftelijk vastgelegd**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Inspraakmoment dmv teamoverleg en verslaglegging**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-09-2021  
**Actie afgerond op:** 08-09-2021 (Afgerond)

**Evaluatie en actualiseren zorgplan (11; N.R.)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2021  
**Actie afgerond op:** 31-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Eindevaluatie; deelnemer uit zorg

**Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (17)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021  
**Actie afgerond op:** 31-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Eindevaluatie; deelnemer uit zorg

**Met 2 vrijwilligers (J en H) is een evaluatiegesprek gehouden en schriftelijk vastgelegd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Werving vrijwilliger voor groene en/of tuinactiviteiten**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben voldoende vrijwilligers, niet specifiek voor groene activiteiten maar deze kunnen daar wel voor ingezet worden.

**Inspraakmoment dmv teamoverleg en verslaglegging**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2021  
**Actie afgerond op:** 11-06-2021 (Afgerond)

**Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (13)**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (5)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 06-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wijzigingen zijn aangebracht in werkbeschrijving.

**PMPC "Terug naar je natuur" (belevingsterras) afgerond (financieel); tekstborden geplaatst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Teksten afgerond en borden gemaakt.

**Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (15)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast in ONS (8)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (12)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Actualisatie BHV (Marjolein en Anneke)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** dubbel ingepland

**Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (3)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (2; T.M.)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 09-06-2021 (Afgerond)

**Check evaluaties en zorgplannen van alle jeugdigen door SKJ-professional (2x/jaar)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Eindgesprek met medewerker activiteiten gehouden; resultaat schriftelijk vastgelegd**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021  
**Actie afgerond op:** 06-01-2021 (Afgerond)

**Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (14; J.IJ)**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2021  
**Actie afgerond op:** 06-01-2021 (Afgerond)



**Deelname BHV herhalingscursus**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** was dubbel ingepland

**BHV herhalingscursus medewerkster**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgesteld naar 2022

**Deelname BHV herhalingscursus**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgesteld naar 2022

**Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (9; M.B.)**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2021  
**Actie afgerond op:** 24-03-2021 (Afgerond)

**Inspraakmoment dmv teamoverleg en verslaglegging 1ste trimester**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2021  
**Actie afgerond op:** 17-03-2021 (Afgerond)

**Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (6; A.M.)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 26-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Interne evaluatie gehad, daarna overleg met woning en familie. Zorgplan aangepast.

**Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (1; R.B.)**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2021  
**Actie afgerond op:** 08-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Interne evaluatie gerealiseerd; MDO uitgesteld naar feb 2022, daarna zorgplan aangepast.

**Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (10; M.Z.)**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2021  
**Actie afgerond op:** 01-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatie samen laten vallen met evaluatie meerzorg.

**Neem onvrijwillige zorg als uitsluitingscriterium op (zie achtergrondinformatie)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 18-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Opgenomen in werkbeschrijving 2.4.14

**Nieuwe VOG aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023  
**Actie afgerond op:** 12-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hoeft niet verlengd te worden

**VOG Gerdy aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2023  
**Actie afgerond op:** 12-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat al actie ingepland

**Nieuwe VOG vrijwilliger ontvangen (B.P)**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-07-2023  
**Actie afgerond op:** 12-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hoeft niet verlengd te worden volgens de norm

**Aanvraag nieuwe VOG (B.P)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023  
**Actie afgerond op:** 12-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hoeft niet verlengd te worden volgens de norm

**VOG aanvragen voor 1 vrijwilliger (Jul)**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2023  
**Actie afgerond op:** 12-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hoeft niet verlengd te worden volgens de norm

**Nieuwe VOG aanvragen (S.P)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2023  
**Actie afgerond op:** 12-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hoeft niet meer verlengd te worden volgens de norm

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 12-02-2021 (Afgerond)

#### **Controle brandblussers/EHBO kist**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021  
**Actie afgerond op:** 01-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Brandblussers 1 x per 2 jaar, in 2020 plannen. EHBO-kist gecontroleerd en gedateerde artikelen vervangen. Jeugdige deelnemer en stagiaire uitgevoerd.

#### **Zorgplan aangepast obv evaluatie in dec20 (11)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021  
**Actie afgerond op:** 03-02-2021 (Afgerond)

#### **Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (7)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 02-02-2021 (Afgerond)

#### **Samenwerking met De Baalderborggroep mbt 4 cliënten contractueel evalueren (met mogelijkheid splitsen van indicatie).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021  
**Actie afgerond op:** 02-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben per 1 jan 2021 een nieuwe raamovereenkomst met De Baalderborggroep mbt de 4 deelnemers, met aanvullende overeenkomsten op deelnemerniveau met actuele tarieven. Deze worden jaarlijks opnieuw geïndexeerd. Een grote verandering betreft het vervoer, wat we nu zelf gaan regelen. Afspraken zijn gemaakt met vervoerders en deelnemers/woonvormen ingelicht.

#### **Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 02-02-2021 (Afgerond)

#### **bespreek in jaarverslag 2020 het traject van papier naar digitaal en hoe er is gewerkt aan eenduidige dossieropbouw.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 20-01-2021 (Afgerond)

#### **Verlenging zoonose certificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 15-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voldoende punten. Keurmerk verlengd

**Inspraakmoment dmv teamoverleg en verslaglegging**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2020  
**Actie afgerond op:** 13-01-2021 (Afgerond)

**Evaluatiegesprek gerealiseerd en zorgplan aangepast (19)**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2020  
**Actie afgerond op:** 05-01-2021 (Afgerond)

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 06-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het voorbeeld in de werkbeschrijving is overgenomen. Is opnieuw gepubliceerd op zorgboeren.nl

**Afgiftedata van alle nieuw aangevraagde VOG's in werkbeschrijving noemen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020  
**Actie afgerond op:** 06-01-2021 (Afgerond)

**Aanpassen privacy reglement voor medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2020  
**Actie afgerond op:** 06-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is herschreven in werkbeschrijving.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**De gegevens van onze zorgboerderij op de website van S-BB zijn actueel**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2022

**Deelname BHV herhalingscursus**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2022

**Inspraakmoment dmv teamoverleg en verslaglegging 1ste trimester**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2022

**BHV herhalingscursus medewerkster**

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022

**Inspraakmoment dmv teamoverleg en verslaglegging 2de trimester**

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2022

**Er is een gezellige (mid)dag georganiseerd voor/met medewerkers en vrijwilligers**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

**Kijk- doe- en zorgconcept opnieuw formuleren met aanpassingen voor de bezoekerstak, waarbij gebruik gemaakt wordt van het belevingsterras en de tekst- en routeborden op de boerderij.**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

**Inspraakmoment dmv teamoverleg en verslaglegging 3de trimester**

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2022

**Evaluatiegesprek met medewerkster begeleider gehouden (M.V.); resultaten schriftelijk vastgelegd.**

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022

**Rapport en analyse van de tevredenheid over 2022 mbv Vanzelfsprekend.**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

**Inspraakmoment dmv teamoverleg en verslaglegging**

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2022

**Actualiseren gegevens op stagewebsite van S-BB**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Deelname 4 interviews ihkv kritisch klankbord**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**2 interne interviews met gedragsdeskundige**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Maandelijks intern werkoverleg met personeel; iedere 2 maanden interne intervisie met personeel en enkele vrijwilligers met casus bespreking**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Deelname aan 2 cursussen/bijwerking mbt begeleiding doelgroepen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Check evaluaties en zorgplannen van alle jeugdigen door SKJ-professional (2x/jaar)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Evaluaties en aanpassing zorgplannen voor alle deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Met 2 vrijwilligers (J en H) is een evaluatiegesprek gehouden en schriftelijk vastgelegd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Met 2 vrijwilligers (B en S) is een evaluatiegesprek gehouden en schriftelijk vastgelegd**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Jaarlijkse controle elektrische apparaten/gereedschap**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Verlenging zoonose certificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Er zijn 2 contactmomenten geweest met gedragsdeskunigen mbt begeleiding jeugd; resultaat schriftelijk vastgelegd in betr dossiers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Gesprekken met gemeentes en/of betrokken zorgaanbieders over zorgaanbod en prijsafspraken; aantal afhankelijk van situatie of noodzaak**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Actualisatie RIE**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Aandachtspunt: het totaal aantal deelnemers is in het afgelopen jaar gestegen, het kan zijn dat u hierdoor de grens van meer dan 25 personen per week (optelsom van medewerkers en deelnemers) hebt bereikt. Wanneer u meer dan 25 personen per week ontvangt dient u de RI&E door een arbodeskundige uit te laten voeren. Dit is een doorlopend aandachtspunt.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Actueel houden website zorgboeren, foto's actualiseren**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**De facebookpagina wordt actueel gehouden met diverse thema's rondom het zorgaanbod.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Intake- en functioneringsgesprekken en eindgesprekken gehouden met stagiaires (minimaal 1 per stagiaire)**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Actueel houden kwaliteitssysteem**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**VOG aanvragen voor stagiaires voor aanvang stage**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Controle brandblussers/EHBO kist**

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023

**nieuwe VOG voor Anneke aanvragen tbv Federatie L&Z**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2023

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023

**nieuwe VOG voor Gerdie aanvragen tbv Federatie L&Z**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2023

**BHV herhalingscursus (AJ, Ge, Mj)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Gehele kwaliteitssysteem eens goed doorlopen op actualiteit. Is er sinds 2018 niets gewijzigd?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** Staat onder punt actueel houden kwaliteitssysteem

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**VOG aanvragen voor stagiaires voor aanvang stage**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** 9-3-2022 een VOG van stagiaire Isa ontvangen

**Uitvoeren KTO 2021 en terugkoppeling**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** Eerste vragenlijsten ingevuld met Vanzelfsprekend. Eind 2022 kunnen analyses opgevraagd worden



**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De geplande acties zijn afgerond, op enkele uitzonderingen na. Deze staan nog in de openstaande actielijst voor 2022.

Een aantal acties staan gepland op 31-12-22; een check en uitvoering van deze acties vinden plaats bij het maken van JV 2022.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het bieden van aandacht, continuïteit en ontwikkelingsmogelijkheden, in een kleinschalige opzet op een echte boerderij, blijven de sleutelwoorden voor de komende jaren. Aandacht voor elkaar, mens en dier, is de basis. En als we bedrijfsmatig goed draaien kunnen we dat blijven doen.

Met de omschakeling naar biologisch (in 2017) hebben we een slag gemaakt om de boerderijtak toekomstbestendig te maken. We moeten echter de ontwikkelingen in de maatschappij, en zeker ook de steeds wisselende wet- en regelgeving in de landbouwsector met onzekerheid als gevolg, blijven volgen en hierop kunnen anticiperen. Dit om de doelstellingen van onze zorgboerderij: het aanbieden van dagbesteding en (logeer)opvang op een kleinschalige echte boerderij, te kunnen garanderen.

Een van de drie pijlers van onze bedrijfsvoering, de bezoekerstak, is onder druk komen te staan mede door corona. Bezoekers zullen in de nabije toekomst weer welkom zijn, maar we willen toe naar een vorm wat minder energie, tijd en aandacht vraagt. De aandacht willen we vooral blijven richten op de zorg, waarbij we merken dat de vraag naar meer complexe zorg toeneemt. Voor de komende jaren willen we dit uit gaan werken en consolideren in ons kijk-, doe- en zorgconcept.

De kleinschalige aanpak mbt de boerderij, de zorg en bezoekerstak willen we behouden voor de komende vijf jaar.

Voor wat betreft ons zorgaanbod en in het kader van de continuïteit willen we de huidige samenwerking met betrokken zorginstellingen/-boerderijen behouden en versterken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar 2022 willen we:

- het aantal deelnemers/zorgdagdelen stabiel houden (rond 60 dd/wk);
- de vaste kern van betrokken en enthousiaste medewerkers en vrijwilligers behouden en gebruik maken van opleidings-/scholingsaanbod om ons blijvend te ontwikkelen op het gebied van begeleiden van de diverse doelgroepen
- het huidige aanbod voor logeeropvang behouden en consolideren (1 weekend/maand met 2 deelnemers)
- mbt de begeleiding van jeugdigen: optimaal gebruik maken van het ondersteunend netwerk in de vorm van scholing, intervisie en inzet van de gedragsdeskundige en het professionele netwerk rondom de jeugdigen
- de (zorg/clienten)dossiers zijn actueel en volledig gedigitaliseerd met behulp van ONS/NEDAP (deelnemers via CBZ) of in papieren dossiers en zodanig opgebouwd zodat de PDCA-cyclus geborgd is.
- constructieve contacten onderhouden met gemeentes en collega zorgaanbieders en ons zorgaanbod zo nodig kenbaar maken
- als de maatregelen rond corona versoepeld worden: de bezoekerstak weer vorm geven op een zodanige manier dat deze minder intensief is als voorheen zodat de aandacht naar de zorg optimaal is; het kijk- doe en zorgconcept aanpassen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Alle doelstellingen en plannen zijn in het jaarverslag uitgewerkt; de acties daartoe zijn ingepland en aangemaakt.

We hebben hiervoor taken verdeeld (4 verantwoordelijken).

De taken en ontwikkelingen zullen maandelijks besproken worden in een werkoverleg. Deze wordt iedere 2 maanden ook met enkele vrijwilligers gehouden in de vorm van een intervisie.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• KTO 2021 samenvatting voorlopige uitkomst</li></ul> |
|------------|---|