

# Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

## Kijk Doe en Zorg

Aan 't Zandeinde Kijk-, Doe- en Zorgboerderij

Locatienummer: 161



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Kijk Doe en Zorg

Registratienummer: 161

Zandeinde 1, 8148 PS Lemele

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 5082599

Website: <http://www.zandeinde.nl>

### Locatiegegevens

Aan 't Zandeinde Kijk-, Doe- en Zorgboerderij

Registratienummer: 161

Zandeinde 1, 8148PS Lemele

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar startten we weliswaar nog met enkele beperkingen door de corona-crisis, maar gelukkig zijn deze in de loop van het jaar opgeheven en genieten we weer volop van de vrijheid zoals voor de corona-crisis. We konden in de loop van het jaar ook weer beginnen met het ontvangen van bezoekers. We hebben bewust gekozen om dit minder intensief te laten plaatsvinden, omdat de aandacht voor de zorg belangrijker is. Dit komt deels omdat de zorg steeds complexer wordt. De intensiteit die de bezoekers met zich meebrengen hebben we ondervangen door de plaatsing begin dit jaar van tekstborden en routes over het bedrijf. Voor de deelnemers die een rol spelen in de ontvangst van bezoekers is dit een handig hulpmiddel om bezoekers rond te leiden.

Het zorgaanbod is in de loop van het jaar iets gewijzigd; naast de dagbesteding (begeleiding groep) en kleinschalig logeeropvang bieden we nu ook individuele begeleiding bij enkele deelnemers. We konden hiermee inspelen op de behoeftes van enkele deelnemers om ook in de thuissituatie ondersteuning te ontvangen. Het totaal aantal deelnemers is min of meer gelijk gebleven.

Het activiteitenaanbod sluit goed aan bij de wensen en behoeftes van de deelnemers. Enerzijds biedt de boerderij steeds terugkerende (dagelijkse/wekelijkse) werkzaamheden die goed passen bij deelnemers die structuur nodig hebben, zoals de verzorging van de dieren en de huishoudelijke activiteiten. Anderzijds hebben we ook een aanbod van activiteiten die afwisseling kunnen geven, waar weer andere deelnemers gebaat bij zijn. Het gaat hier met name om werken in het groen, zoals snoeien, hout kloven, verzorging van de moestuin, bos- en weilandonderhoud, ed. We hebben ook enkele nieuwe buitenactiviteiten ontwikkeld, zoals de pluktuin en het maken van compost. En voor de regenachtige dagen zijn we steeds meer bezig met de verwerking van groentes en soep maken voor bij de lunch. Naast de arbeidsmatige activiteiten bieden we, met name voor de jeugd, ook speel-leeractiviteiten aan. Hiervoor maken we vooral ook gebruik van mogelijkheden die de mooie omgeving biedt, met name wandelingen op of rondom de Lemelerberg, de nieuwe hondenspeelplaats (waar we met onze boerderijhonden regelmatig naar toe gaan) en de kikkerpoel waar we volop ontdekkingen kunnen doen.

Het team van medewerkers en vrijwilligers is iets gewijzigd; 2 vrijwilligers (waaronder de zaterdaghulp) zijn gestopt om persoonlijke redenen. We hebben een medewerker (BBL-leerling) aangenomen, oa ook voor de zaterdag. Daarnaast hebben we om aan de behoefte voor individuele begeleiding te voldoen 2 ervaren ZZP'ers aangetrokken, die naast de al betrokken ZZP'er een waardevolle aanvulling zijn om onze diensten te vervullen.

We ervaren ons lidmaatschap van de CBZ als zeer waardevol. Het blijft belangrijk om de ontwikkelingen bijv mbt het afsluiten van zorgcontracten goed te blijven volgen. Dit wordt ons wel uit handen genomen door met name de medewerkers van CBZ, maar inhoudelijk is het zaak om betrokken te blijven rondom de processen van aanbesteding om op evt veranderingen tijdig in te spelen. Hiervoor worden door CBZ bijeenkomsten georganiseerd waar we zoveel mogelijk aan deelnemen.

In de loop van 2023 hopen we als Kijk-, Doe- en Zorgboerderij ons 25-jarig jubileum te vieren. We gaan dit op gepaste wijze doen, waarbij we ook de betrokken organisaties en personen zoveel mogelijk willen betrekken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Tav het zorgaanbod hebben we naast dagbesteding en logeeropvang ook ingespeeld op de behoefte voor individuele begeleiding. De

totstandkoming hiervan gebeurde in nauw overleg met de betrokken gemeentes (WMO, JW).

We zijn nog steeds onderaannemer van de Baalderborggroep (4 WLZ deelnemers). Daarnaast hebben we een samenwerkingsovereenkomst met De Twentse Zorgcentra voor de financiering van de meerzorg van 1 deelnemer (de ZIN voor deze deelnemer gaat via CBZ). Verder hebben we deelnemers vanuit de WMO via ZIN, enkele jeugdigen vanuit de JW via ZIN en 1 deelnemer via PGB en vanuit de WLZ via ZIN en 1 deelnemer via PGB.

De afgelopen jaren hebben we de enkele inhoudelijke wijzigingen aangebracht in de werkbeschrijving, die tot stand kwamen met de feedback op de Jaarverslagen en/of veranderingen in de bedrijfsvoering en/of nieuwe eisen. Het komende jaar willen we met name in het laatste hoofdstuk (organisatie en beleid) nog wijzigingen aanbrengen door de nieuwe kernwaarden van de Federatie Landbouw&Zorg te gaan vertalen naar de missie en visie van onze zorgboerderij. Ook willen we het model kwaliteitskader Landbouw&Zorg gaan implementeren in onze hele bedrijfsvoering, waardoor het de hele werkbeschrijving nog zullen nagaan en eventuele wijzigingen doorvoeren. We willen hier als team een interne discussie aan wijden (actie hiervoor ingepland). Komend jaar vindt er een audit plaats en we streven er naar om voor de audit de gehele werkbeschrijving te actualiseren en de wijzigingen doorgevoerd te hebben.

Het professioneel/ondersteunend netwerk geven we vorm door intensief samen te werken met alle direct betrokkenen rondom de deelnemers. Dit kunnen de hoofdaanbieder(s) zijn waar we als onderaannemer mee samenwerken door deel te nemen aan MDO's, contact te onderhouden met de persoonlijke begeleiders, zorgplannen op elkaar af te stemmen, ed. Maar ook door gebruik te maken van het professionele netwerk rondom een deelnemer. Daarnaast maken we gebruik van een gedragsdeskundige die betrokken wordt bij de totstandkoming van zorgplannen en evaluaties met name bij jeugdigen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Met het opheffen van alle maatregelen rondom de coronacrisis, begin dit jaar, konden we ons weer volledig richten op onze zorgverlening zoals we gewend waren voor de crisis. We hebben ons activiteitenaanbod mbt het gastheerschap en de rol hierin van de deelnemers aangepast, waardoor de ontvangst van bezoekers minder intensief is en de rol van de deelnemers duidelijker is door de plaatsing van route- en tekstborden.

Om aan de vraag te voldoen van enkele deelnemers naar individuele begeleiding hebben we ons zorgaanbod hierop aangepast. We hebben de samenwerking gezocht met 2 ZZP'ers, die nu ook deel uitmaken van het professionele netwerk rondom de betreffende deelnemers. We zien dat dit een zeer welkome aanvulling is op ons dienstenpakket wat van invloed is op de kwaliteit van de zorg.

Gezien de positieve respons van deelnemers en de betrokken organisaties kunnen we tevreden zijn over de kwaliteit van onze zorgboerderij. Door het toepassen van de kwaliteitscyclus zijn we in staat om continue te leren en ons aanbod aan te laten sluiten bij de behoeftes en vraag van de deelnemers. We herkennen met onze werkwijze de kracht en de beschreven kernwaarden van de zorglandbouw. We willen daarom het komende jaar onze eigen unieke identiteit en onze zorg op maat opnieuw gaan bezien en beschrijven aan de hand van het nieuwe model kwaliteitskader zorglandbouw.

We zijn zeer tevreden met het ondersteunende netwerk rondom de deelnemers. Er is een goede samenwerking binnen de verschillende netwerken en dit stimuleert ons tot leren en verbeteren en een gezamenlijke visie te ontwikkelen voor een goede zorg op maat.

De doelstellingen van het afgelopen jaar 2022 staan in onderstaande tabel. Alle doelen zijn behaald en de meesten blijven actueel, maar zullen voor het komende jaar nog wat aangescherpt worden.

Doelen 2022	Toelichting
het aantal deelnemers/zorgdagdelen stabiel houden (rond 60 dd/wk)	doel behaald; blijft actueel
de vaste kern van betrokken en enthousiaste medewerkers en vrijwilligers behouden en gebruik maken van opleidings-/scholingsaanbod om ons blijvend te ontwikkelen op het gebied van begeleiden van de diverse	doel behaald; blijft actueel



doelgroepen	
mbt de begeleiding van jeugdigen: optimaal gebruik maken van het ondersteunend netwerk in de vorm van scholing, intervisie en inzet van de gedragsdeskundige en het professionele netwerk rondom de jeugdigen	doel behaald; blijft actueel
het huidige aanbod voor logeeropvang behouden en consolideren (1 weekend/maand met 2 deelnemers)	doel behaald; blijft actueel
de (zorg/clienten)dossiers zijn actueel en volledig gedigitaliseerd met behulp van ONS/NEDAP (deelnemers via CBZ) of in papieren dossiers en zodanig opgebouwd zodat de PDCA-cyclus geborgd is	doel behaald; blijft actueel
constructieve contacten onderhouden met gemeentes en collega zorgaanbieders en ons zorgaanbod zo nodig kenbaar maken	doel behaald; blijft actueel
als de maatregelen rond corona versoepeld worden: de bezoekerstak weer vorm geven op een zodanige manier dat deze minder intensief is als voorheen zodat de aandacht naar de zorg optimaal is; het kijk- doe en zorgconcept aanpassen	doel behaald

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De volgende doelgroepen komen naar onze boerderij: deelnemers met autisme en een verstandelijke beperking (ASS/VB), verstandelijk beperkten (VB), ouderen met een verstandelijke beperking (O/VB) en jeugdigen (J). In onderstaande tabel het aantal deelnemers per doelgroep op 1 januari 2022 en op 1 januari 2023, de totalen en het gemiddelde aantal dagdelen per week.

	Aantal deelnemers op 1-1-22	In-/uitstroom	Aantal deelnemers op 1-1-23
ASS/VB	4	+1	5
O/VB	3	+1	4
VB	3	0	3
J	5	-1 +1	5
18+	1	-1	
Totaal	16		17
Gem dd/wk	60,75		65,50

1 jeugdige is 18 jr geworden, maar blijft ondersteuning van ons krijgen als ASS/VB

Er is 1 jeugdige en 1 oudere ingestroomd.

De 18+er heeft bij een andere zorgaanbieder passende zorg gekregen (beschermd wonen).

De aangeboden zorg betreft:

- dagbesteding (incl vakantieopvang), kortdurend verblijf (logeeropvang, al of niet in combinatie met dagbesteding, 1 x per maand een weekend (2 deelnemers) en 1 deelnemer komt elke week een etmaal)

- individuele begeleiding voor 3 deelnemers.

De begeleidingsvorm tijdens de dagbesteding is groepsbegeleiding. Voor 1 deelnemer is er per 1 juli 2019 meerzorg toegekend, omdat er

1 op 1 begeleiding geboden wordt.

In onderstaande tabel is aangegeven vanuit welke wet de zorg verleend wordt, verdeeld over het aantal deelnemers en de zorgwaarte.

Wet	Aantal deelnemers	Zorgwaarte
WMO	4	gemiddeld
WLZ	9	4 - 7
JW	5	gem-zwaar

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers is in 2022 gestegen met 1, het gem aantal dagdelen met 5. Er is 1 jeugdige uitgestroomd naar 18+, en 1 jeugdige en 1 volwassene ingestroomd. De vraag naar individuele begeleiding is toegenomen; dit betreft 3 deelnemers die ook naar de dagbesteding komen.

Logeeropvang is constant gebleven op 1 keer per maand een weekend met 2 deelnemers, daarnaast komt 1 jeugdige deelnemer 1 etmaal per week op een vaste dag. De huidige groep van deelnemers past goed bij ons zorgaanbod: voor volwassenen betreft het de activiteiten op en rondom de boerderij, voor jeugdigen geldt dit ook, maar daarnaast zijn er hen volop speel-leeractiviteiten die we kunnen aanbieden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er zijn enkele wijzigingen in ons team. Naast de werkbegeleider zorgboerderij (26 uur/wk, vaste aanstelling) hebben we 1 BBL-ler aangesteld per 1 september 2022 met een tijdelijk jaarcontract. Er is een ZZP'er die enkele administratieve diensten verleent op afroep, gemiddeld ca 10 uur per week, en die individuele begeleiding geeft aan 3 deelnemers. Er zijn nog 2 andere ZZP'ers betrokken bij 2 deelnemers voor individuele begeleiding. We maken sinds sept 2020 ook gebruik van de diensten van een ZZP'er die een aantal activiteiten voor ons ontwikkelt. Daarnaast maken we gebruik van de diensten van een gedragsdeskundige voor de jeugd voor een aantal uren per jaar in het kader van SKJ. Met de medewerkers in vaste dienst worden functioneringsgesprekken gehouden. De werkbegeleider zorgboerderij is in februari 2019 begonnen met de deeltijdopleiding HBO-SW en heeft deze afgerond in april 2022.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben het afgelopen jaar 2 stagiaires gehad van de opleiding maatschappelijke zorg; 1 stagiaire van februari tot juli en de andere van oktober tot en met december. Verder zijn er 2 leerlingen van een scholengemeenschap geweest voor een snuffelstage en een maatschappelijke stage.

De begeleiding wordt uitgevoerd door Gerdie of Anneke. Er wordt altijd een intakegesprek gehouden waarin de verwachtingen uitgesproken worden en er worden afspraken gemaakt over de begeleiding. Afspraken worden schriftelijk vastgelegd in een stageovereenkomst. Bij langere periodes (min halfjaar) wordt er tussentijds een functioneringsgesprek gehouden. Na afloop wordt er een evaluatie uitgevoerd, meestal gebeurt dit rondom de PvB (als deze uitgevoerd wordt). Door deze gesprekken kunnen ideeën ontstaan voor aanpassingen in werkstructuur, maar ook omtrent de begeleiding naar deelnemers toe. Om er voor te zorgen dat stagiaires zich blijven melden houden we op de website van S-BB de gegevens actueel (actie ingepland).

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn ook wat wijzigingen in het team van vrijwilligers. 1 vrijwilliger, die kwam als zaterdaghulp, is er na 5 jaar mee gestopt (afrondding studie), en een andere vrijwilliger die om de week op de woensdag kwam is ook gestopt (prive omstandigheden). Een andere vaste vrijwilligster heeft door gezondheidsredenen haar taken tijdelijk gestopt sinds september. Zij ondersteunde ons in de uitvoering van huishoudelijke activiteiten, tuinwerkzaamheden, diervoorzorging (paarden, cavia's, kippen) en erf-/bosonderhoud, al of niet samen met de (volwassen) hulpboeren. Ze hoopt dat ze in 2023 haar taken als vrijwilligster weer op kan pakken.

We hebben nu nog 1 vrijwilliger die om de week op de woensdag ons ondersteunt in met name technische klusactiviteiten. Daarnaast hebben de de hulp van een vrijwilliger die ons ondersteunt met het vervoer van enkele deelnemers.

Er vinden minimaal 1 x per jaar gesprekken plaats over voortgang en de activiteiten; afspraken worden schriftelijk vastgelegd. De feedback betreft met name over duidelijkheid krijgen in de uitvoering van activiteiten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We hebben het afgelopen jaar meer personeel ingezet voor de begeleiding tijdens de dagbesteding, maar ook om te voldoen aan de behoefte aan individuele begeleiding. Er is voldoende bekwaam personeel om samen met eigenaren de deelnemers te begeleiden.

Er is gemiddeld 1 stagiaire aanwezig geweest. Het past in onze bedrijfsfilosofie om ruimte te geven aan mensen om zich te ontwikkelen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De doelen voor 2022 waren:

- Deelnemen aan de intervisies zorgboeren olv de orthopedagoog mevr Nijland ihkv kritisch klankbordgroep jeugd); 4 intervisies waaraan minimaal 2 begeleiders per keer deelnemen.
- 2 interne intervisies waarin feedback en adviezen gegeven worden door de gedragsdeskundige; voor minimaal 4 begeleiders/medewerkers
- Maandelijks interne werkoverleg voor bespreking casus
- Minimaal 2 begeleiders volgen een cursus/workshop/bijbscholing rondom een thema wat aansluit op de problematiek en mogelijkheden van onze doelgroepen.
- Anneke, Gerdie en Marjolein doen de BHV herhalingscursus

De doelen zijn deels bereikt; mbt de interne intervisies; deze heeft 1 maal plaats gevonden en mbt het volgen van cursussen heeft alleen 1 begeleider een cursus gevolgd.

Er is 1 interne intervisie geweest met 4 begeleiders en onze gedragsdeskundige waar we een aantal casussen besproken hebben. Gerdie heeft een training gevolgd over de NAH; dit omdat er een deelnemer was met deze problematiek. Er zijn 4 intervisies geweest olv de orthopedagoog mevr Nijland. Hieraan hebben we steeds met minimaal 2 begeleiders aan deelgenomen. Tenslotte hebben 3 begeleiders de BHV-herhalingscursus gevolgd.

Door diverse lidmaatschappen van brancheverenigingen/de Federatie Landbouw&Zorg blijven we op de hoogte door oa de nieuwsbrieven en (thema)bijeenkomsten. Ook nemen we soms deel aan de bijeenkomsten georganiseerd door gemeentes waardoor we op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen betreffende de transitie. Daarnaast halen we ook kennis binnen door bijvoorbeeld stagiaires op het gebied van nieuwe begeleidingsvormen. Een medewerkster heeft de deeltijdopleiding HBO-Social Work afgerond.

We vinden het belangrijk om onze kennis en vaardigheden steeds te actualiseren. De opleidingsdoelen blijven globaal staan voor het komende jaar en zullen afgestemd worden met de persoonlijke doelen van iedere begeleider. We zullen zo mogelijk ook gebruik maken van het Stap-budget. Ook kunnen we gebruik maken van het cursusaanbod van de VZO en de CBZ.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor de komende periode zijn de doelen weer gericht op het op peil houden en verbeteren van de kwaliteit van de processen rondom begeleiden en de administratieve processen.

- Deelnemen aan de intervisies zorgboeren olv de orthopedagoog mevr Nijland ihkv kritisch klankbordgroep jeugd); 4 intervisies waaraan minimaal 2 begeleiders per keer deelnemen.
- 2 interne intervisies waarin feedback en adviezen gegeven worden door de gedragsdeskundige; voor minimaal 4 begeleiders/medewerkers
- Maandelijks interne werkoverleg voor bespreking casussen en administratieve processen (zoals het werken in ONS)
- Minimaal 2 begeleiders volgen een cursus/workshop/bijtscholing rondom een thema wat aansluit op de problematiek en mogelijkheden van onze doelgroepen (1 nieuwe medewerkster doet in ieder geval de basiscursus Geef me de vijf).
- Minimaal 2 begeleiders doen de BHV herhalingscursus.

De betreffende acties zijn aangemaakt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Door scholing en ontwikkeling kunnen we onze kennis en vaardigheden steeds op peil houden waardoor we kwalitatief goede zorg kunnen verlenen. De intervisies ihkv kritisch klankbord zijn zeer waardevol en dragen bij aan de kwaliteit van begeleiden. Het maandelijks werkoverleg en de interne intervisie met hierbij een rol van de gedragsdeskundige dragen hier ook aan bij. Er is voldoende aanbod van trainingen/cursussen, via CBZ en de VZO, maar ook landelijk krijgen we regelmatig mailings over cursussen en/of thema bijeenkomsten.

De opleidingsbehoefte wordt afgestemd met de persoonlijke doelen van de begeleiders/medewerkers; deze worden besproken oa tijdens functioneringsgesprekken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben afgelopen jaar met alle deelnemers evaluatiegesprekken gehouden. Met sommigen (jeugd) was het nodig om 2 keer te evalueren. Ook met de WLZ-deelnemers houden we 2 gesprekken per jaar. Verder vinden er met de vaste kern ook voortgangsgesprekken plaats (1 x evaluatie, 1 x voortgang per jaar). De onderwerpen die bij de evaluaties besproken worden zijn oa: - de taken en activiteiten van de deelnemer - hoe de deelnemer zich ontwikkeld heeft aan de hand van de (leer)doelen - de begeleiding en begeleidingsvormen - veiligheid - sociale vaardigheden en omgangsvormen (in de groep, begeleiding) en bijzondere gebeurtenissen/ontwikkelingen - nieuwe (leer)doelen, toekomst/mogelijkheden, verwachtingen, e.d.

Bij de vaste kern van deelnemers sluiten de doelen over het algemeen goed aan bij de behoeftes en interesses. Bij deelnemers die nog niet zo lang bij ons zijn, is het soms nodig om doelen bij te stellen en/of de begeleidingsstijl aan te passen. We zien ook dat de effecten van de ingezette begeleiding op een positieve manier doorwerken op de ontwikkeling en het welbevinden van de deelnemers.

De evaluatiegesprekken worden door alle betrokkenen als zeer zinvol ervaren. De deelnemers voelen zich serieus genomen en het verhoogt de betrokkenheid. We hebben een format die we (meestal) samen invullen. Aan de hand van de rapportage, en de taken/activiteiten en doelen bespreken we de voortgang. Vaak komen deelnemers zelf met nieuwe ideeën waar we vervolgens weer nieuwe doelen van maken, of ideeën voor andere activiteiten. Ook geven we ze de ruimte om zich uit te spreken over de omgang met elkaar. Daarnaast merken we ook dat ouders en/of andere direct betrokkenen (bijv PB'ers woonvormen) de gesprekken als zinvol ervaren. Tijdens de bespreking met ouders en/of begeleiders van woonvormen komen er soms nog andere zaken aan het licht en wordt vooral de begeleidingsstijl besproken en, indien van toepassing, aspecten rondom veilig werken/aanwezig zijn (niet alleen fysiek, maar ook veilig voelen in de groep) of in het algemeen, een veranderende gezondheidssituatie. De uitkomsten worden verwerkt in de zorgplannen.

We hebben een interne planning voor de gesprekken. We maken 1 actie aan voor de evaluatie en aanpassing zorgplannen voor alle deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De gesprekken worden als zinvol ervaren, zowel door deelnemers als ook door betrokkenen rondom de deelnemer zoals ouders of PB'ers. Waar nodig worden aanpassingen gedaan in de zorgplannen mbt begeleiding, soort werkzaamheden of activiteiten, de leerdoelen en in sommige gevallen rekening houdend met veranderende gezondheidssomstandigheden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn 4 inspraakmomenten (wij noemen dit het teamoverleg) geweest verdeeld over het afgelopen jaar met de aanwezige begeleiders, deelnemers, medewerkers, vrijwilligers en/of stagiaires.

We hebben een format van het teamoverleg; dit wordt van te voren bekeken, incl het verslag van laatste clientoverleg, en de te behandelen punten worden vastgesteld door de begeleiding. Van te voren vragen we ook de deelnemers welke punten zij graag willen inbrengen. We besteden aandacht aan de soms nieuwe taken van een ieder, het gebruik van de gereedschappen, de omgang met elkaar, veiligheidsaspecten en zo nodig worden de huisregels weer even opgefrist. Daarnaast is er ruimte voor een ieder om nieuwe ideeën in te brengen. Hier wordt over het algemeen goed gebruik van gemaakt; we geven hierbij ook de ruimte aan deelnemers die minder van zich laten horen.

Afgelopen jaar met name aandacht voor de veranderingen die er zijn geweest mbt deelnemers, ziekte van personeel/vrijwilligers, omgangsvormen met elkaar en de dieren en veilig werken. Van ieder teamoverleg wordt een verslag gemaakt en afspraken worden genoteerd. Dit wordt weer als eerste punt in het volgende teamoverleg besproken.

De 4 inspraakmomenten staan weer ingepland voor komend jaar

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn het afgelopen jaar 4 inspraakmomenten geweest met deelnemers, begeleiding, medewerker, vrijwilligers en/of stagiaires. De uitkomsten en voorgenomen acties zijn schriftelijk vastgelegd.

Voor het volgende jaar is weer een planning gemaakt voor 4 inspraakmomenten als jaarlijks terugkerend in de actielijst. De leer- en/of verbeterpunten liggen met name in de omgangsvormen, veiligheidsaspecten en algemene (huis)regels.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Afgelopen jaar hebben we het eerst het klanttevredenheidsonderzoek online gedaan en hiervoor Vanzelfsprekend van Pluzznet gebruikt. Omdat dit voor de eerste keer was hebben we ervoor gekozen om een medewerker het samen met een aantal deelnemers te laten invullen (in totaal 8) in de maand november. Bij Vanzelfsprekend kun je kiezen voor verschillende vragenlijsten. Door het samen te doen hebben wij een helder beeld gekregen welke vragenlijsten passend zijn voor onze hulpboeren. Het rapport met de resultaten is als bijlage toegevoegd.

In het rapport zijn de verschillende vragenlijsten samen gevoegd. Omdat de vragen niet bij de vragenlijsten het zelfde zijn, zijn daar soms ook weinig antwoorden. Ook kwam naar voren dat sommige vragen wel wat moeilijk zijn voor ons hulpboeren. Daarom hebben we voor volgend jaar gekozen om iedereen de light versie te laten invullen. Omdat we nu weten hoe het systeem werkt kiezen we ervoor dat de



hulpboeren de vragenlijsten samen invullen met een ouder of woonbegeleider.

Wat erg fijn om te terug te zien in het rapport dat onze hulpboeren allemaal erg positief, tevreden zijn en met veel plezier bij ons komen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- KTO 2022 rapport Vanzelfsprekend

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We maken gebruik van de methode van Vanzelfsprekend. We hebben hier nog wat mee geëxperimenteerd. Voor het komende jaar zullen we dezelfde vragenlijsten gebruiken bij iedere deelnemer.

De deelnemers zijn erg tevreden over zowel de begeleiding als wel het activiteiten aanbod.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben als team besloten om alleen de FOBO te noteren op de lijst. De (kleine) incidenten die plaats vinden mbt omgangsvormen worden gerapporteerd bij de individuele deelnemers, waarbij ook de leerpunten en acties beschreven worden.

Het afgelopen jaar waren er enkele (bijna) ongevallen die betrekking hadden op 2 deelnemers. De eerste deelnemer is een paar keer gevallen; hierover is altijd nauw contact met de woning. De risico's hebben we duidelijk in beeld en daar zijn acties op genomen (bijv wandelen met de hond alleen in het zicht van een begeleider). Een andere deelnemer stak met een greep per ongeluk in zijn laars; ook hier zijn lessen geleerd en acties op ondernomen. De (bijna) ongevallen worden altijd teruggekoppeld naar ouders en/of verzorgers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er hebben enkele (bijna) ongevallen plaatsgevonden. Hieruit worden lessen geleerd, oa door risico's beter in beeld te krijgen en acties worden ondernomen om de risico's zoveel mogelijk te beperken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### VOG aanvragen voor stagiaires voor aanvang stage

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

#### Intake- en functioneringsgesprekken en eindgesprekken gehouden met stagiaires (minimaal 1 per stagiaire)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

#### De facebookpagina wordt actueel gehouden met diverse thema's rondom het zorgaanbod.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

#### Actueel houden website zorgboeren, foto's actualiseren

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Aandachtspunt:** het totaalaantal deelnemers is in het afgelopen jaar gestegen, het kan zijn dat u hierdoor de grens van meer dan 25 personen per week (optelsom van medewerkers en deelnemers) hebt bereikt. Wanneer u meer dan 25 personen per week ontvangt dient u de RI&E door een arbodeskundige uit te laten voeren. Dit is een doorlopend aandachtspunt.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

#### Actualisatie RIE

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Gesprekken met gemeentes en/of betrokken zorgaanbieders over zorgaanbod en prijsafspraken; aantal afhankelijk van situatie of noodzaak**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

**Er zijn 2 contactmomenten geweest met gedragsdeskunigen mbt begeleiding jeugd; resultaat schriftelijk vastgelegd in betr dossiers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

**Jaarlijkse controle elektrische apparaten/gereedschap**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 07-12-2022 (Afgerond)

**Met 2 vrijwilligers (J en H) is een evaluatiegesprek gehouden en schriftelijk vastgelegd.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

**Evaluaties en aanpassing zorgplannen voor alle deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

**Check evaluaties en zorgplannen van alle jeugdigen door SKJ-professional (2x/jaar)**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

**Deelname aan 2 cursussen/bijscholing mbt begeleiding doelgroepen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

**Maandelijks intern werkoverleg met personeel; iedere 2 maanden interne intervisie met personeel en enkele vrijwilligers met casus bespreking**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

#### **2 interne intervisies met gedragsdeskundige**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** 1 in 2022; in 2023 2 x inplannen

#### **Deelname 4 intervisies ihkv kritisch klankbord**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

#### **Actualiseren gegevens op stagewebsite van S-BB**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

#### **Inspraakmoment dmv teamoverleg en verslaglegging**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2022  
**Actie afgerond op:** 09-12-2022 (Afgerond)

#### **Rapport en analyse van de tevredenheid over 2022 mbv Vanzelfsprekend.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022  
**Actie afgerond op:** 30-11-2022 (Afgerond)

#### **Evaluatiegesprek met medewerkster begeleider gehouden (M.V.); resultaten schriftelijk vastgelegd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2022  
**Actie afgerond op:** 05-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voortgangsgesprek

#### **Inspraakmoment dmv teamoverleg en verslaglegging 3de trimester**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2022  
**Actie afgerond op:** 25-11-2022 (Afgerond)

#### **Kijk- doe- en zorgconcept opnieuw formuleren met aanpassingen voor de bezoekerstak, waarbij gebruik gemaakt wordt van het belevingsterras en de tekst- en routeborden op de boerderij.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022

**Actie afgerond op:** 30-06-2022 (Afgerond)

**Er is een gezellige (mid)dag georganiseerd voor/met medewerkers en vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022

**Actie afgerond op:** 18-05-2022 (Afgerond)

**Inspraakmoment dmv teamoverleg en verslaglegging 2de trimester**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2022

**Actie afgerond op:** 20-05-2022 (Afgerond)

**BHV herhalingscursus medewerkster**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2022

**Actie afgerond op:** 20-10-2022 (Afgerond)

**Inspraakmoment dmv teamoverleg en verslaglegging 1ste trimester**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2022

**Actie afgerond op:** 03-03-2022 (Afgerond)

**Deelname BHV herhalingscursus**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2022

**Actie afgerond op:** 07-07-2022 (Afgerond)

**De gegevens van onze zorgboerderij op de website van S-BB zijn actueel**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2022

**Actie afgerond op:** 01-03-2022 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2022

**Actie afgerond op:** 18-05-2022 (Afgerond)

**Uitvoeren KTO 2021 en terugkoppeling**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** 25-04-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Eerste vragenlijsten ingevuld met Vanzelfsprekend. Eind 2022 kunnen analyses opgevraagd worden

**VOG aanvragen voor stagiaires voor aanvang stage**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 08-04-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** 9-3-2022 een VOG van stagiaire Isa ontvangen

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 28-02-2022 (Afgerond)

**BHV herhalingscursus (AJ, Ge, Mj)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 06-01-2022 (Afgerond)

**Gehele kwaliteitssysteem eens goed doorlopen op actualiteit. Is er sinds 2018 niets gewijzigd?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 21-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat onder punt actueel houden kwaliteitssysteem

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Evaluatiegesprek met medewerkster begeleider gehouden (M.V.); resultaten schriftelijk vastgelegd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023

**Afronden 3 acties RIE**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023

**Aanpassen deelnemersOVK voor ambulante zorg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023



**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023

**Viering 25-jarig jubileum KDZ**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2023

**nieuwe VOG voor Anneke aanvragen tbv Federatie L&Z**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2023

**Aanvraag VOG (verlenging) M.V.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2023

**Check evaluaties en zorgplannen van alle jeugdigen door SKJ-professional (2x/jaar)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2023

**Interne intervisie met gedragsdeskundige mbt begeleiding jeugd; intervisie met begeleiding, bespreken casussen (JV22.8.2)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2023

**Actueel houden kwaliteitstelsysteem; update voor audit!**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2023

**Interne discussie over model kwaliteitstelsysteem Landbouw&Zorg**


**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2023

**Aanvraag VOG (verlenging) J.A.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023

**Inspraakmoment dmv teamoverleg en verslaglegging 2de trimester**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-06-2023

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** 

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023

**Aanvraag VOG (verlenging) D.W.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023

**Aanvraag VOG (verlenging) B.P.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023

**nieuwe VOG voor Gerdie aanvragen tbv Federatie L&Z**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2023

**Aanvraag VOG (verlenging) D.P.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2023

**Inspraakmoment dmv teamoverleg en verslaglegging 3de trimester**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-09-2023

**Interne intervisie met gedragsdeskundige met begeleiders mbt jeugd; bespreking casussen**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2023

**Rapport en analyse van de tevredenheid over 2022 mbv Vanzelfsprekend.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023

**Inspraakmoment dmv teamoverleg en verslaglegging 4de trimester**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-12-2023

**De gegevens van onze zorgboerderij op de website van S-BB zijn actueel**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actualiseren gegevens op stagewebsite van S-BB**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**Deelname 4 intervisies ihkv kritisch klankbord**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**2 interne intervisies met gedragsdeskundige**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**Maandelijks intern werkoverleg met personeel; iedere 2 maanden interne intervisie met personeel en enkele vrijwilligers met bespreking casussen en administratieve processen (oa werken in ONS)**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**Deelname aan 2 cursussen/bijscholing mbt begeleiding doelgroepen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**Check evaluaties en zorgplannen gedragsdeskundige**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**Evaluaties en aanpassing zorgplannen voor alle deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**Met vrijwilliger J is een evaluatiegesprek gehouden en schriftelijk vastgelegd.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**Met 1 vrijwilliger B is een evaluatiegesprek gehouden en schriftelijk vastgelegd**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**Jaarlijkse controle elektrische apparaten/gereedschap**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**Gesprekken met gemeentes en/of betrokken zorgaanbieders over zorgaanbod en prijsafspraken; aantal afhankelijk van situatie of noodzaak**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actualisatie RIE**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Aandachtspunt: het totaal aantal deelnemers is in het afgelopen jaar gestegen, het kan zijn dat u hierdoor de grens van meer dan 25 personen per week (optelsom van medewerkers en deelnemers) hebt bereikt. Wanneer u meer dan 25 personen per week ontvangt dient u de RI&E door een arbodeskundige uit te laten voeren. Dit is een doorlopend aandachtspunt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actueel houden website zorgboeren, foto's actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**De facebookpagina wordt actueel gehouden met diverse thema's rondom het zorgaanbod.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Intake- en functioneringsgesprekken en eindgesprekken gehouden met stagiaires (minimaal 1 per stagiaire)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**VOG aanvragen voor stagiaires voor aanvang stage**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Verlenging zoonose certificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Plan maken voor duurzame oplossing hoge energiekosten en uitvoering plan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actueel houden kwaliteitstelsysteem; aanpassingen doen voor JV23**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Aanvraag VOG (verlenging) H.L.****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2024**Controle brandblussers/EHBO kist****Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Controle brandblussers/EHBO kist****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Controle brandblussers/EHBO kist****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Er zijn 2 contactmomenten geweest met gedragsdeskunigen mbt begeleiding jeugd; intervisie met begeleiding, bespreken casussen****Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Verlenging zoonose certificaat****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Uitgesteld naar jan2023; verandering systeem GD. Positieve uitslag. Nieuw bordje aan muur met sticker 2023.**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Actueel houden kwaliteitssysteem; aanpassingen doen voor JV22****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Voor de audit zullen nog aanpassingen gedaan worden in de werkbeschrijving.**Inspraakmoment dmv teamoverleg en verslaglegging 1ste trimester****Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 29 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De geplande acties zijn afgerond.

Een aantal acties staan gepland op 31-12-22; deze zijn nog niet ingepland op datum; deze zullen in de loop van het jaar ingepland worden en een check van de uitvoering van deze acties vinden plaats bij het maken van JV 2023.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het bieden van aandacht, continuïteit en ontwikkelingsmogelijkheden, in een kleinschalige opzet op een echte boerderij, blijven de sleutelwoorden voor de komende jaren.

Binnen ons kijk-, doe- en zorgconcept willen we ons blijven richten op het leveren van kwalitatief goede zorg. De vraag naar meer complexe zorg neemt toe en voor enkele deelnemers met een complexere zorgvraag zien we dat we goed in hebben kunnen spelen op deze vraag. We willen onze kernwaarden of kracht opnieuw gaan beschrijven adhv het model kwaliteitskader zorglandbouw, waardoor duidelijk wordt hoe we op een professionele manier invulling geven aan de gevraagde zorg en hoe we dit in de komende jaren kunnen blijven inzetten en/of verbeteren. Dit is ook van belang om ons de komende jaren naar buiten toe goed te kunnen positioneren.

Met de omschakeling naar biologisch (in 2017) hebben we een slag gemaakt om de boerderijtak toekomstbestendig te maken. Dit om de doelstellingen van onze zorgboerderij: het aanbieden van dagbesteding en (logeer)opvang op een kleinschalige echte boerderij, te kunnen garanderen. We moeten echter de ontwikkelingen in de maatschappij, en zeker ook de steeds wisselende wet- en regelgeving in de landbouwsector met onzekerheid als gevolg, blijven volgen en hierop anticiperen. Ook zijn het afgelopen jaar de energiekosten sterk gestegen, waardoor het verdienmodel van de boerderijtak onder druk is komen te staan. Om de boerderijtak toekomstbestendig te houden zullen we de komende jaren naar duurzame oplossingen moeten zoeken.

Voor wat betreft ons zorgaanbod en in het kader van de continuïteit willen we de huidige samenwerking met betrokken zorginstellingen/-boerderijen behouden en versterken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Een aantal doelstellingen van het afgelopen jaar blijven actueel; deze zijn ook weer voor het komende jaar:

- het aantal deelnemers/zorgdagdelen stabiel houden (rond 60 dd/wk);
- het aantal betrokken en enthousiaste medewerkers en vrijwilligers behouden en gebruik maken van opleidings-/scholingsaanbod om ons blijvend te ontwikkelen op het gebied van begeleiden van de diverse doelgroepen
- het huidige aanbod voor logeeropvang behouden en consolideren (1 weekend/maand met 2 deelnemers)
- mbt de begeleiding van jeugdigen: optimaal gebruik maken van het ondersteunend netwerk in de vorm van scholing, intervisie en inzet van de gedragsdeskundige en het professionele netwerk rondom de jeugdigen
- de (zorg/clienten)dossiers zijn actueel en volledig gedigitaliseerd met behulp van ONS/NEDAP (deelnemers via CBZ) of in papieren dossiers en zodanig opgebouwd zodat de PDCA-cyclus geborgd is
- constructieve contacten onderhouden met gemeentes en collega zorgaanbieders en ons zorgaanbod zo nodig kenbaar maken

Daarnaast willen we voor het komende jaar:

- onze kernwaarden of kracht herformuleren adhv het kwaliteitskader zorglandbouw
- een duurzame oplossing vinden voor onze hoge energiekosten (actie hiervoor toegevoegd)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**9.3 Plan van aanpak**

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Alle doelstellingen en plannen zijn in het jaarverslag uitgewerkt; de acties daartoe zijn ingepland en aangemaakt.

Voor alle acties zijn verantwoordelijken aangesteld; deze kunnen de bijbehorende taken zelf uitvoeren of evt overdragen aan andere medewerkers en/of vrijwilligers. De taken en activiteiten worden wekelijks besproken en ingepland door Anneke en Gerdie; maandelijks wordt er in het interne werkoverleg met de medewerkers besproken wie welke taken op zich neemt en de voortgang daarvan. Iedere 2 maanden wordt er ook met medewerkers en vrijwilligers een interne intervisie gehouden, waarvan 2 keer per jaar in aanwezigheid van de gedragsdeskundige. Ook uit deze bijeenkomsten kunnen acties voortvloeien die ingepland worden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• KTO 2022 rapport Vanzelfsprekend</li></ul> |
|------------|--|