

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Kijk Doe en Zorg

Aan 't Zandeinde Kijk-, Doe- en Zorgboerderij

Locatienummer: 161



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Kijk Doe en Zorg

Registratienummer: 161

Zandeinde 1, 8148 PS Lemele

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 5082599

Website: <http://www.zandeinde.nl>

Locatiegegevens

Aan 't Zandeinde Kijk-, Doe- en Zorgboerderij

Registratienummer: 161

Zandeinde 1, 8148PS Lemele

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar kenmerkte zich door hoogte- en dieptepunten. Met als hoogtepunt het 25-jarig jubileum wat we op gepaste wijze gevierd hebben, met veel vrienden, familie en andere betrokkenen. Het absolute dieptepunt was de ziekte en het plotseling overlijden van de partner van mede-eigenaar Anneke en tevens broer van mede-eigenaar Gerdie. Hij speelde een grote rol, weliswaar op de achtergrond, in het ondersteunen van de eigenaren op organisatorisch vlak, samen met de partner van Gerdie. Daarnaast betekende hij ook veel voor de deelnemers, met name jeugdigen; hij zag en hoorde hen, zijn betrokkenheid gaf wederzijdse betrokkenheid. Het gemis is groot en werkt nog steeds door in alles, maar we doorstaan het met ons allen.

De veranderingen voor het zorgaanbod die voorgaande jaren zijn ingezet hebben zich het afgelopen jaar geconsolideerd. Dit geldt ook voor het activiteitenaanbod.

Het team van medewerkers en vrijwilligers is stabiel gebleven; er is 1 nieuwe vrijwilliger gestart (1 dag per week).

We ervaren ons lidmaatschap van de CBZ nog steeds als zeer waardevol. Het blijft belangrijk om de ontwikkelingen bijv mbt het afsluiten van zorgcontracten goed te blijven volgen. Dit wordt ons wel uit handen genomen door met name de medewerkers van CBZ, maar inhoudelijk is het zaak om betrokken te blijven rondom de processen van aanbesteding om op evt veranderingen tijdig in te spelen. Het afgelopen jaar is daar wat minder van gekomen, maar we willen dit wel weer oppakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het afgelopen jaar wilden we met name in het laatste hoofdstuk (organisatie en beleid) nog wijzigingen aanbrengen door de nieuwe kernwaarden van de Federatie Landbouw&Zorg te gaan vertalen naar de missie en visie van onze zorgboerderij. Dit is door de omstandigheden niet goed van de grond gekomen. Voor het komende jaar willen we hier als team een interne discussie aan wijden (actie hiervoor ingepland), en hierdoor ook meer aandacht gaan geven aan het positioneren van onze zorgboerderij met het oog op de toekomst en continuïteit in het kader van een eventuele overdracht aan een toekomstige generatie. We willen als eigenaren ook bereiken dat medewerkers en vrijwilligers het kwaliteitsproces internaliseren.

Het professioneel/ondersteunend netwerk geven we vorm door intensief samen te werken met alle direct betrokkenen rondom de deelnemers. Dit kunnen de hoofdaanbieder(s) zijn waar we als onderaannemer mee samenwerken door deel te nemen aan MDO's, contact te onderhouden met de persoonlijke begeleiders, zorgplannen op elkaar af te stemmen, ed. Maar ook door gebruik te maken van het professionele netwerk rondom een deelnemer, met name bij de jeugdigen. Daarnaast kunnen we gebruik maken van onze SKJ-professional betrokken wordt bij de totstandkoming van zorgplannen en evaluaties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

De ingezette veranderingen mbt het zorg- en activiteitsaanbod hebben we het afgelopen jaar geconsolideerd.

Gezien de positieve respons van deelnemers en de betrokken organisaties kunnen we met trots tevreden zijn over de kwaliteit van onze zorgboerderij. Door het toepassen van de kwaliteitscyclus zijn we in staat om continue te leren en ons aanbod aan te laten sluiten bij de behoeftes en vraag van de deelnemers. We herkennen met onze werkwijze de kracht en de beschreven kernwaarden van de zorglandbouw. Het afgelopen jaar wilden we onze eigen unieke identiteit en zorg op maat gaan beschrijven aan de hand van het nieuwe model kwaliteitskader zorglandbouw. Dit is door omstandigheden niet goed van de grond gekomen en willen dit voor het komende jaar met ons team van medewerkers en vrijwilligers samen gaan oppakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De volgende doelgroepen komen naar onze boerderij: deelnemers met autisme en een verstandelijke beperking (ASS/VB), verstandelijk beperkten (VB), ouderen met een verstandelijke beperking (O/VB) en jeugdigen (J). In onderstaande tabel het aantal deelnemers per doelgroep op 1 januari 2023 en op 1 januari 2024, de totalen en het gemiddelde aantal dagdelen per week.

	Aantal deelnemers op 1-1-23	In- en uitstroom	Aantal deelnemers op 1-1-24
ASS/VB	5		5
O/VB	4	-1	3
VB	3		3
J	5	-1 +2	6
Totaal	17		17
Gem dd/wk	65,50		63

Er is 1 oudere uitgestroomd; 1 jeugdige is uitgestroomd (reden: zorgaanbod niet meer passend) en 2 jeugdigen ingestroomd.

De aangeboden zorg betreft:

- dagbesteding (incl vakantieopvang), kortdurend verblijf (logeeropvang, al of niet in combinatie met dagbesteding, 1 x per maand een weekend (2 deelnemers) en 1 deelnemer komt elke week een etmaal)

- individuele begeleiding voor 6 deelnemers .

De begeleidingsvorm tijdens de dagbesteding is groepsbegeleiding. Voor 1 deelnemer is er per 1 juli 2019 meerzorg toegekend, omdat er 1 op 1 begeleiding geboden wordt.

In onderstaande tabel is aangegeven vanuit welke wet de zorg verleend wordt, verdeeld over het aantal deelnemers, en de zorgzwaarte.

Wet	Aantal deelnemers	Zorgzwaarte
WMO	2	gemiddeld
WLZ	10	5-7
JW	5	gem-zwaar

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers is in 2023 gelijk gebleven. Het gemiddeld aantal dagdelen is iets gezakt. Er zijn 2 jeugdigen ingestroomd. We hebben van 1 oudere en 1 jeugdige deelnemer afscheid genomen omdat het zorgaanbod niet meer passend was. Mbt de jeugdige werd duidelijk dat zijn interesses zich ontwikkeld hebben naar meer technische activiteiten, zoals trekker rijden en melken, en dat zit niet in ons zorgaanbod.

De vraag naar individuele begeleiding is toegenomen; dit betreft nu 6 deelnemers, 4 jeugdigen en 2 volwassenen, die allen ook naar de dagbesteding komen. Logeeropvang is constant gebleven op 1 keer per maand een weekend met 2 deelnemers, daarnaast komt 1 jeugdige deelnemer 1 etmaal per week op een vaste dag.

De huidige groep van deelnemers past goed bij ons zorgaanbod: voor volwassenen betreft het de activiteiten op en rondom de boerderij, voor jeugdigen geldt dit ook, maar daarnaast zijn er hen volop speel-leeractiviteiten die we kunnen aanbieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Naast de werkbegeleider zorgboerderij (26 uur/wk, vaste aanstelling; afgeronde HBO-opleiding SW) hebben we 1 BBL-ler aangesteld per 1 september 2022 met een tijdelijk jaarcontract (tot sept 2024).

Met de medewerkers in vaste dienst worden functioneringsgesprekken gehouden (als actie ingepland).

Er is een ZZP'er die enkele administratieve diensten verleent op afroep, gemiddeld ca 10 uur per week, en die individuele begeleiding geeft aan 5 deelnemers. Zij heeft in 2023 haar ervaring certificaat van het EVC traject behaald en is nu vakbekwaam HBO jeugd- en gezinsprofessional. Ze heeft zich nu ook laten registreren in het SKJ-register, waardoor we in het kader van SKJ haar diensten kunnen inzetten. Er wordt jaarlijks een voortgangs-/evaluatiegesprek gevoerd. De afspraken mbt taken worden besproken en nieuwe afspraken gemaakt. Afgelopen jaar zijn er nieuwe afspraken gemaakt over de rol van deze ZZP'er in begeleidingstrajecten van met name de jeugdigen. Ook krijgt de ZZP'er adviserende rol in de werkbesprekingen van het team.

We maken sinds sept 2020 ook gebruik van de diensten van een ZZP'er die een aantal activiteiten voor ons ontwikkelt. Met deze ZZP'er wordt jaarlijks de voortgang besproken en schriftelijk vastgelegd.

Actie ingepland voor jaarlijks voortgangsgesprek.

Er zijn nog 3 andere ZZP'ers betrokken bij 2 deelnemers voor de stijgende behoefte aan individuele begeleiding. Voortgangsgesprekken worden gehouden door de ZZP'er jeugd- en gezinsprofessional. Hierin worden ook de perspectieven besproken en hun rol in communicatie met betrokkenen. Actie ingepland voor jaarlijkse voortgangsgesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben het afgelopen jaar 1 stagiaire gehad van de opleiding maatschappelijke zorg (januari - juli 2023); en 1 stagiaire van de opleiding dierverzorging (sept 2023 - juli 2024).

De begeleiding wordt uitgevoerd door Gerdie of/of Anneke. Er wordt altijd een intakegesprek gehouden waarin de verwachtingen uitgesproken worden en er worden afspraken gemaakt over de begeleiding. Afspraken worden schriftelijk vastgelegd in een stageovereenkomst. Bij langere periodes (min halfjaar) wordt er tussentijds een functioneringsgesprek gehouden. Na afloop wordt er een evaluatie uitgevoerd, meestal gebeurt dit rondom de PvB (als deze uitgevoerd wordt). Door deze gesprekken kunnen ideeën ontstaan voor aanpassingen in werkstructuur, maar ook omtrent de begeleiding naar deelnemers toe.

Om er voor te zorgen dat stagiaires zich blijven melden houden we op de website van S-BB de gegevens actueel (actie ingepland).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn wat wijzigingen in het team van vrijwilligers. De vaste vrijwilligster die door gezondheidsredenen haar taken tijdelijk gestopt had, heeft haar taken begin dit jaar weer opgepakt. Zij ondersteunt ons in de uitvoering van huishoudelijke activiteiten, tuinwerkzaamheden, dierverzorging (paarden, cavia's, kippen) en erf-/bosonderhoud, al of niet samen met de (volwassen) hulpboeren. Een andere vrijwilliger komt om de week op de woensdag ons ondersteunen in met name technische klusactiviteiten. Sinds november 2023 hebben we een nieuwe vrijwilliger voor op de donderdag; hij ondersteunt ons met het ontwikkelen van activiteiten met handenarbeid in de activiteitenruimte.

De vrijwilliger die ons ondersteunde met het vervoer van enkele deelnemers is ermee gestopt. Er vinden minimaal 1 x per jaar gesprekken plaats over voortgang en de activiteiten; afspraken worden schriftelijk vastgelegd. De feedback betreft met name over duidelijkheid krijgen in de uitvoering van activiteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Ons team van medewerkers is constant gebleven; mbt de vrijwilligers zijn er enkele wijzigingen geweest. Om te voldoen aan de stijgende behoefte van individuele begeleiding hebben we meer personeel ingezet.

Er is voldoende bekwaam personeel om samen met eigenaren de deelnemers te begeleiden. Er is gemiddeld 1 stagiaire aanwezig geweest. Het past in onze bedrijfsfilosofie om ruimte te geven aan mensen om zich te ontwikkelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Voor afgelopen jaar waren de doelen gericht op het op peil houden en verbeteren van de kwaliteit van de processen rondom begeleiden en de administratieve processen.

- Deelnemen aan de intervisies zorgboeren olv een orthopedagoog ihkv kritisch klankbordgroep jeugd; 4 intervisies waaraan minimaal 2 begeleiders per keer deelnemen.
- 2 interne intervisies waarin feedback en adviezen gegeven worden door de gedragsdeskundige; voor minimaal 4 begeleiders/medewerkers
- Maandelijks interne werkoverleg voor bespreking casussen en administratieve processen (zoals het werken in ONS)
- Minimaal 2 begeleiders volgen een cursus/workshop/bijbscholing rondom een thema wat aansluit op de problematiek en mogelijkheden van onze doelgroepen (1 nieuwe medewerkster doet in ieder geval de basiscursus Geef me de vijf).
- Minimaal 2 begeleiders doen de BHV herhalingscursus.

De doelen zijn deels bereikt;

Mbt de interne intervisies; deze heeft 1 maal plaats gevonden met de externe gedragsdeskundige. Een medewerkster heeft haar SKJ-registratie binnen (zie bijlage: SKJ-registratie), en we maken nu gebruik van haar diensten voor de interne intervisies. Met haar hebben we ook 1 interne intervisie gehad.

De BBL- begeleidster die de cursus Geef me de 5 zou volgen met STAP-budget kwam niet in aanmerking voor het budget. 2 begeleiders hebben deelgenomen aan een bijscholingscursus ("complex gedrag effectief begeleiden" en "veranderingen in het zorglandschap"

Er zijn 4 intervisies geweest olv de orthopedagoog mevr Nijland. Hieraan hebben we steeds met minimaal 2 begeleiders aan deelgenomen.

De BHV-herhalingscursus voor de 2 begeleiders die gepland stond is niet doorgedaan door omstandigheden. Deze staan ingepland voor begin komend jaar (actie aangemaakt).

Door diverse lidmaatschappen van brancheverenigingen/de Federatie Landbouw&Zorg blijven we op de hoogte door oa de nieuwsbrieven en (thema)bijeenkomsten. Ook nemen we soms deel aan de bijeenkomsten georganiseerd door gemeentes waardoor we op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen betreffende de transitie. Daarnaast halen we ook kennis binnen door bijvoorbeeld stagiaires op het gebied van nieuwe begeleidingsvormen.

We vinden het belangrijk om onze kennis en vaardigheden steeds te actualiseren. De opleidingsdoelen blijven globaal staan voor het komende jaar en zullen afgestemd worden met de persoonlijke doelen van iedere begeleider. Ook kunnen we gebruik maken van het cursusaanbod van de VZO en de CBZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- SKJ-Registratie Dorien Wassing

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor de komende periode zijn de doelen weer gericht op het op pijl houden en verbeteren van de kwaliteit van de processen rondom begeleiden en de administratieve processen.

- Deelnemen aan de intervisies zorgboeren olv de orthopedagoog mevr Nijland ihkv kritisch klankbordgroep jeugd); 4 intervisies waaraan minimaal 2 begeleiders per keer deelnemen.
- 2 interne intervisies waarin feedback en adviezen gegeven worden door de medewerkster met SKJ-registratie ; voor minimaal 4 begeleiders/medewerkers
- Maandelijks interne werkoverleg voor bespreking casussen en administratieve processen (zoals het werken in ONS)
- Minimaal 2 begeleiders volgen een cursus/workshop/bijtscholing rondom een thema wat aansluit op de problematiek en mogelijkheden van onze doelgroepen (aanbod CBZ/VZO/Academie L&Z).
- 4 begeleiders doen de BHV herhalingscursus. De betreffende acties zijn aangemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Door scholing en ontwikkeling kunnen we onze kennis en vaardigheden steeds op peil houden waardoor we kwalitatief goede zorg kunnen verlenen. De intervisies ihkv kritisch klankbord zijn zeer waardevol en dragen bij aan de kwaliteit van begeleiden. Het maandelijks werkoverleg en de interne intervisie met hierbij een rol van de medewerkster met SKJ-registratie dragen hier ook aan bij.

Er is voldoende aanbod van trainingen/cursussen, via CBZ en de VZO, maar ook landelijk krijgen we regelmatig mailings over cursussen en/of thema bijeenkomsten. De opleidingsbehoefte wordt afgestemd met de persoonlijke doelen van de begeleiders/medewerkers; deze worden besproken oa tijdens functioneringsgesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We kunnen in het algemeen 3 groepen deelnemers onderscheiden; de oudere deelnemers (WLZ), de volwassenen (WLZ en WMO) en de jeugdigen (JW/WLZ).

Mbt de ouderen: deze deelnemers wonen in instellingen. De begeleidingsdoelen worden in samenspraak met de instellingen opgesteld en 1 keer per jaar geevalueerd, met deelnemer en betrokkenen. Daarnaast hebben we op de boerderij minimaal 1 x per jaar een evaluatie of voortgangsbespreking met de deelnemer, waar zo nodig ook doelen aangepast kunnen worden. De begeleidingsdoelen zijn met name gericht op het onderhouden van of zoeken naar balans in het lichamelijk functioneren, en het psychisch/sociaal functioneren. Deze kunnen bijgesteld worden, bijv als er noodzaak is van meer rustmomenten op de boerderij, maar over het algemeen sluiten de gestelde begeleidingsdoelen goed aan bij wat wordt gerealiseerd. De lijnen met de persoonlijk begeleider(s) en van de deelnemers op de instelling zijn kort, zodat we snel kunnen inspelen op veranderde situaties. Door het verblijf op de boerderij zien we de positieve effecten op het welzijn/kwaliteit van leven van de deelnemers. Door de samenwerking te zoeken met betrokkenen rondom de deelnemer wordt dit alleen maar versterkt. We zijn dan ook zeer tevreden over de trends en effecten en zien geen aanleiding tot aanpassingen in de manier van werken.

Mbt de volwassenen: Van deze groep zijn er 2 deelnemers die in een instelling wonen. Er is al een langdurige relatie opgebouwd met deze deelnemers (25 en 12 jaar!) en voor de begeleidingsdoelen en evaluaties geldt bovenstaande beschrijving van de ouderen. 1 van deze 2 deelnemers krijgt meerzorg omdat continue nabijheid van begeleiding noodzakelijk is en vaak 1 op 1 begeleiding geboden wordt. Jaarlijks moeten de doelen hiervoor geevalueerd en verantwoord worden. De andere deelnemers uit deze groep wonen thuis en/of zelfstandig. 1 keer per jaar vindt er een evaluatie plaats met deelnemer en betrokkenen (ouders, individuele begeleiding, gedragsdeskundige en/of onafhankelijke clientondersteuner), en 1 keer per jaar een evaluatie of voortgangsgesprek met de deelnemer. De doelen worden zo nodig bijgesteld al naar gelang de (individuele) ontwikkelingen. 2 deelnemers van deze groep krijgen via ons ook individuele begeleiding met doelen gericht op zelfredzaamheid en activiteiten ter voorbereiding op begeleid wonen.

Mbt de jeugdigen: Van de 6 jeugdigen zijn er 4 intensieve trajecten met naast dagbesteding ook individuele begeleiding. Voor alle 4 geldt dat er een professioneel netwerk is rondom de jeugdige. De lijnen zijn kort, en er wordt minimaal 1 x per jaar een evaluatie gehouden en het zorgplan wordt geactualiseerd. Daarnaast vinden er voortgang overleggen plaats met betrokkenen als hier aanleiding toe is. Met de andere 2 deelnemers is er jaarlijks een evaluatiegesprek met jeugdige en ouder(s) en is er alleen contact met de gemeente over resultaten.

De doelen sluiten goed aan bij de behoeftes en interesses. Bij deelnemers die nog niet zo lang bij ons zijn, is het soms nodig om doelen bij te stellen en/of de begeleidingsstijl aan te passen. We zien ook dat de effecten van de ingezette begeleiding op een positieve manier doorwerken op de ontwikkeling en het welbevinden van de deelnemers.

De evaluatiegesprekken worden door alle betrokkenen als zeer zinvol ervaren. De deelnemers voelen zich serieus genomen en het verhoogt de betrokkenheid. We hebben een format die we (meestal) samen invullen. Aan de hand van de rapportage, en de taken/activiteiten en doelen bespreken we de voortgang. Vaak komen deelnemers zelf met nieuwe ideeën waar we vervolgens weer nieuwe doelen van maken, of ideeën voor andere activiteiten. Ook geven we ze de ruimte om zich uit te spreken over de omgang met elkaar. Daarnaast merken we ook dat ouders en/of andere direct betrokkenen (bijv PB'ers woonvormen en/of professioneel netwerk) de gesprekken als zinvol ervaren. Tijdens de bespreking met ouders en/of begeleiders van woonvormen of andere betrokkenen komen er soms nog andere zaken aan het licht en wordt vooral de begeleidingsstijl besproken en, indien van toepassing, aspecten rondom veilig werken/aanwezig zijn (niet alleen fysiek, maar ook veilig voelen in de groep) of in het algemeen, een veranderende gezondheidssituatie. De uitkomsten worden verwerkt in de zorgplannen.

We hebben een interne planning voor de gesprekken. We maken 1 actie aan voor de evaluatie en aanpassing zorgplannen voor alle deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De effecten van de ingezette begeleiding werken op een positieve manier door op de ontwikkeling en het welbevinden van de deelnemers. Dit blijkt uit de evaluatiegesprekken. Deze worden volgens interne planning gehouden. Door korte lijnen met de betrokkenen kunnen doelen tijdig aangepast worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn 4 inspraakmomenten (wij noemen dit het teamoverleg) geweest verdeeld over het afgelopen jaar met de aanwezige begeleiders, deelnemers, medewerkers, vrijwilligers en/of stagiaires. We hebben een format van het teamoverleg; dit wordt van te voren bekeken, incl het verslag van laatste clientoverleg, en de te behandelen punten worden vastgesteld door de begeleiding. Van te voren vragen we ook de deelnemers welke punten zij graag willen inbrengen. We besteden aandacht aan de soms nieuwe taken van een ieder, het gebruik van de gereedschappen, de omgang met elkaar, veiligheidsaspecten en zo nodig worden de huisregels weer even opgefrist. Daarnaast is er ruimte voor een ieder om nieuwe ideeën in te brengen. Hier wordt over het algemeen goed gebruik van gemaakt; we geven hierbij ook de ruimte aan deelnemers die minder van zich laten horen.

Afgelopen jaar met name aandacht voor de veranderingen die er zijn geweest mbt deelnemers, omgangsvormen met elkaar en de dieren en veilig werken. De ziekte en overlijden van de partner van Anneke heeft natuurlijk ook veel impact gehad en konden we bespreken tijdens laatste teamoverleg.

Van ieder teamoverleg wordt een verslag gemaakt en afspraken worden genoteerd. Dit wordt weer als eerste punt in het volgende teamoverleg besproken.

De 4 inspraakmomenten staan weer ingepland voor komend jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn het afgelopen jaar 4 inspraakmomenten geweest met deelnemers, begeleiding, medewerker, vrijwilligers en/of stagiaires. De uitkomsten en voorgenomen acties zijn schriftelijk vastgelegd.

Voor het volgende jaar is weer een planning gemaakt voor 4 inspraakmomenten als jaarlijks terugkerend in de actielijst. De leer- en/of verbeterpunten liggen met name in de omgangsvormen, veiligheidsaspecten en algemene (huis)regels.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Afgelopen jaar hebben we voor de tweede keer het klanttevredenheidsonderzoek online gedaan en hebben hiervoor vanzelfsprekend van pluzznet gebruikt. Vorig jaar hebben we keuze gemaakt om medewerker het samen met deelnemers te laten invullen. Dit jaar hebben we voor het eerst gekozen om het door deelnemer/ouder/verzorger/woning in te laten vullen. Er zijn 5 vragenlijsten van de 18 ingevuld. Dit is wel een tegenvallend resultaat en we gaan de komende periode onderzoeken hoe dit komt en hoe we dit volgend jaar eventueel anders kunnen doen.

We hebben dit jaar gekozen om iedereen de light versie te laten doen en zien terug dat deze het best past bij onze doelgroep en dat de vragen voor hun begrijp baar zijn..

Het is fijn om terug te zien in het rapport dat onze hulpboeren allemaal erg positief, tevreden zijn en dat ze het als nuttig ervaren.

De komende periode gaan we kijken we onderzoeken wat de drempel is om de vragenlijst in te vullen zodat we hopelijk meer ingevulde lijsten terug krijgen waardoor een heldere beeld krijgen.

Als bijlage is de jaarrapportage 2023 toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Jaarrapportage 2023 KTO

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We maken gebruik van de methode van Vanzelfsprekend. We hebben afgelopen jaar dezelfde vragenlijsten gebruikt bij iedere deelnemer. De deelname is nog niet optimaal, daar gaan we het komende jaar meer aandacht aan besteden.

De deelnemers zijn erg tevreden over zowel de begeleiding als wel het activiteitenaanbod.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar 1 ongeval/bijna ongeval:

Deelnemer werd boos en gooide zijn klomp door de kantine. Boosheid kwam door korte opstapeling van frustraties, oa door gebruik van mobieltje op tijdstip dat het niet toegestaan was. Het was een onbezonnen actie waarbij ook andere deelnemers en begeleiders aanwezig waren en gelukkig niemand geraakt werd en ook geen materiele schade. We hebben deelnemer rustig gemaakt (volgens de stappen van zijn signaleringsplan) en met hem besproken hoe wij hem kunnen helpen om dit te voorkomen. Hierbij ook moeder betrokken. Afspraak gemaakt dat hij 1 maand niet met zijn klompen naar de boerderij mocht komen. We kwamen samen tot dit voorstel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We zijn afgelopen jaar begonnen met het onderscheiden van het gebruik van het FOMO (formulier ongevallen/bijna ongevallen) en MIC (melding incidenten client). We hebben 2 MIC's mbt agressie van 1 (jong) volwassene en 1 jeugdige deelnemer afgelopen jaar.

1. Agressie (slabewegingen) van deelnemer jegens begeleider. De analyse is gedaan samen met andere begeleiders en autismecoach. De oorzaak kwam voort uit een veelheid van gebeurtenissen die speelden bij de deelnemer (bijna jarig, vakantie, wisseling van individuele begeleiding, ed). Emmertje zat vol. We hebben in eerste instantie hem apart genomen op de plek waar hij graag is (vlgs signaleringsplan). Als nazorg hebben we ouders erbij betrokken en besloten om deelnemer voorlopig meer rustmomenten te geven en persoonlijke aandacht (1 op 1). Leerpunt: als begeleiding altijd scherp zijn op hoe iemand in zijn vel zit, daar achter komen door bijv begin van de dag deelnemer ruimte te geven om te praten over wat hem/haar bezig houdt. Ook signaleringsplan er nog eens bij pakken. Deelnemers kunnen vaak aangeven welke benadering passend is.

2. Tijdens spel met sneeuwballen gooien reageerden 2 jeugdige deelnemers niet op stopteken van begeleider. In korte tijd liep het uit tot een ruzie en schopte 1 van de 2 deelnemers meermalen naar de ander. Begeleider is tussen beide gekomen en heeft de 1 apart kunnen nemen en verder even met rust gelaten (vlgs signaleringsplan). De ander opgevangen en naar rustige plek genomen en gecontroleerd op verwondingen (geen fysieke). De analyse hebben we in teamverband besproken (met autismecoach). De oorzaak lag in het feit dat de schoppende deelnemer overprikkeld was door diverse veranderingen op school. Leerpunten: voor een spel/activiteit duidelijke spelregels geven en eerst rust creëren; ook hier weer scherp zijn op de omstandigheden van deelnemers (school/thuis); rapportages van te voren goed doornemen en signaleringsplannen samen weer doornemen en/of actualiseren.

In maandelijks werkoverleg worden incidenten doorgenomen en leerpunten geformuleerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op het oog gebeuren incidenten vaak uit het niets. Een belangrijke conclusie is dat wij als begeleiding ons bewust moeten zijn van zorgen voor een veilige omgeving waarbinnen deelnemers kunnen spelen, leren, zich ontwikkelen. Hiervoor is het nodig dat wij moeten weten hoe deelnemers in hun vel zitten, wat ze mee hebben gemaakt wat van invloed kan zijn op hun mentale gesteldheid. We bespreken elke incident/ongeval/bijna ongeval altijd in het werkoverleg en trekken daar onze conclusies uit, zoals bijv nogmaals doornemen en/of aanpassen signaleringsplannen, tijd nemen voor doornemen rapportages, ed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Check evaluaties en zorgplannen van alle jeugdigen door SKJ-professional (2x/jaar)

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: SKJ-professional is bij alle trajecten van jeugdigen betrokken; moet nog structureel ingebed worden

Aanpassen deelnemersOVK voor ambulante zorg.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Er is een format ontwikkeld, maar nog niet voor iedere deelnemer ondertekend

Actueel houden website zorgboeren, foto's actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Deelname aan 2 cursussen/bijwerking mbt begeleiding doelgroepen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Voor 2024 opnieuw ingepland

Met vrijwilliger J is een evaluatiegesprek gehouden en schriftelijk vastgelegd.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Opnieuw inplannen voor 2024

Met 1 vrijwilliger B is een evaluatiegesprek gehouden en schriftelijk vastgelegd

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Actie opnieuw inplannen voor 2024; voor alle 3 vrijwilligers

Evaluaties en aanpassing zorgplannen voor alle deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: In 6.1. opnieuw ingepland als actie

Maandelijks intern werkoverleg met personeel; iedere 2 maanden interne intervisie met personeel en enkele vrijwilligers met bespreking casussen en administratieve processen (oa werken in ONS)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Check evaluaties en zorgplannen gedragsdeskundige

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Stond dubber ingepland

Aanvraag VOG (verlenging) H.L.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: H.L. is gestopt als vrijwilliger

2 interne intervisies met gedragsdeskundige

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Wordt overgenomen door Dorien, tijdens interne intervisie elke 2 maanden

Actualiseren gegevens op stagewebsite van S-BB

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: stond 2x als actie in planning

De gegevens van onze zorgboerderij op de website van S-BB zijn actueel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Interne intervisie met gedragsdeskundige mbt begeleiding jeugd; intervisie met begeleiding, bespreken casussen (JV22.8.2)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Door omstandigheden niet gedaan. Dorien neemt taak over door behalen van EVC

Interne intervisie met gedragsdeskundige mbt begeleiding jeugd; intervisie met begeleiding, bespreken casussen (JV22.8.2)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023
Actie afgerond op: 31-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Behandelde thema's: autisme en puberteit, bemoeigedrag, prikkels in groep.

Interne intervisie met gedragsdeskundige met begeleiders mbt jeugd; bespreking casussen

Geplande uitvoerdatum: 08-11-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel gepland

Actualisatie RIE

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

De facebookpagina wordt actueel gehouden met diverse thema's rondom het zorgaanbod.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Wordt niet veel meer gebruikt

Intake- en functioneringsgesprekken en eindgesprekken gehouden met stagiaires (minimaal 1 per stagiaire)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

VOG aanvragen voor stagiaires voor aanvang stage

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Geen stagiaires zorg

Verlenging zoonose certificaat

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Verlengd

Gesprekken met gemeentes en/of betrokken zorgaanbieders over zorgaanbod en prijsafspraken; aantal afhankelijk van situatie of noodzaak

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Via CBZ

Aandachtspunt: het totaal aantal deelnemers is in het afgelopen jaar gestegen, het kan zijn dat u hierdoor de grens van meer dan 25 personen per week (optelsom van medewerkers en deelnemers) hebt bereikt. Wanneer u meer dan 25 personen per week ontvangt dient u de RI&E door een arbodeskundige uit te laten voeren. Dit is een doorlopend aandachtspunt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Plan maken voor duurzame oplossing hoge energiekosten en uitvoering plan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Plan zonnepanelen, uitvoering apr 2024

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Jaarlijkse controle elektrische apparaten/gereedschap

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 07-12-2023 (Afgerond)

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: geen gevolgen nieuwe norm inspraak

Evaluatiegesprek met medewerkster begeleider gehouden (M.V.); resultaten schriftelijk vastgelegd.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2023
Actie afgerond op: 09-02-2023 (Afgerond)

Aanvraag VOG (verlenging) D.P.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2023
Actie afgerond op: 05-10-2023 (Afgerond)

nieuwe VOG voor Gerdie aanvragen tbv Federatie L&Z

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2023
Actie afgerond op: 10-07-2023 (Afgerond)

Wijzigingen CAO-SW toetsen aan arbeidscontracten

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Voor beide medewerkster zijn de AOK's aangepast met toepassing CAO-SW

Aanvraag VOG (verlenging) D.W.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 10-07-2023 (Afgerond)

Inspraakmoment dmv teamoverleg en verslaglegging 4de trimester

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2023
Actie afgerond op: 08-12-2023 (Afgerond)

Deelname 4 intervisies ihkv kritisch klankbord

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Inspraakmoment dmv teamoverleg en verslaglegging 3de trimester

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2023
Actie afgerond op: 15-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Schriftelijk verslaglegging

Aanvraag VOG (verlenging) B.P.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 01-08-2023 (Afgerond)

Aanvraag VOG (verlenging) J.A.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 19-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: verlengd met 3 jaar

Inspraakmoment dmv teamoverleg en verslaglegging 2de trimester

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2023
Actie afgerond op: 08-06-2023 (Afgerond)

Interne discussie over model kwaliteitskader Landbouw&Zorg

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023
Actie afgerond op: 02-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Met werknemers, vrijwilliger, stagiaire besproken hoe en waar van toepassing op onze zorgboerderij

Actueel houden kwaliteitssysteem; update voor audit!

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023
Actie afgerond op: 31-05-2023 (Afgerond)

Check evaluaties en zorgplannen van alle jeugdigen door SKJ-professional (2x/jaar)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023
Actie afgerond op: 31-05-2023 (Afgerond)

Aanvraag VOG (verlenging) M.V.

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2023
Actie afgerond op: 11-05-2023 (Afgerond)

nieuwe VOG voor Anneke aanvragen tbv Federatie L&Z

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2023
Actie afgerond op: 11-05-2023 (Afgerond)

Viering 25-jarig jubileum KDZ

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2023
Actie afgerond op: 12-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Samen met hulpboeren, ouders, vertegenwoordigers, buren, vrienden! Prachtige geslaagde middag!

Evaluatiegesprek met medewerkster begeleider gehouden (M.V.); resultaten schriftelijk vastgelegd.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

Actie afgerond op: 09-02-2023 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

Actie afgerond op: 20-06-2023 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 31-05-2023, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023

Actie afgerond op: 19-06-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2023

Actie afgerond op: 15-06-2023 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Actie afgerond op: 15-05-2023 (Afgerond)

Afronden 3 acties RIE

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

Actie afgerond op: 04-04-2023 (Afgerond)

Toelichting: Basiscontract met Stigas

Controle brandblussers/EHBO kist

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

Actie afgerond op: 03-02-2023 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

Actie afgerond op: 03-02-2023 (Afgerond)

Inspraakmoment dmv teamoverleg en verslaglegging 1ste trimester

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2023

Actie afgerond op: 03-03-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: 27-02-2023 (Afgerond)

Actueel houden kwaliteitssysteem; aanpassingen doen voor JV22

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: 27-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: Voor de audit zullen nog aanpassingen gedaan worden in de werkbeschrijving.

Verlenging zoonose certificaat

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 17-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: Uitgesteld naar jan2023; verandering systeem GD. Positieve uitslag. Nieuw bordje aan muur met sticker 2023.

Controle brandblussers/EHBO kist

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2023

Actie afgerond op: 18-01-2023 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2023

Actie afgerond op: 03-02-2023 (Afgerond)

Er zijn 2 contactmomenten geweest met gedragsdeskunigen mbt begeleiding jeugd; intervisie met begeleiding, bespreken casussen

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2023

Actie afgerond op: 06-02-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2024

BHV herhaling voor 4 medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2024

Evaluatiegesprek met 2 medewerksters begeleider; resultaten schriftelijk vastgelegd.

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2024

Teamoverleg (inspraak)

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2024

VOG aanvraag nieuwe vrijwilliger (R)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024

Teamoverleg (inspraak)

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2024

Met de (3) vrijwilligers evaluatiegesprekken gehouden en schriftelijk vastgelegd

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Ondertekening deelnemersOVK voor ambulante zorg.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Teamoverleg (inspraak)**Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2024**Jaarlijkse controle elektrische apparaten/gereedschap****Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2024**Teamoverleg (inspraak)****Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2024**Actueel houden gegevens op de site van S-BB****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Deelname 4 intervisies ihkv kritisch klankbord (min 2 begeleiders per intervisie)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

Aandachtspunt: het totaal aantal deelnemers is in het afgelopen jaar gestegen, het kan zijn dat u hierdoor de grens van meer dan 25 personen per week (optelsom van medewerkers en deelnemers) hebt bereikt. Wanneer u meer dan 25 personen per week ontvangt dient u de RI&E door een arbodeskundige uit te laten voeren. Dit is een doorlopend aandachtspunt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024**Verlenging zoonose certificaat****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**VOG aanvragen voor stagiaires voor aanvang stage****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Intake- en functioneringsgesprekken en eindgesprekken gehouden met stagiaires (minimaal 1 per stagiaire)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**De facebookpagina en/of ander medium wordt actueel gehouden met diverse thema's rondom het zorgaanbod.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

Actualisatie RIE**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Bijsholing voor minimaal 2 begeleiders (2 per jaar), via scholingsaanbod Federatie of CBZ****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**2 interne intervisies met SKJ-professional****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Maandelijks intern werkoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Evaluaties en aanpassing zorgplannen voor alle deelnemers vlg interne planning****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Actueel houden kwaliteitssysteem; aanpassingen doen voor JV24****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Iedere 2 maanden interne intervisie met personeel en vrijwilligers met bespreking casussen en administratieve processen (oa werken in ONS)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Actueel houden website zorgboeren, foto's actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Check evaluaties en zorgplannen van alle jeugdigen door SKJ-professional****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Interne discussie over kernwaarden; evt aanpassingen visie en missie en beschrijving kwaliteitsproces****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

Voortgangsgesprekken 3 ZZP'ers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Voortgangsgesprekken ZZP'ers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Controle brandblussers/EHBO kist

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026

nieuwe VOG voor Anneke aanvragen tbv Federatie L&Z

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026

Aanvraag VOG (verlenging) M.V.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026

Aanvraag VOG (verlenging) D.W.

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2026

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2026

Aanvraag VOG (verlenging) J.A.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2026

nieuwe VOG voor Gerdie aanvragen tbv Federatie L&Z**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2026**Aanvraag VOG (verlenging) B.P.****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2026**Aanvraag VOG (verlenging) D.P.****Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2026**Controle brandblussers/EHBO kist****Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Actueel houden kwaliteitstest; aanpassingen doen voor JV23****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**2 interne intervisies met SKJ-professional****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Dubbel ingepland**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle acties zijn afgerond en/of opnieuw ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het bieden van aandacht, continuïteit en ontwikkelingsmogelijkheden voor onze deelnemers, in een kleinschalige opzet op een echte boerderij, blijven de sleutelwoorden voor de komende jaren. Binnen ons kijk-, doe- en zorgconcept willen we ons blijven richten op het leveren van kwalitatief goede zorg. De vraag naar meer complexe zorg neemt toe en voor enkele deelnemers met een complexere zorgvraag zien we dat we goed in hebben kunnen spelen op deze vraag.

We willen onze kernwaarden of kracht gaan beschrijven adhv het model kwaliteitskader zorglandbouw, waardoor duidelijk wordt hoe we op een professionele manier invulling geven aan de gevraagde zorg en hoe we dit in de komende jaren kunnen blijven inzetten en/of verbeteren. Dit is ook van belang om ons de komende jaren naar buiten toe goed te kunnen positioneren en mee te nemen in het overdracht proces.

Met de omschakeling naar biologisch (in 2017) hebben we een slag gemaakt om de boerderijtak toekomstbestendig te maken. Dit om de doelstellingen van onze zorgboerderij: het aanbieden van dagbesteding en (logeer)opvang op een kleinschalige echte boerderij, te kunnen garanderen. We moeten echter de ontwikkelingen in de maatschappij, en zeker ook de steeds wisselende wet- en regelgeving in de landbouw sector met onzekerheid als gevolg, blijven volgen en hierop anticiperen.

Voor wat betreft ons zorgaanbod en in het kader van de continuïteit willen we de huidige samenwerking met betrokken zorginstellingen/-boerderijen behouden en versterken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Een aantal doelstellingen van het afgelopen jaar blijven actueel; deze zijn ook weer voor het komende jaar:

- het aantal deelnemers/zorgdagdelen stabiel houden (rond 60 dd/wk);
- het aantal betrokken en enthousiaste medewerkers en vrijwilligers behouden en gebruik maken van opleidings-/scholingsaanbod om ons blijvend te ontwikkelen op het gebied van begeleiden van de diverse doelgroepen
- het huidige aanbod voor logeeropvang behouden en consolideren (1 weekend/maand met 2 deelnemers)
- mbt de begeleiding van jeugdigen: optimaal gebruik maken van het ondersteunend netwerk in de vorm van scholing, intervisie en inzet van de SKJ-professional en het professionele netwerk rondom de jeugdigen
- de (zorg/clienten)dossiers zijn actueel en volledig gedigitaliseerd met behulp van ONS/NEDAP (deelnemers via CBZ) of in papieren dossiers en zodanig opgebouwd zodat de PDCA-cyclus geborgd is
- constructieve contacten onderhouden met gemeentes en collega zorgaanbieders en ons zorgaanbod zo nodig kenbaar maken
- onze kernwaarden of kracht herformuleren adhv het kwaliteitskader zorglandbouw om ons in de toekomst naar buiten toe goed te positioneren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Alle doelstellingen en plannen zijn in het jaarverslag uitgewerkt; de acties daartoe zijn ingepland en aangemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

5.1 • SKJ-Registratie Dorien Wassing

6.5 • Jaarrapportage 2023 KTO