Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Veehouderij André Schilder

André Hoeve

Locatienummer: 1078

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 4

Bedrijfsgegevens 4

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 5

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 5

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 5

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 5

2 Voorwoord 6

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 6

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 9

4 Deelnemers en medewerkers 10

4.1 Deelnemers 10

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 11

4.3 Personeel 11

4.4 Stagiaires 12

4.5 Vrijwilligers 12

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 13

5 Scholing en ontwikkeling 14

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 14

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 14

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 15

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 15

6 Terugkoppeling van deelnemers 16

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 16

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 16

6.3 Inspraakmomenten 17

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 17

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 17

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 18

7 Meldingen en incidenten 19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 19
7.2 Medicatie 19
7.3 Agressie 19
7.4 Ongewenste intimiteiten 19
7.5 Strafbare handelingen 19
7.6 Klachten 20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 20
8 Acties 21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 39
9 Doelstellingen 40
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 40
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 40
9.3 Plan van aanpak 40
Overzicht van bijlagen 41

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Veehouderij André Schilder

Registratienummer: 1078

Noordspierdijkerweg 179, 1643 NM Spierdijk

Rechtsvorm vof ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 37145025

Website: http://www.andrehoeve.nl

Locatiegegevens

André Hoeve

Registratienummer: 1078

Noordspierdijkerweg 179, 1643 NM Spierdijk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Het afgelopen jaar is over het algemeen goed gegaan. Wel moesten we plotseling afscheid nemen van een aantal dierbaren cliënten. Dit was heftig.

We zijn dit jaar gestart met Vanzelfsprekend. Verder hebben we een grote machine loods gebouwd achterop het erf.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We zijn het jaar goed gestart met een overleg met het personeel, weer even alle puntjes op de i. Altijd goed om weer bij elkaar te zitten, vooral omdat er niet elke dag dezelfde begeleiding aanwezig is. Naar aanleiding van de vergadering hebben we besloten dat dinsdag een vaste boodschappendag wordt. Het is een leuke activiteit dat we samen met de cliënten kunnen doen. Veel cliënten vinden het erg leuk om ergens naar toe te gaan.

Dit jaar hebben we achter op het terrein een grote machineloods gebouwd waar voortaan alle machines in gaan. Overzichtelijk en duidelijk en bovendien veiliger voor de mensen.

In februari hebben wij plotseling afscheid moeten nemen van cliënt P. Dit was erg heftig voor de hele groep. Hij overleed op veel te jonge leeftijd en kwam al jaren bij ons. Hij was er altijd 5 of 6 dagen. We zijn met de hele groep naar zijn crematie geweest en hebben allemaal een mooie witte roos op zijn kist gelegd.

In februari/maart zijn we weer begonnen met het zaaien in potjes in de kas. Altijd weer leuk al zien je de plantjes weer groeien. Dit geeft zo'n heerlijk voorjaarsgevoel. Verder hebben we leuke paasstukjes gemaakt voor in onze verkoopkar aan de weg. Voor de kantine hebben we een leuke originele verjaardagskalender gemaakt waardoor we hopelijk niemand vergeten in het zonnetje te zetten dit jaar op zijn verjaardag.

In april hadden we een BHV cursus georganiseerd, speciaal voor cliënten. We noemen dit BHVL, Bedrijfshulp Verlener Landzijde. Het was een pilot op onze boerderij. Doordat een groot succes was is dit verder ook op andere boerderijen ingezet. Cliënten worden zo bewust van gevaren op de boerderij en kunnen in geval van nood goed meewerken om zo de BHV-er van het bedrijf te ondersteunen.

In mei hielden we weer de jaarlijkse familie-vriendjesdag voor alle kinderen. Dit was weer een groot succes. De kinderen laten vol trots hun boerderij zien aan opa's oma's en vriendjes of vriendinnetjes. De dag was voor veel kinderen helemaal compleet omdat we net jonge kitten hadden gekregen. Ook was er een openmiddag voor begeleiders en familie van de cliënten door de week. Deze middag zetten we alle mensen die hun BHVL diploma hadden gehaald in het zonnetje. F.S. van BHV4you overhandigde hun diploma. Tevens hadden we weer jubileum cliënten. Cliënten die 5 of 10 jaar bij ons zijn krijgen de Cono-Koe of de zilveren koe als blijk van waardering.

In juni kregen we een leuk uitje aangeboden door de ABN-AMRO. Personeel van deze bank moesten iets organiseren uit maatschappelijke oogpunt en kozen onze boerderij uit. We gingen met onze huifkar naar Hoorn. Daar gingen we varen door de grachten en sloten dit af met een heerlijk lunch op de boerderij. Iedereen had ontzettend genoten.

Begin juli hielden we weer een weer de jaarlijkse BBQ en namen afscheid van alle stagiaires van afgelopen jaar.

In de grote vakantie waren we op de woensdagen weer extra open voor de zaterdagkinderen. Iedere woensdag organiseerde we een leuk uitje en gingen ergens naar toe met de kinderen.

In september startte we het jaar gelijk weer met nieuwe stagiaires. We hebben 1 iemand van het Clusius en 2 van het Horizon. Deze dames ging allemaal hun VOG aanvragen.

Eind november kwam Sinterklaas en zwarte piet weer langs op de boerderij om alle kinderen te verrassen met een hele mooie rode Andre Hoeve sporttas met hun naam erop.

Op 5 december deden we weer ons jaarlijks sinterklaas dobbelspel, altijd weer erg leuk.

Op 22 december gingen we met z'n allen in de Bowling van Spierdijk. Daarna nog een uurtje bowlen. Iedereen kreeg vervolgens een kerstpakket mee naar huis, vol heerlijke dingen voor de kerstdagen.

Tijdens de kerstvakantie hebben we doorgedraaid voor de mensen die er behoefte aan hadden. Sommige waren vrij.

Het afgelopen jaar was er voldoende aanbod. Vooral de kinderen. We kregen heel veel aanvragen. Daarom zijn we ook iets gegroeid op de zaterdag. Door de week bleef het ongeveer hetzelfde als het voorgaande jaar.

We hebben achter op het terrein een nieuwe loods gebouwd welke alleen gebruikt gaat worden voor machine opslag. Omdat dit heel recentelijk gewijzigd is zal ik een nieuwe plattegrond maken van ons bedrijf.

De financiering van de zorg wordt bij ons geregeld via Landzijde. Het is fijn dat zij van alles regelen. Een goed ondersteunend netwerk met een SKJ geschoold iemand waar je altijd bij terecht kan. Deze heb ik ingezet toen wij een lastige situatie hadden met een ouder van een kind. De SKJ-er heeft dit in samenwerking met ons netjes opgelost.

We werken continue aan de kwaliteit. Dit wordt ook vanuit Landzijde aangestuurd. Zo zijn er weer diverse documenten gewijzigd zoals:

- 3.1.1. b. Startfunctioneringsplan, 3.2.2. Zorgovereenkomst, 3..3.3. Functioneringsplan, 3.5.1.1. Vanzelfsprekend en bijlages, 4.6.1.e tot en m h. Signalen Kindermishandeling.

Dat laatste is voor ons erg goed omdat de groep jeugd bij ons een grote doelgroep is.

Verder is er een nieuwe bijlage voor individuele afspraken omtrent medicatie gebruik

Verder is het Klachtenreglement gewijzigd (4.7.1.a) Er komt een nieuwe geplastificeerde poster van Landzijde en een uitdeelbrief voor cliënten en medewerkers waarin de wijziging zijn opgenomen.(Zie bijlage) De wijzigingen zijn de dat Landzijde een klachtenfunctionaris heeft beschikbaar gesteld. Daarnaast is er een Landelijke Geschillencommissie ingesteld. Voor zorg vanuit de Jeugdwet moet er ook melding gemaakt zijn van een vertrouwenspersoon van het AKJ (Advies Klachtenbureau Jeugdzorg)

Vanaf mei 2018 is er een nieuwe wetgeving van kracht. De Algemene Gegevensbescherming. Via FLZ en Landzijde hebben wij de berichtgeving gevolgd . Landzijde houdt ons hier verder over op de hoogte en zal zorgen dat wij voor 25 mei 2018 aan deze wetgeving voldoen.

Landzijde zal in medio april/mei/juni gaan werken met een EDC (Elektronisch Cliënten dossier). Landzijde zal ons hierover informeren. Wij moeten dan vast leggen welke medewerkers hiermee mogen werken. Hiermee wordt een bewerkersovereenkomst afgesloten. Dit zullen 2 verschillende overeenkomsten worden. Eén tussen Landzijde en boerderij en de ander tussen boerderij en aangewezen medewerkers. Ook met onze accountant moet een overeenkomst worden opgesteld omdat wij daaraan persoonsgegevens verstrekken.

Door al deze verandering van het AVG zou het kunnen zijn dat bovengenoemde gewijzigde bijlages misschien weer gewijzigd worden. Dit heeft uiteraard onze aandacht.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Bijlages kljz - bijlagen.zip
- uitdeelbrief Clienten en medewerkers - uitdeelbrief klachten.docx

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Er zijn geen grote ontwikkelingen geweest die invloed hebben gehad. Het personeelsbeleid is nu beter op orde. We werken nu met 2 CAO's. De werkoverleggen zijn ontzettend belangrijk. Vanuit het werkoverleg kwam naar voren dat er behoefte is aan een lijst waarop het personeel direct kan zien wie er die dag aanwezig zijn. Hiervoor hebben we gelijk een duidelijk formulier gemaakt die dagelijks klaar ligt in de kantine. Hierop staat gelijk wie erop gehaald moet worden en wie de chauffeurs zijn etc. Het dagverslag is ook erg belangrijk. Soms werd deze onder de middag al ingevuld. Dit mag niet meer. Het is verplicht na iedere zorgdag het dagverslag in te vullen zodat het personeel van de dag erna precies ziet wat er gebeurd is of andere belangrijke dingen voor overdracht.

Het privacy beleid van de cliënten is goed aangepast, op het gebied van foto's doorsturen en maken. Het personeel moet alles doorsturen naar mij en ik bepaal welke er eventueel gepubliceerd of doorgestuurd mogen worden.

Vorig jaar was het niet gelukt om te beginnen met Vanzelfsprekend. Dit jaar heeft een stagiaire dit opgepakt. Zij is met de cliënten apart gaan zitten om dit in te vullen. Verder heeft ze alle ouders van de kinderen een mail gestuurd om dit thuis in te vullen. Inmiddels hebben we een nieuwe stagiaire die dit op gaat pakken. Via Landzijde zijn er slechts 800 ingevuld. Landzijde heeft een uitgebreide rapportage hier van ontvangen inclusief aanbevelingen. Deze worden besproken in de cliëntenraad en dit kan leiden tot afspraken om tot verbeteringen te komen.

Verder hebben we het afgelopen jaar de RIE uitgevoerd van ons bedrijf via Stigas. Dit moest ook vanuit de Cono fabriek. De RIE voor zorgboeren hebben wij in 2016 nog laten toetsen voor de audit. Wij zullen deze dit jaar laten uitvoeren door Stigas.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Vanzelfsprekend - Jaarrapportage Vanzelfsprekend tbv Landzijde (01-11-2016 tm 31-10-2017).pdf

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Psychiatrie	10	1	1	10
Verstandelijke bep.	3	2		5
Dementerende	2	2	1	3
Autisme	2			2
Overige	7	1	1	7
Jeugd	18	8	2	24

Reden Uitstroom

Andere boerderij: 1

Andere vorm van dagbesteding: 2

Overlijden: 2

Voor de groei van de zaterdag hebben we een extra personeelslid aangenomen. Niet alle kinderen komen iedere week, dat scheelt wel.

Wij bieden dagbesteding, begeleiding groep aan cliënten met een zorgzwaarte (1 t/m 5) die te handelen is op de boerderij. Als deelnemers richting verpleegtehuis gaan is de zorg op de boerderij vaak niet meer te doen. Als er in de thuissituatie 1 op 1 begeleiding nodig is het op de boerderij ook niet mogelijk bij ons. We geven alleen begeleiding in groepsverband.

De zorg wordt verleend vanuit:

- Wet Langdurige zorg en de Wet Maatschappelijke ondersteuning en de Jeugdwet.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De grootste wijziging van de deelnemersgroep is het aantal kinderen. Niet alle kinderen komen iedere week waardoor ze er niet iedere zaterdag allemaal zijn. Wel hebben we daarom iemand extra aangenomen. Iedere zaterdag is er voldoende personeel want vooral met kinderen heb je heel veel ogen toezicht nodig. We hebben ontzettend veel aanvragen van kinderen maar momenteel nemen we geen nieuwe kinderen meer aan.

De deelnemers door de week passen goed bij ons aanbod. Wij hebben een groep wat actief mee werkt op het agrarisch bedrijf, een andere groep is meer voor kantine werkzaamheden en creatieve activiteiten. Onze boerderij is op zich wel geschikt voor dementerende maar wij willen deze doelgroep klein houden. De afwisseling van de leeftijden, 18 tot en met 80 is zeer leuk. De jongeren helpen de ouderen weer. De jongeren genieten weer van de verhalen van de ouderen.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben een vast top team. We hebben door de week 3 vaste medewerkers en daarnaast nog iemand die we in kunnen huren. Op de zaterdag is het team ook stabiel. Eén persoon is gestopt omdat zij door haar studie niet meer wekelijks aanwezig kon zijn. Er zijn 2 personen aangenomen om de groep grootte op te vangen. Het ziekteverzuim is echt minimaal.

Met alle werknemers hebben we een functioneringsgesprekken gehouden. Daaruit komt naar voren dat het goed gaat. Sommige vinden het jammer dat ze bepaalde collega's niet zien omdat die net op andere dagen werken. Daarom organiseren we 2x per jaar een teambuilding, BBQ en uitje.

Voor al het personeel organiseren we in september een BHV cursus. Wij verwachten dat iedereen in het bezit is van BHV en dit jaarlijks herhaalt. Daarnaast zijn ze allemaal in het bezit van een VOG.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

of In de periode van januari tot en met juli hadden we 4 stagiaires. 1 was eerder gestopt omdat zij ging verhuizen. Voor 1 stagiaire was het een soort snuffelstage. Kijken het werken in de zorg iets is voor haar. Zij was zo enthousiast waardoor ze in september gestart is met de opleiding Werkbegeleider Zorgbedrijf van het Clusius.

De andere 2 volgde ook de opleiding Werkbegeleider Zorgbedrijf. Eén daarvan zat in haar afstudeerperiode, niveua 4. We merkten dat zij al veel ervaring en kennis had waardoor zij langzamerhand meer taken en verantwoordelijkheden kreeg, net als iemand die bij ons werkt. Half juli was zij geslaagd. Een toppertje, zij kan goed zelfstandig voor de groep functioneren. Ik heb haar gelijk aangenomen voor iedere zaterdag bij ons te komen werken bij de kinderen.

De andere stagiaire van het Clusius zat in het 2e leerjaar. Wat minder ervaring maar een wel iemand met een grote inzet, vooral in de praktijk. Ze gaf alleen wat minder aandacht aan de opdrachten van school. Deze verantwoording leg ik echt bij de stagiaire zelf neer. Ik ben er om ze te begeleiden in alles en tips te geven maar ik verwacht wel zelf initiatief voor de schoolopdrachten.

Eén stagiaire volgde de opleiding Maatschappelijke zorg via het Horizon. Zij kwam tot de conclusie dat het werken op de zorgboerderij eigenlijk niets voor haar is. Het werken met dieren trok haar wel enorm maar cliënten aansturen en helpen bij een activiteit vond zij erg moeilijk. Er is toen een gesprek geweest met haar mentor. Ze is toen nog even gebleven en kwam toen met de mededeling dat ze ging verhuizen naar de andere kant van het land.

Met alle stagiaires is er regelmatig een kort gesprek en feedback over hun functioneren. Vanuit het Clusius college komt er 2x per jaar iemand langs om samen in gesprek te gaan. Ook vanuit het Horizon kwamen ze langs en was er regelmatig contact met stage-docenten.

Stagiaires laat ik eerst een dag meedraaien op de boerderij, een kennismaking met onze boerderij, de mensen en de dieren. Ik vind het belangrijk dat iemand zich prettig voelt in de groep, dan pak je vanzelf heel veel dingen op waardoor het een leerzame stage wordt. Er was eén stagiaire die het vond stinken in de stal en bang was voor de honden. Ik heb haar geadviseerd om een andere stage plek te gaan zoeken waar geen dieren zijn.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het werken met personeel gaat goed maar daarbij is goede communicatie, werkoverdracht, onderlinge verhoudingen zeer belangrijk.

Stagiaires moeten goed voorbereid zijn wat het werken op een zorgboerderij inhoudt.

Heel even hebben we 3 stagiaires op een dag gehad. Ik kom tot de conclusie dat we dit niet meer doen. Twee is voldoende voor onze groep. Een stagiaire moet je goed kunnen begeleiden.

Als je een stagiaire op het begin heel goed inwerkt merk je wel dat je daar het hele jaar profijt van hebt.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Netwerkavond Landzijde februari thema: Herstelverhalen GGZ

Netwerkavond Landzijde juni thema: Niet aangeboren Hersenletsel

Netwerkavond Landzijde oktober en november jeugd thema: Jeugd en GGZ en Jeugd en Verstandelijke beperking

De medewerkers van de zaterdag hebben ook deelgenomen aan de jeugd avonden.

De opleidingsdoelen zijn bereikt. Vooral voor de medewerkers van de zaterdag waren de jeugd avonden zeer leerzaam. Daarnaast kan je met andere boerderijen bepaalde casuïstiek bespreken. Hier steek je altijd weer iets van op.

De thema avond: Herstelverhalen was boeiend om te horen hoe een ervaringsdeskundige zijn levensverhaal vertelt voor de hele groep. De thema avond NAH hebben we al meer gehad maar het is toch goed om dit eens in de 2 a 3 jaar te herhalen.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Netwerkavonden Landzijde, Andre en Jolanda

BHV voor al het personeel

personeel zaterdag, jeugd avonden georganiseerd door Landzijde

Alles is succesvol afgerond

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het komend jaar zullen wij weer 3 netwerkavonden van Landzijde volgen met een speciaal thema. Dit zal gaan over de veranderingen, AGV en EDC. Daarnaast zullen wij een extra avond bijwonen over Dementie en activiteiten.

Landzijde organiseert weer 2 jeugd avonden. Deze thema's zijn nog niet bekend maar deze zullen wij zeker weer bijwonen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het personeel voor door de week is goed geschoold. Het personeel van de zaterdag zullen we bij laten scholen door de georganiseerde avonden van Landzijde. De scholing voor komend jaar heb ik in het voorgaande vermeld.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Alle deelnemers hebben 1 of meer evaluaties gehad. Deze evaluaties worden gehouden door iemand van Landzijde en een betrokkenen van de client.

Tijdens de evaluaties worden de volgende onderwerpen besproken:

de werkzaamheden, het contact met de groep en begeleiding, de doelen voor de dagbesteding, tevredenheid, medicatie gebruik. Adres gegevens worden gecontroleerd. Wordt gekeken welke begeleiding client nog meer krijgt of nodig heeft, of de client Vanzelfsprekend heeft ingevuld, en er wordt gevraagd of client in het bezit is van een WA verzekering.

Over het algemeen komt er uit dat de cliënten van de Andre Hoeve het naar hun zin hebben, geen extreme bijzonderheden.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als begeleiding bij het gesprek aanwezig is hoor je meer informatie. Daarom probeer ik altijd de begeleiding of ouders bij het gesprek uit te nodigen.

Eén persoon heeft moeite om naar de dagbesteding te komen. Door goede contacten met de woonbegeleiding en duidelijke afspraken te maken tijdens de evaluatie gaat het nu weer beter.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmoment 1e kwartaal:

Inspraakmoment 2e kwartaal:

Inspraakmoment 3e kwartaal: ouders willen ruim van te voren geïnformeerd worden wat wij gaan doen op een extra woensdag in de vakanties. Alleen is dit voor ons soms heel moeilijk omdat wij te maken hebben met de groep, wie zijn er die dag, en wat voor weer wordt het die dag. Ik heb met die ouders afspraken gemaakt dat ik ze de dag ervoor een appie stuur om zo hun kind voor te bereiden op wat we gaan doen.

Inspraakmoment 4e kwartaal:

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

ouders goed informeren over alles is heel belangrijk. Alleen een planning maken wat we gaan doen is in de praktijk niet haalbaar i.v.m. weersomstandigheden en groepgrootte.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De anonieme tevredenheidsmeting heeft plaats gevonden op het einde van het jaar.

Alle ouders hebben we een mail gestuurd om deze in te vullen. Zij mochten op de volgende punten een cijfer geven:

de sfeer op de boerderrij, begeleiding, activiteiten, boerderij algemeen,

Kwaliteitsonderzoek Volwassenen (gehouden onder 17 deelnemers)

	2016	2017
Activiteiten	8,07	8,5
Sfeer	7,9	7,5
Begeleiding	8,1	8
Algemeen	8,3	8,5

Een vooruitgang in de activiteiten. Dit komt doordat we meer creatieve activiteiten organiseren. De sfeer iets achteruit. Dit komt doordat bepaalde mensen zich storen aan 1 persoon. Begeleiding en Algemeen bijna hetzelfde.

Kwaliteitsonderzoek Kinderen (gehouden onder 18 ouders)

	2016	2017
Activiteiten	8,3	8,2
Sfeer	8,5	8
Begeleiding	8,8	9
Algemeen	8.8	8,7

Er kwamen verder geen bijzonderheden uit.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat onze deelnemers over het algemeen erg tevreden zijn. Bij de deelnemers door de week is de sfeer wat naar beneden gegaan. Ik weet zelf waardoor en door wie het komt. Dit is moeilijk op te lossen. Ieder verdient een kans om op de Andre hoeve te mogen blijven. Ook deze persoon doet zijn best waardoor er voor ons geen directe reden om actie te ondernemen.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie gesloten op: 07-01-2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: mondeling besproken. Dit jaar heel goed geoefend door de cursus BHVL

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie gesloten op: 07-01-2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Deze hebben we 2x geoefend. 1x met iemand van de BHV cursus voor cliënten.

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie gesloten op: 17-01-2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

BHV training voor deelnemers op de boerderij

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 10-04-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: alle personeelsleden zijn in het bezit van een BHV

Netwerkavond 1 Landzijde GGZ

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 08-02-2017
Actie gesloten op: 17-01-2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Controle Brandblussers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2017
Actie gesloten op: 07-01-2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: jaarlijks door HB controle

Actualiseren Kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: voor omzetting naar het nieuwe systeem

website zorgboeren.nl bijwerken

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Deze is bijgewerkt met actuele foto's

individuele afspraak gebruik camera's

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2017
Actie gesloten op: 07-01-2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Deze afspraak is gemaakt met 2 cliënten.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Netwerkavonden van Landzijde 3x per jaar

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2012
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 17-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

5.4.2.1 -> Zijn de deelnemers zelf verzekerd tegen aansprakelijkheid? Nee -> Waarom niet? niet iedereen heeft een vaste woon of verblijfplaats

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 17-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Noodplan oefenen

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 17-06-2018
Label(s):
Toelichting:

Vastleggen inspraakmomenten 4e

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 01-01-2018
Label(s):
Toelichting:

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 07-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: ja het is duidelijk wie naar welke scholingsavond gaat.

Inspraak/overleg ouders van kinderen

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 17-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 17-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):
Toelichting:

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Label(s):
Toelichting:

Vanzelfsprekend

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Andre Hoevé gaat gezond voortzetten.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 17-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Contact Stigas abonnement RIE

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Brochure actualiseren Andre Hoevé

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Nieuwsbrief 1e kwartaal

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 17-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Nieuwsbrief 2e kwartaal

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 17-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Nieuwsbrief 3e kwartaal

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Nieuwsbrief 4e kwartaal

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 17-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Werkoverleg personeel jeugd

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Werkoverleg personeel volwassenen en jeugd

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 17-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Werkoverleg personeel

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Werkoverleg jeugd

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Werkoverleg personeel volwassenen/jeugd en jaarafsluting

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Netwerkavond 2 Landzijde NAH

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Netwerkavond 3 Landzijde

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 30-10-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 17-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Netwerkavond jeugd

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Zoonoosen

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

VOG's aanvragen nieuwe stagiaires

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Controle BHV koffer

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Trapliftkeuring

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Website updaten

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Actualisatie VOG's Andre en Jolanda

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Aanvragen VOG's eigen kinderen

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Inspraak moment

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 17-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Inspraak moment

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

website zorgboeren.nl bijwerken

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

website zorgboeren.nl bijwerken

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

website zorgboeren.nl bijwerken

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Digitaliseren dossiers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 17-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

scholingsavond Jeugd Autisme

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

scholingsavond Jeugd ADHD

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 17-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

oefenen noodplan

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Label(s):
Toelichting:

oefenen noodplan

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Label(s):
Toelichting:

inspraakmoment 1e kwartaal 2018

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Label(s):
Toelichting:

inspraakmoment 2e kwartaal 2018

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Label(s):
Toelichting:

inspraakmoment 3e kwartaal 2018

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Label(s):
Toelichting:

inspraakmoment 4e kwartaal 2018

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 17-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): Indienen Jaarverslag
Toelichting:

Controle Brandblussers

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Label(s):
Toelichting:

Plattegrond van het bedrijf

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Label(s):
Toelichting:

Vergadering medewerker, thema ECD ,consequenties van de AVG

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018
Label(s):
Toelichting:

Overeenkomsten sluiten met medewerkers EDC/AVG

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018
Label(s):
Toelichting:

Overeenkomst accountant inz. verstrekken persoonsgegevens

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018
Label(s):
Toelichting:

Uitdeelbrief bespreken met cliënten inz. EDC

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018
Label(s):
Toelichting:

RIE zorgboeren Stigas

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Label(s):
Toelichting:

Netwerkavond Landzijde Verslavingszorg

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 15-02-2018
Label(s):
Toelichting:

Netwerkavond Landzijde EDC /AVG

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 08-05-2018
Label(s):
Toelichting:

Netwerkavond Landzijde

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 18-09-2018
Label(s):
Toelichting:

Jeugd avond landzijde

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Label(s):
Toelichting:

Jeugd avond Landzijde 2

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Label(s):
Toelichting:

Dementie en activiteiten door Geriant

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 05-06-2018
Label(s):
Toelichting:

Inspraakmoment

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Inspraakmoment

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Label(s):
Toelichting:

Inspraakmoment

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Label(s):
Toelichting:

Inspraakmoment

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Label(s):
Toelichting:

Vanzelfsprekend

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Label(s):
Toelichting:

Werkoverleg jeugd

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Label(s):
Toelichting:

VOG's aanvragen nieuwe stagiaires

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Label(s):
Toelichting:

Werkoverleg personeel volwassenen/jeugd en jaarafsluting

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 14-07-2018
Label(s):
Toelichting:

Controle BHV koffer

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Label(s):
Toelichting:

Actualisatie VOG's Andre en Jolanda

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Label(s):
Toelichting:

Brochure actualiseren Andre Hoevé

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Label(s):
Toelichting:

Aanvragen VOG's eigen kinderen

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Label(s):
Toelichting:

Website updaten

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Label(s):
Toelichting:

Trapliftkeuring

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Inspraak moment

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Label(s):
Toelichting:

Netwerkavond jeugd

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Label(s):
Toelichting:

website zorgboeren.nl bijwerken

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Label(s):
Toelichting:

Zoonoosen

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Label(s):
Toelichting:

Contact Stigas abonnement RIE

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Label(s):
Toelichting:

Laat de bedrijfsgegevens aanvullen

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 09-02-2018
Label(s):
Toelichting:

publiceer klachtenreglement op www.zorgboeren.nl

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 09-02-2018
Label(s):
Toelichting:

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 09-02-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 27-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): Aanvullen Jaarverslag
Toelichting:

controle brandblussers

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Label(s):
Toelichting:

controle EHBO middelen

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Label(s):
Toelichting:

Zoönoosen

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Label(s):
Toelichting:

KVK nummer toevoegen Federatie

Verantwoordelijke: Jolanda Schilder
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Label(s):
Toelichting:

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zullen spoedig de RIE zorgboeren voor 1 april invoeren via Stigas.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende 5 jaar zullen wij proberen zo door te blijven gaan als nu. Niet meer groeien door de week en ook niet op de zaterdag. Zo als het nu gaat is het goed.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We zullen hopelijk volgend jaar een nieuwe stal neerzetten en een nieuwe creatieve ruimte waar we voornamelijk houtbewerking zullen gaan doen en sleutelwerk.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Concrete stappen voor de nieuwe stal zijn al gemaakt. Dit is meer bedrijftechnisch. Vergunning etc. is al binnen. We zijn nu bezig offertes aan te vragen en in gesprek met de bank.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

3.2	• Vanzelfsprekend - 720-Jaarrapportage Vanzelfsprekend tbv Landzijde (01-11-2016 tm 31-10-2017).pdf

3.1	• Bijlages kljz - 718-bijlagen.zip • uitdeelbrief Clienten en medewerkers - 719-uitdeelbrief klachten.docx