

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Zorgkwekerij/atelier Heemels

Zorgkwekerij atelier Heemels

Locatienummer: 1082



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgkwekerij/atelier Heemels

Registratienummer: 1082

Molenweg 67, 6104 RH Koningsbosch

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 12054441

Website: <http://www.zorginkoningsbosch.nl>

Locatiegegevens

Zorgkwekerij atelier Heemels

Registratienummer: 1082

Molenweg 67, 6104 RH Koningsbosch

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Sinds januari 2019 is Jorik (echtgenoot van Kristel Heemels) 1 dag per week aanwezig om diverse taken op zich te nemen.

Met name de klussen worden nu door hem uitgevoerd en verder neemt hij ook wat andere taken op zich. Na een jaar zullen we samen evalueren om een duidelijker beeld te krijgen van zijn takenpakket.

Een van de taken waar Jorik een grote rol in heeft gespeeld is het plaatsen van een tunnelkas.

In 2020 zal er een pad aangelegd worden zodat deze ook rolstoel toegankelijk wordt.

We hebben een winkeltje en een theetuin geopend. Dit jaar moeten we kijken hoe alles in de praktijk gaat lopen en wat erbij komt kijken.

We hebben wegens een ongeval ons schaap moeten laten inslapen en de geit is daardoor verhuisd naar een plek waar meer soortgenoten zijn.

Hiermee vervalt onze Zoönose.

We waren goed doel van Jan Linders te Echt 2019. We zijn een 7 keren met zelfgemaakte producten in de winkel geweest, hebben zo de zorgkwekerij kunnen introduceren en deelde het actieproduct uit.

Van de opbrengst hebben we nieuwe materialen gekocht en hebben we een deel van de tunnels kunnen bekostigen.

Uitstapjes:

We zijn dit jaar na overleg met de deelnemers naar Mondo Verde geweest, dit was een gezellige dag op een hete zomerdag.

We zijn met een aantal deelnemers naar de bioscoop geweest.

Met de kerst zijn we traditiegetrouw naar een kerstshow geweest en daarna zijn we gaan uiteten bij van der Valk.

We hebben in overleg met de deelnemers ervoor gekozen om een verkoopdag te organiseren. Vorig jaar was dit goed bevallen en daarom hebben we dit nu weer herhaald. Het is een dag waarop mensen vrienden, familie of mensen die belangstelling hebben kunnen komen kijken, kennis kunnen maken en gezellig een kopje koffie kunnen komen drinken.

Deelnemers:

Helaas hebben we dit jaar twee keren ermee te maken gehad dat een deelnemer dusdanige medische klachten kreeg dat het niet meer verantwoord was dat hij naar de zorgkwekerij bleef komen. Beide deelnemers zouden op korte termijn steeds vaker te maken krijgen met verzorgende handelingen die wij op de zorgkwekerij niet bieden. We hebben toen uit de beste bedoelingen voor de deelnemer de begeleiding moeten beëindigen. We hebben samen gekeken wat een passende oplossing voor de deelnemer zou zijn.

Dit is de reden geweest dat er twee deelnemers zijn uitgestroomd, waarvan een deelnemer is overleden. We denken met heel veel plezier aan deze lieve, humoristische man terug. We zijn blij dat we hem hebben leren kennen.

Twee 'oud' deelnemers zijn wegens herstel weer terug kunnen komen naar de groep.

Er is een nieuwe deelnemer bijgekomen.

Activiteiten:

Ook dit jaar hebben we weer gekeken welke activiteiten aansloten bij de vraag van de deelnemers.

We hebben een takenlijst met taken die in overeenstemming met de deelnemers is opgesteld. Verder zijn er activiteiten op het gebied van ontspanning en sociale activiteiten als spellen en yoga/mindfulness, erfonderhoud en tuinwerkzaamheden, wandelen met de honden en er zijn uiteraard de creatieve activiteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Door het opstarten van de winkel en de theetuin zijn er meer activiteiten bijgekomen.

We kijken samen met de deelnemers wat ze wel en niet willen of willen leren. Dit jaar was een opstartperiode, en we kunnen concluderen dat iedereen erg enthousiast erover is. Het is leuk om te kunnen kiezen voor de interactie met mensen van buitenaf, maar de privacy blijft voor degene die dit contact niet willen. Het is leuk om doelgericht spullen te maken voor de verkoop en het is zeker een meerwaarde voor het zelfbeeld gebleken.

Het is erg goed bevallen dat Jorik ons kan helpen met klussen.

We verheugen ons erop om in 2020 aan de slag te gaan in de tunnelkas, ook als het pad klaar is zodat mensen met de rolstoel of rollator erin kunnen.

We zijn heel tevreden over hoe alles verloopt. En vooral dat de tevredenheid en samenwerking met onze deelnemers zo fijn verloopt.

Op het moment dat wij vragen hebben, is onze ervaring dat we terecht kunnen bij familie van de deelnemer of bij zijn of haar behandelaar of persoonlijke begeleider. Dit verloopt altijd heel prettig.

Doelstellingen 2019:

- Tunnelkas opbouwen en poot- en plant activiteiten oppakken.

We hebben de tunnelkas, maar vanwege de extreme hitte in 2019 zijn we niet toegekomen aan het planten of poten. Dit willen we in 2020 oppakken.

- Producten vervaardigen die verkocht kunnen worden en afzet hiervoor vinden.

Dit is gelukt door de komst van het winkeltje en door de verkoopdag. We streven ernaar dit in stand te houden op deze wijze.

Acties: 2020 uitbreiden taken winkel

Jorik takenlijst

pad maken naar tunnelkas en oppakken poot- en plant-activiteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2019 zijn we gestart met 13 deelnemers voor begeleiding groep.

Er zijn twee deelnemers uitgestroomd (wegens medische redenen).

We sloten 2019 af met 15 deelnemers

Er zijn 4 nieuwe deelnemers bijgekomen, waarvan twee 'oud' deelnemers.

Er zijn twee deelnemers terminaal ziek geworden en zij hadden zorg nodig die wij hier niet konden leveren.

Een van deze deelnemers is thuis overleden.

De huidige situatie is als volgt:

Psychische problematiek: 11 deelnemers

Senioren: 2 deelnemers

Lichamelijke beperking: 2 deelnemers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het helaas niet anders dan dat er dingen gebeuren op het gebied van gezondheid waardoor mensen uitstromen van de Zorgkwekerij.

Het is onze taak en verantwoordelijkheid om de situatie steeds te evalueren en soms te heroverwegen of iemand nog wel past binnen de groep. Omdat wij geen zorg bieden is het daarom soms nodig om samen met deelnemers te kijken naar een andere vorm van begeleiding die beter aansluit bij de (veranderde) zorgvraag.

Dit is voor de deelnemer in kwestie niet altijd leuk, maar wel noodzakelijk en ook ter bescherming van andere deelnemers van de groep. Daarnaast liggen medische en verzorgende handelingen ook buiten de zorg (begeleiding) die wij bieden. Bij de intake wordt dit ook aangegeven indien we merken tijdens dit gesprek dat een mogelijke verandering in de lijn der verwachting ligt.

Er zijn verzorgende handelingen die wij kunnen LATEN uitvoeren, maar dit moet wel wenselijk zijn voor de deelnemer en daarnaast ook haalbaar zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We zijn nog steeds heel erg blij met onze vaste vrijwilligers Herman, Inge en Rosa (wij hebben toestemming van hun gekregen deze namen te gebruiken). Dit nog steeds vanwege het willen bieden van een veilige en vaste structuur. Veel switchen hierin of werken met teveel verschillende mensen brengt onnodige onrust en onze groep is dusdanig klein dat het geen meerwaarde heeft.

De taken van de vrijwilligers zijn hetzelfde gebleven:

Inge - is ondersteunend begeleidster op de groep en doet alles mee van activiteiten tot huishoudelijke taken. Inge komt nog steeds twee keer per week en neemt ook een stukje vervoer voor haar rekening.

Herman - Komt ook nog steeds een keer per 14 dagen een ochtend om een spelletje te spelen met een aantal deelnemers.

Rosa- de frequentie waarop Rosa komt fluctueert afhankelijk van het aantal deelnemers die creatief bezig willen zijn. Rosa komt ongeveer 1 keer per 14 dagen een middag en doet dan een creatieve activiteit.

Iedereen weet wat hij/zij moet doen en met welke vragen of problemen zij deelnemers door moeten verwijzen naar Annie of Kristel.

Er is altijd een begeleidster aanwezig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We zijn tevreden met de kwaliteiten van onze vrijwilligers, met het aantal en de frequentie waarop ze komen.

We willen dit graag zo behouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

- Herhalen Bedrijfshulpverlening is succesvol afgerond.
- Kristel Heemels is lid van de Dru professional network en heeft afgelopen jaar een aantal Masterclasses gevolgd om haar lidmaatschap en ontwikkeling op het gebied van yoga (gezonde relatie tussen lichaam en geest) actueel te houden.
- We hebben op internet diverse filmpjes van lezingen bekeken die passen bij onze doelgroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De herhaling bedrijfshulpverlening is gevold door Annie Heemels, Kristel Heemels en onze vrijwilligster Inge.

We hebben een middag samen een intervisie middag gehad om het geleerde van vorig jaar (gericht op positiviteit in de groep) te bespreken; waar lopen we tegen aan, hoe is dit op te lossen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Uiteraard komt de herhaling van de bedrijfshulpverlening weer aan bod.

Daarnaast willen we 2020 vooral richten op het in de praktijk brengen van de geleerde zaken als;

- mindfulness, positiviteit houden in de groep en tevens respect hebben en serieus nemen van gevoelens van anderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In 2020 richten we ons vooral op het in de praktijk brengen en actueel houden (niet laten verpieteren) van de geleerde en behulpzame trainingen van afgelopen jaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben ieder jaar een evaluatiegesprekken, bij WLZ cliënten 2 keer per jaar, voor de aanwezige deelnemers, dit jaar waren dit 13 gesprekken.

We bespreken dan of alles naar tevredenheid loopt van beide partijen, of de gestelde doelen behaald zijn, wat nieuwe doelen zijn en of er zaken zijn waar de deelnemer tegen aan loopt.

Voor de nieuwe deelnemers vindt er na 3 maanden een gesprek plaats, zodat hij of zij eerst kan wennen aan de groep en kan ervaren wat de begeleiding inhoudt. Vervolgens kan de begeleiding en eventueel doelen bijgesteld worden.

Er waren geen bijzonderheden. Soms zijn wat doelen aangepast of kwamen er kleine zaken uit die we konden aanpassen om de begeleiding aangenaam te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Soms is het nodig doelstelling aan te passen. Voor de ene persoon omdat het beter is om een tandje terug te doen om meer balans te vinden, voor de ander mag er juist een tandje bijgezet worden om meer uit diegene te kunnen halen.

Het is goed om niet teveel van iemand te vragen omdat dit averechts kan werken doordat het te veel druk geeft.

Het is van belang te kijken naar de ontwikkeling van iemand en hierop te anticiperen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten:

* januari 2019; we zijn goed doel van Jan Linders, wat willen en kunnen we samen gaan ondernemen?

- we hebben samen besproken wat het doel is; met name mensen laten kennismaken met de zorgkwekerij en de doelgroep.

Leuk om samen te brainstormen en te horen wie welke verantwoordelijkheden wil nemen.

* mei 2019: we gaan dit jaar het winkeltje openen en bieden dan ook koffie en thee aan. Wat zijn onze plannen? Wie wil wat doen? Wat komt er verder bij kijken? vragen kunnen gesteld worden.

- taken werden besproken en met name ook de privacy; deelnemers mogen naar buiten richting de winkel, het is niet de bedoeling dat mensen in de activiteitenruimte komen. Dat blijft prive. Dit was voor de deelnemers erg fijn om te weten.

ook besproken dat wanneer klanten vragen stellen mbt deelnemers dat ze de mensen door mogen sturen naar begeleiding die vanuit privacy precies weten hoe hier op te reageren.

* Juni 2019; een van de deelnemers heeft aanvallen. Andere deelnemers schrikken hier steeds erg van. In overleg met de deelnemers hebben we hier uitleg over gegeven om de andere mensen gerust te stellen, want zij dachten vaak dat de deelnemer in gevaar was en dit is niet het geval.

We hebben uitleg gegeven. En er konden vragen gesteld worden. Wij hebben aangeven dat deelnemers wel en niet mogen doen.

dit gesprek was voor alle partijen erg zinvol!

*december 2019; afronden jaar. Alle gebeurtenissen van afgelopen jaar besproken en hoe kijken we hier op terug.

winkel als heel positief ervaren en de verkoop dag ook.

Blij met zo'n leuke groep, vol respect! Samen gewerkt aan maatschappelijke projecten; rommel opruimen, doppen verzameld voor hulp honden, sjaals laten breien en de opbrengst gaat naar een goed doel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

– privacy is heel waardevol voor onze mensen, en toch vinden ze het fijn contact te hebben met klanten. We hebben dit op een goede manier op kunnen lossen.

- soms is het raadzaam andere deelnemers iets uit te leggen over een bepaalde problematiek zoals de aanvallen. We hebben dit in deze situatie besproken met de deelnemer en overlegd wat wel gezegd kan worden en wat niet. Dit gaf voor de deelnemer zelf opluchting en de deelnemers uit de groep zijn nu gerust gesteld.

- het is fijn om samen wat te organiseren, maar we hebben gemerkt dat we liever in eigen huis willen blijven. Dit voelt het meeste vertrouwd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

12 uitgedeeld in januari.

Deze kunnen binnen 14 dagen ingeleverd worden door ze in een doos te leggen.

We kregen 11 terug.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn zeer tevreden met de uitslag.

We hebben deze ook met de groep besproken. Dat we blij zijn dat iedereen tevreden is en dat we dit succes samen met elkaar maken door open en eerlijk te zijn en dat we graag willen dat mensen zich hier ook vrij in blijven voelen. Communicatie is erg belangrijk. Het heeft geen zin iets met een andere deelnemer te bespreken als de begeleiding juist kan zorgen voor een verandering.

We hebben ook aangeven dat persoonlijke voorkeuren naar groepsgenoten heel normaal zijn. Zoek in dit geval de confrontatie niet op of onderzoek hoe het kan dat deze irritatie er is. Mogelijk is dit iets om te bespreken met de begeleiding die hier een ander licht op kan werpen of tips kan geven. En we moeten accepteren dat iedereen anders is.

betreft taken; we hebben samen een takenlijst opgesteld zodat iedereen zijn of haar verantwoordelijkheden heeft. Indien deze uitgevoerd worden, hoeft hierop niet geattendeerd te worden. Wel als ze niet nagekomen worden. Aan de deelnemer zelf dus om dit te voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er waren geen meldingen en incidenten.

De herhaling Bhv is altijd op onze eigen lokatie. De begeleider kijkt dan met ons mee naar de ruimte. We schetsen dan een beeld van de groep en de activiteiten. Op basis hiervan nemen we meteen een stuk preventie mee en passen waar nodig zaken aan.

Door iemand van buitenaf mee te laten kijken, voorkomen we beter de blinde vlekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 25-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: toegevoegd

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2020
Actie afgerond op: 25-04-2019 (Afgerond)

calamiteiten oefening

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2019
Actie afgerond op: 25-04-2019 (Afgerond)

controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019
Actie afgerond op: 25-04-2019 (Afgerond)

controle EHBO doos

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019
Actie afgerond op: 25-04-2019 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2019
Actie afgerond op: 25-04-2019 (Afgerond)

kijken naar lezingen/documentaires over doelgroep

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 24-07-2019 (Afgerond)

kijken naar lezingen/documentaires over doelgroep

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2020
Actie afgerond op: 24-04-2019 (Afgerond)

Jorik is preventiemedewerker, toevoegen in takenlijst

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2019
Actie afgerond op: 17-07-2019 (Afgerond)

verdere aanvulling aan AGV geven

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)

Aanpassen taak Jorik

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: 18-09-2019 (Afgerond)

aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: 16-01-2019 (Afgerond)

kijken

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: 27-09-2019 (Afgerond)

kijken

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: 04-09-2019 (Afgerond)

Zorgovereenkomst toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2019
Actie afgerond op: 16-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

kijken naar lezingen/documentaires over doelgroep

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2020
Actie afgerond op: 30-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Lezing op internet bekeken

verlengen zoonose keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2019
Actie afgerond op: 30-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Na de laatste update is dit niet meer nodig, omdat we geen schaap en geen geit meer hebben.

verkoop herhalen

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2019
Actie afgerond op: 07-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Heel gezellig verkoop georganiseerd met de deelnemers. Kleinschalig voor geïnteresseerden en familie en vrienden.

kijken dat er nieuwe activiteiten bijkomen die passend zijn

Geplande uitvoerdatum: 08-08-2019
Actie afgerond op: 22-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Toegevoegd aan activiteitenlijst

winkel openen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 28-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: De winkel Weerd geopend

evaluatie wlz: 2 x per jaar tenzij deelnemer anders wenst. Aanpassen in overeenkomst evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 26-07-2019
Actie afgerond op: 18-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: In de evaluaties is opgenomen dat na een jaar een nieuwe evaluatie zal plaatsvinden (dit is voor de WMO kandidaten), toegevoegd staat erbij dat indien wenselijk of noodzakelijk ten alle tijden een evaluatie kan plaatsvinden.

verdiepen dementie

Geplande uitvoerdatum: 25-07-2019
Actie afgerond op: 22-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Via online training

tunnelkas opzetten

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2019
Actie afgerond op: 24-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Geplaatst

positieve opstart

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2019
Actie afgerond op: 23-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: We starten de maandochtend met een positieve opstart: iedereen kan vertellen wat voor positiefs hij of zij te vertellen heeft. Zo kunnen we de week lekker beginnen.

kijken naar lezingen/documentaires over doelgroep

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: 23-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben via TED een aantal lezingen van wetenschappers bekeken.

nieuw overzicht maken takenlijst

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: 31-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: In samenspraak een nieuwe lijst gemaakt

VOG update checken

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2019
Actie afgerond op: 20-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe VOG aangevraagd en ontvangen

na uitbreiden aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2019
Actie afgerond op: 14-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: We blijven drie dagen werken en gaan niet naar meer dagen.

aantal deelnemers uitbreiden naar 15 per dag

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2019
Actie afgerond op: 15-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: We stellen geen aantallen meer, maar kijken naar de samenstelling van de groep wat wenselijk is. Het gaat ons met name erom dat de deelnemer, maar zeker ook de begeleiding het aangenaam heeft. Op die manier is het vanuit het hart werken daadwerkelijk mogelijk.

Camera aanschaffen en informeren cliënten

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2019
Actie afgerond op: 14-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Na intern overleg en op basis van de aanwezige doelgroep hebben we besloten hiervan af te zien.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2019
Actie afgerond op: 06-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Zorg/WLZ: Bij zorg verleend vanuit de WLZ is de norm 2 keer per jaar evaluatie. Op verzoek van de deelnemer kan worden besloten dat terug te brengen naar de standaard norm min. 1 keer per jaar. Altijd geldt dat de afweging moet worden gemaakt of de situatie overeenkomt met de termijn (bij een stabiele situatie kan 1 keer per jaar voldoende zijn, bij een instabiele situatie moet er bijv. na 3 maanden al geëvalueerd worden. Het doel van een evaluatie is om te bekijken of de afspraken nog passend zijn bij de zorgvraag en of de zorgvraag veranderd).

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 06-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit is besproken met de desbetreffende deelnemers. vervolgactie: aanpassen in overeenkomst

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

controle EHBO doos

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2020

controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2020

calamiteiten oefening

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2020

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2020**Vul uw actielijst aan met jaarlijks terugkerende acties en acties die voortkomen uit uw jaarverslag 2019 (doelstellingen?)****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Denk er aan dat de eerste evaluatie binnen 2 maanden na begin van een nieuwe deelnemer moet plaatsvinden (zie kennisbank 4.5.1)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**actualiseren RIE****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021**kijken****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**invoer activiteit: dieren verzorgen.****Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Geprobeerd, weinig animo voor. Wel gaan sommige mensen nu zelf naar de wei (aan de buitenkant) om even een frisse neus te halen en de ezels te begroeten.**vrijwilliger voor pauze****Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

kijken**Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**zorgzwaarteprofiel navragen, bij meerdere vragen van toepassing****Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** toegevoegd**nieuwe activiteitenlijst maken en als document toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** toegevoegd**nazien en invullen****Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** geen**evaluatie formulier toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** toegevoegd**evaluatieformulier toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** toegevoegd**bijlage toevoegen teveredenheids onderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** toegevoegd**bijlage tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

toevoegen laatste notulen inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: toegevoegd

Toevoegen door- en uitstroom

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: toegevoegd

huisregels toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: toegevoegd

toevoegen intake formulier

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: toegevoegd

toevoegen Begeleidingsplan

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: toegevoegd

evaluatieformulier toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: toegevoegd

Privacyreglement toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: toegevoegd

vastleggen reanimatie

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: afgerond

protocol seksualiteit

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: niet toegevoegd

bijlage agressie

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: toegevoegd

bijlage klachtenprocedure

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: toegevoegd

registratieformulier toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: toegevoegd

zorgovereenkomst toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: toegevoegd

bijlage gebruik machines

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: toegevoegd

Aanvullen**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**AVG toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Aanvullen****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** afgerond**actualiseren RIE****Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** aangepaste versie als bijlage toegevoegd**actualiseren RIE****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**RI&E toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** toegevoegd

noodplan toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: toegevoegd

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [jaarverslag](#) [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn taken die op het moment van invoeren helemaal relevant en passend zijn en doordat deze aan verandering onderhevig zijn, andere taken of activiteiten blijven terugkomen.

De vraag van iedere deelnemer is anders en voor sommige verandert deze vaker dan bij een ander.

Het is goed om te blijven observeren en overleggen met deelnemers wat ze willen en kunnen en daar waar nodig aanpassen. Een stuk verantwoordelijkheid moet hierin niet vergeten worden. Een taak die na overleg is aangenomen kan niet zomaar overboord gegooid worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We willen ons graag blijven inzetten voor mensen met een zorgvraag die zich thuisvoelen binnen onze setting. Die het fijn aan zichzelf te werken en met anderen samen te werken.

De grootte van de groep blijkt heel erg afhankelijk te zijn van de zorg van de deelnemers. We passen hierop aan. We willen graag blijven werken in een prettige sfeer waarin deelnemer en begeleider zich goed voelt.

We willen activiteiten blijven uitvoeren waarbij de deelnemer zijn steentje bij kan dragen, dit is bijzonder waardevol. Hiervoor zullen soms nieuwe projecten opgepakt worden en na een tijd stoppen sommigen ook weer en dan moet er gekeken worden naar een volgend project.

De winkel heeft absoluut een meerwaarde. We hopen in de komende 5 jaar een grotere klantenkring op te kunnen bouwen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We gaan in de tunnelkas zaaien en oogsten!!

We hebben er al helemaal zin in; lekker uit de wind, in een fijne lichte werkplek. Het hele groeiproces volgen en natuurlijk oogsten wat gezaaid is!

Komend jaar willen we ook nog graag een plek creëren waar we klussen kunnen doen als zagen en schuren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- fijne projecten opzetten waar we aan kunnen werken t.b.v. de verkoop
- aanschaf zaden en plantjes voor de tunnel
- Jorik lief aankijken of hij een plek wil creëren voor de klus-activiteiten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.