

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Zorgkwekerij/atelier Heemels

Zorgkwekerij atelier Heemels

Locatienummer: 1082



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgkwekerij/atelier Heemels

Registratienummer: 1082

Molenweg 67, 6104 RH Koningsbosch

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 12054441

Website: <http://www.zorginkoningsbosch.nl>

Locatiegegevens

Zorgkwekerij atelier Heemels

Registratienummer: 1082

Molenweg 67, 6104 RH Koningsbosch

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- voorwoord JV 2020

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgkwekerij Atelier Heemels wordt met hart en ziel gerund door Annie Heemels en haar dochter Kristel Heemels.

Mensen die naar de zorgkwekerij komen hebben allemaal een verschillende achtergrond vanuit hun zorgvraag, maar hebben de stap gezet naar een leven met begeleiding groep omdat ze zich verder willen ontwikkelen. Door sociale contacten, structuur, zinvolle bezigheden maken we samen met onze deelnemers een heel belangrijke eerste stap.

Acceptatie kan een grote stap zijn, waarbij wij (zowel de begeleiding als de groep) graag onze bijdrage leveren.

Met eigen inzet en ons achter je, gaan we ontdekken wat er allemaal mogelijk is, zodat deelnemers (weer) zo veel als mogelijk kunnen genieten van het leven en hun capaciteiten leren ontdekken en inzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

23 januari 2020 is een (oud-)cliënte gestorven. Ze kon al een ruime tijd niet meer komen omdat ze terminaal was. Haar dochter is cliënte op onze zorgkwekerij. We hebben samen met cliënten overlegd hoe we het de groep gingen vertellen en op welke manier degene die willen afscheid konden nemen. We zijn met enkele cliënten naar de mis in de kerk geweest, anderen wilden op hun eigen manier afscheid nemen.

Annie, Inge en Kristel hebben een online cursus dementie gevolgd. Dit was erg interessant.

Er werden heel helder tips gegeven, waar we alledrie van hebben kunnen leren. We hebben hierdoor toch nieuwe inzichten gekregen m.b.t. het benaderen van mensen met dementie.

In februari is er een nieuwe deelnemer bijgekomen die met name gemotiveerd is om buitenwerk te gaan doen. Een andere deelnemer kon afbouwen van hele dagen naar halve dagen, omdat de situatie zo gestabiliseerd is dat hele dagen niet meer noodzakelijk is. Een top prestatie dus, waar we erg trots op zijn!

Eind februari werd de tunnelkas helemaal gebruiksklaar gemaakt, want het seizoen komt eraan!

Maar dan..... Corona:

Vanaf 16 maart moesten we sluiten i.v.m. de lockdown;

We hebben vanaf de eerste week telefonisch 3 keer per week contact gehad met elke client.

Ook hebben we dagelijks foto's, filmpjes of een inspirerende tekst via whatsapp of sms gestuurd aan degene die dit kunnen ontvangen. Dit om de mensen te laten weten dat we aan ze denken en zodat ze weten waar we mee bezig waren op de zorgkwekerij.

We hebben met cliënten die dit leuk vonden activiteiten opgestart thuis en hiervoor zijn we spullen gaan brengen waarmee ze aan de slag konden. Ook hebben we een project gestart waarbij we kaarten maakte voor ouderen die in isolement zitten tijdens de Corona en wel een oppopper kunnen gebruiken.

Na drie weken is het contact afgestemd op de vraag van de individuele client. Bij sommige kon het contact verminderen na een keer per week, bij sommigen bleef het bij drie telefoontje per week en voor een client was het na drie weken noodzakelijk om 3 keer per week een uur begeleiding op de zorgkwekerij te ontvangen. We hebben dit met de coöperatie Limburgse Zorgboeren en het netwerk van de client besproken en iedereen was het er mee eens dat aangepaste zorg opgestart moet worden. Daarna hebben we, ook na overleg met CLZ en het netwerk, eenmalige begeleiding opgestart voor cliënten waarbij we opmerkten dat de druk van de ketel moest in de hoop kritische situaties te kunnen voorkomen.

Tijdens de bezoeken van de cliënten hielden we uiteraard rekening met alle veiligheidsvoorschriften.

Terwijl de cliënten er niet waren hadden wij evengoed werk genoeg; de tunnelkas die dit jaar voor het eerst in gebruik kon worden genomen stond net op het punt om in actie te gaan! We hebben zelf alle zaden gezaaid en verzorgd. ook het onderhoud op het erf hebben we bijgehouden en het voeren van de dieren gaat gewoon door.

In mei hebben Annie, Inge en Kristel de BHV cursus online kunnen volgen en afronden.

In juni konden we de groepsgrote en de werktijden uitbreiden. Het was letterlijk en figuurlijk passen en meten om alles volgens de richtlijnen te laten verlopen. Het was voor iedereen wennen aan de regels (en om deze telkens te moeten horen) vandaar dat we dit gelijkelijk aan en toch vrij vlot hebben kunnen opbouwen, zodat in juli weer iedereen weer volop aanwezig was. Later is ook weer een van de vrijwilligers gekomen.

In samenwerking met GGZ hebben we het oppakken van de begeleiding goed af kunnen stemmen. Het was fijn dat we op een lijn zaten en dat wij snel onze activiteiten weer konden herpakken in het belang van het welzijn van onze deelnemers.

Toen we weer voltijds begeleiding mochten bieden volgens de RIVM richtlijnen, waren er helaas drie deelnemers die door toenemende medische en psychische klachten niet meer konden komen. Een van deze deelnemers is eind december overleden.

In juli was Jan Boon op onze zorgkwekerij i.v.m. de audit. Dit hebben wij als zeer positief en leerzaam ervaren. Meneer Boon was kundig en het was duidelijk dat hij elk bedrijf als uniek benadert. De audit hebben we succesvol af kunnen sluiten.

In augustus is er een nieuwe deelnemer de groep komen versterken. Het was vanaf dag een of hij er al altijd was.

Na de corona hebben we 3 aanmeldingen gehad van mensen die interesse hadden voor begeleiding op de zorgkwekerij die we helaas niet hebben kunnen helpen.

Dit omdat wij vinden dat we aan bepaalde doelgroepen niet de zorg kunnen bieden die we wensen te bieden wegens de corona richtlijnen. we willen dat wanneer mensen komen zij zich welkom voelen en dat de ervaring van deze stap als positief ervaren wordt. Door de afstand, de mondkapjes en handschoenen en de regels waar wij dagelijks op moeten blijven attenderen, kunnen wij aan mensen die beginnen te dementeren niet bieden wat wij willen en bieden zoals dit voorheen kon. We hebben de aanvragers wel doorgestuurd naar collega zorgboeren.

Cursus Bergop gevolgd t.b.v. kwaliteitstevredenheid en dit systeem toe gaan passen. We hebben de deelnemers hierover ingelicht. Vervolgens hebben de deelnemers voor de eerste keer met dit systeem aan de slag kunnen gaan.

In oktober zijn we begonnen met het opknappen van een oude ruimte, zodat we deze in gebruik kunnen gaan nemen als extra werkruimte.

In november hebben we een online training gehad over Wet Zorg en Dwang.

De kerst: de laatste jaren gingen we dan gezamenlijk met de deelnemers en vrijwilligers dineren. dit jaar hebben onze creativiteit aan moet spreken om iets leuks te organiseren waarbij het gevoel van samenzijn werd beleefd en er lekker gegeten kon worden, alles binnen COVID19 richtlijnen. Het was even puzzelen en aanpassen, maar het is ons gelukt om er een waar feest van te maken. We hebben kerstkieken georganiseerd waarbij iedereen een prijs kreeg, we hebben lekkere soep, belegde broodjes, en ijs besteld. Door aanpassingen te doen konden alle deelnemers aanwezig zijn. We hebben helaas maar 1 vrijwilliger kunnen laten komen.

Het klachtenreglement is aangepast, wegens de wetwijziging BZOP naar WZD. Deze hebben we op de site www.zorgboeren.nl geplaatst. Bij 5.2.6 staat het nieuwe klachten reglement met daarin de gegevens en rol van de cliënt vertrouwenspersoon. Ook hebben we de onafhankelijke vertrouwenspersoon hierover schriftelijk en telefonisch geïnformeerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Natuurlijk had COVID19 een behoorlijke invloed op zowel de begeleiding als de deelnemers.

Bijna alles, moest anders.. privé en op de Zorgkwekerij. Er waren ineens strenge regels in het belang van de veiligheid voor ons allemaal. Er mochten alleen nog maar begeleiders en deelnemers het terrein op en de winkel van de zorgkwekerij bleef gesloten deels vanuit de maatregelen en deel vanuit onze eigen invulling vanuit veiligheidsoverwegingen.

Binnen deze maatregelen hebben we gedaan wat mogelijk was om het voor iedereen zo aangenaam mogelijk te houden.

We krijgen veela positieve reacties, maar soms merk je dat het blijven attenderen op de regels wel eens voor ongemak en een tikkeltje irritatie kan zorgen.

We hebben gemerkt dat we binnen de mogelijkheden creatief te werk zijn kunnen gegaan en daardoor een mooie, nieuwe manier van begeleiding kunnen bieden. We hebben ook besloten dat zolang deze maatregelen er zijn, wij kritisch kijken naar nieuwe aanmeldingen: Want er is natuurlijk een stuk minder capaciteit aan werkplekken beschikbaar. Daarnaast is er een taak bijgekomen voor de begeleiding en dat is het in acht blijven nemen van de regels. En in de praktijk betekent dit dagelijks blijven attenderen op de regels: denk jullie aan de afstand, wijzen op het gebruik van de mondkapjes, niet onnodig door de werkruimte lopen, handhygiëne. Onze deelnemers houden zich er heel erg goed aan en werken ook absoluut mee, maar hier en daar wordt gewoon nog steeds regels over het hoofd gezien. Ik denk dat iedereen zichzelf erin herkent.

Daarnaast hebben we besloten, dat als we al een nieuwe deelnemer kunnen plaatsen dat we willen dat dit succesvol moeten kunnen

verlopen. Het is vaak als een hele stap om naar een dagbesteding te gaan, en we kunnen sommige aspecten nu eenmaal niet meer bieden die wij wel belangrijk vinden bij een warm welkom. We kunnen ons namelijk goed voorstellen dat het minder hartelijk voelt om in een nieuwe situatie te komen met bijvoorbeeld dementie waarbij je de meest gangbare manier van kennismaken niet kan doen: elkaar een hand geven. En waar we normaal een deelnemer en familielid samen uitnodigde om een kop koffie te komen drinken om een eerste indruk te maken, kan dit nu ook niet meer. Het mondkapje geeft weinig (tot geen) mimiek weer en telkens wijzen op de regels voelen voor ons niet als de start die wij mensen willen bieden.

Met vragen en onzekerheden konden wij terecht bij de Coöperatie Limburgse Zorgboeren. Hier was altijd wel iemand beschikbaar om samen te kijken naar de situatie en advies te geven. Ook ontvingen we met regelmaat mails met informatie m.b.t. COVID19.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn gestart met 15 deelnemers voor begeleiding groep.

En we sloten het jaar af met 14 deelnemers.

Er zijn 2 deelnemers uitgestroomd. De reden van de uitstroom was in een situatie een toename (tijdens de corona lockdown) aan lichamelijke klachten waardoor begeleiding op de Zorgkwekerij niet meer mogelijk was. In de andere situatie betreft het een pgb cliënt die tijdens de lockdown begeleidt werd door zijn partner en ze hebben besloten dit voortaan ook zo te blijven doen. Ze maken samen leuke uitstapjes. De deelnemer wil wel nog af en toe naar dagbesteding met lotgenoten blijven gaan, dit is een keer in de maand.

Er is een deelnemer ingestroomd.

De huidige groep bestaat uit:

11 deelnemers met grondslag psychiatrie

1 deelnemer uit de doelgroep senioren

2 met een lichamelijke beperking

Wij bieden begeleiding groep, en twee mensen krijgen individuele begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er zijn twee deelnemers uitgestroomd vanwege lichamelijke klachten. Op het moment dat de nadruk van de zorgvraag meer richting verzorging gaat dan is begeleiding bij ons niet meer passend. In goed overleg worden deze beslissingen genomen en waar nodig kijken we mee voor oplossingen en alternatieven.

Er is een deelnemer met een zeer zeldzame ziekte uitgestroomd, omdat hij samen met zijn vriendin leuke uitjes gaat plannen i.p.v. begeleiding groep. Dit is tijdens de corona zo ontstaan en het bevalt beiden heel erg goed. Daarnaast gaat de deelnemer nu maandelijks naar een lotgenoten groep. De ervaringen, gevoelens, tips, die ze daar geven kunnen wij niet bieden.

Zoals aangegeven, zullen we tijdens de corona minder mensen laten instromen. In verband met de capaciteit van werkplekken en de verandering die er door de maatregelen is gekomen op het gebied van begeleiden en benaderen van deelnemers.

Het komende jaar zullen we afwachten hoe COVID19 zich ontwikkelt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We starte met 4 vrijwilligers: R, I, H en J

Tijdens de COVID19, hebben twee ons telefonisch ondersteunt door deelnemers te bellen en een praatje te maken.

Toen we op de zorgkwekerij weer mensen mochten ontvangen hebben we eerst zelf ons draai moeten zien te vinden en met hoe minder mensen, hoe makkelijker dit was (je loopt je anders te snel voor de 1,5m-voeten).

J onze vrijwilliger die zich ontfermt over klussen is actief gebleven, dit vond zich allemaal buiten plaats.

Onze Belgische vrijwilligster (R) hebben we sinds de corona niet meer gezien, maar omdat iedereen erg op haar gesteld is hebben we wel contact gehouden via mail en post.

Oktober is zijn 2 vrijwilligers (I en H) elk 1 dagdeel per week teruggekomen. Een vrijwilliger om individueel een spel te spelen (met meerder lukt nu niet meer), de ander om te ondersteunen alle activiteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We zijn zo ontzettend blij met onze vrijwilligers en met het contact dat wij met ze hebben. Ze zijn inlevend, begripvol en we kunnen goed met elkaar overleggen.

De veranderingen die er waren, was het gevolg van de Corona. We hopen snel ook weer onze ander vrijwilligster te mogen ontvangen en zullen verder op dezelfde manier verder willen blijven werken met hun allemaal.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In 2020 konden we de cursus bedrijfshulpverlening via internet volgen en afronden.

Een ander doel was voor ons als begeleiders om alle theorie die we geleerd hebben over te dragen aan de deelnemers zaken: mindfulness, positiviteit houden in de groep (de een is meer positiever dan de ander, maar wat brengt het jou en de ander? Het is fijn om te ventileren en je gevoelens te uiten, maar wanneer kan dit en bij wie? Sommige deelnemers bieden altijd een luisterend oor, maar ervaren hier later klachten van (overprikkeld, depressief, uitgeput etc). Hoe kun je dit aangeven en binnen je eigen grenzen blijven?

Met dit doel waren we langzaam op weg, maar wegens corona (mensen kwamen eerst niet en daarna zaten we niet meer in groepen bij elkaar) is dit niet van de grond kunnen komen zoals we hadden gehoopt.

We hebben een online cursus over dementie gevolgd.

We hebben via Teams een training gevolgd over de Wet Zorg en Dwang

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De herhaling bedrijfshulpverlening is gevolgd door Annie Heemels, Kristel Heemels en de vrijwilligster Inge.

De cursus dementie is ook gevolgd door Annie Heemels, Kristel Heemels en de vrijwilligster Inge.

De training Wet Zorg en Dwang is gevolgd door Kristel Heemels en Jorik.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het doel om in de praktijk brengen van geleerde zaken schuiven we door naar 2021.

Positiviteit houden in de groep houden (de een is meer positiever dan de ander, maar wat brengt het jou en de ander? Het is fijn om te

ventileren en je gevoelens te uitten, maar wanneer kan dit en bij wie? Sommigen luisteren altijd, maar ervaren hier later klachten van. Hoe kun je dit aangeven en binnen je eigen grenzen blijven?

Ook zal de bedrijfshulpverlening weer op het programma staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het doel dat we hadden voor 2020, willen we in 2021 op gaan stellen. We willen hier een leuk item van maken voor binnen de groep. Zodat dit iets leuks is, maar vooral heel behulpzaam en leerzaam is voor onze deelnemers (EN ONS!)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers hebben we in januari de evaluatie gesprekken gevoerd, dit doen we jaarlijks.

Dit waren er 15.

We bespreken dan de doelen, de tevredenheid, veranderingen, activiteiten, contact met begeleiding en deelnemers en er is ruimte om vragen te stellen of suggesties te doen.

Onze deelnemers geven aan dat ze graag komen en dat ze het prettig vinden samen een moment te hebben om alles een voor een door te nemen. Ook geven ze aan dat als er iets is dat ze zich vrij voelen dit aan te geven of te bespreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vaak blijven de belangrijke doelstelling gelijk, na een jaar lezen we samen terug en dan zien we vaak verschillen. Meestal zijn deze positief, maar als een deelnemer last heeft van psychische/psychiatrische klachten kunnen ze soms een terugval krijgen. We stellen dan de doelstellingen bij zoals deze op dat moment passend zijn. We richten ons op kleinere doelen waarbij we succes kunnen boeken omdat dit natuurlijk meer stimuleert dan grote doelen die misschien soms onhaalbaar lijken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

* Februari: takenlijst. Wie wil wat doen? welke taken zijn er?

- We hebben een lijst gemaakt van de voorkomende taken. De meeste mensen willen meehelpen. We hebben de taken verdeeld en in een schema gezet. Deze hangt op het prikbord.

* Begin maart: Over Corona. Wat is Corona? Zijn er mensen angstig of onzeker? Vinden jullie het fijn er over te praten in de groep? Willen jullie dit graag in groepsverband of bij specifieke angsten liever individueel?

- De meeste vinden het best wel eng. Het komt steeds dichterbij. Wat zijn de gevolgen en de vraag vanuit de groep is, mogen we blijven komen.

Omdat dit een unieke gebeurtenis is, hebben wij ook niet alle antwoorden. Wij worden op de hoogte gehouden door de Coöperatie Limburgse Zorgboeren. Wat zij ons adviseren is voor ons leidend en zodra wij nieuwe informatie hebben zullen we de deelnemers hierover informeren.

- De deelnemers vinden het voldoende dat we het er nu over hebben gehad. Bij onzekerheden zullen ze zich melden.

* Activiteiten: alles is verandert. Wat vinden jullie van de activiteiten en de manier waarop we dit met de maatregelen aan kunnen bieden? Voelen jullie nog steeds het positieve effect van de groepsdynamiek? Is er iets wat jullie graag anders zien? Hebben jullie zelf nog suggesties?

- De deelnemers zijn blij met de situatie zoals die nu is, mochten er andere interesses zijn dan meldden ze zich.

* Einde jaar: wat een jaar!! Hoe kijken jullie hier op terug m.b.t. De zorgkwekerij? Missen jullie iets? Hoe is het om toch met regelmaat geattendeerd te worden op het naleven van de regels? Zijn er suggesties?

- De deelnemers vinden dat alles goed is geregeld. Ze zijn vooral blij dat ze mogen blijven komen en vinden het daardoor niet erg om bepaalde regels te hebben. Natuurlijk wordt er wel eens gemopperd, maar dat is dan niet uit beklag maar meer omdat ze dan zelf iets vergeten zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als wij veranderingen doorvoeren op de Zorgkwekerij dan geven wij dit altijd aan en leggen dan uit waarom we dat doen. Dit maakt het helder en als er dan toch vragen zijn kunnen deze gesteld worden.

De deelnemers voelen zich vrij om suggesties te geven, omdat ze weten dat we samen met hun werken. Hierdoor zijn er tijdens inspraakmomenten weinig verrassingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Dit jaar hebben we voor het eerst met een nieuw systeem gewerkt, namelijk Bergop. Deelnemers krijgen via de mail een uitnodiging om een vragenlijst die is opgesteld voor zorgboeren in te vullen. De mensen die niet met een computer werken, kunnen de vragen fysiek invullen en deze worden dan ingevoerd in het systeem.

Er waren 14 uitnodigingen verstuurd, waarvan er 14 ingevuld werden.

de vragen hadden betrekking op activiteiten, informatie die ze vooraf kregen, hygiene, omgang met deelnemers en begeleiding en hoe de deelnemers zich voelen op de dagbesteding en of ze zich kunnen ontwikkelen.

We hadden een mooi gemiddeld rapportcijfer 8,9 gekregen!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat de deelnemers zich prettig voelen bij ons en tevens de gestelde doelen kunnen behalen. Ze voelen zich beter mede door de begeleiding in een groep op de Zorgwekerij.

Verbeterpunten: er is een kleine percentage dat aangeeft dat er geen contact is met de familie van de deelnemers. Dit betreft mensen die geen familie hebben. We willen gaan onderzoeken hoe we deze deelnemers toch het gevoel kunnen geven dat we betrokken zijn met hun omgeving. Als er geen familie in beeld is, hebben we wel contact begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er waren geen meldingen en incidenten.

Door de herhaling BHV toe te passen op onze zorgkwekerij zie je vaak wat er nog verbeterd zou kunnen worden en wat er preventief gedaan zou kunnen worden.

Door iemand mee te laten kijken die zelf niet in de ruimtes werkt, kun je eventuele blinde vlekken oplossen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Herformuleer het begeleidingsplan na evaluatie met de bijgestelde of nieuwe doelen. Rapporteer wekelijks op de voortgang t.a.v. deze doelen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 08-12-2020 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020
Actie afgerond op: 24-12-2020 (Afgerond)

Rapportage map aanmaken voor bijzonderheden

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2020
Actie afgerond op: 03-08-2020 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 04-08-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 05-08-2020
Actie afgerond op: 28-07-2020 (Afgerond)

Denk samen na over de vijf meest reële risico's en bedenk maatregelen tegen de oorzaken of tegen de effecten van de risico's

Geplande uitvoerdatum: 05-08-2020
Actie afgerond op: 28-07-2020 (Afgerond)

Vul uw actielijst aan met jaarlijks terugkerende acties en acties die voortkomen uit uw jaarverslag 2019 (doelstellingen?)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 20-05-2020 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 17-07-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 22-07-2020, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2020
Actie afgerond op: 23-07-2020 (Afgerond)

controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2021
Actie afgerond op: 31-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: uit laten voeren door een bedrijf

Denk er aan dat de eerste evaluatie binnen 2 maanden na begin van een nieuwe deelnemer moet plaatsvinden (zie kennisbank 4.5.1)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 17-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zorgovereenkomst aangepast

controle EHBO doos

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2020
Actie afgerond op: 28-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een nieuwe BHV koffer gekocht.

calamiteiten oefening

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2020
Actie afgerond op: 11-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: I.v.m. COVID19 kon de standaard calamiteiten oefening niet gedaan worden. Alles is nu anders opgesteld. We hebben vluchtroutes en verzamelplaats besproken in kleine groepjes

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2020
Actie afgerond op: 04-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: IVM COVID19 kon de BHV dit jaar online gedaan worden door Inge, Annie en Kristel

controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2020
Actie afgerond op: 18-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is een extern bedrijf gekomen voor de brandblussers te controleren en waar nodig bij te vullen

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [jaarverslag](#) [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 17-03-2020 (Afgerond)

actualiseren RIE

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021
Actie afgerond op: 16-03-2020 (Afgerond)

actualiseren RIE

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2019
Actie afgerond op: 16-03-2020 (Afgerond)

RI&E toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: 17-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: toegevoegd

noodplan toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: 17-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: toegevoegd

AVG toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: 16-03-2020 (Afgerond)

bijlage tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2019
Actie afgerond op: 16-03-2020 (Afgerond)

kijken

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: 03-01-2020 (Afgerond)

aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: 16-03-2020 (Afgerond)

Aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: 16-03-2020 (Afgerond)

Aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 16-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

protocol seksualiteit

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: 16-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: niet toegevoegd

toevoegen laatste notulen inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2019
Actie afgerond op: 16-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: toegevoegd

nazien en invullen

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2019
Actie afgerond op: 16-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: geen

zorgzwaarteprofiel navragen, bij meerdere vragen van toepassing

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2019
Actie afgerond op: 16-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: toegevoegd

nieuwe activiteitenlijst maken en als document toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2019
Actie afgerond op: 16-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: toegevoegd

vastleggen reanimatie

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: 16-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Toevoegen door- en uitstroom

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2019
Actie afgerond op: 16-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: toegevoegd

bijlage gebruik machines

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: 16-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: toegevoegd

zorgovereenkomst toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: 16-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: toegevoegd

registratieformulier toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: 16-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: toegevoegd

bijlage klachtenprocedure

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: 16-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: toegevoegd

bijlage agressie

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: 16-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: toegevoegd

Privacyreglement toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: 16-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: toegevoegd

toevoegen Begeleidingsplan

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: 16-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: toegevoegd

toevoegen intake formulier

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: 16-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: toegevoegd

huisregels toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2019
Actie afgerond op: 16-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: toegevoegd

bijlage toevoegen teveredenheids onderzoek

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2019
Actie afgerond op: 16-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: toegevoegd

evaluatieformulier toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: 16-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: toegevoegd

evaluatieformulier toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2019
Actie afgerond op: 16-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: toegevoegd

evaluatie formulier toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2019
Actie afgerond op: 16-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: toegevoegd

toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2020
Actie afgerond op: 16-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: aangepaste versie als bijlage toegevoegd

kijken

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2019
Actie afgerond op: 14-03-2020 (Afgerond)

vrijwilliger voor pauze

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2019
Actie afgerond op: 14-03-2020 (Afgerond)

invoer activiteit: dieren verzorgen.

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2019
Actie afgerond op: 14-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Geprobeerd, weinig animo voor. Wel gaan sommige mensen nu zelf naar de wei (aan de buitenkant) om even een frisse neus te halen en de ezels te begroeten.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 22-02-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2021

Protocol dierplagen doornemen

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2021

gesprekken vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2021

controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Controle BHV koffer

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2021

calamiteiten oefening

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2021

controle EHBO doos

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2021

inspraakmoment**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2021**actualisatie kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2021**inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2021**Tevredenheidsonderzoek uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2021**inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2021**Evaluatiegesprekken opstarten deelnemers,****Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2022**Checklist bedrijfshygiene invullen****Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2022**actualiseren RIE****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023**Evaluatiegesprekken opstarten deelnemers,****Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Ri&E uitvoeren (Stigas)**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**VOG H (vrijwilliger) vernieuwen****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**actualiseren RIE****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** RI&E via Stigas voltooid**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** De benoemde punten zijn aangepast. Er is geen sprake van WZD; we hebben onze onafhankelijk vertrouwenspersoon schriftelijk geïnformeerd over de clientvertrouwenspersoon WZD.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de corona zijn er vooral aanpassingen geweest m.b.t. het doorvoeren van nieuwe regels en aanpassingen van de werkruimten.

Verder zijn er de terugkerende actiepunten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- * Passende begeleiding bieden aan mensen met een zorgvraag die graag aan zichzelf en hun situatie willen werken.
- * Activiteiten uitvoeren waarmee we als groep een steentje kunnen bijdragen.
- * Winkel/verkoop doorzetten. We hebben ervoor gekozen de winkel te sluiten i.v.m. corona.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- * We hopen de klusruimte die we eerder op het programma hadden staan, dit jaar te kunnen realiseren. Het begin is al gemaakt, en we hebben er alle vertrouwen in dat we half 2021 een mooie ruimte hebben waarin geklust kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Jorik is bezig met het realiseren van deze ruimte.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 1.1 | <ul style="list-style-type: none">• voorwoord JV 2020 |
|------------|---|