Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

Otten-van Beers V.O.F.

't Angelag

Locatienummer: 1083

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 4

Bedrijfsgegevens 4

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 5

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 5

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 5

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 5

2 Voorwoord 6

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 6

2.2 Zorgboerderij in beeld 6

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 8

4 Deelnemers en medewerkers 9

4.1 Deelnemers 9

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 9

4.3 Personeel 10

4.4 Stagiaires 10

4.5 Vrijwilligers 10

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 11

5 Scholing en ontwikkeling 12

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 12

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 12

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 13

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 13

6 Terugkoppeling van deelnemers 14

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 14

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 14

6.3 Inspraakmomenten 15

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 15

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 16

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 16

7 Meldingen en incidenten 17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 17
7.2 Medicatie 17
7.3 Agressie 17
7.4 Ongewenste intimiteiten 18
7.5 Strafbare handelingen 18
7.6 Klachten 18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 18
8 Acties 19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 30
9 Doelstellingen 31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 31
9.3 Plan van aanpak 31
Overzicht van bijlagen 32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Otten-van Beers V.O.F.

Registratienummer: 1083

Heikantstraat 20, 5581 VB Waalre

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 52750868

Website: http://www.angelag.nl

Locatiegegevens

't Angelag

Registratienummer: 1083

Heikantstraat 20, 5581 VB Waalre

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Terugkijkend over 2018 is het over het algemeen een rustig jaar geweest. De deelnemers hadden een jaar met weinig verandering. Tenminste waar zij zich bewust van waren. In het begin van het jaar namen we afscheid van onze oudste deelneemsters. Twee dames van 95 jaar gingen beiden met pijn in het hart "naar de verzorging". Gelukkig waren ze snel goed gewend. Een hoogtepunt voor ons en de deelnemers was de geboorte van de jonge hondjes. Onze Berner Sennen hond kreeg 4 puppies op valentijsdag en één mocht er blijven. Die is ondertussen opgegroeid tot een grote knuffelbeer.

In het eerste kwartaal waren er veel mutaties. In Veldhoven werd er een nieuw verpleeghuis geopend, en door de lange griep periode was er veel doorstroom. Op jaarbasis echter niet meer dan andere jaren. De zomer was lang en heet. Het terras werd al snel naar de schaduw zijde verplaatst en wat hebben we veel buiten kunnen leven, s'morgens al buiten koffie/thee en op de hele hete dagen zelfs binnen gebleven omdat het daar koeler was. Veel extra drinken, liters Ranja en heel veel ijsjes en regelmatig fris vers fruit klaargemaakt. De deelnemers genoten hiervan, werden gestimuleerd om te drinken en beschermd tegen de zon en de hitte. Ook de tuin had te leiden van deze hete zomer. Er werd heel wat gesproeid om de tuin enigzins groen te houden. De deelnemers hadden door deelname hun structuur, en vertrouwde gezichten. Zorgboerin Trinet en vaste medewerker Sandra vulde samen de week. Op hun vrije dagen werden zij vervangen door de vaste oproepkrachten en enkele zzpérs. Hier zijn geen veranderingen in en het is een trouwe enthousiaste groep. Ook de groep vrijwilligers is een trouwe en gemotiveerde groep. We hebben zelfs 2 nieuwe vrijwilligers erbij gekregen. Heel fijn!

Tijdens de aanwezigheid van de deelnemers is ons motto dat we niet of nauwelijks op kantoor zitten. Dit houd wel in dat er s'morgens en s'avonds heel wat te doen was. Begin van het jaar was er de overstap van Qurentis naar ONS. Een nieuw digitaal zorgdossier waarin alles overgezet moest worden. Een hele verbetering maar wat wel weer veel werk met zich meebracht ook om met behulp van de SZZ de werkwijze onder de knie te krijgen. Heel fijn is ook de mogelijkheid voor de deelnemers om zelf met hun mantelzorgers het dossier thuis in te zien en te lezen.

Sinds 25 mei is de nieuwe privacywet van kracht. Dit betekende dat de privacy van de deelnemers goed onder de loep genomen werd. De deelnemers merkten er niet veel van. De privacywet werd wel besproken maar een groot deel ligt toch op administratief vlak (veilige dossiers, veilige mail, enz.).

Ook deze zomer vond de audit plaats voor de verlenging van het keurmerk, kwaliteit laat je zien. Ook dit bracht veel voorbereiding met zich mee. De werkbeschrijving uitschrijven allemaal volgens de norm en de huidige voorschriften. Gelukkig was de uitslag positief en is het keurmerk weer verlengd. Aandachtspunt was wel dat in de dossiers de begeleidingsplannen beter SMART geformuleerd moeten worden. Hiermee zijn we aan de slag gegaan. De domeinen erbij en meer Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden in het zorgplan opgesteld. Ook de evaluatie verslagen worden uitgebreider weer gegeven.

Tijdens de dagbesteding ervaren de deelnemers het verblijf als "het normale leven". Ze doen activiteiten die ze eerder thuis ook deden alleen nu met wat begeleiding en sturing. Er is altijd wel wat licht opruimwerk binnen, buiten of op stal. Daarnaast is er voldoende ontspanning, gezelligheid en worden de deelnemers gestimuleerd en geprikkeld om te bewegen en deel te nemen aan individuele en groepsactiviteiten. De deelnemers ervaren de dagbesteding op de boerderij als vertrouwd en gezellig.

Sinds september is er een project gestart door de bibliotheek van Waalre. De opzet van de bieb was om meer mensen naar de nieuwe bibliotheek te krijgen. Gezien de afstand is dit voor veel ouderen niet mogelijk. Daarom komen er nu elke 6 weken 2 vrijwilligers van de bibliotheek op locatie om voor te lezen. Zij brengen enkele boeken mee die herkenbaar zijn voor de deelnemers en lezen hier uit voor. Dit brengt leuke gespreksstof met zich mee.

Verder is het zorgaanbod hetzelfde gebleven. De groepen zijn niet groter geworden, met 14 deelnemers is de groep vol. Incidenteel komt er tijdelijk een 15e deelnemer bij, als er in de thuissituatie een calamiteit is. Dit gaat altijd in overleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Algemene conclusie is dat het afgelopen jaar voor de deelnemers een fijn jaar is geweest. De lange zomer heeft daar aan bij gedragen. Dat de lange droogte veel werk met zich mee brengt is voor de deelnemers niet van belang. Tevens was het een jaar waar veel administratief werk is verzet. Dit is een hele belasting. Gelukkig maakt het werken met vaste enthousiaste medewerkers en vrijwilligers voor onze deelnemers veel goed. De doelstelling zorg op maat hebben we naar tevredenheid uit kunnen voeren. Deelnemers beleven fijne dagen op de onze dagbesteding. Er was goed en voldoende overleg met de deelnemers en hun familie/mantelzorgers. Er was/is goed contact met Zorgtrajectbegeleiders, SWOVE en praktijkondersteuners. Dit heeft een positieve invloed op het welzijn van de deelnemers. De zorgzwaarte nam bij sommige deelnemers aanzienlijk toe. Dit is dan een periode voor een opname, na opname/doorstroom is deze zorgzwaarte weer weg. We zetten ons hiervoor extra in. Dit wordt enorm gewaardeerd door familie en mantelzorgers. Dit te kunnen doen geeft ons een enorme boost dat we goed zorgen voor de deelnemers en hun mantelzorgers. Dit gaan we komend jaar ook weer voortzetten mocht dit aan de orde komen.

We zijn ook tevreden over het ondersteunend netwerk van SZZ. Voor het komende jaar is ons doel zorg op maat te leveren aan de deelnemers. Voor iedereen het dossier op orde met jaarlijks de evaluaties (wlz deelnemers 2x per jaar).

Te bedenken dat de administratie buiten de aanwezigheid van de deelnemers wordt gedaan. corresponderen en evalueren met deelnemers en hun familie hoort er en is minder belastend dan de regels en dossier vorming voor de toezichhouders, zorgverzekeraars en financiers.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We bieden dagbesteding aan ouderen al dan niet met geheugenproblematiek en/of lichamelijke beperkingen. De zorgzwaarte varieert, soms is er een periode met een zwaardere zorgvraag. Na uitstroom kan het weer minder zwaar zijn. De begeleidingsvorm is groepsbegeleiding vanuit de WMO en via de WLZ.

Begin 2018 zijn we gestart met 33 deelnemers. In Dec. zijn we het jaar uit gegaan met 31 deelnemers.

Er zijn door het jaar heen 14 nieuwe deelnemers bijgekomen en 16 deelnemers gestopt. waarvan 6 deelnemers binnen het jaar weer gestopt.

De redenen van de uitstroom was 4 pers. overlijden. 1 pers. naar andere dagbesteding, 3 pers. vonden het niet leuk, en 8 opnames.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We kunnen concluderen dat de deelnemers soms pas in een verder gevorderd stadium van dementie startte met dagbesteding. Met als gevolg dat er snel een opname volgt dus uitstroom.

Deelnemers die startte met een beschikking welbevinden willen vaak zo snel mogelijk uitbreiden naar meer dagdelen. We kunnen concluderen dat de deelnemers het gezellig en als zinvol ervaren. Er is vaak sprake van respijt zorg.

De deelnemers passen bij het zorgaanbod, gericht op welbevinden waar gezelligheid, bewegen en goed eten en drinken hoog in het vaandel staat. Er zijn geen veranderingen doorgevoerd in het zorgaanbod.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van werknemers is niet gewijzigd; 1 vaste medewerkster. 3 oproepkrachten en 2 ZZPers die af en toe ingezet worden. Met de vaste medewerkster en de oproepkrachten heeft een functioneringsgesprek plaats gevonden. met de ZZPers word geevalueerd De zorgboerin werkt ook dagelijks op de dagbesteding.

n.a.v. de feedback hebben er geen wijzigingen of nieuwe ontwikkelingen plaatsgevonden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn 11 vrijwilligers, waarvan 6 chauffeurs. Elke dag is er 1 vrijwilligers tijdens de dagbesteding die het personeel ondersteund met hand en span diensten, begeleiding en een paar extra handen en ogen. De 6 chauffeurs vervoeren de deelnemers van en naar de zorgboerderij. Het team vrijwilligers is stabiel en de chauffeurs regelen onderling vervanging zodat vakanties worden vervangen.

Er is jaarlijks een evaluatie individueel over hoe het gaat en eventuele wensen. Het contact met alle vrijwilligers is goed en laagdrempelig. De zorgboerin ziet en spreekt elke dag de aanwezige vrijwilligers. Helaas kampen sommige vrijwilligers wel met wat gezondheidsproblemen maar dit weerhoud hen niet om niet te komen. De aanwezigheid van de vrijwilligers is een enorme meerwaarde voor de zorgboerderij. Een helpende hand maar ook een vertrouwd gezicht voor de deelnemers tijdens hun aanwezigheid.

De groep is stabiel, Er zijn 2 nieuwe vrijwilligers bijgekomen. 1 chauffeur en 1 'dag' vrijwilliger. Bij ziekte of vakantie vervangen zij elkaar.

Op verzoek van de chauffeurs zijn er nieuwe extra verlengstuk gordels aangeschaft en een nieuwe stoel voor de chauffeur in de bus.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusie m.b.t. personeel en vrijwilligers is dat het een klein, stabiel team is. De vaste medewerkster en de zorgboerin werken 4 dagen op de zorgboerderij de vijfde dag wordt ingevuld door de oproepkrachten /ZZPers. Ook vakantiedagen van vaste medewerkster/zorgboerin worden ingevuld door de oproepkrachten /ZZPers. Op vrije dagen van vaste medewerkster of zorgboerin is de ander altijd aanwezig.

Allemaal zijn ze bevoegd en bekwaam met minimaal gediplomeerd niveau 3 om de deelnemers te begeleiden. De oproepkrachten en de ZZPers zouden graag nog meer dan dat ze worden ingezet willen werken dus aan personeel geen gebrek. Ook bij ziekte zijn de diensten snel weer ingevuld/opgelost.

Er zijn geen veranderingen doorgevoerd. Vaste medewerker, zorgboer en zorgboerin gaan jaarlijks op BHV.

Zorgboer werkt niet op de dagbesteding, runt het melkveebedrijf, is wel op het bedrijf. Af en toe helpt hij bij hand en span diensten of werkzaamheden in de tuin.

Voor het komend jaar bieden we voor het personeel en de vrijwilligers weer een fijne en veilige werkplek waar optimaal tijd en aandacht en zorg voor de deelnemers mogelijk is.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen van afgelopen jaar waren het onder de knie krijgen van het digitale zorgdossier ONS. Dit is gelukt. bij onduidelijkheden kunnen we onze vragen nog steeds neer leggen bij SZZ.

Actualisatie van de BHV was ook een doel. Eric, Sandra en Trinet hebben alle drie de herhaling cursus weer met goed gevolg doorlopen.

Formuleren dmv SMART. Hier hebben we het lesmateriaal weer erbij gehaald en met behulp van een Verpleegkundige ZZPer onze kennis weer bijgespijkerd/opgefrist.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Sandra, Eric en Trinet; BHV herhaling, met goed gevolg afgerond.

Trinet was aanwezig bij de lezingen in het Alzheimer cafe in Valkenswaard/Waalre. Elke 2 maanden.

informatie brieven van szz en kwaliteit laat je zien worden goed gelezen en bewaard.

Trinet en Eric gingen naar een informatie bijeenkomst betreft AVG georganiseerd door SZZ.

Sandra en Trinet kregen een herhalings training SMART formuleren en werken met de zorgplannen.

SZZ kwam op de zorgboerderij, Marianne vd Heijden coachte en gaf info aan de zorgboerin over ONS, meldcode huiselijk geweld en WMO-WLZ ontwikkelingen.

Stigas bracht bedrijfsbezoek ivm komende audit.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

BHV actueel houden voor Sandra, Eric en Trinet.

Aangeboden informatie bijeenkomsten SZZ deelnemen.

SZZ gaat SMART oefenbijeenkomst organiseren. hieraan deelnemen om weer te oefenen.

nieuwsbrieven goed lezen en bewaren van SZZ en kwaliteit laat je zien.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Bhv werd weer herhaald, goed om weer te herhalen aangezien er weinig/geen incidenten zijn voorgekomen op de zorgboerderij.

AVG is ingevoerd en meldcode betreft huiselijk geweld en ouderenmishandeling wordt benoemt bij intake. Voor alle al deelnemende deelnemers wordt dit in het zorgleefplan nog onder de aandacht gebracht. en ondergetekend door de deelnemer. Dit is een actie voor 2019.

SMART formuleren blijven ontwikkelen in 2019

BHV staat ook voor 2019 op de planning

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Meldcode huiselijk geweld 2019

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Sandra en Trinet hebben met alle 31 deelnemers een evaluatiegesprek gehouden met het ZLP van ONS als leidraad. Hier staan de doelen omschreven en werd er geevalueerd hoe de dagbesteding wordt ervaren en of doelen zijn behaald. Met deelnemers met een WLZ indicatie werd er 2 x per jaar mbv het ZLP geevalueerd. Makkelijk is dan als de evaluatie is uitgewerkt om het digitaal te ondertekenen. Tussentijds is er met veel mantelzorgers/partners informeel contact via telefoon, mail of persoonlijk contact op mantelzorgbijeenkomsten of bezoekjes tijdens de dagbesteding. Naar aanleiding hiervan werd dit in het ZLP als doel verwerkt/meegenomen.

Een vast onderwerp bij de evaluatie is hoe de dagbesteding wordt ervaren door deelnemer,mantelzorger en "zorgboerderij', Persoonlijke voor of achteruitgang en de thuissituatie wordt besproken. Tevens wordt besproken of het aantal dagen deelname voldoet aan de wens. Toekomst wensen/activiteiten/mogelijkheden tijdens de deelname aan de dagbesteding.

Bij de 14 nieuwe deelnemers waren er 6 alweer snel gestopt. Hier is wel met de mantelzorgers geevalueerd zodat de zorg rondom de deelnemer betreft de dagbesteding goed afgesloten werd.

In de algemene zin ervaren deelnemers en mantelzorgers de dagbesteding als positief. Vinden het gezellig en de activiteiten zijn toereikend. Meelezen in CARENzorg wordt als meerwaarde beschouwd. De evaluaties hebben allemaal in een ontspannen ongedwongen sfeer plaatsgevonden. We vinden dit belangrijk.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

conclusie betreft de evaluatie is dat ze alle goed zijn verlopen. SMART formuleren kan altijd beter.Heeft ook onze extra aandacht gekregen nav de audit. Aan de SMART bijscholing van SZZ zal ook worden deelgenomen. In het ZLP wordt goed SMART geformuleerd. Dit werd zo nodig toegelicht tijdens de evaluatie want dit is niet altijd helemaal duidelijk voor de deelnemers.

Dit willen we vasthouden en voortzetten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten voor de deelnemers waren op 2 jan. 12 april, 24 okt. en 17 dec.

Het koffie met een praatje (inspraakmoment) word aangekondigd dmv een aanplak biljet op het prikbord. Hier staat op; Datum met tijdsstip - Opening,- onderwerp/uitleg,-vragen,-sluiting.

2-1; nieuwjaar wensen en wensen voor het komend jaar uitspreken; Deelnemers wensen weer veel gezelligheid, regelmatig wat lekkers en vinden dat het goed gaat zoals het gaat. Hopen nog lang te mogen komen. Vervoer werd besproken evenals de wandelmogelijkheden.

12-4; presentatie nieuwe zorgdossier. Tijdens de koffie laptop op tafel en hebben we verteld en laten zien wat we moeten bijhouden van iedereen. Ook verteld dat met Carenzorg de mantelzorgers thuis via de computer inzage hebben als de deelnemer dit goed vindt. Sommige deelnemers waren al op de hoogte voor sommige was het wat ingewikkeld.

24-10. terugkoppeling tevredenheidsmeting 2018 Groot aantal ingevulde formulieren terug gekregen. Uitslag was positief; contact is laagdrempelig en goed. warme maaltijd wordt als erg lekker ervaren. punt van aandacht blijft het vervoer.

17-12 Tijdens de koffie in kerstsfeer hebben we het afgelopen jaargeevalueerd, De hete zomer werd niet als vervelend ervaren. Enkele deelnemers worden erg gemist. De deelnemers geven aan dat ze het fijn vinden om deel te nemen aan de dagbesteding zouden het niet meer willen missen. Verder geen nieuwe wensen voor het nieuwe jaar.

Bij elke bijeenkomst is de volledige groep van die dag aanwezig, deelnemers van andere dagen zijn ook welkom maar maakte hier geen gebruik van. In Algemene zin komt er weinig respons van de deelnemers vinden het wel prettig te worden geinformeerd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- inspraak moment januari 2018
- inspraak moment oktober 2018
- inspraak moment december 2018
- inspraak moment april 2018

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie uit de inspraakmomenten is dat er weinig respons van de deelnemers komt. Deze zijn echter wel geïnteresseerd. Tijdens de ochtend koffie is het beste moment. Dit houden we dus zo.

Geprobeerd het eenvoudig te houden maar dit mocht nog eenvoudiger met name toen het over het dossier en de privacywet ging. Dus voor volgend jaar letten we er op dat het niet te ingewikkeld word.

Nieuwe bijeenkomsten voor 2019 weer gepland.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In augustus 2018 hebben we een tevredenheidsmeting gedaan. We hebben voor iedereen een papieren vragen lijst geprint en meegegeven. (Voorbeeld in documentenbeheer).

Er zijn 27 vragenlijsten meegegeven. Enkele werden ter plekke ingevuld, de meeste gingen mee naar huis. Er kwamen 23 ingevulde lijsten mee terug. Dat is een mooi aantal dus hier zijn we tevreden mee.

In de algemene zin is iedereen tevreden hoe het nu gaat op de dagbesteding. Hebben nauwelijks nieuwe ideeen betreft de activiteiten. Deelnemers en hun mantelzorgers vinden dat het prettig is om regelmatig te kunnen lezen in het dossier. Vinden de zorgboerin en medewerkers erg betrokken bij het welzijn van de deelnemer. Vinden het fijn dat het contact laagdrempelig is en iedereen voelt zich veilig en thuis op de boerderij. Opmerking over het vervoer, (lang in de bus zitten) is teruggekoppeld naar de desbetreffende.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting op papier is vlot verlopen. Formulieren binnen enkele weken bijna allemaal terug. Veel positieve reacties over het contact, de deelname en over de warme maaltijd. Eigenlijk geen suggesties of wensen voor nieuwe ontwikkelingen. Punt van aandacht is het vervoer. Het vervoer regelen we zelf. Met eigen bus wordt iedereen opgehaald en thuis gebracht. Streven is dat iedereen op tijd aanwezig is. Om de duur van de rit te verkorten wordt er elke dag ook met de auto gereden. Deze haalt dan ook deelnemers op. Elke dag is er tijdens het rijden onderling contact om de deelnemers zo snel en efficient mogelijk te vervoeren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn nauwelijks ongevallen en/of bijna ongevallen geweest. In ONS worden de MIC meldingen vastgelegd. In 2018 3 incidenten;

5-4; Hr. gevallen tijdens jas ophangen. oorzaak evenwicht verloren. gedaan; controle's overeind geholpen. nazorg; fam. ingelicht, extra begeleiding. verder geen aanpassingen nodig.

16-8; Hr. gevallen toilet. oorzaak evenwicht verloren, krachtvermindering parese zijde. gedaan; controle's, overeind geholpen. nazorg; fam. ingelicht, extra begeleiding. verder geen aanpassingen nodig.

4-9; Hr. gevallen tuin. oorzaak evenwicht verloren tijdens tuinieren. gedaan; controle's overeind geholpen. nazorg; fam. ingelicht, stoel in de tuin, extra begeleiding. verder geen aanpassingen nodig.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat er nauwelijks incidenten zijn geweest. Tijdens de aanwezigheid van de deelnemers is er voldoende begeleiding. We stimuleren om te bewegen en in beweging te blijven. Hierdoor is het val gevaar minder dan bij passiviteit. Er zijn vrijwilligers en medewerkers aanwezig tijdens de dagbesteding toch is niet te voorkomen dat er geen val incidenten gebeuren.

Door het vaste team van medewerkers is er voldoende inzicht bij welke deelnemers er een grotere kans is op incidenten. deze krijgen dan ook extra begeleiding maar dan nog is dit geen garantie dat er niets gebeurd.

We zijn en blijven alert tijdens activiteiten maar stimuleren de deelnemers om zelfstandig handelingen te verrichten om de zelfredzaamheid in stand te houden en voor een goed gevoel van eigenwaarde.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2018
Actie afgerond op:	31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting:	Met alle medewerkers heeft een functioneringsgesprek plaatsgevonden.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2018
Actie afgerond op:	27-09-2018 (Afgerond)
Toelichting:	Op 26-9 hebben we een oefening van het calamiteiten plan gehouden.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2018
Actie afgerond op:	31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting:	Van alle deelnemers zijn het hele jaar rond evaluatie gesprekken geweest, en afgehandeld. Bij enkele deelnemers heeft geen evaluatie plaatsgevonden omdat deze deelnemers al na een korte tijd weer weg gingen. Alle WLZ deelnemers hebben twee keer een evaluatie gesprek gehad.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2018
Actie afgerond op:	22-01-2018 (Afgerond)
Toelichting:	Op 22 januari is de Stigas geweest voor een RIenE analyse. Eén klein aandachtspunt deze is opgelost.

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum:	17-12-2018
Actie afgerond op:	18-12-2018 (Afgerond)
Toelichting:	Er zijn 4 inspraakmomenten geweest. Verslag is toegevoegd bij de bijlage.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 28-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Verwoord in het jaarverslag

herhaling bhv Sandra

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2018
Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Sandra ging op herhaling in Lommel bij Verrijt. Goed gevolg afgerond, herhaling 2019 staat weer op de agenda

herhaling bhv Eric

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2018
Actie afgerond op: 10-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Eric ging op herhaling in Lommel bij Verrijt. Goed gevolg afgerond, herhaling 2019 staat weer op de agenda.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 05-09-2018 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 29-08-2018, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 29-08-2018
Actie afgerond op: 30-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Audit heeft plaatsgevonden en is behaald.

STIGAS RI&E bezoek Ger Meuwissen

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2018
Actie afgerond op: 20-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: 20-8 geweest, eindrapport opgemaakt en toegevoegd als bijlage.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2018
Actie afgerond op: 13-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Aanvulling ingediend

Schriftelijke toestemming betreft persoonsgegevens van alle clienten vastgelegd.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 01-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle clienten hebben een overeenkomst ondertekend in 2018. hierin staat vermeld dat zij toestemming geven voor het bijhouden van een zorgdossier met persoonsgegevens.

VOG s voor ZZPers aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2018
Actie afgerond op: 10-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zijn binnen, en toegevoegd.

herhaling bhv Trinet

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2018
Actie afgerond op: 05-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Trinet ging op herhaling in Lommel bij Verrijt. Goed gevolg afgerond, herhaling 2019 staat weer op de agenda.

bijwerken kljz

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 10-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: KLJZ is bijgewerkt.

evt. aanpassingen realiseren omtrent AVG voor ingang 25 mei 2018

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2018
Actie afgerond op: 10-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zorgovereenkomst 2018 opgemaakt met privacy afspraken. Veilige mail. foto's verwijderd. instructie medewerkers/vrijwilligers.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 22-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving geactualiseerd en ingediend ten behoeve van de audit.

bijwerken kljz

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2018
Actie afgerond op: 19-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Bezig met de werkbeschrijving voor de audit

audit aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 16-06-2018 (Afgerond)

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2018
Actie afgerond op: 16-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is als dubbele actie gepland. Deze kan weg. is de actie van het inspraakmoment over het nieuwe zorgdossier. dit is afgerond.

inspraakmoment," het nieuwe zorg dossier"

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2018
Actie afgerond op: 16-06-2018 (Afgerond)

Activiteiten aanbod boerderij op papier zetten

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2018
Actie afgerond op: 04-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Toegevoegd in de werkbeschrijving kljz.

U bent in juli 2018 toe aan een audit, dit moet uiterlijk een maand van te voren aangevraagd worden. Plan dit in op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 09-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Actiepunt toegevoegd voor juni.

U heeft nu de uitdeelbrief op zorgboeren.nl gepubliceerd. Hier moet in plaats daarvan het klachtenreglement clienten zorgboerderijen opgenomen worden (zie Nieuwbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017). Graag vervangen.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 02-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Document vervangen met het juiste document

Voeg de jaarlijks terugkerende acties EHBO- en brandblusmiddelen controlen toe aan de actielijst voor 2018. Wanneer u deze bij het aanmaken als jaarlijks terugkerend aanvinkt, komen die vanzelf elk jaar terug.

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2019
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Als jaarlijks terug kerend actiepunt toegevoegd aan de actielijst en aangevinkt dat het een jaarlijks terugkerend punt is.

Voeg de jaarlijks terugkerende acties EHBO- en brandblusmiddelen controlen toe aan de actielijst voor 2018. Wanneer u deze bij het aanmaken als jaarlijks terugkerend aanvinkt, komen die vanzelf elk jaar terug.

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2018
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: 9-2 Saval geweest voor controle brandblusmiddelen, allen gekeurd, bordjes nooduitgang ook nagekeken 1 printplaat wordt vervangen. EHBO hebben we zelf nagekeken.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2018
Actie afgerond op: 16-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Opmerkingen van de auditor zijn aan het jaarverslag toegevoegd en jaarverslag opnieuw ter beoordeling aangeboden.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Voeg de jaarlijks terugkerende acties EHBO- en brandblusmiddelen controlen toe aan de actielijst voor 2018. Wanneer u deze bij het aanmaken als jaarlijks terugkerend aanvinkt, komen die vanzelf elk jaar terug.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 12-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Aangevinkt als terugkerende actie

In Nieuwbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 12-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Klachtenprocedure op de website zorgboeren.nl gezet, ook een link op de eigen website gezet. In het startpakket de uitdeelbrief wat te doen bij een klacht nieuwe norm toegevoegd. In de bijlage zit het document wat in het startpakket wordt uitgedeeld.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 31-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: jaarverslag geschreven en ter beoordeling aangeboden.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 17-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Verslag bijgevoegd in de bijlage. 4 april 2017 preventie medewerker,Ger Meuwissen, geweest voor een bedrijfsbezoek. Alles gecontroleerd paar puntjes aangepast. Bordjes nooduitgangen nieuwbouw "stal" zijn opgehangen.

Zoönosen 2018

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2018
Actie afgerond op: 19-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Certificaat weer behaald ook voor 2018.

Inspraakmoment/mantelzorgbijeenkomst: Dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2017
Actie afgerond op: 17-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze staat beschreven bij 6.3.

Adviserende rol mantelzorgers deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 17-01-2018 (Afgerond)

Vanzelfsprekend in gebruik nemen (ipv tevredenheidsonderzoek)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 17-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Loopt nog niet zo, nieuwe actie voor 2018.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 17-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Iedereen is op herhaling geweest.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 17-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Hebben plaats gevonden zie punt 4.3

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 17-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaats gevonden zie punt 6.5

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 17-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie punt 6.1

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 17-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Met medewerkers en vrijwilligers besproken. Nog eens onder de aandacht gebracht waar de verzamelplaats is. En hoe te handelen bij calamiteiten. Oefening met cliënten gehouden.

Inspraakmoment/mantelzorgbijeenkomst: Langer thuis blijven wonen

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 17-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze staat beschreven bij 6.3.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 17-01-2018 (Afgerond)

Medicijnlijsten checken

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2017
Actie afgerond op: 17-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gecheckt. Is ook een punt bij de evaluatiegesprekken.

Kwaliteitesysteem bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: 17-01-2018 (Afgerond)

Kwaliteitesysteem bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2017
Actie afgerond op: 17-01-2018 (Afgerond)

EHBO middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2017
Actie afgerond op: 17-01-2018 (Afgerond)

Medicijnlijsten checken

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2017
Actie afgerond op: 17-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gecheckt en verzoek bij familie als er veranderingen zijn deze graag doorgeven.

Inspraakmoment/mantelzorgbijeenkomst: vakantie met zorg

Geplande uitvoerdatum: 21-07-2017
Actie afgerond op: 17-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze staat beschreven bij 6.3.

Opendag

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2017
Actie afgerond op: 17-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Rustige dag andere jaren komen er vaak clienten met hun familie, maar we hadden pas het 10 jarig jubileum gevierd ook voor clienten en hun familie.

Kwaliteitesysteem bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2017
Actie afgerond op: 17-01-2018 (Afgerond)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

de meldcode m.b.t. huiselijk geweld en kindermishandeling voldoet nog niet helemaal aan de nieuwe norm, voer de nieuwe norm (stap 4 en 5 zijn aangepast) graag door in de meldcode en voeg de aangepaste meldcode toe als bijlage aan uw werkbeschrijving bij 5.2.5. Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2019

Voeg de volgende acties graag nog toe aan uw actielijst voor 2019: - Ontruimingsoefening - Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk - Actualisatie RI&E (jaarlijks dient u dit zelf bij te houden) - Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2019

inspraakmoment mei

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2019

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 16-08-2019

inspraakmoment aug.

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2019

Herhaling BHV Trinet

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

Herhaling BHV Eric

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Meldcode huiselijk geweld/oudermishandeling toevoegen in ZLP bij huidige clienten

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2019

Herhaling BHV Sandra

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2019

inspraakmoment dec.

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2019

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2019

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

Voeg de jaarlijks terugkerende acties EHBO- en brandblusmiddelen controlen toe aan de actielijst voor 2018. Wanneer u deze bij het aanmaken als jaarlijks terugkerend aanvinkt, komen die vanzelf elk jaar terug.

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2020

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

STIGAS RI&E bezoek Ger Meuwissen

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2021

In de evaluatie van het ZLP alle domeinpunten per punt benoemen en beschrijven

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Meldcode huiselijk geweld/ouderenmishandeling procedure aanpassen. deze wordt bij intake meegegeven

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Procedure meldcode gewijzigd.

nieuwsbrief via mail

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

bijwerken kljz

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De evaluatie mag uitgebreider en meer gekoppeld zijn aan de doelen. Verantwoorden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

bijwerken kljz, acties afronden

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

inspraakmoment febr.

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Voeg de jaarlijks terugkerende acties EHBO- en brandblusmiddelen controlen toe aan de actielijst voor 2018. Wanneer u deze bij het aanmaken als jaarlijks terugkerend aanvinkt, komen die vanzelf elk jaar terug.

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

SMART opstellen van doelen en acties in het begeleidingsplan. Verantwoorden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Verwoord bij punt 3 en 5

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste acties waren voor de audit al afgerond. evenals de werkbeschrijving. evaluaties en gesprekken zijn door het jaar heen uitgevoerd. Verbeterpunt blijft SMART formuleren in de dossiers. Dit is al als actiepunt eerder toegevoegd. Dit blijft onze aandacht houden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Continueren van de huidige situatie, met gekwalificeerde medewerkers en vrijwilligers. Zo een optimale dagbesteding bieden voor onze ouderen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voortzetten van de werkzaamheden en zorg op de huidige manier en huidige medewerkers en vrijwilligers behouden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Prettige werkomgeving creëren met goede beloning en waardering. Goed luisteren naar medewerkers en vrijwilligers en open staan voor feedback.

Functionering gesprekken staan als actie. Dagelijks bereikbaar voor medewerkers en vrijwilligers.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

5.4	• Meldcode huiselijk geweld 2019

6.3	• inspraak moment januari 2018 • inspraak moment oktober 2018 • inspraak moment december 2018 • inspraak moment april 2018