

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Otten-van Beers V.O.F.

't Angelag

Locatienummer: 1083



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Otten-van Beers V.O.F.

Registratienummer: 1083

Heikantstraat 20, 5581 VB Waalre

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 52750868

Website: <http://www.angelag.nl>

Locatiegegevens

't Angelag

Registratienummer: 1083

Heikantstraat 20, 5581 VB Waalre

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2017 is over het algemeen gezien een rustig en stabiel jaar geweest. We kunnen terugkijken op alweer 10 mooie jaren die we op onze boerderij dagbesteding bieden. Toendertijd een keuze waar we nog geen minuut spijt van hebben. Dagbesteding kunnen bieden ervaren wij en onze medewerkers als een unieke voorziening voor onze cliënten. Het aantal ouderen en de groep ouderen met dementie neemt alleen maar toe in Nederland. Dit merken wij ook doordat we het gehele jaar vol zitten. We willen onze kleinschaligheid behouden: ondanks dat het aantal cliënten niet meer is lijkt het soms dat de groep groter is dan voorheen. Dit heeft te maken met de toenemende zorgvraag in bepaalde periodes. Hierbij waren periodes waarin intensieve zorg en begeleiding geboden werd, juist voordat er een opname volgde. We streven ernaar dat als er een cliënt "toe is aan opname" de zorg tot de opname blijft geboden ook al heeft de boerderij niet direct nog een meerwaarde voor de cliënt. We houden ook rekening met de naaste familie. De zogeheten respijtzorg is voor ons ook prioriteit. Door de laagdrempeligheid en het contact met de mantelzorgers hebben we een goed totaalbeeld van al onze cliënten.

De zorgboerin en de vaste medewerkster zorgden voor continuïteit tijdens de dagbesteding. Ondersteund door een vast groepje oproepkrachten en ZZP-ers waren er altijd bekende gezichten voor de cliënten. Er was ook een vaste groep vrijwilligers die tijdens de dagbesteding het vervoer verzorgde en tijdens de dagbesteding de medewerkers ondersteunde. Eén van de vrijwilligers nam dit jaar afscheid na zich 10 jaar te hebben ingezet voor het vervoer. Nu maakte hij voor zichzelf de keuze om te stoppen i.v.m. gezondheidsredenen. Na wat zoeken en rond vragen kregen we er een nieuwe enthousiaste chauffeur bij.

De ouderen ervaren het verblijf op de boerderij als het normale leven. Zij doen er dagelijkse activiteiten die ze eerder zelf thuis ook deden. Nu met wat begeleiding en sturing. Er is altijd wel wat licht opruimwerk en het voeren van de dieren behoort tot één van de activiteiten. Met ondersteuning wordt er wat gekookt en gebakken, in de tuin gewerkt waar groenten, bloemen en fruit groeien en bloeien. Er wordt geoogst, verwerkt en opgegeten. Overwegend werken we in kleine groepjes en/of individueel. Er zijn altijd drie begeleiders, 2 professionele krachten en 1 vrijwilliger. Om een klein voorbeeld van een ochtend te geven: 1 begeleider gaat na de gezamenlijke koffie naar buiten met enkele cliënten om een wandeling te maken, 1 begeleider gaat met enkele cliënten de stal en/of de tuin in om te voeren, vegen of bijv. te schoffelen, 1 begeleider blijft binnen en zorgt met enkele cliënten dat de vaat gedaan wordt, een wasje wordt gevouwen en een maaltijd wordt verzorgd. Ook ondersteunt deze begeleider een evt. spel kaarten of een ander spel of activiteit. Tussendoor is er tijd voor een kop bouillon. We vinden het belangrijk om de fysieke conditie op peil te houden. Activiteiten waarbij fysieke inspanning gevraagd wordt zijn continu op de boerderij aanwezig. Bijvoorbeeld het voeren van de dieren, harken van bladeren, dieren kijken, tuinieren en helpen bij het huishouden. Het stimuleert de ouderen om mee te helpen. Het geeft hen voldoening dat ze iets nuttigs doen. Tussen de middag is er een gezonde warme maaltijd. Deze wordt verzorgd door cateringservice van Hooff. De maaltijd wordt aangevuld met seizoensgroenten uit eigen tuin. Er wordt goed gegeten en gedronken. Gezellig samen eten is een belangrijk onderdeel van onze dagbesteding.

Samen met de deelnemers, vrijwilligers, medewerkers en familie vierden we in april het 10-jarig bestaan. Een feestelijke, zonnige dag waar we verwend werden met cadeaus en bloemen. Een mooie dag die weer extra nieuwe energie geeft om ons werk voort te zetten.

Op de zorgboerderij is het zorgaanbod hetzelfde gebleven. De groepen zijn niet groter of kleiner geworden. De zorgbehoefte van de cliënten wisselde met periodes. Er waren 37 mutaties. In januari waren er 31 verschillende cliënten, in december sloten we het jaar af met 33 cliënten. Er zijn dit jaar geen veranderingen op de zorgboerderij, er is niet verbouwd of uitgebreid. De financiering van zorg is veelal d.m.v. beschikkingen via de WMO. Een aantal cliënten hebben indicatie WLZ. Dit wordt gefinancierd door de AWBZ. Een enkeling heeft een PGB om zijn deelname te betalen. We streven er naar om continuïteit en kwaliteit te bieden tijdens de dagbesteding. Dit is het afgelopen jaar goed gelukt. Het jaar rond waren er per dag 2 professionele krachten ondersteund door vrijwilligers. De zorgboerderij heeft het "Kwaliteit laat je zien" keurmerk met de daarbij horende kwalificaties.

De cliënten zijn allemaal verschillend met ieder zijn eigen verleden en achtergrond. Maar met wederzijds respect naar elkaar en de enthousiaste inzet van medewerkers en vrijwilligers creëren we een gezellige warme sfeer. Cliënten ervaren een zinvolle dagbesteding.

Bijlagen

- Kwaliteit laat je zien bijlagen

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We kunnen concluderen dat de doelstelling van vorig jaar bereikt is. De doelstelling was zorg op maat bieden aan de clienten. D.m.v. evaluaties en regelmatig tussentijds contact met familie en mantelzorgers konden we hen zonodig advies en handvaten aanreiken hoe met hun dierbaren om te gaan.

Doel was en is laagdrempelig te zijn en ook dat is gerealiseerd en we willen dit ook het komend jaar weer intact houden. In 2018 gaan we van start met elektronische zorgdossiers waarmee de client, familie en/of mantelzorgers inzage krijgen en kunnen communiceren over het wel en wee op de dagbesteding. Hierdoor kan de familie/mantelzorger en/of client frequenter lezen en volgen hoe de deelname op de boerderij verloopt. Ook de ontwikkeling van de client, de voor- of achteruitgang kan gevolgd worden en er wordt verslag uitgebracht over hoe het welbevinden van de client is tijdens zijn of haar deelname.

Nadat we de scholing hebben gevolgd en de dossiers hebben overgezet gaan we in de familiebijeenkomsten hierover uitleg geven hoe hier mee om te gaan.

We zijn tevreden over de ondersteuning van de SZZ. Er is goed contact met enkele andere zorgboeren en overleg met Zorgtrajectbegeleiders van de clienten.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep zijn ouderen. Ouderen met geheugenproblemen en/of een lichamelijke beperking. Ook ouderen die in een sociaal isolement zitten kunnen deelnemen aan onze dagbesteding. Alle cliënten hebben een beschikking via WMO of een WLZ indicatie.

In januari 2017 startten we met 31 cliënten.

Er zijn dit jaar 19 nieuwe cliënten bijgekomen.

17 cliënten zijn gestopt. De redenen dat de cliënten gestopt zijn: 13 opnames in het verpleeghuis. 1 cliënt ging naar een andere dagbesteding en 3 cliënten zijn gestopt omdat ze niet wilden. De redenen hiervan waren:

- telkens naar huis willen lopen
- zich niet thuis voelen in de groep.
- angst en hallucinaties. Bij deze cliënten is individuele begeleiding geregeld.

Eind 2017 gaan we met 33 cliënten het nieuwe jaar in.

We bieden uitsluitend dagbesteding, van maandag tot en met vrijdag van 10.00 uur tot 16.00 uur.

De zorgzwaarte varieert van lichte verzorging en begeleiding tot intensieve begeleiding. De bovengrens van zorg is bereikt als er door 2 personen structureel zorg geleverd moet worden. Ook is de bovengrens bereikt als cliënten door hun dementie verdwalen en zich niet laten begeleiden/sturen om op het terrein te blijven. We kunnen dan de veiligheid niet meer garanderen. Alle cliënten komen vrijwillig en poorten en deuren zijn en worden niet afgesloten. Wij bieden groepsbegeleiding maar mede door de aanwezigheid van vrijwilligers kunnen we regelmatig en indien nodig ook individuele begeleiding bieden.

De zorg wordt verleend door WMO (Wet Maatschappelijke Ondersteuning) en WLZ (Wet Langdurige Zorg).

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We kunnen concluderen dat er veel vraag is naar dagbesteding op onze zorgboerderij. Het hele jaar is er een wachtlijst en er is een toenemende groep ouderen met dementie. Ook kunnen we concluderen en zijn we er van overtuigd dat we door de kleinschaligheid de gezondheid en het welzijn van de ouderen op een positieve manier beïnvloeden. Bewegen, een goede maaltijd, ruimte en sociale contacten spreekt veel mensen aan.

Er zijn geen veranderingen doorgevoerd m.b.t. de bedrijfsvoering. Activiteiten zijn gericht op de aanwezige cliënten en hun liefhebberij. Dit betekent dat op sommige momenten er bijv. meer gehandwerkt wordt en andere momenten meer op de stallen en in de tuin gewerkt wordt. Elke dag wordt er in groepjes gewerkt, cliënten zijn vrij om te doen wat ze willen binnen bepaalde grenzen natuurlijk.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van werknemers is stabiel. Er is 1 vaste medewerkster in dienst. Zij is nauwelijks ziek geweest. Zij werkt 4 dagen per week en is m.u.v. vakanties altijd aanwezig. Hiernaast zijn er 3 oproepkrachten die met regelmaat worden ingezet en 2 ZZP-ers die indien nodig komen werken. Met de vaste medewerkster heeft een functioneringsgesprek plaatsgevonden. Met de oproepkrachten en ZZP-ers is er regelmatig werkoverleg om hen op de hoogte te brengen over de bijzonderheden van de groep cliënten. In het personeelsbestand zijn geen wijzigingen geweest. Alle ZZP-ers en oproepkrachten vinden het erg fijn om naast hun eigen werk in de zorg op de zorgboerderij te mogen werken. De ZZP-ers werden net als de oproepkrachten regelmatig ingezet zodat ze goed op de hoogte bleven van de deelnemende cliënten en het wel en wee op de zorgboerderij.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben 8 vrijwilligers; 5 chauffeurs. 4 van hen hebben een vaste dag in de week (1 vrijwilliger rijdt 2 dagen) en er is 1 invalchauffeur. De chauffeurs zijn 3 uur per dag bezig met het vervoeren van onze cliënten. Zij hebben de verantwoordelijkheid de cliënten veilig te vervoeren van en naar de zorgboerderij. Ze hebben ook de verantwoording dat de cliënt de deur sluit en open heeft zodat hij/zij binnen kan. Elke ochtend bespreken we eventuele veranderingen of bijzonderheden betreft het vervoer.

Er zijn 3 zogenaamde dag vrijwilligers; 2 van hen komen 2 dagen per week. 1 vrijwilliger 1 dag per week. Zij zijn er 6 uur per dag van 10.00 uur tot 16.00 uur. Zij ondersteunen de professionele krachten tijdens de dagactiviteiten. Deze vrijwilligers hebben geen verantwoording betreft de zorg van de cliënten, maar wel wordt van hun verwacht dat ze op een respectvolle manier met onze cliënten omgaan en verantwoord handelen (bijvoorbeeld: Tijdens het wandelen veiligheid waarborgen, telefoon meenemen). Ze staan altijd boventallig. Het is fijn om een paar extra ogen en handen erbij te hebben. Dankzij hun inzet is er de mogelijkheid om cliënten de aandacht en begeleiding te bieden die ze nodig hebben. Tevens is het heel fijn dat zij een helpende hand bieden om samen met de cliënten activiteiten te ondernemen in de tuin en op en rond de zorgboerderij.

Het team van vrijwilligers is stabiel. 1 vrijwillige chauffeur was gestopt en er is 1 nieuwe voor in de plaats gekomen. In de tussentijdse periode reed de invalchauffeur de bus. 1 vrijwilligster is door ziekte een tijdje afwezig geweest, maar is weer beter en 2 dagen per week weer aanwezig. Tijdens haar afwezigheid werden deze dagen niet vervangen door andere vrijwilligers.

Elk jaar is er een evaluatiegesprek, met de volgende besprekpunten;

- Hoe bevalt je werk?
- Hoe verloopt de samenwerking met het personeel?
- Wensen?

De gesprekken verlopen informeel en hebben geen nieuwe informatie. Feedback van vrijwilligers krijgen we regelmatig al in de ochtend of tijdens de dagactiviteit. De contacten zijn goed en laagdrempelig. Ideeën en opmerkingen van vrijwilligers worden serieus genomen en er wordt bekeken wat er mee te doen.

Ontwikkelingen n.a.v. de vrijwilligers zijn aanpassingen en eigen inbreng in de route van de chauffeurs. Er is wat keuken gerei op verzoek aangeschaft.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Door de aanwezigheid van de vaste medewerkster en de zorgboerin is er continuïteit tijdens de dagbesteding. Altijd was minimaal 1 van de 2 aanwezig om evt. met een oproepkracht of ZZP'er de groepen te draaien. Alle medewerkers en vrijwilligers streven er naar om de clienten telkens weer een fijne dag te laten beleven. We kunnen de conclusie trekken dat dit goed is gelukt. Er zijn het afgelopen jaar geen veranderingen doorgevoerd en we gaan proberen de stabiliteit het komende jaar te handhaven. Personeel is allemaal bevoegd en bekwaam en hebben allemaal een zorgachtergrond met minimaal niveau 3. De vaste medewerkster, de zorgboer en zorgboerin zijn en blijven bijgeschoold wat betreft de BHV. Ook hier om continuïteit te garanderen.

We werken niet met stagiaires om rust en stabiliteit te behouden. We hebben niet zo'n grote groep maar met zijn allen binnen kan het toch een hele drukte zijn.

Conclusie: Top team om mee te werken, dit geldt voor zowel de medewerkers als de vrijwilligers.

Er zijn geen structurele veranderingen doorgevoerd, uitzondering is de wisseling van een vrijwillige chauffeur.

We hopen op deze wijze ook het komend jaar weer door te kunnen gaan.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

BHV: de doelen zijn bereikt en we zijn weer helemaal op de hoogte van de laatste nieuwe richtlijnen. Het is altijd weer een opfriscursus daar er geen ernstige calamiteiten zijn geweest.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zorgboer Eric, zorgboerin Trinet en vaste medewerkster Sandra volgden de herhalingscursus BHV en hebben dit alle drie met goed gevolg afgerond. Eric en Trinet gingen naar de bijeenkomsten van de SZZ:

- avond van SZZ over zorgbelang.
- 9-10 informatie SZZ: Beëindiging Qurentis en start begin 2018 met ONS.

2 Bijeenkomsten met gemeente over samenwerking inzet statushouders op 4 juli en 24 augustus.

4 april Stigas: bedrijfsbezoek.

Trinet ging naar de avonden van het Alzheimercafe in Valkenswaard/Waalre.

Nieuwe ontwikkeling is dat er een nieuwe wet komt omtrent AVG (autoriteit persoonsgegevens) met ingang van 25 mei 2018. Dit betekent dat de rechten omtrent persoonsgegevens aangescherpt worden en uitwisseling hieromtrent aangescherpt wordt.

Als kleine organisatie zijn we er van bewust dat we een verantwoordingsplicht hebben d.w.z. dat we kunnen aantonen hoe we met persoonsgegevens omgaan.

We zijn ons er van bewust dat cliënten recht hebben op inzage in hun dossier. Schriftelijk wordt vastgelegd (actie 2018) dat we toestemming hebben om persoonsgegevens te verwerken.

Er is geen FG (functionaris voor de gegevensbescherming) aangesteld met als redenen dat uitsluitend de zorgboerin en de vaste medewerkster toegang hebben in de dossiers en inzage hebben in de persoonsgegevens. Persoonsgegevens worden niet verstrekt aan derden. Tevens is er beveiligde e-mail naar het zorgloket van de SZZ (onze overkoepelende organisatie die o.a. de beschikkingen en de declaraties verwerken).

We houden de verdere ontwikkelingen omtrent de AP (autoriteit persoonsgegevens) nauwlettend in de gaten. (Actie 2018)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Begin 2018 gaan Sandra en Trinet naar de cursus ONS van de SZZ om te leren werken met de nieuwe zorgdossiers waar we vanaf februari mee gaan werken. We verwachten dat we de kennis en de vaardigheden hieromtrent snel onder de knie krijgen. Dit om de dossiers vlot over te kunnen zetten vanuit Qurentis en om bij de cliënten en hun familie de nieuwe zorgdossiers te introduceren.

Tevens staat er de herhalingscursus BHV weer op de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

BHV is de minimale vereiste wat betreft scholing voor zorgboerderijen. Hieraan voldoen we. De bijeenkomsten van de SZZ en de bijeenkomsten van het Alzheimercafé zijn met name informatief. Tijdens de dagbesteding zijn er nauwelijks verpleegkundige handelingen van toepassing. Trinet is niet meer BIG geregistreerd. Mochten er verpleegkundige handelingen van toepassing zijn bij bepaalde cliënten worden er afspraken gemaakt met de wijkzorg.

Komend jaar wordt de BHV weer gevolgd en de cursus voor de nieuwe zorgdossiers. Bij invoering van de dossiers gaan Sandra en Trinet de cliënten en hun mantelzorgers wegwijs maken hoe zij de digitale zorgdossiers kunnen inzien door middel van familiebijeenkomsten en zonodig individuele begeleiding.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Sandra en Trinet hebben met alle deelnemers een evaluatiegesprek gehad. Met de meeste deelnemers (27) is dit in samenspraak met de familie/mantelzorgers. De evaluaties werden gehouden met de formulieren die de SZZ hanteert, het zogenaamde zorgleefplan met de 10 leefdomeinen en de evaluatie van het zorgleefplan. De overige clienten waren al gestopt voordat het jaarlijkse evaluatie gesprek had plaatsgevonden. Tussen tijds is er regelmatig contact met familie en mantelzorgers.

Hiernaast werd besproken hoe men het vindt op de zorgboerderij, hoe het thuis gaat en of er behoefte is aan evt. uitbreiding van dagdelen.

Over het algemeen zijn clienten erg tevreden en voor de mantelzorgers is de respijtzorg erg belangrijk. In het algemeen zien we dat de dementerende ouderen allemaal achteruit gaan, de één wat sneller dan de andere. Bij snelle achteruitgang zijn er meerdere evaluaties geweest. De evaluaties aan de hand van het zorgleefplanformulier werden ondertekend en in de dossiers toegevoegd. Tussentijdse evaluaties werden in de dossiers genoteerd.

In algemene zin is er bij iedereen behoefte aan uitbreiding van dagdelen en er is algemene achteruitgang. Over het algemeen is iedereen tevreden over de deelname en de zorg op de dagbesteding.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat de evaluatiegesprekken positief zijn verlopen. Door tussentijds contact met familie/mantelzorgers via telefoon of mail is 1 x per jaar voldoende. Een leerpunt is dat bij clienten waar het goed bij gaat ook tussentijds contact met familie/mantelzorgers gewenst is. Met de nieuwe dossiers in het nieuwe jaar is er de mogelijkheid om voortgang beter te volgen.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten waren 31 maart, 21 juli, 10 oktober en 20 december. Onderwerpen waren:

- tevredenheidsonderzoek "vanZELFsprekend"
- Vakantie met zorg
- onze dagbesteding
- Langer thuis blijven wonen

In maart was het op vrijdagmorgen om 10.30 uur, hierbij waren met name de partners (4) aanwezig. Mogelijk kleine opkomst omdat 9-4 het 10-jarig bestaan van de zorgboerderij gevierd werd en hiervoor ook iedereen uitgenodigd was. Er werd uitleg gegeven over het tevredenheidsonderzoek dat we gaan uitvoeren via VanZELFsprekend. Dit moet met de computer. Er kwam naar voren dat dit ingewikkeld is. Afgesproken werd dat dit bij de evaluaties nogmaals besproken wordt, vaak zijn dan de kinderen ook aanwezig. Als blijkt dat het niet lukt komt er een papieren versie.

In Juli was het inspraakmoment op vrijdagmiddag om 14.30 uur. Er waren 6 partners/mantelzorgers aanwezig. We hadden een partner van een client uitgenodigd om te vertellen over hoe hij de vakantie beleefd heeft met zijn dementerende vrouw. Hij was via "hetvakantiebureau.nl" naar Ermelo geweest. Het echtpaar had het als zeer positief ervaren en raadde het iedereen aan.

Vanuit de groep werd positief gereageerd: het lijkt wel erg leuk. Er kwam naar voren dat in de vakantieperiode veel kinderen van klanten op vakantie gaan, dit geeft soms toch wel wat spanningen. Van enkele klanten werd een notitie gemaakt om dit met familie te bespreken (waren niet aanwezig).

In Oktober was het inspraakmoment op dinsdagochtend om 10.30 uur. Alle klanten van de dinsdag waren er en 6 mantelzorgers/partners. We hebben verteld hoe de dagbesteding er in algemene zin uitziet, ook onze visie en wat wij belangrijk vinden voor onze klanten. De begeleiding op de boerderij zal bijdragen aan vermindering van een sociaal isolement v.d. betreffende persoon of aan verlichting v.d. zorg thuis door de mantelzorgers. Deelname kan ook dienen ter overbrugging en het zolang mogelijk uitstellen van opname in een intramurale voorziening.

De dagbesteding is veelal gericht op het leven op en rondom de boerderij. De activiteiten die worden aangeboden hebben veelal te maken met het dagelijkse leven. Clienten bepalen zelf wat ze gaan doen per dag. Begeleiding en ideeën worden aangedragen maar de client is vrij om te bepalen of men mee wil doen. Bewegen en actief bezig zijn is een mogelijkheid op de zorgboerderij en we zijn er van overtuigd dat dit ten goede komt aan zowel de lichamelijke als geestelijke conditie. Dit stimuleren we maar er is natuurlijk ook ruimte voor rust en ontspanning. Hierbij een goede maaltijd en voldoende drinken maken een dag elke keer weer een succes, zinvol met veel gezelligheid. Deze middag werd er vanuit de groep met name gereageerd dat ze dit eigenlijk wel wisten maar het fijn vonden dat het nog eens benoemd werd. Gelukkig ervaren alle klanten de dagbesteding als een positieve aanvulling op hun hedendaagse leven.

In december was het inspraakmoment in kerstfeer. Deze middag kwamen er 4 mantelzorgers/partners bij de groep klanten. Deze middag hadden we het over "langer thuis blijven wonen". Verzorgingshuizen verdwijnen en men moet en wil steeds vaker en langer thuis in zijn vertrouwde omgeving blijven wonen. We hebben verteld dat het goed is om vooruit te denken hoe te willen wonen, mochten er aanpassingen nodig zijn in huis. Er is de mogelijkheid om eens een professional, bijv. een ergotherapeut naar het huis te laten kijken. Ook zijn er diverse hulpmiddelen voor het geheugen zowel voor degene die vergeet maar ook voor de mantelzorgers zoals GPS systemen, ruime douchemogelijkheden of een traplift. Ook hebben we gewaarschuwd om evt. aanpassingen op tijd in huis te halen, voordat het echt niet anders kan. Als er bijv. in bad gestapt moet worden om te douchen is er een reële kans dat dit op termijn niet meer gaat. Wacht niet tot er een valpartij plaats vindt of totdat instappen niet meer mogelijk is. Er zijn sensoren om het licht aan en uit te doen maar probeer ook een sociaal netwerk op te bouwen en in stand te houden. Durf te vragen. Er zijn mogelijkheden voor dagbesteding maar ook voor individuele begeleiding. Veelal alle persoonlijke zorg en begeleiding wordt vergoed als men die nodig heeft. Ook hier kan men zelf een keuze maken wie u over de vloer wilt hebben. Ben kritisch in uw keuze en bespreek wat voor u belangrijk is. Soms kan een kleine zorgorganisatie beter bij u passen dan een grote.

Tijdens deze middag kwamen met name de ervaringen van de al ontvangen thuiszorg ter sprake en ervaringen werden uitgewisseld.

In de algemene zin worden de inspraakmomenten wel als positief ervaren maar er komt weinig respons vanuit de aanwezigen. Aanwezigen, (vaak dezelfde) vinden het wel gezellig om elkaar te zien maar hebben weinig op- of aanmerkingen. Regelmatig komt er een persoonlijke en/of individuele vraag specifiek over een client, hier komen we dan op een ander moment op terug.

Het inspraakmoment wordt bekend gemaakt via mail en enkele briefjes voor diegene die geen mail heeft. Op de uitnodiging staat:

- Aanvangstijd
- Welkomstwoord
- Onderwerp
- Evt. gastspreker
- Gelegenheid tot vragen en evt. informeel samenzijn tot afsluiting. Ochtend tot 12.00 uur, middag tot 16.00 uur.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op zich verlopen de inspraakmomenten goed ondanks de geringe opkomst. Na het versturen van de uitnodigingen komen er vrij veel afmeldingen en meestal komen dezelfde partners/mantelzorgers. De bijeenkomsten zijn informeel tijdens de dagbesteding. Voor sommige klanten wordt dit als druk ervaren. Dit kan een verbeterpunt zijn. Wordt het inspraakmoment buiten de tijden van de dagbesteding gehouden dan is het groepje wel erg klein. Er is besloten om deze momenten toch overdag te houden en te streven naar meer rust tijdens de bijeenkomst. Tijdens de individuele evaluaties komt ook naar voren dat er weinig behoefte aan is. Inspraakmomenten worden in 2018 toch weer gepland.

Actiepunt: Om iedereen te kunnen bereiken en te informeren wordt in het nieuwe jaar een nieuwsbrief opgezet.

Op een enkeling na heeft iedereen email. Dit is een makkelijke manier om algemene zaken en het wel en wee over onze zorgboerderij te verspreiden. Mogelijk komen er dan meer reacties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Medio juni hebben we aan 28 personen een vragenlijst meegegeven om de tevredenheid te meten. We hebben een papieren versie verstrekt. Dit is voor de klant zelf het makkelijkste. Ook is aan de eerste contactpersoon een mailtje gestuurd dat er een tevredenheidsmeting is verstrekt en of ze die evt. samen met de klant in willen vullen en mee terug willen geven.

Er zijn 24 reacties teruggekomen.

Onderwerpen die in de meting worden gevraagd zijn:

- Voldoende informatie vooraf
- informatie/contact tijdens deelname
- Begeleiding, contact begeleiders
- Boerderij: rust, hygiëne, veiligheid
- Voeding
- Sfeer, activiteiten, contact andere deelnemers
- Vraag mantelzorgers: gewenste resultaat deelname partner/ouder op de zorgboerderij

In de algemene zin zijn de klanten en hun familie en mantelzorgers tevreden. De klanten komen graag en vinden het gezellig. Het contact tussen familie/mantelzorgers en de begeleiders is goed en laagdrempelig.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij zijn erg tevreden over de uitslag van de tevredenheidsmeting. Veelal positieve reacties, enkele opmerkingen zijn individueel met client en familie besproken. We streven ernaar om het komende jaar dit zo voort te zetten. Na de invoering van de nieuwe digitale zorgdossiers willen we de client en mantelzorgers de gelegenheid geven om het dossier in te zien op elk gewenst moment.

Er werd een gastvrije sfeer gecreeerd zodat ieder zich welkom voelde en ook voor familie en mantelzorgers waren er voldoende inspraakmomenten zowel in groepsverband als individueel tijdens evaluaties en tussentijds contact.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Wie	Datum	Wat	Waar	Omschrijving	Oorzaak	Betrokkenen	Medewerker	Aktie	Letsel
deelnemer	10-2-2017	Gevallen	Onder afdak	Dhr viel om bij het schoenen strikken	Evenwicht verloren	Geen	Sandra	Dhr overeind geholpen	Geen
deelnemer	14-8-2017	Gevallen	In de moestuin	Mevr viel voorover met onkruid plukken	Evenwicht verloren	Geen	Huub (vrijw)	Medewerker gehaald en samen overeind geholpen	Geen
deelnemer	24-11-2017	Medicatie vergeten	Keuken	Paracetamol vergeten in te nemen	Medewerkers dhr niet geattendeerd op inname	Geen	Trinet	15.00 uur alsnog inname	Fam. doorgegeven

Analyse: Aanwezige medewerkers hebben MIC formulier ingevuld en bij zorgboerin ingeleverd.

Bij alle incidenten is er goed gehandeld.

Als we willen dat cliënten actief bezig zijn lopen we het risico dat er valpartijen kunnen ontstaan.

Aanpassingen of verbeteringen zijn niet nodig. We blijven allemaal alert om veiligheid te garanderen.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het jaar genomen zijn er weinig incidenten. Incidenten worden gemeld bij de zorgboerin en de mantelzorgers/partners/familie.

Er is intensieve begeleiding door medewerkers en vrijwilligers. Ook in het nieuwe jaar wordt deze personele bezetting en begeleiding doorgezet.

Er zijn periodes waar iemand intensievere begeleiding nodig heeft. We streven ernaar om dit optimaal te bieden tot dat er een oplossing (vaak opname) gevonden is.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Trinet Otten
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 16-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt, ingediend en goedgekeurd.

Zoonosen Keurmerk 2017

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 08-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zoönosen keurmerk behaald voor het jaar 2017

Inspraakmoment/mantelzorgbijeenkomst: Vanzelfsprekend

Verantwoordelijke: Trinet Otten
Geplande uitvoerdatum: 16-01-2018
Actie afgerond op: 31-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: verwerkt in jaarverslag bij 6.3

Keuring brandblussers/nooduitgangbordjes SAVAL

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 06-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Allemaal goedgekeurd en/of vervangen.

VOG van alle vrijwilligers en medewerkers in pers. dossier toevoegen. (Iedereen VOG aangevragen 01-01-2017 nog niet compleet)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 22-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: iedereen heeft een goed gekeurde VOG. ook de nieuwe vrijwilliger.

Bijlagen

- VOG's Medewerkers en vrijwilligers
- zoönosen 2017

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

U heeft nu de uitdeelbrief op zorgboeren.nl gepubliceerd. Hier moet in plaats daarvan het klachtenreglement clienten zorgboerderijen opgenomen worden (zie Nieuwbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017). Graag vervangen.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

bijwerken klz

Verantwoordelijke: Trinet Otten
Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018

inspraakmoment

Verantwoordelijke: Trinet Otten
Geplande uitvoerdatum: 12-04-2018

inspraakmoment," het nieuwe zorg dossier"

Verantwoordelijke: Trinet Otten
Geplande uitvoerdatum: 13-04-2018

Activiteiten aanbod boerderij op papier zetten

Verantwoordelijke: Trinet Otten
Geplande uitvoerdatum: 18-04-2018

Schriftelijke toestemming betreft persoonsgegevens van alle klanten vastgelegd.

Verantwoordelijke: Trinet Otten
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

evt. aanpassingen realiseren omtrent AVG voor ingang 25 mei 2018

Verantwoordelijke: Trinet Otten
Geplande uitvoerdatum: 11-05-2018

U bent in juli 2018 toe aan een audit, dit moet uiterlijk een maand van tevoren aangevraagd worden. Plan dit in op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

bijwerken klz

Verantwoordelijke: Trinet Otten
Geplande uitvoerdatum: 22-06-2018

nieuwsbrief via mail

Verantwoordelijke: Trinet Otten
Geplande uitvoerdatum: 14-09-2018

inspraakmoment

Verantwoordelijke: Trinet Otten
Geplande uitvoerdatum: 23-10-2018

bijwerken klz

Verantwoordelijke: Trinet Otten
Geplande uitvoerdatum: 25-10-2018

bijwerken klz, acties afronden

Verantwoordelijke: Trinet Otten
Geplande uitvoerdatum: 17-12-2018

inspraakmoment

Verantwoordelijke: Trinet Otten
Geplande uitvoerdatum: 17-12-2018

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Trinet Otten
Geplande uitvoerdatum: 04-01-2019

Voeg de jaarlijks terugkerende acties EHBO- en brandblusmiddelen controlen toe aan de actielijst voor 2018. Wanneer u deze bij het aanmaken als jaarlijks terugkerend aanvinkt, komen die vanzelf elk jaar terug.

Verantwoordelijke: Trinet Otten
Geplande uitvoerdatum: 24-02-2019

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Kwaliteitsysteem bijwerken**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opendag****Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Rustige dag andere jaren komen er vaak klanten met hun familie, maar we hadden pas het 10 jarig jubileum gevierd ook voor klanten en hun familie.**Inspraakmoment/mantelzorgbijeenkomst: vakantie met zorg****Geplande uitvoerdatum:** 21-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Deze staat beschreven bij 6.3.**Medicijnlijsten checken****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Gecheckt en verzoek bij familie als er veranderingen zijn deze graag doorgeven.**EHBO middelen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Kwaliteitsysteem bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Inspraakmoment/mantelzorgbijeenkomst: Dagbesteding****Verantwoordelijke:** Trinet Otten**Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Deze staat beschreven bij 6.3.**Kwaliteitsysteem bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Medicijnlijsten checken****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Gecheckt. Is ook een punt bij de evaluatiegesprekken.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Inspraakmoment/mantelzorgbijeenkomst: Langer thuis blijven wonen

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Deze staat beschreven bij 6.3.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Verslag bijgevoegd in de bijlage. 4 april 2017 preventie medewerker, Ger Meuwissen, geweest voor een bedrijfsbezoek. Alles gecontroleerd paar puntjes aangepast. Bordjes nooduitgangen nieuwbouw "stal" zijn opgehangen.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Met medewerkers en vrijwilligers besproken. Nog eens onder de aandacht gebracht waar de verzamelplaats is. En hoe te handelen bij calamiteiten. Oefening met cliënten gehouden.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Zie punt 6.1

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Heeft plaats gevonden zie punt 6.5

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Hebben plaats gevonden zie punt 4.3

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Iedereen is op herhaling geweest.

Vanzelfsprekend in gebruik nemen (ipv tevredenheidsonderzoek)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Loopt nog niet zo, nieuwe actie voor 2018.

Adviserende rol mantelzorgers deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Zoönosen 2018

Verantwoordelijke: Trinet Otten
Geplande uitvoerdatum: 17-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Certificaat weer behaald ook voor 2018.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voeg de jaarlijks terugkerende acties EHBO- en brandblusmiddelen controlen toe aan de actielijst voor 2018. Wanneer u deze bij het aanmaken als jaarlijks terugkerend aanvinkt, komen die vanzelf elk jaar terug.

Verantwoordelijke: Trinet Otten
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: aangevinkt als terugkerende actie

In Nieuwbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Klachtenprocedure op de website zorgboeren.nl gezet, ook een link op de eigen website gezet. In het startpakket de uitdeelbrief wat te doen bij een klacht nieuwe norm toegevoegd. In de bijlage zit het document wat in het startpakket wordt uitgedeeld.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Voeg de jaarlijks terugkerende acties EHBO- en brandblusmiddelen controlen toe aan de actielijst voor 2018. Wanneer u deze bij het aanmaken als jaarlijks terugkerend aanvinkt, komen die vanzelf elk jaar terug.

Verantwoordelijke: Trinet Otten

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: 9-2 Saval geweest voor controle brandblusmiddelen, allen gekeurd, bordjes nooduitgang ook nagekeken 1 printplaat wordt vervangen. EHBO hebben we zelf nagekeken.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voeg de jaarlijks terugkerende acties EHBO- en brandblusmiddelen controlen toe aan de actielijst voor 2018. Wanneer u deze bij het aanmaken als jaarlijks terugkerend aanvinkt, komen die vanzelf elk jaar terug.

Verantwoordelijke: Trinet Otten

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Zoönosen 2018
- RI&E Stigas
- VOG's Medewerkers en vrijwilligers
- uitdeelbrief klachten
- saval brandblussers controle 2018

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat de geplande acties tijdig uitgevoerd worden, het verwerken in het kwaliteitssysteem is een verbeterpunt. Mede doordat het programma (silverlight) verouderd was gaf dit problemen met het invoeren/bijwerken van het kwaliteitssysteem. Verwachting is dat het nu met het huidige programma beter en gemakkelijker wordt. Overgang van het ene naar het andere programma ervaren we als complex maar is nu een feit. Bijwerken kwaliteitssysteem staat als geplande actie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling voor de komende jaren is om kwaliteit van zorg te blijven bieden. Ook het bieden van structuur en regelmaat voor de cliënten zodat dit voor hen kwaliteit van leven is.

Doelstelling is ook om de komende jaren een warme, gezellige sfeer te blijven bieden en respijtzorg voor de mantelzorgers.

Doelstelling is ook laagdrempelig te blijven en een adviserende rol te bieden voor partners/mantelzorgers.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Optimaliseren nieuwe digitale zorgdossiers en cliënten/mantelzorgers hier ook mee om leren gaan.

Stabiliteit en warme zorg bieden voor het welbevinden van de cliënten.

D.m.v. sturing, activering en begeleiding cliënten de fysieke en geestelijke achteruitgang vertragen.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In het eerste kwartaal zal het eerste inspraakmoment het thema "het nieuwe zorgdossier" krijgen. Hierna zal de eerste nieuwsbrief hier ook over gaan. Tevens wordt dit een punt ter bespreking bij de evaluaties.

Stabiliteit in de bezetting van de medewerkers.

Activiteiten aanbod is bekend bij de medewerkers en vrijwilligers. Zorgboerin/vaste medewerker bieden continuïteit en er is altijd een van de twee aanwezig voor aansturing oproepkrachten/vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 8.2 | <ul style="list-style-type: none">• Zoönosen 2018• RI&E Stigas• VOG's Medewerkers en vrijwilligers• uitdeelbrief klachten• saval brandblussers controle 2018 |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 8.1 | <ul style="list-style-type: none">• VOG's Medewerkers en vrijwilligers• zoönosen 2017 |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit laat je zien bijlagen |
|------------|---|