Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

Otten-van Beers V.O.F.

't Angelag

Locatienummer: 1083

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 6

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 6

3.2 Algemene conclusies 7

4 Deelnemers en medewerkers 8

4.1 Deelnemers 8

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 8

4.3 Personeel 8

4.4 Stagiaires 9

4.5 Vrijwilligers 9

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 9

5 Scholing en ontwikkeling 11

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 11

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 11

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 11

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 12

6 Terugkoppeling van deelnemers 13

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 13

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 13

6.3 Inspraakmomenten 13

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 14

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 14

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 14

7 Meldingen en incidenten 16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 16
7.2 Medicatie 16
7.3 Agressie 16
7.4 Ongewenste intimiteiten 17
7.5 Strafbare handelingen 17
7.6 Klachten 17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 17
8 Acties 17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 22
9 Doelstellingen 25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 26
9.3 Plan van aanpak 26
Overzicht van bijlagen 26

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Otten-van Beers V.O.F.

Registratienummer: 1083

Heikantstraat 20, 5581 VB Waalre

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 52750868

Website: http://www.angelag.nl

Locatiegegevens

't Angelag

Registratienummer: 1083

Heikantstraat 20, 5581 VB Waalre

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2019: Het nieuwe jaar beginnen we zoals elk jaar op 2 januari met het vieren van de verjaardag van de zorgboerin. Er is wat lekkers bij de koffie en tevens maken we van de gelegenheid gebruik elkaar de beste wensen toe te wensen voor het nieuwe jaar. Enkele medewerkers en vrijwilligers komen, mochten ze in de gelegenheid zijn ook op de koffie. Elk jaar weer een goed begin van het nieuwe jaar.

Na de feestdagen gaan we weer over op de orde van de dag. Voor sommige deelnemers zijn de feestdagen niet erg feestelijk. Dagbesteding is dicht, geen bezoek, sombere gedachte kunnen de boven toon voeren. Daarom is het fijn als alles weer normaal is en de regelmaat weer terug is.

De kerstspullen gaan de doos weer in en in het rek boven de keukentafel en op de dressoir wordt een winters tafereel gecreëerd. Buiten hebben we ook een beetje winter met zelfs een paar dagen sneeuw. in Oostenrijk is de sneeuwval heel extreem wat verhalen met zich meebrengt over de winters van vroeger. Activiteiten zijn in de winter wat meer op binnen gericht wat niet wil zeggen dat we zo mogelijk toch elke dag even een frisse neus gaan halen en de dieren moeten natuurlijk toch ook eten krijgen en verzorgd worden. In de winter wordt er wat vaker een spelletje gespeeld, kaarten en rummikub is favoriet. Ook voor gym en geheugen training d.m.v. een spel zijn altijd deelnemers enthousiast te krijgen. Deelnemers kiezen er soms ook voor niet in groepsverband een activiteit te ondernemen. Sommige deelnemers vinden het prettig om gewoon even de krant te lezen, wat te lezen of huishoudelijke klusjes te klaren. Deze mogelijkheid is er, niets moet (bijna) alles mag. Elke maand staan er een paar activiteiten gepland die voor de hele groep zijn bedoeld. Zo komt er regelmatig een vrijwilliger van de bibliotheek voorlezen, wat voor "andere praat" zorgt. Soms komt het lezen er bijna niet van daar er zoveel anekdotes op tafel komen. Ook als onze vrijwilligster met haar gitaar komt om oude liedjes te zingen wordt er uit volle borst meegezongen en soms zelfs een dansje gemaakt.

Ondertussen gingen Eric en Trinet naar een regiobijeenkomst van de SZZ (samenwerkende zorgboeren), vinden er weer evaluaties plaats, komen nieuwe mogelijke deelnemers op kennismaking en in februari vind er een interne controle plaats door de SZZ. Hier komen we goed doorheen, dossiers zijn goed op orde. We krijgen een pluim.

Na een zachte maar natte winter zijn we weer blij als het voorjaar zich aandient. Naar buiten zonder jas en das. Weer lekker buiten kunnen zitten, In de kas en tuin bezig zijn. De tuin weer zien veranderen in een weelderige groente en bloementuin. Terras kan weer worden gebruikt en bloembakken worden weer gevuld met zomergoed. De een helpt actief mee, de ander kijkt toe en geniet van de activiteit op de boerderij. 14 juli organiseerde we de open dag. Een mooie dag waar wel vele familieleden, mantelzorgers en andere geïnteresseerden mochten verwelkomen met een kop koffie of thee en een rondleiding op de zorgboerderij en in de stallen.

De zomer was heet! eind juli bereikte we temperaturen van rond de 40 graden. Ook in de nachten bleef het warm waardoor de deelnemers veel last hiervan ondervonden. De activiteiten werden aangepast. We bleven zelfs binnen en door middel van extra drinken, ijs, goed eten en voetenbadjes probeerde we het zo aangenaam mogelijk te maken.
Gelukkig melden de deelnemers zich niet af zodat we er op konden toezien dat men ook voldoende vocht en voeding nuttigde. Op de boerderij was het toch nog koeler dan op menig appartementje.

Het zorgaanbod is nagenoeg het zelfde gebleven. De financiering van zorg gebeurd allemaal doordat de deelnemers een WMO beschikking hebben of een WLZ indicatie. Allemaal zorg in Natura, een enkeling met een PGB. De groep deelnemers bestaat per dag uit 14 deelnemers. Boeren, burgers en buitenlui. Veelal met een werkzaam verleden. Variërend van een baan bij Philips tot onderwijzers, boeren en huisvrouwen etc. Allemaal met een zorgvraag en verschillende interesses. Door dit gemêleerd gezelschap is er een diversiteit van activiteiten. Variërend van puzzelen om de hersenen te trainen tot met de handen in de aarde wroeten om te genieten dat de tuin er spik en span bij staat. (bijna) alles is mogelijk. Deelnemers hebben wel als overeenkomst dat ze gekozen hebben voor de dagbesteding op de zorgboerderij. We merken dat de ruimte en de variatie de mensen aanspreekt.

Door deel te nemen aan bijeenkomsten georganiseerd door de SZZ krijgen we ondersteuning. De Regio coördinator en het zorgloket van de SZZ is goed bereikbaar voor onze administratieve werkzaamheden en zij verzorgen de verdere afwikkeling van de declaraties naar de diverse gemeentes en zorgkantoor. BHV trainingen werden gevolgd. ONS verdiepingstraining en een SMART bijscholing. Personeel is geschoold zodat we continuïteit en kwaliteit kunnen waarborgen. Er is goed en regelmatig contact met ZTB-ers uit de omliggende gemeentes. Zij kennen de zorgboerderij en weten wat we te bieden hebben. Kunnen hun cliënten hierin adviseren.

1 oktober bestond de dagbesteding 12 1/2 jaar. Deze dag hebben niet zomaar voorbij laten gaan maar gevierd met taart en muziek.

Naast dat op de dagbesteding diverse activiteiten worden aangeboden is er op de boerderij ook veel te beleven en mee te maken. Geboortes van dieren: kalfjes, poesjes, cavia's. De werkzaamheden in de stallen, op het land, het oogsten van de gewassen. Er is altijd wat te beleven op de boerderij.

De zorgzwaarte varieert door het jaar heen. De zorg en begeleiding is voor sommige deelnemers wat intensiever naarmate de achteruitgang lichamelijk en/of geestelijk. De professionele begeleiding bestaat altijd uit minimaal één verzorgende/verpleegkundige. Elk jaar is er doorstroming, deelnemers die niet meer zelfstandig kunnen wonen en waar we afscheid van moeten nemen. We zien en ervaren dat tegen de tijd dat mensen opgenomen worden de begeleiding intensief is. Het geeft ons een enorme voldoening dat we dit kunnen bieden. Het proces tot opname is vaak erg moeilijk voor zowel de deelnemer als zijn/haar dierbaren. De stabiliteit en structuur die we tot de opname kunnen bieden maakt het voor de betreffende mogelijk iets dragelijker.

Het najaar verloopt rustig, we kunnen bijna dagelijks naar buiten. De tuin wordt weer winter klaar gemaakt. De herfst kleurt de boerderij in warme tinten. Pompoenen, herfstbladeren, noten en kastanjes, er is volop aanwezig om mee te decoreren. De houtkachel wordt weer gestookt. Appels worden geoogst en tot appelmoes verwerkt zodat we bijna het jaar rond onze eigen appelmoes bij de warme maaltijd kunnen gebruiken. Ook de temperaturen zijn wat gunstiger om het fruit alsnog te verwerken in de jam. Zo verloopt het als vanzelf dat de activiteiten weer wat meer binnen zijn en naarmate de dagen korter worden. Creëren we binnen weer wat meer sfeer en gezelligheid en kunnen we terugkijken op een jaar wat omgevlogen is met fijne deelnemers, geweldige medewerkers en een trouwe groep super vrijwilligers waarmee we samen een dagbesteding kunnen bieden die kwaliteit en zorg op maat kan bieden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De instroom van nieuwe deelnemers hebben steeds vaker een complexere zorgvraag, het vraagt van de professionele begeleiding continu te schakelen om te voorzien in de zorgbehoefte van de verschillende deelnemers. Ook de vrijwilligers krijgen per situatie zo nodig begeleiding en advies in hoe om te gaan met de verschillende gedrag/reacties van de verschillende deelnemers. We leren door in werkbesprekingen deelnemers te bespreken en elkaar te adviseren hoe en op welke manier het beste met iemand kan worden omgegaan zodat we tot optimale begeleiding en zorg kunnen komen. De zorgboerin en de vaste medewerker pikken een graantje mee door de kennis te mogen delen van de vaste oproepkrachten en ZZP-ers. Zij werken allemaal elders ook nog voor grote zorgorganisaties waar verplichte scholing en trainingen worden gegeven. Als dit relevant is voor onze dagbesteding en/of van toepassing is op onze deelnemers wordt deze kennis gedeeld. Binnen het team is een zeer goede verstandhouding. We houden elkaar scherp.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn in jan. 2019 gestart met 31 deelnemers Er zijn 19 nieuw gestart en 20 gestopt. Eind dec. waren er 30 deelnemers

Reden uitstroom; 4 deelnemers gestopt omdat men het niet geschikt vond.
1 deelnemer verhuist naar Den Haag.
13 deelnemers opgenomen
1 deelnemer overleden
1 deelnemer revalidatie gestopt en ook weer gestart

Vanuit de WMO en WLZ krijgen de deelnemers dagbesteding, begeleiding groep. De grote van de groep houden we gelijk. Max 14 personen. Mocht de zorgzwaarte van de dag het toe laten en er een calamiteit bij een deelnemer zijn, is er de mogelijkheid om tijdelijk 15 deelnemers in de groep te hebben. Dit ter overbrugging en tijdelijk. Wordt ook per situatie bekeken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Twee-derde van de deelnemers binnen de groep muteert er per jaar. Dit is ongeveer gelijk aan voorgaande jaren. We kunnen wel concluderen dat deelnemers er korter zijn en met meer dagdelen per week. Dus dagbesteding is intensief nodig om structuur in het leven van de deelnemers te brengen en met name ook om de mantelzorgers te ontlasten. De geheugenproblematiek is bij deelnemers met name die veel dagdelen deelnemen in die mate dat er continu begeleiding is vereist. Deze ontwikkeling verloopt geleidelijk en de begeleiding wordt door de professionele medewerkers op maat gegeven. Er zijn geen definitieve veranderingen door gevoerd. Activiteiten en begeleiding wordt per dag aan de aanwezige deelnemers aangepast. Dit kan per dag verschillen de eene dag meer actief de andere dag meer beleven. De zorgzwaarte van de groep is ook wisselend, per dag en per periode. Hier worden dagelijks de activiteiten en begeleiding op afgestemd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Team medewerkers is stabiel; 1 vaste medewerkster. 3 oproepkrachten en 2 ZZPers.

met de vaste medewerkster en de oproepkrachten is een functioneringsgesprek gehouden.

Punten die aan de orde kwamen;

-functie uitvoering

-werk/arbeidsomstandigheden (samenwerking,taken,werkdruk),

-Scholing,

-Functioneren, samenwerking zorgboerin, werk-prive omstandigheden welke de functievervulling hebben beinvloed,

-afspraken.

Met de ZZPers is bij aanvang dienst een korte werkbespreking. Functie omschrijving/taken zijn duidelijk. ZZP-er werkt altijd met leidinggevende (zorgboerin)of de vaste medewerkster.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn 12 vrijwilligers in totaal. waarvan 1 nieuwe erbij dit jaar en niemand gestopt.

Er zijn 6 vrijwilligers die het vervoer met de bus verzorgen.Dit houdt in dat zij met de bus smorgens de deelnemers thuis ophalen en smiddags om 16 uur weer naar huis brengen. Dit is ongeveer 3 uur per dag.

5 vrijwilligers zijn de zogenaamde dag vrijwilligers. Zij ondersteunen tijdens de dagbesteding de professionele medewerkers. Zij nemen een stukje begeleiding over. Een paar extra ogen en handen tijdens de aanwezigheid van de deelnemers. werkzaamheden kunnen oa zijn ; koffie schenken, wandeling maken, dieren voeren,spelletje doen etc. etc. Zij staan volledig boventallig en de verantwoording ligt bij de medewerkers.

De chauffeurs regelen meestal onderling via een groepsapp de vrije dagen zodat er vervanging is bij afwezigheid. Zo nodig wordt de zorgboer ingezet als chauffeur.

Het team vrijwilligers is stabiel, 1 nieuwe erbij zelfs waar we heel blij mee zijn. Deze groep vrijwilligers geeft ook stabiliteit en herkenning voor de deelnemers.

1 vrijwilligster komt elke maand een paar uurtjes zingen en zorgt voor een muzikale middag.

Er zijn 8 evaluatiegesprekken geweest. Er zijn geen nieuwe ontwikkelingen n.a.v. feedback/informatie. Praktische zaken, bv. mankementen met de bus worden meteen opgelost.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Er zijn geen stagiaires geweest.

Team personeel en vrijwilligers samenstelling is ongewijzigd. Allemaal gemotiveerd en enthousiast. De sfeer is goed en brengt een gezellige sfeer tijdens de dagbesteding. Er zijn geen veranderingen doorgevoerd het afgelopen jaar en deze staan ook niet op de planning. Tijdens de gesprekken werd benoemd het fijn te vinden om op de dagbesteding te werken.

De oproepkrachten en ZZP-ers werken allemaal deeltijd ook elders in de zorg waar zij bijgeschoold worden zodat zij bekwaam blijven.

De vrijwillige chauffeurs zijn tevens vrijwilliger bij de tax bus waar zij jaarlijks gekeurd worden. een rijvaardigheidscursus en een reanimatie cursus aangeboden krijgen.

Verder houden de zorgboerin en de vaste medewerkster de nieuwsbrieven bij van de SZZ en KLJZ. Bijeenkomsten worden bijgewoond evenals informatie/scholing georganiseerd door de SZZ zoals bv. info middag ONS en Training SMART formuleren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

BHV herhalen voor Eric Trinet en Sandra

bijeenkomsten bijwonen SZZ

SMART verdiepingstraining volgen

Nieuwsbrieven lezen en bijhouden.

Doelen zijn bereikt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Eric, Sandra en Trinet hebben de herhaling BHV weer gevolgd het afgelopen jaar. Goed gevolg afgerond

Herhaling SMART formuleren werd gevolgd door Trinet. georganiseerd door SZZ. Goed gevolg afgerond

Verdiepingstraining ONS werd gevolgd door Trinet. Goed gevolg afgerond

Informatie brieven werden goed gelezen en bewaard o.a. over de WLZ regelgeving en de wet zorg en dwang. Informatie van nieuwe wet. De

Trinet ging naar het Alzheimer cafe avonden in Valkenswaard waar elke keer een deskundige spreker een onderwerp bespreekt mbt. Dementie. Activiteit positief afgerond.

De opleidingsdoelen zijn bereikt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

BHV herhaling wordt jaarlijks bijgehouden door Sandra, Eric en Trinet. Zodat er tijdens de dagbesteding altijd minimaal 1 persoon aanwezig is.

Bijeenkomsten, cursussen, informatie bijeenkomsten met zorgboeren en SZZ volgen/bijwonen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

BHV is elke keer weer een oefendag voor mogelijke calamiteiten. Aangezien er weinig tot geen calamiteiten voorkomen op de zorgboerderij is het goed om jaarlijks even te updaten.

ONS verdiepingstraining was leerzaam.

SMART training helpt ons om goed SMART te kunnen formuleren in de zorgdossiers. Afspraak met SZZ is gemaakt voor ondersteuning SMART formulering/dossiervorming. ("kijken" mee, hoe we het doen en geven feedback, aandachtspunten, hulp en evt. extra scholing)

Beide trainingen helpen ons bij goede dossiervorming en hiermee zijn we direct aan de slag gegaan.

Voor komend jaar staan de BHV herhalingen gepland.

4 febr. staat de eerste informatie regio bijeenkomst gepland door SZZ met oa. onderwerpen over de tarieven, WLZ regelgeving, Samenwerking WMO etc. Verder nog geen datums bekend.

Nieuwe bijeenkomsten staan nog niet gepland bij SZZ

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

ER hebben dit jaar 34 evaluaties plaatsgevonden. De WLZ deelnemers 2 x per jaar deelnemers met een WMO beschikking 1 keer per jaar. 7 deelnemers/vertegenwoordigers hadden geen behoefte aan een evaluatie daar er voldoende contact was geweest. Het zorgleefplan is opgesteld en geëvalueerd. Met behulp van CAREN zorg is dit digitaal door de vertegenwoordigers gelezen, goed bevonden en ondertekend.

Bij de evaluatie komen de doelen aanbod van de deelnemer en de voortgang/achteruitgang (hoe het gaat.) Altijd komt aan de orde of de aanwezige dagdelen voldoende is en of de mantelzorgers voldoende wordt ontlast.

In algemene zin zijn de evaluaties positief, deelnemers/vertegenwoordigers zijn tevreden over de dagbesteding. Regelmatig is uitbreiding dagdelen nodig. Deelnemers komen dan op de wachtlijst voor een extra dag.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Evaluatie gesprekken verlopen soepel en in een ongedwongen sfeer.

Verbeterpunt is betere verspreiding over het gehele jaar.

Verbeterpunt is beter SMART formuleren. In nov. een scholing gevolgd en hiermee zijn we al aan de slag gegaan. SZZ ondersteunt het komende jaar hierin.

Actie punt is het eerste half jaar in ieder geval de WLZ deelnemers 1x geëvalueerd hebben. Eind van het jaar iedereen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

13-2-2019 Privacywet

23-05-2019 Hitteplan

28-08-2019 Zelfredzaamheid

17-12-2019 Kerst

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- inspraakmoment feb. 2019
- inspraakmoment mei. 2019
- inspraakmoment aug. 2019
- inspraakmoment dec. 2019

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers vinden het wel fijn dat er tijdens de koffie een inspraakmoment gepland staat. Er word aandachtig geluisterd wat de zorgboerin te vertellen heeft. Er komt echter nauwelijks respons van de deelnemers. Deelnemers vinden het wel prima zoals het verloopt. Van mantelzorgers/familie leden krijgen we tussentijds en/of tijdens de evaluaties wel eens persoonlijke wensen. We proberen hierin tegemoet te komen binnen de mogelijkheden die we hebben en de grenzen aan zorg. persoonlijke "wensen" gaan bijv. over persoonlijke verzorging wat thuis problemen geeft of uitbreiding deelname door "crisis"thuis. We kunnen concluderen dat we hier flexibel in zijn en kwaliteit en kwantiteit kunnen leveren zonder dat overige deelnemers hierdoor door benadeelt worden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Begin Juli hebben we de tevredenheidsmeting gedaan. Alle 30 op dat moment deelnemende personen kregen een tevredenheidsmeting mee naar huis. Voor iedereen een papieren versie omdat we erachter zijn gekomen dat we hier de meeste respons van terug krijgen. Dit blijkt ook want 24 vragenlijsten kwamen ingevuld terug al dan niet anoniem.

onderwerpen; Verkregen informatie, begeleiding, deskundigheid, respect,contact, balans activiteit/rust, CAREN zorg, Kwaliteit van leven, respijtzorg.

In de algemene zin zijn deelnemers goed tevreden over de dagbesteding, de begeleiding en er is een goed en voldoende contact tussen familieleden/mantelzorgers.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat een tevredenheidsmeting op papier het beste werkt, Deze werden aan de deelnemers meegegeven en tevens werd er aan enkele mantelzorgers gemeld dat de deelnemer deze mee naar huis had gekregen. Binnen enkele weken hadden we het meeren deel weer terug. Over het algemeen is dit voorspoedig verlopen.

Een enkeling gaf aan weinig te horen van de deelnemer zelf en van ons hoe het verloopt met uitzondering van de evaluatie. We zijn ons hiervan bewust dat dit de deelnemers zijn die dit thuis door geheugen problematiek niet kunnen vertellen en die weinig "problematiek" geven. Deze familie leden zijn nogmaals uitgenodigd om CAREN zorg te installeren zodat de voorgang en wat de deelnemer heeft beleeft te volgen.

Bij de evaluaties is sinds de meting ook voortaan een punt van aandacht of men CAREN zorg gebruikt en hoe men dit ervaart. Als men geactiveerd is wil nog niet zeggen dat het gebruikt wordt. Dit punt van aandacht staat genoteerd bij de punten die aan de orde komen bij de evaluatie.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

De ongevallen vallen gelukkig mee er zijn in 2019; - 4 valpartijen geweest.

- 1x uit balans door spelende hond. - geen letsel- gecontroleerd- fam. verwittigd

- 1x gevallen op stal tijdens vegen. hand ontveld, behandeld, fam verwittigd

-1x gevallen tijdens wandeling, pols gebroken, neus gebroken, Naar ziekenhuis, familie verwittigd

-1x gevallen bij het toilet door passeren andere deelnemer - blauwe hand, verder geen letsel, familie verwittigd.

2 snijwonden met schilmesje.

1x tijdens het afsnijden van bloemen in de tuin, schoongemaakt en verbonden. familie verwittigd

1x tijdens appels schillen in de keuken, schoongemaakt en verbonden. familie verwittigd.

Deze incidenten zijn niet helemaal te voorkomen. De deelnemers niets laten ondernemen is dan de enige optie maar dat is zeker niet ons doel. We zijn alert op ongelukjes maar niet helemaal te voorkomen. In de bijlage is elk incident verder uitgewerkt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Ongevallen bijna ongevallen

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er hebben weinig incidenten plaatsgevonden. De valpartijen hadden alleen voorkomen kunnen worden door op de stoel te blijven zitten. De snijwonden konden voorkomen worden door geen messen te gebruiken. We zijn er echter van overtuigd door in beweging te blijven en deel te nemen aan activiteiten zoals groente en fruit schoonmaken dit meerdere en ernstigere incidenten voorkomt. Door actief te blijven zijn er minder valpartijen.

Verbeterpunt is natuurlijk altijd alert zijn op de mobiliteit van de deelnemers. De meeste struikelpartijen worden voorkomen maar niet altijd. Betreft snijwondjes, dit zijn incidentjes die ook in het dagelijkse leven voorkomen. Geen reden om geen schilmesje meer te gebruiken. We zijn er alert op dat diegene die een schilmesje aangeboden krijgt hier ook veilig en goed mee om kan gaan.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

RI&E actualisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: 15-12-2019 (Afgerond)

Voeg de jaarlijks terugkerende acties EHBO- en brandblusmiddelen controlen toe aan de actielijst voor 2018. Wanneer u deze bij het aanmaken als jaarlijks terugkerend aanvinkt, komen die vanzelf elk jaar terug.

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2020
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)

ontruimingsoefening 2019

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 01-08-2019 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)

inspraakmoment dec.

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)

Meldcode huiselijk geweld/oudermishandeling toevoegen in ZLP bij huidige clienten

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2019
Actie afgerond op: 15-12-2019 (Afgerond)

inspraakmoment aug.

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2019
Actie afgerond op: 01-09-2019 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 16-08-2019
Actie afgerond op: 15-08-2019 (Afgerond)

inspraakmoment mei

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2019
Actie afgerond op: 01-06-2019 (Afgerond)

Herhaling BHV Trinet

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 13-06-2019 (Afgerond)

Herhaling BHV Sandra

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2019
Actie afgerond op: 07-11-2019 (Afgerond)

Herhaling BHV Eric

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 23-10-2019 (Afgerond)

BHV Sandra

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 07-11-2019 (Afgerond)

BHV Eric

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 23-10-2019 (Afgerond)

BHV Trinet

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2019
Actie afgerond op: 13-06-2019 (Afgerond)

Voeg de volgende acties graag nog toe aan uw actielijst voor 2019: - Ontruimingsoefening - Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk - Actualisatie RI&E (jaarlijks dient u dit zelf bij te houden) - Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2019
Actie afgerond op: 03-05-2019 (Afgerond)

controle zoonosen keurmerk 2019

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2019
Actie afgerond op: 03-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: uitslag GD keurmerk toegevoegd als bijlage

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)

Voeg de jaarlijks terugkerende acties EHBO- en brandblusmiddelen controlen toe aan de actielijst voor 2018. Wanneer u deze bij het aanmaken als jaarlijks terugkerend aanvinkt, komen die vanzelf elk jaar terug.

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2019
Actie afgerond op: 22-02-2019 (Afgerond)

inspraakmoment febr.

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2019
Actie afgerond op: 22-02-2019 (Afgerond)

In de evaluatie van het ZLP alle domeinpunten per punt benoemen en beschrijven

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2019
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)

SMART opstellen van doelen en acties in het begeleidingsplan. Verantwoorden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Verwoord bij punt 3 en 5

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 11-02-2019 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 11-02-2019 (Afgerond)

bijwerken kljz, acties afronden

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2018
Actie afgerond op: 11-02-2019 (Afgerond)

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2018
Actie afgerond op: 11-02-2019 (Afgerond)

De evaluatie mag uitgebreider en meer gekoppeld zijn aan de doelen. Verantwoorden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 11-02-2019 (Afgerond)

bijwerken kljz

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2018
Actie afgerond op: 11-02-2019 (Afgerond)

nieuwsbrief via mail

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2018
Actie afgerond op: 11-02-2019 (Afgerond)

Meldcode huiselijk geweld/ouderenmishandeling procedure aanpassen. deze wordt bij intake meegegeven

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2019
Actie afgerond op: 05-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Procedure meldcode gewijzigd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2020

overdekte terras "herinrichten"

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

controle zoonosen keurmerk 2020

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

terras naar de achterkant en inrichten

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2020

Herhaling BHV Eric

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Herhaling BHV Trinet

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

BHV herhaling Trinet

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

WLZ deelnemers 1x geëvalueerd hebben

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2020

BHV herhaling Eric

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

RI&E actualisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2020

Herhaling BHV Sandra

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

BHV herhaling Sandra

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Informatie bijeenkomsten scholingen SZZ bijwonen/volgen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020

ontruimingsoefening 2020

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020

inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020

Alle deelnemers geëvalueerd

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

STIGAS RI&E bezoek Ger Meuwissen

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2021

de meldcode m.b.t. huiselijk geweld en kindermishandeling voldoet nog niet helemaal aan de nieuwe norm, voer de nieuwe norm (stap 4 en 5 zijn aangepast) graag door in de meldcode en voeg de aangepaste meldcode toe als bijlage aan uw werkbeschrijving bij 5.2.5. Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Het voorbeeld document herschreven, alles over kindermishandeling eruit gehaald daar dit niet van toepassing is.

regiobijeenkomst SZZ

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

bijeenkomst ABAB "kansen op de zorgboerderij"

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Laval, controle brandblussers, brandmelders, nooduitgang bordjes.

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

door via de mail de geplande acties onder de aandacht te brengen wordt dit door het jaar heen beter bij gehouden.

Actie's worden uitgevoerd rond die datum. Verbeterpunt zou kunnen zijn deze ook meteen te verwerken in dit systeem.

Mutaties en bijzonderheden worden voortaan eind van de maand in de agenda genoteerd dit is gemakkelijker om tot een algemeen beeld te komen in het begin van het jaarverslag

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Gekwalificeerde dagbesteding continueren met professionele medewerkers en toegewijde vrijwilligers. Zo een optimale dagbesteding bieden voor ouderen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voortzetten van de werkzaamheden op de huidige manier. dwz dat de deelnemers centraal staan en voor ieder individueel zorg op maat geleverd wordt binnen de mogelijkheden die we kunnen bieden. Onze doelstelling is en blijft dat we de huidige medewerkers en vrijwilligers blijven behouden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De werkomgeving wordt enig zins aangepast. gericht op de verzwaring van onze doelgroep ouderen. concreet betekent dit;

Het terras naar de achterzijde verhuist zodat er meer zicht, rust en ruimte is.

Het overdekte terras krijgt een opknapbeurt zodat ook hier beter activiteiten comfortabeler kunnen plaats vinden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.3	• inspraakmoment feb. 2019 • inspraakmoment mei. 2019 • inspraakmoment aug. 2019 • inspraakmoment dec. 2019

7.1	• Ongevallen bijna ongevallen