

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Otten-van Beers V.O.F.

't Angelag

Locatienummer: 1083



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Otten-van Beers V.O.F.

Registratienummer: 1083

Heikantstraat 20, 5581 VB Waalre

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 52750868

Website: <http://www.angelag.nl>

Locatiegegevens

't Angelag

Registratienummer: 1083

Heikantstraat 20, 5581 VB Waalre

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dagbesteding vervult allereerst een functie voor de persoon zelf.

Dagbesteding geeft dagritme, structuur, ontmoeting en zingeving.

Daarnaast zien we dat de dagbesteding ook dient als respijtzorg voor partners/verzorgers. Het is ook een manier om mensen de gelegenheid te geven om langer thuis te blijven wonen.

We geloven in het concept dat dagbesteding op onze boerderij, waar dier, natuur, rust, ruimte en buitenleven een positieve bijdrage leveren aan onze ouder wordende deelnemers met een zorgvraag. In een ongedwongen, gezellige sfeer vinden wij het belangrijk om meer levensvreugd te creëren, ons focussen wat er wel is en kan. Leuke dingen doen met veel mooie momenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Een nieuw jaar waar Covid-19 nog steeds ons doen en vooral laten heeft beheerst. We gingen het nieuwe jaar in met kleinere groepen. Voor het eerst sinds de dagbesteding kwamen er open plekken in de groep. Duidelijk dat dit kwam door de grote doorstroom naar verpleeghuizen. Tevens wachte de ouderen op een vaccin. Men wilde wachten tot men beter beschermt is tegen Corona. Gelukkig werden de eerste zorgmedewerkers en de oudste deelnemers al snel gevaccineerd.

Desondanks was de zorgboerin in januari 2 weken uit de running doordat zij zelf in quarantaine zat. Door de toegewijde zorgmedewerkers werd de dagbesteding waargenomen en kon alles gewoon doorgaan. Door alert te zijn, ons goed aan de voorzorgmaatregelen te houden en de hygiëne goed in acht te houden zijn we het jaar goed doorgekomen. 1 keer in Maart hebben we onze deuren enkele dagen moeten sluiten i.v.m. een positieve deelnemer. Nadat de overige gelukkig allemaal negatief getest waren konden we snel weer open. Structuur en zinvolle dagbesteding is in deze tijd heel belangrijk voor iedereen.

In het voorjaar werd er een tevredenheidsonderzoek gedaan en kwam er een preventiemedewerker van Stigas een RI&E (Risico inventarisatie en evaluatie) check doen op het gehele bedrijf.

In Juni was er een audit voor het keurmerk voor de zorgboerderij. Het keurmerk was weer verlengd.

Verder verliep het jaar voor de deelnemers heel rustig. De groepen waren tot september niet vol, wat betekende dat het rustiger was en er meer begeleiding en aandacht was voor de aanwezige deelnemers. Het voorjaar en de zomer is vooral genieten voor mens en dier, dit jaar was niet extreem warm of koud en met op tijd een bui scheelde het ook veel werk met het sproeien. De tuin stond weer vol bloemen, groente en fruit. Een tuin waar in gewerkt werd, bloemen geplukt en groente en fruit verwerkt.

Zeker in de zomermaanden, wanneer we veel buiten konden vertoeven, was het wat makkelijker om samen activiteiten te ondernemen. Heel het jaar werden de corona richtlijnen in acht gehouden wat vooral voor de begeleiding als een belasting werd ervaren, o.a. door de mondkapjes werd communiceren vooral met de dementerende deelnemers als vervelend ervaren omdat de mimiek van het gezicht zo belangrijk voor hen is.

In Juli werd de bus vervangen door een nieuwe.

De activiteiten zijn niet gestructureerd en volgens een vaste planning. Wel wordt over het algemeen in de ochtenden een actiever programma geboden dan de middagen. De middag is ook kort omdat we niet zo vroeg de warme maaltijd gebruiken. Gezellig samen tafelen, smakelijk eten en daarna weer opruimen en de boel is aan kant. Na de maaltijd is er voor wie wil ook de mogelijkheid om even te rusten. vervolgens s'middags bij de koffie en de thee nog een spelletje kaart, rummikub of een puzzeltje leggen en de middag is weer zo voorbij.

Ook dit jaar was er geen open-dag. Wel waren er inspraakmomenten voor de deelnemers tijdens de ochtend koffie. Er is veel contact met de mantelzorgers/ contactpersonen via Carenzorg, telefoon, App of mail. Er was een checklist om na te gaan of er met iedere fam./mantelzorger toch zeker wel contact was geweest naast de evaluaties. De evaluaties waren veelal digitaal en telefonisch. Enkele gesprekken hebben we op de boerderij fysiek kunnen doen. Dit is toch persoonlijker, alhoewel fysieke evaluaties vaak wat langer duren omdat er nog wel eens uitgebreid wordt over andere onderwerpen. Maar alle evaluaties werden wel als prettig ervaren. Steeds vaker vinden met name kinderen van de deelnemers het fijn dat ze er niet voor naar de zorgboerderij hoeven te komen.

Financieel gezien was het een redelijk jaar. Enkele dagen dicht geweest, maar doordat de groepen enkele maanden niet vol zaten en de kosten hetzelfde bleven, hielden we niet veel over. Maar goed we weten waardoor dit komt en het laatste kwartaal was er weer een volle bezetting. Ook hebben we weinig ziekteverzuim gehad dit jaar. Enkele vrijwilligers zaten wel een tijdje in de lappenmand maar allemaal weer goed hersteld.

SZZ behartigd onze belangen bij de gemeente voor de WMO en het zorgkantoor voor de WLZ deelnemers. SZZ medewerkers en collega zorgboeren, zorgtrajectbegeleiders, praktijkondersteuners en thuiszorgmedewerkers boden een ondersteunend netwerk waarmee regelmatig contact was.

De situatie op de boerderij is niet veranderd. Alle ruimtes worden gebruikt om ook niet te dicht op elkaar te zitten. Ook buiten zijn diverse zitmogelijkheden. Door een goede afstemming met begeleiders en vrijwilligers kon overal een helpende hand en toezicht gewaarborgd blijven.

Ondanks dat de maatregelen op het einde van het jaar weer aangescherpt werden i.v.m. oplopende coronabesmettingen in het land, hebben wij er vertrouwen in dat de vaccins en de booster zijn werk doen. We waarderen het enorm dat zowel medewerkers, vrijwilligers, deelnemers en hun naastbetrokkende zichzelf goed in de gaten houden en bij klachten thuisblijven en/of zichzelf laten testen. Dankzij ieders alertheid kon de dagbesteding door blijven gaan. De personele bezetting is nooit in het gedrang gekomen en zo konden we de kwaliteit blijven bieden zoals men gewend is .

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het corona virus en de daar bijhorende maatregelen was heel het jaar een richtlijn en had minder invloed op het aanbod van de activiteiten dan het vorige jaar. We raken er aangewend zelfs dat het "ruimtelijker" moet en minder druk. Met name de medewerkers en vrijwilligers zijn zich bewust van de richtlijnen. de deelnemers werden er zo min mogelijk mee belast. Wetende dat alle deelnemers, medewerkers en vrijwilligers zijn gevaccineerd gaf wel meer bewegingsvrijheid.

We zijn uiterst tevreden over de ondersteuning van ons netwerk. Waarmee regelmatig "ruggenspraak" kon worden gehouden.

De doelstelling dat iedereen is gevaccineerd is gelukkig gerealiseerd. Zowel medewerkers en vrijwilligers en alle deelnemers. De Deelnemers stonden centraal en zorg op maat werd geleverd. Alle medewerkers en vrijwilligers zijn behouden. Samen vormen we een hecht en toegewijd team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In jan. 2021 gestart met 21 deelnemers.

In de loop van het jaar zijn er 18 nieuwe deelnemers gestart.

In de loop van het jaar zijn er 10 deelnemers gestopt - 5 opgenomen in zorginstelling

- 1 overleden

- 4 gestopt

Eind december hebben we met 29 deelnemers het jaar afgesloten.

Wij bieden dagbesteding voor thuiswonende ouderen met een lichamelijke en/of geestelijke zorgvraag. Het merendeel van onze ouderen hebben te kampen met geheugen problematiek. De zorgzwaarte varieert van licht tot zwaar maar wonen allemaal nog zelfstandig. De zorg wordt verleend aan ouderen met een WMO beschikking of een WLZ indicatie.

Door deelname worden de mantelzorgers ontlast en kan opname in de intramurale zorg worden uitgesteld dan wel voorkomen worden.

We merkte dat door de Corona nieuwe mensen terughoudend waren om met dagbesteding te starten. Nadat de ouderen gevaccineerd waren kwam er een flinke toename van deelnemers.

De dagbesteding is in groepsverband, de mogelijkheid binnen de groep is er om in kleine groepjes activiteiten aan te bieden dan wel individueel als dit nodig is voor de deelnemer. Dit is dan voor een korte tijd op de dag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Ik kan concluderen dat de deelnemers en hun naaste weer zoveel mogelijk het normale leven weer op willen nemen, de voorzorgmaatregelen in acht nemend met het oog op Corona. In het begin van het jaar waren mensen terughoudend, Nadat iedereen gevaccineerd was kwam het vertrouwen te zijn beschermd terug en de aanmeldingen volgde hier door gestaag.

De deelnemers passen goed bij het zorgaanbod wat we bieden. Bij kennismaking kiest men bewust voor onze dagbesteding. Er is in de omgeving keuze uit dagbestedingen voor de ouderen.

De enige verandering is en blijft zolang het nodig is dat we werken met beschermde hulpmiddelen, zoals mondkapjes, handgel en handschoenen. Er wordt gelet op afstand houden zo veel als mogelijk zonder dat de deelnemers dit als last ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team is stabiel, De zorgboerin en de vaste medewerkster zijn de vertrouwde gezichten tijdens de dagbesteding. De medewerkers die verder ingezet worden zijn ook al meerdere jaren inzetbaar en ook bekende gezichten voor de deelnemers. Er zijn geen medewerkers bijgekomen en er is niemand gestopt.

Een kleine ontwikkeling is dat de vaste medewerkster op eigen verzoek 4 uur minder is gaan werken. Dit wordt in de werkplanning meegenomen.

Met zowel de vaste medewerkster als de oproepkrachten zijn functioneringsgesprekken gehouden. Hieruit kwam in het algemeen naar voren dat de oproepkrachten de mix met hun vaste baan erg leuk vinden om op de dagbesteding 'anders te zorgen' Voor de zorgboerin en de vaste medewerkster is het fijn om intensieve begeleiding te kunnen delen met de oproepkrachten.

Met de ZZP-ers is geëvalueerd. 1 ZZP-er komt per 1-1-22 in dienst met een oproepkracht contract.

Zowel de oproepkrachten als de ZZP-ers worden gelijkwaardig ingezet. Wat betekent dat ze allemaal meerdere keren per maand ingezet worden al dan niet wekelijks.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De groep vrijwilligers is gelukkig heel stabiel.

Er zijn 10 vrijwilligers. Waarvan er 5 chauffeur zijn. Zij rijden de bus waarmee de meeste deelnemers worden opgehaald en thuisgebracht. Zij staan met elkaar in contact en vervangen elkaar tijdens ziekte en vakanties. Hun verantwoording is om de deelnemers veilig te vervoeren en te zorgen ervoor dat ze bij het naar huis brengen ook binnen komen.

Er zijn ook 5 vrijwilligers die de professionele medewerkers ondersteunen tijdens de dagbesteding. Zij hebben ieder hun vaste dag in de week.

Elke ochtend voor dat de vrijwillige chauffeur gaat rijden heeft de zorgboerin en/of vaste medewerkster de koffie of thee klaar. Even een praatje en evt. doorgeven van bijzonderheden over de route en deelnemers waar die dag rekening mee dient te worden gehouden. De 'dag' vrijwilligers zijn aanwezig voordat de deelnemers er zijn. Ook voor hen even een praatje hoe het met hen gaat en bijzonderheden over de deelnemers en planning van de dag.

Met alle vrijwilligers vond een evaluatie plaats het afgelopen jaar. Hier kwam uit naar voren ;

-Ondanks de corona die continu op de loer lag vonden ze het toch fijn om te blijven komen met de genomen maatregelen, beschikbare mondkapjes etc.

-Chauffeurs werden tot op zeker hoogte betrokken bij de aankoop van een nieuwe bus.

-Tijdens ziekte werd het als prettig ervaren contact en betrokken te blijven.

De taken en verantwoordelijkheden zijn bij de vrijwilligers bekend ook dit kwam bij de evaluatie ter sprake; veiligheid in het verkeer, in en uit stappen, begeleiding naar de deur,

geen verzorgende handelingen en tips hoe om te gaan met de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Conclusie is dat we een stabiel team hebben van zowel personeel als vrijwilligers. Dit blijkt ook met name door de inzet bij een onverwachte uitval van personeel of vrijwilliger. Snel worden de openstaande diensten ingevuld en onderling opgelost zodat de stabiliteit voor de deelnemers behouden blijft.

Er is een ontspanne sfeer en goede samenhang.

Een verandering is dat 1 ZZPer in dienst is gekomen per 1-1-22 maar dat maakt op de werkvloer geen verschil.

De vaste medewerkster is 4 uur minder gaan werken waardoor de oproepkrachten vaker worden ingezet.

Al het personeel is bevoegd en bekwaam om de deelnemers te begeleiden. De vrijwillige chauffeurs zijn bekwaam voor een goede rijveiligheid.

Mogelijk wordt de norm verzaamd betreft de chauffeurs betreft een EHBO diploma in 2022. SZZ is hierover nog in gesprek met de gemeentes aangezien dit een hele zware norm is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

BHV herhaling voor Zorgboer, Zorgboerin en vaste Medewerkster. Doel bereikt.

Bijeenkomsten SZZ volgen Fysiek of digitaal. Doel bereikt.

Nieuwsbrieven lezen en bijhouden. Doel bereikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

4 febr. regiovergadering via Teams met SZZ en andere zorgboerderijen.

4 juni ; Audit KLJZ. goed gevolg afgerond. (zorgboerin)

7 juni ; ONS bijscholing (vaste medewerkster)

15 juni ; voorganggesprek SZZ. (zorgboerin)

4 okt; BHV zorgboerin. 26 okt; BHV vaste medewerkster. 4 nov. BHV zorgboer. Herhalingen goed afgerond.

18 okt. fysieke regiobijeenkomst SZZ. (Zorgboer)

30 nov. bijscholing Vanzelfsprekend. (vaste medewerkster)

Verder werden de nieuwsbrieven van de federatie landbouw en zorg, Alzheimer Nederland en SZZ gelezen en bijgehouden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

BHV voor zorgboer en zorgboerin wordt jaarlijks herhaald.

De zorgboerin en vaste medewerkster hebben voldoende opleiding en kennis en ervaring om goed aan de zorgvraag te kunnen voldoen.

De overige oproepkrachten en ZZP-ers zijn als verzorgende/verpleegkundige geschoold en bevoegd en bekwaam.

De nieuwsbrieven en regiobijeenkomsten digitaal of fysiek worden bijgewoond en bijgehouden door de zorgboer en zorgboerin en vaste medewerkster.

Indien nodig wordt er voor de vrijwilligers een EHBO scholing aangeboden. Afhankelijk van de norm v.d. gemeentes. (chauffeurs hebben al BHV)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie is dat de BHV elk jaar een opfrisser is daar er nauwelijks ongevallen of incidenten gebeuren.

Via nieuwsbrieven van SZZ en RIVM blijven we op de hoogte van de Corona maatregelen en hebben we hiernaar kunnen handelen. We hebben het ons eigen gemaakt om op een verantwoorde wijze zorg te bieden aan onze deelnemers op onze dagbesteding. Heel het jaar bewogen we mee met de geldende maatregelen/richtlijnen. Door de geheugenproblematiek bij meerdere deelnemers is hier continu aandacht voor en alertheid vereist.

Komend jaar word de BHV herhalingscursus weer gevolgd.

De nieuwsbrieven en informatie bijeenkomsten van SZZ en FLZ worden weer gelezen en bewaard. Bijgewoond fysiek of digitaal.

Op de site van SZZ wordt in de gaten gehouden of er bijscholingen relevant zijn om te volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In de eerste maanden van het jaar zijn de evaluatie gesprekken veelal telefonisch gehouden met de mantelzorgers. Met enkele deelnemers is zelf geëvalueerd tijdens de dagbesteding. In de zomer en najaar waren er fysieke evaluaties op de boerderij, naarmate de corona maatregelen weer aangescherpt werden zijn deze weer overgegaan naar telefonische gesprekken. Iedereen werd uitgenodigd om deel te nemen in CAREN zorg wat het gevolg had dat mantelzorgers goed op de hoogte bleven over de voortgang van hun naaste.

Alle deelnemers met een WMO beschikking zijn 1x geëvalueerd. Deelnemers met een WLZ indicatie 2x.

Vervolgens maken we hier een verslagje van en zetten dit in ONS. Bij goedkeuring wordt dit ondertekent of nog even telefonisch toegelicht en zo nodig aangepast. Er was met alle mantelzorgers regelmatig telefonisch of mail contact over bijv. bijzonderheden over het welzijn die voor de dagbesteding relevant zijn. Het contact is heel laagdrempelig. Tevens is er elk half jaar een check of we daadwerkelijk alle mantelzorgers gesproken hebben.

Tijdens de evaluatie wordt Besproken;

- Algeheel beeld hoe het gaat op de dagbesteding.
- Thuis situatie, draagkracht-draaglast mantelzorgers.
- Voortgang/achteruitgang.
- Tevredenheid/ontevredenheid, aandachtspunten.
- Dagdelen, evt. uitbreiding nodig mogelijkheden?
- Afspraken- evaluatie verslagje ter ondertekening

Over het algemeen is iedereen erg tevreden over de deelname op de Zorgboerderij. Meestal wordt er gekeken of uitbreiding mogelijk is om de draaglast voor de mantelzorgers te verminderen. De evaluatiegesprekken worden door zowel mantelzorgers, deelnemer en zorgboerin en/of medewerker als prettig ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is gebleken dat het de voorkeur heeft dat de evaluatiegesprekken steeds meer telefonisch/digitaal worden gehouden. Zeker bij de naaste waarvan hun ouder deelneemt aan de dagbesteding. De partners vinden het prettig als er een fysieke evaluatie is. Dit wordt dan ook gedaan. De telefonische/digitale evaluaties zijn over het algemeen concreter en dus ook korter. Wanneer partners (en evt. kinderen)

een fysieke evaluatie hadden werd er ook meer tijd voor uitgetrokken om ook bijv. de mogelijk en onmogelijkheden buiten de dagbesteding te bespreken.

Zowel wij als de mantelzorgers waren ons goed bewust dat bezoeken aan de dagbesteding beperkt en op afspraak moest gebeuren.

Voor de beeldvorming, betrokkenheid en om de sfeer te ervaren op de Zorgboerderij is het voor de mantelzorgers prettig om af en toe op de locatie te komen.

Voor het volgende jaar hopen we weer wat meer bezoekers spontaan te mogen ontvangen. Voor de evaluaties is het een keuze van de betreffende deelnemer/ mantelzorger. In samenspraak bepalen we wat het beste is.

Jaarlijkse en 2 jaarlijkse evaluaties worden per deelnemer gepland door het jaar heen.

Naast de evaluaties is er regelmatig contact met de naaste over de voortgang en/of bijzonderheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ieder kwartaal hadden we een inspraak moment ; 17 maart, 30 juni, 30 september en 20 december.

Het inspraak moment was s'morgens tijdens het koffiedrinken alleen voor de aanwezige deelnemers van die dag. "koffie met een praatje" werd van te voren aangekondigd op het krijtbord onder het afdak met een onderwerp. Tevens was er de mogelijkheid om onderwerpen aan te dragen waar men het over wilde hebben.

17 maart; Corona notulen toegevoegd als bijlage

30 juni; Sport en bewegen notulen toegevoegd als bijlage

30 sept; Veiligheid op de Zorgboerderij notulen toegevoegd als bijlage

20 dec.; Tevredenheidsmeting nieuwe stijl notulen toegevoegd als bijlage

Door de deelnemers werden er geen onderwerpen aangedragen. In algemene zin komt er nauwelijks iets uit de inspraakmomenten en zijn de deelnemers tevreden hoe het verloopt en gaat tijdens de dagbesteding. Persoonlijke onderwerpen werden later individueel besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- inspraakmoment maart 21 z.b. angelag
- Inspraakmoment 2. juni 2021
- Inspraakmoment 3. sept 2021
- Inspraakmoment 4 december 2021

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten vinden plaats tijdens de dagbesteding met de aanwezige groep van die betreffende dag. Van de mogelijkheid tot inspraak wordt minimaal gebruik gemaakt, een opmerking daargelaten. Deelnemers zijn tevreden zoals we de dagbesteding draaien en hoe we met hen omgaan.

Voor het komende jaar worden er weer 4 inspraakmomenten gepland en de tevredenheidsmeting Vanzelfsprekend wordt in gebruik genomen bij alle deelnemers en staat al in het eerste kwartaal van het nieuwe jaar gepland.

Elke keer werd er koffie met een praatje georganiseerd. het praatje is er elke dag maar 4x per jaar met een specifiek onderwerp waar we gezamenlijk wat dieper op in gaan. Dit gaan we in het komende jaar handhaven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De laatste tevredenheidsmeting is in maart 2021 gedaan.

Voor alle deelnemers werd er een papieren vragenlijst mee naar huis gegeven. Op dat moment hadden we 21 deelnemers dus 21 uitgezet.

19 ingevulde vragenlijsten kregen we terug al dan niet anoniem. De vragenlijsten werden door de deelnemers zelf ingevuld en/of door de naastbetrokkende.

Vragen gingen o.a. over informatie verstrekking, deskundigheid, respect, aandacht, contact, activiteiten aanbod, veiligheid, maaltijd.

In het algemeen kwam uit de meting naar voren dat men erg tevreden is over de gang van zaken hoe men geïnformeerd werd vooraf en tijdens de deelname.

Aangezien het merendeel de vragenlijst persoonlijk terug gaf of hun naam vermeldde op de lijst konden we individueel opmerkingen terug koppelen oa. over de warme maaltijd/vergoeding, het activiteiten aanbod en over dat onder het afdak het niet altijd schoon was. Wensen werden uitgesproken en opgelost/meegenomen voor de toekomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek 2021

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat d.m.v. een papieren tevredenheidsmeting de meeste ingevuld terug komen. Iedereen, deelnemers en mantelzorgers zijn erg tevreden en staan positief tegenover een warme maaltijd en het activiteiten aanbod.

Enkele deelnemers/mantelzorgers werden individueel benaderd;- mogelijkheid broodmaaltijd mee te nemen werd aangeboden i.p.v. warm maar dit wilde men niet. (voorheen was de warme maaltijd gratis nu niet meer)

- er word rekening gehouden dat er meer creativiteit word aangeboden gericht op individuele deelnemer. (voor specifieke deelnemer minder eenvoudig)

- aandacht voor specifieke deelnemer die moeite heeft dat afdak niet altijd vrij is van zand, stro ect. wat van de kleding/schoeisel valt als men uit de stal of tuin komt.

In 2022 gaan we de tevredenheidsmeting (nogmaals) met Vanzelfsprekend uitvoeren zodat er digitaal voor de gemeentes een meting te zien is. We gaan de deelnemers indien nodig hierin ondersteunen mits zij geen hulp van naast betroukkende hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

De ongevallen/bijna ongevallen houden we bij d.m.v. de MIC melding in het ONS dossier van de deelnemers in te vullen.

In 2021 waren er drie meldingen van incidenten;

Valincident 2-3-21 : oorzaak; verwardheid (mevr. deed een middagdutje, werd wakker, stond op en viel. Mevr. was/is minder mobiel, kan niet zonder ondersteuning lopen). Direct; gecontroleerd op letsel en pijn (sneetje boven oog verzorgd en gekoeld mevr. gekalmeerd en gerustgesteld. en opgetild. Fam. gebeld met het verzoek om met mevr. naar huisarts te gaan voor controle en behandeling oog en controle evt. verder letsel daar mevr. op haar schouder was gevallen en arm niet volledig kon gebruiken.

Er werd goed gehandeld en eerste hulp verleend. Geleerd dat bij personen met dementie er toch meer letsel kan zijn zonder dat de persoon pijn klachten aangeeft. (had ook sleutelbeentje gebroken).

Verbeterpunt/aanpassing; Deze mevr. wordt nooit meer even alleen gelaten, ook niet als ze ogenschijnlijk rustig zit. (deze regel is direct ingevoerd)

valincident; 10-3-21 Oorzaak; evenwichtsstoornis (mevr. bukt voorover om haar handtas op te pakken en valt voorover)

Direct; Mevr. bijgestaan, even rustig laten zitten op de grond, controle op aanspreekbaar en letsel, daarna overeind geholpen. (mevr. had zich niet bezeerd en was goed aanspreekbaar, alleen een beetje geschrokken.)

Er werd goed gehandeld. mevr. is bekend met evenwichtsstoornissen en houdt hier zelf ook goed rekening mee. Door even haar handtas op te willen pakken van de grond was een valpartij het gevolg.

Verbeterpunt; Mevr. doet haar handtas voortaan in haar rollator zodat ze niet zo hoeft te bukken. Tevens een leermoment voor ons om hier op te letten.

Epileptische aanval 24-2-2021 Oorzaak; onbekend.

Tijdens het wandelen met de groep en begeleiding duwde dhr. een rolstoel. Begeleiding zag dat dhr. de rolstoel niet goed recht hield.

Direct; begeleiding ging langs dhr. lopen; hr. was niet goed aanspreekbaar, keek star voor zich uit. rolstoel overgenomen, andere begeleidster groep veilig langs de weg gezet. Hr. bleef verkrampd staan en begon te schudden. Vrijwilligster hield rollator achter dhr. 2 begeleidsters bleven dicht bij dhr. en toen dhr. verslaptte op de rollator gezet en ondersteuning geboden zodat er geen valgevaar was. hr. was weer aanspreekbaar en reageerde weer goed op aanspreken. Kon volgens eigen zeggen wel terug lopen.

Nazorg; Dhr. op de rollator laten zitten en opgehaald met de auto. Op de dagbesteding kreeg dhr. een kop bouillon. Huisarts werd gebeld en na overleg werd dhr. opgehaald door fam. voor onderzoek. Was geen epileptische aanval maar waarschijnlijk een bloeddrukdaling volgens arts.

Er werd goed gehandeld; Meteen gereageerd op afwijkend gedrag. groep in veiligheid gebracht en vallen voorkomen. Voordat we de gelegenheid hadden om 112 te bellen was dhr. alweer aanspreekbaar waardoor hier vanaf werd gezien. De rust in de groep werd behouden en er waren geen gevaarlijke situaties ontstaan. adequaat gehandeld.

Valincident; 30-09-2021 Hr. zat onder het afdak en had bedacht nog even naar de stal te gaan om deze aan te vegen. Hr. was alleen en was gestruikeld (dacht hij zelf). Riep om hulp en begeleiding was snel ter plaats. Hr. zat op de knieën kreeg hulp bij het opstaan. Hr. werd gecontroleerd op letsel; 2 afgeschaafde knieën en de muis van zijn hand was pijnlijk. deze gekoeld.

Nazorg; fam. geïnformeerde en geadviseerd even met dhr. naar de huisarts om zijn hand/pols te laten controleren (was gekneusd)

Er werd goed gehandeld en snel gereageerd. Verbeterpunt zou kunnen zijn dat we hem op hadden kunnen vangen om geschaafde knieën te voorkomen. Maar het is niet realistisch om bij iedere deelnemer die zich voortbeweegt zo dicht bij hem/haar te zijn om evt. een valpartij te voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat we alle incidenten gemeld hebben en geregistreerd in het zorgdossier van de betreffende deelnemer. Drie van de vier incidenten hadden niet voorkomen kunnen worden. Bij 1 valincident had er beter toezicht moeten zijn. Deze afspraak is sindsdien gemaakt binnen het team voor deze deelnemer.

Doordat we het belangrijk vinden om te bewegen en deelnemers het fijn vinden om zinnig bezig te zijn zit het risico er in dat er valincidenten ontstaan.

Door bezig te zijn/blijven, vertraagd dit de fysieke achteruitgang, het bevordert de mobiliteit en geeft doorgaans minder valincidenten.

We zijn er ons van bewust dat valincidenten zoveel mogelijk voorkomen moeten worden. dagbesteding, stallen en erf zijn dan ook vrij van obstakels en rommel waarover men zou kunnen vallen. Hier zijn we alle alert op en afspraak binnen team is ook geen obstakels te veroorzaken en spullen en materialen op te ruimen na gebruik.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021
Actie afgerond op: 25-12-2021 (Afgerond)

inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 30-06-2021 (Afgerond)

variatie is spel naar keuze/wens

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 20-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: tijdens tevredenheids meting ind. met deelnemer wensen besproken en aangeboden.

check contact met alle mantelzorgers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 15-12-2021 (Afgerond)

wlz deelnemers 2de keer en WMO deelnemers 1x geevalueerd

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 20-12-2021 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021
Actie afgerond op: 15-12-2021 (Afgerond)

Herhaling BHV Sandra

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021
Actie afgerond op: 26-10-2021 (Afgerond)

Herhaling BHV Trinet

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2021
Actie afgerond op: 04-10-2021 (Afgerond)

BHV herhaling Trinet

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2021
Actie afgerond op: 04-10-2021 (Afgerond)

BHV herhaling Eric

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021
Actie afgerond op: 04-11-2021 (Afgerond)

Herhaling BHV Eric

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021
Actie afgerond op: 04-11-2021 (Afgerond)

check contact mantelzorgers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 15-09-2021 (Afgerond)

STIGAS RI&E bezoek Ger Meuwissen

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2021
Actie afgerond op: 10-06-2021 (Afgerond)

RI&E actualisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 10-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Stigas bedrijfsbezoek gehad. check 10-6 toegevoegd documenten

controle Gebruik CAREN zorg

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2021
Actie afgerond op: 15-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: iedereen is uitgenodigd om deel te nemen aan CARENzorg.

MIM formulier ontwikkelen voor medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2021
Actie afgerond op: 01-07-2021 (Afgerond)

ontruimingsoefening 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 31-08-2021 (Afgerond)

check contact mantelzorgers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 01-07-2021 (Afgerond)

WLZ deelnemers 1ste keer geevalueerd

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 01-07-2021 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 15-06-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2021
Actie afgerond op: 10-06-2021 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 04-06-2021, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2021
Actie afgerond op: 05-06-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2021
Actie afgerond op: 15-05-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 10-05-2021 (Afgerond)

Plaats het actuele formele klachtenreglement op www.zorgboeren.nl. De oude versie die verwijst naar bopz staat nu nog op de website.

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2021
Actie afgerond op: 07-05-2021 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 27-04-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2021
Actie afgerond op: 27-04-2021 (Afgerond)

controle Gebruik CAREN zorg

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2021
Actie afgerond op: 22-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: eerste kwartaal gecontroleerd zodat er met alle mantelzorgers contact is geweest de afgelopen periode buiten de evaluaties. Via CARENzorg en/of telefonisch dan wel fysiek.

controle zoonosen keurmerk 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 08-04-2021 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 22-04-2021 (Afgerond)

inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021
Actie afgerond op: 22-04-2021 (Afgerond)

Stigas afspraak maken voor ri&e bedrijfsbezoek voor de audit 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 07-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: 31 mei Stigas bezoek

check contact gehad met alle mantelzorgers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 04-03-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)

Uitnodigingen vaccinatie versturen

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)

RI&E actualisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 23-02-2021 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Actie afgerond op: 18-02-2021 (Afgerond)

Toelichting: Klachtenreglement 6.2 veranderd. tevens de nieuwe versie op zorgboeren.nl geplaatst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022

Norm EHBO diploma voor chauffeurs.?? indien nodig ehbo of BHV organiseren. voor vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Wlz deelnemers volgens planning 1x geevalueerd.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2022

RI&E actualisatie

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2022

ontruimingsoefening 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022

BHV herhaling Trinet

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2022

Herhaling BHV Sandra

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2022

Herhaling BHV Eric

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2022

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

wmo deelnemers allemaal 1x geevalueerd . Wlz deelnemers 2de maal geevalueerd

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op de actielijst staan veelal acties die jaarlijks terugkerend zijn. Niet terugkerende acties zijn acties die niet vergeten mogen worden die in een bepaalde periode geregeld moeten zijn. Door deze te vermelden wordt je hier aan herinnerd. Dit werkt voor mij het beste zo.

Verbeterpunt is om werkbeschrijving/ jaarverslag door het jaar heen in te vullen bij te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Continueren medewerkers en vrijwilligers en deelnemers.

Doelstelling voor de komende jaren is dat er uitgegaan wordt van de mogelijkheden van de deelnemers. Voortdurend bewegen we mee met de deelnemers en hebben als doel kwalitatieve zorg en begeleiding te bieden met een rustgevende werking van het buitenleven, de ruimte en de omgang met dieren en mensen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Tevredenheidsonderzoek d.m.v. Vanzelfsprekend gebruiken. (actie 6.6)

Personele bezetting behouden en de groepsgrootte continueren.

Het belangrijkste doel van onze dagbesteding op de Zorgboerderij is om de deelnemers een veilige, zinvolle en plezierige dagbesteding te bieden.

We zetten ons hiervoor in door structuur te bieden en door elke dag met 2 professionele krachten de continuïteit van zorg en begeleiding te garanderen.

Er wordt gewerkt met een klein team van 6 begeleiders naast de zorgboerin waardoor we niet veel van begeleiding hoeven te wisselen en dit meer veiligheid en structuur biedt voor de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Vanzelfsprekend (tevredenheidsonderzoek digitaal) actie eerste kwartaal 2022. Medewerker verstuurd alle deelnemers een link om een vragenlijst in te vullen. Naar eigen inzicht en op verzoek wordt de meting op de computer op de dagbesteding ingevuld al dan niet met hulp van medewerker. Nadien per nieuwe of stoppende deelnemer wordt dit verzoek tot invullen gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsonderzoek 2021 |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• inspraakmoment maart 21 zb angelag• Inspraakmoment 2. juni 2021• Inspraakmoment 3. sept 2021• Inspraakmoment 4 december 2021 |
|------------|---|