

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Otten-van Beers V.O.F. (1083)

Heeft betrekking op de locatie(s):

't Angelag (1083)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	27

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Otten-van Beers V.O.F.

Registratienummer: 1083

Heikantstraat 20, 5581 VB Waalre

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 52750868

Website: <http://www.angelag.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

't Angelag

Registratienummer: 1083

Heikantstraat 20, 5581 VB Waalre

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dagbesteding op zorgboerderij 't Angelag vervult een functie voor de persoon, de gast zelf.

Het geeft dagritme, structuur, elkaar ontmoeten en het geeft de dag zin.

Daarnaast, ook niet onbelangrijk biedt onze dagbesteding respijt zorg voor de partner/mantelzorgers. Het is een manier om de mensen de mogelijkheid te geven om langer thuis te blijven wonen door de zorg te delen.

Onze boerderij, het buitenleven, de dieren, de natuur, rust en de ruimte bieden een positieve bijdrage aan onze gasten met een zorgvraag. Een concept waar we in geloven.

We focussen ons op wat er wel is en kan. Leuke dingen doen, met mooie geluksmomenten.

Een ongedwongen sfeer, met meer levensvreugde, dit proberen te creëren is voor ons de hoofdzaak.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

2024 het jaar waar we 12,5 jaar zelfstandig onze dagbesteding draaien. (daarvoor daaide we 5 jaar onder de vlag van een zorgorganisatie) Dus alweer 17 jaar bieden we vijf dagen per week dagbesteding aan ouderen met een zorgvraag. In groepsverband dagbesteding, "begeleiding groep" met gezelligheid samen maar ook de mogelijkheid om even individueel al dan niet met begeleiding activiteiten te ondernemen.

De zorglandbouw heeft de afgelopen jaren zijn kracht laten zien. Ook bij ons op de zorgboerderij. Op onze zorgboerderij vinden we persoonlijke zorg heel belangrijk. Mede hierdoor staan we positief bekend in de omgeving. De tevredenheid van onze gasten en hun naaste heeft een positieve uitwerking voor de naamsbekendheid. De kernwaarden van de zorglandbouw zijn allemaal van toepassing (ik krijg de kans om te leren, in mindere mate gezien onze doelgroep).

Door het jaar heen verwelkomen we nieuwe gasten, wat betekent dat we ook afscheid moeten nemen van de gasten die doorstromen naar een WLZ instelling of zijn overleden. De betrokkenheid tussen medewerkers, gasten en hun naaste is groot en zorgt voor een fijne sfeer waar ieder zich welkom en veilig voelt.

Het team van professionele medewerkers is hecht en stabiel. 1 medewerkster is van een afroep contract naar een 16 uur contract gegaan wat voor stabiliteit en structuur zorgt in de vijf dagen per week dat we dagbesteding bieden. 2 vrijwilligers zijn helaas gestopt om persoonlijke redenen.

We stimuleren onze gasten om deel te nemen aan de seizoensgebonden activiteiten. Dagelijks even mee naar buiten om in beweging te komen en te ervaren wat voor weer het is. Dit levert oa. een positieve bijdrage aan de zelfredzaamheid. De gasten voelen zich voor datgene waar ze voor zorgen verantwoordelijk. De tuin, de dieren of huishoudelijke werkzaamheden, het is net als het gewone leven. Er is een balans tussen actief en rust en het geeft de nodige afleiding. Ondertussen geeft het de mantelzorgers even de tijd om op te laden met een gerust gevoel wetende dat hun naaste het fijn heeft op de dagbesteding.

De tuinactiviteiten waren dit jaar niet optimaal door de hevige en langdurige regenval. In juni tijdens de opendag was het de tuin minimaal begroeid en de (groente en bloemen) oogst van de zomer was slecht, verregend of gewoon niet opgekomen door de nattigheid.

23 juni stonden de deuren open. Op deze opendag brachten veel familie leden met onze gasten een bezoek om een kijkje te nemen op onze boerderij. Ook andere geïnteresseerde hadden de mogelijkheid om zonder afspraak en geheel vrijblijvend de boerderij te bekijken en te ervaren en zien wat de boerderij te bieden en te ervaren heeft.

25 juni was de audit. Deze is met een positief resultaat afgerond en weer verlengd voor 3 jaar.

De activiteiten zijn niet volgens een vaste (dag)planning en structuur. Wel lopen de kernwaarden als een rode draad door de activiteiten, gericht op de seizoenen en het buitenleven.

Er is wel houvast. We beginnen de ochtend altijd met koffie. Daarna gaan we graag naar buiten voor b.v. een wandeling. Ook minder mobiele gasten horen erbij en kunnen mee in een rolstoel. Als het weer het niet toelaat kan het zijn dat we binnen een bewegingsactiviteit aanbieden. De ochtenden zijn over het algemeen fysiek actief. Gericht op bewegen en inspanning. bijv. wandelen, tuinieren, voeren en verzorgen van de dieren, huishoudelijke werkzaamheden en het netjes houden van erf en stal. Dit werk wordt gezien als nuttig. Cognitief proberen we de achteruitgang te vertragen m.b.v. de braintrainer, kaartjes vragenderwijs, memory ed.

Gasten en medewerkers eten gezamenlijk de warme maaltijd (of brengen een eigen broodmaaltijd mee) Zien eten doet eten en er wordt dan ook goed gegeten door de gasten op de zorgboerderij.

Per dag wordt er gekeken in welke samenstelling van gasten we welke activiteiten ondernemen. Er wordt ook gekeken waar er aandacht moet zijn voor een individuele activiteit. Er worden verschillende activiteiten aangeboden in verschillende ruimtes of buiten. Dit altijd afgestemd op de groep gasten die op dat moment aanwezig zijn en of er wel of geen vrijwilliger is die de activiteiten mee kan begeleiden.

Gelukkig was er nauwelijks ziekteverzuim onder de medewerkers. Dit geeft structuur en regelmaat in de personele bezetting op de groepen. Enkele vrijwilligers zitten en zaten in de lappenmand. Ons motto is dat het een luxe is als vrijwilligers ons ondersteunen. Zonder vrijwilligers

moet het ook gewoon doorgaan. Als het enigszins gaat zijn de vrijwilligers toch weer van de partij wat ook weer blijk van betrokkenheid laat zien. In de zomermaanden zaten de groepen niet vol, Er waren verschillende mutaties in een korte periode waarin gasten die meerdere dagen aanwezig waren doorstroomde naar een WLZ instelling. Nieuwe gasten kunnen pas starten als hun beschikking of indicatie afgegeven wordt. Hierdoor hebben soms de (toekomstige) gasten langer moeten wachten voordat ze konden starten op de zorgboerderij.

De situatie op de boerderij is niet veranderd. Alle ruimtes worden gebruikt. Dit geeft rust en de aandacht wordt verdeeld. Er kunnen meerdere activiteiten tegelijk plaats vinden zonder dat men hinder van elkaar ondervindt. Er is een goede balans tussen actief en passief bezig zijn. Ondanks dat de activiteiten niet gestructureerd gepland zijn is er wel structuur en een balans voor de gasten. (dit wordt zo goed mogelijk afgestemd per gast)

'Achter de schermen' blijven zorgboerin en medewerkers werken aan verbeter processen met het oog voor de individuele gast en het waarborgen van de kwaliteit op de zorgboerderij.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het zorgaanbod is hetzelfde gebleven. We kunnen meebewegen met de wisselende zorgvraag van de verschillende gasten.

Nav de audit in juni 2024 wordt er tijdens de intake bij iedereen een persoonlijke risico inventarisatie ingevuld en toegevoegd in documenten in het ONS zorgdossier. Zit nu voortaan standaard bij de intake. (punt toetsing)

Nav de audit hebben we in de overeenkomst Angelag/deelnemer het reanimatiebeleid beschreven en de noodzaak benoemd van het evt. NR document in het dossier wat aanwezig moet zijn indien gewenst. (punt toetsing)

Dit jaar zijn we ook gestart met teamoverleggen/werkbesprekingen oa is hier de afspraak gemaakt dat er dagelijks bij alle gasten op het zorgplan wordt gerapporteerd. Natuurlijk kan in de "normale rap."wel worden weergegeven waar de gast zich mee bezig houdt en hoe die het ervaarde/beleefde. (punt toetsing)

Betreft de medicatie hebben we een signaleringsfunctie. Door het aanschaffen van kluisjes is er voor de gast de mogelijkheid om zijn medicatie veilig bewaard op te bergen. (punt toetsing) Bij de intake vragen we om een actuele medicijnlijst vd apotheek. Bij de evaluatie vragen we om een recente originele medicijnlijst van de apotheek.

Betreft de cliëntenraad hebben we dit nog eens onder de loep genomen. Tot de conclusie gekomen dat dit niet nodig is. We blijven onder de 10 zorgverleners. Er zijn geen stagiaires en vrijwilligers verrichtten geen enkele zorgtaak. Tijdens het vrijwilligersoverleg is dit nog eens benoemd. Er werden al geen zorgtaken verricht door de vrijwilligers en dit nogmaals benoemd dat dit ook niet tot hun taken behoort. De functie omschrijving is met de vrijwilligers nog eens doorgenomen en expliciet een regel toegevoegd dat er geen enkele zorgtaak verricht dient te worden door de vrijwilliger. (punt toetsing)

De situatie op de boerderij is niet veranderd.

Financiering van de zorg gebeurt van uit de WMO van omliggende gemeentes. Ook gasten met een WLZ indicatie kunnen deelnemen. PGB of particulier is ook een mogelijkheid. Hoofdzakelijk gebeurt dit via ZIN (zorg in natura). SZZ behartigd onze belangen met het zorgkantoor en de gemeentes en zorgt dat de financiering vlekkeloos verloopt. Het is prettig dat SZZ namens meerdere zorgboerderijen onze belangen behartigd. Individueel zijn we toch een kleine zorgonderneming.

SZZ stuurt elk kwartaal een AO/IC toetsing over de digitale zorgdossiers van alle gasten. Een goeie check of deze in orde zijn.

In het eerste kwartaal werd er een tevredenheidsonderzoek gedaan via VANZELFSPREKEND.

Alle medewerkers hebben voortaan een account zodat ze in het ONS systeem kunnen werken.

Naast gasten met hun mantelzorgers en naaste (partners en familieleden) zijn zorgtraject begeleiders goed bekend op de zorgboerderij. Afgelopen jaar gingen we in gesprek met de vrijwilligers van fietsmaatje, Enkele gemeente raadsleden brachten een bezoek, 2 WMO consulente van gemeente Waalre en van gemeente Valkenswaard brachten een bezoek om een indruk te krijgen hoe onze zorgboerderij er uit ziet, wat we te bieden hebben en de mogelijkheden binnen onze professionaliteit. De WVO (Waalrese vrouwen organisatie) kregen een korte rondleiding en informatie over onze dagbesteding. Met fysio therapeuten was er overleg op de zorgboerderij over mogelijkheden en tips voor bewegingsactiviteiten voor hun cliënten en onze gasten. Indien gewenst waren de afspraken met fysio op de zorgboerderij.

Door buitenstaanders op het erf te halen krijgen zij een beeld van onze dagbesteding, wat we bieden en dat onze professionaliteit en deskundigheid zeker niet onder doet voor grote zorginstellingen. Door te blijven netwerken blijven we bekend in het dorp en de naastgelegen gemeentes. Geleerd hebben we wel om onze grenzen te bewaken. We blijven doen waar we goed in zijn; in onze groene omgeving, persoonlijke aandacht en zorg voor de individu blijven bieden in groepsverband tijdens de dagbesteding voor ouderen.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Eén medewerkster heeft een arbeidscontract van 16 uur gekregen. Dit is een positieve ontwikkeling. Het geeft stabiliteit in de week, ze werkt 2 dagen per week. Ze heeft een positieve inbreng en is meer betrokken bij het reilen en zeilen van de dagbesteding en de dossiervorming dan dat ze voorheen met een 0 uren contract had.

We zijn tevreden over de kwaliteit op onze zorgboerderij. De medewerkers zijn geschoold en gediplomeerd en hebben veel affiniteit met de ouderen met een zorgvraag. Het toepassen van het kwaliteitssysteem is een continu proces door het jaar heen; acties uitvoeren, de telkens veranderende wetgeving volgen en deze zo nodig aanpassingen doorvoeren in de bedrijfsvoering.

Door het gebruik van het kwaliteitssysteem staan er acties gepland door het jaar heen, Door de melding via de mail, voer je de actie uit, indien nodig plan je het weer voor het komende jaar, evalueer je en stel je het indien nodig bij. Dit toepassen werkt en zorgt ervoor dat acties zich niet ophopen naar het einde van het jaar.

Om medewerkers meer betrokken te krijgen/houden bij de kwaliteit en de bewustwording van de kracht van de zorglandbouw worden de vaste medewerkers meegenomen in het uitvoeren van het tevredenheidsonderzoek onder de gasten. Meer betrekken tijdens de inspraak momenten. Bespreken en evalueren van formelen en informele gesprekken/evaluaties met onze gasten. Dit is een terugkerend punt geworden tijdens het team overleg.(intern actie punt)

We zijn zeer tevreden met het ondersteunend netwerk; Regelmatig contact met medewerkers SZZ. Heel fijn, korte lijntjes en snel reactie/advies/antwoord van de medewerkers van het zorgloket en of de regio coördinator.

Met thuiszorgorganisaties, zorgtrajectbegeleiders en evt. persoonlijke begeleiders is goed contact over de cliënt zelf. Ook hier korte lijntjes. Contact is er regelmatig met name telefonisch of via een beveiligde app (Siilo)

De doelstellingen van vorig jaar zijn allemaal uitgevoerd; Begin van het jaar voerde we een tevredenheidsonderzoek onder de gasten uit. De audit is met een positief resultaat afgerond en alle medewerkers kunnen in het ONS systeem (Zorgdossiers).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Er is 1 doelgroep; Ouderen met een zorgvraag.

1 jan. 2024 gestart met 30 gasten.

Door het jaar heen zijn er 22 gasten bijgekomen en 21 gasten vertrokken (Gestopt)

31 december 2024 gingen we het jaar uit met 31 gasten.

Reden uitstroom; 11x opname intramurale zorg. 4x overlijden. 2x ziekte. 3x niet leuk/ geen geschikte dagbesteding. 1x verhuizing (Totaal 21)

We bieden groepsbegeleiding aan ouderen met een lichamelijke of geestelijke zorgvraag. Alle nog zelfstandig wonend. Het merendeel van onze gasten hebben te maken met geheugenproblematiek. De zorgzwaarte varieert van licht tot zwaar. De zorg wordt verleend aan ouderen met een WMO beschikking of een WLZ indicatie. (VV ZZP 4 of 5)

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Nederland vergrijsst en langer thuis blijven wonen is de tendens. Zolang de ouderen niet in beeld zijn bij zorgverleners is het zorgaanbod vaak onbekend bij de zorgbehoevende. Dat bijv. een huisarts al zijn (ouderen) patiënten in beeld heeft is helaas niet meer. Als dit dan wel zo is komt de ouderen soms in een achtbaan van zorg en en zorg aanbod. Door een goed contact met zorgtraject begeleiders en thuis coachen zijn zij goed bekend wat wij op de zorgboerderij te bieden hebben. Zij kunnen zo ons gericht aanbevelen als hun inziens onze dagbesteding passend is bij de oudere. Dit is erg prettig en werkt erg fijn. Na de intake / kennismaking is men meestal positief en wil men gaan deelnemen aan de dagbesteding op onze zorgboerderij.

De gasten passen goed bij het zorgaanbod van de zorgboerderij. Bij kennismaking kiest men bewust voor onze dagbesteding. Er is in de omgeving veel keuze in dagbestedingen voor ouderen. Tijdens de kennismaking benoemen we ook nadrukkelijk dat wij het belangrijk vinden dat de persoon het naar de zin krijgt/heeft en dat we hier onze uiterste best voor gaan doen. Er worden geen veranderingen doorgevoerd, we zijn en blijven flexibel naar onze gasten toe. We blijven de begeleiding continueren en afstemmen op de gast.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Team van 7 werknemers is stabiel. De enige wijziging is dat 1 werknemer van een 0 uur contract naar 16 uur contract is gegaan.

Met allemaal is een functioneringsgesprek gehouden en deze staan ook weer gepland voor het komende jaar.

Doordat 1 medewerker nu ook 2 dagen in de week de dagbesteding is gaan draaien is er voor de "0 uren" medewerkers iets minder inzet nodig verdeeld over de maand. Echter geen van deze medewerkers willen vaste contract uren zodat ze zelf ook de vrijheid van werken mee kunnen bepalen en zo flexibel blijven. Alle medewerkers zijn alle 50 + en vinden het prettig om meer en of langer bijv. op vakantie te kunnen gaan. Tevens hebben ze allemaal nog een andere werkgever in de zorg. Ervaren het allemaal als heel prettig en een fijne afwisseling om op een andere manier te kunnen zorgen op onze dagbesteding op de boerderij.

Er zijn geen ZZP-ers.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn eind dec. 2024, 9 vrijwilligers waarvan 6 chauffeurs. Hun taak is het vervoeren van de gasten van huis naar de zorgboerderij en s middags weer van de zorgboerderij naar huis. Elke chauffeur heeft een vaste dag ieder zo'n 3 uur per dag. Daarnaast zijn er nog 3 vrijwilligers die tijdens de dagbesteding een helpende hand bieden ter ondersteuning. Ieder een vaste dag in de week 6 uur per dag. Elke ochtend spreken we met de chauffeurs even de bijzonderheden van die dag door tijdens de koffie bij aanvang. Dit doen we ook met de 'dag' vrijwilligers net voordat de gasten arriveren. Met alle vond een korte evaluatie plaats. De betrokkenheid, tevredenheid, verantwoording en begeleiding werd besproken. Tevens de evt. wensen. Hier kwam naar voren dat voor 2 vrijwilligers het vrijwilligers werk niet te combineren is met privé, persoonlijk welzijn.

Tevens is er een gezamenlijk vrijwilligers overleg geweest (met natuurlijk wat lekkers bij de koffie) waarin we de taken nog eens onder de aandacht brachten. bijv. de service bij het thuisbrengen van de gasten, zorgen dat ze binnen komen. Ook werd benoemd wat eigenlijk al duidelijk is en niet van toepassing dat een vrijwilliger geen enkele zorghandeling/taak uitvoert. Deze zijn voor de zorgmedewerkers. Vrijwilligers voelen zich ook vrij om naar de zorgmedewerkers te melden/ uit te spreken als bijv. iemand naar het toilet moet waarbij hulp nodig is. Verschillende vrijwilligers zitten in de lappenmand na onderling overleg worden deels de taken overgenomen. bijv. een rit overnemen.

Er is 1 nieuwe vrijwilliger bij gekomen, een chauffeur en eind december namen we van 2 dag vrijwilligers afscheid, ze stopten om persoonlijke redenen. Voor het komende jaar is er een nieuwe vrijwilligster op komst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Een stabiel en hecht team van zowel medewerkers als vrijwilligers. Ze voelen zich verantwoordelijk voor het reilen en zeilen op de dagbesteding zodat het goed voor onze gasten verloopt. Er is een grote bereidheid bij uitval van openstaande diensten of ritten.

Er is een ontspannen sfeer en een goede samenhangigheid tussen de medewerkers en vrijwilligers.

Alle medewerkers zijn bevoegd en goed bekwaam om de gasten te begeleiden. Bij de vrijwilligers is het duidelijk wat hun ondersteunende taken zijn. Er werden kleine scholingen gevolgd om op te frissen. Tevens werden de noodzakelijke scholingen gevolgd en ook weer gepland voor het volgende jaar. (Sowiezo BHV)

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De BHV herhalingscursus zijn gevolgd (Eric 9-10, Sandra 4-11 en Trinet op 15-11) doel opfriscursus, goed gevolg afgerond.

Free learning zorgboerin en medewerkers gedaan met goed resultaat met als doel bewust worden van omgaan met en opfrissen Theorie.

Flex medewerkers blijven bevoegd en bekwaam door scholing bij hun andere werkgever. Er zijn voldoende kennis en vaardigheden in huis.

Nieuwsbrieven Federatie landbouw en zorg en van de SZZ worden gelezen en bewaard.

15-1 Regio bijeenkomst SZZ ; Eric en Trinet

19-2 met andere zb ervaringen uitgewisseld; Eric en Trinet

20-2 Voortgang gesprek szz regio ondersteuner; Trinet

28-2 ABAB avond over kengetallen; Eric en Trinet

16-4 overleg Fysio therapeuten ; Trinet en Sandra

16-4 jaarbijeenkomst SZZ; Eric en Trinet

22-6 open dag Zorgboerderij 't Angelag

25-6 Audit KLJZ

7-10 SZZ regio bijeenkomst; Eric en Trinet

16-12 Contact Valkenhof coach; Trinet en Sandra

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

BHV herhaling cursus voor Eric, Trinet en Sandra (actie gepland) vereist voor kljz.

4-2 brandoefening plaatsgevonden in samenwerking met de brandweer.

10-2 voortgang gesprek SZZ

18-3 regio bijeenkomst SZZ

5-6 jaarbijeenkomst SZZ

De medewerkers houden via hun andere baan in de zorg hun bevoegdheden in tact door deelname aan de bijscholingen.

Voor de komende jaren houden we het scholingsprogramma aanbod in de gaten. Voor komend jaar staat voor de medewerkers een e-learning valpreventie, echt contact maken en de wet zorg en dwang intern gepland. Dit om bewust te zijn in omgang en handelen tijdens de dagbesteding. Dit wordt ook gezien als opfris cursus.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

BHV herhaling is elk jaar een opfrisser en er wordt geoefend met brand en blus middelen. Reanimatie en het herkennen van ziekte beelden wordt opgefrist en herhaalt.

Overige informatie bijeenkomsten en trainingen en scholing wordt veelal bijgehouden door vaste medewerkers en zorgboer en boerin.

De regio bijeenkomsten geven vooral informatie over de nieuwe tarieven van de WMO en WLZ. Vernieuwde regelgeving en kwaliteitseisen.

Alle medewerkers hebben in hun andere baan in de zorg ook scholingen. Door de expertise in de andere banen kunnen we leren van elkaar en elkaar aanvullen. De deskundigheid, samenhangigheid wordt hierdoor vergroot en de samenwerking en sfeer is goed. Een goed lopend team draagt bij aan werkplezier bij de medewerkers en dit heeft zijn uitwerking tijdens de dagbesteding van de gasten. Tijdens het teamoverleg worden de e-learning en de bevindingen van de medewerkers geëvalueerd.

Bij 5.2 actie nieuwe e learning gepland

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Voor iedere gast die deelneemt is er een digitaal zorgdossier. Iedere gast (en of zijn mantelzorger of naast betrokkende) heeft de mogelijkheid om via CAREN zorg zijn dossier te bekijken, lezen en het zorgplan in te zien. Hier kan men ook op een beveiligde manier communiceren. Na deelname wordt er op de doelen van het zorgplan gerapporteerd. Afhankelijk van de beschikking/indicatie wordt er 1 a 2 x per jaar geëvalueerd. De eerste keer na zo'n 6 weken. De lijnen met familie/mantelzorgers zijn kort en met name bij veranderende zorgvraag wordt er regelmatig gecommuniceerd en geëvalueerd. Er zijn tijdens de evaluatiemomenten van het zorgplan dan ook geen verrassingen. Evaluatie gebeurt indien mogelijk met de gast zelf, de gast staat centraal, mantelzorgers worden hier wel bij betrokken. We evalueren met de gast zelf fysiek, met de mantelzorgers veelal telefonisch, soms ook fysiek op verzoek. Er wordt een verslag gemaakt in het zorgplan en dit wordt ter ondertekening aangeboden.

De begeleidingsdoelen sluiten goed aan en zijn realistisch afgestemd op de zorgvraag en de mogelijkheden. Welbevinden is vaak 1 van de doelen en ben dan ook tevreden met de effecten die de begeleiding en het aanbod geven. Een zichtbare trend is dat de gasten het fijn vinden om naar de dagbesteding te komen. Dat de kernwaarden bij vele van toepassing zijn en zeker niet onbelangrijk dat de mantelzorgers worden ontlast.

Er wordt dagelijks gerapporteerd op de doelen en door het gehele jaar vinden evaluaties plaats met de gasten en worden zorgplannen bijgesteld en geëvalueerd. Het proces verloopt volgens de norm. Ook het afgelopen jaar rouleert tweederde van alle gasten meestal i.v.m. opname. Hierdoor wordt er vaak geëvalueerd met gasten en hun mantelzorgers en ook met de nieuwe gasten volgen weer gesprekken, maken we plannen en evalueren we de voortgang.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De doelen sluiten veelal aan bij de zorgvraag; activering en zinvolle dagbesteding. Bijkomstigheid en ook belangrijk, de mantelzorgers worden ontlast. Tijdens de evaluaties horen we veelal positieve reacties, een bevestiging dat de dagbesteding aansluit bij de wensen en de verwachtingen van de gasten en hun mantelzorgers. Een enkele keer blijkt dat de dagbesteding niet passend is of niet aansluit bij zorgvrager.

Verbeterpunt is en blijft om tijdig te evalueren binnen de periode die er voor staat.

Verder hoeven er geen aanpassingen plaats te vinden.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

2x per jaar is er een inspraakmoment voor alle gasten. Dit wordt georganiseerd tijdens de koffie in de ochtend op de dagbesteding. Datum en onderwerpen worden opgehangen in de serre ter voorbereiding/geheugensteun. Doordat de uitnodiging er hangt wordt er voor het inspraakmoment al over gepraat. Dit nemen/namen we mee tijdens het inspraakmoment als deelnemers niet aanwezig zijn/waren tijdens het moment.

In april ging het inspraakmoment over de tuin, de wensen, indeling en onderhoud. Aangedragen om deel van de moestuin in te zaaien met gras zodat het bij te houden is en minder onderhoud. Bepaalde groente had de voorkeur en zeker moeten er ook veel bloemen in.

In oktober ging het inspraakmoment over het winter programma; binnen activiteit, houtactiviteit voor oa kerst. Dit sprak met name de heren erg aan, aangedragen om voor wie het leuk vindt de mogelijkheid er is om dmv een lik verf de gemaakte dingen op te pimpen. Hier waren met name enkele dames weer content over. Tevens het idee aangedragen om voor de vogels vetbollen ed te maken en tevens ter decoratie buiten op te hangen. Ook leuk om vanachter het raam dit te zien.

In algemene zin vinden de deelnemers de aan gedrage ideeën leuk en krijgen zin om hier in mee te ondernemen.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat het voor de deelnemers vooral belangrijk is om praktische onderwerpen te bespreken. onderwerpen gericht wat er tijdens de dagbesteding gebeurt en georganiseerd wordt. Wat er "achter de schermen" gebeurt vind men niet interessant.

Deelnemers voelen zich gehoord en vinden het fijn dat ze mogen mee besluiten wat er bijv. in de tuin gebeurt.

Het inspraakmoment wordt meerdere keren die week ter sprake gebracht. Vooral voor deelnemers die er niet bij waren of mogelijk het vergeten zijn. Evt wordt er nog notitie in het verslag toegevoegd als er nog nieuwe punten naar voren komen buiten het inspraakmoment.

Bijlagen

- inspraak april 2024 Angelag
- inspraak okt 2024 Angelag

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De meting heeft in de eerste maanden van 2024 plaatsgevonden. Begin januari uitgezet voor alle deelnemers op dat moment. Medio maart waren alle vragenlijsten ingevuld en terug.

We gebruikte de vragenlijst van Vanzelfsprekend.

We zetten 30 vragenlijsten uit en kregen ze allemaal terug. In de vragenlijsten wordt gevraagd oa hoe men het contact ervaart met begeleiding en deelnemers, de activiteiten, de omgeving en inspraak.

In algemene zin blijkt dat iedereen tevreden is over het aanbod, de activiteiten en content met de begeleiding. Ook naast betrokkene voelen zich ontlast. Het merendeel beweegt meer. De verhouding tussen mannen en vrouwen is nagenoeg gelijk eveneens dat men gemiddeld 2 tot 3 dagen per week deelneemt. De Groene omgeving wordt door iedereen positief gewaardeerd.

Bijlagen

- rapport Vanzelfsprekend 2024

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting stelt eenvoudige vragen, niet altijd relevant voor de doelgroep. We hebben wel regelmatig de deelnemers gevraagd of ze de meting ingevuld hadden. Dit had wel wat aanmoediging nodig. Een verbeterpunt is meer gerichte vragen voor onze doelgroep. Volgens de regio medewerker is er een nieuwe vragen lijst in de maak. Dus dit wachten we even af.

Nieuwe actie is een nieuwe meting in 2025

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn 3 val incidenten geweest in 2024

Oorzaak werd geanalyseerd en er werd direct actie ondernomen, door te controleren op letsel, eerste hulp werd verleend, en deelnemer werd in de gaten gehouden. Door een MIC formulier in te vullen in het ONS zorg dossier word het handelen benoemd en geëvalueerd. Tevens bespreek je het incident met de aanwezige collega. Tijdens teamoverleg zijn MIC meldingen een agenda punt.

Er is telkens goed gehandeld en er zijn geen aanpassingen nodig. Alert zijn op incidenten is door de dag heen, tijdens aanwezigheid van de gasten altijd een taak.

Bijlagen

- mic 2024

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gelukkig zijn er maar weinig incidenten tijdens de dagbesteding. De val incidenten zijn niet helemaal te voorkomen. Doordat we veel bewegen en dit ook stimuleren is er een risico op vallen. We weten bij wie en wanneer er verhoogd risico is op vallen of andere incidenten. We zijn dat extra alert en kunnen het veelal voorkomen. Dat we dit inzicht hebben komt mede doordat we een klein en betrokken team zijn.

De voorgevallen incidenten zijn eenmalig maar zeker niet helemaal te voorkomen.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2024
Geldt voor locatie(s): 't Angelag (1083)
Actie afgerond op: 20-10-2024 (Afgerond)

BHV Eric

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): 't Angelag (1083)
Actie afgerond op: 01-11-2024 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2024
Geldt voor locatie(s): 't Angelag (1083)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: allemaal weer plaatsgevonden

BHV Trinet

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2024
Geldt voor locatie(s): 't Angelag (1083)
Actie afgerond op: 15-11-2024 (Afgerond)

BHV Sandra

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2024
Geldt voor locatie(s): 't Angelag (1083)
Actie afgerond op: 04-11-2024 (Afgerond)

BHV Eric

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2024
Geldt voor locatie(s): 't Angelag (1083)

Actie afgerond op: 09-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijkse opfris cursus om bevoegd en bekwaam te blijven

Rapporteer per deelnemer voortaan op de doelen i.p.v. bijzonderheden. Leg in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2 verantwoording af omtrent van de ondernomen stappen.

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2024
Geldt voor locatie(s): 't Angelag (1083)
Actie afgerond op: 23-07-2024 (Afgerond)

Melding maken bij regionale organisatie dat zoon is toegetreden als vennoot in het bedrijf. Leg in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2 verantwoording af omtrent van de ondernomen stappen.

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2024
Geldt voor locatie(s): 't Angelag (1083)
Actie afgerond op: 09-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: mogelijk iets niet goed gegaan. Szz secretariaat heeft actie ondernomen. via kvk melding gemaakt naar de federatie. Wel nog wachten op bevestiging vd federatie of het binnen is.

Vul voor alle deelnemers van de zorgboerderij een persoonlijke risico-inventarisatie in en maak dit onderdeel van het deelnemersdossier. Leg in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2 verantwoording af omtrent van de ondernomen stappen.

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2024
Geldt voor locatie(s): 't Angelag (1083)
Actie afgerond op: 10-07-2024 (Afgerond)

Actie voldaan

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2024
Geldt voor locatie(s): 't Angelag (1083)
Actie afgerond op: 24-06-2024 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Geldt voor locatie(s): 't Angelag (1083)
Actie afgerond op: 04-07-2024 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 25-06-2024, 09:45 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2024
Geldt voor locatie(s): 't Angelag (1083)
Actie afgerond op: 26-06-2024 (Afgerond)

inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024
Geldt voor locatie(s): 't Angelag (1083)
Actie afgerond op: 10-05-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2024
Geldt voor locatie(s): 't Angelag (1083)
Actie afgerond op: 26-05-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2024
Geldt voor locatie(s): 't Angelag (1083)
Actie afgerond op: 22-05-2024 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): 't Angelag (1083)
Actie afgerond op: 11-05-2024 (Afgerond)

VOG vernieuwen zorgboer Eric

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): 't Angelag (1083)
Actie afgerond op: 01-05-2024 (Afgerond)

vernieuwen VOG Eric

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): 't Angelag (1083)
Actie afgerond op: 01-05-2024 (Afgerond)

ri&e bedrijfsbezoek voor de audit 2024

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): 't Angelag (1083)
Actie afgerond op: 17-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: eindrapport in de bijlage toegevoegd

Alle Medewerkers in ONS

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): 't Angelag (1083)
Actie afgerond op: 13-03-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2024
Geldt voor locatie(s): 't Angelag (1083)
Actie afgerond op: 14-03-2024 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): 't Angelag (1083)
Actie afgerond op: 18-02-2024 (Afgerond)

tevredenheidsmeting 2024

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2024
Geldt voor locatie(s): 't Angelag (1083)
Actie afgerond op: 18-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: iedereen uitgenodigd, op 1 na allemaal terug gekregen.

Tevredenheid onderzoek 2024

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): 't Angelag (1083)
Actie afgerond op: 14-02-2024 (Afgerond)

RI&E actualisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Geldt voor locatie(s): 't Angelag (1083)
Actie afgerond op: 12-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: digitaal bijgewerkt. ri&e bedrijfbezoek werd in 2024 gepland

inspraakmoment 2 juni 2023

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023
Geldt voor locatie(s): 't Angelag (1083)
Actie afgerond op: 09-02-2024 (Afgerond)

inspraakmoment 1 maart 2023

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2023
Geldt voor locatie(s): 't Angelag (1083)
Actie afgerond op: 09-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: verslag toegevoegd als bijlage

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): 't Angelag (1083)
Actie afgerond op: 31-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: n.v.t

inspraakmoment 4 dec. 2023

Geplande uitvoerdatum: 25-12-2023
Geldt voor locatie(s): 't Angelag (1083)
Actie afgerond op: 31-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: vervallen nieuwe norm

inspraakmoment 3 sept. 2023

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023
Geldt voor locatie(s): 't Angelag (1083)
Actie afgerond op: 31-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: vervallen ivm nieuw norm

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

tevredenheidsmeting 2025

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): 't Angelag (1083)

tevredenheidsmeting 2025 Vanzelfsprekend.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): 't Angelag (1083)

BHV herhaling Eric, Sandra en Trinet

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2025
Geldt voor locatie(s): 't Angelag (1083)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2025
Geldt voor locatie(s): 't Angelag (1083)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): 't Angelag (1083)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2027
Geldt voor locatie(s): 't Angelag (1083)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2027
Geldt voor locatie(s): 't Angelag (1083)

Controleer of in alle deelnemersdossiers een ondertekend zorgplan aanwezig is. Leg in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2 verantwoording af omtrent van de ondernomen stappen.

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2024
Geldt voor locatie(s): 't Angelag (1083)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Richt een cliëntenraad op en beschrijf dit proces in de werkbeschrijving bij 4.7.2. Leg in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2 verantwoording af omtrent van de ondernomen stappen.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Geldt voor locatie(s): 't Angelag (1083)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Er zijn minder dan 10 zorgverleners. Er zijn geen stagiaires, geen zzpers. Vrijwilligers verrichten geen enkele zorghandeling.

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): 't Angelag (1083)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: 4x per jaar is er vooraan een teamoverleg met de zorgmedewerkers. 2x geweest ondertussen en weer door gepland

Zorg dat de actuele medicatielijsten van de apotheek onderdeel zijn van het deelnemersdossier. Leg in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2 verantwoording af omtrent van de ondernomen stappen.

Geplande uitvoerdatum: 08-07-2024
Geldt voor locatie(s): 't Angelag (1083)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: verzoek om originele medicijn uitdraai vd apotheek. tevens vragen we dit bij de evaluaties.

Startpakket aanpassen klachtenprocedure verwijzen naar SSZ site ivm steeds wisselende vertrouwenspersonen zorgbelang

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): 't Angelag (1083)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: onder de loep genomen en aangepast met verwijzing naar de SZZ site

Stel een nieuw reanimatiebeleid op met in acht neming van het veranderde toetsingskader. Leg in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2 verantwoording af omtrent van de ondernomen stappen.

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2024
Geldt voor locatie(s): 't Angelag (1083)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Beleid aangepast in de overeenkomst 2025

Graag de loonheffingsverklaring van alle medewerkers opvragen bij de boekhouder, en deze onderdeel maken van het personeelsdossier. Leg in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2 verantwoording af omtrent van de ondernomen stappen.

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2024
Geldt voor locatie(s): 't Angelag (1083)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Opgevraagd, uitgeprint voor map dossiers en toegelicht bij 3.2

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): 't Angelag (1083)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De geplande actie's zijn veelal actie's die jaarlijks terug komen en herhaald moeten worden.

Dit gaan we dan ook weer gewoon doen en uitvoeren en zijn gepland.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Continueren van medewerkers, vrijwilligers en gasten.

Kwalitatieve zorg en begeleiding bieden met oog voor het buiten leven, de ruimte, de omgeving met mens , dieren en planten.

Uitgaan van de mogelijkheden en interesses van de gasten. Activiteiten afstemmen op de mogelijkheden en interesse van de gasten.

Het bieden van respijt zorg.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Groepen vol houden. Continuïteit in medewerkers.

Veilige en zinvolle dagbesteding bieden met als doel dat gasten en medewerkers het als prettig ervaren.

Garanderen van 2 professionals per dag op de groep.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Dienstrooster kloppend houden. Bij ziekte o.i.d. word overgenomen door medewerkers onderling.

Vrijgekomen plaatsen in de groep worden opgevuld door nieuw gasten of gasten die willen uitbreiden met een dag.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.4 | <ul style="list-style-type: none">• inspraak april 2024 Angelag• inspraak okt 2024 Angelag |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• rapport Vanzelfsprekend 2024 |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 7.1 | <ul style="list-style-type: none">• mic 2024 |
|------------|--|