

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Goedland C.V.

Goedland

Locatienummer: 1093



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiaires	13
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	16
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	18
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	20
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	20
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	21
6.3 Inspraakmomenten	21
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	23
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	23
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	24

7 Meldingen en incidenten	26
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	26
7.2 Medicatie	27
7.3 Agressie	27
7.4 Ongewenste intimiteiten	27
7.5 Strafbare handelingen	27
7.6 Klachten	27
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	28
8 Acties	29
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	29
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	39
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	54
9 Doelstellingen	55
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	55
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	55
9.3 Plan van aanpak	56
Overzicht van bijlagen	57

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Goedland C.V.

Registratienummer: 1093

Hellerweg 16, 3882 MV Putten

Rechtsvorm Commanditaire vennootschap (cv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 8162548

Website: <http://www.goedland.nl>

Locatiegegevens

Goedland

Registratienummer: 1093

Hellerweg 16, 3882 MV Putten

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Als inspirerend en betrokken team zetten we ons elke dag weer in om Goedland een thuis voor velen te maken, waarin we oog voor elkaar, de dieren en omgeving hebben. Afgelopen jaar hebben we dan ook volop geïnvesteerd in deelnemers, medewerkers, in dier en natuur. In dit jaarverslag neem ik u mee langs de activiteiten, inspirerende gedachten, innovatieve aanpak en toekomstdromen. Laat u verrassen.....

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Goedland zet in 2018 opnieuw de positieve ontwikkelingen van voorgaande jaren voort. In 2015 hadden we niet durven dromen dat Goedland er zo goed en zelfs steeds beter voor zou staan. Van een 100% PGB financiering in 2015, alleen weekendlogees en dagbesteders, zitten we nu op 90% ZIN en een diversiteit aan doelgroepen: logeren, jeugd, voortijdig schoolverlaters, ouderen, dagbesteding, naschoolse opvang. Waar de omslag in 2015 ons mening slapeloze nacht heeft bezorgd, blijkt het ook bijzonder goed voor de ontwikkeling van ons zorgbedrijf te zijn geweest. We zijn innovatief, professionaliseren ons, zijn creatief en enthousiast en hebben inmiddels een loyaal, betrokken en deskundig team! Mooi is het om te merken dat er in Putten vol lof en bewondering wordt gepraat over Goedland! Uiteraard zijn wij als 'zorg-boerinnen' de aanjagers, maar we zouden niets zijn zonder ons betrokken team. Gezamenlijk vormen we Goedland en voelen we als één grote familie!

ONTWIKKELINGEN OP GOEDLAND

We hebben de afgelopen jaren hard aan een professionele uitstraling gewerkt. Niet alleen is dit terug te zien aan ons terrein, met binnen- en buiten rijbak voor paarden, met professionele speeltoestellen, vernieuwing van weides en hokken, een parkeerterrein, buitenverlichting, een nieuwe moestuin, schilderwerk en onderhoud. Maar ook aan het aantal bekwame werknemers en de SKJ registratie van beide zorgboerinnen.

Het terrein is steeds meer ingericht op natuurbeleving en groenonderhoud. Enerzijds vinden dagbesteders daar een zinvolle dagbesteding in, anderzijds zijn er enorm veel mogelijkheden om van de natuur te leren en te genieten. Niet voor niets komen ook veel wandelaars van het Huiner Klompenpad, waar wij onderdeel van zijn, een kopje koffie drinken en genieten van ons terrein.

GEZONDHEID EN VERANTWOORD ONDERNEMEN

Doordat we binnen- en buiten steeds meer op elkaar afstemmen, maken we ook meer gebruik van de mogelijkheden van het terrein. We sporten elk weekend in de binnen rijbak en elke dag voetballen we een half uurtje met het hele team en dagbesteders in de buitenbak. Een steeds groeiend aantal medewerkers en dagbesteders lopen ook een aantal rondjes hard rond de rotonde, het middelpunt van ons terrein.

Mooi is te zien dat we inmiddels geen medewerkers meer hebben die roken en onder de dagbesteders zelfs de meest verstokte rookster gestopt is. Actief beleid hierop lijkt te helpen!

Naast gezond bewegen hebben we ook aandacht voor de innerlijke mens. Er staat altijd een schaal met fruit, waar men van mag eten. Elke maandag is soepdag en wordt er geluncht met eigen gemaakte soep. Een deelnemer heeft dit als taak en heeft inmiddels een heel kookboek samengesteld. Elke vrijdag zorgt dezelfde deelnemer voor een gezond hapje bij de lunch.

Wat eten betreft gaan we steeds meer over op vegetarisch eten. Wanneer er in het weekend vlees is, zorgen we dat dat van de biologische slager komt. Kaas komt van de plaatselijke kaasboer.

Materialen worden gescheiden en twee wekelijks afgevoerd. Lampen die stuk gaan worden vervangen door LED of Inductie. Inmiddels is ongeveer 85% vervangen door LED verlichting. Water komt van eigen, geanalyseerd grondwater en sinds 2018 hebben we een langgekoesterde wens verwezenlijkt: we hebben zonnepanelen op het dak!

NIEUWBOUW EN ACTIVITEITEN

Elk jaar hebben we een paar kleine en één grote verbouwing binnen Goedland. Hierdoor is, naast ons zorgsysteem, ook ons terrein volop in ontwikkeling.

Afgelopen jaar hebben we een parkeerterrein aan de voorkant van ons terrein aangelegd. Toen we startten in 2007 hadden we nog het naïef idee dat een parkeerterrein voor 6 tot 8 auto's voldoende zou zijn. Inmiddels hebben we een parkeerterrein voor 20 auto's, want ook alle medewerkers zijn inmiddels in het bezit van een auto....Het parkeerterrein is omzoomd door bomen en struiken en maakt een groene,

verzorgde indruk. Naast overzicht en ruimte, is het ook een stuk veiliger op het terrein. Auto's komen niet zomaar het terrein opgereden, maar parkeren netjes hun auto vooraan.

Door de wijziging van parkeerplek ontstond er ruimte voor de eenden- en kippenweide. Deze ligt vooraan het terrein en hebben we vergroot en voorzien van bomen, nieuwe hokjes en bodembedekking. Ook voor de loopeenden hebben we een nieuwe plek gecreëerd. Ze kunnen nu rond de geitenweide waggelen en gebruik maken van een aangelegde Wadi. In de Wadi staat altijd water en hiermee bootsen we de natuurlijke habitat van de loopeenden na.

Afgelopen jaar hebben we ook maatregelen getroffen ter voorbereiding op de vogelgriep en daarmee gepaarde ophokplicht. Gelukkig was het dit jaar niet nodig, maar kunnen we wellicht volgend jaar onze ophok-voorziening gebruiken.

Middeleeuwse dag

Ook in 2018 hebben we weer een geweldige Middeleeuwse dag gehad. Kennissen, buurtgenoten, deelnemers, familie en vrienden hebben genoten van de fantastische dag. Een grote groep familie en vrienden stonden ook dit jaar weer klaar om de dag uniek te maken. Het muziekensemble Daturio zorgde voor een Middeleeuwse sfeer, een valkenier zorgde voor spektakel met roofvogels en allerlei Middeleeuwse ambachten maakten het beeld compleet. Zo'n 250 mensen hebben deelgenomen aan de dag. Dit jaar was er een mandenvlechter aanwezig, naast alle gebruikelijke activiteiten als viltten, leer- en botbewerken, De Kookpot, Middeleeuws diervoorzorg, sieraden maken, boogschieten, tin gieten etcetera.....

Oudjaar, nieuwjaar en feest met team en deelnemers

Elk jaar hebben we aan het eind van het jaar een 'Oliebollen-borrel'. Dit jaar zijn naast medewerkers en dagbesteders, ook ouders en familie uitgenodigd. Het is een gezellig, informeel samenzijn. Aansluitend hadden we voor ons hele team een spelletjes-uur, waarin krasloten verdiend konden worden door tegen elkaar te strijden tijdens korte gezelschapsspelletjes. Hilariteit en teambuilding gingen hand-in-hand.

Begin van het nieuwe jaar hebben we traditiegetrouw een bowlingdag voor medewerkers en dagbesteders. Niet elke dagbesteder ziet dit zitten, maar de mogelijkheid wordt geboden! We bowlen met elkaar en hebben lekkere hapjes en drankjes. Aan het eind volgt een 'toespraak en bedankje' en ontvangt iedereen een origineel cadeau.

Voor de jonge dagbesteders hebben we een eigen bowling-dag en de ouderen gaan lekker uit, met een hapje en een drankje. Op een woensdag in het begin van het jaar, gaan we met onze jeugd zwemmen in bosbad Putten. Zo starten we voor iedereen feestelijk het nieuwe jaar en werken we aan saamhorigheid.

VERANDERINGEN IN DE ZORGFINANCIERING

De financiering is inmiddels grotendeels ZIN en slechts een enkeling heeft nog PGB. Het gaat om jongeren die buiten de regio wonen en elders geen logeeropvang kunnen vinden. Hoewel de tarieven de afgelopen 10 jaar doorlopend naar beneden worden bijgesteld, kunnen we akkoord zijn met de gemeentelijke tarieven. De tarieven voor logeren liggen echter minimaal 30% lager dan 10 jaar geleden. Dat is een vreemd fenomeen, omdat in alle andere sectoren een indexering naar boven plaats vindt. Mede daarom hebben we besloten om van 4 naar 3 logeergroepen te gaan. Dat houdt tevens in dat we met regelmaat 'nee' moeten verkopen. Om dit financieel te compenseren nemen we meer dagbesteders en voortijdig schoolverlaters aan.

DEELNEMERS

Zoals boven aangegeven willen we komend jaar één weekend per maand een logeergroep minderen. Dit gebeurt middels natuurlijk verloop: jongeren gaan naar het MBO en/of worden 18+. Daarnaast vergroten we de groep voortijdig schoolverlaters en dagbesteders. Omdat we veel aanmeldingen krijgen, is het niet moeilijk om deze beide doelgroepen uit te breiden. Over een jaar genomen is het aantal deelnemers redelijk stabiel en is er slechts een lichte verschuiving in doelgroepen. Dit heeft echter wel consequenties voor het aantal deskundige werknemers.

Wat betreft begeleiding zijn er diverse ontwikkelingen te zien. Jongeren gaan (gedeeltelijk) weer naar school, dagbesteders breiden hun mogelijkheden uit door bijvoorbeeld paarden te leren longeren, maar soms blijkt teruggang naar school niet mogelijk. Ook daar vinden we mooie oplossingen voor: Een jongen is wel leerbaar, maar niet op school. Hij heeft dagdelen een periode op school geprobeerd en hij heeft dramatherapie afgerond. Het blijkt dat deze jongen het meest gebaat is bij Goedland. We hebben lesmateriaal, onderhouden contact met school en hebben zijn ouders ingezet voor onderwijs op locatie. Oma en moeder komen wekelijks voorlezen en lezen oefenen, vader komt wekelijks handarbeid doen met zijn zoon, door vanuit een werkwijzer techniek te werken. Zo is de hele familie betrokken bij zijn leerproces en voelt hij zich gezien en erkent. Daarnaast krijgt hij muzikles van onze muziekleraar. Wie weet wat dit in de toekomst voor zijn schoolgang gaat betekenen.....

MEDEWERKERS

Waar Goedland zeven jaar geleden nog met 2 werknemers werkten en de zorg boerinnen beiden op de groep stonden, houden zij zich inmiddels vooral bezig met het managen van Goedland. Andrea Sickmann houdt zich met de zorg op de werkvloer bezig, begeleidt werknemers en stagiaires en zet de grote lijnen uit. Verony van Bommel houdt zich voornamelijk bezig met de administratie, contacten met gemeenten en overige instanties, planning en logistiek, terreinbeheer, contacten met ouders en het bevorderen van deskundigheid.

Het team is inmiddels uitgegroeid tot een 12-tal enthousiaste werknemers. Er is voldoende kwaliteit in huis en de inzet en betrokkenheid is groot. Toch ligt hier de komende jaren nog een taak voor Goedland. We hebben mensen die bekwaam zijn en diploma's hebben voor werken met paarden, hobbydieren en in de zorg, maar alleen beide zorg boerinnen zijn momenteel SKJ geregistreerd. We willen graag het team naar een hoger level brengen, waarin 'zelfsturend' een thema is en waarin ook op het gebied van onderwijs expertise wordt ontwikkeld. Daarnaast willen we een orthopedagoge contracteren, zodat we niet afhankelijk zijn van de orthopedagoge van Careander (aannemer jeugd).

KWALITEIT, NETWERK EN AANPASSINGEN

Afgelopen jaar hebben we veel tijd besteed aan het verbeteren van onze kwaliteit. Naast opleidingen, cursussen, trainingen en workshops, hebben we onze rapportage veel beter op orde. Alle medewerkers zijn inmiddels doordrongen van het feit dat we ook binnen de zorg resultaat gericht moeten werken en dat we dat inzichtelijk moeten maken voor ouders/deelnemers en CJG's.

De AVG is afgelopen jaar ingevoerd. We hebben een bedrijfsscan door CGI laten uitvoeren en bleken te voldoen, op een paar kleine punten na, aan de AVG eisen. Deze punten zijn inmiddels uitgevoerd, zoals afspraken rondom datalekken. We hebben middels een nieuwsbrief ouders op de hoogte gesteld van de nieuwe AVG en het nieuwe privacy reglement toegestuurd. Ouders en deelnemers zijn in de mogelijkheid gesteld om hier vragen over te stellen. Werknemers hebben we middels een teamvergadering en een nieuwsbrief op de hoogte gesteld. We hebben hen allemaal het document 'verstrekken, bewaren en verwerken van persoonsgegevens' laten tekenen. Deze worden bewaard in medewerkers dossiers.

De Meldcode mishandeling en huiselijk geweld is aangepast aan de nieuwste eisen. Deze zijn besproken tijdens de teamvergadering en in de nieuwsbrief. Zo zijn medewerkers en ouders/deelnemers op de hoogte gesteld van de nieuwste eisen.

Naast lidmaatschap en contact met de Coöperatie Boer en Zorg, Bezig Boeren, Zorgboeren Noord West Veluwe gaat Andere Sickmann naar diverse congressen, (gemeentelijke) bijeenkomsten, MDO's en vergaderingen. Ze doet daarvan verslag aan het team en waar nodig worden onderwerpen besproken in workshops of teamvergaderingen. Op deze wijze hebben we contact met psychologen, scholen, psychiaters, GGZ, orthopedagogen en overige deskundigen. Door tijdens een MDO met een multidisciplinair team te praten over een jongere, ontstaat er samenwerking, inzicht en bespreken we progressie en eventuele aanpassing in begeleiding.

Door de werkbeschrijving weer geheel te vernieuwen (en niet alleen aan te passen) hebben we ook een klachtenprocedure ontwikkeld voor medewerkers. Voorheen werd er slechts gewezen op de CAO, nu ligt er een protocol Klachtenprocedure Medewerkers 2019.

ERG POSITIEF?

Het verslag herlezend lijkt het allemaal wel erg positief, maar we denken dat dat ook werkelijk zo is! We zien het terug in evaluaties, tevredenheidsmeting en contacten in de regio. Goedland is een thuishaven en rustpunt voor velen. Ons terrein ligt er netjes bij en er is voldoende inspirerend werk voor onze werknemers en deelnemers. We blijven echter in progressie en zoeken altijd naar verbeterpunten.....

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Verstrekken, bewaren en verwerken van persoonsgegevens
- Bewijs deelname AVG scan
- Privacyreglement
- Meldcode Mishandeling en Huiselijk geweld

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Afgelopen jaar hebben we weer veel beleefd en een grote ontwikkeling doorgemaakt. We blijven innoveren en als we terugkijken op de afgelopen jaren bleek 2015 'een zegen' voor ons te zijn geweest! Plotseling moesten we ons zorgaanbod uitbreiden, omdat we anders onvoldoende inkomen hadden. We moesten alles vastleggen, evalueren, rapporteren, bijbouwen, onderhouden en de zorg boerinnen hebben de werkvloer grotendeels verruild voor het management, zonder voeling met de doelgroepen te verliezen. Zonder deze transitie in de zorg hadden we dergelijke grote stappen niet aangedurfd!

In de algemene beschouwingen van het afgelopen jaar zijn de veranderingen besproken en de invloed die het heeft gehad op Goedland en het team. We zijn professioneler geworden, weten beter welke kant we op willen en wat we nog kunnen verwachten. De wensen van het jaar ervoor zijn grotendeels ingelost. De langgekoesterde wens om zonnepanelen te plaatsen is geslaagd en ook hebben we een parkeerterrein kunnen realiseren. Er blijft echter nog veel te wensen over en we kunnen ons verbeteren op divers terrein: verder professionaliseren, een orthopedagoge, onderwijs skills, een nieuwe schuur..... Gelukkig maar, want stilstand is achteruitgang.....

Doel	behaald
Zonnepanelen plaatsen	ja
Parkeerplaats aanleggen	ja
Team professionaliseren d.m.v. workshops, trainingen en opleiding	Grotendeels, we bereiken echter niet altijd het hele team. Soms kunnen teamgenoten niet of studeren. Door verslaglegging is men wel op de hoogte, maar de nuances worden gemist.
Team professionaliseren op gebied van diervverzorging en begeleiden deelnemers	Grotendeels, maar dit vraagt veel herhaling en uitleg. We zijn hier zeker nog niet klaar mee.
Aannemen van extra gediplomeerde kracht	ja
Teambuilding	ja, we hebben heel veel tijd besteed aan teambuilding: veel etentjes buiten en binnen Goedland, oud-en nieuw vieren, workshops, dagelijks kort evalueren, ruimte bieden aan collega's om te reflecteren op de dag/week/maand
Deelnemers betrekken in professionaliseren	gedeeltelijk d.m.v. cursus VCA, BHV, ontruimingsoefening, presentatiedag
Collega's SKJ registreren	nog niet, in vooraanmelding of pas na de opleiding
SKJ registratie Zorgboerinnen	ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	Begin	Uitstroom	Instroom	Eind
Jongeren*	45	11	4	40 (+ 2 schoolverlaters)
Ouderen **	7	1	0	6
Dagbesteders***	7	0	0	7
Schoolverlaters	4	2	4	6

* Beperking: Autisme (ASS), LVG, Hechtingsstoornis, AD(H)D, Syndroom Prader Willi

** Beperking: LVG, ASS, Parkinson

*** Beperking: LVG, ASS, GGZ problematiek

Totaal aantal deelnemers 59

Zorgaanbod

We hebben jongeren op individuele basis, groepsbegeleiding voor dagbesteders en jongeren, gemengde vorm (enkele uren individueel en een dagdeel groep). We hebben logeren voor jongeren, ouderenzorg, jeugd, naschoolse opvang, dagbesteding, voortijdig schoolverlaters. Zorg wordt voornamelijk geboden vanuit de Jeugdwet en Wlz.

Reden uitstroom

* Voortijdig schoolverlaters weer naar school 1 geheel, maar 2 middagen naar Goedland

1 geheel, maar zaterdagen naar Goedland

Beiden schoolverlaters bij 'jongeren' gerekend.

* 18+ naar MBO of werk 5

* Geen zorg meer nodig 3

* Naar tehuis 3

* Overleden oudere 1

Aanpassingen wegens verandering in zorg

Gemiddeld genomen is er niet heel veel veranderd, behalve het aantal voortijdig schoolverlaters en de impact dat dit heeft op het werk en aanwezigheid door de weeks. Om dit zo goed mogelijk te laten verlopen hebben we extra personeel en een HBO PABO stagiair aangenomen. Daarnaast richten we de kamers als werkkamers in, hebben we methodes aangeschaft en materiaal om onderwijs te geven. We hebben veel contact met Multidisciplinaire teams en met de diverse scholen. Ook hebben we een jonge muzikleraar aangetrokken om wekelijks geïnteresseerden muziek- en gitaarles te geven en elke pauze voetballen we met elkaar een half uurtje.....

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusie

In het overzicht kunnen we zien dat er niet of nauwelijks verloop is in het aantal dagbesteders en ouderen. Dit is een bewuste keuze. We wilden het afgelopen jaar bouwen aan een stabiel en evenwichtig aantal deelnemers door de weeks en wilden groeien in het aantal voortijdig schoolverlaters. Dit lijkt ons goed gelukt. Het is mooi om te zien dat we groeien in aantal voortijdig schoolverlaters, maar er ook twee jongeren weer volledig naar school gaan (en twee jongeren zijn gedeeltelijk naar school).

Wat betreft het aantal jongeren is er een verklaarbare daling in aantal: we nemen geen deelnemers voor logeren meer aan en het aantal jongeren dat inmiddels ouder is geworden of geen zorg meer nodig heeft is gegroeid. Helaas moest ook een aantal jongeren uit huis geplaatst worden, waardoor zij geen zorg op Goedland meer konden ontvangen. Met allen hebben we nog contact en het gaat hen gelukkig goed.

Zoals eerder aangegeven willen we een weekend minder logeren aanbieden en in dat weekend andere activiteiten ontwikkelen. Ook dat past in de wens voor komend jaar.

Kortom: enerzijds willen we minderen in logeren (naar 3 weekenden in schooljaar 2019/2020) en anderzijds willen we groeien in het aantal voortijdig schoolverlaters. Daarnaast kunnen we nog 1 of 2 dagbesteders plaatsen op Goedland. Er is voldoende werk voor hen.

Om komend jaar een nog fijnere plek te zijn voor jongeren en jong volwassenen willen we ook een extra plek maken voor onderwijs en vergaderen. Eerder dachten we aan een ruimte onder de grote schuur, maar omdat dat kostbaar is hebben we onze focus verlegd naar een nieuwe schuur op de plek van de oude met asbest dak. De laatste moet namelijk gesloopt worden i.v.m. de asbest en op deze wijze 'slaan we twee vliegen in 1 klap'! Dat wordt dus ons 'target' voor komend jaar. Daarnaast willen we ons personeel scholen in begeleiding in onderwijs. Ook willen we, omdat we steeds meer jongeren krijgen die veel tijd doorbrengen op Goedland, een orthopedagoog contracteren.

De acties: personeel bijscholen op onderwijs, orthopedagoog contracteren en oude schuur verbouwen staan reeds elders in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Omdat we groeien in aantal deelnemers door de weeks, was het ook noodzakelijk extra personeel aan te nemen. De basis van ons team is stabiel. We hadden vorig jaar iemand aangenomen voor begeleiding van dagbesteders en de buitendienst aansturen. Helaas bleek zij onvoldoende geschikt voor deze functie. Inmiddels hebben we iemand toegevoegd aan ons team en tot op heden lijkt zij goed te passen in ons team.

Daarnaast hebben we twee BBL medewerkers aangenomen: jonge mensen die al jaren op Goedland werken als stagiair of vrijwilliger. Een uitstekende stap: ze zijn gemotiveerd en betrokken en hebben al bewezen dat ze in ons team passen. Omdat één medewerkster nu op de donderdag naar school moet en een ander vertrok naar het buitenland, hebben we een extra medewerkster aangetrokken.

Kortom: we zijn blij met ons jonge team en werken aan een hecht en betrokken team. Met alle medewerkers en vrijwilligers hebben we een functioneringsgesprek gehad. Naar aanleiding van de functioneringsgesprekken zijn er niet veel veranderingen ingezet. Een enkeling wil graag een cursus volgen (inspecteur speeltoestellen), een ander geeft aan komend schooljaar iets minder te willen werken. De sfeer wordt erg gewaardeerd en een veel gehoorde uitspraak is dat 'het net lijkt alsof we één grote familie zijn'. De zorgboerinnen willen komend jaar aan een zelfsturend team werken en het team complementeren met een orthopedagoge en iemand met PABO-vaardigheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben dit jaar een moeizaam stage jaar gehad. We hebben twee stagiaires Helpende Welzijn niveau 2 voor een jaar een plek gegeven op Goedland, maar voor beiden is het een moeizaam proces met veel ziekte. Daarnaast hebben we op de donderdag twee stagiaires vanuit het VO. Ook bij hen is het een moeizaam proces met veel ziekten en problemen. Beide stage-teams zijn ondersteunend en assisteren bij de begeleiding van ouderen en eventueel dagbesteders. Zo helpen ze samen een paardje poetsen of met een binnenactiviteit. Ook zorgen ze dat de pauzes klaar staan en enkele huishoudelijke taken worden gedaan, zoals was vouwen of vaatwasser inruimen. De stagiaires Helpende Zorg worden begeleid door de medewerkster die met ouderen werkt en de beide VO scholieren worden begeleid door de zorgboerin (Andrea Sickmann). Met alle stagiaires wordt regelmatig, volgens schoolplan, geëvalueerd.

Verder hebben we twee BBL'ers MZ niveau 4. Zij worden begeleid door een medewerkster en de eindevaluatie loopt via Andrea Sickmann. Ook hier volgen we de protocollen van school. Zij draaien volledig mee met Goedland en worden dagelijks ondersteund door collega's. Ook met hen wordt regelmatig geëvalueerd.

Wat betreft de eerste groep stagiaires hebben we besloten geen twee stagiaires meer van dezelfde opleiding aan te nemen en willen we vooraf een gesprek met school hebben.

We hebben afgelopen jaar een extra activiteit ingeroosterd: Elke woensdag avond hebben we een intervisie avond, waarbij stagiaires en overige werknemers kunnen leren, werken en met elkaar in gesprek kunnen. Met regelmaat is er ook supervisie vanuit de zorgboerin. We eten gezamenlijk voordat we aan de slag gaan en één keer per 1 of 2 maanden gebruiken we gezamenlijk een maaltijd vanuit onze eigen moestuin (inclusief deelnemers).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben een vast aantal vrijwilligers. De meesten werken al jaren op Goedland. Enkelen zijn blijven hangen na een diervverzorging stage. In totaal hebben we 9 vrijwilligers. Het aantal uren is wisselend. Zo werkt 1 vrijwilligster alleen in de lente en zomer elke woensdag in de moestuin. Een ander vervoert een deelnemer 3 x in de week (ongeveer 2 uur per week). Ook zijn er een aantal vrijwilligers die zaterdagen en in vakanties werken met de dieren en 1 vrijwilligster werkt gemiddeld 2 zondagen in de stallen per maand. 1 Vrijwilliger werkt twee dagen in de week. Gemiddeld werken de vrijwilligers ongeveer 8 uur per week. Allen krijgen een gepaste vergoeding.

Met elke vrijwilliger hebben we één maal per jaar een functioneringsgesprek, inclusief vragen over wensen opleiding of cursus. Dit jaar wil 1 vrijwilligster bijvoorbeeld starten met een opleiding zorg (na haar opleiding diervverzorging) in BBL. Een ander gaat een certificaat bosmaaier halen. Verder hebben we regelmatig een moment dat we met elkaar bespreken hoe het gaat, waar problemen zich voordoen en hoe de sfeer is. Meestal vindt dat tijdens een pauze plaats met één van de zorg boerinnen.

Naast een vast aantal vrijwilligers hebben we ook onze Maatschappelijke Stagiaires (MAS). Zij werken 16 tot 30 uur belangeloos op Goedland. Zij komen van diverse scholen (Groevenbeek, JFC, Meerwaarde, Corlaer) een aantal uren helpen op de boerderij.

Wie	Taken	Begeleiding
MAS	Ondersteunen en assisteren van buitenteam	Buitenteam,
Mw. M.v.H.; Mw. G.V.; Mw. M. v. S.;	Zorg voor paarden en hobby dieren. Bij toerbeurt zaterdag, zondag en vakanties. Samen met deelnemers de dieren verzorgen.	Andrea Sickmann/Verony van Bemmel
Mw. B. H.	Moestuin aanleggen en onderhouden met team (deskundige)	Verony van Bemmel
Hr. A. O.	Werken in groenvoorziening en gastheer voor deelnemers en bezoek.	Verony van Bemmel
Hr. M.v.H.	Vervoer van een deelnemer van en naar tehuis. Drie maal per week.	Verony van Bemmel
Mw. R. H. en Hr. B. W.	Zorg voor paarden en hobby dieren. Op zaterdagen en in vakanties. Ondersteunen buitenteam.	Andrea Sickmann/Verony van Bemmel
Mw. S. v. G.	Zorg voor paarden en hobby dieren. Voeren samen met deelnemers.	Andrea Sickmann/Verony van Bemmel

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Zoals bij de diverse punten aangegeven, geloven we dat we voldoende bevoegd, bekwaam en betrokken personeel hebben. De afgelopen jaren zijn we sterkt gegroeid wat doelgroepen betreft, maar zeker ook wat personeel betreft. Omdat we het zo belangrijk vinden dat we een veilige, rustige en zorgzame omgeving zijn, hebben we het afgelopen jaar daar veel nadruk op gelegd. Veel aan teambuilding gedaan en aan het leren samenwerken en communiceren. Dat viel niet altijd mee. Patronen slijten in, eigen verantwoordelijkheid wordt niet altijd genomen en tijdens de intervisies komt regelmatig naar voren dat ieder verantwoordelijkheid moeten nemen voor het opruimen van materiaal, het schriftelijk rapporteren niet moeten vergeten en iets afmaken als je ergens aan bent begonnen. Het is mooi om te zien dat men elkaar daar steeds meer op durft aan te spreken. Pep-talks als 'benoem 3 dingen die je goed van de ander vindt' helpen daar zeker bij.

De intervisie avonden op woensdag hebben we dit jaar gestart. We merken dat het het team sterk maakt, men loyaal is en deskundiger. Gezamenlijk eten, studeren en een casus bespreken werkt en is misschien wel de beste stap die we afgelopen jaar hebben gezet. Het eist wel tijd en inzet van de zorgboerin(en), maar het levert evenzoveel op.

Onder 'opleidingen gepland' staat aangegeven wat we komend jaar van plan zijn. Verder willen we graag op dezelfde voet verder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

We hebben het afgelopen jaar ingezet op een hecht team met de neuzen dezelfde kant op. Naast veranderingen in de wetgeving (AVG bijvoorbeeld), hebben we ook willen werken aan een brede inzet en kennis binnen het team. Vooral zorgboerin Andrea Sickmann heeft cursussen en trainingen gevolgd, zodat zij dit weer, via workshops, kon uitdragen aan het hele team. Ook de wekelijkse intervisie avonden hebben positieve invloed gehad op het team. Tijdens teamvergaderingen en in nieuwsbrieven hebben we aandacht besteed aan onder andere nieuwe wetgeving (zoals AVG).

Daarnaast vinden we het belangrijk dat het hele team een BHV heeft, zodat er altijd iemand aanwezig is die weet hoe te reageren bij een calamiteit. We hebben een AED aangeschaft, om ook wat betreft reanimeren de juiste mogelijkheden te hebben.

Onze terreinbeheerder laten we op divers terrein scholen. Zo heeft hij afgelopen jaar zijn VCA en trailer rijbewijs gehaald.

Twee medewerkers zijn BBL'ers en scholen wekelijks op thema's bij vanuit hun opleiding. Met regelmaat komen deelgroepjes bijeen om casuïstiek van deelnemer(s) te bespreken. Het gaat dan om de begeleiders die direct bij de deelnemer betrokken is.

Sinds twee jaar werken we ook met activiteiten thema's voor deelnemers. Er ontstaat zo verdieping in een onderwerp (bijvoorbeeld Leonardo da Vinci) en als team bespreken we de leerbaarheid van de deelnemer en hoe de interesse bij hen te vergroten.

Afgelopen jaar hebben we ook ingezet op kennis wat betreft onze paarden en hobbyvee. Dit jaar hadden we twee maal een workshop over paarden (door medewerker en dierenarts) en over schapen en geiten (door dierenarts).

Omdat we geabonneerd zijn op GD Schapen en Geiten en op Levende Haven, is er op dierengebied regelmatig wat te lezen en te vertellen. Zorginhoudelijk hebben we diverse vakbladen liggen ter ondersteuning van de zorg.

Kortom: het afgelopen jaar hebben we veel aandacht besteedt aan het scholen van het team en het creëren van een betrokken en loyaal team. We denken dat we daar afgelopen jaar in geslaagd zijn, ondanks het feit dat we nieuwe collega's hebben.

Wat	Doel behaald
Op peil houden BHV	ja
Terreinbeheerder jaarlijks training laten volgen ter ondersteuning van zijn functie	ja (trailer rijbewijs)
Bijeenkomsten, informatieve bijeenkomsten, gemeentelijke uitleg volgen en overdragen aan hele team (middels o.a. teamvergaderingen en workshops)	ja
Team informeren en trainen m.b.t. dieren en het begeleiden deelnemers tijdens verzorgen dieren	ja
Intervisie (basis) team	ja
Deelnemer met opleiding ondersteunen (VCA)	ja
Met team en volwassen deelnemers officiële ontruimingsoefening houden	ja
Ondersteunen (financieel en in tijd) van team in een aantal opleidingen en trainingen met betrekking tot begeleiding van deelnemers en het werken met rapportages ed.	ja

Met hele team verdieping in communicatie, samenwerking, ASS en andere beperkingen in een aantal workshops	ja
Bij collega zorgboeren intervisie volgen	ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Wie	Wat	Afgerond
Het hele basisteam (12 personen)	BHV	ja
L. v. V. (terreinbeheerder)	BHV en Trailer rijbewijs	ja
MW. A. S.	Bijeenkomsten gemeenten, zorgboeren, WMO, bezig, coöperatie 31-01, 05-03, 08-03, 29-03, 25-04, 24-05 etcetera	ja
MW. A. S.	Opleiding: Train de trainer	ja
Team, inclusief vrijwilligers en stagiaires	Workshop Paardengedrag 2 x (dierenarts en medewerker)	ja
Team, inclusief vrijwilligers en stagiaires	Workshop Schapen en Geiten (dierenarts)	ja
Wisselend team (inclusief stagiaires)	Intervisie avonden op woensdag	vervolg hele jaar
H. v. O. (deelnemer die werkt met terreinbeheerder)	VCA	ja
Hele team en aantal deelnemers	Officiële ontruimingsoefening	ja
K. A.	B.O. Pers. Beg. Specifieke Doelgroep 4	01-08-2019
Hele team	Workshop communicatie en samenwerken	ja
Hele team	Workshop ASS en andere beperkingen	ja
Mw. K.A , Mw. P.D., Mw A. K.	3 x intervisie bij collega Zorgboerderij	ja
Mw. A. K. en Hr. S. v. B.	Vervolg opleiding BBL MZ	vervolg in 2019
Mw. A. S.	Training: Methodisch werken	ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het afgelopen jaar hebben we veel aandacht besteed aan teambuilding en intervisie. Voor ons kleine bedrijf is het belangrijk dat ons team multi-inzetbaar is, betrokken en geïnspireerd en deskundig. We hebben een jong en dynamisch team en dat is naast onze kracht, ook een aandachtspunt. Niet iedereen heeft evenveel ervaring en daardoor ligt er veel verantwoordelijkheid bij de beide zorg boerinnen.

Omdat we de laatste paar jaar een nieuwe doelgroep hebben (voortijdig schoolverlaters) is kennis en deskundigheid bij ons team extra belangrijk. Komend jaar willen we dan ook deskundigheid 'in huis halen' door een orthopedagoog in te huren en, naast onze student HBO PABO, ook een ervaren leerkracht een aantal uren per week in te huren. Hij/zij kan ons team ondersteunen en een traject voor onze voortijdig schoolverlaters uitzetten. Hier zullen wij ons het komend jaar op richten. Verder hopen we dat de komende jaren 1 of 2 medewerkers hun HBO Toegepaste Psychologie (of gelijkwaardige) opleiding gaan halen. Uiteraard willen we komend jaar graag op dezelfde voet verder: werken aan een hecht en deskundig team!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het afgelopen jaar hebben we veel aandacht besteed aan teambuilding en intervisie. Hoewel we iets verloop hadden in ons team, hebben we inmiddels een hecht team dat voor de deelnemers en elkaar klaar staat. Men raakt goed op elkaar ingespeeld en ook de deelnemers weten waar ze aan toe zijn. We zijn er trots op dat we langzamerhand een betrokken en geïnspireerd basisteam hebben. Onze regelmatige workshops, gecombineerd met een lekkere maaltijd en een informeel gedeelte hebben hier zeker toe bijgedragen.

Door elke woensdagavond een intervisie avond te koppelen aan gezamenlijk eten, merken we ook dat er veel geleerd en uitgewisseld wordt. Niet iedereen doet er aan mee en niet altijd dezelfde mensen, maar gemiddeld genomen is men regelmatig bij de avond aanwezig. Voor het komend jaar willen we graag op dezelfde voet verder: werken aan een hecht en deskundig team!

Geplande cursussen, opleidingen en workshops

Wie	Opleiding	Wanneer afgerond
Mw. K. A.	Kindercoach	01-10-2019
Mw. A. S.	Training ASS Martine Delfos 3 dgs	13-03-2019
Mw. R. H.	Training ASS Martine Delfos 3 dgs	13-03-2019
Mw. A. S.	Cursus teken je gesprek	01-05-2019
Hr. L. v. V.	Opleiding Inspecteur Speeltoestellen	07-05-2019
Hele team en vrijwilligers	Workshop Communiceren en Paardentaal	01-02-2019
Team (wisselend)	Intervisie woensdagen	hele jaar
Team (wisselend)	Supervisie elke 3e woensdag	hele jaar
Basisteam	Training werken met Zilliz	31-12-2019
Mw. A. K.	MZ 4 examen BBL (waarschijnlijk)	01-09-2019
Hr. S. v. B.	MZ 3 examen BBL	01-09-2019
Hr. S. v. B.	Start MZ 4 BBL	01-09-2019
Mw. K.W.	Toegepaste Psychologie	nog niet in 2019
Hele basisteam	BHV	januari 2020
Hr. H. v. O. en hr. A. O.	Certificaat werken met bosmaaier	31-12-2019
Dierenteam	Workshop hoef bekappen geiten en schapen	01-10-2019
Teambuilding dag	4 x Teambuilding dag met thema's communicatie en samenwerken, BBQ en samenzijn	4 donderdagen
Mw. V.v.B.	Preventie medewerker bijscholing	01-05-2019
Hr. L. v. V.	Preventie medewerker scholing	01-07-2019
Mw. A. S.	Diverse workshops, congressen en trainingen met betrekking tot zorg. Later in te plannen.	31-12-2019
Hele team	Workshop ASS en andere beperkingen	01-10-2019
Hele team	Workshop EHBO bij o.a. epilepsie, parkinson, wonden	01-10-2019
Hele team	Workshop dierverzorging (diersoort nog onbekend)	01-11-2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 15 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In het afgelopen jaar hebben we met alle deelnemers minimaal één evaluatie gesprek gehad. Met 4 deelnemers hebben we 2 tot 3 evaluatiegesprekken gehad. Met de deelnemers die in 2018 gestart zijn hebben we een zorgplan opgesteld en een evaluatiegesprek gehad. Voor een aantal deelnemers hebben we verschillende MDO's (Multidisciplinair Overleg) gehouden. Meestal ging dat om de voortijdig schoolverlaters. Ongeveer 1 maal per 3 maanden komen we in MDO bijeen. We hebben het afgelopen jaar rond de 60 deelnemers gehad en met allen hebben we geëvalueerd. Voor de ouderen plannen we een dag in om zowel de samenwerking met Humanitas, als de individuele voortgang te bespreken.

Tijd en planning

We proberen altijd een moment te vinden om bij elkaar te komen en het afgelopen jaar te bespreken. Voor ouders (een 3 tal) die ver weg wonen is dat soms lastig en besluiten we over en weer te mailen of te telefoneren om toch een goede evaluatie te houden. Verony van Bommel regelt de logistiek en we plannen 2 tot 3 uur in om een gesprek te voeren. We doen dat meestal ruim voordat er een nieuwe beschikking van de gemeente moet komen.

In algemene zin komende de volgende onderwerpen aan bod

- * Wat vindt de deelnemer leuk en goed gaan op de zorgboerderij?
- * Wat gaat minder of is minder leuk op de zorgboerderij?
- * Verloopt de begeleiding naar wens en wat kun je hier over opmerken?
- * Vervolgens gaan we in op de verschillende leefgebieden en bespreken we het zorgplan, de ondernomen acties en de vorderingen. De leefgebieden zijn: Lichamelijk functioneren en welzijn; Psychisch functioneren en welzijn; Praktisch functioneren en basisvaardigheden; Sociale relaties en maatschappelijke participatie.
- * Hieruit maken we een algemene conclusie op en bespreken we eventuele bijzonderheden.
- * We stellen zonodig nieuwe doelen en acties op.

We ondertekenen beiden (ouders/vertegenwoordigers of volwassen deelnemer en een van de zorg boerinnen).

Algemene uitkomsten evaluaties

In algemene zin kan gezegd worden dat bij alle deelnemers vooruitgang geboekt wordt en zo'n evaluatiemoment zeer waardevol is. Hoewel elke dag een korte rapportage wordt gemaakt van de dag zelf en dit besproken wordt met de ouders/verzorgers, blijft het een moment opname. Door er een paar uur voor te gaan zitten met ouders/ vertegenwoordigers, soms met deelnemer erbij, ontstaat er meer diepgang.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals in 6.1 aangegeven vinden we de evaluatiegesprekken zeer waardevol. Met enige trots mogen we zeggen dat we nog nooit een negatieve opmerking bij 'Hoe wordt de begeleiding ervaren' hebben gehad. Waar begeleiding en communicatie bij ons hoog in het vaandel staan, blijken we daar ook goed op te scoren. Bij sommige deelnemers zit er weinig progressie in, maar gaan we op zoek naar nieuwe uitdagingen, bij anderen kunnen we doel op doel afvinken en een grote stap voorwaarts maken. Een enkele keer resulteerde dat bijvoorbeeld in weer naar school gaan.

Algemene conclusie is dat we tevreden zijn met de aanpak van evalueren. Voor volgend jaar zien we niet direct verbeterpunten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben afgelopen jaar geprobeerd een Clientenraad op te zetten, maar dat wil niet goed van de grond komen. Er komen maar drie mensen en het merendeel bereiken we niet. Een Raad schiet, wat ons betreft, zijn doel voorbij. We hebben dan ook besloten om de inspraakmomenten op te delen in drie doelgroepen:

- * Ouderen

- * Dagbesteders en voortijdig schoolverlaters

- * Jongeren met ouders/vertegenwoordigers

Elke 3 maanden hebben we voor elke doelgroep een inspraakmoment. Voor de Ouderen hebben we op vrijdag een inspraakmoment (de meesten zijn dan aanwezig), voor de dagbesteders op donderdag (de meeste dagbesteders zijn dan aanwezig) en 4 x een zondag voor ouders met kinderen in weekenden/zaterdagen (aan het eind van een weekend). Een enkele keer is het niet gelukt om een inspraakmoment door te laten gaan. Maar gemiddeld genomen komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- * Nieuwtjes

- * Sfeer op Goedland

- * Activiteiten

- * Begeleiding en zorg

- * Ideeën

- * Afspraken

Voor de ouders/kinderen van logeren komt daar bij

- * Groepsindeling

- * Hygiëne en faciliteiten

Wat komt er in algemene zin uit de inspraakmomenten

Het valt ons op dat het vaak gaat om praktische zaken: wie ruimt er op, kunnen we soep uit een mok drinken, wanneer is de jaarlijkse Bowling dag en wanneer de Middeleeuwse dag? Simpele zaken, die simpel op te lossen zijn. Een enkel keer komen er interessante zaken aan de orde: 'Het valt me op dat de paardenborstels te weinig worden schoongemaakt', 'Kunnen we geen foto maken van hoe de stoelen moeten staan, want dan is het niet rommelig'. Praktische tips, voor een praktische oplossing. Soms wil een deelnemer meer duidelijkheid: 'Er is een nieuwe deelnemer, maar we weten helemaal niet wat hij komt doen'.....Maar meestal wordt bij een rondje deelnemers gezegd: 'Het gaat prima zo, ga zo door....Tsja, dat stemt ons wel tevreden, maar we zouden het ook leuk vinden om met concretere resultaten te komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het vorige onderdeel is al aangegeven dat er weinig baanbrekende conclusies op te schrijven zijn. Men is tevreden en voelt zich gehoord. Kleine aanpassingen hebben we gedaan (zoals een dag per maand ingesteld om de borstels van de paarden schoon te maken of hanteerbare mokken voor de soep gekocht), maar echte veranderingen lijken niet nodig. Afgelopen jaar is het nog niet altijd gelukt om een inspraakmoment te prikken, maar voor komend jaar staan de momenten al ingepland en zullen we er alles aan doen om deze ook door te laten gaan. De momenten zijn reeds in het actieplan opgenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november 2018 hebben we de formulieren Tevredenheidsmeting als bijlage bij de nieuwsbrief meegestuurd, daarnaast uitgereikt tijdens bezoek aan Goedland, waarna een reminder via app en mail. We hebben samen met de ouders met een LVG het formulier ingevuld. Pas begin februari hadden we van 88% van alle deelnemers het formulier binnen. Opmerkelijk hoge score voor ons, omdat we meestal niet hoger dan 50% scoren. Hierdoor ontstond ook een beter beeld van wat men van Goedland vindt.

We hebben een afgeleide van het formulier van de Coöperatie gebruikt, maar zijn daar nog niet helemaal tevreden over. Het is gemakkelijk om slechts aan te kruisen en een 10 is al snel gegeven. Volgend jaar willen we opnieuw het formulier aanpassen, zodat we nog duidelijker kunnen analyseren en verbeteren.

We hebben 60 formulieren uitgezet en 53 formulieren ingevuld retour ontvangen.

In algemene zin kan over de meting gezegd worden dat we opnieuw heel veel positieve feedback hebben. Met een gemiddelde van 8,8 voor begeleiding en 8,6 voor activiteiten mogen we trots zijn op wat we met het hele team hebben neergezet op Goedland!

In de meting komen onder andere de volgende onderwerpen aan de orde (zie bijlage):

- * Begeleiding
- * Veiligheid
- * Voeding en beweging
- * Activiteiten
- * Op je plek voelen
- * Verwachting
- * Communicatie
- * Mee beslissen over leren en activiteiten
- * Wat gaat goed/minder goed
- * Algemene indruk van Goedland

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Uitslag Tevredenheidsmeting 2018

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar heeft een groter aantal mensen dan vorig jaar gereageerd. We hebben er ook extra ons best voor gedaan door keer op keer een reminder te sturen.

Opvallend is het dat de formulieren door jongeren alleen, anders worden ingevuld dan samen met ouders. Er zitten dan veel tegenstrijdigheden in. Volgens jongeren gaat bijvoorbeeld alles fantastisch en geweldige activiteiten, maar er volgt vervolgens een 5 voor activiteiten omdat de Wifi niet altijd aangaat. Samen met ouders/verzorgers invullen is dan genuanceerder. In het ontwikkelen van (opnieuw) een nieuw formulier zullen we hier rekening mee houden.

Uit de Tevredenheidsmeting (zie bijlage) kunnen we voornamelijk opmaken dat we één en al waardering krijgen! Er worden geen grote overkoepelende thema's aangegeven, slechts hier en daar persoonlijke kanttekeningen. Er zijn echter wel drie opvallende reacties, waar we in de communicatie naar deelnemers graag wat aan doen.

Voeding en beweging

Dit wordt gemiddeld wat lager beoordeeld. Bewegen begrijpt iedereen wel, want er is altijd buitenwerk, we sporten elke dag minimaal een half uur met alle deelnemers en begeleiding (voetballen door de weeks en in weekend wisselende sport activiteiten). Er zijn meer opmerkingen over voeding. Dat voeding bij ons onopgemerkt aandacht krijgt is eigenlijk een compliment: we hebben altijd een schaal vol fruit staan. Hiervan mag men onbeperkt eten. We eten vooral vegetarisch en kopen alleen biologisch vlees. We delen snoepjes beperkt uit, wat kinderen vaak erg moeilijk vinden, we koken voor jongeren die iets niet lusten een andere maaltijd naast de groepsmaaltijd, zodat de nodige voedingsstoffen binnen komen. Verder kookt een deelnemer elke maandag een soep voor de deelnemers en team, elke vrijdag is er een gezond hapje bij de lunch (ook gemaakt door deelnemer), elke donderdag mag men tosti's bakken. Verder is er koel water op hete dagen en een waterijsje, eten we elke maand/6 weken met team en dagbesteders een maaltijd uit eigen moestuin, gezellig samen gekookt! Kortom: alleen in de communicatie kunnen we hier nog meer aandacht aan besteden.

Meebeslissen bij activiteiten

Niet iedereen heeft het idee volledig mee te mogen beslissen over activiteiten en leerpunten. Dat is begrijpelijk, omdat iedereen uit diverse activiteiten mag kiezen of een eigen traject mag uitzetten. Maar er moet wel 'iets gebeuren' en niet alleen computertijd. Soms voelt dat voor deelnemers als moeten en niet mee mogen denken, maar is dit wel onderdeel van het leerproces.

Soms lijkt het alsof sommige kinderen meer mogen dan anderen

Het is een juiste observatie en soms kan dat verwarrend werken voor jongeren. We proberen veel aandacht te besteden aan de individuele afspraken die we met deelnemers hebben. We leggen dit ook uit. Sommige kinderen moeten bijvoorbeeld van hun ouders elke dag douchen, van andere ouders hoeft dat helemaal niet. Bij de ene moeten we streng zijn, bij de ander kunnen we het los laten. Sommige kinderen krijgen extra computertijd, anderen mogen maar 15 minuten. Het is allemaal afhankelijk van leerdoelen en het punt waarop de jongere zich in zijn ontwikkeling bevindt. In de communicatie binnen een logeergroep kunnen we hier nog meer aandacht besteden. Tot op heden heeft dit nog niet voor conflicten gezorgd, maar bestaat er begrip voor ieders leerroute.

Kleine wensen

Er zijn wat kleine wensen geuit onder het kopje 'wat mis je'. Soms zijn dat duidelijke vragen als een goaltje om te voetballen, soms dingen als een extra paard, koe of een ex-medewerker moet terugkomen. Aan dergelijke zaken kunnen we uiteraard niet voldoen, maar een goaltje of betere matrassen (we hebbende al 10 jaar) kunnen we wel wat doen. In de actielijst worden deze zaken dan ook opgenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Incident	Vervolgactie	Aanpassing	Afgerond en goed gehandeld
<u>Met paard</u> Een deelnemer zette een paard in de weide, maar een andere deelnemer had de onderdeken niet goed bevestigd. Hierdoor viel deze er onderuit, waarna het paard in paniek raakte. De deelnemer kreeg een (lichte) trap tegen het been en verloor evenwicht. Hierna greep de begeleider direct in en nam de deelnemer de weide mee uit.	De deelnemer door de zorgboerin in een kamer gezet met wat te drinken. Vooral heel erg geschrokken. Het been langdurig gekoeld en gecontroleerd op wonden of andere blessure. De moeder gebeld en deze heeft dochter meegenomen naar huis met advies: nog 2 maal koelen en controleren of het goed gaat. Anders naar dokter. Later die dag nog even gebeld om te vragen hoe het gaat. Na het weekend (3 dagen later) bleek ze geen last te hebben van haar been.	De verantwoordelijk begeleider aangesproken op controle van de dekens. Nogmaals gewezen op de afspraak dat een deelnemer niet alleen een weide in mag.	ja, in aanloop naar het incident niet juist gehandeld, wel goed opgepakt en goed afgehandeld
<u>Stoten in dierenweide</u> Een oudere deelnemer verzorgt de alpaca's en moet daarvoor onder het afdak van het dierenverblijf. Dat is iets lager dan manshoog. Bij er onder vandaan komen stootte hij zijn hoofd, met als gevolg een ondiepe snee in zijn kruin.	De oudere gerustgesteld, de zorgboerin er bij roepen. De wond schoongemaakt en gekoeld. Na kopje thee en even rusten geen probleem meer. Bij het naar huis brengen, de zorginstelling op de hoogte gebracht.	Extra aandacht voor stoten wanneer er gewerkt wordt onder het afdak.	ja en goed gehandeld
<u>Stoten bij logeershuis</u> Een jonge deelnemer rende rond het logeershuis en liep met zijn gezicht tegen een kastje. Een bloedende schaafwond tot gevolg.	De wond schoongemaakt door zorgboerin Andrea en gekoeld. Geen pleister geplakt. Er was geen paniek of onrust bij de jongen.	Het kastje op een andere plek gezet en de jongen uitgelegd om niet meer rond het logeershuis te rennen. Moeder is bij ophalen ingelicht.	ja en goed gehandeld
<u>Pleisters plakken</u>	4 x Een pleister geplakt dit jaar. We turven (zorgboerin) aantal incidenten, maar gaat allemaal om kleine dingetjes, zoals schaven langs stal of	Niet nodig	ja en goed gehandeld

struikelen over eigen voet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In februari opnieuw een BHV herhaling gehad onder begeleiding van Kompas Veiligheidsgroep. Omdat dit op locatie Goedland is, komen ook eventuele risico's op veiligheid aan de orde. Gelukkig zijn risico's laag op het terrein en ligt het grootste risico bij de paarden. Het zijn vluchtdieren en, hoewel we zeer vriendelijke en handelbare paarden hebben, zijn ze toch onvoorspelbaar. Zo blijkt ook uit het incident als aangegeven.

Om de risico's zo klein mogelijk te houden hebben we een Keurmerk Veilig Paardrijden (wij voldoen aan de eisen), wordt er altijd met cap gereden onder begeleiding van een deskundige, mogen deelnemers niet alleen een weide in en hebben we diverse veiligheidsprotocollen aangaande paarden. In januari dit jaar hebben we opnieuw een workshop paarden en paardengedrag gehad voor het hele team, zodat iedereen op de hoogte is van de risico's betreffende paarden. We denken dat we weinig meer dan dat kunnen doen. Overige risico's zijn risico's die elk mens overal heeft. We denken niet dat we daar onze protocollen op aan moeten passen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Elke drie maanden een inspraakmoment met de ouderen tijdens dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Inspraak momenten met ouderen levert voor hen vooral gezelligheid en lekker eten op. De ouderen vinden het over het algemeen, een moeilijk om een eigen mening te geven. Ze geven wel aan zich gehoord te voelen.

Elke drie maanden op donderdag een inspraakmoment met dagbesteders.

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Inspraakmomenten geweest met dagbesteders. Helaas niet tot een Clientenraad gekomen, hoewel we daar wel een poging toe gewaagd hebben. Opdeling in drie groepen levert veel meer resultaat op.

Inspraakmomenten deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Afgelopen jaar inspraakmomenten gehad in drie groepen: dagbesteders, ouderen en ouders met jongeren.

Evaluatiegesprekken met vrijwilligers en stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Met alle vrijwilligers een evaluatie/functioneringsgesprek gehad. Met de stagiaires meer evaluatie momenten gehad. Hierin volgen we het schoolprogramma.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Met allen een evaluatie gehad.

Doelen voor ouders en personeel inzichtelijk maken**Geplande uitvoerdatum:** 16-07-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Samenhangend met de doelen en werkpunten inzichtelijk maken voor deelnemers, is het inzichtelijk maken voor ouders en team. We hebben hier veel over gepraat met het team, een tool ontwikkeld om dagelijks te noteren hoe een dag ervaren is en waar aan gewerkt is. Ouders krijgen dit formulier mee en kunnen thuis nog eens nalezen wat hun kind die dag gedaan heeft, waar aan gewerkt is en hoe de dag ervaren is. Werkt prima!

Nieuwsbrief Goedland**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Elke jaar maken we minimaal 4 nieuwsbrieven met de laatste nieuwtjes, vragen, opmerkingen, aanpassingen in kwaliteitseisen (zoals AVG), dierenwelzijn en dergelijke. Afgelopen jaar hebben we ook een nieuwe lijst van medewerkers (inclusief vrijwilligers en stagiaires) verzonden. Werd enthousiast ontvangen!

Workshops en intervisie team Goedland**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Zoals elders vermeld in het jaarverslag hebben we diverse workshops gehad en hebben we elke woensdagavond intervisie. Niet alle teamleden doen hier aan mee, maar men houdt elkaar wel op de hoogte. Van de workshops worden notulen gemaakt.

Duidelijk leerpunten bespreken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Alle deelnemers hebben een zorgplan, werkpunten en voor de dagbesteders hebben we een lijst met dagelijkse werkpunten en vast taken. We denken dat we deelnemers op deze wijze meer bewust maken van de leerpunten waar ze aan kunnen werken.

Sterk en inspirerend team: teambuilding bijeenkomst**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het afgelopen jaar hebben we diverse teambuildings bijeenkomsten gehad. We aten gezamenlijk, bespraken diverse onderwerpen, sporten gezamenlijk. Kortom: we hebben gebouwd aan een hecht team!

Teambuilding en Bedrijfstraining**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: We hebben het afgelopen jaar veel aandacht aan teambuilding en bedrijfstraining geschonken. We hebben workshops gegeven, uit eten geweest met het team, bowlen, elke twee maanden gezamenlijk gegeten van de moestuin, tijdens bijeenkomsten en workshops (voor training en teambuilding) hebben we gezamenlijk gegeten, elke woensdag intervisie, training in werken met dieren, paarden en training communicatie en samenwerken etcetera. Voor komend jaar staan al een aantal activiteiten gepland in de actielijst.

Machines en gereedschap controleren**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het afgelopen jaar heeft onze terreinbeheerder de machines en gereedschappen schoongemaakt, geslepen waar nodig, eventueel gerepareerd en vervangen wanneer het gereedschap niet meer voldeed. Voor het CE keurmerk gaan machines en indien noodzakelijk gereedschap naar Jecor Professional. Zij keuren het materiaal en repareren indien nodig. Komend jaar willen we hier ook de ladders in meenemen. Deze zijn nieuw en gekeurd.

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers hebben een functioneringsgesprek gehad en dit is schriftelijk vastgelegd en ondertekend.

Controleren speeltoestellen**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Onze terreinbeheerder controleert op wekelijkse, maandelijkse en driemaandelijke basis de speeltoestellen. Hij schrijft zijn bevindingen op in het logboek van de diverse speeltoestellen.

Actualiseren EHBO koffers**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Actie afgerond op:** 17-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Elke 3 maanden loopt de preventiemedewerkster alle EHBO koffers langs en vult aan waar nodig.

Onderhoudscontract CV's**Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2018**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: CV's gecontroleerd en goed bevonden.

Vervolg studie MZ niveau 4 2e jaar BBL. Mw. A.K.**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Actie afgerond op:** 01-08-2018 (Afgerond)

Toelichting: Inmiddels heeft A.K. het jaar gehaald en zal ze mogelijk in 2019 vervroegd examen doen. Door deze studie te volgen, naast het werken met onze doelgroep, raakt A. steeds meer betrokken bij ons bedrijf en deelnemers.

Demonstratie Australian Shepperd Tjep**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2018**Actie afgerond op:** 01-09-2018 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: Helaas blijkt onze kudde Drentse Heideschappen voorlopig niet geschikt voor het hoeden door onze Australian Shepperd Tjep. Een kennis van ons, een herder met eigen schapen en Border Collie, hoedt af en toe onze schapen en laat zien aan medewerkers en dagbesteders hoe hij dat doet. Komend jaar gaat hij onze Shepperd proberen het hoeden bij te brengen.

Defecte lampen vervangen voor LED (indien nodig met armatuur)**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2018**Actie afgerond op:** 27-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Inmiddels is het overgrote gedeelte vervangen door LED verlichting. De resterende lampen vervangen we door LED wanneer een lamp het begeeft. De buitenverlichting is al buitengewoon energie zuinig, maar zal binnenkort ook door LED vervangen worden.

Middeleeuwse dag**Geplande uitvoerdatum:** 07-07-2018**Actie afgerond op:** 07-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: De Middeleeuwse dag was ook dit jaar weer een groot succes! Naast de inmiddels bekende Middeleeuwse band Datura hadden we ook een Valkenier uitgenodigd met diverse roofvogels en een mandenmaker. Zo'n 200 mensen bezochten de Middeleeuwse dag, rond de 50 vrijwilligers stonden klaar en begeleiden de activiteiten. Zowel eigen zorgjongeren en dagbesteders met familie als buurtgenoten, contacten via gemeente en bedrijven waren van de partij. Naast activiteiten als Middeleeuws boogschieten, leer-, bot-en steen-bewerken, viltten, Middeleeuwse sieraden maken, vachtviltten, manden maken, de schrijnwerker bezoeken, LARP-en, Middeleeuws schrijven, kon men ook proeven bij de Middeleeuwse kookpot, een Bourgondische lunch nuttigen, op Middeleeuwse wijze dieren verzorgen en je 'laten behandelen' door de chirurgijn! Wat hebben we genoten van de zon, het samenzijn en de reidans op het eind! Met z'n allen dansen: klein, groot, jong, oud, bezoeker en medewerker. Het was weer een waar feest! Volgend jaar zetten we onze traditie voort.....

Opleiding HSS SW afronden. Mw. W.H.**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Actie afgerond op:** 27-11-2018 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: Mw. W.H. heeft de opleiding niet afgerond en is een andere opleiding gestart. Het is nog onbekend wanneer mw. W.H. deze opleiding, social work, zal afronden.

Elke drie maanden een thema avond voor alle kinderen/ouders.**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2018**Actie afgerond op:** 28-06-2018 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: Deze actie staat al elders vermeld

Aanpakken logistieke probleem wat betreft evaluaties met deelnemers.**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2018**Actie afgerond op:** 26-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: Voor de jeugdzorg (grootste gedeelte) stuurt onze aannemer Careander sinds kort herinneringen. Goedland kan dan op tijd contact opnemen met de ouders/verzorgers en zo wordt niet snel meer een evaluatie vergeten. De overige evaluaties hebben we voor iedereen door het jaar heen al ingepland. Zo kunnen deze ook niet vergeten worden. Het uitwerken van de gesprekken in een evaluatie verslag is nu soms een probleem. Om de twee weken gaan we even zitten om te kijken of alles is uitgewerkt/afgehandeld.

Thema werkgroep: thema's ontwikkelen voor midweken.**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2018**Actie afgerond op:** 26-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: De Werkgroep Thema's voor weekenden hebben thema's ontwikkeld die ook in de midweken plaats kunnen vinden. Het gaat dan om themadagen waar jongeren zich op in mogen schrijven. Ze logeren dan niet, maar komen overdag. Voor de zomer zijn de volgende thema's uitgewerkt: Elke woensdag zwemmen, verder paardendag en alles daarom heen, huttenbouw dag, kleidag met Raki-stoken en enkele boerderij meewerkdagen, waarin het verzorgen van de dieren en de natuur centraal staat.

Overleg met scholen over programma vroegtijdig schoolverlaters**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018**Actie afgerond op:** 14-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: Met Centrum Jeugd en gezin en met voorzitter van bestuur (Speciaal) Basisonderwijs (mw. Verkerk) uitgebreid gesproken over mogelijkheden en visie Goedland ten aanzien van programma vroegtijdig schoolverlaters. Scholen, activiteiten, lesprogramma, intentie Goedland kwamen aan de orde. Omdat we al een redelijk aantal jongeren van deze doelgroep hebben, konden we goed aangeven hoe we werken, wat we aan ondersteuning nodig hebben en wat onze visie is ten aanzien van deze doelgroep. Omdat de indicatiestelster ook aanwezig was, bleek dit een zeer vruchtbaar gesprek. Alle neuzen wijzen dezelfde kant op, we hebben een basis om ons verder te verdiepen in deze doelgroep en alle voorstellen worden door mw. Verkerk ter informatie meegenomen. In de tussentijd zijn we ook in gesprek met de Coöperatie Boer en Zorg om voorbereidende gesprekken te voeren voor het aanvragen voor subsidie voor 'De onderwijsboerderij'. Langzaam maar zeker krijgt het begeleiden van deze doelgroep meer vorm. Volgend jaar hopen we een traject te hebben, waarin we jongeren kunnen begeleiden om op termijn weer naar school te gaan of bij ons op de boerderij onderwijs te volgen. Omdat beiden zorgboerinnen ook een onderwijs bevoegdheid hebben zal dat geen struikelblok vormen.

Sterk en inspirerend team: teambuilding bijeenkomst**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2018**Actie afgerond op:** 14-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: Naast de teamvergaderingen en werkgroepen die we regelmatig hebben, hebben we ook diverse bijeenkomsten voor het team. De voorbereiding voor de Middeleeuwse Dag hebben we aangegrepen als moment om aan teambuilding te doen. Het is een dure aangelegenheid met Roofvogelshow, Middeleeuwse muzikanten en Middeleeuwse acteurs, maar dit is van grote waarde voor de betrokkenheid van ons team. We zijn de avond gestart met gezamenlijk eten en praten. Informeel en open. Vervolgens hebben we uitgelegd dat de Middeleeuwse dag vooral een 'cadeau' is aan alle medewerkers: samen een fantastisch leuke dag beleven, tijd voor elkaar, napraten en gezamenlijk voorbereiden. Het team raakt op elkaar ingespeeld en leert elkaar kennen. Na kleding passen, materialen uitzoeken, met elkaar de activiteiten doorspreken is er tijd voor ontspannen samen zijn. Om 23:30 uur in de avond heb ik de avond maar voor 'gesloten' verklaard.... Het laat samen zijn en het elkaar opzoeken buiten Goedland geeft aan dat de sfeer goed is en dat we inmiddels een hecht en prettig team hebben. Nog niet compleet, want volgend jaar verwachten we nog een nieuwe medewerker.

Elke drie maanden een inspraakmoment met de ouderen tijdens dagbesteding**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 18-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Met de ouderen (LVG) houden we een apart inspraakmoment. Aan de hand van pictogrammen kunnen ze aangeven hoe ze vinden dat het gaat op Goedland. Sfeer, begeleiding en activiteiten komen aan de orde. Ze geven aan dat het heel gezellig is, dat iedereen aardig doet tegen elkaar en dat het heerlijk is om buiten rond te lopen. Als pluspunten en activiteiten die ze leuk vinden van Goedland geven ze aan: knutselen, dieren verzorgen, wandelen, koffie drinken, cavia's verzorgen, koken en bakken, tijdschriften bekijken, schilderen, post halen, het vervoer van en naar hun huis. Minpuntjes waren er ook: er zijn te weinig stoelen met leuningen en heel heel af en toe ruzie onderling. Dat wordt als niet zo fijn ervaren. Als tip wordt nog meegegeven om bloemschikken te gaan doen. En een duo fiets om samen te fietsen. Wie weet..... We mogen concluderen dat de ouderen ook tevreden zijn op Goedland.

Elke drie maanden op donderdag een inspraakmoment met dagbesteders.**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 17-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Met de groep dagbesteders een inspraakvergadering gehad. We hebben de nieuwtjes besproken, de sfeer op Goedland, de activiteiten en de begeleiders. Vooral de Middeleeuwse Dag op 7 juli viel in de smaak. Iedereen vindt de sfeer op Goedland goed, warm en welkom. Omdat een medewerker na een aantal jaar op de donderdag is gestopt, vinden enkele dagbesteders wel dat er op donderdag soms wat onduidelijkheid is wat betreft wie wat doet. De mix van activiteiten wordt als leuk en goed gewaardeerd. Nieuwe uitdagende dingen zouden ze leuk vinden. Zoals bijvoorbeeld een paardenworkshop. Ook af en toe een borrel met elkaar drinken lijkt een dagbesteder leuk. Eén dagbestedster heeft al een uitdagende taak: de hoefsmid helpen. Wat de begeleiders betreft is iedereen heel tevreden. Betrokken en vriendelijke medewerkers en meestal wordt de zorgvraag goed aanvoeld. Kortom: Veel pluspuntjes en een uitdaging voor Goedland om de activiteiten hier en daar nog uitdagender te maken.

Belangrijk: bij meer dan 50 deelnemers is het verplicht om een cliëntenraad of ouderraad op te zetten die ten minste 4 keer per jaar bijeen komt.

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2018

Actie afgerond op: 17-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Tijdens de deelnemers vergadering op 17 mei 2018 hebben we een eerste start met een cliëntenraad gemaakt. We hebben besproken welke thema's en onderwerpen we behandelen in een cliëntenraad, hoe vaak men bij elkaar komt, wat het verschil is met de deelnemers vergadering en uiteraard de vraag wie deel wil nemen en wie welke taak wil doen. Binnenkort komt de raad bij elkaar.

Onderzoek wat u moet doen om de aanmeldingen bij het SKJ definitief te maken en plan hier acties voor in.

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2018

Actie afgerond op: 16-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: Voor zowel A. Sickmann als V. van Bommel is de registratie bij SKJ rond. Enkele medewerkers zitten nog in de vooraanmelding. Van hen hoor ik binnenkort of ze geregistreerd kunnen worden. Het is fijn dat nu twee medewerkers zijn geregistreerd en daarmee de professionaliteit waarborgen.

Presentatie deelnemers voor familie en kennissen

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2018

Actie afgerond op: 01-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Helaas is dit dit jaar niet gelukt. Komend jaar willen we hier zeker weer aandacht voor hebben.

Opleiding Inspecteur Speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: De werknemer en Goedland hebben besloten de opleiding tot inspecteur Speeltoestellen naar begin 2019 te verleggen.

Parkeerterrein aanleggen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Afgelopen periode hebben we hard gewerkt om een groter parkeerterrein aan te leggen. Door de groei aan personeel en deelnemers was de kleine parkeerplaats niet meer toereikend. Het parkeerterrein is aan de voorzijde van het terrein gesitueerd, omzoomd door heg en bomen. Er is nu plaats voor rond de 20 auto's. Door het aanpakken van het parkeerterrein hebben we de kleinere parkeermogelijkheid bij de vogelweide kunnen trekken, waardoor er ook verrijking voor onze dieren is ontstaan.

Voor volgend jaarverslag: Benoem graag de datums waarop de inspraakmomenten per doelgroep hebben plaatsgevonden.

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2018

Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Data inspraakmomenten zullen komend jaar aangegeven worden.

Voor volgend jaarverslag: benoem graag welke onderwerpen er in de tevredenheidsmeting worden uitgevraagd.

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2018

Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Komend jaar zal ik alle onderwerpen die in de tevredenheidsmeting aan de orde komen benoemen.

Onderhoudscontract brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2018

Actie afgerond op: 16-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Alle brandblussers en waterhaspels zijn weer up-to-date!

LOI studie starten Mw. P.A.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018

Actie afgerond op: 16-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Mw. P.A. heeft toch besloten geen LOI studie te gaan doen. Is hier nog niet aan toe. Misschien gaat ze binnenkort wel een dagopleiding doen.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 18-02-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2018

Actie afgerond op: 30-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Ons hele team is weer up-to-date! Inclusief ontruimingsoefening voor alle medewerkers en dagbesteders.

Scholing nog onbekend.

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018

Actie afgerond op: 28-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Acties scholing worden per deel benoemd en ondergebracht in actielijst

Implementeren tools en thema's voor deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018

Actie afgerond op: 23-01-2018 (Niet meer van toepassing)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)

Keurmerk Zoonosen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2018

Actie afgerond op: 22-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het Zoönosen Keurmerk is weer up-to-date!

Evaluatiegesprekken met vrijwilligers en stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017

Actie afgerond op: 14-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Nog niet iedereen heeft een evaluatiegesprek gehad, maar we willen dit komende maand afronden.

Inspraakmomenten deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017

Actie afgerond op: 14-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er zijn 3 inspraakmomenten (vergaderingen) in 2017 geweest voor deelnemers.

Machines en gereedschap controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2017

Actie afgerond op: 14-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Onze terreinmedewerker controleert jaarlijks alle apparaten. Bij Jecor Professional laten we de apparaten controleren, keuren en eventueel repareren.

Actualiseren EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 14-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: De EHBO koffers worden met regelmaat gecontroleerd en bijgevuld. Omdat er gelukkig geen grote incidenten zijn geweest, hoeft er slechts weinig aangevuld te worden. Verder hebben we nog een tweetal extra EHBO koffers aangeschaft voor grotere activiteiten, zoals de Middeleeuwse Dag.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 14-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Nog niet iedereen heeft zijn/haar functioneringsgesprek gehad. We willen dit komende maand afronden.

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tevredenheidsonderzoek is afgerond. Helaas heeft maar iets meer dan 50% gereageerd.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit jaar zijn alle deelnemers weer geëvalueerd. Ieder heeft daar een eigen maand/datum voor en is afhankelijk van het moment van heraanvraag beschikking.**Onderhoudscontract brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2018**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In maart gecontroleerd.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben de volgende acties ondernomen: * regelmatige ontruimingsoefening in logeergroepen * gesprekken over 'hoe te handelen bij een calamiteit' in de diverse doelgroep-groepen * Nummers die gebeld moet worden tijdens calamiteiten op bord zichtbaar. * Een ontruimingsoefening voor het gehele personeel enkele dagbesteders is aan het begin van het jaar 2017 geweest en vindt weer plaats op 30 januari 2018.**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle medewerkers in dienst + 1 dagbesteder volgen de BHV cursus. Verder heeft onze terreinmedewerker zijn CVA gehaald. We hebben diverse workshops gegeven aan ons voltallige personeel, met daaraan gekoppeld een BBQ. Een medewerkster gaat komend jaar een mensgerichte MBO volgen. Zij is al in het bezit van paardenhouderij niveau 4. We willen komend jaar een aantal workshops over diervverzorging organiseren voor het voltallige personeel. Verder gaat A.S. een certificaat gericht op Jeugd halen. Afgelopen jaar is zij hier niet aan toegekomen.**Nieuwsbrief Goedland****Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2018**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit jaar, naast 4 nieuwsbrieven, ook een aantal reminder-nieuwsbrieven en nieuwjaars-nieuwsbrief verzonden.

Teambuilding en Bedrijfstraining**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben diverse trainingen gehad, waarbij we zowel aan teambuilding als deskundigheidsbevordering deden. Ook BHV en ontruimingsoefening voor het hele team vallen hieronder.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Begin vorig jaar de BHV op locatie gehouden met een groot deel van het team. Beviel uitstekend!**Organisatie Middeleeuwse dag + 10-jarig bestaan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De Middeleeuwse dag was een enorm succes! Vanwege het grote succes hebben we besloten toch echt elk jaar een dergelijke dag te houden. De volgende is gepland op 7 juli 2018.**Werken met agenda inspraakmomenten en Tevredenheidsonderzoek aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tevredenheidsonderzoek is aangepast (eenvoudiger gemaakt). Toch heeft nog maar steeds iets meer dan 50% het formulier ingevuld. Inspraakmomenten deelnemers zijn er met enige regelmaat.**Instructiemiddag veiligheid en ARBO voor personeel****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Eind januari 2018 hebben we een BHV en Ontruimingsoefening voor het gehele personeel. Hierin worden veiligheid en Arbo besproken.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Preventie bijscholing (Mw. V. v. B.)**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019

Presentatie deelnemers voor familie en kennissen**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2019**Preventie medewerker scholing (Hr. L.v.V.)****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Orthopedagoge contracteren voor 8 uur per maand****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Individuele zorgovereenkomst voor alle deelnemers vaststellen en laten ondertekenen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Medewerker aantrekken/bijscholen wat betreft onderwijs****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2019**Terug naar 3 logeergroepen****Geplande uitvoerdatum:** 29-07-2019**Vervolg studie MZ niveau 4 2e jaar BBL. Mw. A.K.****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**Website****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019**Inspreekbijeenkomst ouderen****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019**Aanschaf nieuwe matrassen****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019**Examen MZ 3 (Hr. S. v. B.)****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019

Start MZ 4 BBL (S. v. B.)**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019**Opleiding MZ BBL (G. V.)****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019**Team professionaliseren ten aanzien van onderwijs****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019**Maximaal 8 Voortijdig Schoolverlaters****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019**Maximaal 8 dagbesteders per dag****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019**Inspraakbijeenkomst dagbesteding****Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2019**Inspraakbijeenkomst Ouders met Jongeren****Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2019**Inwerken vervanging van administratieve functie.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Kindercoach (mw. K. A.)****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Workshop hoef bekappen geiten en schapen (dierenteam)****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Workshop ASS en andere beperking (hele team)****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019

Workshop EHBO gericht op eigen bedrijf**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Glaslokaal in Nieuwe Schuur****Geplande uitvoerdatum:** 21-10-2019**Ontwikkelen nieuw formulier tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Workshop dierv verzorging (team)****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Inspraakbijeenkomst ouderen****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**Zilliz implementeren team****Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2019**Inspraakbijeenkomst dagbesteding****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2019**Teambuilding dagen met workshops (hele team)****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2019**Inspraakbijeenkomst Ouders met Jongeren****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019**Onderhoudscontract CV's****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019**Actualiseren EHBO koffers****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019

Belangrijk: bij meer dan 50 deelnemers is het verplicht om een cliëntenraad of ouderraad op te zetten die ten minste 4 keer per jaar bijeen komt.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019

Plan maken voor oude schuur

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2019

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2019

Controleren speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

Machines en gereedschap controleren

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

Intervisie Woensdagen (hele team) hele jaar

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

Supervisie woensdagen (ongeveer 10 x) hele team

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

Toegepaste Psychologie (Mw. K. W.)

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

Certificaat werken met bosmaaier (Hr. H.v.O en A. O.)

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

Nieuwsbrief Goedland (4 x per jaar)

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

Evaluatiegesprekken met vrijwilligers en stagiaires**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Direct verslag doen als een actie heeft plaats gevonden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Volgend jaarverslag: geef ook de zorgwaarde van de deelnemers aan in uw beschrijving.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**BHV (hele team)****Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2020**Keurmerk Zoonosen****Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2020**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2020**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2020**De RI&E updaten****Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2020**VOG (controleren) van alle medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2020**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Onderhoudscontract brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020

Oude schuur vervangen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Middeleeuwse dag 2020

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Afronden studie en start SPH Mw. K.A.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: K.A. heeft te laat haar examen ingediend en daardoor haar diploma niet kunnen halen. Ze is inmiddels meer deelstudies begonnen en zal in 2020 SPH gaan volgen.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: De meldcode huiselijk geweld is aangepast en het team is hiervan op de hoogte gebracht. Een stappen wijzer hangt aan het mededelingenbord in de woonkeuken.

Realiseren van nieuwe natte ruimte op Goedland

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: We hebben andere prioriteiten binnen Goedland

'Natte ruimte' uitbreiden met wc en douche**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We hebben andere prioriteiten binnen Goedland**Organiseren van vier thema bijeenkomsten voor ouders en deelnemers. Hierin komen diverse onderwerpen aan de orde.****Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We hebben gemerkt dat we onszelf een beetje voorbij lopen. We hebben veel ideeën over onderwerpen die we met ouders en deelnemers zouden willen bespreken, maar we missen gewoonweg de tijd en mogelijkheid om dit ook te realiseren. Doordat we nog veel andere speerpunten hebben waar we aan willen werken, hebben we besloten komend jaar hier geen extra aandacht aan te besteden. Wel bespreken we uiteraard diverse onderwerpen tijdens 'de koffietafel en lunch'. Daar komen onderwerpen als gezond zijn, bewegen, overlijden, dieren, verzorging, wensen en standpunten aan de orde.**Bewegen en gezonde voeding onder de aandacht brengen****Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Net als vorig jaar hebben we ook dit jaar veel aandacht aan bewegen en gezonde voeding besteed. Toch kwam voeding ook dit jaar weer aan de orde in de tevredenheidsmeting. Wat we op het gebied van bewegen hebben gedaan, is inmiddels wel zichtbaar en men heeft hier positief op beoordeeld. We voetballen dagelijks, sporten op de zaterdag en zondag met het aanwezige team en deelnemers. Het is inmiddels een gewoonte geworden, waar iedereen met plezier meedoet. Wat voeding betreft hebben we zeker aandacht besteed aan gezonde voeding (fruit, eigen gemaakte soep, moestuin, biologisch vlees, vegetarisch eten). Dat dit niet altijd in het weekend gewaardeerd wordt is spijtig, maar we kunnen niet aan alle eisen voldoen.**Implementatie tools en thema's jongeren en dagbesteding****Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We hebben het afgelopen jaar veel aandacht besteed aan het werken met thema's voor jongeren in de weekenden, zaterdagen en woensdagen. Deze zijn ontworpen en uitgevoerd door het basisteam. Daarnaast hebben we overzichten ontwikkeld waarop dagbesteders kunnen aangeven waar ze aan willen werken, wat een vaste taak is en waar de nadruk van die dag komt te liggen. Inmiddels weet iedereen hoe dit werkt en werkt men met deze tools.**Workshop communiceren en paardentaal (hele team)****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De workshop is eerder gehouden dan gepland. Een groot deel van het team was aanwezig. Medewerkster K. heeft samen met zorgboerin Andrea Sickmann de workshop gegeven. Bedoeling was om de paardentaal te leren begrijpen en via dit ook beter met elkaar leren te communiceren. Na afloop kreeg het team een reader 'Paardentaal' mee en deze werd ook digitaal aan het hele team toegezonden.

Programma implementeren**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het afgelopen jaar hebben we besteed aan het implementeren van rapportages.**Keurmerk Zoonosen****Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het Keurmerk is opnieuw afgegeven, voor de 10e keer op rij!**Middeleeuwse dag 2019****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Wegens ziekten binnen het bedrijf, waaronder auto ongeluk van zoon, hebben we besloten de Middeleeuwse dag te verzetten naar begin volgend jaar.**Orthopedagoog contracteren****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We houden het hele jaar door oefeningen rondom ons noodplan, brand of calamiteit. Dit gebeurt speelt en regelmatig, zowel in het weekend als door de weeks. Eén keer per jaar houden we een grote ontruimingsoefening met team en een deel van de deelnemers. Dit gaat onder leiding van de Kompas Veiligheidsgroep. Februari dit jaar hebben we deze oefening weer gehad.**VOG (controleren) van alle medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Iedereen heeft inmiddels zijn/haar VOG binnen. De VOG's zijn up-to-date.

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alle medewerkers hebben (opnieuw) hun BHV gehaald. Door het hele team een BHV te laten volgen werken we aan 4 doelen: er is altijd iemand met BHV aanwezig, medewerkers scholen zich, een medewerker kan direct ingrijpen wanneer er een levensbedreigende situatie ontstaat en zo raken we goed op elkaar ingewerkt.

u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem en het kwaliteitssysteem toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem en het kwaliteitssysteem zelf aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Formats, zoals werkbladen, dagrapportage ed. implementeren en indien nodig verbeteren.

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Afgelopen jaar hebben we veel aandacht besteed aan het werken met dagrapportages. Deze zijn ook inzichtelijk gemaakt voor deelnemer en ouders/vertegenwoordiger. Het team kan er inmiddels goed mee uit de voeten. Ook het werken met diverse werkbladen voor o.a. dierv verzorging is inmiddels geïmplementeerd. Rapporteren is voor ons team inmiddels een standaard procedure en wordt niet vergeten.

Belangrijk: bij meer dan 50 deelnemers is het verplicht om een cliëntenraad of ouderraad op te zetten die ten minste 4 keer per jaar bijeen komt.

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We hebben inmiddels rond de 50 deelnemers en hebben geprobeerd een Cliëntenraad op te zetten. We hebben een aantal keer een start met een cliëntenraad gemaakt, maar de interesse is dermate laag, dat we gekozen hebben voor inspraakmomenten per doelgroep. Zo bereiken we onze doelgroepen veel beter. We hebben 4 keer een inspraakbijeenkomst voor de doelgroep ouderen, 4 maal inspraak voor dagbesteding en 4 maal inspraak voor jongeren en ouders (in het weekend).

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De RI&E is afgenomen door Stigas. Het was een interessant gesprek en we voelden ons gesteund in datgene dat we doen op Goedland. Uit het rapport volgen waarschijnlijk nog een aantal acties. Zodra deze binnen is zal ik de actielijst aanvullen.**'Natte ruimte' met douche en WC uitbreiden****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Voor komend jaar hebben we onze prioriteit verlegd. We willen de oude schuur verwijderen en een nieuwe schuur plaatsen. Ook willen we een glaslokaal verwezenlijken. Omdat we uiteraard met budget te maken hebben, hebben we voor dit jaar geen budget voor een extra natte ruimte en zullen we het met de bestaande natte ruimte moeten doen.**Scholing personeel op onderwijs****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Deze actie staat al elders genomen in de actielijst.**Realiseren van nieuwe activiteitenruimte/glaslokaal****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Deze actie staat al in de actielijst elders.**Zilliz implementeren****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Deze actie staat al elders in de actielijst.**Contracteren Orthopedagoge****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Deze actie staat al in de actielijst

Nieuw formulier Tevredenheidsmeting ontwikkelen.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Deze actie staat al elders in de actielijst.

Glaslokaal neerzetten

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Deze actie staat al elders in de actielijst

Training werken met Zilliz (hele team)

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Deze actie is al beschreven in actielijst

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Inspraakbijeenkomst dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: De eerste inspraakbijeenkomst van dit jaar was direct een belangrijke. Er ontstond wat geruzie omdat een deelnemer erg rumoerig deed. Daardoor ontstond er een goed gesprek en uiteindelijk begrip naar elkaar toe. Er kwamen wat kleine aandachtspunten naar voren, zoals duidelijke uitleg bij veranderingen in het dagritme. Ook wil men vaker een inspraakmoment. Misschien gaan we toch nog eens proberen een deelnemersraad op te richten.

Inspraakbijeenkomst ouderen

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Zoals vaker het geval is, was het een gezellige bijeenkomst, waarbij veel lieve woorden naar elkaar toe werden geuit. Werkelijke aandachtspunten kwamen niet naar voren, maar het was wel goed om sfeer en activiteiten op Goedland nog eens door te spreken.

Training ASS Martine Delfos (mw. A.S. en R. H.)**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De training is afgerond en hiermee zijn accreditatie punten behaald en een certificaat deelname wordt nog toegezonden. Het was enerzijds bijzonder interessant, omdat er vanuit een andere hoek naar ASS wordt gekeken. Martine Delfos is een begrip op dit gebied en presenteert zich ietwat als een 'ASS goeroe'. Inspirerend en leerzaam, soms wat te expliciet.**Onderhoudscontract brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alle brandblussers en waterslang zijn weer gecontroleerd. Alles tiptop in orde!**De RI&E updaten met Stigas en toevoegen aan het KS****Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Stigas adviseur M. de Groot heeft een bedrijfsbezoek aan Goedland gebracht en de RIE rapportage getoetst. Het was een prettig bezoek, waarbij Goedland bruikbare tips heeft ontvangen. Mevrouw de Groot was zeer tevreden met de mate waarin de rapportage overeen kwam met de dagelijkse praktijk. Er zijn 2 acties met betrekking tot het aanbieden van een preventie spreekuur.**Procedure aanpassen, inspectie is tegenwoordig <https://www.igj.nl>****Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Wanneer het klachtenreglement van FLZ van toepassing is, dat ook vermelden in de deelnemersovereenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Ik heb in de deelnemers-overeenkomst toegevoegd dat het klachtenreglement van FLZ van toepassing is.**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 12-04-2019, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.****Praktijktoets****Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Cursus Teken je gesprek (Mw. A. S.)****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De Cursus is afgerond en mw. A.S. ontvangt hier 55 punten voor accreditatie voor. Ze brengt het geleerde in de komende bijeenkomsten ook over op het basisteam.

Aanschaf goaltjes voor het voetballen**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We hebben goaltjes aangeschaft, maar zijn nog niet zeker of deze voldoende stevig zijn. De ervaring leert dat speelmateriaal snel slijt/stuk gaat. We hopen er voorlopig het beste van. Ook hebben we groepsjes aangeschaft om in 2 ploegen te kunnen verdelen. Iedereen is er op het moment erg enthousiast over, omdat het dagelijkse voetballen nu ook 'uitstraling' krijgt.**Nieuwe klachtenreglement van de FLZ toevoegen. Rollen die genoemd zijn (klachtenfunctionaris, vertrouwenspersoon) toevoegen.****Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het klachtenreglement is aangevuld en als bijlage toegevoegd. Binnenkort zal met de nieuwsbrief het nieuwe reglement worden toegezonden aan alle deelnemers.**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Vog aanvragen voor inwonende zoon****Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De VOG is aangevraagd**Klachtenreglement toevoegen aan werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het Klachtenreglement is toegevoegd aan de werkbeschrijving.**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Examen MZ 4 (Mw. A. K.)****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het examen MZ4 is niet afgerond omdat Mw. A.K. ontslag heeft genomen. Zij start binnenkort bij een andere werkgever.

Inspraakbijeenkomst Ouders met Jongeren**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We hebben een korte bijeenkomst gehad, want er waren erg weinig mensen op komen dagen. Op dat moment hebben we besloten om toch nogmaals voor een deelnemersraad te gaan.**Inspraakbijeenkomst ouderen****Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We hebben besloten om toch nogmaals een deelnemersraad proberen op te starten. We hebben via de nieuwsbrief mensen geïnformeerd/gevraagd en er zijn momenteel 3 mensen die deel willen nemen.**Inspraakbijeenkomst dagbesteding****Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Inspraakbijeenkomst Ouders met Jongeren****Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Opleiding inspecteur speeltoestellen (Hr. L. v. V.)****Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De opleiding inspecteur speeltoestellen was een dag eerder gepland. L. heeft de opleiding succesvol afgerond en kan nu zowel op eigen terrein als bij anderen gecertificeerd speeltoestellen beoordelen en inspecteren.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat vooral opvalt is de enorme hoeveelheid acties die we dit jaar weer willen ondernemen! En dan te bedenken dat er ook acties gaandeweg het jaar bijkomen. Afgelopen jaar hebben we grotendeels onze acties ten uitvoer gebracht. Sommige acties hebben we moeten wegzetten naar volgend jaar of hebben alsnog niet plaats gevonden. Zo kunnen we wij in 2019 helaas geen Middeleeuwse dag houden en een aanpassing van de natte ruimte zit er dit jaar toch niet in, omdat we onze prioriteiten hebben verlegd naar een nieuwe schuur bouwen op de plaats van de oude schuur. Het asbest dak moet vervangen worden en dat zal de nodige kosten met zich meebrengen.

Wat betreft de dagelijkse voortgang van de actielijst, vind ik het een aanwinst dat we een melding via de mail krijgen. Zo blijven we alert en kunnen we op tijd handelen. Wat ik volgend jaar graag wil verbeteren is dat ik direct na het uitvoeren van een actie ook verslag doe in het systeem. Dit is een veel efficiëntere wijze dan aantekeningen maken en deze later verwerken in het jaarverslag.

Alle gewenste acties zijn inmiddels opgenomen in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar willen we ons, zorg boerinnen, meer 'onmisbaar' maken. Door aan een sterk team te bouwen en te professionaliseren moet dat haalbaar zijn.

Over vijf jaar willen we graag dat ons Goedland onverminderd sterk is, een veilige haven, een plek om te zijn en om te leren en leren loslaten. We willen nog steeds die plek zijn, waar deelnemers graag naar toe gaan, waar altijd wat te leren valt en waar je kan blijven werken aan eigen talenten.

Het is niet de bedoeling om veel groter te worden, maar we willen wel blijven innoveren en ruimte bieden aan nieuwe ideeën. Doorlopend vernieuwen we, maken we plannen, onderhouden we en verbeteren we. Dat zal de komende vijf jaar niet anders zijn. We verwachten dat de zorg binnen de regio nodig blijft, hoewel we een terugname zien in logeren. Dat is geen probleem, ook niet omdat dat het kleinste verdienmodel heeft.

Daarnaast willen we steeds meer selfsupporting zijn. We hebben zonnepanelen, LED- en inductieverlichting, een grote moestuin en eigen grondwater. Hoe mooi zou het niet zijn als we over vijf jaar ook een warmtepomp kunnen aanschaffen en van het gas af kunnen. Daarnaast blijft een elektrische bus en auto voor ons een droom. Elektrische personenbussen zijn er nog niet, maar wie weet over vijf jaar.....

We moeten ook reëel zijn: Beide zorg boerinnen schuiven steeds meer richting pensioengerechtigde leeftijd. Niet dat we van plan zijn om ook daadwerkelijk met pensioen te gaan, maar we moeten ons over vijf jaar wel gaan richten op de volgende stap: Beiden met een kopje koffie op eigen terras en gastvrouw zijn voor onze deelnemers.....

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Een vijf jaren traject hebben we best duidelijk voor ogen. De eerste stappen willen we echter het komend jaar zetten.

We willen dit jaar graag een orthopedagoge contracteren voor een uur of 8 per maand. Zij/hij kan het team ondersteunen bij de begeleiding van onze jongeren. Daarnaast gaan we kijken hoe we verder kunnen professionaliseren, ook wat betreft onderwijs ondersteuning. Het is de bedoeling dat jongeren weer terug naar de schoolbanken kunnen, maar dit wel met zoveel mogelijk inhoudelijke bagage. Onze student HBO PABO wil wellicht hierin iets betekenen, of we betrekken een nieuwe collega in dit traject. De komende maanden gaan we ons over dit vraagstuk buigen.

Naast genoemde punten willen we de oude schuur vervangen, omdat het hele asbest dak vervangen moet worden en de schuur niet in meer in beste staat is. Dat houdt in dat we een extra hypotheek moeten nemen. Daarnaast willen we graag een glaslokaal realiseren onder de nieuwe schuur bij het logeershuis. Hierin zou les en training gegeven kunnen worden en er kan worden vergaderd. Andrea heeft afgelopen jaar de training 'Train de Trainer' gevolgd en heeft de skills om ook hier wat mee te kunnen binnen ons bedrijf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We willen komend jaar de volgende stappen nemen

- * Orthopedagoge op contract voor 8 uur per maand
- * Team professionaliseren ten aanzien van zorg en onderwijs
- * De oude schuur vervangen (komend jaar tekeningen, hypotheek en vergunningen regelen)
- * Een glaslokaal verwezenlijken
- * Zilliz (digitaal dossier) implementeren bij team
- * Terug naar 3 logeergroepen (in plaats van 4)
- * Voortijdig Schoolverlaters aannemen (tot maximum van 8 per dag)
- * Dagbesteders aannemen (tot maximum van 8 per dag)

Uiteraard willen we daarnaast blijven werken aan professionalisering, aan contacten met ons netwerk, aan rapportage en verslaglegging.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Verstrekken, bewaren en verwerken van persoonsgegevens• Bewijs deelname AVG scan• Privacyreglement• Meldcode Mishandeling en Huislijk geweld |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Uitslag Tevredenheidsmeting 2018 |
|------------|--|