

**Jaarverslag**  
januari 2018 - december 2018

**Zorgboerderij Slangenburg**

**Slangenburg**

Locatienummer: 1096



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	33
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	41
9 Doelstellingen	42
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	42
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	42
9.3 Plan van aanpak	43
Overzicht van bijlagen	44

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Slangenburg

Registratienummer: 1096

Kommendijk 3, 7004HH Doetinchem

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 34268483

Website: <http://www.zorgboerderijslangenburg.nl>

### Locatiegegevens

Slangenburg

Registratienummer: 1096

Kommendijk 3, 7004 HH Doetinchem

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### Veranderingen in personeelsbezetting

Bij de start van het jaar was er 1 beroepskracht: Rob, zorgwerkbegeleider. De burn-out van Falco bracht stof tot nadenken met zich mee. Eind 2017 was er al het plan om Henk D. in dienst te nemen als werkbegeleider voor m.n. de Vriendentuin. In februari is hij overgegaan van reïntegratie/vrijwilliger naar beroepskracht voor 24 uur per week. Aangezien Falco niet in staat was de werkzaamheden voor de FLZ-audit zelfstandig te verrichten, is 1 maart Vera in dienst gekomen als teamondersteuner. Tevens diende Wiebe, onze oud-stagiair, zich in februari aan voor zijn afstudeerstage. Hiermee konden we de zorgboerderij openhouden, ondanks de ziekte en afwezigheid van Falco. De werkschrijvingen van alle medewerkers zijn zorgvuldig op elkaar afgestemd, waardoor naast het standaard 'werkbegeleiden' (Rob, Henk & Wiebe) voldoende aandacht en ruimte is gecreëerd voor alle aan zorg gerelateerde taken (Rob & Wiebe). De administratieve taken zijn grotendeels overgeheveld van Falco naar Vera.

#### Ziekte Falco

Eind 2017, begin 2018 is Falco ziek geworden. Achteraf bezien was dit het resultaat van verschillende jaren over de eigen grenzen gaan. Met een gecombineerde diagnose burnout/depressie sta je snel buitenspel... Een verschil van inzicht met één specifieke ambtenaar zorgde voor het afwijzen van onze aanbesteding in de nadagen van 2017. Waarmee het spanningsveld tussen 'systeem en bedoeling' in het sociaal domein te dicht bij huis kwam, en het de spreekwoordelijke druppel werd die de emmer deed overlopen. Na een aantal maanden bedrust is hij geholpen door Vera en Meike (Zorgdragerij uit Roermond) met het revitaliseren van het kwaliteitssysteem van de FLZ. Tot de dag van vandaag (22-01-2019) is het nog niet gelukt om officieel weer aan het werk te gaan.

#### Werkzaamheden deelnemers

Ook in 2018 zijn de mannen verder gegaan met de allround werkzaamheden op landgoed Slangenburg en voor de bijbehorende mensen en organisaties. De samenwerking met Staatsbosbeheer is geïntensiveerd, het werk voor de sint Willibrords-abdij ging gewoon door en ook de Distelheide bleef een vaste waarde in ons werkaanbod. Het voorbereiden van de verhuizing heeft aan het eind van het jaar meer werk opgeleverd dan verwacht en ook de verhuizing zelf en het kwartier maken op de nieuwe locatie bleek een bron van leuke bezigheden! Onze VriendenTuin hebben we noodgedwongen moeten verkleinen, maar al met al hebben we ruim 4000m<sup>2</sup> aan productietuin overgehouden. Uiteindelijk hebben we nog behoorlijk wat versproduct aan de Voedselbanken kunnen leveren. Ons overschot aan pompoenen hebben we aan een restaurant kunnen verkopen, waarmee we weer inkomsten voor de stichting VriendenTuinen Achterhoek hebben kunnen genereren.

#### Audit

Omdat we de audit in november 2017 hebben gemist door de ziekte van Falco, is deze verplaatst naar 4 mei 2018. Dhr. J. Boon is als onafhankelijk auditor van de FLZ een ochtend komen meekijken bij ons op de zorgboerderij. Dit was een prettige ervaring en een bevestiging dat we op de goede weg zitten. Ons keurmerk is naar aanleiding van dit bezoek met nogmaals drie jaar verlengt. Audit rapport ter inzage op ZbS. Als klap op de vuurpijl werden we op 11 juni alweer benadert door de GGD voor opnieuw een audit. Dit maal in opdracht van de Achterhoekse gemeentes, maar met vrijwel exact dezelfde beoordelingscriteria als de FLZ audit. En hoewel het in eerste instantie door ons als vervelend en overbodig werd beschouwt hebben we de schouders er nogmaals onder gezet, en hebben we ook deze audit glansrijk doorstaan.

#### Verhuizing

Al in 2017 werd duidelijk dat wij als zorgboerderij op zoek moesten naar een nieuw onderkomen. De ruimtes die we in gebruik hadden bij de sint Willibrords-abdij zijn inmiddels goeddeels verbouwd tot gastenverblijf. Vanuit onze samenwerking met Staatsbosbeheer kwam er niet lang daarna een boerderij in beeld die zou kunnen dienen als nieuwe huisvesting voor de zorgboerderij. Deze pachtboerderij werd al 8 jaar bewoont door leegstandbeheer. Dankzij de nieuwe regiomanager zijn wij in aanmerking gekomen om deze boerderij in gebruik te nemen. In november 2018 hebben wij de sleutel gekregen. Inmiddels hebben we bijna al onze activiteiten over kunnen plaatsen van de Abdij naar de Kommendijk 3. Alleen de VriendenTuin blijft nog een jaartje op Abdijgronden.

**Voorliggende/algemene voorziening gemeente Doetinchem**

Op korte termijn zal de zorgboerderij een algemene voorziening van de gemeente Doetinchem worden. Hiermee kunnen wij onze deuren openstellen voor alle inwoners van Doetinchem. Mede door de ziekte van Falco is dit plan nog niet geconcretiseerd, ondanks het feit dat hier al 3 jaar sprake van is. In de eerste maanden van 2019 zullen we gesprekken geïntensiveerd worden, zodat het nog dit jaar een feit moet kunnen worden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.



## Doelstellingen uit jaarverslag 2017 t.b.v. 2018

- Herstel van Falco. *Het herstel van Falco heeft langer op zich laten wachten dan gehoopt/gewenst. Pas medio 2019 is Falco weer echt aan het werk kunnen gaan, met alle uitdagingen van dien.*
- Verhuizen naar de Kommendijk en het aldaar veilig en werkbaar maken. *Op 5 november 2018 hebben we de sleutel gekregen van de Kommendijk 3. Daar zijn we meteen van start gegaan met het wegwerken van alle achterstallige onderhoud. Dit proces kan nog jaren duren, maar een eerste basis is de afgelopen maanden gelegd.*
- Samenwerking met Staatsbosbeheer verder uitbreiden en formaliseren (waarbij wij niet uit het oog verliezen dat we samen aan het pionieren zijn). *Ook dit proces is niet voldoende op gang gekomen door de langdurige afwezigheid van Falco. Ondanks de wederzijdse bereidwilligheid worden ZbS en SBB keer op keer geconfronteerd met het behoudende karakter van de overheidsdiensten waarmee we 'zaken' moeten doen. Vanuit de gedachte 'de aanhouder wint' hebben regiomanagement SBB en management ZbS besloten door te zetten en koers te houden.*
- Uit de meest recente gesprekken is gebleken dat zowel de gemeente als wij nog steeds de intentie hebben dat de zorgboerderij de status van voorliggende voorziening verwerft. Deze gesprekken kunnen plaatsvinden op het moment dat de rust is wedergekeerd en wij onze nieuwe, en hopelijk, vaste locatie hebben. *Gelukkig is er bij de gemeente draagvlak onder de beleidsmedewerkers. Hoewel ook daar de nodige uitdagingen liggen (een weinig coöperatieve houding vanuit de geprivatiseerde overheidsdienst 'Buurtplein') ga ik ervan uit dat we ook hier een lange adem moeten houden om toch tot een passend plan te komen.*
- We zijn momenteel in gesprek met o.a. de gemeente Doetinchem om te komen tot een uniform ondersteuningsplan waarbij wij rekening houden met elkaars cultuur en gebruik maken van elkaars jargon. *Wij doen nog steeds ons best om tegemoet te komen aan de wens van de gemeente om alles te verklaren en te omschrijven op een manier die hen begrijpt op het gemeentehuis. Dat kwaliteit ligt in de benaderingswijze in elke afzonderlijke situatie is een concept waar de systeemwereld totaal geen chocola van kan maken. Maar we geven niet op. Van onze kant geen onwil, maar vaak de afweging 'wat heeft prioriteit; de verantwoording of het proces op cliëntniveau?' en dat allemaal in de spaarzame tijd die we hebben.*
- Banden met de Zorgdragerij sterker aanhalen. *Na de ondersteuning die wij in 2018 hebben gehad van de Zorgdragerij is er structureel contact (formeel en informeel) met het management van de Zorgdragerij. Dit contact vindt bij herhaling plaats omdat we los van elkaar steeds wel dezelfde keuzes maken en prioriteiten stellen. Ondanks het feit dat we vanuit totaal verschillende invalshoeken uitdrukking geven aan onze gedeelde missie en visie lopen we een vergelijkbaar pad en vinden wij elkaar onderweg steeds vaker.*
- Omschrijven missie en visie van onze organisatie. *Van een gebrek aan tekst is er inmiddels geen sprake meer... Wij zijn, ondersteund door verschillende zeer vakbekwame sympathisanten, de afgelopen tijd druk geweest met het herformuleren van ons verhaal. Waarmee we ook beter uitdrukking proberen te geven aan de nuanceverschillen die we willen doorvoeren. Dit alles moet nog in een lopend verhaal gegoten worden, maar we geloven dat dit aanstaande is.*

Belangrijkste conclusie van het jaar was toch wel dat de zorgboerderij bestaansrecht heeft, zelfs wanneer de initiatiefnemer niet in staat is de kar te trekken. Het team van beroepskrachten had niet diverser kunnen zijn, maar tezamen is het resultaat groter dan de som der delen. De les voor ondergetekende is dus dat hij niet onmisbaar is, wat een enorme geruststelling is!

Na 11 jaar te gast te zijn geweest hebben we nu een eigen erf te pakken. Buiten dat het best spannend is, zo op eigen benen, geeft het een extra gevoel van verantwoordelijkheid. Gelukkig kunnen we omwille van het proces de dankbare grondhouding vasthouden, want zonder de inzet van de regiomanager van Staatsbosbeheer waren we hier nooit voor in aanmerking gekomen. Want de inhoud (lees; gedachtegoed) van ons project heeft er voor gezorgd dat we weer een nieuwe kans konden aangrijpen. Waar we weer uit op kunnen maken dat het 'systeem' niet in alle gevallen voorrang heeft op de bedoeling. Maar je moet het wel durven zien...

Als ik nadenk over het ondersteunend netwerk van de zorgboerderij dan zijn er verschillende individuen en organisaties die ik vreselijk dankbaar ben. Zonder hen was het wellicht alsnog fout gegaan in 2018. Dank zijn wij hierin verschuldigd aan Meike van de Zorgdragerij, Partrick van 't Liessenhuus, directie en medewerkers van de Stadskamer, Miranda Berendsen van Staatsbosbeheer, Nol Verhoeven van de sint Willibrords-abdij en alle andere mensen die ons bij gestaan hebben met raad en daad.

De doelstellingen voor 2019 zijn onverminderd;

- Voorliggende voorziening worden van de gemeente Doetinchem
- Rechtsvorm ZbS veranderen van eenmanszaak naar stichting
- Opstellen van een gezonde samenwerkingsovereenkomst met Staatsbosbeheer
- Uitwerken van een passend communicatieplan (i.s.m. Lotte Post)

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### Doelgroepen

De doelgroepen binnen ZbS zijn hoofdzakelijk sociaal kwetsbare mensen, zoals mensen met een psychiatrische hulpvraag. Mensen met een verslavingsachtergrond en mensen met stoornissen in het autistisch spectrum (ASS).

Het is wel ons streven om zoveel mogelijk mensen zorg te kunnen verlenen. De aard van de werkzaamheden dicteren wel een onder- en bovengrens van de fysieke capaciteiten van onze deelnemers.

#### Ondersteuningsvormen die wij bieden

Wij bieden arbeidsmatige dagbesteding in groepsvorm. Sinds juli 2018 zijn we, bij wijze van proef, begonnen met individuele begeleiding en ambulante woonbegeleiding.

#### Financiering

De financieringsstroom voor onze werkzaamheden gaat zowel via WMO, alsook de WLZ (pgb).

#### Aanpassingen

In 2018 hebben we niet zo zeer aanpassingen gedaan aan de locatie of de werkzaamheden, maar eerder koers uitgezet naar betere begeleiding van onze deelnemers. Voor de mensen met ASS gaat van 1 onze medewerkers in het najaar van 2019 op cursus.

- Het aantal deelnemers waar het jaar mee is gestart is 15
- In 2018 zijn er 6 nieuwe deelnemers bij gekomen
- In 2018 hebben wij afscheid genomen van 6 deelnemers
- Aan het eind van het jaar waren er 15 deelnemers werkzaam bij ZbS.

#### Redenen van uitstroom

- Betaald werk gevonden
- een beter passende dagbesteding gevonden/dagbesteding pastte niet bij deelnemer (3x)
- begonnen aan een opleiding
- begonnen met een intensief psychiatrisch traject

#### Aanpassingen

Er zijn voor de zorgboerderij geen redenen tot aanpassingen nodig geweest, er was geen sprake van sterke groei/afname van het aantal deelnemers. Ook is er geen nieuwe doelgroep gestart. De enige aanpassing is geweest die van de boodschappen en indeling van de werkzaamheden.

Doelgroepen in- en uitstroom (in het jaarverslag van 2017 hebben wij ASS onder de GGZ geschaard, in dit jaarverslag willen wij hier graag onderscheid in maken. Dit omdat wij ons gaan verdiepen in het ASS/ de begeleiding verbeteren m.b.t. ASS)

	begin	instroom	uitstroom	eind
GGZ	11	2	4	4
ASS				5
NAH	2	1	1	2

LVB	1	3	1	3
Verslavingszorg	1			1

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De verschuiving naar jongere deelnemers vanuit het ASS zet door. We merken dat ons werk-/zorgaanbod past bij de doelgroep. Onze manier van werken past van nature goed bij mensen met ASS. Desalnietemin is verdere bijscholing en specialisering gewenst. Tevens is het de vermelding waard dat ondanks het turbulente jaar alle deelnemers zijn gebleven.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het personeelsbestand is in één jaar tijd van 1 personeelslid naar 4 personeelsleden gegaan. In feite uit nood geboren door de ziekte van Falco. Inmiddels ondenkbaar terug te gaan naar de oude situatie. En hoewel het team, zoals gezegd, niet diverser had kunnen zijn, lijkt het perfect in elkaar te grijpen. Falco en Vera hebben in maart 2018 ook erg veel tijd en energie gestoken in het opstellen van geschikte taakomschrijvingen voor alle mdw'ers, waardoor er weinig onduidelijkheden waren. Ook de herkomst van de beroepskrachten is het vermelden waard:

- Henk is van een werkfittraject van het UWV naar een betaalde functie doorgegroeid.
- Wiebe van stagiaire naar werknemer.
- Vera komt uit de retail en heeft een achtergrond in de 'verf'

Omdat dit het eerste jaar is dat we op deze schaal functioneren is de hele cyclus van functioneringsgesprekken nog niet afgerond. Wel hebben we structureel overleg en ook individuele coachingsgesprekken vinden geregeld plaats.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2016 is Wiebe al eens bij ons geweest voor een praktijkstage voor zijn opleiding 'MBO maatschappelijke zorg, specifieke doelgroepen niveau 4'. Na deze stage gaf hij aan elders meer ervaring op te willen doen. Vorig jaar februari is hij weer terug gekomen bij ons om het laatste half jaar bij ons stage te lopen. Tijdens deze laatste stage heeft hij als volwaardige zorg-, werkbegeleider meegedraaid. Hij mocht zelf zijn planning maken en nam zijn signalerende taak serieus. Met name Rob heeft de praktische begeleiding van, en de evaluaties met Wiebe op zich genomen, maar op de achtergrond heeft Falco meegekeken. Wiebe is een harde werker met een proactieve houding die met grote regelmaat feedback geeft aan de collega's, en goede ideeën heeft ter verbetering van de werkzaamheden en/of begeleiding van de deelnemers. Gedurende deze periode blijkt hij wederom uiterst geschikt te zijn om ons team vast te versterken, dus hebben we hem een 0-uren contract aangeboden.

Sinds 2015 werken we samen met het Prakticon uit Doetinchem. Deze school voor Praktijkonderwijs plaatst geregeld jongeren bij ons op de zorgboerderij onder het mom van een stage. Deze kids zijn echter geen stagiaires zoals we ze kennen uit het MBO, maar meer jongeren die meedraaien met de groep om zo wat werkervaring op te doen. De begeleiding vindt plaats door elke werkdag even na te praten en het invullen van het opdrachtenboekje van school.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Ben B. is al 6 jaar vrijwilliger op de zorgboerderij. Waar we in het begin zeer vrijblijvend met elkaar in zee zijn gegaan, is Ben inmiddels een vaste kracht voor ons project. 3 dagen per week mogen we een beroep op hem doen. Met name op het gebied van restauratie en constructie is hij van onschatbare waarde voor ons project. Ben werkt zelfstandig en neemt waar mogelijk deelnemers mee op sleeptouw. Ben heeft geen verantwoordelijkheid voor de begeleiding van de mannen, maar neemt zijn signalerende taak zeer serieus. Begeleiding/aansturing gaat via het wekelijkse teamoverleg, en gedurende de dag zijn de zorg-, werkbegeleiders het eerste aanspreekpunt voor hem. Periodieke evaluatiegesprekken vinden plaats met Falco en/of Rob.

Deniz is nu zo'n 1,5 jaar actief bij ZbS. In eerste instantie meewerkend met de grote groep aan alle veel voorkomende klussen. Gaandeweg bleek hij over veel kennis en inzicht te beschikken m.b.t. de moestuin, waardoor hij steeds vaker gevraagd werd hieraan mee te werken. In het voorjaar van 2019 is dit verder uitgewerkt naar een eigen vast takenpakket speciaal gericht op het verder ontwikkelen van de VriendenTuin op ZbS. Aansturing vindt plaats d.m.v. gesprekken met de zorg-, werkbegeleiders. Hij heeft verder geen verantwoordelijkheden qua begeleiding van de mannen, echter de signalerende functie geldt ook voor hem.

Onze vrijwilligersspoule blijft vrij stabiel. Mensen die momenteel minder actief zijn voor onze organisatie blijven vaak zijdelings betrokken en dragen het project allemaal nog een warm hart toe.

Als we de einddatum 31 december 2018 nemen, dan waren het 2 vrijwilligers die actief waren bij ZbS. Sindsdien is de vrijwilligersspoule uitgebreid en zal die meegenomen worden in het volgende jaarverslag. De onduidelijkheid zal enigszins ontstaan zijn doordat wij oud-vrijwilligers en algemene sympathisanten nogal eens op één hoop gooien. Zeker een aandachtspunt voor de komende tijd!

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Zoals meermaals omschreven zijn de ontwikkelingen op dit gebied erg hard gegaan in 2018. We zijn haast 'over night' gegroeid van een éénpitter naar een organisatie met meerdere beroepskrachten en vrijwilligers. Omdat dit allemaal plaatsvond ten tijde van mijn ziekte is niet alles even bewust ervaren. Wel kan ik de voorzichtige conclusie trekken dat deze ontwikkelingen goed zijn geweest, en hebben bijgedragen aan de zo gewenste verduurzaming van ons project. Momenteel zitten we aan de piek van de leercurve, want we gaan de komende maanden het eerste jaar vol maken. CAO's, taakomschrijvingen, pensioenen, vrije dagen, evaluaties en planning; we zitten er middenin. Het is zaak dat we over een paar maanden de balans opmaken en reflecteren zodat we volgend jaar een beter onderbouwt antwoord kunnen geven op deze vragen.

Voor alle functies binnen ZbS hebben we bekwame mensen op de juiste plekken. Vaak op basis van de relevante diploma's, maar minstens zo vaak door gebleken geschiktheid in de praktijk. Tevens hebben we het takenpakket zo kunnen differentiëren dat iedereen in zijn of haar kracht komt te staan en men waar nodig precies weet bij wie welke competentie te halen is.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Helaas geldt ook hier weer dat het jaar voornamelijk in het teken heeft gestaan van overleven en uitzieken. Niet alle opleidingsdoelen zijn behaald door de extra werkdruk die er al op de medewerkers kwam te liggen i.v.m. de ziekte van Falco.

Opleidingsdoelen uit jaarverslag 2018

- Rob heeft begin 2018 2 motorkettingzaag certificaten met goed gevolg behaald. In combinatie met de samenwerking met Staatsbosbeheer komt er steeds meer zaagwerk onze kant op. Hierdoor zijn wij ook de Staatsbosbeheer verplicht gesteld om te beschikken over de juiste certificaten. Rob Motorkettingzaagcertificaat 1 Motorzaagcertificaat 2
- BHV Henk BHV nader te bepalen Vera BHV nader te bepalen
- Falco Mindfulness BHV nader te bepalen
- Voor het volledige team geldt; veiligheid voor alles! Dus we doen allemaal weer uit volle overtuiging mee aan de BHV-cursus. Wellicht organiseren we hem we bij ons op het bedrijf zodat we op locatie ook weer wat relevante dingen kunnen oefenen.
- Rob heeft al een aantal extra opleidingen mogen volgen. Voor dit jaar denk ik dat we het hierbij laten. Vera is zo nieuw dat ik absoluut geen idee heb van haar ambities binnen de zorgboerderij naast de administratieve ondersteuning. Hier zullen wij verder over in gesprek gaan.
- Henk is gewoon de man die alles kan. Naast de BHV zullen er ongetwijfeld zaken zijn die hij zich nog eigen zou willen maken, maar ook hierover gaan we in gesprek.

Zoals al gepoogd te omschrijven zijn de opleidingsdoelen niet allemaal gerealiseerd. Nog steeds hebben we te kampen met een weg te werken achterstand en de noodzaak alles op alles te zetten om deze periode door te komen.

Toch zijn er een aantal basis dingen wel degelijk doorgegaan:

- BHV alle beroepskrachten hebben de BHVcursus gedaan en behaald
- Wordpress; Vera heeft via Ditvoorst Internetservices een praktijksessie gehad m.b.t. Wordpress. Hiermee is zij in de toekomst beter in staat onze websites te beheren.
- Kettingzagen; 1 mdw'er en 2 deelnemers zijn op cursus geweest voor motorkettingzagen niveau 2. Om meer werkzaamheden voor SBB te mogen verrichten hebben deze mannen de middelste velling gehaald.
- Periodieke coachingsgesprekken hebben er toe bijgedragen dat de jarenlange praktijkervaring die Falco heeft opgedaan toegankelijk wordt voor de zorg-, werkbegeleiders.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

**Cursus BHV**

Deelgenomen aan een cursus BHV en met goed gevolg afgerond door alle beroepskrachten:

Falco, Rob, Wiebe, Henk en Vera.

**Cursus Wordpress**

door Vera (Hierop volgt nog een vervolgcursus in 2019) met goed gevolg afgerond.

**Informatiebijeenkomsten**

13 juni 2018 zijn we aanwezig geweest bij een relatieavond van het Sociaal Domein Achterhoek.

**Ontwikkelingsactiviteiten**

16 oktober 2018 zijn Falco en Vera op bezoek geweest bij de Heemhoeve. Een kleinschalig woon- en zorgcentrum in Zelhem om te zien hoe daar de zorgboerderij en wooninstelling is ingericht.

Met hotel villa ruimzicht wordt contact onderhouden om samenwerkingsverbanden aan te gaan m.b.t. de moestuin.

Er is in 2018 een start gemaakt met het implementeren van 'Mijn positieve gezondheid' een communicatiemiddel ontwikkeld door een huisarts. Deze methode zal in 2019 verder bekeken en eventueel aangepast worden, zodat het ook ingezet kan worden op onze zorgboerderij.

**Intervisiebijeenkomsten**

In 2018 zijn er 3 studiebijeenkomsten geweest met Falco en Patrick van t Liessenhuus. Deze dagen hebben vooral plaatsgevonden in het laatste kwartaal van 2018 vanwege de burn-out van Falco.

Op 13 september zijn de gespreksonderwerpen geweest:

- te veel hooi op je vork
- schoenmaker blijf bij je leest
- geleefd worden door het systeem
- bij ambacht blijven

Op 11 oktober zijn de onderwerpen geweest:

- de management-rol binnen het team
- hoe haal je meer uit het team
- taken afstaan
- tijdmanagement

Op 8 november zijn de onderwerpen geweest:

- aanbesteding
- verhuizing ZbS
- vrije tijd waar te vinden? prioriteiten stellen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- 2 van onze zorg-, werkbegeleiders gaan gezamenlijk de cursus 'Geef me de vijf' volgen. Hiermee denken wij op termijn meer handvatten te krijgen voor de begeleiding van de deelnemers met ASS
- Positieve gezondheid is een van de kernthema's van ons project voor de komende jaren. Er vinden regelmatig bijeenkomsten plaats waar de organisatie achter deze nieuwe inzichten en formuleringen werkmiddagen e.d. organiseert.
- Voor de begeleiders die met de mannen 'op klus' gaan, hebben we een cursus VCA in petto. Hiermee leert men de een werksituatie scannen op veiligheid voor medewerkers en publiek.
- Om beter om te leren gaan met stress gaat een van onze vrijwilligers een cursus Mindfulness volgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing en ontwikkeling is een belangrijke tool voor ons om in contact te blijven met de nieuwste inzichten uit het veld en de medewerkers in staat te stellen het hoofd te bieden aan alle veranderingen die er binnen de groep plaatsvinden. En hoewel er in 2018 niet bijster veel mee gedaan is i.v.m. de ziekte van Falco, willen we hier serieus mee aan de slag. Vanuit de medewerkers zelf komt er ook met regelmaat een verzoek hieromtrent.

Scholingen die o.a. op het programma staan, zijn:

Basiscursus 'Geef me de vijf'

Cursus VCA

verdiepingscursus Wordpress

Herhalingscursus BHV

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In 2018 zijn er in totaal 9 evaluatiegesprekken gehouden met 7 verschillende deelnemers. Er is dus niet met alle deelnemers een evaluatiegesprek gehouden. Dit is veroorzaakt door een opeenstapeling van dingen.

- De voorbereiding en uitvoering van de verhuizing
- Een aantal deelnemers hebben veel last ervaren van de verhuizing, met name de deelnemers die in het autistisch spectrum vallen
- Een groei in aantal deelnemers wie vooral in de beginfase extra ondersteuning en begeleiding nodig hadden
- Het ziek- en afwezig zijn van Falco maakte dat er ook bij de beroepskrachten veel onduidelijkheden en tevens extra verantwoordelijkheden ontstonden

Ondertussen is het 2019. De rust is wedergekeerd en het stof is gaan liggen. Door een duidelijke taakomschrijving en werkoverleggen op structurele basis zijn de beroepskrachten weer aan het floreren en zijn we nieuwe manieren aan het bedenken om de efficiëntie van de bedrijfsvoering te kunnen verbeteren.

Zoals altijd maken wij gebruik van een evaluatieformulier. Tijdens de evaluatiegesprekken komen iedere keer dezelfde gespreksonderwerpen aan bod, maar is er ook ruimte voor de deelnemer om onderwerpen aan te dragen waar hij of zij graag over wilt praten. De onderwerpen die vast aan bod komen zijn;

- Algemene relevante gegevens
- Motivatie en wensen deelnemer
- Mogelijkheden van de deelnemer
- Achtergrond informatie en huidige leefsituatie
- Terugblik op het werken aan de leer- en werkdoelen
- Nieuwe leer- en werkdoelen
- Welke taken de deelnemer de afgelopen periode veelal heeft uitgevoerd en welke taken de deelnemer de komende periode zal uitvoeren
- Evaluatie o.a. de samenwerking met de begeleiding

De resultaten van de evaluatiegesprekken lopen uiteen omdat niet iedere deelnemer zijn leer- en werkdoelen heeft behaald. Ook dit is direct terug te koppelen aan wat eerder is vermeld in dit bericht.

Doorgaans zijn de deelnemers wel tevreden over de begeleiding en het aanbod van werkzaamheden.

*Aanvulling n.a.v. opmerking auditor (16-06-2019): alle achterstallige evaluatiegesprekken hebben inmiddels plaatsgevonden. Er is een strakke planning opgenomen waarmee we ervoor kunnen zorgen dat we niet meer achter de feiten aanrennen. De bevindingen uit de reeds gehouden evaluatiegesprekken kunnen in een lijn doorgetrokken worden met de ingehaalde.*

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er kan geconcludeerd worden dat wij op de juiste weg zijn en dat er een grote mate van tevredenheid is onder de deelnemers. Er zijn echter zeker nog aandachtspunten waar aan gewerkt kan worden. "Rob, je weet welke werkzaamheden ik leuk of minder leuk vindt en je weet ook welke begeleidingsvorm het best bij mij past. We kennen elkaar al jaren" kreeg ik laatst als reactie op een aantal vragen die ik stelde aan een deelnemer. Een duidelijk signaal dat de vragen die altijd onder een bepaald thema vallen niet geheel passend meer zijn voor de deelnemers die hier al langere tijd werken. Hier zal dus iets nieuws voor verzonnen moeten worden. Een pasklaar antwoord is er nog niet, maar daar wordt aan gewerkt.

Een ander punt is dat de ervaring ons onderhand heeft geleerd dat één of twee evaluatiemomenten in het jaar niet voldoende is. Ons plan is om tussentijdse evaluaties met de deelnemers te houden om de voortgang van de leer- en werkdoelen beter te kunnen bewaken. Het is namelijk onmogelijk om van 15 deelnemers wie individueel één tot vijf leer- en/of werkdoelen hebben te onthouden. De voortgang van de leer/werkdoelen zal ook worden besproken in het zogenaamde 'beroepskrachten-overleg'. Dat is een overleg waar onlangs opnieuw het leven van ingeroepen is omdat er dingen worden besproken die meetbaar kunnen zijn en een stukje bewustwording en evaluatie met zich mee brengt. Zie het eigenlijk als het tweewekelijkse 'roddel uurtje'. Alle deelnemers worden individueel besproken waar zij niet bij zijn. 'Hoe functioneren ze, zijn er bijzonderheden, etc.' Nu willen wij als aanvulling het bespreken van de voortgang van de leer- en werkdoelen er bij in voegen als gespreksonderwerp.

Ook willen wij de voortgang van de leer- en werkdoelen bevorderen door Wiebe er meer in te betrekken. Wiebe is net als Rob zorg/werkbegeleider, maar bij hem ligt de nadruk toch meer op het werkgerelateerde en in het werkveld is waar de leer- en werkdoelen over het algemeen worden uitgevoerd en behaald. Het is dus niet meer dan logisch dat de doelen van de deelnemers ook op structurele basis terug worden gekoppeld aan Wiebe, maar dat Wiebe op eigen initiatief zich hier ook wat meer in gaat verdiepen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten hebben plaats gevonden op de volgende data;

- 28-03-2018
- 26-06-2018
- 03-10-2018
- 19-12-2018

Tijdens de inspraakmomenten krijgen de deelnemers de kans om zich te uiten in groepsverband en tevens kunnen zij onder andere nieuwe ideeën aandragen en brainstormen hierover. Tijdens het gesprek hanteren we een korte vragenlijst waarvan we hopen dat er een leuke dialoog ontstaat binnen de groep. Zo vragen we bijvoorbeeld of ze graag naar de zorgboerderij komen en waarom, wat de werkzaamheden de zij het leukst en minder leuk vinden, hoe ze vinden dat er aan de leer- en werkdoelen gewerkt wordt, of de begeleiding naar wens is en wat ze van het beleid vinden. Daarna vragen wij of de deelnemers nog tips- en adviezen voor ons hebben en tot slot is er ruimte om het te hebben over frustraties die in groepsverband besproken moeten worden en is er nog ruimte voor een vragenronde.

Concluderend uit de inspraakmomenten van 2018 kunnen we stellen dat iedereen graag naar de zorgboerderij komt. Ieder heeft zijn eigen redenen hiervoor, maar ze zijn het allemaal eens over drie dingen; buiten werken is prachtig, je bouwt hier sociale contacten op en de collega's zijn leuk! Toch vinden de deelnemers dat er soms wat harder opgetreden mag worden door de begeleiding en dat er soms meer 'in het voren' gedacht moet worden.

Wat we de laatste keer anders hebben gedaan dan vorige keren is de vragen in de groep gooien en wie antwoorden wou mocht antwoorden. Voorheen gingen we iedereen beurtsgewijs af. Hoe we het nu hebben gedaan verliep een stuk sneller en efficiënter, maar zorgde er ook voor dat niemand zich voor het blok gezet voelde. Als er een vraag gesteld werd hoefde er maar één iemand het ijs te breken door te reageren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### Verbeterpunten 28-03-2018:

- Minder met elkaar bemoeien/ hierop moet de begeleiding toezien
- Zorgen voor goede persoonlijke beschermingsmiddelen en het gebruik daar van
- Zorgen voor beter en meer materiaal
- Materiaal onderhoud
- Zorgen voor beter vervoer van en naar de locatie/nieuwe bus

### Verbeterpunten 26-06-2018

- Strakkere handhaving
- Inspraakmomenten zouden nog vaker gehouden mogen worden, want deze worden als zeer prettig ervaren

### Verbeterpunten 03-10-2018

- Nieuwe werkbus!
- Machine onderhoud moet vaker gedaan worden
- Proberen wat meer geld te verdienen door onze diensten uit te breiden

De inspraakmomenten hebben ons zicht gegeven op dingen die echt leven binnen de groep deelnemers en ieder punt is concreet in behandeling. Sterker nog, de meeste punten zijn afgerond.

We kunnen concluderen dat de inspraakmomenten van vitaal belang zijn voor onze organisatie, gezien onze deelnemers de ruggengraat zijn van zorgboerderij Slangenburg. Het geeft ons nieuwe inzichten, maar vooral geeft het ook de kans aan de deelnemers om zich gehoord te voelen en om zich te kunnen ventileren over wat er maar te binnen schiet. Ook is het positief om te horen vanuit minimaal één van de deelnemers dat het inspraakmoment best vaker voor mag komen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting vond plaats in de eerste week van oktober, 2018. Hiervoor is ons standaard template van de tevredenheidsmeting ingezet. Er zijn in totaal negen vragenlijsten uitgezet en ook negen reacties op gekregen. De volgende onderwerpen komen aan bod:

- Informatie
- Begeleiders
- Begeleiding
- Werk
- Zorgboerderij
- Andere deelnemers
- Inspraak
- Rapportcijfer zorgboerderij

In algemene zin kunnen we stellen dat iedereen graag naar de zorgboerderij komt, de begeleiding deskundig genoeg is en voldoende respect heeft jegens de deelnemers, er wordt voldoende overlegd, er wordt voldoende rekening gehouden met hetgeen wat men wilt leren, etc.

Eigenlijk waren bijna alle reacties op bijna alle vragen positief op een enkeling na.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In algemene zin kunnen we stellen dat iedereen graag naar de zorgboerderij komt, de begeleiding deskundig genoeg is en voldoende respect heeft jegens de deelnemers, er wordt voldoende overlegd, er wordt voldoende rekening gehouden met hetgeen wat men wilt leren, etc.

Eigenlijk waren bijna alle reacties op bijna alle vragen positief op een enkeling na. Zo vond één persoon niet voldoende geïnformeerd te zijn over de zorgboerderij toen hij hier kwam werken. Er was ook één persoon die vond dat de begeleiding niet voldoende contact heeft met bijvoorbeeld vrienden, familie, vrienden en/of verzorgers. Eén persoon vond dat hij door de begeleiding stappen vooruit heeft kunnen doen. Iemand vond dat het werk niet voldoende aan is gepast aan zijn krachten en mogelijkheden. Een meerderheid vond dat het werk wel eens zwaar was, soms zelf te zwaar. Twee personen vonden het werk ook wel eens psychisch zwaar. Er was ook iemand die niet altijd voldoende rust vindt hier op de zorgboerderij. Twee personen vonden de boerderij niet altijd schoon, etc.

Ondertussen wordt er volop gewerkt aan oplossingen voor bovenstaande onderwerpen. 2019 zal het jaar zijn van organisatorische groei(mogelijkheden) en een beroepsteam waarvan eenieder weet wat zijn of haar verantwoordelijkheden zijn.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### bijeenkomst Stadskamer, Staatsbosbeheer en ZbS 'kennismakingsgesprek'

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2019

**Actie afgerond op:** 06-03-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Gedurende het afgelopen half jaar hebben er verschillende oriënterende gesprekken plaatsgevonden tussen bovenstaande organisaties. Hoewel wij allen dezelfde doelstellingen nastreven is er (nog) geen sprake van een 'drie-eenheid' veeleer een gedeelde doelstelling en ideëel verwantschap. Wellicht dat er op termijn een formeel kader gevonden zal worden, maar vooralsnog blijft het verwantschap aan de Stadskamer onbeschreven. Met Staatsbosbeheer komt er binnen afzienbare tijd een convenant, waarmee de gedeelde lange termijn visie een officieel karakter krijgt.

#### 4e inspraakmoment 2018

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2018

**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Het inspraakmoment heeft plaatsgevonden op 19 december 2018. Zoals bij de voorgaande inspraakmomenten hebben wij dezelfde vraagstellingen gehanteerd. "Komen jullie graag naar de zorgboerderij en waarom?" "Wat zijn de werkzaamheden die jullie leuk vinden en wat zijn de dingen die jullie minder leuk vinden?" "Hoe vinden jullie dat er aan de leer/werkdoelen gewerkt wordt?" "Verloopt de begeleiding naar wens en wat zou beter kunnen?" "Wat vinden jullie van het beleid van de zorgboerderij?" Tot slot geven wij de deelnemers de kans om tips- en adviezen met ons te delen, hun frustratie(s) te uiten en is er ruimte voor een vragenronde. Wat we deze keer anders hebben gedaan dan de voorgaande keren is dat we niet iedereen beurt-gewijs af zijn gegaan met de vragen, maar dit keer hebben wij ervoor gekozen om de vragen aan de groep in zijn geheel te stellen. Op die manier hoopten wij dat de aanwezigen zich niet voor het blok gezet voelden, maar zich nou juist uitgenodigd voelden deel te nemen aan het gesprek en een dialoog te starten. Het was even een gok of dit zou werken, maar we waren aangenaam verrast. Er ontstond een goed gesprek en meningen/gedachten werden uitgewisseld. Concluderend uit het gesprek is dat alle aanwezigen om de volgende redenen graag naar de zorgboerderij komen; - Hier bouwen ze sociale contacten- en vaardigheden op - Het buiten werken vinden ze prachtig - De collega's zijn ook erg leuk. De werkzaamheden waar het meeste plezier uit worden gehaald zijn toch wel het hout zagen, kloven en in de tuin werken. Eigenlijk vond iedereen de meeste dingen leuk om te doen en waren ze van mening dat de iets minder leuke dingen er nou eenmaal bij horen. De afwisseling in het werk maakt dat de minder leuke dingen draagzaam blijven. De deelnemers vinden dat er goed aan de leerdoelen wordt gewerkt, ze voelen zich serieus genomen in hetgeen wat ze willen leren en krijgen hier genoeg ruimte - en mogelijkheden voor. Over de begeleiding waren ze ook goed te spreken, je wordt serieus genomen en ze houden rekening met de (on)mogelijkheden van de deelnemer. De begeleiding is betrokken met de deelnemer en dat wordt op prijs gesteld. Soms mag de begeleiding wel wat harder optreden. Het beleid van de zorgboerderij is voor 90% helder en duidelijk. Soms worden de regels door de deelnemers niet helemaal goed nageleefd en daar mag de begeleiding strenger op optreden.

**Metten van de tevredenheid met betrekking tot ZbS****Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2018**Actie afgerond op:** 03-10-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De meting vond plaats in eerste week van oktober, 2018. Hiervoor is ons standaard template van de tevredenheidsmeting ingezet. Er zijn in totaal negen vragenlijsten uitgezet en ook negen reacties op gekregen. De volgende onderwerpen komen aan bod: - Informatie - Begeleiders - Begeleiding - Werk - Zorgboerderij - Andere deelnemers - Inspraak - Rapportcijfer zorgboerderij In algemene zin kunnen we stellen dat iedereen graag naar de zorgboerderij komt, de begeleiding deskundig genoeg is en voldoende respect heeft jegens de deelnemers, er wordt voldoende overlegd, er wordt voldoende rekening gehouden met hetgeen wat men wilt leren, etc. Eigenlijk waren bijna alle reacties op bijna alle vragen positief op een enkeling na.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2020**Actie afgerond op:** 27-12-2018 (Afgerond)**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** 18-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** 25 juni 2018 is de vernieuwde meldcode bij ons van kracht gegaan. 18 december 2018 is daar het afwegingskader aan toegevoegd.

**protocol social media uitvoeren. Om duidelijkheid te scheppen over de omgang en contacten met social media onderling en in privé tijd, gaan we een protocol opstellen die geldt voor deelnemers en werknemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2018**Actie afgerond op:** 18-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Het protocol voor de werknemers is opgesteld. De template in de kennisbank is daarvoor gebruikt. De protocollen zullen, met paraaf voor gezien, ingevoegd worden bij de dossiers van de werknemers

**Functioneringsgesprekken beroepskrachten inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2018**Actie afgerond op:** 25-10-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De functioneringsgesprekken zijn voor 25 oktober 2018 ingepland.

**Opstellen duidelijke agenda m.b.t. de evaluatiegesprekken met de deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2018**Actie afgerond op:** 12-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Wij houden tweemaal in het jaar (let op; hiermee bedoel ik niet het kalenderjaar) begeleiding- en evaluatiegesprekken met onze deelnemers. In kalenderjaar 2018 hebben wij in totaal 10 evaluatiegesprekken gehad bij zes verschillende personen. Er hebben meer evaluatiegesprekken plaatsgevonden, maar dat was bij deelnemers die onderhand niet meer werkzaam zijn bij zorgboerderij Slangenburg. De complete dossiers van die deelnemers zijn vernietigd. In 2018 hebben niet alle deelnemers een evaluatiegesprek gehad. Een reden daarvoor is dat er kort geleden vijf nieuwe deelnemers bij zijn gekomen waarvan zij pas in 2019 hun eerste evaluatiegesprek hebben. Wij gebruiken iedere keer hetzelfde evaluatieformulier met dezelfde vragen. Wij hebben een paar algemene vragen zoals 'komt u graag naar de zorgboerderij, zijn er dingen die u minder leuk vindt, wat zou er volgens u mogen veranderen op de zorgboerderij'. Daarna hebben we het over de vordering m.b.t. leer/werkdoelen en of er nieuwe doelen zijn vastgesteld. Ook hebben wij een aantal vragen over wat zij vinden van de begeleiding, welke taken zij hebben uitgevoerd de afgelopen periode en welke taken zij de komende periode gaan uitvoeren en tot slot of er nog veranderingen zijn ten opzichte van de medicatie. Er is in de algemene zin uit de evaluatiegesprekken gebleken dat zij verschillende, zelfs meerdere redenen hebben waarom zij graag bij ons werken. Ook zijn de werkzaamheden leuk, maar vooral afwisselend en dat is iets waar zij veel waarde aan hechten. De één vindt dat alles prima verloopt hier en dat er niks hoeft te veranderen, maar er zijn ook een aantal deelnemers die behoefte hebben aan strakkere regelgeving en soms wat meer duidelijkheid. Op het gebied van leer/werkdoelen zijn er grote sprongen gemaakt; zo heeft de één werkinhoudelijk een hoop geleerd en laat de ander op sociaal vlak zien dat hij beter communiceert met o.a. de begeleiding. Tot slot vinden ze allemaal dat de begeleiding goed zijn/haar werk doet. Een aanvulling op onderstaande opmerking met betrekking tot het vernietigen of meegeven van dossiers van deelnemers: Sinds de officiële invoering van de AVG wet zijn wij verplicht de dossiers ofwel te vernietigen ofwel mee te geven aan de vertrekkende deelnemer. Het dossier is en blijft eigendom van de deelnemer vanwege privacy gevoelige informatie. Wij mogen vanwege deze wet geen privacygevoelige informatie meer bewaren van deelnemers en beroepskrachten die werkzaam zijn geweest op de zorgboerderij.

**Opstellen jaarverslag per kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018**Actie afgerond op:** 07-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Door de verhuizing en het ziek zijn van Falco merk ik dat het opstellen per kwartaal nog niet lukt zoals ik graag zou willen. Wel merk ik dat we steeds meer acties onder mijn naam of die van een collega zetten, wat het uitvoeren en afronden van de actie weer vergemakkelijkt. Je ziet een verschuiving van werkzaamheden van Falco naar de rest van het team toe en dat is natuurlijk precies wat de bedoeling is. Op momenten dat je de Kwapp samen inkijkt, komen er meteen acties bij. Daarom blijf ik nastreven het jaarverslag per kwartaal op te stellen en blijf je de Kwapp ook zien als belangrijk hulpmiddel voor het hooghouden van de kwaliteit van je zorgboerderij.

**Jaarlijkse BHV-opfriscursus****Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2018**Actie afgerond op:** 26-11-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** 26 november hebben wij, samen met t Liessenhuus, de BHV cursus met goed gevolg afgerond. Voor 4 collega's was het een herhalingscursus voor 1 collega was het de eerste BHV cursus. Collega's die al langer BHV cursussen volgen, merken een duidelijke verschuiving van theorie naar praktisch. Dat wil zeggen: 10 jaar geleden waren er een heleboel stappen te leren en te onthouden om collega's veilig een gebouw te laten verlaten of om een collega hulp te bieden. Hierdoor kon je het gevoel krijgen: ik hoop maar dat ik alles onthou op moment dat het erom spant.... Op dit moment gaat het er veel meer over dat je kijkt wat je kan doen en daarnaar handelt. Het zo snel mogelijk bellen van 112 in geval van nood is daar 1 van. Zij helpen je stap voor stap verder te handelen. Kortom, je merkt dat het minder om kennis gaat en meer om vaardigheden als: pro actief handelen en gebruik maken van de vaardigheden die je op dat moment bezit. Deze BHV cursus zullen we volgend jaar in november weer volgen.

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018  
**Actie afgerond op:** 19-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** openstaande actie uit 2014

**3e inspraakmoment 2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2018  
**Actie afgerond op:** 03-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zoals gewoonlijk heb ik de vraag gesteld of zij graag naar de zorgboerderij komen en zo ja, waarom zij zo graag hier komen. De tweede vraag ging er over welke werkzaamheden zij leuk vinden en welke dingen zij minder leuk vinden. De derde vraag ging over hoe zij vinden dat er aan de leer/werkdoelen gewerkt wordt. De vierde vraag ging over hoe zij vinden dat de begeleiding verloopt en waar de verbeterpunten zaten. De vijfde vraag ging over het beleid van de zorgboerderij en wat zij daarvan vinden. Tot slot kreeg iedereen de kans om tips- en adviezen in de groep te gooien, om zijn frustraties te uiten en om vragen te stellen. Over het algemeen waren de reacties erg positief. Fijn om te horen wat onze deelnemers overal van vinden en om te horen wat er allemaal goed gaat. Ook de verbeterpunten werden benoemd, dus dat is allemaal erg positief. Ik heb wel het idee dat het vorige inspraakmoment meer informatie opleverde, maar vandaag was de groep erg onstuimig en baldadig. De gemoedstoestand van de deelnemers speelt een grote factor tijdens inspraakmomenten, dus vandaag verliep het helaas niet zo soepel als de vorige keer.

**Afspraken maken over scholing en ontwikkeling.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2018  
**Actie afgerond op:** 19-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** openstaande actie uit 2014

**www.autoriteitpersoonsgegevens.nl doornemen. Deze is al eens doorgenomen. Nog eens doornemen om te kijken of we op de goede weg zitten m.b.t. privacygegevens**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-07-2018  
**Actie afgerond op:** 27-07-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Eind juli nog eens doorgenomen, blijft zaak dit scherp te houden.

**Overleg m.b.t. indeling van vastere groepen deelnemers met duidelijke taakverdeling.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018  
**Actie afgerond op:** 28-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit overleg hebben we gehouden met het voltallige team. Wij konden een groot aantal deelnemers 'eigen' taken geven, sommige deelnemers hadden al taken, voor anderen is het moeilijker een taak te geven. Het is van belang dit overleg te herhalen om te evalueren en bij te stellen.

**definitieve implementatie AVG**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018  
**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** 25 mei was de wettelijke deadline. Omdat het een doorlopend proces is, proberen we wel altijd een actie in de actielijst te houden m.b.t. de AVG. Dit om ons bewust en scherp te houden

**Actualisatie van de RI&E i.v.m. nieuwe locatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Actie afgerond op:** 02-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Opnieuw geformuleerd en gepland op 15 oktober

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018  
**Actie afgerond op:** 19-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** openstaande actie uit 2014

**Website qua inhoud bijwerken, waardoor duidelijk wordt dat de Zorgdragerij en zorgboerderij Slangenburg zusterorganisaties zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2018  
**Actie afgerond op:** 03-08-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De website is inhoudelijk nog niet bijgewerkt. Wel heeft Vera een cursus van Ditvoorst internet Services gehad om te werken met wordpress. Waardoor wij vanaf nu in staat zijn om onze websites bij te werken. Aanvullende cursus (Distelheide.nl is behandeld, Zorgboerderijslangenburg.nl moet nog) zal in het najaar plaatsvinden.

**Functioneringsgesprekken beroepskrachtenkrachten**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2018  
**Actie afgerond op:** 02-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** 6 juni gesproken met H. Drenthel i.v.m. verlenging contract. Met R. Haverkate verschillende voortgangsgesprekken gehad en gedocumenteerd. Een officieel functioneringsgesprek wordt deze maand ingepland. Met V. Budel moet het gesprek ook ingepland worden. W. De Heer is als aanvulkracht later dit jaar aan de beurt. Ontwikkelingen m.b.t. personele bezetting zijn in 2018 zo snel gegaan dat de individuele beroepskrachten nog samengesmeed moeten worden tot een 'echt' team. Hiervoor roepen wij een maandooverleg in het leven. Deze wordt gehouden op de eerste maandag van de maand.

**Afspraak inplannen met Wendy van Beek gD om verder te onderzoeken wat de mogelijkheden zijn ten aanzien van status voorliggende voorziening.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018  
**Actie afgerond op:** 21-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met Wendy van Beek bijgepraat, enigszins verteld over het ziekteverloop. Vervolgens aangegeven dat wij nog steeds benieuwd zijn of wij van de zorgboerderij een algemene voorziening kunnen maken binnen de gemeente Doetinchem. Wendy gaf aan dat gemeente Doetinchem (gD) graag met ons in zee gaat. Ze heeft Falco gevraagd een situatieschets en exploitatiebegroting op te stellen en in te dienen.

**IT er zoeken om het AVG in de computersystemen in orde te maken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018  
**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bij Get.Noticed informatie ingewonnen. Tot de conclusie gekomen dat de acties niet uit te besteden zijn. Wij kunnen verder bijgestaan worden door Ditvoorst internet services om AVG verder te implementeren en voor ons te monitoren.

**Jaarlijkse controle brandblussers en EHBO koffers****Geplande uitvoerdatum:** 07-07-2017**Actie afgerond op:** 26-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Brandblussers worden meegekeurd bij de controle van de brandblussers van de sint Willibrordsabdij. EHBO koffers hebben we zelf gevuld en nieuwe aangeschaft.**Keuring materialen PMB-Keuringen****Geplande uitvoerdatum:** 07-07-2017**Actie afgerond op:** 16-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 16 maart is alles afgerond.**Opstellen jaarverslag per kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2018**Actie afgerond op:** 02-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het opstellen van het jaarverslag per kwartaal is dit jaar nog niet uitgevoerd. Vanwege het herstel van Falco zijn er nog weinig momenten geweest waarin er ruimte was om te gaan zitten voor het jaarverslag. Falco is pas de laatste weken weer af en toe aanwezig op de zorgboerderij, waardoor er nu wat ruimte komt om met elkaar te zitten en de acties die wel uitgevoerd zijn, ook daadwerkelijk in te voeren in het systeem. Dit houdt ook in dat bij sommige 'nieuwe' acties de uitvoerdatum niet klopt. Dit zullen we dan aangeven bij de toelichting.**Evaluatie inzet Zorgboerderij werkzaamheden Staatsbosbeheer (SBB)****Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2018**Actie afgerond op:** 22-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Met 2 veldwerkers en 1 mdw van de zorgboerderij hebben we het geleverde werk van de zorgboerderij geëvalueerd. Omvang, kwaliteit en snelheid beoordeelt door SBB en voor deze fase ok bevonden. Punt van aandacht is beter onderscheid te maken tussen declarabele werkzaamheden en werkzaamheden voor eigen belang.**Verder onderhandelen met het management van Staatsbosbeheer over de concrete invulling van locatie Kommendijk.****Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018**Actie afgerond op:** 03-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Verkennend gesprek gehad met een landelijke projectmanager vastgoed van Staatsbosbeheer, Jaco Polderman. We hebben het belang van het vasthouden van de agrarische en de woonbestemming op het perceel besproken. Ondanks het plan van het verwijderen van de ligboxstal. Tevens hebben we de verhuisdatum, 1 november 2018, besproken en welke vervolgspraken hier uit voort moeten komen.

**2e inspraakmoment 2018****Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2018**Actie afgerond op:** 26-06-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Het inspraakmoment heeft plaatsgevonden om 12:00 op dinsdag 26 juni, 2018. Het inspraakmoment werd gevoerd door gespreksleider Rob Haverkate en is genotuleerd door Vera Budel. Alle onderwerpen zijn door Rob aangedragen. (Eén van de deelnemers heeft op eigen initiatief zijn frustraties geuit) De volgende onderwerpen zijn aan bod gekomen; - Komen de deelnemers graag naar de zorgboerderij - Leuke werkzaamheden en minder leuke werkzaamheden - Leer/werkdoelen - Begeleiding - Beleid zorgboerderij - Tips- en adviezen - Frustraties Concluderend uit het inspraakmoment kunnen we zeggen dat er veel waardevolle informatie naar voren is gekomen. Zo vinden de meesten dat ze het prettig vinden hier te werken vanwege de structuur, afwisselende werkzaamheden en vinden de begeleiding goed, maar vooral ook gelijkwaardig met iedereen. Daarnaast hebben wij een beter beeld gekregen van hoe we de werkzaamheden het beste in kunnen richten voor één van de deelnemers, zijn we er achter gekomen dat er strakker gehandhaafd moet worden op het taalgebruik van bepaalde deelnemers en mogen we stellen dat er meerdere personen waren die het prettig zouden vinden als het inspraakmoment vaker wordt gehouden (bijvoorbeeld maandelijks). Wat mij het meeste opviel was dat de deelnemers zich steeds meer open opstellen tijdens het inspraakmoment en veel meer durven- en willen zeggen in vergelijking tot de eerste inspraakmomenten waar ik (Rob) gespreksleider van was.

**Sticker met werkadres toevoegen aan 112 bordjes en voorblad noodplan****Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2018**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Adres toegevoegd aan bordje in de kantine en de werkplaats.**[www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl) doornemen****Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2018**Actie afgerond op:** 10-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De site doorgenomen, er staat veel nuttige informatie op. Zo veel informatie dat het verstandig is, deze over enkele maanden weer eens door te nemen.**klachtenreglement cliënten en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2018**Actie afgerond op:** 13-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze actie hebben we twee keer toegevoegd, een toelichting is al gegeven.**Overleg inplannen m.b.t. het formeren van vastere groepen, met vaste begeleiders, die zich voornamelijk toelagen op een bepaalde soort werk binnen de ZbS****Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2018**Actie afgerond op:** 28-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het overleg is ingepland op 4 juni. Deelnemers aan het overleg zijn: Rob, Henk, Wiebe en Vera

**Voer de nieuwe klachtenregeling in****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018**Actie afgerond op:** 13-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze actie is in week 15 uitgevoerd, het reglement is op [www.zorgboerderijslangenburg.nl](http://www.zorgboerderijslangenburg.nl) gezet en bij [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl). De brieven zijn ook in deze week uitgedeeld aan de deelnemers.**Voeg de bijlagen uit kwaliteitlaatzien.nl toe.****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018**Actie afgerond op:** 03-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De bijlagen zijn op 3 april als ZIP bestand toegevoegd.**AVG regelhulp doorlopen****Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2018**Actie afgerond op:** 27-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De regelhulp is doorlopen, hier zijn verschillende acties uit voortgekomen die we nu gaan inventariseren.**1e inspraakmoment 2018****Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2018**Actie afgerond op:** 28-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het inspraakmoment dat plaats heeft gevonden op 28 maart, 2018 hebben wij bewust in twee groepen achtereenvolgend uitgevoerd omdat het anders te druk zou zijn geweest. Voordat het inspraakmoment begon hebben de deelnemers uitgelegd gekregen wat de spelregels zijn en welke onderwerpen aan bod kwamen. Er is nadrukkelijk gezegd dat de inspraakmomenten van uiterst belang zijn voor niet alleen de zorgboerderij, maar vooral ook voor de deelnemers omdat dit het moment is om nieuwe ideeën aan te dragen of om bijvoorbeeld frustraties in groepsverband te kunnen ventileren. De onderwerpen die structureel als besprekingspunt op de agenda staan zijn het beleid van de zorgboerderij, de begeleiding, tips- en adviezen, frustratie en daarnaast kan er gepraat worden over hele algemene zaken en is er tijd voor een vragenronde. Concluderend uit dit inspraakmoment kunnen we zeggen dat de deelnemers zich onderling minder met elkaar moeten bemoeien en dat de begeleiding hier meer op moet toezien. Ook moet er voor betere persoonlijke beschermingsmiddelen worden gezorgd en zou er zorgvuldiger met deze middelen om moeten worden gegaan. Dit geldt ook voor de andere materialen en middelen. Een extra werkbus is volgens de deelnemers ook geen overbodige luxe. Tijdens dit inspraakmoment was zorgbegeleider Rob Haverkate de gespreksleider en heeft stagiair Wiebe de Heer genotuleerd.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 16-04-2018 (Afgerond)



**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 30-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle verplichte afspraken en keuringen gemaakt en uitgevoerd. Met het oog op de op handen zijnde audit, zijn we alles nogmaals volledig tegen het licht aan het houden en zullen de laatste benodigde aanpassingen op zeer korte termijn moeten worden doorgevoerd.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018**Actie afgerond op:** 13-04-2018 (Afgerond)**informereren van alle deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2018**Actie afgerond op:** 13-04-2018 (Afgerond)**Contact zoeken met een collega-zorgboer over de acties die zij ondernomen hebben om de AVG goed te implementeren.****Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2018**Actie afgerond op:** 12-04-2018 (Afgerond)**Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018**Actie afgerond op:** 10-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Wij hebben de nodige acties voor de AVG toegevoegd aan onze actielijst.**AVG bewustwording creëren onder werknemers tijdens overleg op 10 april****Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2018**Actie afgerond op:** 10-04-2018 (Afgerond)**opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld****Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2018**Actie afgerond op:** 10-04-2018 (Afgerond)**opstellen klachtenreglement klanten****Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2018**Actie afgerond op:** 10-04-2018 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** 23-03-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017

**Actie afgerond op:** 22-03-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** kvk nr en rechtsvorm aanpassen, mailtje sturen naar: [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**WMO 2019 aanbesteden via Negomatrix -Begeleiding groep -Individuele ondersteuning**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2018

**Functioneringsgesprekken met vrijwilliger(s)**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2018

**Functioneringsgesprek R. Haverkate en V. Budel**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2018

**Vanwege verhuizing en omdat we AVG als doorlopend proces zien, zullen we Ditvoorst internet services uitnodigen te kijken naar de nieuwe situatie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018

**Vacatures uitzetten voor stages voor binnen de zorgboerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2018

**zorgzwaarte bepalen van alle individuele deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2018

**Duidelijk scholingsjaarplan opstellen; voor iedere medewerker individueel**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2019

**Evaluatie bij nieuwe deelnemers binnen twee maanden uitvoeren. Dit gegeven implementeren in de dagelijkse gang van zaken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2019

**zinnetje 'activiteiten overzicht' uit deelnemersovereenkomst halen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2019

**Overleg teamondersteuner en zorgwerkbegeleider over de voorbereiding t.b.v. de intakeprocedure met als doel de intake soepel en duidelijk te laten verlopen**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2019

**Overleg op onze locatie met zorgboerderij de Twisselt over hun nieuwe planningsapp m.b.t. taken voor de deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2019

**map 'redenen van afronding'maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2019

**www.autoriteitpersoonsgegevens.nl doornemen. Deze is al eens doorgenomen. Nog eens doornemen om te kijken of we op de goede weg zitten m.b.t. privacygegevens**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2019

**Opstellen jaarverslag per kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2019

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2019

**Noodplan aanpassen aan nieuwe locatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2019

**intakeformulier aanpassen, financieringsstroom toevoegen. ondersteuningsbehoefte in kaart brengen via intakeformulier**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2019

**Aanvullende cursus Wordpress volgen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019

**Uitschrijven van missie en visie van de ZbS**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2019

**gedragsformule opstellen voor medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2019

**Kluisjes voor werknemers installeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2019

**intakeverslag grondig doorkijken en actueel maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2019

**samenwerkingsovereenkomst opstellen met SBB en Stadskamer**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2019

**Keuring materialen PMB-Keuringen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

**Jaarlijkse controle brandblussers en EHBO koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

**Overleg m.b.t. indeling van vastere groepen deelnemers met duidelijke taakverdeling.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

**Functie zorgboer opnieuw omschrijven vanwege de vele veranderingen binnen de zorgboerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

**bestuderen kwaliteitskader en evt. impementeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

**Bekijken of de functies en de functieomschrijvingen nog voldoen na de verhuizing. Waar nodig aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019

**Onderzoeken of het voldoen aan het Warenwetbesluit hygiëne van levensmiddelen echt noodzakelijk is**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2019

**Schriftelijke procedure opzetten**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2019

**Op zoek gaan naar infectieziektebestrijding (zie pagina 13 in de hygiënechecklist)**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2019

**Actie afronden door de tekst in de Werkbeschrijving aan te vullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019

**E- learning preventiemedewerker van Stigas doorlopen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019

**Actualisatie en implementatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2019

**document/protocol doornemen en invoegen in dossiers medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2019

**Analyse en plan van aanpak verder uitwerken i.s.m. Falco**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2019

**uitzoeken verzekeringen**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2019

**Verbeterplan opstellen i.s.m. de zorgwerkbegeleider over de hygiëne op de zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2019**Schriftelijke in- en uitstroomprocedure opstellen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**ontwikkelen van folder t.b.v. het intakeproces****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2019**Inschrijven basiscursus 'Geef me de vijf' voor Rob te Deventer****Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2019**bekijken of er een andere klachtenfunctionaris aangesteld moet worden.****Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2019**Opstellen convenant met Staatsbosbeheer****Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019**Teamoverleg om eens met alle beroepskrachten te kijken naar de resultaten van de tevredenheidsmeting en te brainstormen over nieuwe ideeën die we kunnen gaan vormgeven****Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2019**Jaarlijkse BHV-opfriscursus****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Nakijken of de verzekeringen nog voldoende dekkend zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**Evalueren met SBB en Stadskamer****Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2019**ontruimingsoefening uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 24-11-2020

**Bezoek brengen aan nieuwe locatie om definitieve verhuisplanning te maken. Hierbij ook inventariseren wat er mist m.b.t. RI&E.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** De verhuisplanning is in 2018 afgerond. Met deze actie bezig te zijn geweest, merk je dat de RI&E aankomend jaar goed bijgehouden moet worden. Veel zaken zijn niet anders dan op de oude locatie, maar deze nieuwe locatie kan ook weer nieuwe valkuilen opleveren.

#### **ontruimingsoefening uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Evaluatie ontruimingsoefening We hebben gekozen voor een drukke ochtend voor de ontruimingsoefening op de nieuwe locatie. Op kantoor doorgenomen hoe we hier vorm aan zouden geven en wie welke taken zou vervullen. Gesimuleerd dat er brand zou zijn op kantoor en Rob degene was die de brand ontdekte. Rob heeft met zoveel mogelijk lawaai geprobeerd de deuren dicht te gooien voor het effect. Is vervolgens de kantine in gegaan, heeft iedereen medegedeeld dat er brand is ontstaan op kantoor en dat iedereen zich spoedig naar de verzamelplek moest begeven. ondertussen heeft Rob het calamiteitenplan en de presentielijst meegenomen. Falco liep achter de groep aan en Rob is in de tussentijd de overige ruimtes langs gegaan om te kijken of zich daar nog mensen bevonden. trof daar niemand aan en is via de vluchtroute naar buiten gegaan en heeft zich bij de groep aangesloten, waar hij de presentielijst heeft nagelopen. Conclusie De groep liep goed mee, Rob communiceerde erg duidelijk naar de deelnemers, waardoor er geen ruis ontstond. Waar we achter zijn gekomen is dat er een betere taakverdeling onder de beroepskrachten had kunnen zijn. - Het was onduidelijk wie de hulpdiensten zou inschakelen. - De overige ruimtes (behalve die van de boerderij zelf) hebben we niet nagekeken, waardoor we iemand over het hoofd hebben gezien. - We zijn erachter gekomen dat de plek van het noodplan, de kantine, niet de beste is. We gaan het noodplan in het kantoor en bij de uitgang van de vluchtroute ophangen. Bij een volgende oefening gaan ons meer richten op een betere taakverdeling onder de beroepskrachten. We zullen aankomend jaar nog een keer oefenen/evalueren met de beroepskrachten We houden minimaal 1 keer per jaar een oefening met deelnemers en beroepskrachten.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

#### **Basiscursus 'Geef me de vijf' voor Rob en Wiebe**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Op dit moment hebben we het boek 'geef me de vijf' besteld, zodat alle beroepskrachten de basisinformatie over autisme kan inzien. Rob zal voor de cursus van november/december ingeschreven worden.

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**uitwerken financieel plan voor samenwerking met stadskamer****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Voor de verdere samenwerking met de Stadskamer hebben wij een concept subsidie aangevraagd bij de gemeente Doetinchem. Deze is ter kennisgeving in ontvangst genomen door de beleidsmedewerker 'Zorg en Welzijn' van gD. Sindsdien is zij druk aan het lobbyen binnen het ambtelijk apparaat, met wisselde successen. De link met de Stadskamer is als ideëel uitgangspunt behouden, echter de verdere uitwerking benadert de zorgboerderij als een volledig onafhankelijke entiteit.**Indienen exploitatiebegroting t.b.v. voorliggende voorziening.****Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Exploitatie begroting opgesteld i.s.m. directie van stichting Stadskamer. Vervolgens ingediend bij gD.**Nieuwe RI&E uitvoeren voor de nieuwe locatie, inclusief het plan van aanpak****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Noodplan actualiseren en voorzien van een plattegrond.****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Plan opstellen i.s.m. de zorgwerkbegeleider over de hygiëne op de zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De checklist is afgerond, verbeterplan moet nog opgesteld worden.**checklist hygiëne uitvoeren.****Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Vestigingsadres wijzigen naar Kommendijk; staat nog steeds op Bloemersstraat****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019



**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 18-03-2019, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

**Praktijktoets**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** **Aanvullen nav toetsing**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Extra audit n.a.v. verhuizing. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** **Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Communicatieplan schrijven en laten uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Het communicatieplan heeft langer op zich laten wachten dan gewenst door de aanhoudende ziekte van Falco. Inmiddels beschikken we over een communicatieplan en hebben we de eerste schreden gezet op het gebied van direct marketing met onze netwerkpartners.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** **Aanvullen Jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

## **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst blijft een fijne tool om mee te werken. Wel hebben we afgelopen jaar ervaren dat werkzaamheden die uit de acties voortvloeien door de lijst minder snel blijven liggen en dat ze daadwerkelijk uitgevoerd worden, maar dat het afronden van de acties in de Kwapp vaak nog wel blijft liggen. Puntje van aandacht voor aankomend jaar dus.

Ook merk je dat je snel teveel acties aan het begin van het jaar inplant en dat je daardoor een onrealistische planning krijgt. Nu is dat geen ramp, want de meeste actie kunnen verderop in het jaar ook nog gerust uitgevoerd worden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Het erf in fysieke vorm verder ontwikkelen (verbouwen/aanpassen)
- Verder onderzoek doen naar de kernkwaliteiten die aanwezig zijn
- Aan de hand van deze inzichten onze dienstverlening in de groene zorg verder uitdiepen
- Het gedachtegoed van 'mijn positieve gezondheid' verder ontwikkelen en implementeren in de zorgboerderij
- Contact zoeken met organisaties die vanuit een zelfde visie werken van waaruit samenwerkingsverbanden kunnen ontstaan
- Vanuit het erf van ZbS de samenwerking uitzetten, zodat er een levendige zorgboerderij ontstaat.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Veranderen van de rechtsvorm van eenmanszaak naar stichting
- Samenwerking met stadskamer intensiveren
- Algemene voorziening worden van de gemeente Doetinchem
- Samenwerking met SBB verder ontwikkelen en d.m.v. samenwerkingsovereenkomst vastleggen
- Het renoveren van de keuken
- Herinrichten van de buitenruimtes (moestuin, auditorium, werkplaats, zitgedeelte, boomgaardje)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Een Marketing- en PR manager gaat voor ons een communicatieplan samenstellen.
- Een bedrijfskundige zal onze zorgboerderij doorkijken en een plan van aanpak schrijven op organisatorisch niveau.
- Een landschapsarchitect gaat onze buitenruimtes bekijken en uittekenen, waaronder een boomgaard, voedselbosrand, therapeutische tuin en een productietuin ten behoeve van de Vriendentuinen.
- Een grondverzetbedrijf heeft toegezegd ons auditorium te maken.

Om e.e.a. voor elkaar te krijgen zullen er nog diverse afspraken volgen. Deze zullen we t.z.t. aan de acties toevoegen zodra datums bekend zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.