

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Zorgboerderij Slangenburg

Slangenburg

Locatienummer: 1096



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19

7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Slangenburg

Registratienummer: 1096

Kommendijk 3, 7004HH Doetinchem

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 34268483

Website: <http://www.zorgboerderijslangenburg.nl>

Locatiegegevens

Slangenburg

Registratienummer: 1096

Kommendijk 3, 7004 HH Doetinchem

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Veranderingen in personele bezetting

Ons team is in 2019 aanmerkelijk gegroeid. We hadden Rob, Vera en Henk al op loonlijst, en in 2019 is Wiebe definitief aan het team toegevoegd. Als oud stagiair kende hij de werkwijze van de zorgboerderij al van binnenuit, en zijn inzet tijdens zijn afstudeerstage maakte dat wij hem graag wilde behouden. Via Laborijn (Regionaal SW-bedrijf) kregen we er nog een collega bij. Met meer dan 30 jaar ervaring in het begeleiden van (re-)integratie cliënten op zak, werkt hij naar vermogen mee in de begeleiding van onze mannen in het groen. 2019 bracht ons ook nog Remy; stagiair van MMZ Specifieke Doelgroepen niveau 4. Ondanks zijn jonge leeftijd lijkt ook hij een waardevolle toevoeging aan het team, waardoor we zeer verguld zijn met zijn aanwezigheid.

Ziekte Falco

Het is toch weer gelukt aan de slag te gaan in 2019! Geheel tegen de eigen verwachtingen in heeft het nog tot mei/juni geduurd voor ik weer aan het werk kon. Naarmate we de taakverdeling beter op orde hadden en alle bedrijfsprocessen soepeler begonnen te lopen, keerde de 'rust' langzaam terug en kon ik echt beginnen met herstellen. Het was een pijnlijke, dure les, maar inmiddels heb ik weer voldoende zelfvertrouwen om nieuwe uitdagingen aan te gaan. Leren waar je grenzen liggen is één. Handelen naar de waarschuwingssignalen die je krijgt als je weer over grenzen dreigt heen te gaan, is toch een andere vaardigheid. De afgelopen maanden heb ik leren accepteren dat ik wellicht nooit meer de oude wordt. En dat is waarschijnlijk maar goed ook...

Verhuizing

Eind 2018 kregen we sleutel van ons nieuw onderkomen. Een prachtig gesitueerde boerderij aan de rand van landgoed Slangenburg, waar we voor het eerst in onze bestaansgeschiedenis de beschikking kregen over een heel boerenerf en bijbehorende gebouwen. Deze boerderij is uit ongeveer 1890 en is na langdurige antikraak bewoning een uitgewoone bende geworden. Het overgrote deel van 2019 zijn wij bezig geweest met het opknappen van de boerderij. We hebben het woonhuis op de begane rond helemaal moeten strippen en alles opnieuw opgebouwd. Het plaatsen van een nieuw keukenblokje werd al snel een complete renovatie van de ruimte, met nieuwe bedrading, isolatie en plafonds. Zo ook de zitkamer en het kantoor. Alles was zo slecht en oud, dat we alles opnieuw aan hebben moeten leggen en opbouwen. Door budgettaire beperkingen hebben we alles stap voor stap zelf op moeten pakken, waardoor het hele project vele malen langer heeft geduurd dan had gekund. Tevens heeft het, met name voor de beroepskrachten, erg veel onrust gebracht. Zo is het kantoor een 3-tal maanden in de keuken gehuisvest geweest i.v.m. de renovatie van het oude kantoor. Elke keer maar weer behelpen met wat er is en wat er kan. De andere, positieve, kant van het verhaal is dat we onze deelnemers actief hebben kunnen betrekken bij de renovatie van onze boerderij. Zo hebben de mannen allemaal een bijdrage kunnen leveren aan de totstandkoming van hun nieuwe onderkomen en ontstond er een ongekend gevoel van saamhorigheid. Nog voor we aan de slag gingen met de verblijfsruimtes in de boerderij, hebben we eerst de werkruimtes van de mannen zo veel mogelijk in orde gemaakt. Toen wij de boerderij betrokken was de deel nog een koeienstal. Deze hebben we gesloopt en alle voerkuilen en mestkelders dicht gemaakt en bestraat. Hierdoor kregen wij de beschikking over een hal van ruim 200m2 waar we al onze materialen, machines en voertuigen konden stallen. Daarnaast hebben we van de oude varkensschuur een houtwerkplaats en een fitnessruimte gemaakt. Zo snel we konden hebben we alle werkprocessen weer in overeenstemming gebracht met de criteria van het Keurmerk, waardoor we op 26 maart 2019 de verhuisaudit met vertrouwen tegemoet zagen.

Audit n.a.v. verhuizing

Conform de geldende verplichtingen van het FLZ Keurmerk heeft op 26 maart 2019 de verhuisaudit plaatsgevonden. Auditor was 4 mei 2018 al bij ons geweest voor de periodieke audit. Hierdoor was hij bekend met ons project en had zich al kunnen vergewissen van de deugdelijkheid van onze werkprocessen. Extra aandacht was er dus voor potentieel onveilige situaties op de nieuwe locatie en de uitgevoerde RI&E. Op alle onderzoeksthema's hebben wij een positieve beoordeling gekregen, waarmee de verlening van het Keurmerk werd veiliggesteld. Voor 24 november 2020 moeten wij een nieuwe audit inplannen voor de verdere verlening van ons Keurmerk.

Beleving en werkzaamheden deelnemers

Beleving.

Eind 2018 zijn we verhuisd naar de nieuwe locatie aan de Kommendijk, te Doetinchem. Voor veel deelnemers was dit een grote verandering, maar ze zijn er snel gewend aan geraakt. Best logisch, want we gingen van een kleine kantine, kantoor en werkplaats ineens naar een grote boerderij met een behoorlijke lap grond er om heen. De boerderij zelf en het buitenterrein waren in vrij slechte staat, dus er was meteen werk aan de winkel. Gedurende 2019 zijn we met zijn allen druk bezig geweest met de verbouwing. Iedereen vond het leuk daar deel van uit te kunnen maken, want ze konden actief meedenken over mogelijkheden en oplossingen. Daarnaast hebben de deelnemers een hele grote rol vervuld in het uitvoeren van alle werkzaamheden die te maken hadden met de verbouwing. Dit gaf iedereen een gevoel van 'we hebben dit samen voor elkaar gekregen'. Ze vonden het fijn dat ze weer eens bezig konden zijn met hun oude vak. Zo hebben een aantal deelnemers het straatwerk opnieuw gelegd rondom de boerderij, maar ook in de grote hal. Zij vonden het prachtig daar weer eens mee bezig te kunnen zijn, omdat ze bijvoorbeeld vroeger in de bouw hebben gewerkt als stratenmaker.

Er zat ook een keerzijde aan de verbouwing. De arbeidsomstandigheden waren het overgrote deel van het jaar verre van aangenaam. Verplicht lunch eten in de grote (onverwarmde) hal omdat de overige binnenruimtes in de steigers stonden was voor niemand prettig. Toch bleven de deelnemers gemotiveerd om invulling aan hun dag te geven en hebben we er met zijn allen het beste van gemaakt.

Eén van onze deelnemers is in goed overleg met hulpverlening gestopt met de medicatie die hij al decennia lang kreeg, met uitstekend resultaat! In korte tijd zagen we een kant van hem opbloeien die we nog nooit eerder hadden gezien. Doordat hij zich steeds beter begon te voelen durfde hij zijn oude ambacht weer bij ons op te pakken en is sindsdien veelal te vinden in onze houtwerkplaats. Hier geeft hij op creatieve manier uiting en maakt hij prachtige creaties van hout, bijvoorbeeld

decoratieve buffelkoppen die opgehangen kunnen worden aan een muur. Er is veel belangstelling voor zijn creaties en dat geeft hem zelfvertrouwen. Stukje bij beetje pakt hij nieuwe doelen aan en daagt hij zichzelf uit om zijn angsten te overwinnen.

Bij een andere deelnemer zagen we ook enorme ontwikkeling. Deze man lijdt namelijk aan een bipolaire stoornis en dat zorgt ervoor dat hij enorme schommelingen in gemoedstoestand ervaart. We zijn van hem gewend dat deze episodes zich snel afwisselen en hij door diepe dalen en hoge pieken gaat. In 2019 ging het echter heel anders, de episodes veranderden van duur en werden stukken milder van aard. Er was (bijna) geen sprake meer van een manie, maar van een hypomanie. Zijn depressie bleef op de achtergrond waardoor hij zich niet meer terugtrok van sociaal contact en hij gemotiveerd raakte om actief deel te nemen aan groepsprocessen op de zorgboerderij. We hebben hem dus veel kunnen betrekken bij contractwerk voor Staatsbosbeheer, G.W. Bulten en overige particuliere klussen. Dit was normaal gesproken haast ondenkbaar en daarom wilden wij dit graag benoemen in het jaarverslag. Wat nu precies de aanleiding is geweest voor zijn verbeterde gemoedstoestand weten we niet precies, maar we denken dat zijn verhuizing naar een beschermde woonvorm hier een rol in heeft gespeeld. In september, 2019 zijn Falco en Rob traditiegetrouw met een drietal deelnemers vier dagen op excursie geweest. Ditmaal zijn we op bezoek geweest in de landelijke regio in de buurt van Verdun, Frankrijk. Hier hebben we genoten van prachtige weersomstandigheden, hebben we musea bezocht, bunkers, gedenkplaatsen en zijn we op plekken geweest waar in de Grote Oorlog enorme veldslagen plaats hebben gevonden.

Werkzaamheden

De werkzaamheden die wij met onze deelnemers uitvoeren zijn over het algemeen het zelfde gebleven. Onze klussen voor Staatsbosbeheer zijn in omvang toegenomen, de werkzaamheden voor kasteel en abdij hebben we voortgezet en ook ons werk in de moestuin is in 2019 doorgegaan. In toenemende mate werken wij voor particulieren in tuinen en bosjes en ook de firma G.W. Bulten maakte met grote regelmaat gebruik van onze diensten. Afgelopen jaar hebben we een grotere eigen moestuin opgezet, met als doel zoveel mogelijk producten uit eigen tuin te bereiden in de keuken. Wekelijks stonden er verschillende maaltijden uit eigen tuin op het menu. Onze mannen kregen dan tijdens de lunchpauze de keuze uit een warme maaltijd, of boterhammen. Met de verhuizing zijn er verschillende nieuwe werkzaamheden bij gekomen. Zo hebben we grote oppervlaktes moeten bestraten, hebben we flink wat sloopwerk moeten verrichten en hebben verschillende deelnemers meegewerkt aan de opbouw van de eerder genoemde ruimtes. Daarnaast hebben we in 2019 een start gemaakt met een nieuw project van de zorgboerderij. Het produceren van verse groentesappen! Onder de productnaam FarmaJuice willen wij in onze regio verse groentesappen gaan verkopen. De voorbereidingen voor de verdere professionalisering zijn in volle gang, waardoor we in 2020 hopelijk beschikken over een HACCP-ruimte om op een voedselveilige manier verder te bouwen aan de SAP'o'theek.

Algemene voorziening gemeente Doetinchem

Vanaf 1 januari 2020 zijn wij een algemene/collectieve voorziening van de gemeente Doetinchem (gD). Hoewel de voorbereidingen al dateren van voor mijn ziekte, is het proces in 2019 in een stroomversnelling gekomen. Eind februari hebben wij de concept subsidieaanvraag ingediend en tot september hebben we de kans gehad deze aanvraag verder uit te werken. Lange tijd overheerste de gedachte; in plaats van schoppen tegen een haperend systeem, kunnen we beter de samenwerking opzoeken en zo mogelijk van binnenuit helpen met het transformeren van het sociaal domein in onze gemeente. In samenspraak met de beleidsadviseur van gD hebben we gezocht naar manieren om de zorg goedkoper te maken voor de gemeente en minder complex voor ons als zorgaanbieder. Door onze volledige dagbestedingscapaciteit aan gD aan te bieden bleek het mogelijk een aanbidding te doen, goedkoper dan de vastgestelde aanbestedingsstarieven. Hierin nemen wij mee dat wij ervan uit gaan dat wij een deel van onze exploitatiekosten gedekt kunnen worden door extern contractwerk & later te verkrijgen provinciale subsidies op specifiek groenwerk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Een jaarverslag van de zorgboerderij zou niet af zijn als we niet enigszins in zouden zoomen op de financiële situatie in 2019. Om de afwezigheid van Falco op te vangen zijn er een aantal betaalde collega's bijgekomen. Deze groep mensen heeft een geweldige klus geklaard met het overeind houden van de zorgboerderij in zeer moeilijke tijden. Halverwege 2019 begon Falco weer te re-integreren op de zorgboerderij, waardoor zijn maandelijkse toelage uit het Broodfonds werd gestaakt. Omdat de inkomsten in de tussentijd niet evenredig gegroeid waren met de personeelskosten, betekende dit dat tot het eind van het jaar er geen structureel inkomen voor F. was. Tel daar de renovatie van een oude boerderij bij op en een goed verstaander zal begrijpen dat het een spannende tijd is geweest. Hierdoor hebben we niet alles kunnen doen wat we wilde (investeringen, opleidingen etc. etc.). Het overall gevoel dat ik terugkijkend krijg is er een van trots; trots op het team, trots op waar we staan en vooral ook trots op alles wat wél hebben gedaan!

Over de hele linie kan ik concluderen dat we flinke risico's hebben genomen het afgelopen jaar. Zonder de hulp van enkele sympathisanten was 2019 het laatste jaar van de zorgboerderij geweest. Door vast te houden aan onze principes en de focus op de bedoeling te houden, is het ons gelukt om deze zeer spannende tijd te overleven. De inzet van de beroepskrachten kan hierbij niet onvermeld blijven. Met grote regelmaat hebben zij geduld en begrip getoond voor de precaire situatie waarin wij ons m.n. financieel bevonden. Onze gezamenlijke inzet en intenties zijn godzijdank gezien door de meest relevante stakeholders, met een prominente plek voor de beleidsmedewerkers van de gemeente Doetinchem. Dit heeft geresulteerd in de toekenning van de aangevraagde subsidie en de nieuwe status van collectieve voorziening van gD. Het voortbestaan van ZbS is hiermee voor de korte termijn veiliggesteld en de intentie voor een meerjarige overeenkomst is inmiddels uitgesproken. Hiermee kunnen we nu verder bouwen aan de uiteindelijke bedoeling van de ZbS; het creëren en in stand houden van relevante en gezonde dagprogramma's voor mensen met een ondersteuningsvraag.

Het werken volgens de kwapp brengt rust, overzicht en geeft ons handvatten om ons verder te ontwikkelen. Om die redenen willen wij in 2020 nog vroeger van start gaan met het invullen geven aan het jaarverslag. De acties uit de kwapp gaan we meenemen in ons wekelijkse teamoverleg en uit dit wekelijkse teamoverleg zullen ook nieuwe acties rollen...

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Let op; sommige deelnemers hebben een dubbele of driedubbele diagnose, het aantal deelnemers die beschreven staan in de tabel komt dus niet overeen met het daadwerkelijke aantal deelnemers.

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
GGZ	6	7	7	6
ASS	5	3	2	6
NAH	2	0	0	2
LVB	4	2	0	6
Verslavingszorg	3	6	5	3
Niet gediagnosticeerd	0	1	0	1

Totaal aantal deelnemers 2019

28, waarvan er 19 over zijn gebleven in week 51.

Redenen van uitstroom

Betaald werk gevonden (1 x)

Een beter passende dagbesteding gevonden/dagbesteding paste niet bij de deelnemer (6 x)

Verhuisd (1 x)

Aanpassingen i.v.m. start van nieuwe doelgroepen en/of sterke groei of afname van aantal deelnemers

Sommige beroepskrachten hebben een contract met meer uren gekregen en er is een nieuwe werkbus.

Ondersteuningsvormen die wij bieden

Wij bieden arbeidsmatige dagbesteding in groepsvorm.

Financiering

De financieringsstroom voor onze werkzaamheden gaat zowel via de WMO, alsook de WLZ (pgb).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In 2019 hebben we veel nieuwe gezichten (deelnemers) gezien. 55% daarvan was een match en is nog steeds werkzaam bij de zorgboerderij. De resterende 45% werkt om verschillende redenen niet meer bij ons. Het is veilig om te kunnen concluderen dat de groep steeds verder groeit en dat wij als organisatie mee moeten groeien om aan de vraag en aanbod te kunnen blijven voldoen, maar dat terzijde. Het zijn dynamische tijden en onze groep deelnemers heeft enorm uiteenlopende hulpvragen. Toch werken ze (meestal) in harmonie met elkaar samen en wordt er naar elkaar omgekeken.

Ons zorgaanbod sluit prima aan op de behoeften van onze deelnemers. Uiteraard bestaat er wel eens twijfel of iemand bij ons zorgaanbod past, maar op zulke momenten bespreken we dat binnen het team en proberen we ten allen tijden na te denken in het belang van onze deelnemers. Gespreksvoering is een middel wat we inzetten op momenten zoals deze. Hierbij kan gedacht worden aan het houden van een evaluatiegesprek met deelnemer. Soms nodigen we hier ook de woon- of ambulante begeleiding voor uit.

Wat we afgelopen jaar geleerd hebben m.b.t. ontwikkelingen bij de deelnemers

- Iemand met een ernstige bipolaire stoornis kan gedurende langere tijd stabiel zijn in gemoedstoestand en hierdoor uit een sociaal isolement komen en actief deelnemen aan groepsprocessen
- We zijn er achter gekomen dat deelnemers die in een beschermde woonvorm wonen een hoger aanwezigheidspercentage hebben dan de deelnemers die zelfstandig wonen
- Het overkomt ons wel eens dat we een deelnemer overschatten, maar afgelopen jaar hebben we ook momenten gehad waarin we deelnemers onderschat hebben. Deze deelnemers bleken meer in hun mars te hebben dan we aanvankelijk hadden gedacht.

Omdat de groep blijft groeien zijn we meer gaan inzetten op contractwerk voor partnerorganisaties en particulieren. Hierdoor is er meer variatie in de werkzaamheden gekomen en hebben we meer verantwoordelijkheid. Daarnaast zijn we in samenwerking met één van onze stagiaires en één van onze deelnemers een nieuwe intakeprocedure vorm gaan geven. Deze moet nog afgerond worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2019 hebben we Wiebe toegevoegd aan het team beroepskrachten. Na afronding van zijn stage heb ik alles op alles gezet om hem aan boord te houden, omdat ik hem als een zeer waardevolle aanvulling zie op het bestaande team. Tevens werkt Bertus vanaf begin 2019 bij ons gedetacheerd via Laborijn (regionaal SW-bedrijf). Bertus werkt 'naar loonwaarde' mee in de werkbegeleiding, aangezien hij bijna 40 jaar ervaring heeft als werkbegeleider binnen dit SW-bedrijf. Verder bestond het team in 2019 nog steeds uit Rob, Vera en Henk.

Zoals omschreven bij de actielijst hebben we de individuele functioneringsgesprekken van 2019 doorgeschoven naar maart 2020. Het was een jaar waarbij iedereen 110% heeft gegeven en de gezagsverhoudingen niet altijd even helder. Hier hebben we formeel en informeel veel over gepraat. Het feit dat dit team ZbS overeind heeft gehouden zegt m.i. alles; we hadden op zoveel fronten wind tegen, dat het een kunststuk mag heten dat we er niet aan onderdoor zijn gegaan. Nu de situatie weer genormaliseerd is, en Falco zijn positie als leidinggevende eindverantwoordelijke heeft ingenomen is het tijd voor deze gesprekken.

Het afgelopen jaar hebben we inhoudelijk veel gesproken over de te volgen koers. Hiermee hebben we allemaal invloed gehad op het verloop van afgelopen jaar. Dit is een manier van werken die ons allemaal goed past, en zal dus voortgezet worden in de komende jaren. Wij houden wekelijks teamoverleg, waarin alles op tafel mag komen buiten zorginhoudelijke cliëntgebonden thema's. Die bespreken we in het tweewekelijkse zorgoverleg, of indien noodzakelijk ad-hoc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Vanuit het Graafschap College (opleiding MZ - Specifieke Doelgroepen Niveau 4) hebben wij twee stagiaires. Eén van de heren is een tweedejaars student die bij ons in september is begonnen, de ander is een eerstejaars student die halverwege oktober is begonnen. Beiden zijn nog steeds actief als stagiair op de zorgboerderij. De stagiaires vanuit de opleiding MZ - Specifieke Doelgroepen hebben een verscheidenheid aan taken en verantwoordelijkheden. Vanuit school krijgen ze namelijk opdrachten die ze binnen bepaalde periodes moeten voltooien. U kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan een doelgerichte activiteit zoals het observeren van een deelnemer en daarover een observatieplan te schrijven.

Naast de competentiegerichte opdrachten die ze van school uit moeten voeren, krijgen deze stagiaires vanuit onze organisatie ook een takenpakket en verantwoordelijkheden die bij het takenpakket horen. Hierbij kunt u denken aan:

- Het draaien van voorkomende diensten
- Een vertrouwensband opbouwen met de deelnemers
- Ondersteuning bieden bij het uitvoeren van voorkomende werkzaamheden
- Deelnemen aan het teamproces
- Bijdragen aan het opstellen van leer- en werkdoelen van deelnemers
- Notuleren
- Rapporteren
- Signaleren
- Observeren

De begeleiding en ondersteuning van deze stagiaires gebeurt veelal tussen werkzaamheden door en wordt met name verzorgd door Rob en soms door Falco. Er is in ieder geval altijd een beroepskracht bij ze in de buurt die bevoegd is om stagiaires aan te sturen, of ondersteuning en begeleiding kan bieden aan ze.

Beide stagiaires waren in 2019 bezig met hun stage. 1 van de stagiaires kan door prive omstandigheden niet naar behoren functioneren. Hierdoor hebben wij eind 2019 besloten te stoppen met het aanbieden van een stageplek aan deze persoon. Over de andere stagiaire zijn wij zo tevreden dat wij gaan kijken of wij hem twee jaar kunnen aanhouden.

Door de signalerende rol van de stagiaires krijgen we meer informatie te weten over onze deelnemers. Dit zorgt ervoor dat we niet alleen een beter beeld krijgen over de voortgang van leer- en werkdoelen van onze deelnemers, maar ook kunnen we nu knelpunten sneller detecteren.

Sinds 2017 hebben wij een actieve samenwerking met het Prakticon, een school in Doetinchem voor leerlingen die praktijkonderwijs doen. Daarnaast zijn wij in 2019 ook een samenwerking aangegaan met het Bariet, een school die voortgezet speciaal onderwijs biedt aan leerlingen met een verstandelijke, of meervoudige beperking.

Vanuit het Prakticon hebben wij in 2019 twee leerlingen gehad die bij ons een snuffelstage hebben voltooid. De eerste leerling is actief bij ons geweest in de periode van december 2018 - april 2019. De tweede leerling is actief geweest in de periode oktober 2019 - december 2019.

Vanuit het Bariet hebben wij een leerling die sinds september 2019 stage heeft hier op de zorgboerderij, zijn stage duurt nog tot eind augustus 2020.

De jongens vanuit het praktijk- en speciaal voortgezet onderwijs hebben weinig verantwoordelijkheden, maar er worden wel een aantal dingen van hen verwacht, namelijk:

- Dat ze gemotiveerd zijn
- Dat ze op tijd aanwezig zijn
- Dat ze er netjes en verzorgd uit zien
- Dat ze S3 gecertificeerde werkschoenen dragen
- Dat ze gevoelens op gepaste wijze proberen te uiten
- Dat ze eerlijk en respectvol zijn
- Dat ze instructies opvolgen
- Dat ze leren samen te werken

Deze stagiaires worden grotendeels in groepsverband aan het werk gezet en wij zorgen er voor dat er altijd een beroepskracht bij ze in de buurt is. Vanuit school krijgen ze een stageboekje mee waar aan gewerkt moet worden. Dit houdt in dat ze leer- en werkdoelen hebben waar ze zich in moeten gaan ontwikkelen. Na afloop van iedere stagedag wordt dit boekje ingevuld samen met Rob en/of Wiebe om te kijken wat goed ging en waar er nog aandachtspunten zijn. Rob is de officiële stagebegeleider van deze jongens (geweest), maar Wiebe helpt ook actief mee met de begeleiding, met name in het werk.

We hebben altijd positieve feedback gekregen, niet alleen van de leerlingen maar ook van hun mentoren. Zij zijn erg blij met onze betrokkenheid en de manier waarop we hun leerlingen begeleiden en ondersteunen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Personeel, stagiaires en vrijwilligers zijn de ruggengraat van ZbS gebleken. Zonder het commitment van alle betrokken medewerkers (in alle verschijningsvormen) was 2019 het laatste jaar van ZbS geweest. Door de langdurige ziekte van ondergetekende is het team lange tijd zelfregulerend geweest. Dit hebben ze fantastisch opgepakt, ook al was het niet uit vrije keus, danwel de organisatievorm die men ambieerde. De rol van de zorgboer bleef beperkt tot het nemen van beleidskeuzes en het beschikbaar stellen van de benodigde financiële middelen. De kracht van het team is, naar mijn bescheiden mening, de communicatieve vaardigheden van alle individuen en de toewijding aan het gezamenlijke doel; overeind houden en professionaliseren van ons project. Nu ik weer dagelijks actief ben probeer ik de kracht van het team in tact te laten, en mijn rol af te stemmen op de behoeftes van het team. Als er al sprake is van een gezagsstructuur dan heeft dit veelal te maken met het nemen van de eindverantwoordelijkheid en de mogelijkheid van het uitspreken van een veto in geval van onverenigbare meningen.

Over de bekwaam- en bevoegdheid van het personeel kan ik kort zijn. Het team is door mij persoonlijk samengesteld op basis van mijn ideeën over bekwaamheid. Naast de relevante beroepsopleidingen vind ik het persoonlijk van groot belang dat teamleden een match zijn met onze doelgroep(-en). Ik sta 100% voor het team dat nu samen de beroepskrachten van de ZbS vormt, ookal beschikken 2 beroepskrachten uitsluitend over werkgerelateerde diploma's. Zij zijn dan ook vakwerkkrachten met een signaleringsfunctie i.t.t. de zorgbegeleiders. Nu het team bestaat uit 3 zorgbegeleiders, 2 werkbegeleiders en een team ondersteuner, lijkt de personele dekking meer dan op orde. In de toekomst hopen we onze stagiair aan ons te kunnen binden, aangezien hij een perfecte match is met team en doelgroepen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Onderstaand zijn de opleidingsdoelen voor 2019:

2 van onze zorg-, werkbegeleiders gaan gezamenlijk de cursus 'Geef me de vijf' volgen. Hiermee denken wij op termijn meer handvatten te krijgen voor de begeleiding van de deelnemers met ASS Positieve gezondheid is een van de kernthema's van ons project voor de komende jaren. Er vinden regelmatig bijeenkomsten plaats waar de organisatie achter deze nieuwe inzichten en formuleringen werkdagen e.d. organiseert. Voor de begeleiders die met de mannen 'op klus' gaan, hebben we een cursus VCA in petto. Hiermee leert men de een werksituatie scannen op veiligheid voor medewerkers en publiek. Om beter om te leren gaan met stress gaat een van onze vrijwilligers een cursus Mindfulness volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Resultaten opleidingsdoelen 2019

Van de opleidingsdoelen die wij voor 2019 hebben geformuleerd hebben we er buiten de verplichte periodieke BHV-herhalingscursus geen enkele behaald. De financiële situatie van afgelopen jaar liet het gewoonweg niet toe om hier geld aan te spenderen. Wij hebben elke beschikbare euro (en meer) ingezet om het team draaiende te houden en waar mogelijk uit te breiden. Dit in dienst van de continuïteit en stabiliteit voor de deelnemers. Voor het verder ontwikkelen van begeleidingsvaardigheden voor mensen met ASS hebben we het boek 'Geef me de vijf' gekocht, en beschikbaar gesteld aan de beroepskrachten. Hier is door drukte weinig mee gedaan. Tevens werden we door één van onze netwerkpartners geattendeerd op een methodiek die beter geschikt lijkt voor onze situatie (via Autisme Centraal), maar hiervoor zijn de cursuskosten zowaar nog hoger. Hierdoor gaan wij in eerste instantie inzetten op een literatuurstudie om nader te bepalen of een dergelijke investering een verantwoorde uitgave is binnen ons project.

VCA is en blijft een leerdoel. Gedurende het jaar is er een vrijwilliger bijgekomen die beschikt over het VCA-certificaat. Hiermee hebben we verschillende processen weer eens onder de loep genomen en verbeterd. Te denken valt aan betere veiligheidsmiddelen en ruimere werkafstanden. In april 2020 zullen de resterende beroepskrachten hun VCA halen, middels e-learning en aansluitend examen.

Aan mindfulness zijn we helaas helemaal niet toegekomen, i.v.m. de eerder omschreven financiële moeilijkheden. Wel zijn er verschillende boeken aangeschaft binnen dit thema, waardoor eenieder die zich groepen voelt, de basis informatie al kan gaan bestuderen.

Introductie werkplannings-app voor zorgboerderijen. De zorgboer van zorgboerderij 't Twisselt in Zelhem, heeft samen met een bevriende IT-specialist een speciale app ontwikkeld voor het plannen van werkzaamheden op zorgboerderijen. Rob en Falco zijn nauw betrokken geweest bij de implementatie van deze app op ZbS, en hiermee ook de functie van testlocatie voor de app vervult. Gedurende de eerste maanden van 2020 zal de uiteindelijke ingebruikname een feit zijn.

28 oktober 2019 hebben Falco en Vera deelgenomen aan een masterclass marketing bij de Grolsch fabriek, op uitnodiging van het Pak An fonds van de Zwarte Cross. Deze algemene introductie in innovatieve marketingstrategieën was een gezellige en leerzame ervaring. Geen diploma's of certificaten in het spel.

Op 4 november 2019 hebben alle beroepskrachten van ZbS deelgenomen aan de herhalingscursus BHV. Iedereen heeft het met goed gevolg afgerond.

E-learning preventiemedewerker. Vera heeft de onlinecursus preventiemedewerker met succes afgerond op 29 december 2019.

Voor Falco is het een jaar van fysieke inactiviteit geweest, maar heeft hij veel tijd gehad om verschillende relevante boeken te lezen. Waaronder;

- De corporate Tribe, van Danielle Braun (Organisatielessen uit de antropologie)
- De ontdekking van kwaliteit, van Andies Baart (Theorie en praktijk van relationeel zorg geven)
- Gezond leven met Mindfulness, van Jon Kabat-Zinn
- Verdraaide organisaties, van Wouter Hart (terug naar de bedoeling)
- Da's gek, van Danielle Braun (Een antropologische kijk op 'normaal')

Zoals gewoonlijk hebben Falco en Patrick het afgelopen jaar gezamenlijk 2-maandelijkse intervisiebijeenkomsten georganiseerd. Zie bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Periodieke intervisiebijeenkomst Falco/Patrick

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

1. VCA

Om de veiligheid van onze deelnemers in het werkveld beter te kunnen garanderen achten wij het noodzakelijk de VCA-cursus voor onze zorg-, werkbegeleiders te regelen. Op 16 april hebben beide heren examen, na thuisstudie via e-learning. Het betreft hier de basiscursus en we nemen n.a.v. de resultaten van deze cursus het besluit al dan niet verder te gaan met de 'VOL-VCA'.

2. Autisme

Op advies van een netwerkpartner gaan wij ons verdiepen in de cursussen van Autisme Centraal. Wellicht sturen wij een van onze beroepskrachten naar een van de door hen aangeboden 3-daagse cursussen. Tevens willen wij de boeken van Peter Vermeulen aanschaffen voor gebruik door onze beroepskrachten. Onze interesse in deze kennis wordt aangewakkerd door het toenemende aantal nieuwe collega's met ASS, terwijl wij intuïtief al redelijk goed met deze ondersteuningsbehoeften omgaan; getuige de waardering en langdurige verbintenissen van mensen met een ASS-achtergrond.

3. Kennis vergaren over sociale onderneming.

In de toekomst willen wij van de zorgboerderij een Social Enterprise maken. Deze toekomstige rechtsvorm stelt ons beter in staat missie en visie uit te dragen naar stakeholders. Bij een SE gaat het om 'Impact First'; niet het behalen van winst is het hoofddoel, maar het behalen van zoveel mogelijk maatschappelijke impact. Onderdeel van deze nieuwe ondernemingsvorm is het meten en communiceren van de maatschappelijke impact, gecombineerd met het openbaar maken van de (hopelijk gezonde) financiële bedrijfsvoering. Hoewel we al lange tijd praten over deze transitie hebben we recent besloten te wachten op de daadwerkelijke juridische implementatie van de rechtsvorm, alvorens wij hem gaan aanvragen. De bedrijfsvoering brengen we in de tussentijd al zoveel mogelijk in overeenstemming met de procedures van de SE. Verkennende gesprekken zullen in de loop van dit jaar plaatsvinden.

4. Aanhangerrijbewijs

Het behalen van het aanhangerrijbewijs is een grote wens van onze collega R. Ook zou het onze werkprocessen aanmerkelijk versoepelen als hij zelf in staat zou zijn de werkaanhangers te verplaatsen. Hierdoor hebben we besloten hem via een dagcursus dit rijbewijs te laten halen.

5. BHV

Zoals elk jaar moeten alle beroepskrachten deelnemen aan de herhalingscursus BHV. Er is nog geen datum gepland, maar meestal vind deze plaats in november en doen wij hem samen met de beroepskrachten van 't Liessenhuus.

6. iWMO-cursus (Qurentis)

Op dinsdag 18 februari gaat collega V. naar Valkenswaard om daar een 'crashcourse' Qurentis te volgen. Wij maken al 6 of 7 jaar gebruik van dit zeer uitgebreide zorgprogramma, maar we zijn er nooit veel verder mee gekomen dan het declareren via de iWMO-module. Om e.e.a. beter op te kunnen pakken in de toekomst (wellicht ook een stukje dossier opbouw) hebben we besloten te investeren in verdere kennisverbreding t.a.v. de mogelijkheden van dit programma.

7. Wordpress

Medio april krijgen wij op de zorgboerderij een aantal dagdelen instructie in het werken met Wordpress. Een medewerker van Ditvoorst Internet Services gaat ons uitleggen hoe we onze websites zelf bij kunnen houden met tekst en foto's. Vaak lopen we online mijlen ver achter qua communicatie van nieuwe ontwikkelingen, terwijl het een prima platform kan zijn om zaken wereldkundig te maken.

8. Opleidingsdoelen individueel Rob (voor de komende jaren)

Zie bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Individuele opleidingswensen Rob

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Helaas hebben we ook in 2019 weinig kunnen doen aan scholing en ontwikkeling. Het hele jaar heeft in het teken gestaan van overleven en het ontbrak ons gewoonweg aan financiële middelen om dit goed op te pakken. We hebben ons aan de wettelijke minimum verplichten gehouden en ruim tijd genomen voor overleg en intervisie, zowel binnenshuis als buitenshuis. Dit is allemaal ingegeven door de beperkte middelen die we ter beschikking hadden. Ik heb er vertrouwen in dat nu we geen grote financiële zorgen hebben, het ambitieniveau van het team tot uitdrukking zal komen in ieders individueel scholings-, en ontwikkeltraject. We moeten met zijn allen even op adem komen en wennen aan de nieuwe mogelijkheden, maar gaandeweg het jaar zal er ongetwijfeld nog het een en ander toegevoegd worden aan de scholingslijst!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In 2019 hebben we gemiddeld 1,24 evaluatiegesprekken gehouden per deelnemer.

Er hebben 26 formele evaluatiegesprekken plaatsgevonden, verspreid over 17 deelnemers en er hebben 5 informele evaluatiegesprekken plaatsgevonden, verspreid over 5 deelnemers.

Op twee deelnemers na hebben we met iedereen minimaal één evaluatiegesprek gehouden. De twee heren die buiten de mand zijn gevallen waren gedurende langere tijd afwezig geweest door depressie en verslaving. Hierdoor was het onmogelijk een evaluatiegesprek met ze te voeren.

Tijdens de evaluatiegesprekken maken we nog steeds gebruik van het template vanuit de federatie Landbouw en Zorg. Daarnaast proberen we een stuk Positieve Gezondheid te bespreken. Positieve Gezondheid bestaat uit 42 onderwerpen die onderverdeeld zijn in 6 pijlers;

- Lichaamsfuncties
- Mentaal welbevinden
- Zingeving
- Kwaliteit van leven
- Meedoen
- Dagelijks functioneren

Onder het mom van leefstijlbevordering en om bewustzijn te creëren onder onze deelnemers zijn we in 2019 actief bezig gegaan om Positieve Gezondheid een integraal onderdeel van onze zorg te maken. Als pilot hebben we samen met een aantal deelnemers de vragenlijst van Positieve Gezondheid online ingevuld ter aanvulling op de evaluatiegesprekken. Omdat we Positieve Gezondheid nog niet geheel eigen hebben gemaakt was dit nog onwennig, maar we gaan er dit jaar actief mee verder omdat we echt geloven in dit gedachtegoed.

In 2019 hebben we enorm ons best gedaan om 2 evaluatiegesprekken per deelnemer te voeren, maar dit quotum hebben we helaas niet gehaald. Later bleek dat het niet verplicht is om tweemaal jaars een evaluatiegesprek per deelnemer te houden. Er bleek uit de evaluatiegesprekken dat niet iedereen het nodig vond om zo vaak een evaluatie te houden. Zij prefereren gesprekken in de wandelgangen om voortgang en eventuele knelpunten te bespreken. Hun filosofie is dat ze niet willen wachten tot het eerstvolgende evaluatiemoment, maar gewoon meteen naar de begeleiding toe komen mocht het nodig zijn voor ze om iets te bespreken. Naar aanleiding van deze feedback hebben we besloten onderscheid te maken bij de individuele deelnemers en hen de keus te geven hoeveel formele evaluatiegesprekken ze graag willen voeren, waarbij we in acht nemen dat het ten minste één keer per jaar officieel moet.

Over het algemeen waren de formele- en informele evaluatiegesprekken positief, zeer voortvarend en is er veel bruikbare informatie naar boven gekomen. Rob (begeleider) heeft in 2019 het voeren van evaluatie- en begeleidingsgesprekken echt eigen kunnen maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies/leerpunten/verbeterpunten uit de evaluaties:

- Het is niet meer te doen voor Rob alleen om alle evaluatie- en begeleidingsgesprekken te voeren. Daarvoor zijn er onderhand te veel deelnemers met bijbehorende leer- en werkdoelen
- Het is niet nodig om bij iedere deelnemer twee evaluaties per jaar te houden
- Door ervaring op te hebben gedaan is de kwaliteit van de gespreksvoering omhoog gegaan
- Er is veel meer informatie verzameld dan in 2016/2017/2018
- Positieve Gezondheid is een goede aanvullende gesprekstoel om te gebruiken tijdens de evaluaties
- Deelnemers zijn over het algemeen tevreden over de begeleiding
- Wiebe en Rob vinden de vraagstellingen uit het format evaluatieformulier dat aan is geleverd door de federatie Landbouw en Zorg een beetje kinderachtig
- De evaluatiemomenten blijven een waardevol onderdeel van onze zorg
- Door middel van feedback van één van onze deelnemers zijn we er achter gekomen dat het wellicht een goed idee is om ook de vraag aan deelnemers te gaan stellen over waar ze zichzelf over vijf jaar zien en om daar op een globale manier vorm aan te gaan geven.

In 2019 hebben we op kleine schaal het gedachtegoed van Positieve Gezondheid ingezet als gesprekstoel tijdens de evaluatiegesprekken. Dit jaar gaan we er meer mee bezig zodat het een integraal onderdeel van onze zorg wordt. Daarnaast gaan we de inhoud van het evaluatieformulier aanpassen aan de hand van verkregen feedback en eigen ervaringen zodat alle partijen tevreden zullen zijn. Denk hierbij aan het aanpassen van de vraagstelling, het toevoegen van waardevolle vragen en de gesprekstoel van Positieve Gezondheid (het spinnenweb). Ook zullen we gaan inventariseren bij onze deelnemers of ze graag één of meerdere officiële evaluatiegesprekken willen op jaarbasis. Tot slot, om de werklast te verminderen en onze zorg te optimaliseren zullen de zorgbegeleiders Rob en Wiebe persoonlijk begeleider worden. Dit houdt in dat ze vaste deelnemers krijgen waar ze zich over gaan ontfermen en de evaluatie- en begeleidingsgesprekken mee gaan voeren. De deelnemers wensen hierin zullen centraal staan, daarom krijgen zij zelf de keus wie ze als persoonlijk begeleider willen hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Zoals afgesproken wordt er ieder kwartaal een inspraakmoment gehouden. De volgende vragen zijn door de zorgboerderij gesteld aan de deelnemers:

- "Herstellen jullie snel na een flinke inspanning op het werk en krijgen jullie daar genoeg ruimte voor?"
- "Voel je je vrolijk als je hier aan het werk bent?"
- "Wordt er genoeg gekeken naar oplossingen om moeilijke situaties te veranderen?"
- "Hebben jullie het gevoel met zinvolle dingen bezig te zijn op de zorgboerderij?"
- "Hebben jullie het gevoel idealen/doelen hier te kunnen bereiken- en draagt dit bij aan een goed gevoel en vertrouwen in de toekomst?"
- "Ervaren jullie evenwicht, structuur en een gevoel van veiligheid op de zorgboerderij?"
- "Hebben jullie goed contact met collega's en vinden jullie dat je serieus wordt genomen?"
- "Krijgen jullie hier de steun en begeleiding die je nodig hebt?"
- "Wat vinden jullie van het beleid van de zorgboerderij, is het nog actueel en zijn er verbeterpunten?"
- "Hebben jullie nog tips- en adviezen?"
- "Zijn er nog frustraties die uitgesproken moeten worden?"

De aanwezige deelnemers hebben antwoord gegeven op onze vragen, maar zijn op hun beurt met waardevolle tips- en adviezen gekomen. Ze brachten ons bijvoorbeeld op de hoogte van bepaalde veiligheidsrisico's die ons niet waren opgevallen en gaven ons pragmatische oplossingen voor dingen waar we tegenaan liepen. Ook zagen ze hun kans schoon om bepaalde frustraties te ventileren. Het viel ons op dat er een geluid uit de zaal kwam waarvan we het fijn vonden dat het ook door deelnemers gezegd werd. Namelijk dat er sommigen zijn die weinig opruimen en een spoor van sigaretten en half-opgedronken flesjes water overal en nergens achter laten. Ook werd er benoemd dat er frustraties waren over het feit dat er vaak materialen of gereedschappen geleend worden van een ander, maar deze vaak niet teruggelegd worden op de plek waar ze horen.

In algemene zin vinden onze deelnemers dat ze zich hier vrolijk voelen, vooruitgang kunnen boeken, iedere dag iets nieuws leren, dingen kunnen ondernemen, goed met elkaar samen kunnen werken, met elkaar- en voor elkaar werken, met zinvolle dingen bezig zijn, enzovoort.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen stellen dat de inspraakmomenten een waardevol onderdeel aan het worden zijn van de zorgboerderij omdat de deelnemers steeds meer durven te zeggen tijdens deze momenten. Er wordt door de meesten actief deelgenomen aan het gesprek en de deelnemers zetten goede punten op de agenda, of ter discussie. Soms wordt onze ego gestreeld door de positieve feedback die we krijgen en soms krijgen we een metaforische tik op de vingers vanwege dingen waar we als begeleiding nalatig in zijn geweest. Een terechte opmerking was bijvoorbeeld dat de begeleiding beter moest gaan letten op het toezien van de veiligheidsregels met name het dragen van de correcte persoonlijke veiligheidsmiddelen.

In 2019 hebben we vragen aan het inspraakmoment toegevoegd waardoor we nu erg tevreden zijn over de inhoud. Voorlopig zullen we daar niks meer van aanpassen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Door alle drukte zijn we vergeten de vragenlijsten van de tevredenheidsmeting uit te zetten onder onze deelnemers. We hebben alsnog in februari 2020 deze lijsten uitgezet onder 12 van onze deelnemers, waarvan we 9 reacties hebben gekregen. We hebben gebruik gemaakt van de bestaande instrumenten die gefaciliteerd zijn door de federatie Landbouw en Zorg. De onderwerpen gaan over begeleiders, begeleiding, het werk, de zorgboerderij zelf, andere deelnemers en inspraak. Er zijn 24 vragen die met ja of nee beantwoordt kunnen worden en daarnaast nog 2 vragen waarin ze het werk en de begeleiding een soort van rapportcijfer kunnen geven. Een 1 is zeer slecht, een 2 is slecht, een 3 is ruim onvoldoende, een 4 is onvoldoende, een 5 is matig, een 6 is voldoende, een 7 is ruim voldoende, een 8 is zeer goed, een 9 is zeer goed en een 10 is uitmuntend. De cijfers die we hebben gekregen van onze deelnemers variëren tussen een ruim voldoende en uitmuntend. Het viel ons op dat meerdere deelnemers de zorgboerderij onvoldoende schoon vinden, dat ze onvoldoende mee kunnen beslissen over de inrichting van de boerderij en onvoldoende mee kunnen beslissen over nieuwe deelnemers. Voor de rest waren de deelnemers over het algemeen tevreden over de deskundigheid en betrokkenheid van de begeleiders. Ook waren ze veelal tevreden over het werk, de zorgboerderij zelf en andere deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen onverwachte resultaten uit de meting gekomen. We zijn ons er van bewust dat hygiëne een punt van aandacht is, vandaar dat we sinds kort een professioneel schoonmaakbedrijf inhuren. Zij komen eenmaal per week de binnenruimtes en sanitaire voorzieningen schoon maken. Er is nog steeds ruimte voor verbetering en daar wordt werk van gemaakt door het onderwerp te bespreken tijdens het teamoverleg. Acties worden op de agenda gezet en uitgevoerd. Zoals eerder vermeld zijn we er in 2019 door de drukte en chaos van de verbouwing niet aan toegekomen de tevredenheidsmeting te doen. Om die fout niet nog eens te maken, hebben we gelijk een datum geprikt voor de meting van 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het 2019 zijn er geen meldingen, klachten of incidenten geweest waaruit wij conclusies zouden kunnen trekken. Het enige wat we hieruit kunnen opmaken is dat we schijnbaar benaderbaar en kundig genoeg waren in 2019 om situaties niet te laten escaleren. Er gebeurt van alles op een zorgboerderij, maar het heeft dan niet geleid tot onoverkomelijke conflicten of onwenselijke situaties. Wij hebben gedurende de afgelopen 13 jaar amper te maken gehad met dergelijke situaties; hoogstwaarschijnlijk door de kleinschaligheid van ons project en het belang dat wij hechten aan snelle en transparante interventies.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Functioneringsgesprekken met vrijwilliger(s)

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2018

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Begin 2019 was er sprake van 3 actieve vrijwilligers, echter is in alle gevallen geen sprake van een traditionele 'vrijwilligers-constructie'. Vrijwilliger Ben heeft in april aangegeven te willen stoppen op de zorgboerderij, omdat hij de ontwikkelingen niet meer kon bijbenen, naar eigen zeggen. Hij was hierdoor zo van slag dat hij aangaf geen eindgesprek meer te willen. Hoewel hij dus als donderslag bij heldere hemel vertrok, komt hij gelukkig nog regelmatig aanwaaien. Hij was al jaren 24 uur per week in de houtwerkplaats actief op ZbS en wordt gemist. Hij werkte zelfstandig aan projecten en nam in dat werk geregeld deelnemers onder zijn hoedde. Er waren dus geen echte begeleidende taken, anders dan die van werkondersteuner. Vrijwilliger Deniz is vrijwilliger bij gebrek aan passende indicatie. Hierdoor gaat hij mee in de evaluatie cyclus voor de deelnemers, welke tenminste 1 x per jaar plaatsvinden. Ook zijn begeleiding vindt dus plaats via de reguliere ondersteuningsvormen, groep en individueel. Vrijwilliger Jan is ook een ander slag vrijwilliger dan men zou verwachten. Als 3e generatie akkerbouwer is hij opgegroeid met de handen in de klei. Na zijn pensionering heeft hij zich gemeld bij ZbS om zich volledig te storten op het opzetten van onze eigen consumptietuin. Hij is vanaf het begin duidelijk geweest dat hij geen begeleidende taken wil, alleen af en toe een beroep wil kunnen doen op helpende handjes. Met Jan houden wij dus ook geen evaluatiegesprekken, aangezien hij vaak buiten onze reguliere werktijden actief is in de tuin.

Onderzoeken of het voldoen aan het Warenwetbesluit hygiëne van levensmiddelen echt noodzakelijk is

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2019

Actie afgerond op: 17-10-2019 (Afgerond)

Toelichting: Online onderzoek gedaan naar de hygiëne procedures voor zorgboerderijen. Op https://www.vggm.nl/ufc/file2/hgm_internet_sites/zweesa/b7bd50318ac6f7be2b254aefb17f397a/pu/Hygi_nestatus_zorgboerderijen_rapport.pdf vond ik een onderzoek dat beschrijft dat het volgen van het kwaliteitswaarborg van de FLZ voldoende handvatten biedt voor een hygiënische bedrijfsvoering. Aangezien wij ons hier actief aan conformeren ga ik ervan uit dat we dus voldoende (voorzorgs-)maatregelen treffen.

Opstellen convenant met Staatsbosbeheer

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2019

Actie afgerond op: 18-11-2019 (Afgerond)

Toelichting: Het convenant/samenwerkingsovereenkomst heeft vooralsnog geen vorm gekregen. Zoals elders omschreven zal dit in de toekomst zeker plaatsvinden, maar gezien de huidige pilot-status van onze samenwerking hebben we besloten hier niet nadrukkelijk achter aan te zitten.

samenwerkingsovereenkomst opstellen met SBB en Stadskamer

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2019

Actie afgerond op: 18-11-2019 (Afgerond)

Toelichting: Wij beschikken al jaren over een samenwerkingsovereenkomst tussen ZbS en SBB. Omdat deze niet helemaal toegeschreven is op onze specifieke situatie hebben we hem in takt gelaten tot een nieuwe voor handen is. De structurele samenwerking wordt nu meer gedragen door de jaarovereenkomst t.b.v. de werkzaamheden die wij uit mogen voeren in het nieuwe jaar, met daaraan bedragen gekoppeld die ons in staat stellen de bedrijfsvoering voort te zetten. Omdat wij informeel gelden als een pilotproject zal verdere uitwerking nog even op zich laten wachten. Van een concrete samenwerkingsovereenkomst met de Stadskamer is het nooit gekomen. Verschil van inzicht tijdens de moeilijke tijden van de zorgboerderij, maakten dat beide partijen de noodzaak van een dergelijke overeenkomst niet meer zagen. Op uitvoeringsniveau blijven er intensieve contacten, maar beleid/management krijgt onafhankelijk van elkaar vorm.

Evaluëren met SBB en Stadskamer

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2019
Actie afgerond op: 18-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Boswachter Ed Piek is in november op ZbS geweest voor de periodieke evaluatie van de samenwerking in zijn algemeenheid, en de kwaliteit van ons werk in het bijzonder. Dit overleg vind voornamelijk 1 x per jaar plaats, met korte informele feedbackmomenten gedurende het jaar. Dit door overweldigende drukte binnen SBB en de 'afwijkende' samenwerking die wij gezamenlijk nastreven. Algemene notulen worden gemaakt en bewaard. In 2019 heeft er geen officiële evaluatie plaatsgevonden met Stadskamer. Vroeg in het jaar bleek dat de koers die Falco voor ogen had niet overeenkwam met de gewenste strategie van directie Stadskamer. Hierdoor is er nauwelijks sprake geweest van samenwerking en bestond er geen noodzaak om te evalueren.

bekijken of er een andere klachtenfunctionaris aangesteld moet worden.

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2019
Actie afgerond op: 19-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vader Abt is nog steeds de vertrouwenspersoon/klachtenfunctionaris van de ZbS. Gezien zijn hoedanigheid als geestelijk leider van de congregatie, lijkt het ons onmogelijk een meer integer persoon te betrekken bij deze kant van de zorgboerderij!

ontwikkelen van folder t.b.v. het intakeproces

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019
Actie afgerond op: 28-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een algemene folder ontwikkeld t.b.v. informatieverstrekking aan geïnteresseerden. Globaal vertellen wij iets over de werkzaamheden, de beoogde doelgroep(en) en de officiële aanvraag procedure/financiering.

Bekijken of de functies en de functieomschrijvingen nog voldoen na de verhuizing. Waar nodig aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Voor de zorg-, werkbegeleiders hebben we via de Sociaal Werk CAO besloten dat ze werken als Sociaal Pedagogisch Werker 2 (Zie functieboek CAO, schaal 6), de teamondersteuner is volgens dezelfde CAO ingeschaald als administratiefmedewerker 2 (schaal 5), en de 2 werkbegeleiders zijn volgens zelfde CAO ingeschaald in assistent welzijn (schaal 1).

Keuring materialen PMB-Keuringen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 11-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijkse keuring, d.m.v. lopende overeenkomst met PMB-keuringen.

Uitschrijven van missie en visie van de ZbS

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2019
Actie afgerond op: 18-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: In 2019 hebben we tekstschrijver en sympathisant Lotte Post bereid gevonden alle teksten aangaande de zorgboerderij tegen het licht te houden, en te herschrijven waar nodig. Missie/visie was hiervan onderdeel. Deze nieuwe teksten dienen echter nog gepubliceerd te worden op onze website. hiervoor maak ik een actie aan.

Vacatures uitzetten voor stages voor binnen de zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2018
Actie afgerond op: 17-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben in 2019 twee stagiaires (MZ-specifieke doelgroepen niveau 4, beide uit het eerste jaar) gekregen op ZbS. Hiervoor hebben we niet aan werving hoeven doen, aangezien beide stagiaires op eigen initiatief 'aan kwamen waaieren'. Van de twee stagiaires bleek er een geschikt voor ons project, de ander had nog teveel lopende zaken privé, dat wij besloten hebben dat het onverstandig was de stage voort te zetten. Rob is de vaste stagebegeleider binnen ZbS. Met de blijver is in wk7/'20 een evaluatiegesprek gehouden, met SLB'er; met zéér positief resultaat!

Jaarlijkse BHV-opfriscursus**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Actie afgerond op:** 04-11-2019 (Afgerond)

Toelichting: Op maandag 4 november hebben wij onze jaarlijkse BHV cursus gehad. Wij hebben deze cursus al jaren samen met zorgboerderij het Liessenhuus tot nu toe altijd gehouden op hun locatie. Dit jaar voor het eerst op onze locatie. De afwisseling was erg prettig, omdat je wat gerichter kon inzoomen op eventuele problemen die onze locatie met zich mee kan brengen. Het lotusslachtoffer heeft enkele scenario's bedacht die bij ons kunnen gebeuren en dan merk je snel wat er goed gaat, maar ook waar de verbeterpunten zitten.

www.autoriteitpersoonsgegevens.nl doornemen. Deze is al eens doorgenomen. Nog eens doornemen om te kijken of we op de goede weg zitten m.b.t. privacygegevens**Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2019**Actie afgerond op:** 15-10-2019 (Afgerond)

Toelichting: We zijn bewust met persoonsgegevens bezig, maar merken ook dat het verstandig is om elkaar scherp te houden en samen de privacy van deel- en werknemers te waarborgen. bijvoorbeeld: liggen er geen gegevens op het bureau, is de dossierkast op slot en is de PC afgesloten voordat je het kantoor verlaat.

Omdat we AVG als doorlopend proces zien, zullen we met Ditvoorst internet services contact houden.**Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2019**Actie afgerond op:** 25-07-2019 (Afgerond)

Toelichting: Het contact met Ditvoorst is nog steeds aanwezig en zal ook blijven doorlopen. Er zal overleg blijven over het bijwerken, en/of aanpassen en verbeteren van websites. Ook zeker met betrekking tot AVG.

Verbeterplan opstellen i.s.m. de zorgwerkbegeleider over de hygiëne op de zorgboerderij**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2019**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Het afgelopen jaar zijn we veel bewuster bezig geweest met de hygiëne op de zorgboerderij. Een deelnemer zorgt elke dag voor schone vloeren. Ook stoft hij veel af en houdt hij het aanrechtblad schoon. Dit gebeurde altijd al, maar wij geven hem nu een checklist die hij af kan vinken. De keuken wordt elke dag bijgehouden, maar 1 keer in de week wordt deze door een deelnemer grondig schoongemaakt. Toch merken we dat we op lange termijn, en met de verwachte groei aankomend jaar, tekort kunnen gaan schieten wat betreft hygiëne. Het is zaak aankomend jaar ook een professional aan te trekken om structuur en zorgvuldigheid te behouden en daardoor een schone zorgboerderij aan te kunnen bieden aan de deelnemers. Als actie voor begin 2020 zal dan ook toegevoegd worden het zoeken naar een geschikt schoonmaakbedrijf.

Jaarlijkse controle brandblussers en EHBO koffers**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** 01-03-2019 (Afgerond)

Toelichting: Afgelopen jaar hebben wij nieuwe brandblussers aangeschaft en nieuwe rook- en koolstofmonoxidemelders. Als in de eerste periode van 2020 de keuken, de lunchruimte en het kantoor van de zorgboerderij volledig gerenoveerd zijn, passen we de grootte en de inhoud van EHBO dozen aan aan de verschillende ruimtes. Voor de keuken hebben wij een pleister automaat aangeschaft, omdat wij merkten dat daar de meeste snijwondjes ontstonden en het dan prettig is als je snel bij een pleister kan komen.

uitzoeken verzekeringen**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2019**Actie afgerond op:** 02-05-2019 (Afgerond)

Toelichting: Verzekering zijn vastgelegd in een dossiermap in de dossierkast. Wij hebben de standaard bedrijfsverzekeringen en zijn bij de Stigas aangesloten, zodat wij een bedrijfsarts kunnen inschakelen zodra dat nodig is.

Actualisatie en implementatie van de RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2019**Actie afgerond op:** 01-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De RIE is geactualiseerd naar de nieuwe locatie. Een aantal acties zijn afgerond of uitgevoerd, maar nog niet allemaal. Hier hopen we aankomend jaar mee bezig te kunnen.**E- learning preventiemedewerker van Stigas doorlopen.****Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019**Actie afgerond op:** 29-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De taak van preventiemedewerker wordt vervuld door Vera, de teamondersteuner. Zij doorloopt, vaak samen met een collega, de RIE. Zij bekijkt het plan van aanpak en wat en wie er voor nodig is dit plan van aanpak uit te kunnen voeren. Het inkopen van persoonlijke beschermingsmiddelen hoort bij haar taak al preventiemedewerker. Hiervoor vraagt ze ook haar collega's die het werk uitvoeren, wat er nog mist aan beschermingsmiddelen. Ook heeft ze overleg met Falco over de mogelijkheden om het werk structureel, dat wil zeggen bij de bron/bij de machines en apparaten, veiliger te maken. Vera heeft 29 december 2019 het certificaat preventiemedewerker via de stigas gehaald. Deze zal aan haar dossier toegevoegd worden. Aankomend jaar (2020) zal er gekeken worden om verdere verdieping/kennis te krijgen met betrekking tot de rol van preventiemedewerker.**Op zoek gaan naar infectieziektebestrijding (zie pagina 13 in de hygiënechecklist)****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2019**Actie afgerond op:** 01-10-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Op het moment dat er een infectieziekte uitbreekt overdraagbaar van mens tot mens, zullen wij de informatie van de RIVM raadplegen en daarna handelen. Bij onduidelijkheid over een infectieziekte zullen wij contact opnemen met de GGD in Doetinchem.**Aanvullende cursus Wordpress volgen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** 22-10-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Deze actie wordt doorgeschoven naar begin 2020. de kennis die ik tot nu toe van wordpress heb, is voldoende om de kleine veranderingen door te voeren. Bij grote veranderingen in de websites kunnen wij een extern bedrijf deze veranderingen laten uitvoeren. Vanwege tijdgebrek merk je dat deze actie telkens onderaan de prioriteitenlijst komt te staan.**Actie afronden door de tekst in de Werkbeschrijving aan te vullen****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019**Actie afgerond op:** 22-10-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Rob gaat hier mee bezig, deze actie is op zijn naam gezet. Het kwaliteitskader wordt op dit moment door hem doorgelezen, het ziet er naar uit dat een groot deel van het kwaliteitskader al bij ons loopt en dat het puur een kwestie van beschrijven in de kwapp is.**Overleg m.b.t. indeling van vastere groepen deelnemers met duidelijke taakverdeling.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** 22-10-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Het afgelopen jaar, na de verhuizing, zijn er veel taken en taakjes bijgekomen. De ervaring leert dat vastere groepen met een duidelijke taakverdeling moeilijk haalbaar zijn. Voor sommige deelnemers werkt zo'n indeling erg prettig. Zij hebben dan ook hun vaste taken. Er zijn ook deelnemers die de ene keer prima meekunnen naar een opdracht toe, maar een andere keer beter een andere taak kunnen doen. Tijdens het plannen van de taken wordt hier gedurende de week en ook per dag rekening mee gehouden. Om meer en beter overzicht te krijgen doen we een proef met een app van de Twisselt waar we veel vertrouwen in hebben.

www.autoriteitpersoonsgegevens.nl doornemen. Deze is al eens doorgenomen. Nog eens doornemen om te kijken of we op de goede weg zitten m.b.t. privacygegevens

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2019
Actie afgerond op: 22-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Je merkt dat er snel regeltjes wegzakken m.b.t. privacygegevens. Het blijft een terugkerende actie.

Noodplan aanpassen aan nieuwe locatie

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2019
Actie afgerond op: 22-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vanwege de implementatie van de app (van zorgboerderij t Twisselt) waarbij wij ook een calamiteitenplan kunnen invoeren in de app gaan we het plan nogmaals tegen het licht houden en ook invoeren in de app

Implementeren app van de Twisselt

Geplande uitvoerdatum: 05-08-2019
Actie afgerond op: 08-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: We zijn gevraagd door zorgboerderij de Twisselt of wij een pilot willen draaien met betrekking tot het implementeren van een app die de taken op de zorgboerderij aangeeft, waarbij je de presentie bij kan houden en rapportages mee kan maken. Er is een agenda aanwezig, je kan verlof in plannen, memo's maken met als doel de zorgwerkbegeleider te ontlasten, zodat hij meer met de bedoeling bezig kan zijn, de zorg. Begin oktober is er een start gemaakt met de app, de ervaringen tot nu toe zijn positief, het is wel wennen om in de ochtend de app er meteen bij te pakken. Het is ook de bedoeling dat er een beeldscherm komt waarbij de deelnemers zelf naar de taken kunnen kijken en ze kunnen aanvinken als ze afgehandeld zijn. Dit zal een echte ontlasting voor de zorgwerkbegeleider betekenen. Helaas ontbreken daar nu nog de financiële middelen voor.

intakeverslag grondig doorkijken en actueel maken

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2019
Actie afgerond op: 22-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Intakeverslag hoeft niet aangepast te worden, wel wordt het intakeformulier voor het eerste gesprek afgegeven.

Overleg teamondersteuner en zorgwerkbegeleider over de voorbereiding t.b.v. de intakeprocedure met als doel de intake soepel en duidelijk te laten verlopen

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2019
Actie afgerond op: 22-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: De intakeprocedure gaat in de toekomst als volgt verlopen: Intakeformulier wordt op voorhand meegegeven. Tijdens het eerste gesprek wordt het intakeformulier behandeld. Intakeformulier komt in dossier deelnemer.

intakeformulier aanpassen, financieringsstroom toevoegen. ondersteuningsbehoefte in kaart brengen via intakeformulier

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2019
Actie afgerond op: 22-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: We gaan de financieringsstroom toevoegen en kijken of het mogelijk is het intakeformulier op onze site te zetten. Toekomstige deelnemers kunnen deze dan downloaden en invullen voor het eerste gesprek met de zorgwerkbegeleider. Dit zorgt ervoor dat de zorgwerkbegeleider minder met schrijven en meer met het 'echte' gesprek bezig is. Ook kan een deelnemer beter voorbereid een eerste gesprek instappen.

Evaluatie bij nieuwe deelnemers binnen twee maanden uitvoeren. Dit gegeven implementeren in de dagelijkse gang van zaken.

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2019
Actie afgerond op: 15-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Doorgaans lukt dat, in enkele gevallen valt een deelnemer voor een tijdje uit. Hierdoor is het soms lastig binnen twee maanden te evalueren. De ervaring leert dat het erg fijn is, ook voor de deelnemer, binnen twee maanden te evalueren. De deelnemer voelt zich gehoord en kan een vertrouwensband met de begeleiding opbouwen. Voor de zorgwerkbegeleider is het fijn om iemand te leren kennen tijdens een zo'n 1 op 1 moment. Je kan op sommige zaken doorvragen. Ook kan je dan goed zien hoeveel inzicht een deelnemer heeft in zijn eigen ontwikkelingsproces.

Inschrijven basiscursus 'Geef me de vijf' voor Rob te Deventer

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2019
Actie afgerond op: 18-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen weken is er overleg geweest over het al dan niet opgeven voor een cursus 'geef me de vijf'. De cursus is kwalitatief goed, maar past slecht bij onze doelgroep en de zorgbegeleiders. de cursus is voornamelijk bedoelt voor het begeleiden van kinderen met autisme en geeft goede handvaten aan ouders en begeleiders van kinderen. Omdat wij geen jeugd hebben rondlopen en ons ook een naam ter ore kwam van een autisme expert gaan we daar dieper induiken.

document/protocol doornemen en invoegen in dossiers medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2019
Actie afgerond op: 18-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: We gaan een gedragscode (vrijwillige) medewerkers opstellen, waarbij een kopje seksueel grensoverschrijdend gedrag aan bod komt. Ook zullen we aan alle medewerkers aangeven dat er een protocol in de kwapp staat, betreffende seksualiteit

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2019
Actie afgerond op: 19-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag 2018 is afgerond.

map 'redenen van afronding'maken

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2019
Actie afgerond op: 25-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Omdat dossiers eigendom van deelnemers blijven, is het niet handig om redenen van afronding toe te voegen. Hiervoor hebben wij nu een map, zodat we kunnen zien wat de redenen zijn en of er een rode draad door de redenen loopt. Mocht het aan de zorgboerderij liggen, dan kunnen we hierop inhaken en e.e.a. aanpassen.

Kluisjes voor werknemers installeren.

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019
Actie afgerond op: 25-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Informatie van en over medewerkers staan in de dossierkast. Deze is alleen te openen door medewerkers. Dossiers van medewerkers blijven, net als dossiers van deelnemers, eigendom van de medewerkers zelf. Vanwege de verbouwing is een speciale ruimte voor medewerkers nog wat moeilijk te realiseren. Vaak wordt hier het kantoor voor gebruikt. Medewerkers hebben nog geen kluisje, maar wel een afsluitbare ruimte (het kantoor). Op dit moment is er 1 toilet aanwezig. Dit worden er meer, sowieso een apart heren- en damestoilet.

Overleg op onze locatie met zorgboerderij de Twisselt over hun nieuwe planningsapp m.b.t. taken voor de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2019
Actie afgerond op: 08-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens ons overleg over de planningsapp van zorgboerderij de Twisselt bleven wij erg enthousiast over de app, bijvoorbeeld: verbeteren van structuur, deelnemers die taken zelf in de app (via een beeldscherm) kunnen bekijken en afvinken, begeleiding die taakverdeling duidelijker in kaart kan brengen en daardoor meer tijd overhouden voor echte begeleiding. Er lijken gewoon erg veel voordelen aan te zitten. Wij mogen als 'proefpersoon' gebruik gaan maken van de app en zijn erg benieuwd naar de uitkomsten. Wij zullen dan ook een nieuwe actie toevoegen om het verloop te evalueren.

zinnetje 'activiteiten overzicht' uit deelnemersovereenkomst halen.

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2019
Actie afgerond op: 09-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: De deelnemersovereenkomst is aangepast aan de huidige situatie.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2019
Actie afgerond op: 16-06-2019 (Afgerond)

Communicatieplan schrijven en laten uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2019
Actie afgerond op: 16-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het communicatieplan heeft langer op zich laten wachten dan gewenst door de aanhoudende ziekte van Falco. Inmiddels beschikken we over een communicatieplan en hebben we de eerste schreden gezet op het gebied van direct marketing met onze netwerkpartners.

uitwerken financieel plan voor samenwerking met stadskamer

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 06-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Voor de verdere samenwerking met de Stadskamer hebben wij een concept subsidie aangevraagd bij de gemeente Doetinchem. Deze is ter kennisgeving in ontvangst genomen door de beleidsmedewerker 'Zorg en Welzijn' van gD. Sindsdien is zij druk aan het lobbyen binnen het ambtelijk apparaat, met wisselende successen. De link met de Stadskamer is als ideëel uitgangspunt behouden, echter de verdere uitwerking benadert de zorgboerderij als een volledig onafhankelijke entiteit.

Extra audit n.a.v. verhuizing. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019
Actie afgerond op: 08-04-2019 (Afgerond)

Indienen exploitatiebegroting t.b.v. voorliggende voorziening.

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2018
Actie afgerond op: 07-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Exploitatie begroting opgesteld i.s.m. directie van stichting Stadskamer. Vervolgens ingediend bij gD.

Noodplan actualiseren en voorzien van een plattegrond.

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2019
Actie afgerond op: 12-03-2019 (Afgerond)

Vestigingsadres wijzigen naar Kommendijk; staat nog steeds op Bloemersstraat

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2019
Actie afgerond op: 15-03-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2019
Actie afgerond op: 21-03-2019 (Afgerond)

Plan opstellen i.s.m. de zorgwerkbegeleider over de hygiëne op de zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2019
Actie afgerond op: 14-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: De checklist is afgerond, verbeterplan moet nog opgesteld worden.

Nieuwe RI&E uitvoeren voor de nieuwe locatie, inclusief het plan van aanpak

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2019
Actie afgerond op: 12-03-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 18-03-2019, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. [Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2019
Actie afgerond op: 18-03-2019 (Afgerond)

checklist hygiëne uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2019
Actie afgerond op: 15-03-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)

Basiscursus 'Geef me de vijf' voor Rob en Wiebe

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2019
Actie afgerond op: 26-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op dit moment hebben we het boek 'geef me de vijf' besteld, zodat alle beroepskrachten de basisinformatie over autisme kan inzien. Rob zal voor de cursus van november/december ingeschreven worden.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2019
Actie afgerond op: 12-02-2019 (Afgerond)

Bezoek brengen aan nieuwe locatie om definitieve verhuisplanning te maken. Hierbij ook inventariseren wat er mist m.b.t. RI&E.

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2018
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: De verhuisplanning is in 2018 afgerond. Met deze actie bezig te zijn geweest, merk je dat de RI&E aankomend jaar goed bijgehouden moet worden. Veel zaken zijn niet anders dan op de oude locatie, maar deze nieuwe locatie kan ook weer nieuwe valkuilen opleveren.

ontruimingsoefening uitvoeren**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2019**Actie afgerond op:** 31-01-2019 (Afgerond)

Toelichting: Evaluatie ontruimingsoefening We hebben gekozen voor een drukke ochtend voor de ontruimingsoefening op de nieuwe locatie. Op kantoor doorgenomen hoe we hier vorm aan zouden geven en wie welke taken zou vervullen. Gesimuleerd dat er brand zou zijn op kantoor en Rob degene was die de brand ontdekte. Rob heeft met zoveel mogelijk lawaai geprobeerd de deuren dicht te gooien voor het effect. Is vervolgens de kantine in gegaan, heeft iedereen medegedeeld dat er brand is ontstaan op kantoor en dat iedereen zich spoedig naar de verzamelplek moest begeven. ondertussen heeft Rob het calamiteitenplan en de presentielijst meegenomen. Falco liep achter de groep aan en Rob is in de tussentijd de overige ruimtes langs gegaan om te kijken of zich daar nog mensen bevonden. trof daar niemand aan en is via de vluchtroute naar buiten gegaan en heeft zich bij de groep aangesloten, waar hij de presentielijst heeft nagelopen. Conclusie De groep liep goed mee, Rob communiceerde erg duidelijk naar de deelnemers, waardoor er geen ruis ontstond. Waar we achter zijn gekomen is dat er een betere taakverdeling onder de beroepskrachten had kunnen zijn. - Het was onduidelijk wie de hulpdiensten zou inschakelen. - De overige ruimtes (behalve die van de boerderij zelf) hebben we niet nagekeken, waardoor we iemand over het hoofd hebben gezien. - We zijn erachter gekomen dat de plek van het noodplan, de kantine, niet de beste is. We gaan het noodplan in het kantoor en bij de uitgang van de vluchtroute ophangen. Bij een volgende oefening gaan ons meer richten op een betere taakverdeling onder de beroepskrachten. We zullen aankomend jaar nog een keer oefenen/evalueren met de beroepskrachten We houden minimaal 1 keer per jaar een oefening met deelnemers en beroepskrachten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

ontruimingsoefening uitvoeren**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2020**Cursus Qurentis****Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2020**Jaarlijkse controle brandblussers en EHBO koffers****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**functioneringsgesprekken met medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2020**Functioneringsgesprekken met vrijwilliger(s)****Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2020**Vakantie-jaarplanning maken****Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2020**Duidelijk scholingsjaarplan opstellen; voor iedere medewerker individueel****Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2020

Nakijken of de verzekeringen nog voldoende dekkend zijn.

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2020

Definitief implementeren werkplanningsapp zorgboerderijen

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2020

Vraagstellingen evaluatieformulier aanpassen en nieuwe toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2020

Inventariseren bij alle individuele deelnemers of ze één of meerdere evaluatiegesprekken willen op jaarbasis

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2020

Deelnemers laten kiezen wie ze als persoonlijk begeleider willen hebben

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2020

Nieuwe vormgeving intakeprocedure afronden

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2020

Renovatie werkplaats afgerond

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2020

Keuring materialen PMB-Keuringen

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2020

Examen VCA Rob en Wiebe

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2020

Aanvullende cursus Wordpress volgen

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2020

Schriftelijke in- en uitstroomprocedure opstellen

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2020

Aanschaffen extra werkbus

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2020

Positieve Gezondheid inzetten als gesprekstoel tijdens evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Teksten, incl. missie/visie aanpassen op website.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Bestuderen van dossiervorming in Qurentis.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Zoeken naar een verdiepingscursus en/of extra kennis m.b.t. de werkzaamheden van de preventiemedewerker. De site van Stigas kan hier alvast voor bekeken worden.

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2020

Functie zorgboer opnieuw omschrijven vanwege de vele veranderingen binnen de zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2020

Afronden coachingstraject stichting DOEN.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Renovatie voortuin afronden

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Fondsenwerving ten behoeve van VTA/Groenteverwerkstation in samenwerking met Marja H.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

www.autoriteitpersoonsgegevens.nl doornemen. Deze is al eens doorgenomen. Nog eens doornemen om te kijken of we op de goede weg zitten m.b.t. privacygegevens

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2020

Acties van de RI&E afgerond krijgen. Eventueel nieuwe actie toevoegen, mocht dat nodig zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Inleveren aanvraag subsidie voor 2021 bij gemeente Doetinchem.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Noodplan aanpassen na afronding van de verbouwing van de keuken, 'zitkamer' en kantoor. 2x noodplan ophangen: bij hoofduitgang en in kantoor

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Jaarlijkse BHV-opfriscursus

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020

Tevredenheidsmeting uitzetten onder de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2020

Samenwerking SBB-ZbS '20 evalueren en jaarplan 2021 bespreken

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020

Steekwoorden toevoegen aan het jaarverslag 2020 op belangrijke momenten in het jaar

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

3 groentesappen op de markt gebracht en HACCP ruimte gebouwd

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Jaarlijkse evaluatie risico's zorgverlening

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Opstellen jaarverslag per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** In de praktijk blijkt het lastig om het jaarverslag per kwartaal bij te werken. Wat ik afgelopen tijd vaak doe, is wat steekwoorden in het jaarverslag zetten op momenten dat er veranderingen of gebeurtenissen op de zorgboerderij zijn die in het jaarverslag thuishoren. Zodat we in reminder hebben op het moment van verslaglegging.**Schriftelijke procedure opzetten**

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Op zoek gaan naar een geschikt schoonmaakbedrijf voor de zorgboerderij**

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Vanaf week 4 van dit jaar komt er wekelijks een schoonmaakbedrijf

gedragsformule opstellen voor medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: In de map 'documentenbeheer' is het document "Gedragscode zorgboerderij Slangenburg" toegevoegd. Deze gedragscode is van toepassing op alle deelnemers, beroepskrachten en betrokkenen van de zorgboerderij

Noodplan aanpassen na afronding van de verbouwing van de keuken, 'zitkamer' en kantoor. 2x noodplan ophangen: bij hoofdingang en in kantoor

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: De verbouwing is nog niet helemaal afgerond, toch hebben we het noodplan vast tussentijds aangepast. Deze hangt nu in de keuken en bij de hoofdingang.

intakeformulier op website zetten.

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Het intakeformulier is nog niet op de website geplaatst. Omdat we nu met het opnieuw opzetten en verder uitdiepen van Qurentis bezig zijn, heb ik gemerkt dat er in Qurentis zelf ook een goede intakeprocedure zit. Deze zal ik bestuderen en met de zorgwerkbegeleider verder opzetten.

nagaan of de aanhangwagen voldoende veilig is voor onze locatie. Hanghangwagen eventueel aanpassen of vervangen.

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Aanhanger professioneel aan laten passen door Haank. Extra stootknoppen aan laten brengen, waardoor gebruikers onmogelijk klem kunnen komen te zitten tussen de bewegende delen van de oprijplaat van de aanhanger.

goede cursus/verdieping met betrekking tot autisme bij volwassenen zoeken.

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Op advies van een autisme expert hebben wij literatuur gekocht om te bestuderen.

zorgzwaarte bepalen van alle individuele deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Wij interpreteren deze vraag nu als volgt; de indicatiestelling van gemeente is voor ons leidend in de inschaling van de zorgzwaarte. Omdat wij deze indicatie inzichtelijk hebben via onze iWMO-omgeving is het extra in kaart brengen overbodig.

bestuderen kwaliteitskader en evt. impementeren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Ik heb het kwaliteitskader bestudeerd, maar zag geen noodzaak deze te implementeren.

Analyse en plan van aanpak verder uitwerken i.s.m. Falco

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Na herlezing van de bijlage zijn wij tot de conclusie gekomen dat hij ongewijzigd voortgezet kan worden. Wij hebben inmiddels een preventiemedewerker (zie afgeronde acties)

Teamoverleg om eens met alle beroepskrachten te kijken naar de resultaten van de tevredenheidsmeting en te brainstormen over nieuwe ideeën die we kunnen gaan vormgeven

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: De tevredenheidsmeting is in februari gehouden, de resultaten hiervan zullen tijdens het teamoverleg van dinsdag 3 maart besproken worden.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er kan meer structuur aangebracht worden in het afronden van acties in het kwaliteitssysteem. Vaak zijn acties wel afgerond, maar hebben we dat op kljz.nl nog niet aangepast. Hier moeten we in 2020 beter op letten, dat gaan we doen door dit als nieuw onderdeel bij te voegen in het teamoverleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen beschreven in het jaarverslag van 2018

Het erf in fysieke vorm verder ontwikkelen (verbouwen/aanpassen)

Verder onderzoek doen naar de kernkwaliteiten die aanwezig zijn

Aan de hand van deze inzichten onze dienstverlening in de groene zorg verder uitdiepen

Het gedachtegoed van 'mijn positieve gezondheid' verder ontwikkelen en implementeren in de zorgboerderij

Contact zoeken met organisaties die vanuit een zelfde visie werken van waaruit samenwerkingsverbanden kunnen ontstaan

Vanuit het erf van ZbS de samenwerking uitzetten, zodat er een levendige zorgboerderij ontstaat.

Doelstellingen voor de komende 5 jaar (jaarverslag 2019)

Wij blijven actief zoeken naar gelijkgestemde individuen en organisaties om een solide bedrijfsvoering te consolideren. In de tussentijd zijn de samenwerking met Laborijn en het Leger des Heils verder uitgebreid.

Medio 2019 zijn wij begonnen met het groentesappen-project. De komende 5 jaar willen we gebruiken om hier een zelfstandige afdeling van de zorgboerderij van te maken. Via stichting DOEN starten we in april met een intensief coachingstraject, waardoor de slagingskansen aanzienlijk zullen toenemen. Als we over 5 jaar terugkijken hoop ik dat we kunnen spreken van een Social Enterprise, met aantoonbaar impact op tenminste 4 terreinen; 1. (lokale)regeneratieve landbouw, 2. sociaal maatschappelijke bedrijfsvoering, 3. aantoonbaar gezondheidsbevorderend, 4. Verspillingsvrije productie.

In 2025 hoop ik dat het gemeengoed is dat maatschappelijke organisaties bewust vorm geven aan leefstijlbevorderende activiteiten. Positieve Gezondheid is dan ingeburgerd en men begrijpt dat preventie en educatie een waardevol onderdeel is van de bedrijfsvoering op zorgboerderijen. Hoewel het al verscholen ligt in de alledaagse gang van zaken binnen zorgboerderijen, wordt het nergens expliciet uitgedragen.

Falco, Vera

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen 2020

Komend jaar willen we de werkwijze rondom de VriendenTuin verder professionaliseren. Op teeltgebied willen wij de 'MarketGarden-principes' van Jean Martin Fortier gaan toepassen. Het hele verzorgingsproces na oogst zal danig onder handen worden genomen. Wij willen een eenvoudige wasgelegenheid creëren voor de groentes, en gekoelde opslag t.b.v. het kwaliteitsbehoud van de producten voor de Voedselbank.

De houtwerkplaats krijgt een upgrade. Alle verouderde, onveilige werktuigen worden verwijderd en we richten hem opnieuw in. De werkplaats dient een geordende, veilige ruimte te zijn waar alles een eigen plek heeft. Ook afzuiging van stof moet in orde gemaakt worden.

In 2020 doorlopen we het coachingstraject van stichting DOEN t.b.v. verdere ontwikkeling van het groentesappen-project. Aan het eind van het jaar hebben we 'de markt betreden' met tenminste 3 sappen/recepten en een duidelijke marketingstrategie. In het verlengde hiervan hebben we eind 2020 de beschikking over een HACCP-ruimte en geschikte koel-/vriesfaciliteiten.

Eind 2020 hebben we een subsidieaanvraag gedaan bij de gemeente Doetinchem, voor verdere samenwerking. Liefst met een meerjarig plan van aanpak.

Komend jaar nemen we de voortuin stevig onder handen. Het straatwerk is inmiddels op orde, maar het gras moet opnieuw ingezaaid worden en de borders krijgen vaste planten. Ook willen we het zitgedeelte voorzien van een oversized picknickbank en overdekken met dakplantanen.

Voor hovenierstak van de zorgboerderij moeten we een nieuwe bedrijfsbus aanschaffen, waardoor we met 2 ploegen tegelijkertijd op pad kunnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpak doelstellingen 2020

- VriendenTuin verder professionaliseren.

Stijn van de Groentenakker uit Odijk heeft aangeboden ons dit jaar bij te staan met het opstellen van een passend teeltplan voor de VTA. Zelf werkt hij al 3 jaar volgens de Martin-methode en spreekt van daverende successen qua opbrengsten per m². 20 februari komt Marja Holierhoek naar ZbS om een plan op te stellen voor het werven van fondsen t.b.v. de benodigde investeringen.

- Houtwerkplaats upgrade.

Alexander van Noahs Ark Design heeft onze werkplaats bezocht en alle aandachtspunten in kaart gebracht. Momenteel worden de grubben dichtgemaakt en de vloer geëgaliseerd. Wanneer dit proces is afgerond

- Alle verouderde, onveilige werktuigen worden verwijderd en we richten hem opnieuw in. De werkplaats dient een geordende, veilige ruimte te zijn waar alles een eigen plek heeft. Ook afzuiging van stof moet in orde gemaakt worden.
- In 2020 doorlopen we het coachingstraject van stichting DOEN t.b.v. verdere ontwikkeling van het groentesappen-project. Aan het eind van het jaar hebben we 'de markt betreden' met tenminste 3 sappen/recepten en een duidelijke marketingstrategie. In het verlengde hiervan hebben we eind 2020 de beschikking over een HACCP-ruimte en geschikte koel-/vriesfaciliteiten.
- Eind 2020 hebben we een subsidieaanvraag gedaan bij de gemeente Doetinchem, voor verdere samenwerking. Liefst met een meerjarig plan van aanpak.
- Komend jaar nemen we de voortuin stevig onder handen. Het straatwerk is inmiddels op orde, maar het gras moet opnieuw ingezaaid worden en de borders krijgen vaste planten. Ook willen we het zitgedeelte voorzien van een oversized picknickbank en overdekken met dakplatanen.
- Voor hovenierstak van de zorgboerderij moeten we een nieuwe bedrijfsbus aanschaffen, waardoor we met 2 ploegen tegelijkertijd op pad kunnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 5.2 | <ul style="list-style-type: none">• Periodieke intervisiebijeenkomst Falco/Patrick |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 5.3 | <ul style="list-style-type: none">• Individuele opleidingswensen Rob |
|------------|--|