

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Stal de Groef voor dagactiviteit en zorg

Stal de Groef voor dagactiviteit en zorg

Locatienummer: 1098



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stal de Groof voor dagactiviteit en zorg

Registratienummer: 1098

Riel 8, 5647 LB Eindhoven

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://www.zorg-staldegroof.nl>

Locatiegegevens

Stal de Groof voor dagactiviteit en zorg

Registratienummer: 1098

Riel 8, 5647 LB Eindhoven

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Ook in 2018 is de onrust bij de gemeente Eindhoven en de door hen in het leven geroepen Stichting, WIJ Eindhoven, die de WMO uit moet voeren nog steeds aanwezig. Zeker na de gemeenteraadsverkiezingen is dit toegenomen. Er is een begrotingstekort en er wordt met de "botte bijl" gehakt. Onzeker voor de inwoners maar ook voor zorgverleners.

Maar het afgelopen jaar is ook het jaar waarin we ons 10 jarig bestaan gevierd hebben. We hebben dit gedaan met een open dag en een gezellige feestmiddag voor iedereen van Stal de Groof.

Gedurende het jaar hebben normale onderhoudswerkzaamheden plaats gevonden (stuk stoep her bestraten, onderhoud aan de toegangspoort) De definitieve beslissing over het aanpassen van de verlichting is nog niet genomen. Daarnaast zijn het stond het invullen van het nieuwe kwaliteitssysteem te doen, wat ook wat werk met zich meebracht.

Met onze duo-fiets zijn in 2018 ook weer vele lange en korte tochten gemaakt, door vele deelnemers, gedurende het hele jaar. Op deze manier hebben we enorm genoten van de prachtige omgeving, in de verschillende jaargetijden.

Met hemelvaart en het weekend daarna, vindt in Eindhoven aan de Karpendonkse Plas, het jaarlijkse evenement Concours Hippique plaats. Wij hebben dit op vrijdag 11 mei, een zonovergoten dag, bezocht. Iedereen heeft genoten van de paarden(sport) het rondlopen en kijken in het strodorp en natuurlijk wat te drinken en een ijsje. Het was een enorm gezellige middag!

Op 9 juni hebben we een open dag gehouden. Op deze dag hebben we vele foto collages opgehangen over heel het bedrijf en waren er kraampjes met vilten, een kunstschilderes Mw Pieternel, die prachtige schilderijen maakt van dieren. Er was iemand die keramiek maakt en iemand die sieraden maakt, maar ook ruimte voor clown Nantje, niet als clown, maar informatie gaf over hoe ze te werk gaat en wat dit met mensen kan doen. Ook werd er volop gespeeld met de oud Hollandse spelen, gemaakt door een deelnemer van de boerderij.

Eind maart en begin september hebben we tijdens het koffiemoment een inspraak moment gehad. Iedereen is in de gelegenheid om eventuele op- en of aanmerkingen, ideeën of anderszins met ons en elkaar te delen. Wij hebben op deze dag, naar schatting, zo'n 300 mensen mogen verwelkomen op ons bedrijf. Deelnemers waren, vaak met familie en bekenden, ook gekomen. Over deze dag is nog veel gepraat.

Op 19 juni heeft de jaarlijkse vliegenbestrijding plaats gevonden op het bedrijf. We zijn op deze dag naar het kasteel in Geldrop geweest waar we gewandeld hebben in de prachtige tuin en geluisterd naar de verhalen van een deelnemer die daar als timmerman diverse dingen gemaakt heeft. Uiteraard hebben we ook koffie gedronken met een lekker gebakje erbij. Een gezellige middag waarop we veel gelachen hebben!

Op 7 juli hebben we onze jaarlijkse lunch georganiseerd voor deelnemers en introducee, vooraf gegaan door mogelijkheid tot inspraak. De jaarlijkse lunch hebben we afgelopen jaar een extra feestelijk tintje gegeven om met zijn allen ons tien jarig bestaan te vieren. Op deze middag waren "de Tantes" uit Hooge Mierden bij ons om ons te voorzien van allerlei lekkernijen en het geheel muzikaal opluisterde. Voor onze deelnemer die 10 jaar bij ons is, hebben ze een speciaal lied gemaakt en ten gehore gebracht. Wij hebben hem een attentie gegeven om hem te bedanken. Er was ook volop gelegenheid om nummers aan te vragen en (mee) te zingen. Het was een prachtige dag waarvan iedereen enorm genoten heeft.

Op 24 november hebben we met de deelnemers en introducee samen Sinterklaas gevierd. Dit ook vooraf gegaan door mogelijkheid tot inspraak. Voor iedere deelnemer was een persoonlijk gedicht en een kleine attentie.

Na veel onduidelijkheid vanuit de opleiding zijn in september nieuwe stagiaires begonnen. Helaas is 1 stagiaire na enkele weken afgehaakt ivm persoonlijke problemen en 1 stagiaire is vrijwel direct gestopt door te ver uit elkaar liggende ideeën betreffende de invulling van de stage. Uiteindelijk hebben we nu 3 stagiaires op de boerderij. Dit jaar geen stagiaires vanuit dierhouderij. Door de stroeve procedure van laatste keer is inmiddels volop contact geweest met Calibris en de opleidingen om het proces in de toekomst beter te laten verlopen. Binnen het team van werknemers en vrijwilligster hebben geen wijzigingen plaats gevonden. Wij zijn blij met dit fijne vaste team! Ook in 2018 hebben wij functioneringsgesprekken gehouden en daar zijn vanuit beide zijden geen bijzonderheden uit naar voren gekomen.

Heat aantal deelnemers is nagenoeg gelijk gebleven aan het aantal van 2017. De frequentie van bezoeken van de boerderij is gemiddeld genomen wat terug gelopen. Dit heeft onder andere te maken met de enorme bezuinigingen die door de gemeente Eindhoven worden doorgevoerd.

De doelen gesteld voor 2018 zijn niet volledig gehaald.

Op 1 mei is de nieuwe AVG wet van kracht geworden. Medewerkers en vrijwilligster worden op de hoogte gebracht van de aandachtspunten van deze wet en deelnemers (of vertegenwoordigers), medewerkers en vrijwilligster vullen toestemmingsverklaring in.

In 2018 heb ik samen met de vertegenwoordigster van de ZLTO verschillende vergaderingen van de Federatie bijgewoond, erg interessant. Ook in 2019 zal ik deze vergaderingen bij gaan wonen. Ter voorbereiding op deze bijeenkomsten heb ik deelgenomen aan de klankbordbijeenkomst van de achterban.

In 2019 staan voor ons geen "bijzondere" activiteiten op het programma, maar we gaan ons best doen er met het team, een geslaagd jaar van te maken!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We hebben een druk gezellig jaar achter de rug, waarin we ons tienjarig bestaan gevierd hebben. We hebben het afgelopen jaar het nieuwe kwaliteitssysteem gevuld en De bijeenkomst waar uitleg gegeven werd over het nieuwe kwaliteitssysteem (gehouden op kantoor ZLTO) was daarbij zeer zinvol. Ons hoofddoel voor afgelopen jaar+ het continue bieden van hoogwaardige, passende zorg, blijft uiteraard ook het hoofddoel voor komend jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	1-1-2018	gestopt	gestart	31-12-2018
Dementerende(n)	11	5	7	13
Niet Aangeboren Hersenletsel	4	0	0	4
Psychiatrische Aandoening	2	2	2	2
Autistische stoornis	6	1	1	6
Lichamelijke beperking	5	2	1	4
Verstandelijke beperking	2	0	1	3
Visueel beperkt	0	0	0	0
	30	10	12	32

De uitstroom die heeft plaats gevonden is bij dementerende opname of overlijden. Dit geldt ook voor de deelnemers met lichamelijke beperking en de deelnemers met autistische problematiek zijn verhuisd te ver van ons vandaan. De deelnemers met psychische aandoening kon 1 deelnemer de dagbesteding niet inpassen naast andere behandelingen. De andere deelnemer is bevallen en heeft sindsdien niet meer deelgenomen.

Algemeen genomen neemt de zorgzwaarte toe. Mensen komen in een verder stadium op de dagbesteding. Zowel vanuit de WMO, als vanuit de WLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het totaal aantal deelnemers is iets toegenomen het afgelopen jaar. Maar het aantal deelnemers per dagdeel iets gedaald (gemiddeld genomen zijn de deelnemers minder dagdelen op onze boerderij). Omdat deelnemers later bij ons op de boerderij komen, blijven ze helaas gedurende een kortere periode bij ons.

Wij kunnen ons aanbod steeds aanpassen op de deelnemers. Aangezien we geen vast programma hebben en zeer flexibel zijn in soort activiteiten is dit geen probleem. Omdat we dit altijd zo gedaan hebben, hebben we geen veranderingen door hoeven voeren. De activiteiten die wat meer inspanning vergen (werken in tuin en stallen) komen wat meer op ons zelf neer. Toch gaan we dit voorlopig niet beperken, omdat we dit in stand willen houden voor eventueel toekomstige deelnemers.

De toegenomen zorgzwaarte kunnen we nog steeds behappen met het aanpassen van de activiteiten en is dus tot op heden niet beperkend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het personeelsbestand is afgelopen jaar niet veranderd, daar zijn wij en onze deelnemers en hun naasten erg blij mee. Wij hebben functioneringsgesprekken gehouden waar vanuit beide kanten geen probleempunten naar voren zijn gekomen en hebben geconcludeerd prettig te werken en hopen dit nog lang op deze wijze te kunnen!!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In het eerste deel van 2018 hebben de stagiaires die in 2017 begonnen zijn, hun stage periode afgerond. Tevens is in deze periode ook een stagiaire van de opleiding Dier en Gedrag bij ons geweest. Uiteraard heeft zij veel van doen met de deelnemers. Dit ging erg goed en zij heeft na het afronden van haar opleiding gekozen voor een vervolg opleiding in de zorg. In deze periode is ook een stagiair begonnen persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen leerjaar 4. Wij hebben na een hele korte periode afscheid van hem moeten nemen, aangezien hij zijn basisafspraken stelselmatig niet na kwam (op tijd komen etc). Dit is met het exit gesprek besproken en uitgebreid met de opleiding. De overige stagiaires hebben hun stage met positief resultaat afgerond.

Met alle stagiaires worden meerdere gesprekken gevoerd. Minstens 1 per maand en zoveel vaker als of de stagiair of begeleider vraagt. Na de zomervakantie zijn nieuwe stagiaires begonnen.

3 stagiaires maatschappelijke zorg, 1 stagiaire persoonlijke begeleider specifieke doelgroepen en 1 stagiaire dienstverlening zorg en welzijn. Deze laatste is na enkele keren te laat op stage te zijn verschenen en vertrokken zonder bericht, gestopt. 1 stagiaire maatschappelijke zorg is na enkele weken gestopt ivm persoonlijke omstandigheden/gezondheidsredenen.

Behalve dat wij veel waarde hechten aan algemene waarden en normen (op tijd komen, het houden aan afspraken) leert de stagiaire (naast overige algemene vaardigheden die in vele beroepen voorkomen):

- mensen te activeren en te motiveren
- activiteiten aan te passen aan deelnemers met hun persoonlijke (on)mogelijkheden
- hoe deelnemers met problemen/beperkingen te benaderen en hier op aan te sluiten
- hoe om te gaan met onverwachte situaties

De stage match voor de periode september - einde kalenderjaar is afgelopen jaar zeer moeizaam verlopen. Na diverse gesprekken met school maar ook Calibris heeft school verbetering beloofd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben al jaren dezelfde vrijwilligster, die samen met het team vaste medewerkers en stagiaires, de deelnemers een fijne dag bezorgt. Zij komt door het jaar genomen 6 uur per week (1 dag per week). Wij zijn blij dat zij al zolang bij ons is en evalueren ook met haar hoe zij het bij ons vindt. Het werkt erg prettig als iemand zo lang bij je is, waardoor de begeleiding ook "als vanzelf" gaat.

De vrijwilligster ondersteunt bij activiteiten of zorgt voor extra individuele aandacht (of dat een van de andere medewerkers hier tijd voor heeft). Eindverantwoordelijkheid ligt bij de eigenaren van de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wij hebben ons team (personeel en vrijwilligster) constant gehouden, waar we heel erg blij mee zijn. En hebben voldoende bekwaam personeel om de deelnemers te begeleiden.

Zoals hiervoor beschreven is het met de stagiaires deels minder soepel verlopen. Voornamelijk de communicatie mbt matches en aantal stagiaires is zeer moeizaam verlopen. Hierover hebben we diverse gesprekken gevoerd en er is beter beloofd. Helaas valt het ons op dat het soms ook schort aan de voor ons zo normale omgangsnormen als op tijd komen en communicatie. Dit blijkt ook dat voor 2 stagiaires na een korte periode is beëindigd.

Bij aanvang van de stage krijgen de stagiaires een informatie map uitgereikt. Deze bevat oa een lijst van afspraken en algemene informatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen zoals gesteld voor 2018 zijn grotendeels behaald.

Dit waren:

- bijwonen bijeenkomsten studiegroep zorgboeren
- Bijeenkomst "Luisteren naar autisme"
- Herhaling toedienen noodmedicatie
- Herhalingscursus BHV en AED en reanimatie
- Bijeenkomst per Saldo "Zo lang mogelijk thuis"
- Volgen Mental Health First Aid.

Wij hebben helaas geen mogelijkheid gehad Metal Health First Aid te volgen. De herhalingscursus toedienen noodmedicatie is ook niet gevolgd omdat het de bedoeling is in 2019 de cursus in samenwerking met Summa en ZLTO te volgen over toedienen medicatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- bijwonen bijeenkomsten studiegroep zorgboeren - Vera en Sanne
- Bijeenkomst "Luisteren naar autisme" - Sanne Vera Anne Ellis
- Herhaling toedienen noodmedicatie - niet gevolgd
- Herhalingscursus BHV en AED en reanimatie - Sanne Vera Anne Ellis
- Bijeenkomst per Saldo "Zo lang mogelijk thuis" - Vera
- Volgen Mental Health First Aid. - niet gevolgd

De gevolgde bijeenkomst zijn met goed gevolg afgerond

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen voor 2019:

Het onderhouden en verbreden van kennis blijft altijd van belang.

Bijwonen bijeenkomsten studiegroep zorgboeren (4x per jaar, onderwerpen worden nog vast gesteld)

Deelnemen aan klankbordbijeenkomsten ZLTO ter voorbereiding op de federatie vergadering

Cursus ZLTO/Summa, medicatieverstrekking/noodmedicatie

Bijeenkomst Per Saldo; laatste stand van zaken WLZ, WMO ZVW

Herhalingscursus BHV, AED/reanimatie

Cursus MHFA.

Cursus tbv boekhoudprogramma

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing blijft van belang om steeds het zorgaanbod goed aan te laten sluiten op de zorgvraag van de cliënten, met daarbij behorende (on)mogelijkheden en gedragingen.

De BHV herhalingscursus is altijd goed om op de juiste manier te handelen als het nodig mocht zijn. Uiteraard staat deze cursus voor komend jaar weer in de planning.

Deelnemen aan de cursus voor het nieuwe boekhoudprogramma, zorgt dat een up to date inzicht mogelijk is en goed gebruik gemaakt kan worden van het programma.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Afgelopen jaar hebben we met alle deelnemers (in sommige gevallen met vertegenwoordiger/naaste), minimaal 1 evaluatiegesprek gehouden. We bespreken de situatie en (on)mogelijkheden van de deelnemer, de activiteiten (welke activiteiten aansluiten bij voorkeuren deelnemer), onze manier van werken/handelen en wat de deelnemer daar van vindt, de sfeer op de boerderij, of zich ergens problemen bij voordoen en wat eventueel nog meer ter tafel komt.

Naar aanleiding van deze gesprekken blijkt dat de partner/mantelzorgers en de deelnemer het prettig vindt dat we de activiteiten aanpassen aan de (on)mogelijkheden van de deelnemer. Bij een deelnemer hebben we de door hem voorgestelde activiteiten aangeboden en samen met hem gedaan. Dit bleek lichamelijk te zwaar, waardoor hij het te confronterend vond. Dit hebben we geëvalueerd en bijgestuurd, in eerste instantie meer voorbereid, waardoor de activiteit kleiner werd. Helaas was dit niet voldoende en hebben we weer andere lichtere activiteiten gevonden, die deelnemer prettig vindt.

Wij kunnen nav deze gesprekken concluderen dat de deelnemers tevreden zijn, zich op hun gemak voelen - het een fijne plek vinden.

Een deelnemer gaf in het "exit" gesprek aan dat hij liever meer artistieke activiteiten deed. Dit hebben we uitgebreid besproken en overwogen, maar besloten dat daar andere plekken zijn die zich daar op toeleggen en het niet reëel is dit ook binnen ons activiteiten aanbod op te nemen.

Met de overige stoppende deelnemers zijn ook gesprekken gevoerd met stoppen, maar gaven aan dat situatie te rigoureuus was gewijzigd (bevallen van een meisje), te belastend na intensivering van overige therapieën en behandelingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij hebben gemerkt dat onze deelnemers tevreden zijn en zich op hun gemak voelen. Als wij mantelzorgers spreken merken wij, dat ze het prettig vinden dat ze regelmatig op de hoogte worden gebracht - hoe het op de boerderij gaat. Ons doel is om kwaliteit zorg op hoog niveau te houden met deelnemer als uitgangspunt en aandacht voor zijn persoonlijke voorkeuren en omgeving.

De partners/mantelzorgers hadden allemaal aangegeven of wij niet over de opname en de aanstaande veranderingen wilde praten met deelnemer, om de rust te bewaren. Na opname hebben de oud-deelnemers opgezocht. Op een later tijdstip hebben we nog gesproken met partner/mantelzorgers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmoment 1: 16 april 2018; gezamenlijk in de kantine tijdens de koffie. Positieve reacties, deelnemers voelen zich thuis en prettig bij de activiteiten die ze doen en hebben verder geen aanmerkingen. Tijdens deze bijeenkomst de datum vast bekend gemaakt voor de lunch (deze zal dit jaar ivm het 10 jarig bestaan feestelijker zijn). Deze lunch zal ook weer vooraf gegaan worden door een inspraakmoment samen met naaste.

Inspraakmoment 2: 7 juli 2018; Voorafgaand aan de jaarlijkse lunch, samen met partner/naaste. Behalve complimenten en een update van situatie van deelnemer thuis, geen verdere op of aanmerkingen.

Inspraakmoment 3: gezamenlijk in de kantine tijdens de koffie, zoals het eerste inspraakmoment. Positieve reacties, verder geen bijzonderheden.

Inspraakmoment 4: 24 november 2018; Deelnemers met partner/naaste uitgenodigd voor Sinterklaasviering, voorafgaand hieraan (en evt tijdens de Sinterklaasviering, tussendoor) ruimte voor inspraak voor deelnemers en introducee. Behalve complimenten geen op en of aanmerkingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de inspraakmomenten komen enkele praktische punten en vele positieve reacties. Dit nog besproken in het team en besloten degene die, tijdens het inspraak moment, de update van de thuissituatie gaf, tussentijds even te contacten op een moment dat partner er niet is, om even bij te praten. Partner heeft aangegeven dit te waarderen. Wij ervaren deze interactie als zeer prettig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november hebben wij een tevredenheidsmeting uitgevoerd. Van de uitgedeelde lijsten zijn 14 lijsten terug gekomen. De resultaten zijn vergelijkbaar met de die van het vorige jaar. De onderwerpen zijn: informatievoorziening, begeleiders, werk/activiteiten/boerderij, deelnemersgroep, inspraak en ruimte voor eventueel overige op en aanmerkingen. In de vragenlijst is de deelnemers gevraagd een punt te geven voor;

- activiteiten op de boerderij -> 8,8 (gemiddeld)
- begeleiding -> 8,9 (gemiddeld)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit deze meting blijkt dat de deelnemers tevreden zijn. Het past in de lijn van inspraakmomenten en evaluatiegesprekken. Het is zaak om dit zo te houden! We blijven de contactmomenten (inspraak evaluatie en tevredenheidsmeting) op dezelfde wijze doen. Een aantal mensen gaan we zelf nog eens (extra) benaderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit jaar heeft 1 persoon met uitstappen uit de auto net klem gezeten bij de schuifdeur. Ze gaf aan lichte pijn te voelen en vinger was iets geraakt. Vinger gekoeld, pleister geplakt. Familie ingelicht. Vastgelegd mbv MIP formulier

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het voorgekomen incident is op juiste manier afgehandeld en terug gekoppeld met familie. Wij hopen komend jaar hetzelfde te kunnen realiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018

Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)

Opnemen nieuwe klachtenregeling in het Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: afgerond na werkprocessen in nieuw systeem plaatsen

Inventarisatie persoonsgegevens + beheer + verwerking deelnemers + werknemers. + vastleggen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: afgerond na werkprocessen in nieuw systeem plaatsen

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: afgerond na werkprocessen in nieuw systeem plaatsen

Aanpassen format zorgplan tbv ondertekening

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: nav; audit doorschuiven 2018

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Actie afgerond op: 16-07-2018 (Afgerond)

Voeg de acties uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 31-05-2018 (Afgerond)

Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 Klachten toe aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond na werkprocessen in nieuw systeem plaatsen

Informatie betreffende klachtenreglement opnemen in informatiemap nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond na werkprocessen in nieuw systeem plaatsen

Informerende alle deelnemers betreffende nieuwe klachtenregeling

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018
Actie afgerond op: 15-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond na werkprocessen in nieuw systeem plaatsen

Opstellen uitdeelbrief

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond na werkprocessen in nieuw systeem plaatsen

Opstellen Klachtenreglement cliënten

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Teamreflectie

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Door tijdgebrek doorgeschoven naar 2019

Inspraakmoment 4 (met begeleider/mantelzorger)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 22-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: gepland. tezamen met sinterklaasviering (Meestal laatste zaterdag van november)

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018
Actie afgerond op: 31-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: inspraakmoment gepland

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 15-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd

Oriëntatie nieuw boekhoudprogramma

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 10-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Beslissing genomen voor Cash software

Aanvragen VOG vrijwilligster

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: aangevraagd bij ministerie. Nog niet ontvangen vrijwilligster

Plannen en voorbereiden aanvang nieuwe stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 16-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Moeizaam contact met opleidingen. Voor de zomervakantie geen definitieve toewijzingen

Inspraakmoment 2 (met begeleider/mantelzorger)

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2018
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: gedaan afgestemd op mogelijkheden "Bij de tantes" voor de feestelijke lunch

Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 17-05-2018 (Afgerond)

inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018
Actie afgerond op: 15-03-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Methodiek en inhoud tevredenheidsonderzoek onderzoeken****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Geen beter alternatief op dit moment. Gebruik zelfde als voorheen**Eventuele overeenkomsten verwerker (mbt AVG)****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)**Actualisatie kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)**Controle Brandblusser****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)**Doornemen draaiboek 10 jarig bestaan****Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2018**Actie afgerond op:** 09-06-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Functioneringsgesprekken gevoerd.**Herhaling BHV****Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2018**Actie afgerond op:** 19-11-2018 (Afgerond)

Zoönose certificaat**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 10-03-2018 (Afgerond)**Jaarlijkse evaluatie gesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Controle EHBO koffer/BHV koffer****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dhr Wouters heeft brandblusmiddelen en EHBO koffers gecheckt en waar nodig aangevuld

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018**Actie afgerond op:** 30-05-2018 (Afgerond)**Publiceren klachterelement Zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018**Actie afgerond op:** 30-05-2018 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Brainstormen/plannen 10 jarig bestaan 2018****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2012**Actie afgerond op:** 09-02-2018 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Bespreken document protocol beroepshouding en seksualiteit

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019

Aanpassing FOBO formulier

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Inspraakmoment 2 (met begeleider/mantelzorger)

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019

inventariseren mogelijkheden contacten gemeente indien mogelijk plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

inventariseren activiteiten, indien nodig aanpassen en uitbreiden. Vastleggen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Plannen en voorbereiden aanvang nieuwe stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2019

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2019

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019

2 x per jaar evaluatie bij deelnemers: Bij zorg verleend vanuit de WLZ is de norm 2 keer per jaar evaluatie. Op verzoek van de deelnemer kan worden besloten dat terug te brengen naar de standaard norm min. 1 keer per jaar. Altijd geldt dat de afweging moet worden gemaakt of de situatie overeenkomt met de termijn (bij een stabiele situatie kan 1 keer per jaar voldoende zijn, bij een instabiele situatie moet er bijv. na 3 maanden al geëvalueerd worden. Het doel van een evaluatie is om te bekijken of de afspraken nog passend zijn bij de zorgvraag en of de zorgvraag veranderd).

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

Inspraakmoment 4 (met begeleider/mantelzorg)

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

Controle EHBO koffer/BHV koffer

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Controle Brandblusser

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Oriëntatie op uitbreiding van activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Volgen cursus Metal Health First Aid. En herhalingscursus toedienen noodmedicatie.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

Verlichtingsplan/LED**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Jaarlijkse evaluatie gesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actualisatie kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**VOG werknemers aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020**Toetsing RI&E mei 2020****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 09-07-2020**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Cursus Medicatieverstrekking/Noodmedicatie****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 13 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst werkt prettig zeker omdat je per mail wordt gewaarschuwd als een actie van toepassing is. Het dan ook direct in het systeem afronden van de actie laat nog te wensen over. Dit beter gebruiken is een belangrijk punt voor 2019. Het invullen van het systeem was een flinke klus, maar ook wel zinvol om eea nogmaals goed door te nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het bieden van kwalitatief hoogwaardige, passende zorg voor deelnemers.
Continuïteit van de zorgboerderij waarborgen.
Kleinschaligheid behouden
Begeleiding optimaal scholen.
Activiteiten periodiek inventariseren, indien nodig aanpassen/uitbreiden en vastleggen
Grenzen van de zorg vastleggen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het continue doel houdt prioriteit; kwalitatief hoogwaardige en passende zorg bieden.

De organisatie van het sociaal domein in de gemeente Eindhoven is onderhevig aan enorme bezuinigingen en brengt veel onzekerheid. Gesprek aangaan met gemeente Eindhoven. Oriëntatie op evt uitbreiding van activiteiten binnen of naast de zorgboerderij.

Begeleiding scholen (zie acties)
Sfeer bewaken, zodat deelnemers (en medewerkers) zich prettig voelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Naast de normale werkzaamheden zullen we extra aandacht moeten hebben voor de ontwikkelingen in het sociaal domein. Mogelijkheden contacten gemeente Eindhoven inventariseren en indien mogelijkheden deze plannen.
Oriënteren op uitbreiding van activiteiten binnen of naast de activiteiten van de zorgboerderij. Eventuele mogelijkheden bekijken en afwegen of deze in te passen zijn.
Plannen scholing

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.