

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Stal de Groof voor dagactiviteit en zorg

Stal de Groof voor dagactiviteit en zorg

Locatienummer: 1098



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stal de Groof voor dagactiviteit en zorg

Registratienummer: 1098

Riel 8, 5647 LB Eindhoven

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://www.zorg-staldegroof.nl>

Locatiegegevens

Stal de Groof voor dagactiviteit en zorg

Registratienummer: 1098

Riel 8, 5647 LB Eindhoven

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar is een druk jaar geweest. De veranderingen van de invoering van de WMO krijgen bij de gemeenten in onze omgeving vaste vorm. De gemeente Eindhoven heeft hier bij invoering van de nieuwe wet de stichting WIJ Eindhoven in het leven geroepen. Op deze manier wordt geprobeerd de zorgvragen welke leven in 1 gezin te bundelen en het aantal zorgverleners dat bij 1 gezin over de vloer komt, te beperken. Helaas is onze ervaring dat er vele personele wisselingen zijn bij deze stichting. Nieuw personeel moet weer ingeleerd worden wat de continuïteit niet ten goede komt.

In 2017 hebben enkel kleine onderhoudswerkzaamheden plaats gevonden, waaronder het vervangen van de vloer in de keuken, omdat deze van slechte kwaliteit bleek te zijn. Ook hebben we poorten geplaatst bij de toegang naar de paden naar de weilanden. Hierdoor kunnen de paarden niet onverwacht het terrein op komen, mochten ze uit de wei komen. Tevens hebben we een start gemaakt met inventarisatie van wensen en mogelijkheden mbt aanpassen van de verlichting (overschakelen naar LED) in de stallen. Dit loopt nog en hopen hier in 2018/2019 stappen in te kunnen zetten.

Ook dit jaar hebben we met vele deelnemers weer genoten van de fietstochten op de duofiets welke intensief gebruikt wordt voor lange en korte fietstochten, het hele jaar door. Op deze manier kunnen we genieten van de prachtige omgeving van onze boerderij.

Op 25 mei was op onze boerderij een tussenstop van de fietstocht georganiseerd door ZLTO afdeling de Kempen. Op deze prachtige zonovergoten dag hebben meer dan 400 mensen onze boerderij bezocht, een rondgang gemaakt en gebruik gemaakt van een drankje. Een erg gezellige en succesvolle dag

Eind februari en in juni hebben we tijdens de koffie in de kantine een inspraakmoment gehad. Iedereen is in de gelegenheid om eventuele op- en aanmerkingen ideeën of anderszins mbt de boerderij met ons en andere te delen.

In juli heeft de jaarlijkse vliegenbestrijding plaats gevonden. Op deze dag gaan we in de middag altijd een uitstapje maken. Dit jaar zijn we naar de Wasven - boerderij geweest, waar we gewandeld hebben en lekker koffie gedronken met iets lekkers. Een gezellige middag waarop we veel gelachen hebben!

Op 12 september hebben we alle deelnemers samen met partner/verzorgende uitgenodigd voor een lunch, waaraan voorafgaand de mogelijkheid tot inspraak. Op deze dag hebben we allemaal genoten van allerlei lekkernijen, elkaars gezelschap en lekker bij gekletst.

Op 25 november hebben we met de deelnemers en hun introducee samen Sinterklaas gevierd. Ook toen vooraf gegaan door een mogelijkheid tot inspraak.

Op 21 september heeft de audit plaats gevonden. Tijdens het bezoek hebben we een rondgang gemaakt over het bedrijf, zijn diverse administratieve zaken aan de orde gekomen en hebben we ook vele goede tips ontvangen over zaken of ontwikkelingen die in aantocht zijn en waar we rekening mee kunnen en moeten houden. Binnen een week na het bezoek hebben we een lovend auditverslag ontvangen en is ons kwaliteitskeurmerk verlengd. Uiteraard zijn we hier heel erg trots op!!

In september zijn ook weer nieuwe stagiaires begonnen Net als vorig jaar hebben wij ze aan het begin geïnstrueerd en deze informatie ook schriftelijk verstrekt. Ook de groeps-app is weer ge-update en er wordt op de juiste wijze gebruik van gemaakt. Helaas heeft 1 stagiaire haar stage opgeschort door gezondheidsproblemen. In tegenstelling tot andere jaren hebben we nu ook stagiaires van de agrarische MBO opleiding uit Helmond en Nijmegen. Uiteraard draaien deze stagiaires ook mee in de zorg.

Binnen het team van werknemers en vrijwilligster hebben geen wijzigingen plaats gevonden. Wij zijn blij met dit fijne vaste team! Ook in 2017 hebben wij wederom functioneringsgesprekken gehouden en daar zijn vanuit beide zijde geen bijzonderheden uit gekomen.

Het aantal deelnemers is tov eind 2016 afgenomen, de belangrijkste oorzaak hiervan is de in zeer korte tijd opname van deelnemers.

De doelen welke we gesteld hadden voor scholing en ontwikkeling zijn niet gehaald zoals gesteld. Het zijn vaak andere bijeenkomsten geworden dan we ons ten doel hadden gesteld. Dit heeft verschillende oorzaken. Uiteraard hebben we ook voor 2018 opnieuw doelen gesteld, dit onderwerp blijft erg belangrijk! U leest hier meer over verderop in het verslag.

Zoals aan het begin al gemeld een zeer druk jaar achter de rug en waarschijnlijk ook weer voor ons, waarin we het 10 jarig bestaan gaan vieren!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We hebben een druk gezellig jaar achter de rug. Persoonlijk ben ik blij met de nieuwe versie van het kwaliteitssysteem (gebruiksvriendelijker) en hoop dit meer sturend te kunnen gaan gebruiken. Komend jaar zullen gegevens overgezet dienen te worden en het systeem goed gevuld moeten worden waardoor het steeds beter werkbaar wordt. De doelstellingen voor het afgelopen jaar waren behalve het continue bieden van hoogwaardige passende zorg, Onderzoek naar neven mogelijkheden voor onze boerderij. Hier hebben we het afgelopen jaar wel over gebrainstormd, maar daar zijn nog geen ideeën uit gekomen waar we verder iets mee gedaan hebben.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	1-1-2017	gestopt	nieuw	31-12-2017
Dementerende(n)	16	9	4	11
Niet Aangeboren Hersenletsel	5	3	2	4
Psychiatrische Aandoening	4	4	2	2
Autistische stoornis	4	0	2	6
Lichamelijke beperking	5	0	0	5
Verstandelijke beperking	2	1	1	2
Visueel beperkt	0	0	0	0
	36	17	11	30

In het bovenstaand overzicht is het verloop van onze cliënten zichtbaar. Redenen van stoppen in de groep dementerende is voor allemaal opname in een verpleegtehuis.. Verstandelijke beperkte deelnemer is in 2017 gestart en na 3 maanden ook weer gestopt omdat vader van deelnemer ruzie kreeg met medewerker afdeling WMO van de gemeente. Deelnemer psychiatrie is gestopt omdat de eigen bijdrage te hoog was voor haar. Voor een andere psychiatrie deelnemer gaf het teveel spanning in de thuissituatie en 1 bij 1 persoon liet de gezondheidstoestand het niet meer toe, dat ze de dagbesteding bezocht. Een persoon met NAH wilde is overgegaan naar een dagbesteding met andere activiteiten en een andere deelnemer (eveneens NAH) is redelijk onverwachts gestopt wat te maken had met problemen in zijn huwelijk.

Wij merken dat de zorgzwaarte toeneemt en er veel personele wisselingen plaatsvinden bij WIJ Eindhoven, wat de mensen onrustig maakt en moeilijk is om vertrouwen op te bouwen.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij zijn ervan overtuigd dat de deelnemers passen bij ons zorgaanbod en zijn trots dat wij mensen zolang bij ons kunnen houden. Het zal van belang zijn geïnteresseerden de juiste weg te kunnen wijzen binnen de gemeente(n). Helaas zijn er veel (personele) wisselingen en veranderingen bij de verschillende gemeenten. Dit maakt het erg verwarrend voor de (potentiële) deelnemers en voor ons. Dat stuk vraagt onze aandacht.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Op het personele vlak is het afgelopen jaar erg stabiel geweest, waar wij en onze deelnemers en hun mantelzorgers erg blij mee zijn. Wij hebben met ons personeel functioneringsgesprekken gehouden waar vanuit beide kanten geen probleempunten in naar voren kwamen. Wel hebben we de COA gehandicaptenzorg (wordt door ons gehanteerd) daar kort bij toegelicht.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Het jaar 2017 zijn we ingegaan met 6 stagiaires, 2 stagiaires Medewerker maatschappelijke zorg, niveau 3. Eén van deze stagiaires was klaar was in februari 2017, maar hebben wij door het niet inhalen van absentie, niet met een voldoende kunnen beoordelen De andere de stagiaire heeft haar stage met goed gevolg afgerond in juli. Vier stagiaires Persoonlijk begeleider Specifieke doelgroepen, niveau 4. Eén van deze stagiaires is afgehaakt, door privé omstandigheden. De overige drie hebben hun stage met goed gevolg afgerond in juli. Met al deze stagiaires zijn voortgangs- en evaluatiegesprekken gevoerd, waarbij steeds positieve punten en eventuele aandachtspunten aan bod zijn gekomen.

Tijdens de stage leert/voert uit stagiaire (naast algemene vaardigheden die in vele beroepen voor komen)

- mensen te activeren en te motiveren. Leert wat voor soort activiteiten geschikt zijn de deelnemers en hoe je hen kunt motiveren en overtuigen.
- hoe deelnemers met problemen/beperkingen te benaderen en hier op aan te sluiten
- hoe om te gaan met onverwachte situaties. De deelnemers kunne last hebben van stemmingswisselingen of gedragsproblemen.

De uiteindelijke verantwoordelijkheid ligt bij de medewerkers van de zorgboerderij

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben al jaren dezelfde vrijwilligster, die samen met het team vaste medewerkers en stagiaires de deelnemers een fijne dag bezorgd. Zij komt door het jaar genomen 6 uur per week (1 dag per week). Wij zijn blij dat zij al zolang bij ons is en evalueren ook met haar hoe zij het bij ons vindt. Het werkt natuurlijk erg prettig als iemand zo lang bij je blijft, waardoor de begeleiding van de vrijwilligster ook soepel gaat.

Vrijwilligster ondersteunt bij alle activiteiten of zorgt voor extra individuele aandacht (of dat een van de andere medewerkers hier tijd voor heeft). Eindverantwoordelijkheid ligt bij de medewerkers van de zorgboerderij

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wij hebben een heel constant en prettig team (personeel en vrijwilligster). De stagiaires zijn erg wisselend en ook de begeleiding vanuit school gaat niet "op rolletjes". Dit laatste geven wij steeds aan op de bijeenkomsten op school voor waar instellingen uitgenodigd worden. Het is aan ons om de wat zwakkere stagiaires proberen mee te krijgen. Helaas valt het ons op dat het vaak schort aan de voor ons zo normale omgangsnormen als op tijd komen, communiceren als dingen anders gaan, niet zomaar je eigen dingen doen.....

Bij aanvang van de stage krijgen stagiaires een informatie map uitgereikt. Deze bevat oa een lijst van afspraken waar de stagiaire zich aan dient te houden. Bij een aantal (goed meetbaar) is direct ook de sanctie bij niet nakomen vastgelegd. De overige worden direct toegelicht en steeds besproken in evaluatie en voortgangs-gesprekken

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen waren

BHV herhalingscursus

Het volgen van de cursus Mental Health First Aid (MHFA) is afgelopen jaar niet gelukt, Dit is doorgeschoven naar 2018. cursus mbt het voeren van functioneringsgesprekken; is niet gevolgd.

Cursus voor een eventueel nieuw boekhoudprogramma. Niet overgestapt naar ander programma, dus ook geen cursus
Gestelde opleidingsdoelen niet behaald. Wel andere cursussen gevolgd

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

17 maart 2017 inspiratietour

De inspiratietoer vond plaats in de omgeving van de gemeente Maasdriel (Gelderland), waar een groot aantal multifunctionele landbouwbedrijven uit verschillende sectoren op een paar kilometer van elkaar vandaan ligt. De mogelijkheid bestond om twee tot maximaal vier bedrijven te bezoeken, langs allerlei takken van sport: agrarische kinderopvang, zorgboerderij, boerderijwinkel, recreatie en boerderijeducatie. 'De multifunctionele landbouw is nog een jonge sector. Anders dan de klassieke sectoren kent MFL vrijwel geen geconcentreerde gebieden met eenzelfde bedrijfstak. Kennisuitwisseling is daardoor minder vanzelfsprekend. ZLTO wil met de inspiratietoer in deze behoefte voorzien.'

Verbreden en verbinden was het thema van de dag. De multifunctionele landbouw staat voor het verbreden van de plattelandsonderneming. Daarnaast verbindt de sector de land- en tuinbouw met de omgeving. 'MFL brengt de landbouw op een natuurlijke manier onder de aandacht van de consument', aldus Bossers. 'Hij kan producten ruiken, voelen en proeven op de locatie waar ze zijn geproduceerd. Zo krijgen de landbouw en de producten een identiteit.'

21 april lezing psychische aandoeningen "zo gek nog niet" Carlijn vd Linde en Frank Bonekamp. Aan de hand van ervaringsverhalen en gezamenlijk gedragen oplossingen nemen Carlijn van de Linde en Frank Bonekamp de belangstellende mee in de wereld van taboes en schaamte en nodigen ze uit om met in gesprek te gaan. Gevolgd door Sanne, Anne en Ellis

"Problemen met PGB of indicatie"; Per Saldo 4 september 2017. Deelname Vera

MFL café ZLTO Neuromarketing 7 oktober 2017

Tijdens deze bijeenkomst wordt gekeken waardoor een consument wordt getriggerd om naar een bedrijf te komen. Zodat je inzicht krijgt in emoties en beweegredenen van consumenten. Daarna ben je in staat je uitingen beter aan te laten sluiten op de belevingswereld van je klanten. Als de klant de door jou gecreëerde beleving namelijk niet ervaart, dan is alle moeite tenslotte voor niets.

Deze avond werd gegeven door Eveline van Zeeland, zij studeerde Algemene Economie en Psychologie. Zij werkt als onderzoeker en docent neuromarketing aan de Fontys Hogeschool Marketing en Management en is auteur van het Basisboek Neuromarketing en van diverse wetenschappelijke artikelen. Gevolgd door Vera.

10 april en 30 oktober 2017 Klankbordgroep ZLTO ter voorbereiding vergadering Federatie, deelname Vera

13 en 20 november herhaling BHV; tijdens deze avond zijn alle BHV onderwerpen inclusief reanimeren en AED weer opgefrist. Gevolgd door Anne, Ellis Sanne en Vera

Afgelopen jaar is onze studiegroep ook weer 4 x bijeengekomen om actuele zaken te bespreken en ervaringen uit te wisselen. Deelname Vera en Sanne

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Bijwonen bijeenkomsten zorgboeren. De studiegroep zal ook dit jaar weer 4 x bijeenkomen.

Deelnemen aan klankbordbijeenkomsten ZLTO

Volgen bijeenkomst "Luisteren naar autisme"

Herhaling toedienen noodmedicatie

Herhalingscursus BHV

Bijeenkomst per Saldo; "Zo lang mogelijk thuis"

Indien mogelijk Mental Health First Aid (MHFA)

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het vinden van geschikte cursussen is niet heel eenvoudig. Hier hebben we ook over gesproken tijdens de audit. We hebben inmiddels contact gehad met oa ZLTO wat zij hier in kunnen betekenen, maar zij gaan hier geen complete invulling aan geven. Er zullen wel "kennisbijeenkomsten" georganiseerd blijven worden, maar deze zullen voornamelijk op het gebied van management en organisatie liggen.

Ook in de studiegroep informeren we elkaar over eventuele cursussen en we houden.

Verder houden we de media in de gaten en ook lokale instellingen over de bijeenkomsten die daar georganiseerd worden.

Inmiddels hebben we voor komend jaar al weer eea op de planning

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Afgelopen jaar hebben we met alle deelnemers op 1 na, minimaal 1 evaluatiegesprek gehouden. Met deze ene deelnemer heeft geen gesprek plaats gevonden aangezien deze deelnemer niet spreekt. Zijn vrouw sprak nauwelijks met ons. De contacten mbt de zorg verliepen via zijn andere hulpverlener, die ook zeer moeizaam contact met deze familie heeft.

We bespreken de situatie (on)mogelijkheden van deelnemer, de activiteiten (welke activiteiten/aansluiten bij voorkeuren deelnemer), onze manier van werken/handelen en wat de deelnemer daar van vindt, de sfeer op de boerderij, of er zich ergens problemen bij voordoen en wat eventueel nog meer ter tafel komt.

Wij kunnen concluderen dat de deelnemers tevreden zijn, zich op hun gemak voelen - het een fijne plek vinden.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij hebben gemerkt dat onze deelnemers tevreden zijn en zich op hun gemak voelen. Als wij mantelzorgers spreken merken wij dat zij het prettig vinden dat we ze regelmatig op de hoogte brengen - hoe het op de boerderij gaat (soms verteld deelnemer thuis nauwelijks iets). Wij hebben als doel dit correct te blijven doen en dit in de betreffende dossiers goed vast te leggen.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmoment 1; februari 2017: gezamenlijk in de kantine tijdens de koffie; Positieve reacties. deelnemers voelen zich thuis en prettig bij de activiteiten die zij doen. 1 persoon gaf aan een bepaalde bezem prettig te vinden die hij hier op de boerderij niet kan vinden. Samen gepraat over wat hij precies bedoelde en op zoek gegaan naar deze bezem. We hebben deze gelijk gekocht.

Inspraakmoment 2; juni 2017: gezamenlijk in de kantine tijdens de koffie; ook nu positieve reacties zoals bij het eerste inspraakmoment, geen verdere aanvullingen

Inspraakmoment 3: 12 september 2017; Deelnemers met verzorgende uitgenodigd voor een gezamenlijke lunch, voorafgaand hieraan (en eventueel tijdens de lunch) ruimte voor inspraak voor deelnemers en verzorgende. Behalve vele complimenten geen op of aanmerkingen.

Inspraakmoment 4: 25 november 2017; Deelnemers met verzorgende uitgenodigd voor gezamenlijke Sinterklaasviering, voorafgaand hieraan (en eventueel tijdens de Sinterklaasviering) ruimte voor inspraak voor deelnemers en verzorgende. Behalve vele complimenten geen op of aanmerkingen.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij concluderen hieruit dat onze deelnemers tevreden zijn en stellen ons als doel dit zo te houden!

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In december hebben wij de tevredenheidsmeting uitgevoerd en hebben gebruik gemaakt van een vragenlijst tevredenheid deelnemers (standaard) Wij hebben 20 lijsten uitgedeeld en 13 lijsten teruggekregen.

De onderwerpen zijn: Informatievoorziening, Begeleiders, Werk/activiteiten/Boerderij, Deelnemersgroep, Inspraak, overige vragen.

Uit deze meting is gekomen dat de mensen zeer tevreden zijn. Bij overige vragen werd de deelnemers gevraagd een punt te geven voor de activiteiten op de boerderij en een punt voor de begeleiding op de boerderij. Voor beide vragen waren alle punten boven de 8!

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit deze meting blijkt dat onze deelnemers zeer tevreden zijn, het is zaak om te zorgen dat dit zo blijft!

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Deelnemer bij binnen gaan zich verstapt en gevallen (op een vrijdag). Door val letsel in zijn gezicht. Mantelzorger gebeld en met deelnemer naar zijn huisarts gereden. Daar is snee geplakt en is deelnemer met zijn partner naar huis gegaan. De dag na de val gebeld met deelnemer en partner om te vragen hoe het ging. Volgende keer weer aanwezig.
Proberen de deelnemers beter de leuning vast te laten nemen.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Helaas hebben we deze verstapping niet kunnen voorkomen. Wel proberen we de deelnemers consequenter de leuning vast te laten nemen. Geen verdere acties nav dit incident.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: herhaling gevolgd

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprekken gevoerd, geen bijzonderheden

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd

Plannen open dag 2018

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017
Actie afgerond op: 20-12-2017 (Afgerond)

Plannen inspraakmoment 4 (deelnemer + begeleider)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2017
Actie afgerond op: 31-10-2017 (Afgerond)

Actualisatie medicatie

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 31-10-2017 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Actualisatie Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2017

Actie afgerond op: 17-09-2017 (Afgerond)

Plannen inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017

Actie afgerond op: 20-02-2017 (Afgerond)

Plannen inspraakmoment 2 (deelnemer + begeleider)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017

Actie afgerond op: 15-05-2017 (Afgerond)

Plannen inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017

Actie afgerond op: 18-08-2017 (Afgerond)

Actualisatie KS

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2017

Actie afgerond op: 17-09-2017 (Afgerond)

Audit aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017

Actie afgerond op: 31-07-2017 (Afgerond)

CAO toepassing evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2017

Actie afgerond op: 15-03-2017 (Afgerond)

Controle EHBO middelen**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** 10-09-2017 (Afgerond)**Zoonose certificaat 2017****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** 11-01-2017 (Afgerond)**controle brandblusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** 10-09-2017 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 20-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-05-2017 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Plannen introductiebijeenkomst stagiaires**Verantwoordelijke:** Vera Groof**Geplande uitvoerdatum:** 21-08-2017**Toelichting:** Niet gedaan, slecht bevallen augustus 2018 wel introductiebijeenkomst**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Toelichting:** gedurende het jaar gedaan

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Toelichting:** december gedaan**Passende bijscholing****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Toelichting:** Zie volgend punt**Scholing****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Toelichting:** Heeft continue onze aandacht**Actualisatie medicatie****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Toelichting:** gedaan**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Doornemen draaiboek 10 jarig bestaan****Verantwoordelijke:** SJB Verhoeven**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2018**inspraakmoment 1****Verantwoordelijke:** SJB Verhoeven**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018**Opstellen Klachtenreglement cliënten****Verantwoordelijke:** Vera Groof**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018**Opstellen uitdeelbrief****Verantwoordelijke:** Vera Groof**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018

Informereren alle deelnemers betreffende nieuwe klachtenregeling**Verantwoordelijke:** Vera Groof**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018**Informatie betreffende klachtenreglement opnemen in informatiemap nieuwe deelnemers****Verantwoordelijke:** Vera Groof**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018**Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 Klachten toe aan de actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Voeg de acties uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Inventarisatie persoonsgegevens + beheer + verwerking deelnemers + werknemers. + vastleggen****Verantwoordelijke:** Vera Groof**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Inspraakmoment 2 (met begeleider/mantelzorg)****Verantwoordelijke:** Vera Groof**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018**Plannen en voorbereiden aanvang nieuwe stagiaires****Verantwoordelijke:** Vera Groof**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Ontruimingsoefening****Verantwoordelijke:** SJB Verhoeven**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018

Controle EHBO koffer/BHV koffer

Verantwoordelijke: Vera Groof
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Controle Brandblusser

Verantwoordelijke: Vera Groof
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Actualisatie kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: Vera Groof
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Opnemen nieuwe klachtenregeling in het Kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: Vera Groof
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Eventuele overeenkomsten verwerker (mbt AVG)

Verantwoordelijke: Vera Groof
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Inspraakmoment 3

Verantwoordelijke: SJB Verhoeven
Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018

Methodiek en inhoud tevredenheidsonderzoek onderzoeken

Verantwoordelijke: Vera Groof
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018

Actualisatie RI&E

Verantwoordelijke: Vera Groof
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018

Tevredenheidsmeting

Verantwoordelijke: SJB Verhoeven
Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Vera Groof
Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

Herhaling BHV

Verantwoordelijke: Vera Groof
Geplande uitvoerdatum: 27-11-2018

Oriëntatie nieuw boekhoudprogramma

Verantwoordelijke: Vera Groof
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Inspraakmoment 4 (met begeleider/mantelzorger)

Verantwoordelijke: Vera Groof
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Aanpassen format zorgplan tbv ondertekening

Verantwoordelijke: Vera Groof
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Toelichting: nav; audit doorschuiven 2018

Zoönose certificaat

Verantwoordelijke: Vera Groof
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Jaarlijkse evaluatie gesprekken

Verantwoordelijke: SJB Verhoeven
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Verlichtingsplan/LED

Verantwoordelijke: Vera Groof
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Brainstormen/plannen 10 jarig bestaan 2018

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie van de RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2012**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Publiceren klachterelement Zorgboeren.nl****Verantwoordelijke:** Vera Groof**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 24 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als eerste zijn er nu een aantal acties die om wat voor reden dan ook al jaren in het systeem zijn blijven staan bekeken en afgehandeld, of doorgeschoven. Een praktisch leerpunt is om het systeem nog beter als leidraad te gaan gebruiken. Deze nieuwe versie lijkt veel gebruiksvriendelijker en daarmee ook makkelijker. Hopelijk gaat het dit jaar lukken om dat goed ter hand te nemen al zal het een drukke periode worden (10 jarig bestaan). Na het vullen van het nieuwe systeem zal de actielijst weer groeien.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het bieden van kwalitatief hoogwaardige, passende zorg voor deelnemers.
Continuïteit van het bedrijf waarborgen, hiervoor is inzicht in de ontwikkelingen in de WMO en overige wetten van essentieel belang

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het continue doel houdt prioriteit kwalitatief hoogwaardige en passende zorg aanbieden!

Komend jaar bestaat onze boerderij 10 jaar wat we graag onder de aandacht willen brengen en willen vieren met diverse activiteiten. Dit zal komend jaar veel aandacht vergen. Daarnaast zijn we afgelopen jaar niet overgestapt naar een nieuw boekhoudprogramma en gaan dit jaar opnieuw bekijken.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Naast de normale werkzaamheden gaan we een open dag organiseren en een speciale dag voor de deelnemers. Met de invulling van deze twee dagen zijn we inmiddels bezig en hebben we een draaiboek gemaakt, om zo min mogelijk aan het toeval over te laten.

Na de vakantie periode zullen we ons weer richten op introductie stagiaires en oriëntatie en beslissing eventueel nieuw boekhoudprogramma.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.