

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Stal de Groof voor dagactiviteit en zorg

Stal de Groof voor dagactiviteit en zorg

Locatienummer: 1098



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	25

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stal de Groof voor dagactiviteit en zorg

Registratienummer: 1098

Riel 8, 5647 LB Eindhoven

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17224806

Website: <http://www.zorg-staldegroof.nl>

Locatiegegevens

Stal de Groof voor dagactiviteit en zorg

Registratienummer: 1098

Riel 8, 5647 LB Eindhoven

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Zoals ieder jaar hebben we wederom een druk jaar achter de rug. Met geplande activiteiten, maar ook met "verassingen". Gedurende het jaar hebben aan gebouwen en het buitenterrein van de boerderij, uitsluitend onderhoudswerkzaamheden plaats gevonden. We hebben besloten de aanpassing van de verlichting dit jaar niet uit te voeren. Een klein stukje van de tuin is aangepast, waarbij wat meer gras is aangelegd. Verder is er volop gewerkt en zijn er vele bloemen geplukt in onze prachtige bloementuin. We hebben ook volop geoogst in de moestuin en daarnaast volop appelmoes en pruimenjam gemaakt. En zelfs pruimen geweekt. Met het plukken en eten van de kersen kunnen we de vogels eigenlijk niet voor blijven. De duofiets is ook afgelopen jaar weer vrijwel dagelijks gebruikt en hebben we weer van de omgeving kunnen genieten in ieder jaargetijde met zijn eigen charmes.

In maart en september hebben wij tijdens het koffiemoment een inspraakmoment gehad met de deelnemers. Iedereen is dan in de gelegenheid om eventuele op- en/of aanmerkingen, ideeën of anderszins met ons te delen. Op zaterdag 13 april stond er voor de gemeenteraadsleden van Eindhoven een fietsdag op het programma. In de ochtend bezochten zij Riel, in de middag werd een ander deel van de stad aangedaan. De raadsleden werden dmv een wandeling door het gebied geloodst, waarbij diverse projecten welke door de bewoners opgestart en/of uitgevoerd, werden bekeken en van toelichting. Tevens brachten zij een bezoek aan onze zorgboerderij, waarbij wij de mogelijkheid kregen om ons werk toe te lichten en daarnaast onze zorg kenbaar te maken mbt het WMO beleid. De raadsleden waren zichtbaar onder de indruk. Eveneens in april kregen wij het heugelijke nieuws van onze medewerkster, dat zij in oktober haar eerste kindje verwacht. Bijzonder fijn nieuws, maar voor ons ook de opdracht om voor goede vervanging tijdens haar verlof en gedeeltelijk na haar verlof (zij gaat na het zwangerschapsverlof, part-time werken), te zorgen. De zoekactie start.

Met hemelvaart en het weekend erna, vindt aan de Karpendonkse plas in Eindhoven het jaarlijkse Concours Hippique plaats. Wij hebben op de vrijdag na Hemelvaart met onze deelnemers weer een bezoek gebracht aan dit evenement en in de zon onder genot van een drankje en een ijsje kunnen genieten van de paardensport en de andere bezoekers. In juni kregen we wederom een mooi bericht, (wat ook onze extra aandacht vroeg), onze andere vaste medewerkster, vertelde ons dat ze in december haar eerste kindje verwacht. Mooi nieuws, maar de zoektocht naar goede vervanging hebben we gelijk uitgebreid. Na verschillende sollicitatiegesprekken hebben we een nieuwe werknemer aan genomen. (Inmiddels bekend bij ons van 2 lange stage periodes. We zijn overtuigd van zijn functioneren en weten dat de deelnemers goed met hem - en hij met de deelnemers overweg kan. Daarnaast hebben we nog een flexibel inzetbare kracht aangenomen die we bij de deelnemers geïntroduceerd hebben. Inmiddels weten we dat dit goed is uitgekapt en zullen beide binnen ons team blijven. Op 28 juni deelgenomen aan de regionale bijeenkomst bij ZLTO in Den Bosch. Met als doel om vooral nader kennis te maken en in informele sfeer met elkaar in gesprek te gaan. Waarbij het voor het FLZ-bestuur belangrijk is te horen wat er in de regio's en bij de regionale besturen leeft en hoe er o.a. gedacht wordt over de identiteit van de zorglandbouw en de FLZ. Eind juni heeft een onaangekondigde controle plaats gevonden door de Omgevingsdienst Zuid Oost Brabant. Wij hebben hier een verslag met positieve bevestiging van ontvangen. Op 1 juli heeft de jaarlijkse vliegenbestrijding plaats gevonden op het bedrijf, Op deze dag zijn wij naar "van Meyl" geweest. Dit is een cafe, boerderijterras en nog van alles meer. We hebben een rondleiding over het bedrijf gehad met veel humor en hilarische momenten. Na nog wat drinken en wat lekkers op het terras was de middag al weer om en was het tijd om naar huis te gaan. Op 13 juli hebben we de jaarlijkse lunch georganiseerd voor alle deelnemers met introduc e, vooraf gegaan door mogelijkheid tot inspraak. Het was wederom een gezellige middag, met lekker eten. Het was prachtig weer en we konden heerlijk buiten zitten. Op 30 november hebben we de jaarlijkse Sinterklaas middag georganiseerd. Ook vooraf gegaan door mogelijkheid tot inspraak. Naast heerlijk versnaperingen voor iedere deelnemer een persoonlijk gedicht en een kleine attentie. Wij hebben hierop vele positieve reacties ontvangen.

In september zijn de nieuwe stagiaires weer gestart en dit jaar hebben we een aantal gezellige en gemotiveerde stagiaires. Zij hebben allemaal nog net even samen gewerkt met onze vaste medewerkster, want zij is eind september met zwangerschapsverlof gegaan en komt pas in 2020 weer werken. Op 20 oktober is zij bevallen van een dochter. Na enige tijd zijn ze samen op bezoek gekomen op onze boerderij en heeft iedereen de kleine kunnen bewonderen. De andere medewerkster is eind november met verlof gegaan en 23 december bevallen van een zoon. Met eenieder is een functioneringsgesprek gevoerd, daaruit zijn geen bijzonderheden gekomen.

Het aantal deelnemers is iets gestegen, de bezetting per dagdeel is ongeveer gelijk gebleven. Gezien de veranderingen in het sociaal domein die maar blijven duren, zijn wij hier tevreden mee. De doelstellingen voor 2019 zijn behaald. Het oriënteren op uitbreiding van de activiteiten is eveneens gedaan. Hier zijn geen directe activiteiten uit gekomen en hebben besloten de focus te houden op leveren van kwalitatief hoogwaardige zorg.

In 2019 heb ik samen met de vertegenwoordigster van ZLTO de vergaderingen van de Federatie Landbouw en Zorg bijgewoond. Ter voorbereiding van deze vergaderingen hebben we klankbordbijeenkomsten gehouden. Tijdens de federatievergadering van november is een presentatie verzorgd door Hans Jagers (IGJ), Toelichting en bespreking Wet zorg en dwang met als doel; informatie-uitwisseling en discussie n.a.v. praktijkvoorbeelden.

Voor het komende jaar staat ons dus de invoering Wet zorg en dwang te wachten, waarvan nog niet helemaal duidelijk is wat hiervan exact de consequenties zijn voor de zorglandbouw.

In 2020 gaan we in ieder geval ook weer een open dag organiseren in juni en zal er weer een audit plaats vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We hebben wederom een druk en gezellig jaar achter de rug, waarop we tevreden terug kijken. De verandering van het personeelsbestand is geleidelijk en voor alle partijen plezierig verlopen. Ons hoofddoel; "het continue bieden van hoogwaardige, passende zorg" voor afgelopen jaar (jaren) is in 2019 behaald en blijft het hoofddoel!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	1-1-2019	gestopt	gestart	31-12-2019
Dementerende(n)	13	4	3	12
Niet Aangeboren Hersenletsel	4	0	1	5
Psychiatrische Aandoening	2	0	1	3
Autistische stoornis	6	1	2	7
Lichamelijke beperking	4	0	0	4
Verstandelijke beperking	3	0	0	3
Visueel beperkt	0	0	0	0
	32	5	7	34

Dementerende deelnemers die uitgestroomd zijn, zijn of overleden, of opgenomen in een instelling. 2 deelnemers zijn ondanks opname toch onze zorgboerderij blijven bezoeken, ondanks dat dit uit eigen middelen betaald moest worden. Helaas zijn die afgelopen jaar alsnog overleden.

De deelnemer met autisme die is uitgestroomd is, is in 2018 in Valkenswaard gaan wonen. Hij heeft een periode geprobeerd bij ons deel te blijven nemen aan de dagbesteding, maar helaas was dit voor hem te zwaar en belastend.

Steeds proberen wij ons aan te passen aan de (on)mogelijkheden van onze deelnemers. Wij hebben hier het afgelopen jaar geen grote veranderingen voor door hoeven te voeren. Wij bieden groepsbegeleiding en individuele begeleiding. Het een gaat vaak over in het ander en beide vormen kunnen voorkomen bij een deelnemer.

Zorg wordt verleend vanuit de WMO en de WLZ en een enkeling betaald de kosten uit eigen middelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers is iets toegenomen. De bezetting per dagdeel is nagenoeg gelijk gebleven. We zijn blij met het feit dat mensen (zo) lang (mogelijk) bij ons blijven, waardoor er een hechte groep ontstaat. Wij ervaren het prettig verschillende doelgroepen tegelijk in onze groep te hebben. We zien dat mensen elkaar enorm kunnen versterken en motiveren.

De deelnemers zijn vaak al wat minder mobiel en actief als ze bij ons op de zorgboerderij komen. De activiteiten in de tuin, moestuin en het wat zwaardere werk bij de dieren, wordt vaak uitgevoerd door de begeleiding. Vaak soms met hulp of support van een of meerdere deelnemers. Wij proberen deze activiteiten dus wel paraat te houden, en zoveel mogelijk samen te doen met de deelnemers. We kunnen onze activiteiten aanpassen aan de (on)mogelijkheden van onze deelnemers en de begeleiding flexibel inzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar, is na meer dan tien jaar, wat betreft personeel, een voor ons bijzonder jaar geweest. In maart bracht 1 van onze medewerksters ons op de hoogte, in blijde verwachting te zijn en op 16 oktober haar baby te verwachten. Wij delen haar blijdschap, maar voor de zorgboerderij hebben wij wel gelijk aandacht voor eventueel mogelijke vervanging. De zwangerschap is goed verlopen en de medewerkster heeft tot 4 weken voor de uitgerekende datum kunnen weken.

Eind juni werden wij ook door onze andere medewerkster, op de hoogte gebracht, dat ook zij in blijde verwachting is. Uitgerekend 28 december. Ook haar zwangerschap is goed verlopen.

Dit betekende dat het aantal uren vervanging uitgebreid is.

Vervanging hebben we gevonden, iemand net klaar met zijn opleiding en die heeft 2 lange periodes bij ons stage gelopen. Dit is erg goed verlopen en vrijwel geruisloos omdat hij voor onze deelnemers ook bekend is. Tevens hebben we een medewerker aangenomen voor een variabel aantal uren. Hij is inmiddels ook helemaal ingeburgerd en werkt gemiddeld 2 dagen per week. Daarnaast hebben we zelf meer de groep begeleid en andere werkzaamheden verschoven naar andere tijdstippen van de dag/avond.

Beide medewerksters komen na het verlof weer bij ons werken voor 3 dagen per week. Ook de andere medewerkers zullen bij ons in het team blijven.

Met onze medewerkers hebben wij functioneringsgesprekken gevoerd.

Allen waren erg tevreden en werken met plezier en het geeft hen voldoening. Met de medewerksters zijn tevens enkele praktische vragen mbt de periode na het zwangerschapsverlof (welke werkdagen, mogelijkheden om te kolven, etc)

Geen specifieke scholingsvragen, maar nemen graag deel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Vanaf januari t/m de zomervakantie 2019, hebben de stagiaires die in 2018 gestart zijn, hun stage met succes afgerond. Twee stagiaires maatschappelijke zorg en één stagiaire persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen. In september 2020 zijn weer nieuwe stagiaires gestart, Twee stagiaires Maatschappelijke zorg, niveau 4, leerjaar 2, één stagiair begeleider specifieke doelgroepen, niveau 3, leerjaar 3, één stagiair begeleider specifieke doelgroepen, niveau 4, leerjaar 3. Deze stagiaires komen allemaal van het Summa college Eindhoven. Daarnaast is toen het schooljaar enkele weken gestart was, door het Summa college nog een stagiaire aan ons voorgesteld. Zij heeft enkele keren meegedraaid, maar kwam tot de conclusie dat de doelgroep(en) op de boerderij, maar ook het "buitenwerk" haar echt niet pasten. In goed overleg, stage beëindigd.

Vanaf half november heeft ook nog een stagiaire van Helicon, diervverzorging niveau 4, stage gelopen bij ons. Zij hield zich grotendeels bezig met de paarden, maar zodra zij klaar was hielp ze mee met de dagbesteding wat haar goed afging.

Met alle stagiaires worden meerdere begeleidings/evaluatie gesprekken gevoerd minstens 1 x per 6 maand en zoveel vaker als stagiair of begeleider dat vraagt.

Naast punctualiteit in algemene waarden en normen (nakomen van afspraken, op tijd komen etc) leert de stagiair onder andere

- inleven en geven van oprechte aandacht
- mensen activeren en motiveren
- activiteiten aan te passen aan de deelnemers met hun persoonlijke (on)mogelijkheden van dat moment
- hoe deelnemers met problemen/beperkingen te benaderen en hier op aan te sluiten
- hoe om te gaan met onverwachte situaties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We kunnen nog steeds rekenen op onze vrijwilligster. Zij komt gemiddeld 1 dag per week, we plannen dit in overleg in. Zij is altijd boventallig. We hebben afgelopen jaar 2 evaluatiegesprekken met haar gehad, wat beide partijen prettig vinden om alles door te spreken, maar voor ons ook een goed moment onze dank te laten blijken voor haar inzet en toewijding

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Ondanks dat beide personeelsleden ons tijdelijk geheel verlaten hebben, hebben we dit heel goed op kunnen lossen en is dit probleemloos verlopen. Hier zijn wij erg blij mee evenals met het feit dat ze beide na hun verlof weer terug komen bij ons.

In tegenstelling tot vorig jaar is de procedure en de kwaliteit van de stagiaires aanzienlijk verbeterd. De communicatie met de opleiding verloopt veel beter dan vorig jaar. Erg positief!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De voor 2019 gestelde opleidingsdoelen zijn grotendeels behaald, cursussen/bijeenkomsten gevolgd. Helaas hebben we medicatieverstrekking niet kunnen doen en hebben deze voor 2020 bij de opleidingsdoelen vermeld. Naast de genoemde, zijn tevens een themabijeenkomst zoönose gevolgd en een presentatie mbt Wet Zorg en dwang.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Opleidingsdoelen voor 2019:

Bijwonen bijeenkomsten studiegroep zorgboeren (4x per jaar, onderwerpen worden nog vast gesteld)	Deze bijeenkomsten hebben afgelopen jaar 2 keer plaats gevonden, bijgewoond door zorgboeren. Animo verminderd. 2020 opnieuw belangstelling peilen
Deelnemen aan klankbordbijeenkomsten ZLTO ter voorbereiding op de federatie vergadering	Bijgewoond door zorgboer, vele actualiteiten passeren de revue
Cursus ZLTO/Summa, medicatieverstrekking/noodmedicatie	Door niemand gevolgd. geen plekken vrij
Bijeenkomst Per Saldo; laatste stand van zaken WLZ, WMO ZVW	Gevolgd door zorgboer,
Herhalingscursus BHV, AED/reanimatie	Gevolgd door eenieder, ivm zwangerschapsverlof 1 persoon 1 avond inhalen
Cursus MHFA.	Gevolgd door zorgboer, zeer interessant, tijdens overleg besproken met collega's
Cursus tbv boekhoudprogramma	Gevolgd door zorgboer, vergemakkelijkt, maar in overleg met accountant uiteindelijk toch nog wijziging boekhoudpakket.
Tevens gevolgd	
Netwerkmiddag Summa College, met workshops leerlingen stage	Gevolgd door Zorgboer
Praktijkbegeleiders bijeenkomst Summa College	Gevolgd door Zorgboer
Themabijeenkomst Zoönose	Gevolgd door Zorgboer, besproken met collega's in overleg
Toelichting en bespreking Wet zorg en dwang door	Bijgewoond door Zorgboer

Hans Jagers (IGJ) Doel: informatie-uitwisseling en discussie n.a.v. praktijkvoorbeelden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Evenals voorgaande jaren moeten en willen we ons blijven scholen in vaardigheden en kennis.
Vanuit het personeel is de vraag gekomen om certificaat slikstoornissen te behalen
Herhaling BHV
Scholing medicatie toediening

Afhankelijk van behoefte en belangstelling zullen hier het lopende jaar nog scholingen aan toegevoegd worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar hebben we de meeste opleidingsdoelen kunnen behalen (helaas 1 niet) en een aantal extra gedaan. Het contact ,et de opleidingen en het afstemmen van onderwijs en praktijk vinden wij erg belangrijk. De bijeenkomsten om dit te bevorderen bezoeken we dan ook zeer graag

Het blijft zaak om de scholingsactiviteiten tijdig op de agenda te zetten zodat eenieder daar rekening mee kan houden en zich voor kan bereiden. Het gemiste opleidingsdoel staat voor 2020 opnieuw op de planning evenals slikstoornissen.

Uiteraard ook de herhaling van de BHV Cursus is gepland

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Per deelnemer is minimaal 1 evaluatiegesprek gevoerd. In totaal zijn 38 evaluatiegesprekken gevoerd. In sommige gevallen samen met begeleider/vertegenwoordiger. Met de deelnemers vanuit WLZ is de volgende evaluatie over een half jaar voorgesteld. Deze deelnemers (of vertegenwoordigers) gaven aan, de voorkeur te geven om over een jaar te evalueren.

Ook dit jaar bespreken we de situatie en (on)mogelijkheden van de deelnemer, de activiteiten (welke activiteiten aansluiten bij voorkeuredeelnemer), onze manier van werken/handelen en wat de deelnemer daar van vindt, de sfeer op de boerderij, of zich ergens problemen bij voordoen en wat eventueel nog meer ter tafel komt en zoals hierboven beschreven is, is met de deelnemers vanuit de WLZ de frequentie van evalueren aan bod gekomen.

Wij hebben positieve reacties ontvangen. Partners/Naasten vinden het fijn om even hun persoonlijk verhaal te vertellen, maar vaak niet waar de deelnemer bij is. Indien dit aangegeven wordt, wordt evt een nieuwe afspraak gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens de evaluatiegesprekken positieve reacties gekregen. Een enkele keer werd een praktische vraag gesteld/verzoek gedaan (partner van 1 deelnemer, wilde graag dat we probeerde de betreffende deelnemer fris aan te bieden ipv koffie-thee). Het naar halen en brengen door begeleiders van de dagbesteding wordt door eenieder als zeer positief ervaren. De korte lijnen van communicatie wordt ook genoemd als pré. Sommigen geven aan dat het lastig is dat uitsluitend op basis van PGB wordt gewerkt. Hieruit volgt dat wij de wijze en kwaliteit proberen te continueren in 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmoment 1: 15 maart 2019; gezamenlijk in de kantine tijdens de koffie. Naast enkele kleine opmerkingen, (graag andere snijplank voor het wortels snijden, omdat de kunststof meer geluid geeft en één persoon geeft aan het minder prettig te vinden met drieën op de achterbank te moeten zitten bij het naar huis brengen) positieve reacties. Deelnemers voelen zich gewaardeerd en vindt dat de activiteiten voldoende op hen zijn aangepast. Ze hebben verder geen aanmerkingen. Tijdens deze bijeenkomst de datum vast bekend gemaakt voor de lunch. Deze lunch zal ook weer vooraf gegaan worden door een inspraak moment samen met partner/naaste.

Nieuwe snijplank gekocht, uitgelegd dat we de rit steeds op dusdanige wijze proberen te combineren, met een deelnemer die dicht bij de boerderij woont en snel uitstapt, zodat er snel meer plek is.

Inspraakmoment 2: 13 juli 2019; Voorafgaand aan de jaarlijkse lunch, samen met partner/naaste. Behalve complimenten en een update van situatie van deelnemer thuis, geen verdere op of aanmerkingen. De partner van de deelnemer vraagt om een communicatieschrift. Communicatieschrift ingevoerd. Na 2 keer, heeft partner weer gebeld om het achterwege te laten, deelnemer stelde het absoluut niet op prijs!!

Inspraakmoment 3: 26 september 2019; gezamenlijk in de kantine tijdens de koffie, zoals het eerste inspraakmoment. Positieve reacties, verder geen bijzonderheden.

Inspraakmoment 4: 30 november 2019; Deelnemers met partner/naaste uitgenodigd voor Sinterklaasviering, voorafgaand hieraan ruimte voor inspraak voor deelnemers en introducee. Geen op of en aanmerkingen

Mantelzorgers geven bij het contact aan de deur, dit contact erg op prijs stellen en daardoor goed op de hoogte zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij concluderen dat deelnemers (en hun naasten) tevreden zijn en zich op hun gemak voelen. Het ophalen en thuisbrengen door dezelfde mensen als degene die de begeleiding verzorgen wordt als zeer prettig ervaren en willen we ook zeker blijven doen. Behalve de kleine aanpassingen zoals hiervoor vernoemd, voor alsnog geen aanpassingen gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Voor dit jaar hebben we een tevredenheidsmeting uitgevoerd met de bekende enquête formulieren, met de volgende resultaten:

87 % van het totale aantal deelnemers heeft de enquête ingevuld en ingeleverd

Hier kwam uit naar voren dat

* 98 % vindt dat de begeleiding respectvol en deskundig is.

* 97 % vindt de zorgboerderij schoon en veilig

* 95 % vindt de sfeer goed - uitstekend

Als verbeterpunt wordt aangegeven dat men graag af en toe wel een borreltje zou lusten, Wat wij ter kennisgeving aangenomen hebben....

De activiteiten worden gewaardeerd met gemiddeld een 8.8 en de begeleiding een 9.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij zijn uitermate tevreden met de uitslag welke ook dit jaar ligt in de lijn van de inspraakmomenten en evaluatiegesprekken. Ook komend jaar streven wij er naar dit te handhaven en gaan wij wederom een tevredenheidsmeting doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In september is een pup op de boerderij gekomen. Helaas heeft ze in oktober in een te enthousiaste bui bij een deelnemster haar been bekrast, waardoor het been bloedde. (De deelnemster droeg een jurk, zonder kousen.) We hebben het been gereinigd en een pleister geplakt. Familie van deelnemster gebeld om te melden en uit te leggen. Voor de toekomst af gesproken dat mevrouw voorlopig een lange broek of kousen zal dragen. FOBO Formulier ingevuld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het blijkt door dit voorval weer hoe goed we op moeten letten. Mevrouw vindt het hondje geweldig en zou het ook echt niet op prijs stellen als het hondje niet dicht bij haar zou mogen komen. Geen verdere acties ondernomen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Volgen cursus Metal Health First Aid. En herhalingscursus toedienen noodmedicatie.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: 15-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Herhalingscursus noodmedicatie niet gedaan, Cursus MHFA gevolgd door Vera

Oriëntatie op uitbreiding van activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zoals al eerder vermeld voornamelijk bestaande activiteiten aangepast op deelnemers.

inventariseren activiteiten, indien nodig aanpassen en uitbreiden. Vastleggen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 31-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Inventarisatie uitgevoerd, in het afgelopen jaar grotendeels bestaande activiteiten aangepast aan (on-)mogelijkheden van deelnemers.

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 30-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd, check voor audit 2020

Plannen en voorbereiden aanvang nieuwe stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2019
Actie afgerond op: 30-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Stagiaires beginnen in de week van 26 augustus. Start geregeld!

Verlichtingsplan/LED

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 30-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Mogelijkheden bekeken. Door verandering van verlichting, is onderhoud praktisch op het moment niet op de juiste wijze mogelijk. Dus 2019 nog geen aanpassing

VOG werknemers aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: VOG's aangevraagd

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 15-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd

Inspraakmoment 4 (met begeleider/mantelzorger)

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 30-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmoment 4 uitgevoerd

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019
Actie afgerond op: 26-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmoment gepland en uitgevoerd

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2019
Actie afgerond op: 05-07-2019 (Afgerond)

2 x per jaar evaluatie bij deelnemers: Bij zorg verleend vanuit de WLZ is de norm 2 keer per jaar evaluatie. Op verzoek van de deelnemer kan worden besloten dat terug te brengen naar de standaard norm min. 1 keer per jaar. Altijd geldt dat de afweging moet worden gemaakt of de situatie overeenkomt met de termijn (bij een stabiele situatie kan 1 keer per jaar voldoende zijn, bij een instabiele situatie moet er bijv. na 3 maanden al geëvalueerd worden. Het doel van een evaluatie is om te bekijken of de afspraken nog passend zijn bij de zorgvraag en of de zorgvraag veranderd).

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019
Actie afgerond op: 30-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens evaluaties besproken met deelnemers/vertegenwoordigers

Herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Herhalingscursus gevolgd, ivm zwangerschapsverlof, ingehaald

Jaarlijkse evaluatie gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gedurende het jaar evaluatiegesprekken gevoerd met deelnemers

Inspraakmoment 2 (met begeleider/mantelzorger)

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019
Actie afgerond op: 13-07-2019 (Afgerond)

inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: 20-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmoment met deelnemers gepland en plaats gevonden

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 30-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Voor aanvang zwangerschapsverloven, functioneringsgesprekken uitgevoerd

inventariseren mogelijkheden contacten gemeente indien mogelijk plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 13-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zoals te lezen heeft op 13 april een contact plaats gevonden met de gemeenteraad.

Bespreken document protocol beroepshouding en seksualiteit

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 12-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Protocol besproken in overleg

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019
Actie afgerond op: 13-04-2019 (Afgerond)

Cursus Medicatieverstrekking/Noodmedicatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 10-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Helaas niet gevolgd opgenomen voor 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 23-02-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2020

Inspraakmoment 2 (met begeleider/mantelzorger)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Scholing over medicatietoediening plannen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Certificaat Slikstoornissen Planning

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Inspraakmoment 4 (met begeleider/mantelzorger) plannen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Toetsing RI&E mei 2020

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2020

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Plannen en voorbereiden aanvang nieuwe stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

Herhaling BHV**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020**Controle EHBO koffer/BHV koffer****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Controle Brandblusser****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Jaarlijkse evaluatie gesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Controle EHBO koffer/BHV koffer****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Gepland met Wouters BHV, helaaspas in januari 2020 tijd, inmiddels uitgevoerd**Controle Brandblusser****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Gepland met Wouters BHV, helaaspas in januari 2020 tijd, inmiddels uitgevoerd**Aanpassing FOBO formulier****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Formulier aangepast. Pas feb 2020 in kwaliteitssysteem ingevoerd**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 10 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst heeft een goede sturende werking, al komen sommige acties naar mijn idee, dubbel in het systeem (vanuit een onderwerp en las terugkerende actie) Maar beter dubbel dan niet. Helaas is het direct verwerken van een afgeronde actie in het systeem nog niet optimaal gelukt. Hiervoor in 2020 opnieuw aandacht voor

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Zoals u kunt zien zijn de doelstellingen voor de komende 5 jaar grotendeels gelijk gebleven;
Het bieden van kwalitatief hoogwaardige, passende zorg voor deelnemers.
Continuïteit van de zorgboerderij waarborgen.
Kleinschaligheid behouden
Begeleiding optimaal scholen.
Echter merken wij dat Het Brabants Landschap meer gronden in onze omgeving gaan gebruiken/in eigendom hebben. Wij denken dat wij met deze partij op bepaalde gebieden wellicht meer/beter samen kunnen werken. Als gevolg hiervan kunnen er ook nieuwe/andere activiteiten ontstaan.
Activiteiten periodiek inventariseren, indien nodig aanpassen/uitbreiden en vastleggen

Daarnaast zijn wij voornemens ons registratiesysteem te gaan digitaliseren en optimaliseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het continue doel houdt prioriteit; kwalitatief hoogwaardige en passende zorg bieden.

Begeleiding scholen (zie acties)

Onderzoeken mogelijkheden tot samenwerken met Brabants Landschap

Start maken met systeem digitalisering registratiesysteem.

Organiseren Open Dag

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Contacten leggen met Brabants Landschap
Inventariseren wensen mbt registratiesysteem
Plannen en invullen Open dag

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.