

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Stal de Groef voor dagactiviteit en zorg

Stal de Groef voor dagactiviteit en zorg

Locatienummer: 1098



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stal de Groof voor dagactiviteit en zorg

Registratienummer: 1098

Riel 8, 5647 LB Eindhoven

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17224806

Website: <http://www.zorg-staldegroof.nl>

Locatiegegevens

Stal de Groof voor dagactiviteit en zorg

Registratienummer: 1098

Riel 8, 5647 LB Eindhoven

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2020 zijn wij vol enthousiasme begonnen. We hadden een druk jaar te verwachten. Een van onze medewerkster nog met zwangerschapsverlof, waar we overigens goede vervanging voor hadden. Maar ook voor de geplande open dag in juni waren we al druk met de voorbereidingen, het bespreken van materialen, plannen en voorbereiden. Deelnemers dachten enthousiast mee! Ook stond wat verder in het jaar de audit op de planning, waar we uiteraard ook goed op voorbereid willen zijn.

Helaas werden wij zoals heel Nederland en heel de wereld opgeschrikt door de uitbraak van de pandemie. Het was al enige tijd onderwerp van gesprek, ook op onze zorgboerderij. Waarbij de inzichten varieerden van "een griepje" tot (extreem) angstig. Vanaf 16 maart was het duidelijk dat het een serieus probleem betreft. We besloten zo lang als mogelijk is, ons werk te blijven doen, uiteraard in alle veiligheid. Vele afmeldingen volgden, maar ook nog steeds mensen blij dat we wel open waren. Steeds aanpassend aan de maatregelen. Mantelzorgers belden om te horen hoe het er in deze bizarre tijd aan toe gaat op de boerderij. Vele twijfelden over wel of niet naar de boerderij. Helaas konden wij voor hen niet meer doen dan onze werkwijze toelichten. Het blijft eigen keuze. De afwezige deelnemers hebben we zeer regelmatig gebeld en een kaartje gestuurd. Gelukkig geen meldingen van besmettingen bij hen of in hun directe omgeving. Inmiddels extra ruimte gecreëerd om onze deelnemers veilig te kunnen ontvangen. Stagiaires en medewerkers en zorgboeren zelf werden ook extra voorzichtig en testte indien nodig. De actuele informatie van de Federatie Landbouw en Zorg heeft ons enorm geholpen.

Behalve dat Corona net als overall, alles overheersend was, stonden we dit jaar ook nog voor de audit. Deze is goed verlopen en met positief resultaat afgerond. Ook iets waar we trots op zijn. We hebben tijdens de audit nog enkele zeer bruikbare tips gekregen welke we toe kunnen passen in ons deelnemer registratie systeem.

We zijn blij dat we toch een stabiele factor hebben kunnen zijn voor onze deelnemers. Tot nieuwe ontwikkelingen zijn we dit jaar (behalve dat er hard gewerkt is en wordt aan het deelnemers registratie systeem), helaas niet gekomen. Gelukkig op de boerderij vrij gebleven van Corona.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We hebben het afgelopen jaar geleerd dat het bieden van een stabiele factor in een heel moeilijke tijd, zeer waardevol kan zijn. Onze flexibiliteit en creativiteit in het bedenken van oplossingen is meer dan gewaardeerd blijkt uit de inspraak en evaluatie momenten. Toch hopen we dit jaar, weer meer normaal ons werk te kunnen doen.

Gezien de reacties, zijn wij er in geslaagd om er voor onze deelnemers te zijn, ook in moeilijke tijden.

Het doel om meer samen te werken met Brabants Landschap is helaas niet gelukt. Door de gebiedsbeheerder werden afspraken gemaakt eind 2019/begin 2020, op het laatste moment niet nagekomen. Door een brief aan de directie van Brabants Landschap zijn deze afspraken op het laatste moment nagekomen, maar hebben geen basis opgeleverd voor betere samenwerking.

In de moeilijke tijd hebben wij het enorme werk wat de federatie in deze moeilijke tijd verzet heeft, enorm gewaardeerd. Met onze collega's hebben we zo nu en dan contact gehad om van elkaar te horen hoe het met ieder gaat. Ook met overige zorginstellingen hebben we contact gehouden om zorg op elkaar af te stemmen. Soms patient specifiek, soms algemeen. We hebben dit als prettig ervaren. Helaas hebben we de open dag niet kunnen organiseren en ook 2021 gaan we geen open dag houden. We hopen dat dit in 2022 weer mogelijk is.

Met het registratiesysteem zijn we volop aan de slag te gegaan. We zijn blij met de tips die we tijdens de audit hebben gekregen en kunnen deze meenemen. Hopelijk dat we het systeem in de eerste helft van 2021 in gebruik nemen.
Scholing is doorgeschoven naar 2021 inmiddels zijn we allemaal wel beter bekend met on line bijeenkomsten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	1-1-2020	gestopt	gestart	31-12-2020
Dementerenden	12	5	5	12
Niet Aangeboren Hersenletsel	5	0	2	7
Verstandelijke beperking	3	0	2	5
Lichamelijke beperking	4	0	3	7
Psychiatrische Aandoening	3	2	3	4
Autistische stoornis	7	2	0	5
Visueel beperkt	0	0	0	0
	34			40

De redenen van stoppen van dementerende zijn opname in instelling of overlijden. Bij deelnemers met psychiatrische problemen is 1 deelnemer overleden en 1 deelnemer verhuisd. Bij de deelnemers met autisme waren budget problemen vanuit de WMO het probleem.

Steeds proberen wij ons aan te passen aan de (on)mogelijkheden van onze deelnemers. Wij hebben hier het afgelopen jaar geen grote veranderingen voor door hoeven te voeren. Wij bieden groepsbegeleiding en individuele begeleiding. Het een gaat vaak over in het ander en beide vormen kunnen voorkomen bij een deelnemer. Zorg wordt verleend vanuit de WMO en de WLZ en een enkeling betaald de kosten uit eigen middelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers is toegenomen. De bezetting is geleidelijk iets toegenomen (een aantal deelnemers zijn gedurende het jaar meer dagdelen onze boerderij gaan bezoeken).

We hebben gemerkt, dat het veel thuis zitten de meeste deelnemers geen goed heeft gedaan. Sommige hadden wat moeite het ritme en de structuur weer op te pakken. Gelukkig hebben we alle deelnemers wel weer terug mogen zien en zit de routine er weer in. We horen ook vanuit de mantelzorgers dat ze hier erg blij mee zijn. We hebben extra ruimte kunnen creëren, om voldoende afstand te waarborgen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Onze team samenstelling is volgens verwachting verlopen. De werkneemster die met zwangerschapsverlof was begin 2020, is half maart weer begonnen. De tijdelijke kracht, is volgens afspraak toen gestopt. Met iedereen heeft een functioneringsgesprek plaats gevonden. Er is behoefte aan korte cursussen bijvoorbeeld om mensen te helpen met slikstoornissen. In december eerste contacten gelegd met MBO opleiding in Helmond in hoeverre zij hier in kunnen voorzien, evenals cursus medicatieverstreking.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Vanaf januari 2020 tot de zomervakantie 2020, hebben de stagiairs die in 2019 gestart zijn, hun stage met succes afgerond,
Twee stagiaires Maatschappelijke zorg, niveau 4, leerjaar 2,
één stagiair begeleider specifieke doelgroepen, niveau 3, leerjaar 3,
één stagiair begeleider specifieke doelgroepen, niveau 4, leerjaar 3.
Deze stagiaires komen allemaal van het Summa college Eindhoven.
Vanaf maart is het beleid van de school gevolgd, waarin aangegeven werd dat stagiaires zelf mochten bepalen of ze wel of niet naar stage konden/wilden gaan. Iedere stagiaire is meer afwezig geweest. In samenspraak met de opleidingen zijn de beoordelingen gedaan en zijn alle stages met een voldoende beoordeeld.

van september 2020 t/m december 2020, zijn een aantal stagiaires bij ons terug gekomen en hebben we een aantal nieuwe stagiaires mogen verwelkomen.

Twee stagiaires Maatschappelijke zorg, niveau 4, leerjaar 3,
Twee stagiaire Maatschappelijke zorg, niveau 4, leerjaar 2,
één stagiair begeleider specifieke doelgroepen, niveau 4, leerjaar 2.
4 stagiaires van het Summa College Eindhoven en 1 stagiaire van Het Koning Willem I college Den Bosch.

Ze werken goed samen en ook de aanwezigheid is weer op peil.

Met alle stagiaires worden meerdere begeleidings/evaluatie gesprekken gevoerd minstens 1 x per 6 maand en zoveel vaker als stagiair of begeleider dat vraagt.

Naast punctualiteit in algemene waarden en normen (nakomen van afspraken, op tijd komen etc) leert de stagiair onder andere

- inleven en geven van oprechte aandacht
- mensen activeren en motiveren- activiteiten aan te passen aan de deelnemers met hun persoonlijke (on)mogelijkheden van dat moment
- hoe deelnemers met problemen/bependingen te benaderen en hier op aan te sluiten
- hoe om te gaan met onverwachte situaties

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Ook afgelopen jaar hebben we weer kunnen rekenen op de inzet van onze vrijwilligster, Zij komt gemiddeld 1 dag per week. Dit wordt in overleg ingepland. Uiteraard hebben we afgelopen jaar 2 evaluatie gesprekken gehad. Ze gaf aan de Corona lastig te vinden, maar geniet van de dagen dat ze op de boerderij helpt. Beide partijen vonden het prettig om alles door te spreken en wij hebben wederom uitdrukkelijk duidelijk kunnen maken blij te zijn met haar inzet en toewijding. Uiteraard hebben wij aangegeven dat zij zelf aan moet geven als er speciale behoeften/veranderingen wenselijk zijn bijvoorbeeld ontstaan door de Corona problematiek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We zijn erg blij met ons fijne team, enorm fijn op elkaar ingesteld en heel vertrouwd voor ons en onze deelnemers.

Aangezien we een aantal stagiairs in september weer bij ons hebben mogen verwelkomen, geeft dit nog meer stabiliteit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De voor 2020 gestelde opleidingsdoelen zijn nauwelijks behaald. De oorzaak hiervoor is Corona. Veel bijeenkomsten in eerste instantie afgelast en niet of te laat opnieuw opgestart.

De BHV herhalingscursus is wel door 4 personen gevolgd. Afsproken dat deze in 2021 op ons bedrijf gegeven zal worden. Het lijkt ons interessant om te zien of er bedrijfsspecifieke zaken zijn.

Niet gepland maar wel gevolgd, online bijeenkomst Stigas, implementeren en uitvoeren Corona maatregelen op het bedrijf.

Dat betekent "werk aan de winkel" voor 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Bijwonen bijeenkomsten studiegroep zorgboeren (normaal 4 x per jaar, dit jaar niet doorgegaan)	
Deelnemen aan klankbordbijeenkomsten ZLTO, ter voorbereiding op de federatie vergadering	1 x bijgewoond, 1 x via teams door zorgboer
Herhalingscursus BHV, AED/reanimatie	Gevolgd door zorgboeren en 2 personeelsleden
3 Vergaderingen ZLTO gewijzigde structuur binnen ZLTO	Bijgewoond door zorgboer
Vergaderingen Federatie Landbouw en Zorg	Bijgewoond zorgboer
On line cursus Corona maatregelen (Stigas)	Gevolgd zorgboer

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Een aantal doelen zijn in 2020 niet gehaald en doorgeschoven naar 2021
Online cursus Stigas Preventiemedewerker (1 zorgboer reeds preventiemedewerker, vanuit bezoek Stigas, advies 2e persoon deze online lessen te volgen)
Cursus Slikproblemen/Stoornissen en eten
Cursus medicatie toedienen (niet met de bedoeling om medicatie toediening op de boerderij te gaan uitvoeren, maar om te zorgen dat medewerkers in ieder geval goede kennis hebben van medicatie in relatie tot ziektebeelden, wellicht dat cursussen waarbij de nadruk op een bepaald ziektebeeld, hier ook in kan volstaan)
BHV herhalingscursus
BHV cursus (1 personeelslid heeft de basiscursus niet gehad)
Bijeenkomsten volgen tbv stage begeleiding (1 medewerker meer opleiden zodat de begeleiding stagiaires over meerdere werknemers verdeeld kan worden)
Online bijeenkomst; veiligheid op de werkplek (Stigas)
Online cursus onbegrepen gedrag bij dementie (Mentale kracht 040 in samenwerking met GGZE)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Ondanks de vreemde situatie hebben we nog een en ander kunnen doen. We hebben contact gehouden met het netwerk en de noodzakelijke bijeenkomsten (al dan niet on-line) kunnen volgen. We hopen er dit jaar gestructureerder aan te kunnen werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In totaal zijn 54 evaluatiegesprekken gevoerd. Met iedere deelnemer en/of zijn begeleider minstens 1, maar met sommige deelnemers iedere twee maanden.

Onderwerpen welke aan bod komen zijn onder andere:

Hoe het algemeen gaat op de boerderij (positief/negatief/verbeter- en aandachtspunten)

Contacten en omgang met begeleiders/stagiaires en vrijwilligers

Contacten en omgang met mede deelnemers

Thuisituatie

Gestelde doelen en bijbehorend plan van aanpak.

Eventueel nieuwe doelen

Wat iemand nog kwijt wil

Eigenlijk uitsluitend positieve reacties. Vervoer wordt als positief beoordeeld en ook flexibiliteit en sfeer positief.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens de evaluatiegesprekken positieve reacties gekregen. In dit bijzonder jaar hebben een aantal mensen enige tijd afgezien van het bezoeken van de dagbesteding. Uit de gesprekken bleek dat dit dan echt gemist werd, de structuur wegvielen de zorg door de mantelzorgers een stuk zwaarder. De mensen die wel zijn blijven komen hebben het als heel prettig ervaren. De genomen Corona maatregelen werden goed ontvangen. Vooral de extra ruimte, werd zeer positief beoordeeld. Het halen en brengen door begeleiders van de dagbesteding wordt door eenieder nog steeds als zeer positief ervaren. De korte lijnen van communicatie wordt ook genoemd als pré. Sommigen geven aan dat het lastig is dat uitsluitend op basis van PGB wordt gewerkt. Hieruit volgt dat wij de wijze en kwaliteit proberen te continueren in 2021, wat hopelijk weer "normaler" wordt!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmoment 1: Is ivm Corona niet doorgedaan.

Inspraakmoment 2: Normaal met partner/mantelzorggepland in juni. Niet op normale wijze doorgedaan, door de maatregelen. Wel hebben wij iedereen gebeld om te informeren hoe het met ze gaat en om de informatie die we proberen te krijgen met een "normaal inspraakmoment", via een telefonisch contact op te halen. Er waren geen op of aanmerkingen. Mensen waren blij met de door ons gestuurde (zelf gemaakte) kaarten en wilden vooral over de actuele situatie spreken. Verder hebben wij de genomen Corona maatregelen toegelicht (die we ook al per brief hadden gestuurd).

Inspraakmoment 3: Gezamenlijk in de kantine tijdens de koffiepauze. Wederom de situatie rondom Corona besproken en de genomen maatregelen. Sommigen zien geen enkel gevaar en twijfelen over alles. Andere zijn toch ook wel bang. Mensen zijn over het algemeen tevreden over de genomen maatregelen en hopen dat snel alles weer normaal is.

Inspraakmoment 4: Ook dit inspraak moment is normaal met partner/mantelzorggepland aan de Sinterklaas viering, eind november. Helaas hebben we dit ook niet door kunnen laten gaan door de maatregelen. Wel hebben we iedereen een presentje met persoonlijk gedicht gegeven. We zijn dit thuis af gaan geven en hebben gelijk geïnformeerd naar evt verbeterpunten op en of aanmerkingen en vragen. Veel weer over de impact van Corona en de maatregelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In dit bijzondere jaar is de flexibiliteit van ongekend belang geweest. Het steeds aanpassen aan maatregelen en wensen heeft gezorgd dat de mensen, ondanks de moeilijke tijd tevreden zijn. Opvallend is dat meer dan voorheen de prettige sfeer nog duidelijker vernoemd werd. En fijn dat sommige dingen ook gebleven zijn zoals het was (dat ze bij ons terecht konden).

Dit jaar weer opnieuw inspraakmomenten ingepland, hopen dat het weer op de "normale" manier kan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In oktober hebben we de tevredenheidsmeting gedaan. We hebben de vragenlijst zoals in het kwaliteitssysteem, aan 30 deelnemers uitgereikt. We hebben er 27 terug gekregen.

De onderwerpen die aan bod komen zijn:

- informatie (voordat je naar de zorgboerderij ging)
- Begeleiding
- Werk
- Boerderij
- Andere deelnemers
- Inspraak
- Overige vragen, waar naar een rapportcijfer gevraagd wordt voor de boerderij en voor de begeleiding en eventueel suggesties om deze cijfers te verbeteren.

Wij hebben in de terug-ontvangen lijsten, uitsluitend positieve reacties ontvangen. en beide cijfers waren voor beide allemaal boven de 8 voor de boerderij gemiddeld een 8,9 en voor de begeleiding een 9,3. Wij zijn hier trots op!!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij zijn heel erg blij met de uitkomsten van de meting. Ook van de andere inspraak mogelijkheden (al waren die dit jaar dan wat anders georganiseerd dan anders) Ook voor 2021 streven wij naar zo'n hoge tevredenheid!!

Ik denk dat de vragenlijst belangrijke zaken navraagt. Voor onze deelnemers is het vaak niet mogelijk deze lijst zelfstandig in te vullen. Soms helpt een mantelzorger mee (of iemand in het netwerk van de deelnemer), soms wordt hiervoor een stagiaire ingeschakeld. We hopen dat de deelnemers zich vrij voelen om overige opmerkingen te plaatsen. Het komende jaar zullen we hier nog duidelijk ruimte voor maken, en dit omschrijven op het enquête formulier. Behalve deze formulieren vinden wij het zelf erg prettig (en merken ook aan de mantelzorgers en deelnemers) dat we bij het ophalen en thuisbrengen en zeer vaak spreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het afgelopen jaar zijn 2 FOBO formulieren ingevuld

* Een dementerende mevrouw, die zich niet wilde laten helpen bij het afstappen van het trapje (en ook niet over de rolstoel toegang) wilde, gestruikeld. Ze had haar arm gebroken. Situatie geanalyseerd, hulpdiensten gebeld en familie gebeld. Formulier ingevuld en na evaluatie met familie afgesloten.

* Een man met Parkinson bleef met zijn voet achter het wiel van zijn rollator haken en viel. Situatie geanalyseerd, dhr weer op de been geholpen. Geen letsel. Formulier ingevuld en na evaluatie met familie afgesloten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De voorgevallen incidenten, zijn echte ongevallen. Ook uit evaluatie met familie bleek dat zij geen aanwijsbare oorzaak konden geven. Nav van deze incidenten hebben we geen wijzigingen doorgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Jaarlijkse evaluatie gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Met iedere deelnemer is minimaal 1 evaluatie gesprek gevoerd met sommige meerdere

Kijk naar het voorbeeld van de persoonlijke RI&E om te beoordelen of de intake aangevuld moet worden.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Meegenomen in ontwikkeling digitaal deelnemer registratie systeem

Scholing over medicatietoediening plannen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: In 2020 niet gelukt, doorgeschoven naar 2021. Inmiddels wel contact gehad met opleiding Helmond mbt de mogelijkheden

Vermeld de geactualiseerde doelen in het evaluatieverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt meegenomen in het deelnemers registratie systeem wat we aan het ontwikkelen zijn (planning feb 2021)

In ontvangst nemen VOG stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)

Certificaat Slikstoornissen Planning

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door maatregelen geen mogelijkheden tot deze actie. Opnieuw opgenomen voor 2021

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Plannen en voorbereiden aanvang nieuwe stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 31-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: In het schooljaar hebben we gedeeltelijk dezelfde stagiaires als het jaar ervoor. Er zijn 2 nieuwe stagiaire begonnen.

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 01-10-2020 (Afgerond)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 30-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd

Controle Brandblusser

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 07-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Brandblussers gecontroleerd.

Herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 09-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: BHV Cursus weer gevolgd. Volgend jaar waarschijnlijk cursus op locatie.

Controle EHBO koffer/BHV koffer

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 07-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Wouters BHV heeft controle uitgevoerd en waar nodig aangevuld

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 28-08-2020, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 19-08-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2020
Actie afgerond op: 19-08-2020 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 30-06-2020 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2020
Actie afgerond op: 16-07-2020 (Afgerond)

Inspraakmoment 4 (met begeleider/mantelzorger) plannen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 13-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gepland 28 novemeber 2020

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 22-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gepland 1 september 2020

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020
Actie afgerond op: 17-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: 17-6-2020 Bedrijfsbezoek Stigas

Toetsing RI&E mei 2020

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020
Actie afgerond op: 17-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dhr Meuwissen van Stigas heeft ons bedrijf bezocht.

Inspraakmoment 2 (met begeleider/mantelzorger)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 07-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: In de planning is een verkeerde datum gekomen (31-3-2020). Het tweede inspraakmoment plannen we altijd in juni/juli. Helaas heeft ook dit geen doorgang gevonden ivm Corona

inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2020
Actie afgerond op: 16-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Niet uitgevoerd ivm Corona

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2020
Actie afgerond op: 16-04-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 29-02-2020 (Afgerond)

Controle Brandblusser

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gepland met Wouters BHV, helaas pas in januari 2020 tijd, inmiddels uitgevoerd

Controle EHBO koffer/BHV koffer

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gepland met Wouters BHV, helaas pas in januari 2020 tijd, inmiddels uitgevoerd

Aanpassing FOBO formulier

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 14-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Formulier aangepast. Pas feb 2020 in kwaliteitssysteem ingevoerd

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Vermeld de geactualiseerde doelen in het evaluatieverslag.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Informeer uw eigen vertrouwenspersoon over de regionaal aangestelde cliëntvertrouwenspersoon Wet zorg en dwang. Zie voor meer informatie punt 5.2.6 in de kennisbank. Er zal hier binnenkort in de nieuwsbrief ook nogmaals aandacht aan worden besteed.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Inspraakmoment 4 (met begeleider/mantelzorger) plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Aanpassen enquête formulier, ruimte voor eventueel overige opmerkingen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Inspraakmoment 2 (met begeleider/mantelzorger)

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2021

Plannen en voorbereiden aanvang nieuwe stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021

Certificaat Slikstoornissen Planning

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

In ontvangst nemen VOG stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021

Controle Brandblusser

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2021

Herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2021

Controle EHBO koffer/BHV koffer

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Zoönose certificaat (voor het jaar 2022)

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2021

Scholing over medicatietoediening plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Jaarlijkse evaluatie gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2022

Toetsing RI&E 2023

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2023

Aanvragen VOG Vera

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2023

Aanvragen VOG Sanne

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

Aanvragen VOG Sanne

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Actualisatie kwaliteitssysteem**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**VOG updaten****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Aanvragen VOG Anne, Ellis, Rick****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Aanvragen VOG Fenny****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Uitgevoerd tijdens de koffie met de deelnemers, uitsluitend positieve reacties

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties werken sturend wat zeer prettig is. Wetswijzigingen maken het minder overzichtelijk, maar vanuit het kwaliteitsbureau goede sturing. Aanvraag VOG personeel/vrijwilligers en stagiaires aangepast bij actielijst. Hoeft nog maar eenmalig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De hoofddoelen voor de komende 5 jaar:

Het bieden van kwalitatief hoogwaardige, passende zorg voor deelnemers.
Continuïteit van de zorgboerderij waarborgen.
Kleinschaligheid behouden
Begeleiding optimaal scholen.
Implementatie digitaal registratiesysteem

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het continue doel houdt prioriteit; kwalitatief hoogwaardige en passende zorg bieden.
Implementatie en verder optimalisatie digitaal registratiesysteem
Plannen scholing

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Contacten leggen met opleidingsorganisaties
Nauw contact met ontwikkelaar registratiesysteem over vorm en werkbaarheid en eventueel mogelijkheden tot uitbreidingen
Tijdsplan maken voor implementatie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.