

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

**Stal de Groof voor dagactiviteit en zorg**

Stal de Groof voor dagactiviteit en zorg

Locatienummer: 1098



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	25

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Stal de Groof voor dagactiviteit en zorg

Registratienummer: 1098

Riel 8, 5647 LB Eindhoven

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17224806

Website: <http://www.zorg-staldegroof.nl>

### Locatiegegevens

Stal de Groof voor dagactiviteit en zorg

Registratienummer: 1098

Riel 8, 5647 LB Eindhoven

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2021 een bewogen jaar

In 2021 was Corona wederom onze grootste uitdaging. We hebben steeds onze uiterste best gedaan de regels zo goed mogelijk na te leven. Afstand bewaren door minder stoelen beschikbaar te hebben. Reinigen en ontsmetten hoort inmiddels tot de vaste routine. Helaas hebben we moeten besluiten om onze open dag uit te stellen en ook de inspraakbijeenkomsten met partner/mantelzorger hebben we anders vorm moeten geven. Er zijn gedurende het jaar een aantal besmettingen geweest, met name in het eind van het jaar, zowel bij deelnemers als bij personeel. Gelukkig is niemand ernstig ziek geweest! Het aantal afmelding is het afgelopen jaar een stuk minder geweest dan in 2020. Af en toe (vaak na een persconferentie met strengere maatregelen), zagen we een piekje in het aantal afmeldingen. Ook dit jaar heeft de FLZ enorm veel werk verzet en heeft de door hen verspreide actuele informatie ons enorm geholpen.

In het afgelopen jaar is ook tijd besteed van de applicatie die gebouwd wordt voor ons deelnemers registratie systeem. Hiervoor is diverse malen contact geweest met de ontwikkelaars om dit zo goed mogelijk aan te laten sluiten op onze wensen en hebben wij de tips die we verkregen hebben van de audit, hierin meegenomen. Na diverse aanpassingen zijn eind 2021 de eerste dossiers ingevoerd. Een mooi project, maar niet zo heel handig in deze toch al roerige periode. Hopelijk kunnen we hier in 2022 meer aandacht aan schenken. We gaan dan ook kijken in hoeverre dit geheel naar onze wensen kan worden uitgebreid.

De grote bloementuin is in de zomer weer volop gebruikt als pluktuin. Het gedeelte waar voornamelijk rozen staan voldoet niet meer en brengt teveel moeilijk schoffel en onkruid pluk werk met zich mee. We hebben besloten dit gedeelte van de tuin komend jaar anders in te richten.

Ook afgelopen jaar hebben we onze zorgboerderij binnen de mogelijkheden zo optimaal mogelijk geopend weten te houden en konden een stabiele factor bieden voor onze deelnemers. We hopen op een "normaler" 2022!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

In het afgelopen jaar hebben we door Corona en de bijbehorende regels, volop moeten schakelen om te zorgen dat we onze begeleiding kunnen bieden op een wijze die past binnen de maatregelen, maar ook van het niveau is wat we nastreven. Door veel inzet, creativiteit, flexibiliteit en enthousiasme van het gehele team en de veerkracht onder de deelnemers, zijn we hier in geslaagd en hopen we dat we in 2022, wat Corona weer in rustigere tijden komen.

Corona heeft dus behoorlijke invloed gehad. Onzekerheid en de langdurige maatregelen maakt het voor eenieder niet makkelijk. We hebben de inspraak momenten en evaluaties kunnen plannen en uitvoeren. De bijeenkomsten samen met mantelzorgers/partners, hebben we ivm te grote groep niet door laten gaan. Wel hebben we hen allemaal uitgebreid gesproken. Het enorme werk en de ondersteuning (oa dmv nieuwsbrieven) wat door de federatie in deze moeilijke tijd verzet is, hebben we enorm gewaardeerd en heeft ons geholpen. Met onze collega's hebben we zo nu en dan contact gehad om van elkaar te horen hoe het met ieder gaat. Ook met overige zorginstellingen hebben we contact gehouden om zorg op elkaar af te stemmen. Soms patiënt specifiek, soms algemeen. Wij hebben dit als prettig ervaren.

We zijn gestart met het vullen van ons nieuw registratie systeem en hopen hier in 2022 meer aandacht aan te kunnen schenken. Opleidingen die al wat langer op de planning zijn nu ingepland voor 2022 1e kwartaal. We kijken uit naar de mogelijkheden, die de ontwikkelingen vanuit de federatie, gaan bieden om kennis te ontsluiten, voor zorgboeren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

1-1-2021	gestopt	gestart	31-12-2021	
Dementerende(n)	12	6	4	10
Niet Aangeboren Hersenletsel	7	2	1	6
Verstandelijke beperking	5	0	2	7
Lichamelijke beperking	7	4	3	6
Psychiatrische Aandoening	4	1	0	3
Autistische stoornis	5	1	0	4
Visueel beperkt	0	0	0	0
	40			36

De redenen van stoppen van lichamelijk beperkte deelnemers als ook degene met Niet aangeboren hersenletsel, zijn opname in instelling of overlijden. Bij deelnemer met psychiatrische problemen voelde deelnemer (op leeftijd) zich het fijnst op haar eigen plek en wilde liever thuis blijven. De deelnemers met autisme gaf het PGB teveel spanningen.

Bij zowel de dementerende groep als mensen met een lichamelijke beperking was opname of overlijden de reden van stoppen in iedere groep was 1 deelnemer die voorafgaand aan opname, door de toekomstige locatie "verplicht" werd vast op die locatie deel te nemen aan de dagbesteding.

Steeds proberen wij ons aan te passen aan de (on)mogelijkheden van onze deelnemers. Wij hebben hier het afgelopen jaar geen grote veranderingen voor door hoeven te voeren. Wij bieden groepsbegeleiding en individuele begeleiding. Het een gaat vaak over in het ander en beide vormen kunnen voorkomen bij een deelnemer. Zorg wordt verleend vanuit de WMO en de WLZ en een enkeling betaald de kosten uit eigen middelen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We merken dat de deelnemers die starten al meer zorg en begeleiding nodig hebben, dan voorheen. Wij kunnen hier met onze personele inzet goed op inspelen, maar gemiddeld genomen is de duur dat deelnemers bij ons deelnemen aan de dagbesteding korter. Wij vinden dit jammer, omdat we uit het verleden gemerkt hebben dat de eerste periode (die deelnemers tegenwoordig niet meer bij ons zijn) ook enorm veel voldoening gaf bij de deelnemers zelf.

Tevens zijn er dit jaar deelnemers gestart die rolstoel afhankelijk zijn. Bij ons in praktische en qua personeel geen probleem. We beraden ons nu wel om te zorgen dat we met beide auto een rolstoelafhankelijke deelnemer op kunnen halen. Nu is daar 1 auto geschikt voor.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Onze team samenstelling is volgens verwachting verlopen. Dit jaar heeft een van onze werknemers zwangerschapsverlof genoten en is in augustus weer gestart. We hebben dit binnen het team op kunnen lossen. Met iedereen heeft een functioneringsgesprek plaats gevonden. Evenals vorig jaar is behoefte aan korte cursussen bijvoorbeeld om mensen te helpen met slikstoornissen. Door de Corona is van de overlegstructuur afgeweken, dit wordt niet als prettig ervaren. Afsproken om daar komend jaar weer de oude structuur op te pakken. In december 2019 en begin 2020 hebben we hier contact over gehad met MBO opleidingen, maar zij konden hier geen passende aanbieding in doen. Inmiddels is voor iedereen een e learning slikstoornissen geboekt en zijn 2 medewerkers aangemeld voor de cursus medicatieveiligheid en toedienen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Vanaf januari 2021 tot de zomervakantie 2021, hebben de stagiairs die in 2020 gestart zijn, hun stage met succes afgerond.

Twee stagiaires Maatschappelijke zorg, niveau 4, leerjaar 3,

Twee stagiaire Maatschappelijke zorg, niveau 4, leerjaar 2,

één stagiair begeleider specifieke doelgroepen, niveau 4, leerjaar 2.

4 stagiaires van het Summa College Eindhoven en 1 stagiaire van Het Koning Willem I college Den Bosch.

In september 2021 zijn wederom stagiaires gestart;

Eén stagiaire Maatschappelijke zorg, niveau 4, leerjaar 3,

Twee stagiaire Maatschappelijke zorg, niveau 4, leerjaar 2

één stagiair Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen, niveau 4, leerjaar 3

één stagiair Persoonlijk begeleider gehandicapte zorg, niveau 4, leerjaar 2

één stagiaire Social Work, niveau 4, leerjaar 2

Alle stagiaires van het Summa College

Met alle stagiaires worden meerdere begeleidings/evaluatie gesprekken gevoerd minstens 1 x per 6 maand en zoveel vaker als stagiair of begeleider dat vraagt. We merken dit jaar dat bij een aantal stagiaires de algemene kennis minder is dan we gewend zijn evenals de voor ons basis vaardigheden (bijvoorbeeld eenvoudig koken). En proberen ook hier aandacht aan te besteden en ze hier meer in te bekwamen.

Naast punctualiteit in algemene waarden en normen (nakomen van afspraken, op tijd komen etc) leert de stagiair onder andere

- inleven en geven van oprechte aandacht
- mensen activeren en motiveren- activiteiten aan te passen aan de deelnemers met hun persoonlijke (on)mogelijkheden van dat moment
- hoe deelnemers met problemen/bependingen te benaderen en hier op aan te sluiten
- hoe om te gaan met onverwachte situaties
- flexibiliteit om in bepaalde situaties snel te schakelen en je voorgnomen plan direct aan te passen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we minder kunnen rekenen op de inzet van onze vrijwilligster, Dit komt voornamelijk door de Corona perikelen die haar onzeker maken.

Zij komt gemiddeld 1 dag per week (afgelopen jaar is dit minder geweest). Dit wordt in overleg ingepland. Zij heeft tijdig met ons

besproken hoe het met haar ging en haar en of we op haar aanwezigheid konden rekenen. Ondanks de mindere beschikbaarheid hebben we afgelopen jaar 2 evaluatie gesprekken gehad. Daarin gaf ze ook aan de Corona lastig te vinden, maar geniet van de dagen dat ze op de boerderij helpt. Beide partijen vonden het prettig om alles door te spreken en wij hebben wederom uitdrukkelijk duidelijk kunnen maken blij te zijn met haar inzet en toewijding. Uiteraard hebben wij nogmaals aangegeven dat zij zelf aan moet geven als er speciale behoeften/veranderingen wenselijk zijn bijvoorbeeld ontstaan door de Corona problematiek.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We zijn erg blij met ons fijne team, wat goed op elkaar ingespeeld is. De contante samenstelling is fijn voor het team, maar ook heel vertrouwd voor de deelnemers. De in september gestarte stagiaires vragen gemiddeld genomen (sommigen meer andere nauwelijks tot niet), meer sturing in de basisvaardigheden. Dit maakt ons bewust, dat we er ons op voor moeten bereiden, dat we in het begin van de stageperiodes, voldoende capaciteit inplannen om onze speerpunten goed onder de aandacht te brengen en werkwijze goed aan te leren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Online cursus Stigas Preventiemedewerker (1 zorgboer reeds preventiemedewerker, vanuit bezoek Stigas, advies 2e persoon deze online lessen te volgen)

Cursus Slikproblemen/Stoornissen en eten

Cursus medicatie toedienen (niet met de bedoeling om medicatie toediening op de boerderij te gaan uitvoeren, maar om te zorgen dat medewerkers in ieder geval goede kennis hebben van medicatie in relatie tot ziektebeelden, wellicht dat cursussen waarbij de nadruk op een bepaald ziektebeeld, hier ook in kan volstaan)

BHV herhalingscursus

BHV cursus (1 personeelslid heeft de basiscursus niet gehad)

Bijeenkomsten volgen tbv stage begeleiding (1 medewerker meer opleiden zodat de begeleiding stagiaires over meerdere werknemers verdeeld kan worden)

Online bijeenkomst; veiligheid op de werkplek (Stigas)

Online cursus onbegrepen gedrag bij dementie (Mentale kracht 040 in samenwerking met GGZE)

De opleidingsdoelen zijn behaald of ingepland (slikstoornissen en medicatieveiligheid en toediening. Behalve onbegrepen gedrag bij dementie. In verband met de Corona crisis is on line bijeenkomsten veel meer toegepast en ook toegankelijker. Vaak ook de enige optie de afgelopen tijd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV herhalingscursus gevolgd en met certificaat afgesloten door 2 medewerkers en 2 zorgboeren.

BHV basiscursus gevolgd door 1 medewerker

Online cursus gevolgd door Zorgboer; Stigas, Preventiemedewerker

Webinair gevolgd door zorgboer; UWV, Nieuwe wet betaald ouderschapsverlof

Webinair gevolgd door zorgboer; Federatie Landbouw en Zorg, Wtza

Webinair gevolgd door zorgboer; Stigas, veiligheid op de werkvloer verhogen

Opleiding VCA leidinggevende, gevolgd door zorgboer en behaald.

3 on line bijeenkomsten met de klankborggroep zorgboeren ZLTO. oa ter voorbereiding vergadering FLZ

Helaas konden we niet meer aanmelden voor de bijeenkomst onbegrepen gedrag bij dementie. Hopelijk wordt dit in 2022 nogmaals gedaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Cursus Slikproblemen/Stoornissen en eten  
Cursus medicatie toedienen  
Deze stonden voor 2021, maar zijn nu begin 2022 ingepland

BHV herhalingscursus

Bijeenkomsten klankbordgroep ZLTO.

Wij kijken uit naar het aanbod wat ontsloten wordt door het project Academie voor de zorglandbouw. Dit wordt ontwikkeld in het kader van "de Kracht van Zorglandbouw".

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben ondanks de hectische tijd toch de meeste opleidingsdoelen kunnen behalen. Dit heeft voornamelijk geleid tot meer kennis. Het heeft niet direct veranderingen in de organisatie van gebracht. We hebben cursussen op verschillende vlakken gevolgd, vakinhoudelijk, veiligheid en management onderwerpen.

We hopen dat de Academie voor Zorglandbouw snel vormt krijgt en via deze weg cursussen gevolgd kunnen gaan worden. We zijn zeer benieuwd naar het aanbod en zullen blij zijn met op de sector aangepaste cursussen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In totaal zijn er 41 evaluatiegesprekken gevoerd. Met iedere deelnemer en/of zijn begeleider minstens 1, maar met sommige deelnemers meerdere.

Onderwerpen die aan bod komen zijn onder andere:

Hoe het algemeen gaat op de boerderij (positief/negatief/verbeter- en aandachtspunten)

Contacten en omgang met begeleiders/stagiaires en vrijwilligers

Contacten en omgang met mede deelnemers

Thuisituatie

Gestelde doelen en bijbehorend plan van aanpak.

Eventueel nieuwe doelen

Wat iemand nog kwijt wil

In de afgelopen periode is natuurlijk ook expliciet gevraagd naar de beleving van de Corona pandemie en de gevolgen daarvan voor deelnemer thuis en in overige situaties.

Mensen geven positieve reacties. Vervoer wordt als positief beoordeeld en ook de flexibiliteit wordt meerdere malen genoemd als positief.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vaak komt de persoonlijke situatie van eenieder hier goed aan bod en kunnen wij soms wat beter verbanden leggen. Dat maakt het belang van deze gesprekken ook gelijk duidelijk.

Tijdens de evaluatiegesprekken positieve reacties gekregen. In dit bijzonder jaar hebben we te maken gekregen met een groot aantal regels, die ook weer regelmatig veranderde.

De manier waarmee we daar mee omgegaan zijn werd gemiddeld als positief beoordeeld. Het halen en brengen door begeleiders van de dagbesteding wordt door eenieder nog steeds als zeer positief ervaren. De korte lijnen van communicatie wordt ook genoemd als pré. Sommigen geven aan dat het lastig is dat uitsluitend op basis van PGB wordt gewerkt.

Hieruit volgt dat wij de wijze en kwaliteit proberen te continueren in 2022, waarvan we opnieuw hopen dat het weer "normaler" wordt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmoment 1: Is Gezamenlijk in de kantine tijdens het koffiemoment. Zoals de gehele afgelopen periode komt ook hier uiteraard Corona aan bod. Verder krijgen we positieve reacties en sommige willen even iets over zichzelf kwijt.

Inspraakmoment 2: Normaal met partner/mantelzorger gepland in juni. Niet op normale wijze doorgegaan, door de maatregelen. Wel hebben wij iedereen gebeld of op andere wijze gesproken om te informeren hoe het met ze gaat en om de informatie die we proberen te krijgen met een "normaal inspraakmoment", op te halen. Er waren geen op of aanmerkingen, maar wilden vooral over de actuele situatie spreken en hoe jammer het is dat veel dingen niet door kunnen gaan. Verder hebben wij net als met inspraak moment 1, met de deelnemers tijdens het koffiemoment een inspraakmoment gedaan. Geen verdere opmerkingen

Inspraakmoment 3: Ook dit inspraakmoment heeft in de kantine plaats gevonden tijdens het koffiemoment. Ook hier voerde Corona de boventoon en verder alleen complimenten en positieve reacties. Een deelnemer zij met een lach, wanneer de tijd kwam dat hij op de zorgboerderij een pilsje kon krijgen!

Inspraakmoment 4: Ook dit inspraak moment is normaal met partner/mantelzorger gekoppeld aan de Sinterklaas viering, eind november. We hebben even hoop gehad dat dit door kon gaan , maar helaas hebben we dit ook niet door kunnen laten gaan door de maatregelen. Wel hebben we iedereen een presentje met persoonlijk gedicht gegeven. We zijn dit thuis af gaan geven en hebben gelijk geïnformeerd naar evt verbeterpunten op en of aanmerkingen en vragen. Veel weer over de impact van Corona en de maatregelen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het afgelopen jaar is de invloed van de Corona pandemie ongekend geweest. Met op het begin van het jaar nog voornamelijk angst, daarna iets meer gerustheid door de vaccinaties. Na een iets rustigere periode merk je dat mensen ook meer vrijheid willen en de angst ook soms plaats maakt voor negatieve gevoelens en vragen, zoals hoe lang gaat dit nog duren etc. We merken dat onze continuïteit en flexibiliteit zeer gewaardeerd is en dat de communicatie op prijs gesteld werd. Belangrijk om te onthouden voor in de toekomst!

En opnieuw hopen we dat we komend jaar wel allen weer meer "normaal" door kunnen laten gaan!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In augustus hebben we de tevredenheidsmeting gedaan. We hebben de vragenlijst zoals in het kwaliteitssysteem, aan 25 deelnemers uitgereikt. We hebben er 22 terug gekregen.

De onderwerpen die aan bod komen zijn:

- informatie (voordat je naar de zorgboerderij ging)
- Begeleiding
- Werk
- Boerderij
- Andere deelnemers
- Inspraak
- Overige vragen, waar naar een rapportcijfer gevraagd wordt voor de boerderij en voor de begeleiding en eventueel suggesties om deze cijfers te verbeteren.

Wij hebben in de terug ontvangen lijsten, voornamelijk positieve reacties ontvangen de gemiddelde cijfers voor zowel de activiteiten op de zorgboerderij, als voor de begeleiding waren respectievelijk 8,3 en 8,9. Opvallend was de 4 voor de activiteiten, met als opmerking "ik houd niet van activiteiten".

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij zijn heel erg blij met de uitkomsten van de meting. Ook van de andere inspraak mogelijkheden (al waren die dit jaar dan wat anders georganiseerd dan anders). Ook voor 2022 streven wij naar zo'n hoge tevredenheid!!

Van de toevoeging overige opmerkingen, zijn er nog andere dingen die je kwijt wil, is regelmatig gebruik gemaakt, goede aanpassing in de vragenlijst dus. Voor onze deelnemers is het vaak niet mogelijk deze lijst zelfstandig in te vullen. Dit jaar hebben we hier een stagiaire voor ingeschakeld. Dit is erg prettig, maar we hebben de anonimiteit aangehouden. We hopen dat de deelnemers zich vrij voelen om overige opmerkingen te plaatsen. Behalve deze formulieren vinden wij het zelf erg prettig (en merken ook aan de mantelzorgers en deelnemers) dat we bij het ophalen en thuisbrengen en zeer vaak spreken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit jaar heeft 1 deelnemer zich in de vinger gesneden met het snijden van wortels. We hebben de snee goed schoongemaakt en een pleister geplakt. Formulier ingevuld. Daarmee afgerond.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Aangezien dit kleine incident, geen aanwijsbare oorzaak had, of reden, hebben we dit zoals vermeld afgehandeld en geen wijzigingen doorgevoerd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Inspraakmoment 4 (met begeleider/mantelzorger) plannen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021  
**Actie afgerond op:** 22-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Helaas zonder partners/mantelzorgers. Maar inspraak met deelnemers en mantelzorgers allemaal gesproken/gebeld.

#### Inspraakmoment 3

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021  
**Actie afgerond op:** 06-09-2021 (Afgerond)

#### Inspraakmoment 2 (met begeleider/mantelzorger)

**Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2021  
**Actie afgerond op:** 14-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Helaas zonder partners/mantelzorgers. Maar inspraak met deelnemers en mantelzorgers allemaal gesproken/gebeld.

#### Tevredenheidsmeting

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 04-09-2021 (Afgerond)

#### Jaarlijkse evaluatie gesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 30-12-2021 (Afgerond)

#### In ontvangst nemen VOG stagiaires

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021  
**Actie afgerond op:** 01-10-2021 (Afgerond)

**Plannen en voorbereiden aanvang nieuwe stagiaires**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2021  
**Actie afgerond op:** 31-08-2021 (Afgerond)

**Herhaling BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2021  
**Actie afgerond op:** 09-11-2021 (Afgerond)

**Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2021  
**Actie afgerond op:** 30-09-2021 (Afgerond)

**Controle Brandblusser**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-11-2021  
**Actie afgerond op:** 22-12-2021 (Afgerond)

**Controle EHBO koffer/BHV koffer**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021  
**Actie afgerond op:** 22-12-2021 (Afgerond)

**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021  
**Actie afgerond op:** 01-06-2021 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door afwezigheid door ziekte is het laatste functioneringsgesprek eind december pas gevoerd

**Vermeld de geactualiseerde doelen in het evaluatieverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** 01-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is in eerste instantie op ons papieren evaluatieverslag. Dit wordt ook verwerkt in de toepassing die in de maak is voor verwerking in computer

**Aanpassen enquête formulier, ruimte voor eventueel overige opmerkingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021  
**Actie afgerond op:** 16-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het formulier is aangepast

**Informeer uw eigen vertrouwenspersoon over de regionaal aangestelde cliëntvertrouwenspersoon Wet zorg en dwang. Zie voor meer informatie punt 5.2.6 in de kennisbank. Er zal hier binnenkort in de nieuwsbrief ook nogmaals aandacht aan worden besteed.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021  
**Actie afgerond op:** 31-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Informatie per mail en per post verstrekt. Vertrouwenspersoon heeft bevestiging van ontvangst gestuurd

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2021  
**Actie afgerond op:** 11-04-2021 (Afgerond)

**inspraakmoment 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2021  
**Actie afgerond op:** 11-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd tijdens de koffie met de deelnemers, uitsluitend positieve reacties

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 24-02-2021 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2023  
**Actie afgerond op:** 24-02-2021 (Afgerond)

**VOG updaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023  
**Actie afgerond op:** 24-02-2021 (Afgerond)

**Aanvragen VOG Fenny**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023  
**Actie afgerond op:** 24-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is niet meer nodig (Nieuwsbrief 29)

**Aanvragen VOG Anne, Ellis, Rick**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023  
**Actie afgerond op:** 24-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is niet meer nodig (Nieuwsbrief 29)

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 24-02-2021 (Afgerond)

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 24-02-2021 (Afgerond)

**Actualisatie kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021  
**Actie afgerond op:** 24-02-2021 (Afgerond)

**Aanvragen VOG Sanne**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021  
**Actie afgerond op:** 31-01-2021 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Scholing over medicatietoediening plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Inspraakmoment 2 (met begeleider/mantelzorger)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Inspraakmoment 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Inspraakmoment 4 (met begeleider/mantelzorger) plannen**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

**Plannen teamoverleg momenten**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

**inspraakmoment 1**

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2022

**Zoönose certificaat (voor het jaar 2022)**

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022

**Actualisatie RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

**Plannen en voorbereiden aanvang nieuwe stagiaires**

Geplande uitvoerdatum: 08-08-2022

**Ontruimingsoefening**

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022

**Tevredenheidsmeting**

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022

**In ontvangst nemen VOG stagiaires**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

**Herhaling BHV**

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2022

**Functioneringsgesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

**Controle EHBO koffer/BHV koffer**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

**Controle Brandblusser**

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

**Jaarlijkse evaluatie gesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

**Toetsing RI&E 2023**

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2023

**Jaarverantwoording indienen in kader Wtza**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023

**Aanvragen VOG Vera**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2023

**Aanvragen VOG Sanne**

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

**Certificaat Slikstoornissen Planning**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: 3 personen aangemeld voor e-learning



**Actualisatie kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Actualisatie kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Nav Wtza controleren of wij bekend zijn Landelijk register Zorgaanbieders (LRZA).****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** LRZA nagegaan. Stal de Groef voor Dagactiviteit & Zorg is reeds bekend**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties werken sturend en dat is prettig. Een doel is wel om deze uitgevoerde acties dan vanaf 2022 ook gelijk te verwerken in het kwaliteitssysteem.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De hoofddoelen voor de komende 5 jaar:  
Het bieden van kwalitatief hoogwaardige, passende zorg voor deelnemers.  
Continuïteit van de zorgboerderij waarborgen.  
Kleinschaligheid behouden.  
Begeleiding optimaal scholen.  
Implementatie en verdere ontwikkeling digitaal registratiesysteem

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het continue doel houdt prioriteit; kwalitatief hoogwaardige en passende zorg bieden.  
Verder ontwikkelen en optimalisatie digitaal registratiesysteem  
Plannen scholing.  
Inventariseren of wagenpark nog voldoet aan vervoerswensen, behoeften deelnemers (rolstoelen)  
Uitgevoerde acties (die gedaan worden nav het kwaliteitssysteem) ook direct in het systeem verwerken wat er mee gedaan is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Nauw contact met ontwikkelaar registratiesysteem over vorm en werkbaarheid en eventueel mogelijkheden tot uitbreidingen.  
Planning opnieuw doorspreken  
  
Attent blijven mbt ontwikkelingen Academie voor de Zorglandbouw, zodat zsm daar gebruik van gemaakt kan worden.  
  
Vervoerseisen/Behoeften inventariseren en samen met financiële situatie beoordelen.  
  
Het kwaliteitssysteem meer up to date bijwerken. (zodra actie is behandeld ook in het systeem bijwerken)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.