

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

Zorgboerderij De Mildert (1100)

Heeft betrekking op de locatie(s):

De Mildert (1100)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	4
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	5
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
2.3 Algemene conclusies	8
3 Deelnemers en medewerkers	9
3.1 Deelnemers	9
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
3.3 Personeel	11
3.4 Stagiairs	12
3.5 Vrijwilligers	12
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
4 Scholing en ontwikkeling	15
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	15
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
5 Terugkoppeling van deelnemers	17
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
5.3 Inspraakmomenten	18
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20
6 Meldingen en incidenten	21
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
6.2 Medicatie	24
6.3 Agressie	24
6.4 Ongewenste intimiteiten	24
6.5 Strafbare handelingen	24

6.6 Klachten	24
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
7 Acties	25
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
8 Doelstellingen	26
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
8.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	27
Actielijst	27

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Mildert

Registratienummer: 1100

Mildert 13, 6031 SM Nederweert

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 66553512

Website: <http://www.demildert.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

De Mildert

Registratienummer: 1100

Mildert 13, 6031 SM Nederweert

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Voorwoord van de zorgboerderij.

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Het afgelopen jaar op de zorgboerderij:

Verduurzaming

Het afgelopen jaar stond in het teken van verduurzaming. We voldoen aan de doelen van de Green Deal Duurzame Zorg 3.0 en leveren inspanningen om aan de wettelijke verplichtingen hieromtrent te voldoen. Als zorgboerderij vinden we het belangrijk om bij te dragen aan de gezondheid en het welzijn van mensen. Dit doen we vanuit een veilige, groene, natuurlijke omgeving. Deze omgeving en hieraan gekoppelde gezondheid wensen we te behouden.

- We spannen ons in om gezond te eten, te bewegen en een zinvolle dagbesteding te hebben. Wat we van de fruitbomen en struiken kunnen oogsten, gebruiken we in de keuken.
- Vergroten van de bewustwording en kennis binnen het team door initiatieven, nieuwsbrieven en het volgen voorbeelden van duurzaamheid.
- Naast de al aanwezige zonnepanelen, is er dit jaar geïnvesteerd in een warmtepomp op de zorgboerderij. Er zijn elektrische laadpunten geplaatst en is een elektrisch busje aangeschaft. Hierna is ook de personen auto op diesel vervangen door een elektrische.
- Sociale duurzaamheid, inclusie en gelijkheid komen bij de zorgboerderijen sterk naar voren. Op de zorgboerderij kan de cliënt zijn wie hij/zij is, wordt er gekeken naar kwaliteiten en telt iedereen mee, wat zorgt voor persoonlijke stabiliteit. Als cliënten deze vorm van zorg niet zouden krijgen, neemt de kans op instabiliteit/achteruitgang toe met daaropvolgend vaak een hogere zorgvraag en hogere zorgkosten. Sociale duurzaamheid draagt dan ook bij aan een duurzame bekostiging van de zorg.
- We leveren als zorgboerderij inspanningen om te voldoen aan de SROI-verplichting om de mobiliteit van inwoners naar de sector Zorg en Welzijn te vergroten, zodat er voldoende gekwalificeerd personeel is voor goede zorg.
- Verantwoord en bewust inkopen te doen, mede om verspilling te voorkomen. We doen bewust aan afvalscheiding, waarin we cliënten een rol laten spelen d.m.v. sorteren en wegbrengen naar verzamelpunten. Als we bij activiteiten gebruik kunnen maken van oude spulletjes, dan heeft dat de voorrang. O.a. een tafel werd gepimpt en een oud kastje onderging een metamorfose.

In-uitstroom

We hebben opvallend veel verloop gehad in onze cliënten groep. Afscheid nemen is nooit leuk, maar soms onoverkomelijk. Voor de ene client betekent dit bewust afscheid nemen op de dagbesteding van alles en iedereen, voor de andere client betekent dit in overleg met de partner en/of contactpersoon om met de "stille trom" te gaan. Om onrust of zelfs boosheid, te voorkomen wordt er in huiselijke sfeer, pas verteld dat ze ergens anders heen gaan. Als cliënten komen te overlijden, wil familie vaak hun dankbaarheid tonen. Ze komen regelmatig nadien nog een keer op de koffie of doen een schenking om goed te besteden aan de zorgboerderij. Er is al spel materiaal aangeschaft, een prachtig vogelvoederhuis, een rookpaal en een prachtige houten bank voor bij de vijver. We laten altijd nog even weten waar we hun gift aan besteed hebben.

De reactie van een echtgenote op het bericht van besteding van hun gift aan de rookpaal: Wat een leuk en toepasselijk idee. Met mijn man gaat het goed, in de zin dat hij het daar wel naar zijn zin heeft. Denk dat we toen der tijd wel een goede keuze hebben gemaakt. Heel veel groetjes aan de medewerkers, vrijwilligers en iedereen daar. Waardeer het nog altijd dat mijn man zo'n fijne tijd bij jullie heeft gehad 1000x dank.

Beleving/activiteiten

Op het gebied van activiteiten zijn onze begeleiders erg actief bezig geweest. Carnaval is 2 dagen uitbundig gevierd. We zijn met de cliënten erop uitgegaan naar het oogstdankfeest in de Kathedraal van de Peel in Meijel. Zo prachtig. Er zijn 2 baksters vlaai komen bakken, die mee naar huis genomen kon worden om daar te laten zien wat hij/zij die dag had gedaan. Het gastoptreden van "Neppie Kraft" als mystery gast, omdat ze een zus is van 2 cliënten. Het bracht een traan op het gezicht van een van de heren. Genoten!. Het samen aan de slag met het maken van eigen lavendel handcrème, en dan 50 potjes vullen om later mee naar huis te nemen. Dankbaar voor bezoeken aan "oud cliënten" die nu in een zorginstelling wonen, waar men een goede klik mee had op de zorgboerderij. Samen wandelen in het bos, of boodschappen halen met z'n allen voor de zorgboerderij.

Op de viering vanierendag, kijken als team terug als heel waardevol. Vooraf werd er middels een brief gevraagd om een foto('s) of dierbare herinnering aan hun eigen huisdier. Er kwamen foto's van konijnen, een papagaai of een paard. Verhalen en herinneringen werden gedeeld. Met een lach en een traan.

Verzoek

Sinds de komst van een client die voorheen werkzaam was als timmerman en in zijn vrije tijd veel als vrijwilliger met de natuur was zijn er op zijn verzoek al diverse activiteiten gerealiseerd. Hij heeft de kennis nog, maar niet meer de kunde, door zijn fysieke beperking. Omdat hij zich graag nog nuttig wil maken en voelen, hebben we zijn ideeën opgepakt als activiteiten met een groepje cliënten. Ieders aandeel doet ertoe. Een ooievaarsnest zou wenselijk zijn: er is contact gezocht met Eynderhoof die nog een oud wiel hadden liggen, er zijn takken gesprokkeld om het nest vorm te geven, een hele lange paal in het bos gezocht, gezaagd en naar de boerderij gehaald. Samen in elkaar gezet, en op een prominente plek geplaatst, zodat de ooievaars hem goed kunnen vinden. Client helemaal in zijn nopjes, evenals zijn compagnons project ooievaarsnest.

Dit verzoek en de positieve uitwerking hiervan, was de aanleiding van nog meer natuurprojecten. Paddenstoelen kweken in eigen bos op houtstammen, solitaire bijenhuisjes en er zijn voorbereidingen voor een vlinderkast.

NL-Doet

Na lange tijd hebben we weer meegedaan. aan NL-doet om mogelijke nieuwe vrijwilliger(s) te werven. Samen werd er gewerkt aan een Limburgse High Tea. Ouderwets getrokken kippensoep, zult op brood, bloedworst met appeltjes, zelf gebakken vlaai . Het is een super lekkere, gezellige dag geworden. De middag werd gevuld met een ouderwets spelletjes parcours. Vanuit de cliënten ontvingen we veel enthousiaste reacties. Het heeft ons weliswaar geen nieuwe vrijwilligers opgeleverd, maar ook aan onze eigen vrijwilligers gaf deze dag veel voldoening en plezier. Komend jaar willen we weer meedoen en staat een grootmoedersmaaltijd gepland. Deze maaltijd wordt door de cliënten zelf voorbereid en geserveerd, waardoor het een gezamenlijke en betrokken activiteit wordt. Het belooft een middag vol nostalgie te worden, met gerechten en lekkernijen die herinneringen oproepen aan vroeger.

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

1. Ontwikkelingen :

Zorgaanbod: Er zijn het afgelopen jaar voldoende aanmeldingen van nieuwe potentiële cliënten geweest. De verdeling man/vrouw is ongelijk. Er melden zich voornamelijk mannen. We staan in de omgeving dan ook bekend als dagbesteding met "actieve" specifieke activiteiten voor mannen. Hier bedoelen ze voornamelijk de rondritten met de jeep mee, en de activiteiten die linken aan onze agrarische tak. Deze generatie cliënten heeft vaak van vroeger uit nog een connectie met het leven op en om de boerderij. Het geeft hun het gevoel van nuttig, zinvol en volwassen bezig zijn.

Situatie op de zorgboerderij: Er is een verhard klein wandelpad aangelegd, zodat er een wandeling gemaakt kan worden, rondom de koeienstal. Hierdoor kan er een rondje gelopen worden, en ervaren of beleven ze de bedrijvigheid op en rond het erf. Voorlopig zijn we klaar met verbouwen of uitbreiden. Wat er staat is functioneel, gebruiksvriendelijk en veilig.

Financiering van de zorg: Dit jaar zagen we een zeer hoge in- en uitstroom van cliënten. Doordat er vaak, in een later stadium een indicatie wordt afgegeven, heeft dit als gevolg dat de administratieve druk erg is toegenomen. Van de cliënten die vanuit de WMO een indicatie hebben, heeft het merendeel nu een nieuwe indicatie waar echter geen compensatie voor de lunch meer bij zit. Ook hierdoor weer meer administratieve druk om de kosten hiervoor in rekening te brengen.

2. Kwaliteitsproces van de zorgboerderij:

*Inhoudelijke wijzigingen in de werkbeschrijving:

- 18-11-2025 hebben we een bijeenkomst gevolgd van CLZ update aanmelding-intake-zorgplan-evalueren en rapporteren in Carefriend. Coöperatie Limburgse Zorgboeren (CLZ) heeft besloten om afspraken rondom het ondertekenen van documenten zijn vast te leggen in een beleid. CLZ volgt hierin de wetgeving en heeft afgestemd met het Kwaliteitsbureau van kwaliteitskeurmerk 'Kwaliteit Laat je Zien!'. Voor alle nieuwe cliënten gaan we hiermee aan de slag. Voor alle nieuwe cliënten gaan we met het protocol van CLZ Beleid ondertekenen van documenten aan de slag.
- We voldoen aan de Meld- en Vergunningsplicht
- Jaarlijks plannen we een advies gesprek met onze accountant over o.a. medewerkers/arbeidsovereenkomsten, advies, voortgang
- Wij leveren geen onvrijwillige zorg m.b.t. Wet zorg en Dwang. We hebben ons verdiept en deelgenomen aan de Wzd infobijeenkomst in oktober. Zijn op de hoogte van de werkwijze CLZ m.b.t. de Wzd januari 2026 en van de toelichting t.b.v. het schrijven van een beleidsplan Wet zorg en dwang "Leven in vrijheid".
- Er is een afspraak gepland met Stigas voor de RI&E als voorbereiding op de audit. We hebben de werkbeschrijving geactualiseerd en bereiden ons voor op de audit Maart 2026.

*Interim controle CLZ einde van het jaar.

-Dit wordt door CLZ gedaan o.a. vanuit de eisen voor de ISO-certificering van CLZ, vanuit de accountant i.v.m. rechtmatigheid van van zorg en vanuit de eisen van hun zorg-contractering/financiers
-en met betrekking tot de toegang tot de cliënten dossiers

Doorgenomen zijn:

- Cliënten en overeenkomsten
- Kwaliteit en veiligheid
- Rechtmatigheid van zorg: Aanwezigheid - Dossier controle
- Personeel
- Leren en reflecteren
- Privacy/informatieveiligheid
- Opmerkingen/acties

Na deze controle zijn geen acties benoemd. Vanuit de zorgboerin is door vragen m.b.t. de interim controle meer duidelijkheid vergaard m.b.t. MIC meldingen - over nieuw zorgformat zorgplan - Cliënten op inactief zetten. Opmerkingen: Rapportages zijn niet op doelniveau. Wordt aan gewerkt. Actie is aangemaakt (JV25.8.2)

3. Professioneel/ondersteunend netwerk

Blik van Buiten:

- Een labrador hondenfokker bezocht de dagbesteding in het gezelschap van 5 jonge puppy's. "Wat een fijn gevoel om dit te kunnen doen" aldus de fokker. Hij smolt zelf bij het zien van al die mooie knuffel momenten met de "oudjes". Cliënten die normaal buiten bezig zijn, kwamen even binnen lopen. Geweldig, gezellig. Fotomomentje van gemaakt zodat iedereen thuis kan vertellen, hoe fijn het was. De fokker komt graag nog eens terug.
- Zangkoor De Peelklanken verzorgde een meezing-middag. "Fijne middag samen met cliënten mogen ervaren". "Iedereen krijgt aandacht, wordt betrokken bij het zingen/dansen". "Ze genoten zichtbaar, er moet niks, je mag of kan meedoen" In haar eigen woorden omschreef het lid van het koor onze zorgboerderij, "Zou er zelf heen gaan als het nodig is"
- Stagebegeleider: Prettige leeromgeving, kennis en kunde in huis, goede duidelijke begeleiding. Ik hoor en zie in verslagen/verhalen dat De Mildert aan alle kernwaarden voldoet. Samen-Buiten-Gewoon. Fijne samenwerking met deze dagbesteding, als werkplek voor onze school.

We ervaren door de bezoekers van buitenaf, dat ze gezelligheid en betrokkenheid ervaren. Ze geven aan dat de groene omgeving ruimte biedt tot zinvolle activiteiten en om tot rust te komen. Ze zien dat "niks moet". We hebben geleerd, dat onze cliënten het erg waarderen als er gasten of bezoekers over de vloer komen. Zorgboerderij/boerderij gerelateerde bezoekers, komen structureel op het bedrijf, maar de georganiseerde gasten/bezoekers zoals de hondenfokker of het zangkoor, gaan we het komende jaar weer oppakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

2.3 Algemene conclusies

Ontwikkelingen afgelopen jaar:

- De grote in-uitstroom van cliënten heeft veel invloed gehad op. Het bracht erg veel werkdruk met zich mee. De eerste ervaringen met het invullen van de zorgadministratie na de update in november in Carefriend, lijkt zijn vruchten af te werpen. Voor als nog gaat het verwerken van alle administratieve taken wat sneller.
- We maken als team een goede samenstelling van de groep, hebben snel inzichtelijk wie welke zorg vraag heeft en spelen goed in op de behoeftes en mogelijkheden van de client.
- De groepsverdeling man-vrouw is momenteel nog in evenwicht, maar moet niet verder uit balans geraken. We trachten via facebook actuele filmpjes te plaatsen om een realistisch beeld weer te geven van ons aanbod activiteiten. Hiermee willen we ook duidelijk maken dat we niet alleen maar voor mannen activiteiten bieden.

Reflectie op het kwaliteitsproces:

- We zijn als team tevreden over de kwaliteit van de dagbesteding op De Mildert.
- De kwaliteitscyclus houdt ons bewust van het proces van acties, verbeterpunten en planning.
- In het teamoverleg worden acties meegenomen en uitgevoerd.
- Nieuwe actiepunten voor de komende periode zijn aangemaakt of worden tussentijds toegevoegd.

Tevredenheid ondersteunend netwerk:

We zijn zeer tevreden over ons ondersteunend netwerk. Door de jarenlange samenwerking ontstaan er waardevolle contacten. We kunnen terecht voor hulp of bij twijfels. We weten elkaar te vinden, leren en ondersteunen elkaar. Het is belangrijk een goede samenwerking te onderhouden en te continueren met alle betrokkenen. Op deze manier kunnen we optimaal zorg en begeleiding bieden aan onze cliënten.

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

Doelgroepen:

Doelgroep	Instroom	Uitstroom	Begin 2025	Eind 2025
PG	12	13	27	26
SOM	4	4	14	14
PSY	1	4	13	10
Totaal	17	21	54	50

Reden uitstroom:

Overlijden	2
Opname verzorgingshuis	17
Overig	2
Totaal	21

Aanpassingen:

Het totaal aantal cliënten is het afgelopen jaar afgenomen met 4 cliënten. We hebben het afgelopen jaar geen nieuwe aanpassingen hoeven doen i.v.m. het afgenomen aantal cliënten.

Welke zorg biedt De Mildert:

- We bieden dagbesteding begeleiding groep
- Zorgzwaarte ZZP 4-5-6
- Op kleine schaal, bieden we ook individuele begeleiding aan.
- Zorg wordt verleend uit de wet WMO-WLZ (ZIN-PGB)

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Conclusie:

- Er is erg veel verloop geweest onder de cliënten. Een aantal cliënten is slechts enkele weken op de zorgboerderij geweest voorafgaand aan revalidatie of opname in een verzorgingshuis. Dit brengt voor ons veel werk mee. Alles moet opgestart worden. De clientadministratie dossier en voorafgaande afspraken en gesprekken, kost veel tijd. Het zorgt ook voor wat meer onrust en rommeligheid in de groep. De nieuwe client moet zijn plekje vinden in de groep, er wordt gezocht naar passende activiteiten en dan nog de begeleiding en sturing rond de zorgvraag.
- Het aantal dagdelen is gelijk gebleven. Het totaal aantal cliënten, vergeleken met vorig jaar is minimaal veranderd.

Zorgaanbod:

We hadden een fijne groepssamenstelling binnen de dagbesteding afgelopen jaar, die voor het merendeel uit mannen bestaat. Er blijft veel interesse voor deelname op de zorgboerderij. Op de wachtlijst staan momenteel diverse potentiële nieuwe cliënten, maar ook weer bijna allemaal mannen. Om de balans van activiteiten te behouden zou het prettig zijn als er weer wat dames aan de cliënten groep toegevoegd worden. Een aantal cliënten die al in zorg zijn, willen op termijn bijna allemaal uitbreiding van dagdelen. De samenstelling en zorgzwaarte van de groep blijft voor ons hierin leidend. Ondanks het grote aantal mannelijke cliënten, zijn we in staat als team om hier een goede balans in te vinden.

Ontwikkelingen:

- We hebben het " 's morgens "werken" (bezig buiten/helpen met huishoudelijke activiteiten) of bewegen doorgepakt. Door fysieke beperkingen is dit voor een aantal cliënten veel meer passend. Begeleiders en stagiaires zijn hierin nog steeds erg creatief en enthousiast over. Ze stimuleren elkaar met nieuwe ideeën. Cliënten nemen met plezier hieraan deel, en van partners en/of contactpersonen ontvangen we positieve geluiden n.a.v. de gestuurde foto's of verhalen die thuis worden gedeeld.
- 's Middags "ontspanning" (creatief/wandeling/spellen) is ook behouden. Hierin zien we wel steeds meer dat het deelnemen aan creatieve activiteiten terugloopt. Het lukt niet meer, ondanks dat het eenvoudige handelingen zijn. Erg in trek zijn de gezelschapsspellen, en het samen gezellig kijken naar documentaires, een natuurfilm, of muziek/concert. Cliënten geven regelmatig zelf aan, waar hun interesse ligt over wat ze willen zien.
- We hebben wat meer mensen uitgenodigd op de boerderij om bijvoorbeeld samen vlaai te bakken, puppy's hondjes om gezellig te knuffelen of een zanger/zanggroep om samen een middag te zwieren en uit volle borst mee te zingen. Hierbij zien we dat waar voorheen een groep cliënten niet wilde deelnemen aan dit soort activiteiten er nu steeds meer animo voor is en bijna iedereen dan deelneemt.

Veranderingen:

- Om een completer beeld te hebben van de client, met betrekking tot achtergrond, thuissituatie, woonomgeving, hobby's enz. zijn we evaluaties op locatie gaan doen. Deze verandering wordt als erg positief ervaren door zowel begeleiders als contactpersonen en/of partners. Het contact met de hun wordt hierdoor zeker versterkt. Het wordt als erg prettig ervaren, en voeren we zeker door.
- Op facebook proberen we met enige regelmaat weer wat reëls te plaatsen. We hopen hiermee het beeld van mannen-boerderij wat te doorbreken, zodat de balans man/vrouw zich wat herstelt.

Wat gaan we doen:

- De update/aanpassingen in Carefriend houden ons goed bezig. Het is een continue proces om de zorgadministratie optimaal in gebruik te hebben. Het rapporteren op doel, is iets wat we ons meer eigen moeten maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Personeel

Stabiliteit/wijzigingen mb.t. team:

- Op De Mildert werken naast de zorgboer en zorgboerin nog twee begeleiders. Respectievelijk 26 en 22,5 uur. De zorgboer is verantwoordelijk voor de agrarische tak en ondersteund cliënten, bij activiteiten op of rond de boerderij. De zorgboerin is verantwoordelijk voor o.a. administratieve werkzaamheden en neemt het werk van de begeleiders over bij ziekte of vakantie. Samen coördineren de zorgboer en zorgboerin de dagbesteding. Een van de begeleiders is verantwoordelijk voor de client-zorg administratie. Beide begeleiders hebben meestal vaste dagen waarop ze werken, maar wisselen indien nodig. De vaste gezichten geven regelmaat, verbondenheid en vertrouwen voor de cliënten.
- Het bieden van Individuele Begeleiding wordt door beiden gedaan. Afhankelijk van de zorgvraag wordt er een client toegekend. Vaak betreft het een korte periode van begeleiding, omdat een client moet wennen aan dagbesteding, er rust gecreëerd moet worden in de thuissituatie of er nog geen plek is op de zorgboerderij. Dit gebeurt op hele kleine schaal en toewerkend naar een einddoel. De begeleiders vinden het geven van Individuele begeleiding een prettige toevoeging aan hun werkzaamheden. De begeleiders hebben een compliment ontvangen van CLZ voor het consequent rapporteren in verband met controle van het zorgkantoor voor rechtmatigheid van inzet IB in combinatie van dagbesteding.
- Een van de begeleiders heeft aangegeven per half december te stoppen op onze zorgboerderij.
- Voor het ontlasten en vervanging bij ziekte, verlof of bijzonderheden door het team hebben we vorig jaar al afspraken gemaakt met een zelfstandig werkende verpleegkundige (Zzp). Na overleg met de accountant hebben we besloten om haar als Zzp'er een opdrachtovereenkomst te bieden voor een jaar.

Exitgesprek: In plaats van een functioneringsgesprek, hebben we half december een exitgesprek gevoerd met de begeleider die elders gaat werken. Dit is toegevoegd aan haar werknemers dossier. We vinden het erg jammer, maar fijn voor haar dat ze een nieuwe uitdaging heeft gevonden die op haar pad is gekomen. Op passende wijze hebben we de laatste dag vormgegeven en zijn we naar ieders tevredenheid uit elkaar gegaan.

Functioneringsgesprek:

Eind november heeft het functioneringsgesprek plaatsgevonden. De volgende punten zijn besproken: Eerder gemaakte afspraken- Werkwijze zorgboer(in)-Eigen functioneren- Samenwerken- Sfeer-Aandachtspunten-Bijzonderheden/opmerkingen. Er is een verslag toegevoegd aan het werknemers dossier.

In december heeft er een evaluatiegesprek plaatsgevonden met de verpleegkundige (ZZP). De volgende punten zijn besproken: Eerder gemaakte afspraken- Werkwijze zorgboer(in)-Eigen functioneren- Samenwerken- Sfeer-Aandachtspunten- Bijzonderheden/opmerkingen. Er is een verslag toegevoegd aan haar dossier.

Begeleiders stonden beide open voor bijscholing. De BHV herhaling is gevolgd en beiden nemen deel aan een intervisiegroep voor medewerkers van een zorgboerderij.

Goed werkgeverschap:

Uit een adviesgesprek met onze accountant is geconcludeerd dat het toepassen van onze huidige CAO correct is.

Ontwikkelingen n.a.v. wijzigingen in het team of feedback:

- Begeleiders nemen deel aan een nieuw opgezette intervisie voor medewerkers. Dichter in de buurt, zelfde doelgroep.
- De Zzp'er/ verpleegkundige kiest welke dagen ze kan overnemen, de overige dagen neemt de zorgboerin voor haar rekening.
- De komende periode beraden we ons hoe we de stabiliteit van ons team willen voortzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.4 Stagiairs

1. Stagiaire Maatschappelijke zorg

- MBO- niv.3 van nov 2023 t/m febr. 2026 24 uur per week.
- Het begeleiden van cliënten met een zorgvraag.
- Werkzaamheden afstemmen op de behoefte van de cliënt. ADL handelingen uitvoeren.
- Cliënten ondersteunen bij dagelijkse bezigheden en het huishouden.
- Helpen bij de persoonlijke verzorging.

Deze stagiair maakt contact, is heel sociaal en zorgzaam en zijn opgewekte enthousiasme doet de cliënten goed. Omdat zijn vorige stage bij een andere zorgaanbieder niet helemaal vlekkeloos is verlopen, is er intensief contact en samenwerking met de school voor de leerdoelen. Samen is er besloten om de stage door te trekken tot februari 2026 om langer op dezelfde werkplek aan zijn doelen en opdrachten te kunnen werken.

2. Stagiaire Summa College Welzijn (Maatschappelijke Zorg)

- Persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg leerjaar 3 van 25-08-2025 t/m 17-06-2026 24 uur per week
- begeleidt cliënten met ondersteuningsvragen bij dagelijkse bezigheden
- persoonlijke verzorging en vrije tijd, met focus op zelfredzaamheid en eigen regie
- coördineert zorg, onderhoudt contact met familie (versterken van sociale netwerken)
- voert taken uit volgens een zorgplan en stelt een ondersteuningsplan op
- het organiseren van activiteiten , alles binnen de kaders van de BPV-opdrachten.

Deze stagiaire heeft de stage op 10-11-2025 in overleg met school beëindigd. Ze is gestopt met haar studie om zich te kunnen focussen op zichzelf na een moeilijke privé aangelegenheid. Ze was dankbaar voor haar stage weken, heeft een leuke tijd hier gehad en veel geleerd, gaf ze zelf aan.

Begeleiding van Stagiairs:

Zorgboerderij De Mildert is een SBB erkend bedrijf. Verantwoordelijk voor het begeleiden van de stagiaires is een vaste begeleider.

Ontwikkelingen n.a.v. informatie of feedback:

We werken aan passende persoonlijke begeleiding van de stagiaire(s), in overleg met de begeleiding vanuit school. Taken, verantwoordelijkheden en leerpunten zijn per leerling, opleiding en niveau verschillend. Ontwikkeling en persoonlijkheid spelen ook een grote rol. Op stagedagen is er dagelijks overleg en ruimte voor feedback. Er is met regelmatig telefonisch overleg met school en evaluatiegesprekken vinden plaats op de boerderij.

Beide stagiairs hebben een waardevolle ervaring opgedaan in het werken op de zorgboerderij, en hebben bijgedragen aan het reilen en zeilen in de dagelijkse gang van zaken op de dagbesteding.

3.5 Vrijwilligers

Vrijwilligers:

Het aantal vrijwilligers is in 2025 vrijwel gelijk gebleven. In totaal hebben we 19 vrijwilligers.

Per dag hebben we 2-3 vrijwilligers die ons ondersteunen bij activiteiten. Ze zijn dan drie uur (een halve dag) of zes uur aanwezig. Voor het halen en thuisbrengen van cliënten hebben we per dag 2-3 vrijwilliger/chauffeurs die ons helpen.

Taken en verantwoordelijkheden: We hebben een fijn team van vrijwilligers om ons heen. De vrijwilligers ondersteunen dagelijks een groepje cliënten bij het uitvoeren van activiteiten. Bijv. de dieren voeren, vegen, huishoudelijke taakjes, helpen bij voorbereiding van verse soep ect. Het groepje cliënten wordt in overleg met de vrijwilliger samengesteld. Er wordt gekeken naar wat de mogelijkheden en wensen van de client zijn, maar ook naar wat een vrijwilliger kan en wil doen. De vrijwilligers eten gezamenlijk met cliënten en begeleiders mee met de lunch. Om 15.15 sluiten ook de chauffeurs aan bij de gehele groep voor een kopje koffie, waarna iedereen weer huiswaarts keert.

Begeleiding: De zorgboer(in) regelt praktische zaken voor vrijwilligers o.a. planning, evaluatiegesprekken en VOG. De begeleider van de dag is verantwoordelijk voor de begeleiding en het reilen en zeilen op de dag zelf. Beide begeleiders evalueren dagelijks met hun vrijwilligers als het nodig is. Vaak gebeurt dit tussendoor of nadat de cliënten naar huis zijn. Zodat we meteen op situaties kunnen inspelen en we elkaar feedback kunnen geven en/of informatie kunnen geven indien nodig. Dit zorgt ervoor dat we korte lijntjes met elkaar houden en op één lijn zitten om misverstanden te voorkomen.

Twee maal per jaar vindt er een gezamenlijk vrijwilligers overleg plaats op de zorgboerderij.

Evaluatie gesprekken: Ieder jaar hebben we voeren evaluatiegesprekken met onze vrijwilligers. Tijdens de evaluatiegesprekken komt naar boven dat de vrijwilligers met veel toewijding en enthousiasme een bijdrage leveren aan de dagbesteding. Ze gaven aan dat ze altijd bij ons terecht kunnen, de flexibiliteit bij verhindering als zeer prettig ervaren en dat ze zich gewaardeerd voelen.

Stabiliteit/wijzigingen:

- Er is 1 nieuwe vrijwilligster gestart. Ze komt 1 dag per week.
- Met onze langdurig zieke vrijwilligster gaat het stilaan een beetje beter. Bezoekt met enige regelmaat de boerderij. Cliënten vinden dan meteen weer aansluiting met haar. Ze geeft ondanks haar afwezigheid, toch zoveel meerwaarde, dat we allen hopen dat haar gezondheid spoedig hersteld.
- We hebben in de laatste maanden van dit jaar, oppassende wijze gevierd dat 2 vrijwilligers respectievelijk 10 en 15 jaar actief betrokken zijn als vrijwilliger.

Ontwikkelingen n.a.v. informatie of feedback:

- De oppakken van de moestuin door de vrijwilliger gaf niet het gewenste resultaat. Cliënten toonden hierin weinig of geen betrokkenheid. Moestuin wordt omgetoverd tot een bloemenweide.
- Tijdens het vrijwilligersoverleg is naar voren gekomen dat er vanwege betrokkenheid, behoefte is aan informatie als een client stopt i.v.m. opname of overlijden. We zijn gestart met een vrijwilligers app. Alleen degene die daar van de vrijwilligers behoefte aan heeft is toegevoegd. Alleen beheerder Marjo/Thijs en begeleider kunnen berichten plaatsen.
- De deelname aan NL Doet was een succes. Het heeft ons weliswaar geen nieuwe vrijwilligers opgeleverd, maar werd zeer enthousiast mee opgepakt door onze eigen vrijwilligers, dat we komend jaar weer meedoen.
- Georganiseerde team activiteiten werden door vrijwilligers weer druk bezocht. We hadden dit jaar een High Ice Cream avond en een informatieve wandeling met na afloop warm/koud buffet. Vrijwilligers geven aan zich gewaardeerd te voelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

Conclusie:

Op De Mildert werken we met een stabiel team van begeleiders en vrijwilligers, wat bijdraagt tot continuïteit en kwaliteit van zorg. De positieve feedback van de begeleiders, stagiairs en vrijwilligers is voor een belangrijke graadmeter van het goed functioneren van de zorgboerderij.

Leerpunten m.b.t. begeleiders, stagiairs en vrijwilligers:

- Inzetten van Individuele Begeleiding op kleine schaal wordt door begeleiders wordt als een prettige afwisseling ervaren.
- Het zeer grote verloop van instroom-uitstroom cliënten, heeft een flinke weerslag gehad op de client/zorgadministratie.
- Na afsluiten stageperiode evalueren hoe lange verlenging van stagiair is ervaren als team en hoe we hier in de toekomst mee omgaan.
- Er is erg veel in-uitstroom van cliënten geweest. Door vrijwilligers op dit moment behoefte aan informatie als een client elders is opgenomen of is komen te overlijden.

Veranderingen:

- Begeleiders nemen deel aan een nieuwe opzet, Intervisie groep voor medewerkers.
- Een van de stagiaire is vroegtijdig gestopt op de dagbesteding i.v.m. persoonlijke omstandigheden
- We hebben in Oktober een nieuwe vrijwilligster aan ons team mogen toevoegen.

Wat gaan we doen:

- Vormgeven aan invulling stabiliteit van het team
- De vrijwilligers app is aangemaakt voor het doorgeven van opname en/of overlijden van cliënten
- Nieuwe bestemming geven aan moestuin

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Opleidingsdoelen:

Net als voorgaande jaren, was ons doel om de kennis, kunde en vaardigheden van onze begeleiders en vrijwilligers te behouden of verbeteren, d.m.v. deelname aan workshops, bijscholing, lezingen e.d. BHV is een verplicht onderdeel wat voor ons allen elk jaar vast op de agenda staat. Verder is het afhankelijk van het aanbod van opleiding -ontwikkelingsactiviteiten wat voorbij komt, en de behoefte van de zorgboer(in) en begeleiders/vrijwilligers.

Opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten:

- Digitale bijeenkomst vereisten van de jaarrekening en jaarverantwoording zorg door zorgboer
- Scholing zorgplan door CLZ in Februari door zorgboerin en begeleider
- Rapporteren en zorgplannen schrijven bij Academie Landbouw en Zorg door begeleider
- Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Bewijs van deelname zorgboerin
- BHV cursus: deelname door zorgboerin, begeleider, verpleegkundige . Bijscholing/herhaling EHBO/Reanimatie/Brand en Ontruiming. Allen hebben de scholing afgesloten met een certificaat.
- Basis BHV: verpleegkundige. Afgesloten met certificaat.
- Intervisie met andere zorgboeren: deelname door zorgboerin. Besproken onderwerpen o.a. : AVG/tevredenheid/vergoedingen/meeloopdagen/VOG/zorgplan/Vrijwilligers/zorgplan/teamoverleg/Carefriend. Zeer leerzame avonden, door de openheid van collega en het delen van ervaring en kennis.
- Intervisie medewerkers: deelname door begeleiders. De bijeenkomsten zijn steeds op een andere zorgboerderij wat op zich al heel leerzaam is en vaak stof tot nadenken geeft. Besproken zijn o.a. : werkzaamheden, stagiaires, werkzaamheden, verantwoordelijkheden, zorgplannen, cliënten casussen, invulling van activiteiten, werksfeer enz.
- Intervisie medewerkers nieuwe opzet (eerste keer). Deelname begeleiders. Gast spreker Jacqueline Sulen psycholoog
- Opvolgers op 't Erf: deelname zorgboerin + schoondochter. Deze editie van het opvolgerscafé kwam het thema Veiligheid op de werkvloer. Rondleiding en toelichting van de betreffende kinderopvang. Toelichting diversiteit Multifunctionele Landbouw takken en boerenperspectief. Presentatie AB werk
- Inzet individuele producten WLZ (ouderen)door CLZ. Gevolgd door zorgboerin en begeleider, over opgestelde richtlijnen en werkwijze.
- Presentatie via teams Wet zorg en dwang door Specialist Oudergeneeskunde Elian Gorissen. Door zorgboerin en begeleider. Besproken zij o.a. : voor wie-waar aan voldoen-onvrijwillige zorg-stappenplan
- Carefriend update/aanpassingen door CLZ. Zorgboerin en begeleider. Aanmelding, intake, zorgplan, evalueren en rapporteren
- Alzheimer café wordt door begeleiders en vrijwilligers regelmatig bezocht.
- Bijwonen ALV van CLZ: o.a. Presentatie Erik Dannenberg over sociaal domein, toelichting werking nieuwe bestuursstructuur en cliëntenraden, Presentatie Marie-Josee Smits over "Veilige zorgrelatie"
- Pilot spraakgericht rapporteren. Evaluatie met CLZ m.b.t. voordelen, knelpunten, ervaringen team.

We hebben dit jaar ons opleidingsdoel naar ieders tevredenheid behaald. Er staan geen doelen open voor komend jaar. De zorgboerin en de begeleiders beschikken over voldoende vaardigheden en kennis.

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Vaardigheden en kennis:

De zorgboer(in) en begeleiders hebben de benodigde vaardigheden en kennis om de zorg effectief te bieden.

Opleidingsdoelen voor de komende jaren:

Ons algemeen doel is om de kennis, kunde en vaardigheden van onze begeleiders en vrijwilligers behouden of verbeteren, d.m.v. deelname aan workshops, bijscholing, lezingen e.d. Verder is het afhankelijk van het aanbod van opleiding - ontwikkelingsactiviteiten wat voorbij komt, en behoefte van de zorgboer(in) en begeleiders/vrijwilligers.

Welke scholing staat op het programma komend jaar:

- Herhalingslessen BHV
- Scholing, overleg e.d. via CLZ, o.a. optimaliseren van Carefriend, deelname aan werkgroep Midden
- Deelname aan de intervisiegroep voor zorgboeren
- Deelname aan de intervisiegroep voor medewerkers van zorgboerderijen in de regio Midden-Limburg.
- Cursussen/workshops die op ons pad komen (Augeo Academy, SBB, Stigas, Academie Landbouw en Zorg, LLTB, enz.)

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

Conclusie m.b.t. scholing en ontwikkeling:

Ons team is het afgelopen jaar voldoende bezig geweest met bijscholing en ontwikkeling. We hebben de nodige kennis in huis, door de diverse opleidingen, werkervaring en de samenwerking met veel verschillende partners, organisaties en zorginstanties. Als team leren we van elkaar, en van andere collega zorgboeren en begeleiders.

Proces scholing en ontwikkeling:

Tijdens het teamoverleg, intervisie, vrijwilligersoverleg en functioneringsgesprekken komt scholing en ontwikkeling aan de orde of wordt de opleidingsbehoefte gepeild. We brengen zo de behoefte in kaart en stellen we samen de doelen op. We sluiten vaak aan bij het geboden aanbod via CLZ, Federatie Landbouw en Zorg of LLTB of gaan in overleg op zoek naar een passende scholing. Na het volgen van de scholing wordt er geëvalueerd. Daarna worden nieuwe behoeften/doelen gesteld.

Wat hebben we geleerd en zijn de doelen behaald:

- De focus lag dit jaar voornamelijk op het inrichten en werken met ECS Carefriend. Het is nog steeds in ontwikkeling. Er zijn steeds veranderingen en aanpassingen nodig, waar veel tijd in gaat zitten. Aanmelding, intake, zorgplan, evalueren en rapporteren
- Meer kennis en kunde opgedaan met betrekking tot Wet Zorg en Dwang.
- Intervisie voor zorgboerin en voor begeleiders is van grote waarde. We leren, helpen en groeien van elkaar.
- Opvolgers café geeft ons stof tot nadenken voor de toekomst.

Veranderingen die zijn doorgevoerd:

- Nieuwe opzet BHV cursus. Gezamenlijk met collega zorgboerderijen gestart met trainingen op de zorgboerderij. Hierdoor meer gerichtere acties/casussen/aansluiting.
- Als team hebben ons optimaal bezig geweest met de inrichting en gebruiken van Carefriend zodat deze voor ons zo optimaal mogelijk werkt. Regelmatig is er met CLZ samengewerkt voor aanpassingen, vragen of veranderingen.

Wat gaan we nog doen:

- We blijven komend jaar deelnemen aan scholing/workshops, intervisie, bijeenkomsten CLZ, BHV, lezen van vakliteratuur, nieuwsbrieven etc., om de kwaliteit van zorg te blijven waarborgen door als team
- Deelname BHV door zorgboerin en begeleiders

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Evaluatie gesprekken met cliënten

Begeleidingsdoelen:

De gestelde doelen in het persoonlijke zorgplan voor cliënten zijn realistisch en hoeven niet vaak bijgesteld te worden. Bij cliënten die van een WMO- naar een WLZ indicatie gaan, moeten de begeleidingsdoelen door de toename van de zorgvraag bijgesteld worden. Effecten van de ingezette begeleiding zien we terug met betrekking tot

- structuur, regelmaat en ritme
- sociale contacten,
- zinvolle dagbesteding/activiteiten
- bewegen
- en in het ontlasten van de mantelzorger(s).

Bij evaluaties horen we vaak positieve reacties hieromtrent door de client evenals de partner en/of contactpersoon. We krijgen regelmatig verzoeken voor advies in de thuissituatie. Cliënten en hun naasten ondervinden dat we clientgericht begeleiden en zorg leveren.

Onderwerpen die worden besproken bij het evaluatiegesprek:

1. voortgang
2. ervaringen
3. veranderingen (reanimatie/RI&E/individuele afspraken/medicijnlijst/vervoer/lunch)
4. medicijnlijst
5. terugkoppeling naar zorgdoelen

Evaluatieproces:

- De evaluatiegesprekken staan vast op de agenda in de maanden maart (WMO en WLZ) en oktober (WLZ).
- Uit voorgaande jaren blijkt dit een realistisch planning.
- Evaluatiegesprek wordt gepland door een afspraak te maken samen met de partner en/of contactpersoon van de client op de zorgboerderij of bij de client thuis.
- Zorgplan met persoonlijke doelen wordt besproken en eventueel aangepast in Carefriend. Persoonlijke RI&E doorgesproken en eventueel aangepast in Carefriend.
- De zorgovereenkomst tussen CLZ en de client, overeenkomst met de zorgboerderij en het intake formulier en de eerste versie van het zorgplan moeten door de client ondertekend zijn. (nieuwe versies hoeven niet getekend te worden, mits de wijzigingen in de evaluatie duidelijk vastgelegd zijn. (Evaluatiemoment /datum, aanwezigen /namen en eventuele wijzigingen n.a.v. evaluatie in zorgplan (tekstueel vastgelegd).
- Na mondelinge goedkeuring van de evaluatie worden de volgende zaken genoteerd in het document: De cliënt/wettelijke vertegenwoordiger is op de hoogte van en akkoord met de inhoud van het document (ja/nee). Indien nee, welke aanvullingen of aanpassingen zijn nog wenselijk? Naam cliënt & datum dat cliënt akkoord heeft gegeven op evaluatie.
- De persoonlijke RI&E wordt bij start van de zorg wordt een uitgevoerd, en toegevoegd in Carefriend). Risico's die van toepassing zijn, worden in het zorgplan verwerkt en geëvalueerd. Informatie op basis van nieuwe risico inventarisaties (bijvoorbeeld tijdens de evaluatie van het zorgplan) worden ook verwerkt in het zorgplan.
- Cliënten die medicatie gebruiken (ook buiten de zorgboerderij om) dienen een actueel medicatieoverzicht vanuit de apotheek aan de zorgboerderij te overhandigen, dit in verband met eventuele calamiteiten. Bij wijzigingen dient het vernieuwde medicatieoverzicht zo snel mogelijk te worden aangeleverd bij de zorgboerderij. De verantwoordelijkheid om (actuele) informatie aan te leveren ligt bij de cliënt. Tijdens start zorg en tijdens evaluatiemomenten wordt de cliënt hier op geattendeerd.
- Het evaluatieproces verloopt volgens de norm.

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

Conclusie:

- Uit de evaluaties met de cliënten en hun partner en/of contactpersonen blijkt dat ze tevreden zijn over de geboden zorg.
- Het sturen van foto's vindt iedereen erg fijn.
- Naar voren kwam dat men de clientgerichte activiteiten erg kan waarderen.
- De gestelde begeleidingsdoelen in het zorgplan en de persoonlijke RI&E sluiten goed aan, en hoeven minimaal of weinig bijgesteld te worden.
- We voeren vanaf dit jaar standaard het evaluatiegesprek thuis of op de aangegeven locatie van client/partner of contactpersoon.

Leerpunten/verbeterpunten: het eigen maken van het nieuwe proces van invullen/werken met het nieuwe format zorgplan 2025 van CLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Inspraakmomenten

Inspraakmomenten:

- De inspraakmomenten waren gepland, maar zijn verplaatst vanwege een andere planning op de agenda. Ze vonden dit jaar 2x plaats; n.l. maandag 02-06-2025 en op woensdag 10-09-2025.
- We houden deze inspraakmomenten aan de koffietafel van ongeveer 15.15u. tot 15.45u. met alle aanwezige cliënten, vrijwilligers, chauffeurs en begeleider(s).
- Op het prikbord wordt aan het begin van het nieuwe jaar bekend gemaakt wanneer de inspraakmomenten plaatsvinden.
- Van elk inspraakmoment wordt een verslag gemaakt en opgehangen op het prikbord, zodat iedereen dit nog kan nalezen.

De zorgboerin heeft twee keer deelgenomen aan een inspraakbijeenkomst van de regionale cliëntenraad van CLZ.

Onderwerpen:

- Vanuit vorig inspraakmoment: terugkoppeling/veranderingen of bijzonderheden
- Bijzonderheden/opmerkingen vanuit de begeleiding: huisregels, gedragsregels, veiligheid, calamiteiten, noodplan, veranderingen in het team m.b.t. begeleiders/vrijwilligers/stagiaires, tevredenheidsmeting, viering feestdagen, ideeën-bus, aanschaf nieuwe spullen, opruimen, rookbeleid, opruimen tuingereedschap.
- Bijzonderheden/opmerkingen/wensen vanuit cliënten: Dit jaar kwam vanuit de cliënten naar voren
 - graag afwisselen yoghurt i.p.v. vla bij de lunch
 - bordje verzamelplek hangt niet goed zichtbaar
 - stoelen schuiven moeizaam. optie sokje om de stoelpoot?
 - graag zero beleg voor op het brood
- Rondvraag: geen bijzonderheden

Acties: - per direct is meer afwisseling per dag van pudding/yoghurt ingevoerd
- bordje verzamelplek stukje verplaatst, en is nu duidelijk zichtbaar voor iedereen
- actiepoint aangemaakt voor in teamoverleg i.v.m. moeizaam schuivende stoelen
- verzoek om zero beleg bij lunch is niet meer nodig, omdat betreffende client niet meer in zorg is.

We ervaren de inspraakmomenten nog steeds als prettig. Er heerst een ongedwongen sfeer en er is spreekruimte voor alle aanwezige. Allerhande onderwerpen worden besproken. Echter, we zien dat een groot deel van de cliënten niet meekrijgt waar het om gaat, of wat de bedoeling van dit moment is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

Conclusie inspraakmomenten:

Het wordt als prettig ervaren dat iedereen even tijd en ruimte krijgt om zijn of haar mening te geven. De inspraakmomenten werden wederom door een begeleider gevoerd. Vooraf worden (vaste) punten samen met zorgboerin besproken, en na afloop wordt er een verslag van gemaakt. Dit wordt als prettig ervaren en staat voortaan als taak voor de begeleiders op de agenda.

Leerpunten/verbeterpunten:

Er zijn kleine punten naar voren gekomen, vooral op het gebied van inspraak bij maaltijden. Deze hebben we meteen aangepast. De feedback en de daarop volgende acties, zorgen voor een positieve relatie en het gevoel van meedenken tussen cliënten en het team.

Wat hebben we gedaan/wat gaan we nog doen:

- Het grote whiteboard, dat een week voor het inspraakmoment, zichtbaar wordt neergezet, met de aankondiging en een uitnodiging voor eigen ideeën / invulling / onderwerpen, is vooralsnog positief ontvangen. Hierdoor leeft het inspraakmoment meer en wordt er vooraf al over gesproken.
- We voeren dagelijks gesprekken met cliënten om hen continu te betrekken bij het proces en hun behoeften en ideeën in kaart te brengen. Waar nodig blijven we de feedback gebruiken om verbeteringen door te voeren.
- We zien dat cliënten de informatie of afspraken uit het inspraakmoment vaak vergeten. In het verslag dat wordt opgehangen nadien, kan iedereen het nalezen, maar vaak is het herhalen. Indien nodig wordt de informatie/verandering/ of bijzonderheid meegenomen in de info brief van De Mildert, die we aan de partner en/of contactpersoon uitdelen.

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Tevredenheidsmeting:

- De clienttevredenheidsmeting vond plaats door de digitale vragenlijst in Outcome module in Carefriend via CLZ en vond plaats in november.
- In totaal is de vragenlijst uitgezet naar 48 cliënten en door 38 cliënten ingevuld.
- Onderwerpen waarover vragen zijn gesteld gingen over: Informatie-Begeleiders-Activiteiten/werkzaamheden-Zorgboerderij-Andere deelnemers-Inspraak-Algemeen. Open vragen over Waardering-Verbeterpunten en Opmerkingen

Wat is in algemene zin uit de meting gekomen:

- Uit de meting is gebleken dat cliënten tevreden zijn met de geboden zorg en begeleiding op de dagbesteding van onze zorgboerderij.
- Het gemiddelde rapportcijfer was een 8,6
- Positief en fijn voor ons team dat uit de meting kwam, dat alle cliënten ervaren dat ze voldoende begeleiding krijgen door het team.

Enkele voorbeelden van reacties over wat het meest in de zorg en ondersteuning wordt gewaard:

- Accepteren mijn vader zoals hij is en laten hem in zijn waarde
- Ik kan mijn eigen keuze maken in activiteiten, ik kan mijn eigen ding doen zonder het gevoel te hebben dat ik gecontroleerd wordt
- De diversiteit op de zorgboerderij, rust en de mooie omgeving/de natuur
- Dat ik altijd kan bellen als er iets is, ook al ben ik niet op de zorgboerderij die dag
- Mijn moeder heft het altijd naar haar zin. En valt hun iets op, is het fijn dat ze contact opnemen. Dikke plus!

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

Conclusie:

- Er is sprake van een betrokken en professioneel team.
- Cliënten voelen zich nuttig, ervaren veel afwisseling in geboden activiteiten, en er heerst een gezellige ongedwongen sfeer.
- Begeleiders worden omschreven als geduldig, vriendelijk, laten cliënten in hun waarde en geven hun het thuisgevoel.
- Het rapportcijfer is enigszins gedaald van een 8,9 naar een 8,6. Desondanks zijn we hier erg tevreden mee!

Leerpunten en/of verbeterpunten:

- Er wordt gevraagd om bij de lunch waar men na de soep en brood ook nog een toetje krijgt, meer variatie te bieden. Meer variatie in boterhamvlees en meer variatie bijvoorbeeld vers fruit in plaats van pudding/yoghurt en soep met een stokbroodje.
- Het vegen en/of het vroegtijdig schoonmaken van de zorgboerderij wordt soms als hinderlijk ervaren.

Wat hebben we gedaan/gaan we doen:

- We hebben meer variatie aangebracht in het toetje. In plaats van pudding , bieden we nu ook regelmatig yoghurt of vruchtenyoghurt aan.
- Naast verse soep met veel groente, is er elke dag brood en roggebrood met de keuze uit kaas , 1 soort vleesbeleg en zoet broodbeleg. We vinden dit als dagbesteding voldoende variatie. Bovendien wordt er regelmatig gebakken of wat lekkers geserveerd zoals bijvoorbeeld een gebakken eitje of een worstenbroodje. Dit is een terugkerend punt wat wordt besproken in het inspraakmoment.
- Het veeg/poets moment wordt in het teamoverleg meegenomen en waar mogelijk aangepast.

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Er zijn het afgelopen jaar 8 meldingen gedaan:

MIC 1

Type voorval: Valincident.

Beschrijving voorval: Client is achterovergevallen van rollator.

Oorzaak: Verkeerde zithouding

Kans op herhaling: Laag

Ernst van de situatie: Vervelende situatie

Gevolgen van dit letsel (evt. toelichting): Klein letsel, pijnlijke stuit

Welke maatregelen zijn er getroffen om herhaling te voorkomen: Client rollator met rugsteun gegeven

Betrokken bij het ongeval: Begeleider

Wie is op de hoogte gebracht: Zorgboer(in)

MIC 2

Type voorval: Voeding.

Beschrijving voorval: Bij het bereiden van soep, werd gevraagd aan 2 cliënten om bouillonblokjes uit te pakken. Client A heeft bouillonblokje echter opgegeten, in de veronderstelling dat het een traktatie was.

Oorzaak: Cognitieve achteruitgang, uitleg van vrijwilligster is niet goed begrepen en/of gehoord.

Kans op herhaling: Laag

Ernst van de situatie: Vervelende situatie

Gevolgen van dit letsel (evt. toelichting): Emotioneel

Welke maatregelen zijn er getroffen om herhaling te voorkomen: Cliënte A krijgt voortaan een andere taak

Betrokken bij het ongeval: Vrijwilligster

Wie is op de hoogte gebracht: Begeleider en zorgboer(in)

MIC 3

Type voorval: Voeding

Beschrijving voorval: Bij het bereiden van soep, werd gevraagd aan client B om bouillonblokjes uit te pakken. Client heeft bouillonblokje echter opgegeten.

Kans op herhaling: Laag

Ernst van de situatie: Vervelende situatie

Gevolgen van dit letsel (evt. toelichting): Deze cliënte was boos. Dacht dat iemand tegen haar had gezegd om het blokje in de mond te doen. Dit was niet het geval, maar in de wereld van mevrouw was dit realiteit.

Welke maatregelen zijn er getroffen om herhaling te voorkomen: Cliënte B krijgt voortaan een andere taak. Nazorg/gesprek met cliënte B

Betrokken bij het ongeval: Vrijwilligster

Wie is op de hoogte gebracht: Begeleider en zorgboer(in)

MIC 4

Type voorval: Valincident

Beschrijving voorval: Tijdens activiteit had client zijn rollator "even" aan de kant staan en is gevallen tijdens verplaatsen.

Kans op herhaling: Gemiddeld

Ernst van de situatie: Vervelend

Gevolgen van dit letsel (evt. toelichting): Klein letsel. Schaafwond aan rechter elle boog en pijnklacht aan rechter heup

Welke maatregelen zijn er getroffen om herhaling te voorkomen: Gesprek aangegaan met client hoe valincident voorkomen kan worden, rollator meenemen, toezicht. Evaluatie met team.

Betrokken bij het ongeval: Begeleider

Wie is op de hoogte gebracht: Zorgboer(in) en contactpersoon

MIC 5

Type voorval: Valincident

Beschrijving voorval: Gevallen tijdens activiteit. Mogelijk sufheid door gebruik medicatie

Kans op herhaling: Gemiddeld

Ernst van de situatie: Vervelend

Gevolgen van dit letsel (evt. toelichting): Geen ongemak/gevolg/letsel

Welke maatregelen zijn er getroffen om herhaling te voorkomen: Rollator meenemen, toezicht.

Betrokken bij het ongeval: Begeleider

Wie is op de hoogte gebracht: Zorgboer(in)

MIC 6

Type voorval: Agressie/Gedrag

Beschrijving voorval: Client werd door stagiaire erop aangesproken dat hij tijdens de toiletgang moet gaan zitten. (i.v.m. vies achterlaten toilet) Client was het hier niet mee eens en greep stagiaire bij het shirt en gaf hem een stoot in het gezicht.

Kans op herhaling: Hoog

Ernst van de situatie: Vervelende situatie

Eventuele oorzaak van het voorval: Ons inziens onmacht vanuit client. Hij krijgt informatie niet goed verwerkt en vind het niet prettig als andere mensen hem aanspreken op gedrag wat hij niet goed doet/ niet goed meer kan.

Gevolgen van dit letsel (evt. toelichting): Gesprek gevoerd met client, dat dit niet acceptabel is op de zorgboerderij. Client heeft excuus aangeboden aan stagiaire.

Welke maatregelen zijn er getroffen om herhaling te voorkomen: Situatie werd met alle betrokkene besproken, afspraak met client gemaakt dat dit hier niet kan en samen overeen gekomen dat client gaat zitten bij toiletgang. Evaluatie met team. Verslaglegging in dossier van client

Betrokken bij het ongeval: Stagiaire en begeleider

Wie is op de hoogte gebracht: Contactpersoon en zorgboer(in)

MIC 7

Type voorval: Valincident

Beschrijving voorval: Client raakte tijdens het voeren van de hond, ondanks rollator, zijn evenwicht kwijt. We hebben client zijn val gedeeltelijk kunnen opvangen

Kans op herhaling: Gemiddeld

Ernst van de situatie: Vervelende situatie

Gevolgen van dit letsel (evt. toelichting): Geschrokken. Geen letsel/gevolg/ongemak

Welke maatregelen zijn er getroffen om herhaling te voorkomen :We bieden ondersteuning als client gaat lopen. Client is slecht ter been, loopt altijd met behulp van een rollator.

Betrokken bij het ongeval: Begeleider en stagiaire

Wie is op de hoogte gebracht: Contactpersoon en zorgboer(in)

MIC 8

Type voorval: Valincident

Beschrijving voorval: Client stond op na het drinken van Bouillon en viel achterover toen hij door een eng pad liep

Kans op herhaling: Gemiddeld

Ernst van de situatie: Geen ongemak/gevolg/letsel

Gevolgen van dit letsel (evt. toelichting): Geschrokken

Welke maatregelen zijn er getroffen om herhaling te voorkomen: Begeleiding ondersteunt client waar nodig

Betrokken bij het ongeval: stagiaire en begeleiding

Wie is op de hoogte gebracht: Contactpersoon en zorgboer(in)

6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

6.3 Agressie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

Conclusie meldingen en/of incidenten:

Dit jaar vonden er 5 valincidenten plaats, 2 incidenten met betrekking tot voeding en 1 voorval gedrag/agressie.

Voor alle meldingen en of incidenten geldt dat het voor iedereen die erbij betrokken is als vervelend wordt ervaren.

- De gevolgen voor de vijf valincidenten liep voor drie cliënten af zonder gevolg/letsel of ongemak. Twee cliënten hielden er een klein letsel aan over. (pijnlijke stuit/schaafwondje)
- Voor de twee voedingsincidenten was het gevolg voornamelijk dat beide cliënten wat emotioneel en/of boos waren. Het gaf geen lichamelijke klachten. Toen het wat gezakt was konden we er met z'n alle om lachen.
- Het voorval gedrag/agressie was onverwacht. Als team hadden we dit voorval, al zeker niet bij betreffende client, zien aankomen.

Leerpunten en/of verbeterpunten:

- Rollator met rugsteun in gebruik genomen
- Gesprek aangaan met individuele cliënten over eigen veiligheid/gedrag
- Alert blijven op toezicht

Wat hebben we gedaan en wat gaan we nog doen:

- evaluatie met team met betrekking tot meldingen en hierop volgende verbeter en leer punten
- Wat betreft het voorval gedrag/agressie hebben we in contact opgenomen met de contactpersoon van client. Voorval besproken en afspraken gemaakt die voor thuis en op de boerderij gelden met betrekking tot toiletgang. Met de stagiaire zijn we in gesprek gegaan over de manier van aanspreken van client. Feedback gegeven over hoe dit mogelijk anders aan te pakken. Rapportage en dossier van client zijn bijgewerkt. Na dit voorval, wat in september voorviel, is dit gedragen/of agressie, tot nu toe niet meer voorgevallen. We kijken hierop terug als zeer vervelend, maar ook zeker als een leerpunt.
- Alertheid/valgevaar/veiligheid zijn terugkerende onderwerpen in het teamoverleg voor begeleiders en vrijwilligers.

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

Conclusie actielijst:

- De lijst met actiepunten is een praktisch hulpmiddel om zaken onder de aandacht te brengen en er iets mee te doen.
- De actielijst draagt bij aan een verbeterproces, we moeten bewust plannen, evalueren en indien nodig bijstellen gedurende het hele proces.

Leer- en of verbeterpunten:

- Acties meenemen in teamoverleg, uitvoeren en toevoegen in werkbeschrijving/jaarverslag of actielijst
- Het bijwerken van de werkbeschrijving, actielijst en jaarverslag zijn goed gepland maar worden door werkdruk regelmatig uitgesteld

Wat hebben we hiermee gedaan en wat gaan we nog doen:

- Er zijn nieuwe actiepunten toegevoegd
- Een aantal actiepunten zijn definitief afgerond.
- Andere actiepunten komen jaarlijks terug.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen plannen voor de komende vijf jaar:

- Brainstormen over toekomstplannen/overname zorgboerderij en/of agrarisch bedrijf. Hoe willen we dit voortzetten?
- Hoe werken we toe naar het rookvrij maken van de zorgboerderij voor 2030. Hoe pakken we dit aan?
- Duurzaamheid. Thema wat we als zorgboerderij belangrijk vinden en bewust mee bezig zijn en hoe we dit naar de toekomst nog verder kunnen uitbreiden. Bijv. m.b.t. biodiversiteit, afvalsortering, nieuwe aankopen, consumptie enz.
- Update website staat op de planning

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor het komend jaar

- In verband met het vertrek van een van de begeleiders, hebben we in overleg met de accountant een Zzp'er aangetrokken. Hoe gaan we de invulling van begeleider (s) vormgeven?
- Blijven inzetten op (nieuwe) belevingsgerichte activiteiten door het uitnodigen van gasten/bezoekers met daaraan gekoppeld thema of invulling van activiteiten door uitstapjes "buitenshuis"
- Activiteiten in m.b.t. de natuur op of rond de zorgboerderij. Het lekker buiten bezig zijn, genieten van rust en ruimte .

8.3 Plan van aanpak

Plan van aanpak:

Op korte termijn:

- Gesprekken voeren met begeleider en Zzp'er. Wat willen ze, waar is behoefte aan? Wat willen wij zorgboer(in) Nieuwe inzichten, ideeën?
- Verdeling invulling belevingsgerichte activiteiten bespreken in teamoverleg en planning maken

Op midden termijn:

- Als inzichtelijk is wat we willen m.b.t , kunnen we actie (s) aanmaken om de continuïteit en begeleiding voor de toekomst te waarborgen

Op langere termijn:

- Toekomstplannen/overname zorgboerderij en/of agrarisch bedrijf, door deelname Opvolgers café, gesprekken met collega's en toekomstige opvolgers binnen de intervisiegroep. Wat reeds bekend is, wordt aangemaakt als doel op de actielijst.
- Rookvrij maken van de zorgboerderij door t.z.t. deelname workshop.
- Duurzaamheid. Bijv. m.b.t. biodiversiteit, afvalsortering, nieuwe aankopen, consumptie enz. Blijvend doel waar we door bewustwording en dingen die op ons pad komen mee aan de slag gaan.
- 20 jarig bestaan van de zorgboerderij. Brainstormen van zorgboer en zorgboerin in samenwerking met het team. Interne actie gepland op actielijst

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 30-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: We voldoen aan de meld en vergunningsplicht. In de actielijst zijn opgenomen: - jaarlijks controle gegevens zorgaanbiedersportaal - jaarlijks controle wijzigen meld- en/of vergunningsplicht

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: De actielijst is volledig, maar het bijhouden/bijwerken wordt vaak uitgesteld. De tijdsplanning is vaak oké, maar wordt uitgesteld door de werkdruk.

Afspraak controle elektrische installaties

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 28-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijkse controle door D.T.O. Alles akkoord.

Controle EHBO-koffer(s)

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 15-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Koffer(s) gecontroleerd op inhoud. Waar nodig bijgevoerd zodat ze compleet zijn.

Aanschaf nieuwe spel en beweegattributen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Gedurende het jaar hebben we diverse nieuwe spel en beweegattributen aangeschaft. Er wordt met het nodige plezier, zowat dagelijks gebruikt van gemaakt. Een goede investering.

Werkwijze Zorgplannen/Smart verwoorden (rapporteren) ECD Carefriend.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: De workshop update zorgplannen door CLZ pas eind november heeft plaatsgevonden, hebben we nog niet zoveel gewerkt en ervaring opgedaan met de nieuwe werkwijze. Het is wel duidelijk en de eerste resultaten zijn, dat het sneller en eenvoudiger is om mee te werken. Waar we op dit moment tegenaan liepen is in overleg met CLZ opgelost of aanpassingen voor gedaan

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe versie RI&E geactualiseerd via STIGAS

Scholing zorgplannen in Carefriend

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 18-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: We hebben als zorgboer en begeleider deelgenomen aan de workshop zorgplannen in Carefriend. We maken vanaf nu gebruik van deze update.

Update Beleid ondertekenen van documenten

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 18-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: We hebben als zorgboer en begeleider deelgenomen aan de uitgestelde workshop Handleiding Gebruik maken van Aanmeld-Intake-Zorgplan Module in Carefriend met daarin opgenomen de update beleid ondertekenen van documenten.

Diversiteit gezelschaps-spellen uitbreiden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Ons aanbod gezelschapsspellen hebben we uitgebreid. Diverse spellen met verschillende moeilijkheidsgradaties zijn aangeschaft. We plannen elke week 1 spel wat in de picture staat, om voldoende afwisseling te bieden.

"Blik van Buiten" formulier

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Aan drie bezoeken van de dagbesteding hebben we het formulier "blik van buiten" voorgelegd en zijn voorzien en ingevuld met hun bevindingen en ervaringen op de dagbesteding.

Tevredenheidsmeting Carefriend via CLZ

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 08-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Resultaat tevredenheid 2025: cijfer 8.6 Van de 48 uitgegeven enquêtes zijn er 38 ingevuld weer retour gestuurd. Enkele actiepunten hebben we meteen aangepast. 1 actie punt opgenomen op de lijst.

Uitwerken taakverdeling zorgboerin-begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 28-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen jaar hebben we onderling tijdens het teamoverleg taakverdeling besproken. Elke begeleider kreeg eigen verantwoordelijkheid. Dit bracht frisse nieuwe ideeën met zich mee. Cliënten reageerde goed op nieuwe inbreng.

Teamoverleg vrijwilligers 2x per jaar (di 18-02-2025 + don 02-10 -2025)

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 02-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: 11-03 en 02-10 teamoverleg met vrijwilligers gehouden. Van beide is een verslag gemaakt.

Achtergrond informatie nieuwe cliënten doorgeven aan vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum:	14-05-2025
Geldt voor locatie(s):	De Mildert (1100)
Actie afgerond op:	14-05-2025 (Afgerond)
Toelichting:	Onze begeleiders delen meer informatie van cliënten met vrijwilligers, die nodig is, om activiteiten veilig en vertrouwd samen uit te voeren. Er wordt bij nieuwe cliënten bewust uitleg gegeven op een goede start te maken.

blijven werken aan belevingsgerichte zinvolle (actieve) activiteiten

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2025
Geldt voor locatie(s):	De Mildert (1100)
Actie afgerond op:	31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting:	Afgelopen jaar hebben we opvallend veel mensen van buitenaf uitgenodigd op de dagbesteding voor het verzorgen van een ochtend of een middag. Puppymiddag, vlaai-bak-middag, bezoek van zangeres Neppie Kraft, 2x een zangkoor en een bezoek van Sinterklaas. Ook thema 's doen het goed: Beautydag met het zelf maken van cream, dierendag met foto's van eigen huisdieren, picknicken elders, wandelingen op een andere locatie. Tegenwoordig zien we dat meer cliënten mee willen doen. Voorheen was het vaak maar een selectie.

Personeelsfeest/teambuilding voor begeleiders en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2025
Geldt voor locatie(s):	De Mildert (1100)
Actie afgerond op:	31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting:	We vieren als team (met cliënten) dienst-jubileums samen, bijzondere dagen op de boerderij zoals carnaval, sinterklaas en kerstmis. Er komen soms team leden extra voor terug. Gewoon, gezellig met z'n allen. Alleen als begeleidend team een 5 juni High Ice Cream gedaan, en op 15 nov koffie met vlaai -wandeling - met afsluiting warm/koud buffet voor teamleden met hun partners.

Rapporten op doel en dit Smart verwoorden

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2025
Geldt voor locatie(s):	De Mildert (1100)
Actie afgerond op:	31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting:	Rapporteren gaat goed. Rapporteren op doel en SMART is achter gebleven. Actiepunt voor 2026

Medicatie beleid/Controle aanwezigheid actuele medicijnoverzicht(en)

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2025
Geldt voor locatie(s):	De Mildert (1100)
Actie afgerond op:	31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting:	Medicatiebeleid is niet gewijzigd. Medicijnoverzichten zijn waar mogelijk actueel. Bij elk evaluatiegesprek word hiernaar gevraagd indien niet actueel. Eventuele acties hieromtrent worden in de rapportage van de betreffende client opgenomen.

Actualiseren BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 26-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: BHV herhaling op De Mildert voor zorgboer(in) en begeleiders (nieuwe opzet met een groep medewerkers van collega zorgboeren uit de omgeving met dezelfde doelgroep)

Evaluaties op thuis locatie client

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 03-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Evaluaties thuis locatie is een succes. Wordt door alle als fijn ervaren. Clientgerichte activiteiten worden erg gewaardeerd.

Evalueren evaluatiegesprek op locatie (met name voor WLZ cliënten)

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 19-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar hebben alle gesprekken op de "thuis" locatie van de client plaatsgevonden. Is meerwaarde en wordt vervolgt.

viering 10 jaar vrijwillig chauffeur

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 03-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Op passende wijze jubileum gevierd van chauffeur die al 10 jaar als vrijwilliger bij ons actief is. Dankbaar voor zijn hulp en betrokkenheid.

Inspraak momenten op 10 maart 2025 en 28 oktober 2025

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 10-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: Beide inspraakmomenten zijn verplaatst i.v.m. andere afspraken of verhindering op de agenda. maandag 02-06-2025 en woensdag 10-09-2025 vonden gesprekken plaats. Van beide is een verslag gemaakt.

Whiteboard toevoegen inspraakmoment 10/03+ 28/10

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 10-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: Het invoeren van het whiteboard bracht het gesprek wat meer op gang. Vrijwilligers/chauffeurs en cliënten hebben hierdoor meer input in het inspraakmoment. Het whiteboard wordt voortaan standaard als vooraankondiging aan het inspraakmoment gebruikt.

Bijeenkomst vereisten jaarrekening en jaarverantwoording zorg

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 15-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Thijs heeft deelgenomen aan digitale bijeenkomst over de vereisten van de jaarrekening en jaarverantwoording zorg. Jaarverantwoording 2024 is ingeleverd

Ontruimingsoefening: - met vooraankondiging 25-02-2025 - met vooraankondiging 05-06-2025 - zonder vooraankondiging 24-10-2025

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 24-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: 25-02 Ontruiming brandoefening met vooraankondiging door Thijs 05-06 Ontruiming brandoefening met vooraankondiging door Thijs 24-10 Ontruiming brandoefening zonder vooraankondiging door Thijs

Functioneringsgesprekken begeleiders en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 30-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Met alle begeleiders en vrijwilligers hebben we persoonlijke gesprekken gevoerd. Allen vastgelegd in een verslag en toegevoegd aan hun dossier.

viering 15 jaar vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 03-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Op passende wijze 15 jarig jubileum van vrijwilligster. gevierd, samen met cliënten en team. Fijne dag van gemaakt samen.

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 27-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijkse controle door Bieco Brandbeveiliging uitgevoerd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 17-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: -1.1.4: Er is een aanpassing gedaan t.b.v. het opzetten van een cliëntenraad, in de functieomschrijving van de vrijwilligers om meer duidelijkheid te scheppen, omtrent het niet uitvoeren van zorg-gerelateerde taken door vrijwilligers (3.1.7). -3.4.4 update VOG vrijwilligers is toegevoegd -3.4.5 update VOG stagiaires is toegevoegd -6.7.7 update afgifte zoönose 2024-2025 is toegevoegd -6.7.10 update toegevoegd BHV is toegevoegd -Privacyverklaring op website van de zorgboerderij is nu volledig leesbaar -Actielijst is uitgebreid met ontbrekende acties

Evalueren evaluatiegesprek op locatie (met name voor WLZ cliënten)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 17-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: Standaard voeren we dit jaar alle evaluatiegesprekken op locatie. Wordt door allen als prettig ervaren.

e-learning werken met een meldcode

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 06-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: Zorgboerin heeft de e-learning "werken met een meldcode" behaald en met een bewijs van deelname afgesloten.

Deelname NL doet

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 14-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: We hebben deelgenomen op vrijdag 14-03 aan NLdoet. Een nieuwe vrijwilliger had zich aangemeld om te komen ondersteunen bij de organisatie en opbouw van de Limburgse High tea en om een dag mee te lopen op de dagbesteding. Vrijwilligers van de zorgboerderij, hebben verder geholpen bij de ondersteuning van het evenement waar we een gevoel van nostalgie willen oproepen en een waardevolle gelegenheid bieden voor verbinding en interactie.

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 19-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Thema avond Veiligheid op de werkvloer (Opvolgers op t Erf)

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 11-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Inspiratie door rondleiding en uitleg agrarische kinderopvang. Sprekers over Veiligheid/RI&E vanuit AB werkt. Thema avond gegeven door een samenwerking van CLZ-LLTB en LAJK, nadien netwerken.

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 10-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: werkoverleg en zeggenschap zorgverleners toegevoegd aan werkbeschrijving in het kwaliteitssysteem.

Voortgang actielijst, openstaande acties

Heeft u een vergunning van rechtswegen aangereikt gekregen? Dit dient u zelf te controleren. Zorgaanbieders die voor 1 januari 2025 al zorg verleenden en onder de nieuwe regels vergunningsplichtig worden, krijgen een vergunning van rechtswege. U moet controleren of deze ook daadwerkelijk is afgegeven voor jullie zorgorganisatie.

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2026
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

NL Doet

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2026
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 17-03-2026, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. **Praktijktoets**

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2026
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Evalueren in teamoverleg vrijwilligers functioneren/continueren app in-uitstroom cliënten

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2026
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2026
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2026
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

In teamoverleg bespreken met begeleiders, of er stoelgeleiders aangeschaft dienen te worden

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2026
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Evaluatie team verlenging stageperiode stagiair

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2026
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Inspraak momenten op dinsdag 10 maart 2026 en donderdag 24 september 2026

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2026
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Functioneringsgesprekken begeleiders en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Ontruiming brandoefening 2026: - met voorankondiging 23-02-2026 - met voorankondiging 09-06-2026 - zonder voorankondiging 28-10-2026

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2026
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Teamoverleg vrijwilligers 2x per jaar (ma 02-03-2026 + vrij 30-10 -2026)

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2026
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Actualiseren BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2026
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Afspraak controle elektrische installaties

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2026
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

checklist bedrijfshygiëne update (evt. actie aanmaken)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2026
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Tevredenheidsmeting Carefriend via CLZ 2026

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Controle EHBO-koffer(s)

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Controle gegevens zorgaanbiedersportaal

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Controleer wijzigingen meld- en/of vergunningsplicht

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Opslag schuur realiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Toepassen update/veranderingen cliënten dossier in Carefriend

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Eigen maken invullen/werken met nieuw zorgplan 2025 CLZ

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Medicatie beleid/Controle aanwezigheid actuele medicijnoverzicht(en)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Rapporten op doel en dit Smart verwoorden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Personeelsfeest/teambuilding voor begeleiders en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Taakverdeling zorgboerin-begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

"Blik van Buiten" formulier

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Vrijwilligers app evalueren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Controle noodplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Rapporteren op doelniveau

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Organiseren thema/activiteit voor een dagdeel met bezoekers/gasten van buitenaf

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

actielijst meenemen/bespreken in teamoverleg en verwerken in werkbeschrijving/jaarverslag of actielijst

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Controle EHBO Koffers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Hoe stabiliteit van het team voortzetten

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2027
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

BIG registratie

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2028
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Vormgeven Individuele Begeleiding komende 5 jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2028
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Evaluatie visie

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2029
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Nieuwe VOG aanvragen voor Marjo en Thijs

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2029
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Update website De Mildert

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2031
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Verlenging zoönose /hygiëne checklist

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Verlening zoönose is niet meer actueel, omdat er geen schapen of geiten op het bedrijf aanwezig zijn. De hygiëne checklist is ingevuld en eventuele actiepunten aangemaakt.

Vrijwilligers app

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2026
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

aanpassen stoelen i.v.m. moeilijk schuiven door begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2026
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

VOG aanvragen voor medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Evaluatie visie

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Samen met beide begeleiders geëvalueerd en bijgesteld.

Aanvragen nieuw VOG voor Thijs en Marjo

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Voor beide is een nieuw VOG aangevraagd

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: De aanpassingen uit nieuwsbrief 72 van dec 2025 zijn geactualiseerd en voldoen aan de norm

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026