

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij De Mildert

De Mildert

Locatienummer: 1100



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Mildert

Registratienummer: 1100

Mildert 13, 6031 SM Nederweert

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 66553512

Website: <http://www.demildert.nl>

Locatiegegevens

De Mildert

Registratienummer: 1100

Mildert 13, 6031 SM Nederweert

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We kijken tevreden terug op het afgelopen jaar!

Ook dit jaar zien we dat cliënten die als laatste voor dagbesteding naar de zorgboerderij, vaak als eerste weer de zorgboerderij verlaten. Meestal in verband met opname in een verzorgingshuis. Cliënten komen pas, als het in de thuissituatie echt nodig is, of zelfs niet meer gaat. Door de nieuwe maatwerkvoorziening hebben alle cliënten middels een keukentafelgesprek met een consulente van de gemeente, een nieuw profiel indicatie gekregen. De samenwerking met de diverse gemeenten verloopt voorspoedig. We zien echter steeds meer, dat de indicaties niet voldoende zijn voor de zorgzwaarte in de WMO, en er steeds meer indicaties worden afgegeven voor de WLZ.

Van ons begeleiders vraagt dit flexibiliteit, creativiteit en constant schakelen. We bieden steeds meer belevingsgerichte activiteiten. Actieve buitenactiviteiten steeds minder. Samen zoeken begeleiders en vrijwilligers naar mogelijkheden. De groepssamenstelling, het seizoen en de mogelijkheden/beperkingen zijn bepalend voor de dag. Elke dag verschillend. Elke dag weer een uitdaging.

Ons team is aangevuld met 4 vrijwilligers. Jolanda wil graag bezig zijn met diverse voorkomende activiteiten. Ben, Peter en Hans zijn begonnen als vrijwillige chauffeurs. Vrijwilliger Nelly hebben we tijdens onze jaarlijkse personeelsdag in het zonnetje gezet vanwege 10 jaar vrijwilliger op De Mildert. We hebben afscheid genomen van een chauffeur wegens ziekte.

De verhoogde moes-bloementuin is klaar. Er blijft plaats open voor groente in de volle grond. De groente en het fruit wordt gebruikt voor de warme maaltijd of er wordt wat lekkers van gebakken of ingemaakt. De vernieuwde koeienstal was eind december klaar en werd meteen in gebruik genomen door de veestapel. De bestrating en de beplanting en aankleding staat voor 2019 op de planning.

In samenwerking met CLZ (Coöperatie Limburgse Zorgboeren) voldoen we aan Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), met als doel om de persoonsgegevens (data) van cliënten/medewerkers veilig te behouden. Ook het beleid omtrent verpleegtechnisch handelen, medicatie, en klachtenreglement cliënten is aangepast. De tips en input voor de werkbeschrijving van het kwaliteitssysteem waren zeer welkom. We zijn erg tevreden over de ondersteuning van, en samenwerking met CLZ.

Voor WLZ cliënten ten behoeve van dagbegeleiding wordt de zorgboerderij ondersteund door een Specialist Ouderengeneeskunde (SO) van Novicare in samenwerking met CLZ. Voor cliënten die in aanmerking komen voor dagbegeleiding verricht een SO een intake en is er 2x per jaar een MDO waarbij een SO aanwezig is.

Administratief is veel tijd is gaan zitten in het maken van alle nieuwe zorgplannen/ondersteuningsplannen voor de maatwerkvoorziening. Als ook in omzetten van het kwaliteitssysteem naar het nieuwe certificering kwaliteitssysteem Landbouw en Zorg de "Kwapp". Een hele klus! En 8 januari 2019 vindt de audit plaats voor de certificering Landbouw en Zorg. Zowel schriftelijk als praktisch (door middel van een bedrijfsbezoek van de auditor op de zorgboerderij) worden we dan getoetst.

30 November vond de toetsing van de RI&E van Stigas door dhr. Ton Joosten plaats.

Januari/Februari:

-De houtkachel is vervangen door een pelletkachel. Jammer, maar praktischer in gebruik. Hij start op het op het juiste tijdstip, en houdt een constante temperatuur aan.

-Verzekeringen doorgenomen/veranderd door nieuwe adviseur Geurts

-Koekjesbakdag. Fijne leuke activiteit waar veel cliënten aan konden deelnemen. Bij de koffie lekker voor iedereen!

-Creatieve workshop met intervisiegroep. Toepasbaar op elke zorgboerderij.

- Carnavalsmaandag gesloten. Aswoensdag traditiegetrouw haring in plaats van vlees.
- Manicure dag: de handen van de dames werden verzorgd, gemasseerd en de nagels mooi gelakt.

Maart/April:

- Vegtrug(koude kweekbak) aangeschaft. Hierdoor kunnen we vroeg sla zaaien en oogsten.
- Door de gemeente Nederweert werd een tandem aangeboden, voor gebruik door de 3 zorgboerderijen binnen de gemeente. Vrijwilliger Frits was in naam van De Mildert aanwezig bij de overhandiging op zorgboerderij Bosserhof.
- Creatief bezig met het maken van een paasattentie voor alle cliënten. Van berkentakken een krans in de vorm van een ei, gedecoreerd met blauwe druifjes en een mooi label.
- Marjo 50! Sara ! Samen gevierd met een uitgebreid warm/koud buffet.
- NL doet: het frans-hekwerk (kastanjarahout) van de kippenweide werd met behulp van vrijwilligers vervangen. Ook de boom kasten werden vernieuwd of indien mogelijk gerepareerd.
- Vlaaienbakdag: Rieny heeft samen met enkele dames lekker limburgse kruimelvlaai gebakken.
- Deelname door Marjo aan lezing van de Bohm methodiek. Zeer interessant.
- Oude afrastering van de dierenweide is vervangen door nieuwe acacia palen en nieuwe draad. Ook de toegangspoort, weidepoorten en de poortjes van de moes-bloemen zijn vervangen door nieuwe.
- De zorgboerderij was pauzeplaats voor de jaarlijkse wandeltocht, georganiseerd door SV-Leveroy. Er was veel belangstelling, mede door het mooie weer.
- Deelname werksessie Maatwerkvoorziening WMO door Marjo. Er is nu meer duidelijkheid.

Mei/Juni:

- Nieuwe activiteit: als zorgboerderij zorgen we voortaan dat de kaarsen in de kapel op de Mildert zijn bijgevuld. Het binnen en buiten netjes is en dat de planten water krijgen.
- In de meimaand gaan we altijd naar kapelletjes in de omgeving. Dit wordt erg gewaardeerd door de cliënten. Om beurten mogen ze mee. We gaan o.a naar de Vrouwe onder de Linde kapel in Thorn, Mariakapel op Moesel, Servaaskapel in Nunhem, Kapel maria van Rust in Heppereert te België, en de Mariakapel in Ommel.
- Elke 14 dagen worden wortels gehaald voor de koeien. Bij het "rondje koeien" naar de diverse natuurterreinen, waar onze koeien lopen, krijgen deze wortels. Het is mooi om te zien hoe de koeien reageren als de jeep aan komt rijden en ze weten dat ze worden getrakteerd op wortels. Cliënten genieten hier enorm van.
- Bruiloft op De Mildert. Geweldig! De voorbereiding, de ceremonie, de mooie bloemen/decoratie en natuurlijk niet te vergeten de prachtige bruid en bruidegom. Onze cliënten hebben enorm genoten om van zo dichtbij weer eens een stukje van een bruiloft mee te maken. Nadien zijn er foto's gemaakt en hebben we lekker kunnen smullen van de bruidstaart. Als dank kregen we later een mooi fotoboek.

Juli/Augustus:

- Elke eerste week van de maand meten we de grondwaterstand op 3 plaatsen in natuurgebied Wellenstein achter de boerderij, voor Limburgs Landschap. Als het weer het toelaat gaan we met een groepje lopend, soms met de jeep naar het bos.
- De vogelwerkgroep heeft de uil jongen geringd. Dit jaar hadden we 5 kerkuil kuikens. We waren erg bezorgd dat het warme weer de jongen in de broedkast geen goed zou doen, maar uiteindelijk hebben ze het allen gered. Cliënten worden hierbij zoveel mogelijk betrokken.
- Vrijwilliger Milou (17 jaar) kwam ons tijdens de vakantieperiode op de vrijdag een handje helpen. Voor haar een mooie leerzame invulling van de vakantie, voor ons een fris nieuw gezicht, een extra handje, een ander praatje en veel gezelligheid.
- Met een groepje op ziekenbezoek bij vrijwilliger Truus, die na een flinke operatie enige tijd moest revalideren.

-We zijn druk in de weer met de voorbereiding van de nieuwe stal. Vergunningen, tekeningen, materialen, inrichting, aannemers enz. De oude stal is afgebroken, en hopelijk staat de nieuwe er tegen het einde van het jaar.

-Start vrijwilliger Jolanda op de donderdag. We zijn er blij met haar bijdrage.

September/Oktober:

-Personeelsfeest. Dit jaar vanaf de zorgboerderij met gids Johan Slabbers (Heemkunde van Leveroy) langs de kapel op de Mildert gelopen, en terug via de Tungelroyse beek, waar onze koeien altijd grazen op natuurterrein van Natuurmonumenten. Begeleiders, vrijwilligers en hun partners waren aanwezig en genoten van de mooie feiten en verhalen over de mildert. Onderweg koffie met vlaai. Bij terugkomst op de boerderij een buffet.

-Vrijwilliger Nelly bedankt voor haar inzet van de afgelopen 10 jaar op de zorgboerderij. Nelly was onze allereerste vrijwilliger en we kijken terug op een heel fijne samenwerking. Ze heeft een speciaal plekje in ons hart. In gezelschap van haar kinderen, kleinkinderen, zus en alle medewerkers hebben we hier bij stilgestaan en haar als blijvend aandenken een ijsvogel uit steen, gemaakt door een cliënt van de zorgboerderij, aangeboden. Nelly, je bent goud waard!

-Maïskolven worden geoogst en gedroogd om de wintermaanden, mais te kunnen pellen en te malen als diervoeding. Ook eikels, die we door de grote hoeveelheid eikenbomen hier, in overvloed hebben, worden bij elkaar geharkt en verzameld. Het eruit sorteren van dopjes/steeltjes en bladeren is een mooie activiteit. De eikels worden weer gebruikt als extra koeienvoer/bijvoeding als we naar de diverse natuurterreinen gaan.

-Met 10 dames, alle betrokken bij de zorg van de boerderij, een gezellig workshop bloemschikken gevolgd. Gezellig, leerzaam, teambuilding.

November/December:

-Vergadering werkgroep Midden van CLZ op De Mildert. Telkens op een andere zorgboerderij. Het geeft inspiratie, ideeën en je hebt een beeld bij wat je collega's doen/wonen/werken.

-Oliebollen en wafels horen bij Sint Maarten. Gezellige activiteit, lekker bij de koffie. De geur, het samen bakken haalt herinneringen op.

-Voor Sinterklaas hebben we de afgelopen weken gewerkt aan een tas voor de dames en een overhemd voor de heren. Dit alles gemaakt van een theedoek, handdoek en vaatdoek. Samen vouwen, naaien, inpakken en versieren. Het is een mooie attentie geworden.

-Zo gauw Sinterklaas uit het land is, beginnen we met de versiering voor kerst. Voor client Ine betekend dit de kerstboom versieren. Ze kijkt hier altijd naar uit. Het geeft haar een fijn voldaan gevoel, dat zij dit mag doen.

-Als kerstkadoetje is voor iedereen een ster gemaakt van takken berkenhout, gevuld met natuurlijk materiaal en versierd met lichtjes. Takken verzameld in het bos. Knippen, vastbinden, de lichtjes er doorvlechten en mooi feestelijk inpakken. Dit jaar hebben we de week voor kerst, elke dag, een kerstdiner bereid. Soep, hoofdgerecht en een nagerecht. Speciaal, veel en heel lekker. Sfeer muziek, lichtjes,gezelligheid en met z'n alle bij elkaar. De ene dag een passend gedicht en lied, de andere dag een muzikaal optreden van 2 kleinzonen van vrijwilliger Toos. Elke dag ingevuld door Rieny, Mariëlle of Marjo, passend bij de groep. Voor het eerst in 11 jaar is de zorgboerderij gesloten tussen kerst en oud op nieuw. Cliënten en partner/contactpersoon werden tijdig hiervan op de hoogte gebracht. Voor de begeleiders en vrijwilligers fijn, maar sommige cliënten hebben de dagbesteding toch wel heel erg gemist!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Afgelopen jaar is veel tijd gestoken in het updaten van veranderingen in beleid, wet en regelgeving, veiligheid, kwaliteitssysteem, en de veranderingen rondom de WMO.

De verandering van zorgzwaarte, vraagt dat we andere activiteiten moeten aanbieden. Het moet eenvoudig, zinvol en passend zijn bij de cliënt. Het blijft altijd weer zoeken wat kan en mogelijk is met de bestaande groep cliënten. De groep verandert vaker, doordat er meer verloop is. De zorg/begeleiding vraagt flexibiliteit doordat cliënten in een heel rap tempo achteruit kunnen gaan. Als team houden we dit steeds bespreekbaar en zorgen we samen dat de cliënten de zorg en begeleiding krijgen die ze nodig hebben. Soms de ene wat meer dan de ander. Soms is het makkelijk, soms is het zwaar.

De nieuwe maatwerkvoorziening voor de WMO met de gemeenten Midden West (Weert/Nederweert/Leudal) verliep voorspoedig.

Alle cliënten hebben een nieuwe profiel indicatie.

We werden ondersteund door CLZ bij veranderingen in beleid, het invullen van de nieuwe Kwapp en verdere kennis en kunde die nodig is voor het goed reilen en zeilen van de zorgboerderij. We konden en kunnen ten alle tijden een beroep op CLZ doen.

Wat als erg prettig wordt ervaren is dat ons team is uitgebreid met Jolanda op de donderdag. Dit geeft de begeleiders meer ruimte voor persoonlijke aandacht en begeleiding. Ook het starten van 3 nieuwe vrijwillige chauffeurs is fijn. Dit ontlast Thijs en Marjo. Op dit moment zijn we heel tevreden met ons team. Zijn we flexibel en kunnen voor elkaar invallen indien nodig.

De bouw van de nieuwe koeienstal, bracht veel extra, ander werk met zich mee. De erfverharding en aanplant zijn komend jaar aan de beurt en zullen ook weer de nodige tijd en veranderingen in beslag nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

- Doelgroep ouderen

-

Doelgroep:	Begin 01-01-2018	Instroom	Uitstroom	Eind 31-12-2018
PSY	14	2	4	12
SOM	3	3	2	4
PG	10	3	5	8
VG				
LG	12	1	3	10
Totaal:	39	9	14	34

- Totaal per 01-01-2019 34 cliënten
- Redenen uitstroom: 11 cliënten vanwege opname zorginstelling, 2 cliënten vanwege andere dagbesteding/invulling, 1 cliënt wegens overlijden.
- Dagbesteding begeleiding groep vanuit WMO en WLZ (ZZP 4 en 5) en PGB. Het aantal dagdelen per week dat er zorg wordt geleverd is gelijk gebleven

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er is nog steeds een grote vraag naar dagbesteding op de zorgboerderij. Door het intakegesprek en/of meeloopdag krijgen we een goed beeld of de nieuwe cliënt bij ons past. Cliënten komen momenteel later dan voorheen bij ons in zorg, en hebben dan vaak al meer zorg nodig. Daardoor maken ze minder lang gebruik van de dagbesteding en is er veel verloop. We proberen als zorgboerderij zolang mogelijk de zorg te geven die nodig is, maar ook hierin hebben wij een grens. Met de thuissituatie onderhouden we dan intensief contact. In overleg met de partner/contactpersoon, thuiszorg, trajectbegeleiding, huisarts enz. wordt er samen naar een juiste oplossing van de zorgvraag toegewerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

- Thijs en Marjo vormen samen met Rieny en Mariëlle een heel stabiel team. Rieny is in Juli 2019 al 10 jaar in dienst bij De Mildert. We werken intensief samen, korte lijnen, wisselen ideeën uit, bespreken samen de begeleiding van de cliënten, en vervangen elkaar bij afwezigheid of in de vakantieperiode.
- Met beide dames voeren we jaarlijks een functioneringsgesprek
- Het toevoegen van nieuwe vrijwilligers geeft de begeleiders meer ruimte. Ze hebben meer tijd voor de cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

- Er werkt een groep van 13 vrijwilligers, ongeveer 95 uur.
- 8 vrijwilligers helpen ons dagelijks met koken of allerlei andere voorkomende activiteiten (creatief, klein vee verzorgen, buitenactiviteiten, spellen enz.) De werkzaamheden zijn afgestemd op de interesse en vaardigheden van de vrijwilliger. Hierdoor kunnen we in kleine groepjes of soms zelfs individueel activiteiten aanbieden 5 vrijwilligers helpen ons bij het vervoer van de cliënten van en naar huis/dagbesteding.
- Marjo, Rieny en Mariëlle sturen de vrijwilligers dagelijks aan. Dagplanning wordt onderling afgestemd.
- Met alle vrijwilligers houdt Marjo 1x per jaar een evaluatiegesprek
- Ons team vrijwilligers is ook heel stabiel. Vrijwilliger Nelly was in oktober 10 jaar werkzaam bij ons en in november komend jaar onze eerste vrijwillige chauffeur. Dit jaar zijn er 4 nieuwe vrijwilligers gestart. Jolanda 1 dag per week, voor bij de dagelijkse activiteiten, en 3 nieuwe chauffeurs die allen voor 1 dag voor vervoer zorgen.
- Uit evaluatiegesprekken blijkt dat de vrijwilligers veel voldoening ervaren, dat ze gewaardeerd worden in hun werk en dat het hunzelf ook structuur en regelmaat geeft in de week.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

- We hebben op Zorgboerderij De Mildert een mooi evenwichtig en stabiel team begeleiders , aangevuld met een vaste fijne, groep vrijwilligers. Er heerst een gezellige, gemoedelijke sfeer. Iedereen is heel plichtsgetrouw, betrokken en zorgzaam voor de cliënten. Iedereen heeft zijn eigen interesse, mogelijkheden en kwaliteiten, en samen proberen we het beste eruit te halen. De dagelijkse overlegmomenten en het gezamenlijk team overleg geeft duidelijkheid en begrip voor gedrag of ziektebeeld. Doordat de zorgwaarde verandert, moeten ook wij begeleiders en vrijwilligers hierin meegaan. Activiteiten veranderen daardoor ook. Met name het actief buiten bezig zijn is sterk verminderd. Samen zoeken we steeds naar nieuwe ideeën en mogelijkheden, en willen we activiteiten blijven aanbieden die zinvol en volwaardig zijn.
- Onze begeleiders zijn voldoende bekwaam om de cliënten te begeleiden. We bieden bijscholing/workshops/info avonden aan bij begeleiders en vrijwilligers. We staan open voor suggesties en veranderingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

We houden de kennis en vaardigheden van onze begeleiders op peil, en blijven op de hoogte van veranderingen, informatie en ontwikkelingen voor de zorgboerderij en haar begeleiders/vrijwilligers door deel te nemen aan opleiding, informatie en intervisiebijeenkomsten de Werkgroep Midden van CLZ. Het deelnemen aan MDO gesprekken, en de samenwerking met andere professionals zoals Specialist Ouderengeneeskunde, trajectbegeleiders, praktijkondersteuners, huisarts, Geriater, Psychiater, GGZ en thuiszorg. Informatie wordt gedeeld en tijdens functioneringsgesprekken wordt er besproken of er extra behoefte is aan bijscholing/workshops en dergelijke.

Met onze vrijwilligers wordt ook tijdens het evaluatiegesprek gevraagd of aanvulling nodig is op kennis/workshops e.d.

We stimuleren eigen inbreng, suggesties en ideeën voor informatie, bijscholing en ontwikkeling door begeleiders en vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- BHV is behaald door Mariëlle
- Bekwaamheidsverklaring Subcutaan injecteren door Mariëlle
- Nascholing medicatieveiligheid en verstrekking, geldig voor 2 jaar door Mariëlle
- Intervisie groep met collega boeren ongeveer 5x per jaar door Marjo.
- Deelname werksessie Toegangsproces WMO door Marjo
- Bijwonen lezing Niet Aangeboren Hersenletsel verzorgd door dhr. Henry Honne door Marjo
- Informatiebijeenkomst methodische zorg volgens Prof. Erwin Böhm door Marjo
- Training Medicatie verstrekken door Marjo en behaald.
- Certificaat preventiemedewerker behaald door Thijs
- Herregistratie in het BIG-register van Marjo als Verpleegkundige is verlengd tot december 2023
- Bezoeken van Alzheimer Cafe Weert door begeleiders en/of vrijwilligers met als thema's: Angst en depressie, Zintuigactivering bij dementie en Belevingsgerichte zorg.
- Bijeenkomsten van CLZ worden door Thijs of Marjo bezocht.
- Bijhouden van vakliteratuur door Thijs en Marjo

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We willen ons komend jaar:

-Verdiepen in onze cliënten: hun interesse, hobby's en mogelijkheden en daarop passende activiteiten afstemmen. Maar ook in hun ziektebeeld, gedrag en zorgvraag.

-Blijven deelnemen aan intervisie, bijeenkomsten CLZ, Alzheimer Cafe, HBV

-Verdiepen in natuurbeheer.

We willen op de hoogte blijven van veranderingen, informatie vergaren en ons ontwikkelen door deel te nemen aan wat op ons pad komt (workshop/bijtscholing/lezingen) en betrekking heeft op de zorgboerderij voor zowel begeleiders als vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Begeleiders en vrijwilligers zijn voldoende geschoold en bekwaam.

We hebben ons als team verder ontwikkeld door algemene kennis over medicatie, ziektebeelden/gedrag en huidige wet en regelgeving.

Als zorgboerderij stimuleren we deelname aan lezingen/workshops/bijtscholing/informatiebijeenkomsten en staan open voor ieders inbreng hieromtrent.

Thijs gaat deelnemen aan de Cursus Natuurbeheer en Ondernemerschap (opleiding Ondernemen met Natuur) van Natuurmonumenten. Start in Januari 2019, 8 dagen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

- 1x per jaar 1 evaluatiegesprek met alle cliënten
- Voor elke cliënt is dit jaar een nieuw ondersteuningsplan opgesteld vanwege de Maatwerkvoorziening WMO, met persoonlijke doelen, en concrete activiteiten om deze te bereiken.
- Voortgang, ervaringen en bijzonderheden/veranderingen (bijv. medicatie, risico's ,afspraken) wordt besproken.
- Uit de evaluaties blijkt dat cliënten/partner/contactpersoon de dagbesteding op de zorgboerderij erg waarderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Cliënten, maar ook partners/contactpersonen geven aan tevreden te zijn met de geboden zorg, de activiteiten, de sfeer en de begeleiding.
- Persoonlijke doelen worden hier en daar aangepast of veranderd. Bijzonderheden vanuit de cliënt of partner/contactpersoon worden ook meegenomen in de evaluatie.
- Zorg en begeleiding wordt indien nodig aangepast en besproken met de begeleiders/vrijwilligers
- We gaan op dezelfde voet verder. Aanbieden van belevingsgerichte activiteiten, structuur en regelmaat in een vast dagritme.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

- Inspraakmomenten houden we 4 x per jaar aan de koffietafel, telkens een andere dag van de week. Datums zijn aan het begin van het nieuwe jaar vastgesteld en hangen op het prikbord. Van elk inspraakmoment wordt een verslag gemaakt en opgehangen.
- Bijzonderheden/opmerkingen vanuit begeleiding: Huisregels, Veiligheid, calamiteiten, klachtenprocedure, activiteiten, rust ruimte, nieuwe chauffeurs, nieuwe vrijwilliger, EHBO dozen, privacyreglement, veiligheidshesje bij wandelen bouwplannen/werkwijze nieuwe loods, noodplan, aanschaf nieuwe spullen, feest viering. Bijzonderheden/opmerkingen/wensen vanuit cliënten: overnemen werkzaamheden tuinkas na overlijden, deelname jeepritten, huifkartocht, schoonmaakbeurt voerbakken, opruimbeurt tuinschuur, rookbeleid/lenen sigaretten, opruimen, klok
- Bijzonderheden vanuit rondvraag door vrijwilligers: spiegels langs weg, Veiligheid bord op de weg/oprijlaan ivm hard rijden, aanbieden hulp bij bezoeken kapelletjes in de meimaand
- We vinden het met z'n alle fijn om samen bespreekbaar te maken dmv deze inspraakmomenten, wat er speelt of waar behoefte aan is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Begeleiders, cliënten en vrijwilligers vinden deze momenten waardevol. Veelal zijn het praktische zaken die besproken worden, meteen opgepakt en/of veranderd worden, meer duidelijkheid geven of nog eens herhaald worden.
- Vaak zijn het kleine, alledaagse dingen, maar voor de cliënt belangrijk. Ze voelen zich gehoord.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

- Zoals elk jaar in november, gebruiken wij een schriftelijke vragenlijst.
- In totaal hebben 35 cliënten, een enquête ontvangen en anoniem ingevuld. 31 cliënten hebben hem ingeleverd in de verzamel bus op de zorgboerderij.
- De onderwerpen in de meting zijn: informatie-Begeleiders-Activiteiten-Boerderij-Andere deelnemers-Inspraak
- Activiteiten scoren: 8,4
- Begeleiding scoort: 8,8
- Cliënten hebben het erg naar hun zin, zijn tevreden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- De reacties zijn heel positief. Scoren mooie cijfers. Een mooi compliment van een begeleider Individuele zorg van de thuiszorg was: Jullie geven alle cliënten het gevoel heel bijzonder en waardevol te zijn voor en op de zorgboerderij!
- Om dit te blijven behouden zullen we als team altijd kritisch op ons handelen moeten blijven. Het gesprek met elkaar en de cliënt aangaan. Open staan voor nieuwe ideeën en aanpassingen.
- Het blijven zoeken naar nieuwe belevingsgerichte activiteiten, die passen bij de steeds groter wordende zorgvraag van de nieuwe cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

- Verwonding aan rechterpink dhr.
- Marjo was verantwoordelijke voor de analyse en heeft deze uitgevoerd.
- De oorzaak: slechte motoriek, struikeling tijdens een wandeling buiten. (zelfstandig wonende man die tot nu toe zonder hulpmiddel zich kon verplaatsen. Is zonder zichtbare reden voorover gevallen)
- Samen met 2 vrijwilligers naar eerste hulp van het ziekenhuis Weert. Kapotte pees in pink. Doorgestuurd naar Eindhoven in gezelschap van 1 vrijwilliger. Dhr was rustig en gelaten over 't gebeuren.
- Contactpersoon(zus) is meteen op de hoogte gebracht en de zorg omtrent dhr werd overgedragen, van de vrijwilliger naar de zus, bij aankomst in het ziekenhuis in Eindhoven
- Marjo heeft het voorval ingevuld en doorgestuurd volgens incidentenprocedure CLZ.
- 's Avonds heeft Marjo weer contact opgenomen met de zus. Pees was gehecht en dhr en zus zijn inmiddels weer thuis. Zus blijft slapen bij dhr. Het gaat goed, geen bijzonderheden.
- Volgende dag weer contact opgenomen met zus. Alles onder controle
- Dhr moet op de dagbesteding voortaan altijd een rollator gebruiken. Dit in overleg met dhr. en zus.
- Dhr. nam na een week weer deel aan de dagbesteding.
- Zus bedankte ons naderhand voor de fijne begeleiding rondom het incident.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Het risico voor andere cliënten en de kans op herhaling is klein.
- Alert blijven op motoriek van de cliënt, rollator aanbieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Ontoegankelijke stal realiseren voor stieren.

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Stieren staan in nieuwe stal

Voorkomen kabelbreuk door opgerolde snoeren te verwijderen of inkorten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 11-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Thijs uitgevoerd

4x per jaar inspraakmoment aan koffietafel (2x noodplan herhalen) (gepland op 26/3- 26/6- 27/9-14/12)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dinsdag 27-03: Uitleg mbt huisregels/veiligheid/klachtenprocedure. Rusttijden besproken.
 Huifkartocht/Kapellen meimaand plannen. Dinsdag 26 -06: plaats EHBO dozen, privacyreglement, gele hesjes dragen bij wandeling buiten de zorgboerderij. Schoonmaakbeurt plannen spiegels langs weg, grijze container, voerbakken. Donderdag 27-09: Noodplan doorgesproken, toiletgang onder het eten, sigaretten beleid.
 Woensdag 12-12 : uitslag tevredenheid besproken, viering feestdagen, veiligheid mbt bouw loods/achter rood -wit lint blijven.

Werkgroep Midden CLZ en Bijeenkomsten Coöperatie Limburgse zorgboeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Marjo heeft deelgenomen aan alle bijeenkomsten 22-01 /22-05 /26-06 /01-11 /13-12

Intervisie Studiegroep Noord en Midden Limburg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De studiegroep (4-5x per jaar) wordt als zeer leerzaam ervaren. Collega zorgboeren die tegen dezelfde dingen aanlopen. Omdat we erg open zijn naar elkaar toe, elkaar helpen indien nodig, voelt dit erg fijn. Alles waar op de zorgboerderij voorbijkomt wordt besproken. het zet je aan het denken, maakt je bewust waarom je de dingen doet zoals je ze doet en soms pas je wat aan of probeer je dingen uit.

Zoonosen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 19-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: GD Keurmerk Zoonosen 2019

Functioneringsgesprekken begeleiders en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Verslag toegevoegd aan dossier van elke begeleider en vrijwilliger.
Veranderingen/opmerkingen/bijzonderheden worden meegenomen, toegepast in het nieuwe jaar.

Oefening calamiteitenplan 2x met vooraankondiging, 1x zonder vooraankondiging (ma 05/03 don 05/07 vrij 05/10)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: 05/03-05/07-05/10 Ontruiming brandoefening

Actualisatie van RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Plan van aanpak na aanleiding van RI&E door Ton Joosten van Stigas is toegevoegd aan en actiepunten zijn/worden t.z.t. uitgevoerd

Toepassen Maatwerkvoorziening met gemeentes Midden West

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe maatwerkvoorziening verloopt voorspoedig. Er is meer duidelijkheid over invulling en wat er van ons verwacht wordt, na deelname workshop. Contact met beleidsmedewerkers van de betrokken gemeenten verloopt prima.

Actualisatie Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Kwaliteitssysteem is geactualiseerd (januari audit)

Cursus Natuurbeheer en Ondernemerschap van Natuurmonumenten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 14-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Opleiding Ondernemen met Natuur van Natuurmonumenten start 18-01-2019 Lesdagen 18-1 01-02 15-02 01-03 29-03 18-04 17-05 31-05

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2018
Actie afgerond op: 15-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Aanpassing verwerkt.

Controle aanwezigheid actuele medicijnoverzicht(en)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 13-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: In samenhang met de evaluatiegesprekken zijn alle medicijnlijsten gecontroleerd en cliënten, partner en/of contactpersoon gevraagd voor een recente medicatielijst.

Medewerkers op de hoogte brengen van het preventiesprekuur Stigas

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 28-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: 26-11 R.v.W 28-11 M.K tijdens functioneringsgesprek, bevestigd met een handtekening

Toetsing RI&E door Ton Joosten van Stigas

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Plan van Aanpak bijbehorende acties toegevoegd

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 04-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Meldcode is aangepast

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2018
Actie afgerond op: 16-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ingediend

Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien van toepassing)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 03-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Thijs heeft controle uitgevoerd.

Tevredenheidsenquête**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 04-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: 24-10-2018 start eigen tevredenheidsmeting. 35 x uitgezet. 04-11-2018 31 x retour. Onderwerpen die aan de orde komen zijn: Informatie-begeleiders-activiteiten-boerderij-andere deelnemers-inspraak-rapportcijfer activiteiten + begeleiding en verbeterpunten/veranderingen. Cijfer activiteiten 8.4 Cijfer begeleiding 8.8 Over het algemeen is men tevreden over de geboden zorg. Bijzonderheden komen tijdens komende inspraakmoment aan de orde en in de evaluatiegesprekken komt de tevredenheid ook weer ter sprake.

Controle EHBO-koffer(s)**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 25-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** tot juli 2019**Feest 10 jaar vrijwilliger N.Z****Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2018**Actie afgerond op:** 09-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Viering in combinatie met personeelsfeest.

Privacywetgeving: 1-Informerende medewerkers en cliënten 2-verwerken persoonsgegevens begeleiders (vastleggen in overeenkomst en informatiepakket) 3-informerende cliënten over omgaan persoonsgegevens 4-vastleggen afspraken met regionale organisatie(s) 5-vastleggen afspraken met gegevensverwerker(s)

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** alles aan- en toegepast**Vrijwillige chauffeur werven****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 21-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Werving via Facebook**Beleid privacywetgeving****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** afgerond**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Derksen brandbeveiliging

Zorgmail in samenwerking met CLZ m.b.t. privacywetgeving (mailverkeer tussen zorgboer en externe partijen)

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: In werking

Aanpassen klachtenregeling : 1- opstellen nieuw klachtenreglement 2- uitdeelbrief voor cliënten 3- klachtenregeling opnemen in kwaliteitssysteem 4- informeren cliënten 5- aanpassen infoboekje nieuwe cliënten 6- klachtenregeling op website zorgboeren

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 30-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: 1. klachtenreglement is opgesteld 2. uitdeelbrief voor cliënten 27-03 3. opgenomen in kwaliteitssysteem 27-03 4. inspraakmoment 27-03/prikbord hangt nieuwe reglement 5. infoboekje aangepast. 6. klachtenregeling op website zorgboeren

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2018
Actie afgerond op: 04-03-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Teamvergadering vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2018
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: 2x per jaar teamoverleg met vrijwilligers. 27-02-2018 eerste overleg

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: KVK-nummer en rechtsvorm zijn doorgegeven

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 08-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: goedgekeurd

Teamvergadering begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2018
Actie afgerond op: 29-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

vrijwillige chauffeur

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Via Facebook 1 chauffeur reeds gestart

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2017
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

bestraten en aanplant rondom nieuwe loods

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Niet uitgevoerd i.v.m tijdsgebrek/andere planning

Aanvragen VOG begeleiders en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 03-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Begeleiders hebben VOG verklaring

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 03-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: aangepast

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Evaluatie verzekering met adviseur Geurts**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**afspraken maken over periodieke controle van elektrische installaties****Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2019**Opleiding Ondernemen met Natuur (Natuurmonumenten)****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Controle EHBO-koffer(s)****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2019**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Nieuw noodplan na verandering plattegrond door nieuwe loods****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Tevredenheidsenquête****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien van toepassing)****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Ladder vastzetten aan borging en verschuifbaar maken op zoldering****Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2019**Brandgevaarlijke stoffen in lekbakken plaatsen****Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2019**Medicatiebeleid****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

Beleid uitvoering verpleegtechnische handelingen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Controle aanwezigheid actuele medicijnoverzicht(en)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actualisatie van RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Oefening calamiteitenplan 2x met vooraankondiging, 1x zonder vooraankondiging (ma 18-03 dond 20-06 vrij 18-10)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Functioneringsgesprekken begeleiders en vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Zoonosen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Werkgroep Midden CLZ en Bijeenkomsten Coöperatie Limburgse zorgboeren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**4x per jaar inspraakmoment aan koffietafel (2x noodplan herhalen) (gepland op ma 11-03/ woe 19-06/ don 19-09 /vrij 13-12)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Evaluatiegesprekken met klanten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actualisering BHV Thijs en Marielle****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Invulling van planten en bloemen (mogelijk kleinfruit-tuin)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

Teamoverleg begeleiders 4x per jaar (29 febr/22 mei/29 aug/7 nov)**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Teamoverleg vrijwilligers 2x per jaar (woensdag 20 febr/ dinsdag 27 aug)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Intervisie Studiegroep Noord en Midden Limburg****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Aanvragen nieuw VOG voor Thijs en Marjo****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2020**Aanvragen nieuw VOG voor R.v.W****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2020**Evaluatie Visie****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 16-11-2021**Aanvragen nieuw VOG voor M.K.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2022**Vernieuwen koeienstal en bestraten/herinrichten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Beter leven keurmerk 3 sterren voor de vleeskoeien****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 08-01-2019, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. **Aanvullen nav toetsing**

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Evaluatiegesprekken met klanten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Actualisering BHV Thijs en Marielle

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: BHV behaald

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Jaarlijks terugkerende acties zitten in ons systeem van werken. Het aanpassen van het kwaliteitssysteem dit jaar was wel heel erg veel werk. Ondanks dat we hieraan tijdig zijn begonnen, nam dit erg veel tijd in beslag. Het verwerken en attenderen via mail van de nieuwe KWAPP acties, wordt tot nu toe als positief ervaren. Mogelijk ervaren we dit het komende jaar nog meer. De RI&E en de voorbereiding van de audit zorgde ook voor extra werk en voorbereiding. Al met al, heel veel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We willen ons verdiepen in natuurbeheer, en of we mede na aanleiding van de cursus Ondernemen met Natuur die door Thijs wordt gevolgd, voor ons agrarisch bedrijf. Ook willen we ons oriënteren in het Beter Leven keurmerk voor de vleeskoeien.

V

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Als de verharding rondom de nieuwe stal, loods en zorgboerderij klaar en aangepast is (waarschijnlijk voorjaar 2019), gaan we aan de aanplanting beginnen. Rondom de parkeerplaatsen komen leibomen en hagen. Maar voor de invulling van planten en bloemen moet nog een plan gemaakt worden. We denken ook aan een kleinfruit-tuin.

We voltooien de aanpassingen n.a.v. de RI&E van Stigas en er wordt een nieuw noodplan opgesteld.

We blijven met ons team zoeken, uitproberen en werken aan nieuwe zinvolle activiteiten, die passen bij de zwaardere zorgvraag van (nieuwe) klanten, en die toch passen bij hun interesse, maar ook bij onze zorgboerderij. Cliënten komen steeds later naar de zorgboerderij en zijn geestelijk en lichamelijk steeds minder in staat om nog actief deel te nemen aan (buiten)activiteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Thijs neemt deel aan de cursus van natuurmonumenten Ondernemen met Natuur.
- Informatie vergaren, contacten leggen en de procedure tot aanmelden/starten Beter Leven Keurmerk volgen
- Marjo maakt een plan voor de aanplant bloemen en planten, mogelijk kleinfruit-tuin. Oriënteert zich op soorten, verzorging, en materiaal wat nodig is en maakt waar mogelijk hiervan/voor activiteiten die samen door cliënten/vrijwilligers/begeleiders kunnen worden uitgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.