

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Zorgboerderij De Mildert

De Mildert

Locatienummer: 1100



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Mildert

Registratienummer: 1100

Mildert 13, 6031 SM Nederweert

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 66553512

Website: <http://www.demildert.nl>

Locatiegegevens

De Mildert

Registratienummer: 1100

Mildert 13, 6031 SM Nederweert

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Ook dit jaar kijken we tevreden terug op het afgelopen jaar. Er blijft veel belangstelling voor dagbesteding op de zorgboerderij. Er wordt bewust gekozen voor onze dagbesteding omdat we belevingsgerichte activiteiten bieden die passen bij de interesse en mogelijkheden van de zorgvrager. Dit vraagt van ons ondernemers/begeleiders een grote kennis, vaardigheid en creativiteit. Maar ook flexibiliteit, enthousiasme, en constant schakelen. Verdiepen in de cliënt en zoeken naar mogelijkheden. Soms kan een alledaagse activiteit al de klik zijn, af en toe is het een hele uitdaging. Ook de groepssamenstelling is erg bepalend voor de dag. Dit alles maakt het tot een boeiende, zeer drukke, maar vooral heel mooie baan, met veel voldoening. Door opname en overlijden was er veel verloop van cliënten. Ons vrijwilligsteam is aangevuld met M.V. op de maandag en een van onze chauffeurs is minder gaan rijden. De helft van de nieuwe moestuin is voorzien van verhoogde houten bakken. De andere helft wordt volgend jaar aangepast. We zijn gestart met Qurentis, een nieuw systeem voor zorgadministratie. Het splitsen van het teamoverleg, 4 x alleen met de begeleiders, en 2 x met de vrijwilligers bevalt prima, en wordt het komend jaar ook zo weer ingevuld. In september hebben we deelgenomen aan platform 'Nederweert-Vlinder van Limburg', een nieuw initiatief van lokale ondernemers, ondersteund door de gemeente.

Januari/Februari:

- Marjo heeft samen met zoon Fer deelgenomen aan een workshop Qurentis.
- Cliënten E.V en H.L hebben samen van steigerhout, grote zuilen gemaakt, ter decoratie op de boerderij. Ze vielen echter zo goed in de smaak dat er op bestelling zuilen gemaakt werden, aangepast naar de wens van de klant.
- Weer of geen weer, er moet voor de dieren gezorgd worden. Er wordt volop eikels gesorteerd voor de koeien en schapen. Ook wortels, die elke veertien dagen gehaald worden, worden met zorg in hapklare stukjes klaargemaakt voor het vee. Gezellig in het tuinkastje, radio aan, "aan het werk"!
- Snuffelstage L.S. Een weekje geproefd aan het werk in de zorg/begeleiding/dagbesteding. Stage goed verlopen en met een verslagje voor school afgesloten.

Maart/April:

- Elke 1 ste week van de maand gaan we voor Limburgs Landschap, (water) putten meten in het achter de boerderij gelegen bosgebied Wellenstein. Indien mogelijk lopen we met een groepje naar de 3 meetpunten.
- Wat hebben we (met name de dames) genoten van het bezoek van de achterkleinzoon van cliënt A.S. Een klein kereltje van 3 maanden. Even knuffelen, op schoot, een glimlach.
- Voor Pasen hebben we met z'n allen borden geschilderd met kippen erop. Heel kleurrijk en vrolijk. Het voorjaar komt ook op tafel. Bloembolletjes worden met zorg gepoot in mooie schalen zodat iedereen er van kan genieten. In de broedkast zijn eieren uitgebroed. Blijft mooi! Als ze uitgekomen zijn, moeten ze elke dag verschoond en gevoerd worden, totdat ze groot genoeg zijn om naar hun buitenverblijf te gaan.
- Er zijn weer lammetjes geboren. 1 lam wordt verstoten door de moeder. "Vlekje"drinkt gulzig haar flesje leeg en is heel eigen aan de mensen.

Mei/Juni:

- Uitnodiging van De Turfstaecker uit Ospel ,voor een kop koffie met gebak. Gezellige middag met goed weer om heerlijk buiten te zitten. Cliënten voelde zich helemaal verwend. Voor de eigenaresse natuurlijk een mooi boeket bloemen als dank van de zorgboerderij.
- Marjo en Fer hebben deelgenomen aan de vervolgworkshop van Qurentis.
- Als activiteit een hele tijd bezig geweest met "Heel de Mildert bakt". Het middageten werd er op aangepast. Er werd volop gekneet, geroerd en gebakken. Voor mee naar huis werd, "ouderwetse" knapkoek gebakken.
- De Vogelwerkgroep van Nederweert controleert elk jaar of er in onze nestkasten jonge uilen en torenvalken zitten. Dit jaar zaten er maar liefst 6 kerkuilen, 4 steenuilen en 5 torenvalken. Cliënten kijken mee als ze gaan inventariseren en als de jonge worden geringd.
- Shetlander veulen geboren, een hele kleine. Ons "Nelly". Er wordt geborsteld , gewandeld en natuurlijk verwend!

Juli/Augustus:

- Voor een beetje vakantie gevoel , "Oostenrijkse dag" . Er werden menu kaartje gemaakt, mooie tafelversiering en het gehele menu stond in het teken van Oostenrijk. Suppe mit Nudeln, Bratwurst mit Sauerkraut, und Apfelstrudel mit eis und schlagsahne.
- Van de cliëntraad van CLZ (Coöperatie Limburgse zorgboeren)kwam het verzoek om op een creatieve manier te laten zien, wat de zorgboerderij voor onze cliënten betekent. Tijdens een inspraak/koffietafelgesprek werd d.m.v een vragenlijst goed duidelijk wat voor hen hier belangrijk is. Dit werd vertaald in een houten plantenzuil met daarbovenop een grote pot met natuurlijke schikking. Daarin werd van elke cliënt een naamplankje bevestigd. Er werd met z'n allen getimmerd, geverfd, takken gezocht, gepoot, touw gevlochten, vaasje met bloemen gevuld enz. Het resultaat mocht er wezen. De zuil heeft een mooie plek gekregen bij de ingang.
- Onze personenbus is uitgebreid met 2 stoelen. We kunnen nu 6 cliënten ophalen en thuisbrengen met onze bus.
- Het mooie weer maakt dat we onze handen vol hebben op dagcamping de Houtsberg. Deze word veelvuldig bezocht door grote groepen schooljeugd op het einde van het schooljaar. De prullenbakken worden geleegd, en al het zwerfafval wordt met afvalgrijpers verzameld.
- 28 augustus op uitnodiging van Gemeente Nederweert Prikkelarme Kermis bezoekt met cliënten. Fijne middag, goed geamuseerd. We werden getrakteerd op poffertjes.

September/Oktober:

- Op zaterdag 9 september Open dag gehouden in combinatie met het nieuwe event: "Fladderen door Nederweert". Goed weer, veel aanloop van belangstellende, en cliënten met familie en/of kennissen . Om het thema fladderen/ Nederweert Vlinder van Limburg wat extra te belichten , werden vele vlinders geknipt met een lolly als lijfje.
- Voor in de verblijfsruimte van de zorgboerderij is een palletkachel geïnstalleerd. De beleving is hetzelfde als de houtkachel , maar de temperatuur blijft constanter.
- Samen met personeel en vrijwilligers en aanhang, een rondleiding met gids door natuurgebied de Kweg, met aansluitend een dinerbuffet .

November/December:

- Pompoenen-dag. Alles oranje! Oranje soep, ovenschotel van pompoen, oranje vla met pompoen jam en oranje ranja bij het eten. Mooie aangeklede potjes gevuld met pompoen jam voor thuis.
- Begeleiders hebben samen een infoavond over Parkinson bijgewoond.
- De grote kerstboom voor buiten wordt gehaald en opgetuigd. Ook binnen wordt alles in kerstsfeer gemaakt. Voor het "kerstpakketje" zijn we flink in de weer. Dit jaar bloempotjes verven, beplakken met houtschijfjes, kerstballen breien, labels maken, hyacint inpakken in mos, cadeautje inpakken enz. Iedereen heeft er wel aan meegewerkt.
- Vrijwilliger M.V. is gestart op de maandag.
- Bedrijfskleding voor begeleiding en vrijwilligers is weer aangevuld.
- Als het weer het toelaat, lopen we graag even naar het kapelletje in de buurt. Even een kaarsje branden, even stilstaan bij degene die er niet meer zijn, of aan de zieke kennissen/familieleden.

Bijlagen

- Bijlage kwaliteitssysteem uit kwaliteitlaatjezien.nl

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Door de diversiteit van activiteiten en werkzaamheden op en rond de zorgboerderij is de werkdruk hoog. We merken dat de indicaties steeds zwaarder worden en hierdoor ook het verloop groter is. Er is meer zorg en begeleiding nodig. Activiteiten moeten eenvoudig zijn, duidelijk in uitvoerbaarheid, maar vooral niet "kinderlijk". De komst van vrijwilligster M.V was erg welkom. We moeten nog op zoek naar een vrijwillige chauffeur. Wat betreft onze doelstellingen van het afgelopen jaar, ervaren we het verplaatsen van de moestuin als veel praktischer. Kleiner, dichterbij de zorgboerderij en in bakken zodat de cliënten die nog kunnen schoffelen, er rondom heen kunnen. Kleiner van opzet, en gebruik en onderhouds vriendelijker. Gedigitaliseerde zorgadministratie via Qurentis verloopt prima. Het bestraten en beplanten rondom de zorgboerderij is door tijdsgebruik nog niet gerealiseerd.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep is Ouderen.

Het aantal cliënten waarmee is gestart: 39

Het aantal cliënten dat in de loop van het jaar erbij gekomen is: 13

Het aantal cliënten dat in de loop van het jaar is vertrokken: 13

Het aantal cliënten aan het einde van het jaar: 39

Het totaal aantal cliënten op 31-12-2017 is 39

Redenen van Uitstroom:

Overleden: 5 cliënten

Opname zorginstelling: 7 cliënten

Andere dagbesteding: 1 cliënt

Het aantal dagdelen per week dat er zorg wordt geleverd is gelijk gebleven.

Zorgboerderij De Mildert levert dagbesteding, voor cliënten met een indicatie vanuit de WMO , WLZ en met een PGB.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er is een groot aanbod van cliënten die dagbesteding wil op de zorgboerderij. Door het intakegesprek en/of meeloopdag krijgen we een goed beeld of de nieuwe cliënt bij ons past. De zorgzwaarte gaat omhoog. Cliënten komen vaak later in hun ziekteproces, waardoor ze minder lang gebruik maken van de dagbesteding. Er is meer verloop van cliënten dan voorheen. Als team zijn we tevreden met zoals het nu gaat.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Samen met begeleiders Rieny en Marielle, vormen we een stabiel team. Weten wat we aan elkaar hebben en kunnen verwachten. Werken intensief samen. Korte lijnen, zodat we direct kunnen handelen indien nodig. 4 x per jaar plannen we een teamvergadering met z'n drieën.

Uit functioneringsgesprekken (1 x per jaar) blijkt dat ze het allebei erg naar hun zin hebben, en erg begaan zijn en meedenken in het reilen en zeilen op de zorgboerderij. In overleg is er vanaf half november op de maandag een vrijwilligster gestart.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar alleen snuffelstage van stagiaire L.S. Zij volgt de opleiding VMBO -T en had mogelijk interesse om als vervolgopleiding Zorg en welzijn te gaan doen. Per dag werd ze aangestuurd door de begeleiding en op de laatste dag nog geëvalueerd met Marjo. Met school was voor deze stage geen contact nodig. L.S. gaf aan dat ze geen idee had hoe ze de stage zou ervaren, maar kijkt er met veel plezier op terug. Als afsluiting samen met cliënten cake gebakken. Bewust gekozen om dit jaar verder geen stageplaats beschikbaar te stellen omdat er toch veel tijd in de begeleiding gaat zitten.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er werkt een groep van 10 vrijwilligers, ongeveer 85 uur per week. 7 vrijwilligers zijn betrokken bij de dagelijkse activiteiten. Maaltijdverzorging, creatief bezig, klein vee verzorgen, tuinwerkzaamheden enz. alles samen met cliënten. De werkzaamheden zijn afgestemd op de interesse en vaardigheden van de vrijwilliger. 1 x per jaar, houdt Marjo met elke vrijwilliger een evaluatiegesprek. Nog steeds is dezelfde kleine groep vrijwilligers werkzaam. Zeer plichtsgetrouw en betrokken. Hetzelfde gezicht op dezelfde dag, elke week weer. In november is nieuwe vrijwilliger M.V. gestart op de maandag, om de zorgzwaarte een beetje te ontlasten voor de begeleider van die dag. Vrijwilliger N.Z. is in oktober 2018, 10 jaar werkzaam op De Mildert. Dat wordt uiteraard gevierd. Uit evaluatiegesprekken blijkt dat achtergrond informatie over ziektebeeld/gedrag van cliënten, bijdraagt aan beter contact en omgaan met cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Momenteel zijn op alle dagen voldoende begeleiders en vrijwilligers aanwezig. De inzet van de extra vrijwilliger op maandag wordt als zeer prettig ervaren. Begeleiders en vrijwilligers zijn tevreden, komen allen graag werken en ervaren veel voldoening in hun werk. We hebben nog behoefte aan vrijwillige chauffeur(s). Thijs en Marjo vullen het tekort nu op. Gaan actief via vrienden/kennissen, welzijnsorganisatie, Facebook enz.. op zoek. Splitsing van het teamoverleg tussen begeleiders en vrijwilligers bevalt goed en wordt komend jaar doorgezet. Begeleiders zijn voldoende bevoegd en bekwaam, en staan open om deel te nemen aan scholing of informatie om de kennis voor de zorg en begeleiding op peil te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Thijs en Marielle hebben deelgenomen aan de jaarlijkse BHV cursus en behaald. We verdiepen ons in de cliënt en nemen deel indien mogelijk aan MDO gesprekken om de zorg op elkaar af te stemmen. De intervisiegroep en Werkgroep Midden worden als erg leerzaam en waardevol ervaren. Kennis en ervaring wordt gedeeld.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Marjo heeft deelgenomen aan Qurentis workshop (Basis en Vervolg) voor zorgadministratie en deze afgerond. Er wordt door Thijs en/of Marjo deelgenomen aan vergaderingen, gesprekken, workshop van o.a. Werkgroep Midden CLZ, ledenvergaderingen CLZ, Intervisiegroep, creatieve workshops en open dagen bij collega zorgboeren/dagbesteding. Marjo heeft 5 x deelgenomen aan de intervisie studiegroep Noord en Midden Limburg waaraan 8 andere zorgboerderijen deelnemen. Onderwerpen die o.a. besproken zijn: Activiteiten, Qurentis, Intakegesprekken, Zorgovereenkomsten, Kwaliteitssysteem, VOG verklaring, Vervoer, Stagiaires, Bespreking casussen, Begeleidingsplan, Medewerkers, Vrijwilligers, Cliënten, Werkwijze enz. Rieny, Marielle en Marjo hebben samen bijeenkomst "Parkinson, cognitieve en psychische klachten en gedragsverandering" bijgewoond en bij het Alzheimercafé de bijeenkomst Relaties en Dementie.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We willen op de hoogte blijven van veranderingen, informatie, en ontwikkeling voor de zorgboerderij en haar begeleiders/vrijwilligers door deel te nemen aan opleiding, informatie en intervisiebijeenkomsten en werkgroep zoals voorheen. Deelnemen aan de herhalingscursus van de BHV. Contact onderhouden met GGZ, casemanager hulp bij dementie, en zorginstellingen. Bij elk functioneringsgesprek met de begeleiders wordt besproken of er behoefte is aan bijscholing/workshops en degelijke. Met onze vrijwilligers wordt dit in het evaluatiegesprek besproken. We stimuleren eigen inbreng, suggesties en ideeën van behoefte aan informatie/bijbscholing en ontwikkeling door de begeleiders /vrijwilligers.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

BHV is behaald door Thijs en Marielle. Zorgadministratie gebeurt nu via Qurentis. Alle begeleiders zijn voldoende geschoold en bekwaam. Thijs gaat de cursus Natuurbeheer en Ondernemerschap van Natuurmonumenten volgen. Marjo neemt deel aan Intervisie Studiegroep Noorden Midden Limburg en Werkgroep Midden CLZ. Samen met de Coöperatie Limburgse Zorgboeren gaan we vanaf januari 2018 bezig met het actualiseren van:

- Medicatiebeleid
- Beleid uitvoering verpleegtechnische handelingen
- Beleid uitvoering Privacywetgeving

Vanaf januari gaan we in samenwerking met de gemeentes Midden West (Weert/Nederweert/Leudal) starten met een nieuwe maatwerkvoorziening.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

1 x per jaar met alle cliënten 1 evaluatiegesprek

Voor elke cliënt is een ondersteuningsplan opgesteld met persoonlijke doelen, en bevestigd met een handtekening. Ook resultaten ,geboden ondersteuning, interesses, bijzonderheden en achtergrond is hierin mogelijk opgenomen. Samen met het evaluatieformulier vormt dit het begeleidingsplan van de cliënt. Uit de evaluaties blijkt dat men graag naar de zorgboerderij komt. De ene om "te werken" de ander voor de gezelligheid en sociale contacten. Ze zijn tevreden over de geboden zorg en begeleiding.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken verlopen prima. Waar nodig wordt het ondersteuningsplan aangepast of aanpassingen gedaan aan alle daagse praktische zaken. Cliënten ervaren dit jaarlijks terugkerend persoonlijk gesprek als erg prettig. Even samen op een rustig plek praten. We trekken er, ook alle tijd voor uit. We gaan op dezelfde voet verder als afgelopen jaar. Aanbieden van belevingsgerichte activiteiten. Structuur, regelmaat in een vast dagritme.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

4x per jaar aan de koffietafel, telkens een andere dag van de week. Datum's zijn aan het begin van het nieuwe jaar vastgesteld en hangen op het prikbord. Van elk inspraakmoment wordt een verslagje gemaakt en opgehangen.

- Bijzonderheden/opmerkingen van begeleiders
- Bijzonderheden/opmerkingen/wensen van cliënten
- Rondvraag

Maart: Verzoek van cliënt om handschepjes voor in de tuin en een verzoek van een vrijwilliger om plastic tafelkleden. Beide zijn aangevuld. Vrouwentafel als eerste opscheppen bij warme maaltijd, zodat iedereen in zijn eigen tempo kan eten. Doorspreken van veiligheid en plaatsen waar EHBO kist staat, door begeleiding.

Juni: Geen bijzonderheden van cliënten of vrijwilligers. Er zijn 2 buitenspellen gekocht uit foaienpot. Doorspreken rookbeleid, en regels aan tafel. Privacy Thijs en Marjo. Verzoek van clientraad CLZ : Creatieve uiting te laten zien, wat we doen en wie we zijn op De Mildert. Aan de hand van vragenlijst samen met de groep deze geïnventariseerd.

September: Verzoek van cliënt om alert te blijven op niet roken tijdens bouillon in tuinkastje. En een verzoek om in december de kerstboom op te mogen tuigen. (Verheugt ze zich nu al op). Activiteiten die we de komende maanden gaan doen en het kerstpakketje voor dit jaar. Er komt een palletkachel in de zorgboerderij i.p.v. de houtkachel. Veiligheid en constante temperatuur.

December: Verzoek om een klok in tuinkastje. Is geregeld en hangt. Doorspreken huisregels en regels m.b.t. veiligheid. Kerstviering en kerstdiners van dit jaar. De nieuwe vrijwilliger M.V. Vertrektijd elke dag naar 15.55 u. , dit i.v.m. de tijdsduur van het jassen aantrekken, toilet bezoek, spullen zoeken enz..

Het is de moeite waard om samen met de hele groep, even de tijd te nemen om stil te staan bij een aantal zaken. Soms bewaart men iets speciaal voor dit moment, soms komt er spontaan wat uit het gesprek.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten worden hier altijd wel goed door cliënten opgepakt. Het zijn vaak kleine, alledaagse dingen, maar voor de cliënt belangrijk. Waar nodig wordt meteen gehandeld, gecorrigeerd of aangepast. Vaak komt er voor alle partijen meer duidelijkheid of worden zaken nog eens herhaald, omdat niet iedereen alles kan onthouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Zoals elk jaar in november, gebruiken wij een schriftelijke vragenlijst. Deze is duidelijk en overzichtelijk. totaal hebben 37 cliënten, een enquête ontvangen en anoniem ingevuld. cliënten hebben hem ingeleverd in de verzamel bus op de zorgboerderij. Onderwerpen in de meting zijn: Informatie-Begeleiders-Begeleiding-Activiteiten-Boerderij-Andere deelnemers en Inspraak. Cliënten zijn tevreden. Vinden zinvolle dagbesteding, gezelligheid en sociale contacten op de zorgboerderij. is een breed scala aan activiteiten, waaraan ze mogen deelnemen. Het middageten vinden ze erg lekker!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De reacties waren heel positief. Gezelligheid en goed, gezond en lekker eten is erg belangrijk. Er is geen leer of verbeterpunt wat een vervolg nodig heeft. We gaan op dezelfde voet verder als afgelopen jaar.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

-Een 2 tal snijwondjes tijdens het voorbereiden van de warme maaltijd.

Begeleiders, Marjo, Rieny of Marielle worden erbij geroepen, en beoordelen wondje. In alle gevallen betrof het een klein oppervlakkig wondje waar een pleister opplakken voldoende was. We blijven alert in wie we wat laten doen, maar dit is niet te voorkomen.

-Snijwond duim bij het snijden van wortels als diervoeding.

De wortel draaide en schoot weg. Vrijwilliger F.K heeft Marjo erbij geroepen. Wond is schoongemaakt en verbonden met steriel gaas en vingerpleisters. Dhr had geen pijnklachten en ging direct weer door met zijn "werk". Week later was het wondje al bijna genezen. Geen klachten meer. Dhr kon dit ongelukje niet voorkomen. Er is besproken dat hij eventuele wortels die te scheef zijn, niet snijdt.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deze incidenten kunnen bijna niet voorkomen worden. Cliënten helpen heel graag mee aan de voorbereidingen van de warme maaltijd. Ook het snijden van de wortels wordt gezien al zeer belangrijk "werk". We proberen alle veiligheidsmaatregelen in acht te nemen, om snij incidenten te voorkomen. (geen heel schep mesje, goede snijplank en waar mogelijk een mal om snijwerk in te leggen)

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Teamvergadering samen met vrijwilligers 2x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: 21-02 20-09

Zoonosen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 21-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: Veearts Gerrit Tacken

Aanpassen verklaring van identiteit

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-03-2017 (Afgerond)

Digitaliseren zorgadministratie via Qurentis + workshop

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 23-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: 20-02 23-05

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-11-2017 (Afgerond)

Groepsinspraak koffietafel 4x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2017
Actie afgerond op: 08-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: maandag 13-03 dinsdag 06-06 donderdag 07-09 vrijdag 08-12

Teamvergadering begeleiders 4x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 02-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: 12-01 08-03 04-05 06-09 02-11

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 21-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: 20-11 R.v.W 21-11 M.K

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 11-12-2017 (Afgerond)

aanleg nieuwe moes- en bloementuin

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 29-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Helft is klaar. Andere helft in 2018

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 25-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: maandag 20-03 dinsdag 20-06 woensdag 25-10

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-11-2017 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-11-2017 (Afgerond)

CAO controle

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 10-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Wij volgen de CAO Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Aanpassen klachtenregeling : 1- opstellen nieuw klachtenreglement 2- uitdeelbrief voor cliënten 3- klachtenregeling opnemen in kwaliteitssysteem 4- informeren cliënten 5- aanpassen infoboekje nieuwe cliënten 6- klachtenregeling op website zorgboeren

Verantwoordelijke: Marjo Douven

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Beleid privacywetgeving

Verantwoordelijke: Marjo Douven

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

Zorgmail in samenwerking met CLZ m.b.t. privacywetgeving (mailverkeer tussen zorgboer en externe partijen)

Verantwoordelijke: Marjo Douven

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

Privacywetgeving: 1-Informeren medewerkers en cliënten 2-verwerken persoonsgegevens begeleiders (vastleggen in overeenkomst en informatiepakket) 3-informeren cliënten over omgaan persoonsgegevens 4-vastleggen afspraken met regionale organisatie(s) 5-vastleggen afspraken met gegevensverwerker(s)

Verantwoordelijke: Marjo Douven

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

Vrijwillige chauffeur werven

Verantwoordelijke: Marjo Douven

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Controle EHBO-koffer(s)

Verantwoordelijke: Marjo Douven

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

Feest 10 jaar vrijwilliger N.Z

Verantwoordelijke: Marjo Douven

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2018

Tevredenheidsenquête

Verantwoordelijke: Marjo Douven

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien van toepassing)**Verantwoordelijke:** Thijs Douven**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Controle brandblussers****Verantwoordelijke:** Thijs Douven**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Controle aanwezigheid actuele medicijnoverzicht(en)****Verantwoordelijke:** Marjo Douven**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actualisatie Kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** Marjo Douven**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**Cursus Natuurbeheer en Ondernemerschap van Natuurmonumenten****Verantwoordelijke:** Thijs Douven**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Intervisie Studiegroep Noord en Midden Limburg****Verantwoordelijke:** Marjo Douven**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Werkgroep Midden CLZ en Bijeenkomsten Coöperatie Limburgse zorgboeren****Verantwoordelijke:** Marjo Douven**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**4x per jaar inspraakmoment aan koffietafel (2x noodplan herhalen) (gepland op 26/3- 26/6- 27/9-14/12)****Verantwoordelijke:** Marjo Douven**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Toepassen Maatwerkvoorziening met gemeentes Midden West****Verantwoordelijke:** Marjo Douven**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Actualisatie van RI&E

Verantwoordelijke: Thijs Douven
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Oefening calamiteitenplan 2x met vooraankondiging, 1x zonder vooraankondiging (ma 05/03 don 05/07 vrij 05/10)

Verantwoordelijke: Thijs Douven
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Evaluatiegesprekken met klanten

Verantwoordelijke: Marjo Douven
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Functioneringsgesprekken begeleiders en vrijwilligers

Verantwoordelijke: Marjo Douven
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actualisering BHV Thijs en Marielle

Verantwoordelijke: Thijs Douven
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Zoonosen

Verantwoordelijke: Thijs Douven
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Medicatiebeleid

Verantwoordelijke: Marjo Douven
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Beleid uitvoering verpleegtechnische handelingen

Verantwoordelijke: Marjo Douven
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Vernieuwen koeienstal en bestraten/herinrichten

Verantwoordelijke: Thijs Douven
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Aanvragen VOG begeleiders en vrijwilligers**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Begeleiders hebben VOG verklaring

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**bestraten en aanplant rondom nieuwe loods****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Niet uitgevoerd i.v.m tijdsgebrek/andere planning**vrijwillige chauffeur****Verantwoordelijke:** Marjo Douven**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Via Facebook 1 chauffeur reeds gestart**Teamvergadering begeleiders****Verantwoordelijke:** Marjo Douven**Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: KVK-nummer en rechtsvorm zijn doorgegeven

Teamvergadering vrijwilligers

Verantwoordelijke: Marjo Douven

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: 2x per jaar teamoverleg met vrijwilligers. 27-02-2018 eerste overleg

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Marjo Douven

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Cliënt evaluaties, tevredenheids- enquête en inspraakmomenten verlopen naar ieders tevredenheid en worden het komende jaar weer gecontinueerd. Ook de planning van de teamvergaderingen, begeleiders en vrijwilligers apart, blijven we doorzetten. Jaarlijks terugkerende acties zitten intussen in ons systeem van werken.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Door de toenemende zorgzwaarte zal ons activiteitenaanbod moeten meegroeien met de doelgroep. Waar we eerst veel en actief buiten bezig konden zijn, zijn we nu steeds beperkter in buitenactiviteiten. Cliënten zijn geestelijk en lichamelijk steeds minder in staat om nog actief deel te nemen. Wij, begeleiders, maar ook vrijwilligers zullen hiervoor moeten openstaan. Dit vergt creativiteit en flexibiliteit. Het blijven zoeken naar (nieuwe) activiteiten die nog mogelijk zijn, en toch passen bij onze boerderij. Een geleidelijk proces voor allen. Een uitdaging! We hopen dat over 5 jaar de nieuwbouw van de koeienstal, de parkeerplaats en de fietsenstalling dan toch gerealiseerd is.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Komend jaar gaan we aan de slag met de maatwerkvoorziening vanuit de samenwerkende gemeentes Weert/Nederweert en Leudal (Midden West). Dus nieuwe profielen, doelresultaten, ondersteuningsplannen, budgetten enz. Een nieuwe manier van begeleiden met alle veranderingen die daarbij horen. Alles moet leiden tot bevordering en/of behoud van de zelfredzaamheid en participatie van de cliënt. Dit tot een op cliëntniveau meetbaar resultaat. Het zal enige tijd duren om hiermee goed overweg te kunnen. Ook de veranderingen in de privacywetgeving zorgt voor de nodige aanpassingen. Het beleid omtrent verpleegtechnisch handelen en medicatie wordt waar nodig aangepast. Dit alles in goede samenwerking en begeleiding van CLZ. We zouden het fijn vinden als ons team wordt uitgebreid met een vrijwillige chauffeur.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Met behulp van de CLZ (Coöperatie Limburgse Zorgboeren) gaat Marjo voorgenomen doelstellingen realiseren. Maatwerkvoorziening moet op het eind van 2018 gerealiseerd zijn. Alle indicatie worden door de gemeentes omgezet in nieuwe profielen. Het beleid rondom de privacywetgeving voor april 2018. Het beleid omtrent verpleegtechnisch handelen en medicatie in december 2019. CLZ begeleidt ons daar stap voor stap in en kunnen ten alle tijden op hen terugvallen. Samen met de intervisiegroep, wordt besproken waar we tegen aan lopen en mogelijk kunnen we elkaar helpen waar nodig. Via Facebook, kennissen/vrienden, welzijnsorganisaties enz. hopen we een geschikte chauffeur te vinden.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Bijlage kwaliteitssysteem uit kwaliteitlaatjezien.nl |
|------------|--|