

# Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

## Zorgboerderij De Mildert

De Mildert

Locatienummer: 1100



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	9
3.3 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	13
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Mildert

Registratienummer: 1100

Mildert 13, 6031 SM Nederweert

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 66553512

Website: <http://www.demildert.nl>

### Locatiegegevens

De Mildert

Registratienummer: 1100

Mildert 13, 6031 SM Nederweert

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

#### Carefriend:

Onze zorgplannen staan in Carefriend, echter bemerken we hierin veel mogelijkheden in het opstellen/uitvoering van het zorgplan. Veel onduidelijkheid over hoe en wat. SO is op de zorgboerderij geweest, en ook zij ondervond veel hinder van de verschillende manieren invullen van de zorgplannen. We missen ook wel een aantal dingen die makkelijker moeten kunnen, denk hierbij aan het toevoegen van

formulieren die eigenlijk standaard in Carefriend moeten staan. (bv intake of verklaring van identiteit) We merken dat het invoeren van cliënten en hun zorgplan veel tijd in beslag neemt, i.v.m. de toenemende aantal cliënten dat starten of wisselen van zorg, WMO/WLZ of stopt.

#### **Evaluatiegesprekken:**

Omdat we in het vorig jaar de evaluaties niet volledig hebben kunnen uitvoeren, hebben we nu 2 vaste momenten in het jaar vastgesteld, nl Maart en Oktober. Dit is gedaan zodat we meer structuur en duidelijkheid hebben in het afnemen van de evaluaties.

#### **Tuinkamer en opslagruimte:**

We genieten enorm van onze nieuwe tuinkamer en hebben er al veel gebruik van gemaakt. Het is een gezellige ruimte geworden en het uitzicht is prachtig. Omdat we de ruimte kunnen openmaken en sluiten, wordt er bij een aangename temperatuur als snel gebruik van gemaakt. De bouillon in de ochtend wordt er regelmatig genuttigd en activiteiten worden er gedaan. Erg dankbaar zijn we voor de financiële gift van Ondersteuning Gezondheidszorg Nederweert, voor de inrichting. De tuinkamer heeft mede hierdoor, een toegevoegde waarde aan het welbevinden van onze cliënten op de dagbesteding.

Omdat de tuinkamer zo mooi is geworden en vakkundig is gemaakt, is er voor gekozen dat ROBUwood ook een nieuwe opslagruimte gaat maken. Zo wordt het mooi een geheel. De opslagruimte zal worden gebruikt voor seizoensgebonden spullen en voor het tuingereedschap.

#### **Personeel en vrijwilligers:**

Op eigen verzoek hebben we afscheid genomen van een begeleider. Zij heeft een mooi afscheid gehad met een passend cadeau en een gezellig samenzijn met onze cliënten. Een mooie attentie aangeboden met van elke client een persoonlijke tekst. In Juli is een nieuwe begeleider gestart en na een inwerkperiode heeft ze inmiddels haar draai gevonden.

Ook zijn er afgelopen jaar 3 vrijwilligers gestart waar we enorm blij mee zijn. We hebben een nieuwe chauffeur voor 2 dagen en 2 nieuwe vrijwilligers ter ondersteuning van de begeleider van de dag.

Voor Pasen samen met begeleiders en vrijwilligers deelgenomen aan een workshop. Ook hebben we een mooie familiedag gehad met als afsluiting een BBQ voor vrijwilligers en hun partners. Het werd een fijne en gezellige avond.

#### **Familiedag:**

16-09 hebben we weer een Familiedag georganiseerd. Het kostte de nodige inspanning van eenieder om alles extra netjes er laten uit te zien. Mooi om te zien hoe trots de cliënten, met veel familieleden kwamen kijken naar onze zorgboerderij. Er werden poffertjes gebakken in een foodtruckje en een muziekgezelschap met accordeons zorgde voor een gezellige sfeer binnen en rond de zorgboerderij. Onze vrijwilligers hebben ons goed meegeholpen die dag. Achteraf hebben we veel positieve reacties van contactpersonen/families ontvangen.

#### **Scholing:**

Deelname aan bijeenkomsten/overleg van Natuurvlees, Natuurmonumenten en Limburgs Landschap.

Aanwezig overleg vanuit Coöperatie Limburgse ZorgBoeren o.a.: bijeenkomst ouderenzorg in de toekomst, ledenvergaderingen, werkgroep midden, training Carefriend.

We nemen als zorgboerderij deel, waar mogelijk aan MDO van cliënten. Overleg met alle betrokken zorgverleners en client/familie. 2x per jaar bezoek SO op de dagbesteding, waarin cliënten /zorgvragen/ziektebeelden samen worden doorgesproken.

Herhaling BHV is weer behaald.

Gestart met de cursus positieve gezondheid naar de visie van Machteld Huber (e-laerling), In Februari en Maart zijn er 2 scholingen op locatie elders. (Actie aangemaakt). Modules Objectief oordelen en feedback/ Maatwerk bieden in begeleiding afgerond.

Intervisiegroep 3x dit jaar: besproken o.a. : Carefriend, personeel, huishoudelijke taken, gemeentelijke informatie, vergoedingen,



zorgzwaarte, creativiteit, activiteiten en Corona.

Start begeleiders aan reanimatie cursus volgend jaar.

#### **Stagiaires:**

Onze Social work stagiaire heeft de stage in Juli met een goed afgerond.

We hebben In Juli onze aangevraagde SBB code verkregen.

In November is er een stagiaire gestart van de opleiding MMZ4, 1e jaar. Zij is er 2 dagen in de week. Begeleiding ligt bij onze begeleiders.

#### **Activiteiten:**

We bemerken een wisseling in de komst van onze nieuwe cliënten. Cliënten komen vaak in een later stadium naar onze zorgboerderij. Soms, omdat er door wachtlijsten bij de casemanagers, mensen later bij hen in beeld komen en dan de procedure van aanvragen nog opgestart moet worden.

Het aanbod activiteiten is steeds meer gericht op beleving. Hierin zijn we meer en meer zoekende in geweest en dat heeft geleid tot een verschuiving in het aanbod van activiteiten. Actief meedoen is vaak minimaal, maar kan toch zinvol voelen. We zetten nu vooral in op de gezelligheid van de groep. Samen koffie drinken, samen gezond eten. Fysiek bezig zijn door dagelijks buiten te wandelen of gymoefeningen. Creatief bezig met eenvoudige, duidelijke handelingen en gezelschapsspellen. Erg in trek zijn rummikub, sjoelen en een potje kaarten. Steeds meer proberen we roulerend andere spellen aan te bieden, o.a. vier op een rij, mens erger je niet, of memorie, en in de lente/zomer worden er buitenspellen aangeboden om zo cliënten zoveel mogelijk te laten genieten van het buitenzijn. Dit onder het genot van een fijn passend muziekje. Binnen de dagbesteding zetten we waar mogelijk in op persoonsgerichte begeleiding. Aandacht voor eigen hobby's ,interesses en mogelijkheden met als doel: "elke cliënt heeft een fijne dag gehad! "

Ook hebben we een zanggroep uit Ospel laten komen en zij hebben mooie liedjes van vroeger ten gehore gebracht. Over het algemeen bemerken we dat muziek meer en meer belangrijk is voor onze doelgroep, het bepaalt sfeer en geeft gesprekstof. (zeker als we afwisselend cliënten vragen welke muziek ze willen beluisteren)

Elke feestdag wordt op een passende manier gevierd. Samen met de cliënten gaan we aan de slag voor de decoraties vooraf gaande aan de feestdag. We bieden een passende lunch iom onze cliënten, waarbij we gezellig samenwerken aan de lunch. Dit geeft saamhorigheid en gezelligheid. De cliënten worden hierdoor geprikkeld en gestimuleerd om mee te denken.

Onze jeep gaat iedere dag met 3 cliënten erop uit. Onze cliënten genieten hier enorm van en er worden veel herinneringen opgehaald tijdens de ritjes in onze mooie groene omgeving!!

Ieder jaar is er een mogelijkheid, geboden door de gemeente Nederweert ,om op dinsdag naar de prikkelarme kermis te gaan. Groepje dat hier gebruik van kan maken is klein maar vindt dit altijd erg fijn.

#### **Decembermaand:**

De decembermaand is altijd een drukke maar gezellige maand.

Druk, omdat er gewerkt wordt aan de sint- en kersttentie. Vooral dat laatste is vaak veel werk waar we wel gezellig aan werken. Dit jaar hebben de mannen uit de werkplaats een vogelhuisje voor het roodborstje gemaakt en binnen hebben onze cliënten een terracotta potje beschilderd, en touw gevlochten om er een mezenklokje voor vogels van te maken. Ook hier wordt meer en meer gekeken naar beleven

en genieten van de natuur, ditmaal ook voor in de thuissituatie. Erg blij zijn we met de mooie grote kerstgroep die we hebben gekregen. Een van de vrijwilligers heeft er samen met cliënten, een bijpassende stal bij gemaakt. Onze cliënten vonden dit schitterend, deed hen denken aan vroeger.

Gezellig, samen voorbereidingen treffen en versieren, en tussendoor luisteren naar muziek die past bij de tijd van het jaar. We hebben met z'n allen een heerlijke kerstlunch gemaakt en heerlijk de tijd genomen om te genieten van dit lekkers en het samenzijn.

Voor het eerst in 15 jaar is de zorgboerderij een week gesloten geweest. Tussen kerst en oud op nieuw was er geen dagbesteding. Cliënten en/of partner/contactpersonen zijn ruimschoots van te voren hiervan op de hoogte gesteld. Voor herhaling vatbaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

- We hebben veel plezier ondervonden van onze nieuwe tuinkamer. Onze cliënten genieten van het zitten in de tuinkamer en kunnen heerlijk genieten van het uitzicht, er activiteiten gedaan, en gebruikt om gezamenlijk bouillon en koffie te drinken. Het is een mooie en uitnodigende ruimte geworden.

- Onze stagiaires zijn een aanvulling op de zorgboerderij. Ze gaan op een fijne respectvolle manier met onze cliënten om en zorgen voor een vrolijke noot. Er is een vaste coördinatie, die verantwoordelijk is voor o.a. contacten met de opleidingen, opdrachten, evaluatiegesprekken e.d.

- We zijn gestart met de bouw van onze opslagruimte. ROBUwood heeft destijds onze tuinkamer gemaakt en zal nu ook voor deze aanbouw/opslag zorgen.

- Er is veel verloop van cliënten geweest afgelopen jaar. Het is belangrijk om de goede samenwerking te onderhouden en continueren met alle zorginstanties waarmee we contact hebben. Op deze manier kunnen we samen een goede zorg leveren aan de cliënten in dit jaar geweest, hierdoor zijn er veel rondleidingen geweest en zijn er wat weer veel administratie met zich meebracht.

- Nieuwe begeleider gestart vanaf Juli. Empathische, geduldige verzorgend IG, met ruime ervaring op het gebied van ontspanning, begeleiding en coaching. Zwaardere zorgvraag/zorgzwaarte van nieuwe cliënten kunnen we de komende tijd, mede hierdoor voldoende vormgeven.

- Cliënten komen in een later stadium van hun ziekteproces naar de zorgboerderij. Soms omdat er later een casemanager in beeld komt, soms omdat ze een wachtlijst hebben. Dit maakt dat de cliënten niet altijd meer kunnen wennen op de zorgboerderij omdat ze verder in hun proces van dementie zitten en dus opname elders sneller plaatsvindt. We zien dat de indicaties regelmatig te laag worden afgegeven. maar de zorgvraag groot is. Op papier lijkt het iemand het goed te doen, maar in de praktijk valt dit vaak tegen. Voordat de indicatie dan weer is aangepast gaat er vele weken/maanden overheen. Het aanbod van cliënten is hoog, grotendeels door samenwerking met casemanagers dementie Midden-Limburg.

-We zijn bezig met de voorbereiding op de audit van Mei dit jaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

- De tuinkamer is een ware aanwinst! Onze cliënten verblijven er graag en het is een mooie open en gezellige ruimte geworden! Meerwaarde voor de dagbesteding.
- We hebben ervaren dat stagiaires een aanvulling zijn voor onze cliënten en ons weer andere inzichten kunnen geven bv m.b.t. activiteiten. Benoemen stage coördinator werkt prettig en duidelijk.
- Samen hebben we een fijn team om ons heen die klaarstaat voor onze zorgboerderij. Ieder heeft zijn eigen kwaliteiten en interesses en hier kunnen we fijn gebruik van maken!!!!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We merken dat er veel in en uitstroom is op de zorgboerderij, dit komt doordat mensen steeds later op de zorgboerderij komen, casemanagers komen soms later in beeld doordat zij een wachtlijst hebben, mensen komen hierdoor in een later stadium van bv dementie op de zorgboerderij, waardoor het wennen vaak lastiger is en dat mensen minder lang bij ons blijven omdat opname eerder de hoek om komt kijken. We zien dus veel cliënten, na een korte periode dagbesteding, weer gaan.

Onze zorgboerderij biedt dagbesteding aan mensen met dementie, mensen met een psychiatrisch ziektebeeld, bv depressie en mensen met een NAH. De groep is dus samengesteld met mensen met verschillende ziektebeelden, dit geeft een mooie mix en men wordt uitgedaagd en gemotiveerd om mee te doen aan activiteiten die te maken hebben met de boerderij. De meesten cliënten komen dan ook om buiten bezig te zijn en om zich zinvol te kunnen voelen. We bemerken wel dat doordat de mensen in een later stadium naar de zorgboerderij komen dat de activiteiten aangepast moeten worden, mensen zijn steeds minder goed ter been.

Als er een plekje vrij komt in een groep dan wordt er gekeken naar wie er past binnen de groep, zo blijft de groep in een mooi evenwicht.

Er wordt zorg geboden dagbesteding begeleiding groep, maar er wordt ook individuele begeleiding geboden bij mensen aan huis.

De zorg wordt gefinancierd door WLZ ( ZZP 4 /ZZP 5 ) , WMO (via PGB en ZIN)

Doelgroep	Instroom	Uitstroom	Begin 2022	Eind 2022
PSY	4	1	8	11
SOM/LG	4	5	13	12
PG	21	13	13	21
Totaal	29	16	34	44

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Met de huidige afgegeven nieuwe indicaties/profielen en daarbij behorende vergoedingen vanuit gemeentes kunnen cliënten steeds minder dagdelen naar de dagbesteding komen dan voorheen. Steeds meer cliënten worden na korte tijd WMO, vanwege de hoge zorgvraag, doorgezet naar de WLZ. Ook hierdoor heeft de zorgboerderij meer administratief werk. Overleg met partner/contactpersoon, Intake gesprek met specialist Oudergeneeskunde, ondersteuningsplannen weer aanpassen, aanpassingen in zorgadministratie en 2x per jaar evalueren.

Er is behoefte aan individuele begeleiding. Waar mogelijk proberen we vanuit de zorgboerderij hieraan te voldoen. Vaak met de insteek ter overbrugging, om de thuissituatie te ontlasten of om de zorg met bekende/vertrouwde begeleiders tot het einde te begeleiden. Het is een meerwaarde van ons zorgaanbod. Het geeft afwisseling in ons werk, en we krijgen de thuissituatie en behoeftes van de cliënt meer in

zicht.

We zien te laatste jaren een toename van instroom en uitstroom, met name binnen de PG cliënten. Ze komen voor deelname begeleiding groep, vaak in een vergevorderd stadium van dementie, en kunnen vaak moeilijker wennen of hun draai vinden. Ze stromen na afzienbare tijd weer uit, door opname of overlijden. Dit lijdt tot toename (administratieve) werkzaamheden op de dagbesteding.

Kennismakingsgesprek, meeloop dag, informatie/gegevens nieuwe cliënt verzamelen, ondersteuningsplan maken, gewenningsperiode kost extra inspanning

We bemerken dat de cliënten later op de zorgboerderij komen. Ze worden later doorgestuurd vanuit de WMO of de casemanagers benoemen de zorgboerderij later/of ze komen later in beeld bij de cliënten, vanwege de wachtlijst voor begeleiding van een casemanager. Dit is al besproken met WMO en casemanagers. Activiteiten worden nu anders uitgevoerd en in kleinere groepjes. Denk hierbij aan bv aardbeienplanten poten/plukken op hoogte. Hierdoor is het werk minder fysiek en kan iemand die minder mobiel is toch lekker buiten mee werken en er een goed gevoel aan over houden.

Bij gemeentes duurt de afwikkeling van het afgegeven van nieuwe indicatie, het aanpassen of verlengen van indicatie erg lang. Personeelstekort/ veel wisseling van personeel zou de oorzaak zijn, maar voelt voor cliënten en partner/contactpersonen als erg frustrerend. Ook de doorstroming naar verzorgingshuizen verloopt niet zoals voorheen. Cliënten wachten vaak lang op een plekje, waardoor het binnen de dagbesteding ook niet doorstroomt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In juni is begeleider op eigen verzoek met ontslag gegaan. We hebben een fijne andere collega gevonden. Zij werkt 3 dagen per week. de andere begeleider is 2 dagen op de zorgboerderij gaan werken en neemt 1.5 dag per week IB en administratieve werkzaamheden op zich. De groep begeleiders is stabiel en ook de nieuwe begeleider lijkt steeds meer haar plekje te vinden. Deelnemers zijn blij met haar en haar warmte naar de deelnemers toe is echt super! Ook haar nieuwe frisse blik op de dagbesteding wordt als prettig ervaren.

We hebben 2x per jaar overleg met de vrijwilligers en aan de hand van deze gesprekken gaan we in overleg met de begeleiders (misschien dat er iets meegenomen moet worden vanuit het gesprek met de vrijwilligers dat aan de begeleiders doorgegeven moet worden). Dus de functioneringsgesprekken van de begeleiders zijn na het gesprek met de vrijwilligers, 1x per jaar. De begeleiders werken beiden graag op De Mildert.

De groep vrijwilligers is iets jonger geworden doordat er een paar nieuwe vrijwilligers bij gekomen zijn het afgelopen jaar. Zij zorgen voor een frisse wind en een nieuwe blik! Er zijn functioneringsgesprekken gehouden en er is daarbij aangegeven dat het prettig kan zijn dat de vrijwilligers rouleren aan de tafel per week. (men heeft een vaste plek aan tafel , deelnemers en ook de vrijwilligers) Zo is er steeds nieuwe gesprekstof en blijft het ook voor de vrijwilligers een uitdaging om iedereen te leren kennen. Dit is een goed idee geweest en meteen in uitvoering gebracht tot ieders tevredenheid.

1x per jaar is er een functioneringsgesprek met onze begeleiders. Tevreden gevoel over en weer. We merken een open en relaxte werkrelatie waarbij er van beiden kanten ideeën/ opmerkingen kunnen en mogen uitgesproken worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben 1 HBO Social Work stagiaire gehad. Zij heeft het erg goed gedaan. Zij kwam iedere woensdag op stage gedurende het schooljaar. Stage coördinator heeft de begeleiding op zich genomen. Zij werkten iedere woensdag samen, dus de volledige begeleiding is bij haar terecht gekomen. Toekenning erkend leerbedrijf Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) was verlopen, maar is opnieuw aangevraagd en toegekend. De evaluatiegesprekken zijn via MEET gegaan via school, 2x per stage.

In november is er een stagiaire MMZ 4 gestart, zij werkt 2 dagen in de week gedurende het hele schooljaar en is 1e jaars. Coördinator werkt 1 dag in de week samen met haar en de 2e dag is deze op kantoor aan het werk, waardoor de stagiaire ook met vragen bij haar terecht kan. Iedere maand is er een gesprek met de stagiaire en 2 x per stage komt ook de lerares van school naar de zorgboerderij om te evalueren.

De taken van de stagiaires zijn organisatie leren kennen, deelnemers leren kennen en gesprek voeren over zorgvraag/gevoelens. Wat houdt het werken op een zorgboerderij in? Activiteiten samen met deelnemers uitvoeren en het begeleiden hiervan.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Onze groep vrijwilligers is super en we weten niet wat we zonder zouden moeten, zij zijn ongeveer 76 uur verdeeld over 11 vrijwilligers op onze zorgboerderij aanwezig. Daarbij hebben we de chauffeurs die ons helpen nog niet meegerekend. Dit zijn er nog een keer 6 stuks. Zonder vrijwilligers geen zorgboerderij! Er is in November een nieuwe chauffeur gestart op woensdag en vrijdag. Ons team is stabiel en heeft een tomeloze inzet om het onze cliënten naar de zin te maken! Er is een film geweest over dementie en onze vrijwilligers mochten kosteloos naar de film toe. Hier is goed gebruik van gemaakt en geeft onze vrijwilligers een beeld van dementie en de omgang hiermee.

Onze vrijwilligers zijn verdeeld in chauffeurs en vrijwilligers die een gehele of halve dag bij ons zijn. De eigen interesse en voorkeuren van activiteiten zijn voor ons leidend in het aansturen van de vrijwilligers. Enkele vrijwilligers gaan met de jeep rijden, rondje naar de koeien en nemen dan een paar cliënten mee. De ene vrijwilliger neemt de cliënten mee naar buiten om daar samen werkjes te doen die passend zijn bij de seizoenen en bij de wensen en mogelijkheden van de cliënten. De vrijwilligers worden aangestuurd door de begeleider van de dag. Er zijn ook vrijwilligers die de lunch incl. verse soep verzorgen samen met cliënten. Ook hier doen waar het mogelijk cliënten aan mee werken, denk hierbij aan snijwerk van de groenten, bakken van bv wafels ect.

1x per jaar is er een evaluatiegesprek met de vrijwilligers, voorafgaand aan de functioneringsgesprekken van onze begeleiders, zo kunnen we evt. op-of aanmerkingen meenemen in het gesprek met de begeleiders. Hier komen soms mooie voorstellen uit voort. Natuurlijk wordt hier, waar mogelijk gehoor, aan gegeven.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Zowel onze begeleiders , vrijwilligers en stagiaire zorgen voor een stabiele groep die ervoor zorgt dat onze deelnemers een fijne en zinvolle dag hebben. We hebben dan ook geleerd dat we op hen kunnen bouwen en dat ze voor hun taak staan.

De zorgboerin en een van de begeleiders zijn verpleegkundige en onze nieuwe begeleider is verzorgende IG van beroep, zij heeft zich bij een vorige werkgever mogen omscholen naar zintuigactivering consulent. Deze kennis kan zij ook toepassen bij een deel van onze deelnemers. Onze begeleiders zijn tevreden met hun baan en weten goed wat hun taken en verantwoordelijkheden zijn. Bij vragen kunnen zij altijd terugvallen op de zorgboer en zorgboerin. Een van de begeleider is afwisselend 1,5 dag op kantoor of biedt Individuele begeleiding thuis. Dit ter ondersteuning/ontlasting van de zorgboerin. Zij kan hierdoor een stapje terugdoen en haar taken worden waargenomen en overgenomen.

Onze begeleiders zijn flexibel en werken waar mogelijk en nodig is een dag extra. De begeleiders hebben een totaaloverzicht over de groep deelnemers en vrijwilligers en dragen hun verantwoordelijkheid over de groep. Waar het nodig is wordt er samen gekeken naar een complexe casus en samen brainstormen we dan over hoe we bepaald gedrag bv kunnen veranderen of ombuigen. Dit geeft draagkracht binnen het team en geeft voldoening.

Herhaling BVH gevolgd en behaald. Bijscholing voor erkenning leerbedrijf is behaald. Gestart met cursus Positieve gezondheid, die in het nieuwe jaar na 2 reflectie bijeenkomsten, wordt afgesloten.

Beide begeleiders gaan reanimatie cursus volgen, dit hebben beiden aangegeven tijdens hun functioneringsgesprek (Actie aangemaakt)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De BHVers hebben een na scholing gevolgd en hebben deze beiden goed afgesloten. Elk jaar wordt herhaling gevolgd.

Bezig met cursus Positieve Gezondheid, hierbij wordt gekeken naar hoe iemand zich voelt en op welk vlak het mogelijke probleem kan liggen aan de hand van Machteld Hubers positieve gezondheid. Dit gebeurt via e-learning en heeft 2 middagen waarbij er fysiek les is. (actie aangemaakt)

Beide begeleiders zijn opgegeven voor een cursus reanimatie volgen, deze is vorig jaar niet door kunnen gaan i.v.m. Corona. (actie aangemaakt)

Verder gaan we deelnemen aan workshops, bijeenkomsten en informatie dagen die waar we van denken, voor onze dagbesteding ten goede komen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- Scholing positieve gezondheid behalen
- Reanimatie cursus voor begeleiders
- Uitwisseling meeloop-dag collega zorgboerderij.
- Deelnemen intervisiegroep, Werkgroep Midden, CLZ bijeenkomsten, Alzheimer/Oog café voor het op de hoogte blijven van veranderingen en algemene ontwikkeling.
- We kiezen scholingen uit die interessant voor ons kunnen zijn, waar we behoefte aan hebben of een meerwaarde voor de zorgboerderij/begeleiders/vrijwilligers of cliënten in zien.
- We hopen op een scholing vanuit Coöperatie Limburgse Zorgboeren die ons meer inzicht geeft in het goed invoeren van de zorgplannen in Carefriend.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Als team hebben we ons ontwikkeld als sterk, evenwichtig en flexibel. Met z'n allen zijn we sterk en ieder binnen zijn/haar mogelijkheden. Met name teambuildings activiteiten voor begeleiders/vrijwilligers zijn in coronatijd gemist, en dit hebben we weer met een goed gevoel op gepakt !!!

Begeleiders gaan beiden een reanimatie cursus volgen.

Leorzame, prettige samenwerking met Specialist Oudergeneeskunde m.b.t alle facetten van de zorgvragen rondom de cliënten. Ook dit jaar, heel tevreden over de samenwerking met CLZ. De updates en bereikbaarheid i.v.m. corona, nieuwe ontwikkelingen met betrekking tot het zorgbeleid op de zorgboerderij, maar ook het even telefonisch kunnen sparren over vragen of onduidelijkheden.

Uitwisseling bij een collega zorgboerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Vanaf de startdatum hebben we na ongeveer 2 maanden een evaluatiegesprek met de nieuwe cliënt en/of met de partner/contactpersoon. Dit gesprek vindt meestal plaats in informele sfeer, via telefoon/email, indien gewenst of nodig wordt er een afspraak gemaakt voor een persoonlijk gesprek. Verslag van dit gesprek wordt toegevoegd aan het zorgplan van de cliënt. Bij tussentijdse veranderingen wordt er vaker overlegd met de cliënt en/of contactpersoon. Uiteraard kan ten alle tijden, de cliënt en/of partner/contactpersoon zelf ook een gesprek aanvragen. Besproken wordt: terugkoppeling naar zorgdoelen, voortgang/ervaringen/veranderingen (bijv. reanimatieverklaring, risico's, individuele afspraken), en een recente medicatielijst.

Onze WLZ cliënten zijn vast ingepland op de agenda (Maart en Oktober), samen met de Specialist Oudergeneeskunde van CLZ. Begeleidingsdoelen worden dan samen doorgesproken, bijgesteld of nieuwe toegevoegd. Duidelijke, efficiënte werkwijze.

WMO cliënten worden 1x per jaar

geëvalueerd, in Maart of Oktober. Begeleidingsdoelen worden bij start gemaakt naar aanleiding van het ondersteuningsplan vanuit de gemeente. Bij de jaarlijkse evaluatie worden de begeleidingsdoelen doorgesproken, bijgesteld of nieuwe toegevoegd. Indien nodig gebeurt dit voortijdig. De begeleidingsdoelen sluiten in het algemeen goed aan, passend bij de zorgvraag van de client. Ook voor deze groep kunnen we expertise inschakelen van de S.O., bij vragen of onduidelijkheden.

Evaluaties van de begeleidingsdoelen geeft structuur en duidelijkheid omtrent zorg en begeleiding voor onze begeleiders. We ervaren het bezoek van de Specialist Oudergeneeskunde als erg prettig. Een rondje op de boerderij, even een kopje koffie meedrinken, en samen sparren over ziektebeelden en geboden zorg en mogelijkheden. Begeleiders zijn tevreden met de huidige werkwijze.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties met WMO en WLZ cliënten blijkt dat ze heel tevreden zijn over de geboden zorg.

Door de evaluaties met Specialist Oudergeneeskunde E.G., worden zorgplannen steeds aangepast aan huidige situatie en zorgvraag van de cliënt. We ervaren het als zeer prettig, zeker als dit gesprek op de zorgboerderij gehouden kan worden, om samen de casussen door te lopen en in te gaan op specifieke zorgvragen.

We leren uit de gesprekken met S.O. meer over ziektebeelden, omgaan mogelijk met een ander inslag, extra aandachtspunten of een verzoek om een terugkoppeling met familie bijv. in verband met medicatiegebruik. .

Blijven verdiepen in zorgvraag, achtergrond en ziektebeeld van de cliënt, en blijven investeren in contacten met partner en/of contactpersoon of andere zorgverleners rondom de cliënt, om begeleiding te optimaliseren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.3 Inspraakmomenten**

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten 4x per jaar.

We houden dit inspraakmoment aan de koffietafel van ongeveer 15.15u. tot 15.45u. Datums worden aan het begin van het jaar vastgesteld en hangen op het prikbord. Van elk inspraakmoment wordt een verslag gemaakt en opgehangen.

**Onderwerpen:**

Bijzonderheden/opmerkingen vanuit de begeleiding: Huisregels, gedragsregels, veiligheid, calamiteiten, noodplan, veranderingen in team m.b.t. begeleiders/vrijwilligers, bijzonderheden uit tevredenheid meting, viering feestdagen, ideeën bus, aanschaf nieuwe spullen.

Bijzonderheden/opmerkingen/wensen vanuit cliënten: Complimenten over hoe we zijn omgegaan met Corona, het aanschaffen van spullen en de aanpassingen voor preventie en voorzorgsmaatregelen. Rouleren van vrijwilliger bij koffie en/of lunch wordt als erg prettig ervaren

We ervaren de inspraakmomenten nog steeds als een prettige manier, in een ongedwongen sfeer, met spreekruimte voor iedereen die op dat moment aanwezig is (cliënten, vrijwilligers/chauffeurs/begeleiding), om allerhande onderwerpen te bespreken. We horen wel steeds minder reacties/vragen of opmerkingen terug van cliënten. Vaak moeten ze de eerste keren wennen aan het inspraakmoment en vervolgens zijn ze al gestopt met dagbesteding. Soms is begrijpen de moeilijkheid. Acties Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het voelt nog steeds als een prettige manier om zaken bespreekbaar te maken.

Er worden regels/afspraken herhaald of duidelijkheid over gegeven. Zeker nodig voor de nieuwe cliënten.

Door de kleine organisatie/korte lijnen worden praktische zaken meteen opgepakt/veranderd of gerealiseerd. Soms wordt in een persoonlijk gesprek, het verzoek en uitwerking samen besproken.

Deze manier van inspraak geeft ruimte/mogelijkheid om vragen te stellen.

We zien dat cliënten de informatie of afspraken hieruit steeds meer vergeten. In het verslag dat ophangt kunnen ze het nalezen, maar vaak is het herhalen. Indien nodig wordt de informatie/verandering/of bijzonderheid meegenomen in de info brief van De Mildert die we aan partner en/of contactpersoon uitdelen.

We gaan op deze manier door met de inspraakmomenten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De cliënt tevredenheid heeft plaatsgevonden in November.

We hebben de (digitale) vragenlijst van BergOp via CLZ gebruikt.

Uitgezet 39. Ingevuld 35 (90%).

Onderwerpen/vragen over: informatie, begeleiders, begeleiding, activiteiten, zorgboerderij, andere deelnemers, inspraak en algemene vragen met o.a. een rapportcijfer voor de zorgboerderij en enkele open vragen

Gemiddeld rapportcijfer 8,8

In algemene zin is er uit de meting gekomen dat men tevreden is met de geboden zorg op de dagbesteding, men voelt zich zinvol bezig, activiteiten die worden aangeboden sluiten aan en de gezelligheid wordt erg gewaardeerd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Omdat het voor de meeste van onze cliënten groep lastig is om de digitale meting in te vullen, moeten we goed inschatten of overleggen met partner en/of contactpersoon naar wie we de meting uitzetten. Steeds meer vullen we een papieren versie samen met onze client in omdat we dan meer uitleg van inhoud van de vraag kunnen geven. Vragen worden minder goed begrepen of herinneren zich een afspraak of een activiteit niet meer. Voor zeker 1/3 van de uitvragen hebben we een herinnering of een belletje moeten sturen om in te vullen.

We ontvangen mooie reacties zoals: jullie zijn attent en zorgzaam en "Kan er mijn accu weer opladen" , "ga er heel graag naartoe en ben heel tevreden", "lekker buiten bezig", "problemen worden snel opgelost", "ik voel me op mijn gemak". Daar doen we het voor!

Partner en/of contactpersonen vinden de foto's die we sturen zo fijn . Deze foto's zorgen ervoor dat de achterban weet waar iemand mee bezig is geweest op de mildert, zo kan men er thuis nog eens over praten. 1 Familielid gaf aan dat ze wat weinig contact met begeleiding had. Dit wordt meegenomen in het begeleidersoverleg.

Cliënten en familie geven aan dat ze tevreden zijn over met name de gezelligheid, het geboden luisterend oor en er is onderlinge saamhorigheid.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft 1 ongeval geweest waarbij een cliënte gevallen / gestruikeld is over een rollator. Mw. is erg traag en beweegt stijf, hierdoor heeft Mw. zichzelf niet kunnen corrigeren en is gevallen. Mw. ondervond lichte klachten van pijn aan haar pols en onderrug. Is na een tijdje opgehaald door het thuisfront.

Er is gekeken naar wat we kunnen verbeteren in deze gebeurtenis. We kunnen dit mogelijk voorkomen door de rollators niet in de loopgang te laten staan. (er werd eerder gedacht dat dit voor de client waarvoor de rollator is, makkelijker is om zelfstandig te voortbewegen zonder tussenkomst van de begeleider). Nu zetten we de rollators uit de loopgang.

Als verbeterpunt hebben we gezorgd voor een snellere toegang van het mic formulier op computer, waardoor het invullen nog gemakkelijker wordt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben op een juiste manier gehandeld. Mw. heeft niets overgehouden aan het voorval en heeft ertoe geleid dat we meer attent zijn op het niet meer plaatsen van rollators in de loopgang. Er zijn geen verdere voorvallen meer geweest na dit voorval.

We hebben weinig tot geen meldingen en/of incidenten doordat onze cliënten steeds minder "echt" actief bezig zijn, en er veel toezicht en begeleiding is. Ook zijn we met z'n allen alert op het gebruik van de rollators, en is alles zoveel mogelijk aangepast voor hun veiligheid.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Functioneringsgesprekken begeleiders en vrijwilligers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** 30-11-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Met alle begeleiders/vrijwilligers zijn functioneringsgesprekken gevoerd, verslag toegevoegd aan dossier

#### Evaluatiegesprekken met cliënten

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Client evaluaties worden voortaan verdeeld over maand Maart en Oktober

#### Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien van toepassing)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** 10-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** controle uitgevoerd

#### Actualisering BHV Thijs en Marjo

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2023

**Actie afgerond op:** 01-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Herhaling BHV door beide behaald

#### Behouden/uitbreiden taken begeleiders

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Taken zijn behouden i.v.m. uit dienst begeleider en start nieuwe begeleider. Uitbreiden van de taken is doelstelling voor komend jaar

**Digitaliseren zorgplannen nieuw programma door Begeleider D**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zorgplannen zijn gedigitaliseerd door Beg. D Heeft al veel tijd en energie gekost.

**Verdieping in kennis en vaardigheden m.b.t. begeleiding stagiaires**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 25-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** per 22-07 weer erkend leerbedrijf voor Calibris. Modules behaald Objectief oordelen en feedback en Maatwerk bieden in begeleiden

**Vernieuwen koeienstal en bestraten/herinrichten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 04-07-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** koeienstal is in gebruik, bestrating is gelegd

**Teambuilding activiteiten voor begeleiders/vrijwilligers organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** In Maart paasworkshop met begeleiders/vrijwilligersgroep. In September BBQ voor gehele team met aanhang. Door Corona nog beperkt in mogelijkheden.

**Plaatsen foto's van activiteiten op Facebook hele jaar rond.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** er zijn weinig foto's geplaatst i.v.m. wachtlijst

**Medicatie beleid/Controle aanwezigheid actuele medicijnoverzicht(en)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bij evaluatie wordt verzocht voor recente medicatielijst

**Oefening calamiteitenplan 2x met vooraankondiging, 1x zonder vooraankondiging (di 08-02 woe 11-06 en don 06-10)**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-10-2022  
**Actie afgerond op:** 06-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** 8-2:wat doen bij calamiteiten-waar hang brandblussers/blusdeken-wie inschakelen voor hulp 11-06:verzamelplaats-afspraken mbt veiligheid-EHBO waar liggen verbanddozen 6-10: instructie brandblussers- oefening brandblusser-noodplan



**Reanimatiecursus begeleiders**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 28-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** niet haalbaar, doorgeschoven naar 2023

**VOG aanvragen voor medewerker D.V**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2022  
**Actie afgerond op:** 22-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Toegevoegd aan persoonlijk dossier

**Teamoverleg vrijwilligers 2x per jaar ( 18-05 + 17-10)**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2022  
**Actie afgerond op:** 17-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vrijwilligersoverleg 20-05 + 17-10. Verslaglegging van beide. Bijzonderheden/opmerkingen worden meegenomen in teamoverleg begeleiding.

**Aanvragen nieuw VOG voor R.v.W**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2023  
**Actie afgerond op:** 30-05-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uit dienst.

**Overleg/inspraak van de cliënt over activiteiten/werkzaamheden 2x per jaar bij inspraakmoment (18-02 + 13-09)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2022  
**Actie afgerond op:** 15-09-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** 22-02 + 15-09 in de groep aan de koffietafel, besproken/herhaald : cliënten mogen deelnemen aan activiteiten, moeten niet!

**herhalen bij inspraakmoment: -begeleiding heeft contact met partner/cont pers/ander zorgverleners -cliënt mag deelnemen aan activiteit, moet niet!**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2022  
**Actie afgerond op:** 15-09-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Besproken in de groep aan keukentafel bij de koffie

**Familie- en/of open dag realiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2022  
**Actie afgerond op:** 16-09-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Druk bezochte gezellige familiedag. Zeker voor herhaling vatbaar.

**Personeelsfeest/BBQ voor begeleiders en vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2022  
**Actie afgerond op:** 16-09-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** BBQ voor alle vrijwilligers , begeleiders en hun partner

**Realiseren tuinkamer aan de zorgboerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022  
**Actie afgerond op:** 16-07-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De tuinkamer is klaar. Er wordt heel veel gebruik van gemaakt.

**In Teamoverleg: voorstellen nieuwe cliënten door begeleiders aan clientengroep**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2022  
**Actie afgerond op:** 20-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Mondeling doorgesproken met begeleiders. Besproken in inspraak moment 22-02 en 27-05

**Controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2022  
**Actie afgerond op:** 11-05-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Controle uitgevoerd door Bieco Brandbeveiliging

**Evaluatiegesprekken PGB cliënten 2021**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 28-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatiegesprekken gevoerd met alle PGB cliënten. Begeleidingsdoelen worden behaald. Cliënten zijn veelal tevreden over de geboden zorg. Gaan verder als voorheen.

**evaluatiegesprekken WMO cliënten**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 28-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met alle nieuwe cliënten is na 2-3 maanden geëvalueerd. 1x per jaar wordt met alle cliënten geëvalueerd. Besproken wordt: voortgang-ervaringen-bijzonderheden/veranderingen(medicatie, risico's, afspraken) Over het algemeen is iedereen heel tevreden. Doelen worden veelal bereikt, en zijn vaak voor langere periodes geldig. Gaat men naar de WLZ dan worden de doelen in overeenstemming met SO besproken en vastgelegd.

**Evaluatiegesprekken met cliënten**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 28-02-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** alle evaluatiegesprekken zijn afgerond. Verslagen zijn toegevoegd aan zorgplannen.

#### Medicatie beleid/Controle aanwezigheid actuele medicijnoverzicht(en)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 28-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Medicatielijsten zijn gecontroleerd en/of actuele toegevoegd aan zorgplannen

#### Training Carefriend (zorgplan-rapportage-cliënt aanmaken-factureren)

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2022  
**Actie afgerond op:** 24-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** niet deelgenomen, afgemeld i.v.m. ziek zijn.

#### Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 17-02-2022 (Afgerond)

#### Zorgplannen in Carefriend

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 17-02-2022 (Afgerond)

#### BHV herhaling Marjo

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 17-02-2022 (Afgerond)

#### Realiseren tuinkamer

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022  
**Actie afgerond op:** 17-02-2022 (Afgerond)

#### Foto's plaatsen op facebook van activiteiten

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 09-02-2022 (Niet meer van toepassing)

#### afspraken plannen met vrijwilligers na corona

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 09-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met alle vrijwilligers zijn gesprekken gevoerd. We weten hoe iedereen erin staat en wat hun

persoonlijke mogelijkheden zijn m.b.t. inzetbaarheid door corona.

#### Actualisering BHV Thijs en Marielle

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022  
**Actie afgerond op:** 31-01-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Marjo certificaat BHV 21-10-2021 behaald. (Mariëlle is uit dienst)

#### Functioneringsgesprekken begeleiders en vrijwilligers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 27-01-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** jaarlijks functioneringsverslag van allen toegevoegd in dossier

#### Zorgdossiers zijn toegevoegd aan Carefriend

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 19-01-2022 (Niet meer van toepassing)

#### Tevredenheidsenquête

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021  
**Actie afgerond op:** 12-01-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Resultaten cliënt tevredenheid via BergOp zijn verzameld.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 05-05-2023, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2023

**Intervisie voor medewerkers van zorgboerderijen georganiseerd door CLZ**

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2023

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2023

**Controle brandblussers**

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2023

**Slijpschrijven controle op "houdbaar" of afvoeren**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023

**PMO opnieuw aanbieden medewerkers**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023

**Controle EHBO-koffer(s)**

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2023

**Overleg/inspraak van de cliënt over activiteiten/werkzaamheden 2x per jaar bij inspraakmoment (febr. + sept.)**

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2023

**herhalen bij inspraakmoment: -begeleiding heeft contact met partner/cont pers/ander zorgverleners -cliënt mag deelnemen aan activiteit, moet niet!**

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2023

**Nieuwe opslagruimte maken**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023

**aanpassen plattegrond noodplan ivm nieuwe opslagschuur**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023

**Keuren roldeuren en buiten werking stellen ongebruikte roldeur****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2023**Afspraak controle elektrische installaties****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2023**Teamoverleg vrijwilligers 2x per jaar ( ma. 15-05-2023 + don.12-10 -2023)****Geplande uitvoerdatum:** 12-10-2023**Oefening calamiteitenplan 2x met vooraankondiging, 1x zonder vooraankondiging (di 28-02 woe 07-06 en don 28-10)****Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2023**Invulling geven aan de teambuilding voor vrijwilligers en begeleiders****Geplande uitvoerdatum:** 27-10-2023**Personeelsfeest/BBQ voor begeleiders en vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023**Personeelsfeest/BBQ voor begeleiders en vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023**Begeleiding gaat een reanimatie cursus volgen****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023**Reanimatie cursus volgen door begeleiders MC en DV****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023**Functioneringsgesprekken begeleiders en vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023

**planning inspraak 2023: ma 27-2, di 30-05, woe 27-09, don 30-11**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023

**Aantrekken van nieuwe vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2023

**Beter leven keurmerk 3 sterren voor de vleeskoeien**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Medicatie beleid/Controle aanwezigheid actuele medicijnoverzicht(en)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Verdieping in kennis en vaardigheden m.b.t. begeleiding stagiaires**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Digitaliseren zorgplannen nieuw programma (nieuw format zorgplannen CLZ invoeren)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Uitbreiden taken begeleiders**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actualisering BHV Thijs en Marjo**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien van toepassing)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Evaluatiegesprekken met cliënten (Maart/Okttober)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Uitwisseling van begeleiders bij collega zorgboeren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Tevredenheid enquête 2023****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**VOG aanvragen voor medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2025**Aanvragen nieuw VOG voor Thijs en Marjo****Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2026**Opslag schuur realiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026**Tevredenheidsenquête 2022****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Resultaat enquête BergOp ontvangen**Aanvragen nieuw VOG voor Thijs en Marjo****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** aangevraagd voor beide**Afspraak plannen Stigas RI&E ivm audit****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Stigas



Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

#### Kevin vd Heijden RI&E Stigas

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** Bedrijfsbezoek door Kevin vd Heijden (wijziging afspraak door Stigas van 02-03 naar 09-03)

#### Evaluatie Visie

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** visie is geactualiseerd

#### Evalueren visie

**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2026

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** visie opnieuw vorm gegeven

#### Kevin vd Heijden RI&E Stigas

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2026

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** Rapportage en Plan van Aanpak is toegevoegd.

#### Evalueren visie

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2026

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** visie is opnieuw vormgegeven

#### Veiligheidsinformatiebladen bij opslag leggen

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** informatieblad toegevoegd in opslagkast

**Actualisatie van RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023  
**Toelichting:** acties uit plan van aanpak RI&E zijn toegevoegd

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Afronden van de scholing positieve gezondheid**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023  
**Toelichting:** diploma behaald.

**aanvragen VOG's voor vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023  
**Toelichting:** VOG toegevoegd aan vrijwilligers dossier

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst biedt structuur en duidelijkheid in wat er nog gebeuren moet. Wie waar verantwoordelijk voor is.

Een van onze begeleiders heeft meegeholpen aan het invullen van het jaarverslag en gaat waar mogelijk meer taken/verantwoordelijkheden op zich nemen. Dit is terug te zien in de actielijst.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Actueel blijft het aantrekken nieuwe vrijwilligers/chauffeurs, om huidige groep uit te breiden, omdat het merendeel van de huidige groep zelf ook al op leeftijd is.

Beraden over hoe we de zorgboerderij over 5-10 jaar kunnen overdragen.

Activiteiten moeten meer en meer aangepast worden aan de zorgvraag en zwaarte van de cliënten. Hierover moet er nu al nagedacht worden en ons verdiepen hoe we hier op juiste manier mee om kunnen gaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In gebruik name digitale zorgplan op de juiste wijze.

Behouden of eventueel uitbreiden verdeling van taken/verantwoordelijkheden begeleiders

Gebouw voor opslag van spullen wordt gerealiseerd. Aanpassingen bestrating en inrichting zijn klaar.( Bouw is reeds gestart 01-2023)

Organiseren personeelsfeest en andere activiteiten met betrekking tot teambuilding.

Het is belangrijk om de goede samenwerking te onderhouden en continueren met alle familieleden en zorginstanties waarmee we contact hebben. Op deze manier kunnen we samen een goede zorg leveren aan de cliënten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Invullen digitale zorgplannen/dossiers in Carefriend. We nemen delen aan de training voor invulling verzorgd door CLZ.

Nieuwe taken/verantwoordelijkheden worden aan begeleiders toegekend : gesprekken/evaluaties, reflecteren en bijscholing.

Realisatie Opslagruimte wordt uitgevoerd door Robowood. Marjo zorgt voor de invulling van het interieur.

Begeleiders maken samen een planning voor invulling teambuildings activiteiten en een BBQ op de zorgboerderij van de zomer.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.