

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Zorgboerderij De Mildert (1100)

Heeft betrekking op de locatie(s):

De Mildert (1100)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	13
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	17
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	18
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	20
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	20
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	21
6.3 Inspraakmomenten	21
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	22
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	22
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	23

7 Meldingen en incidenten	24
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	24
7.2 Medicatie	25
7.3 Agressie	25
7.4 Ongewenste intimiteiten	25
7.5 Strafbare handelingen	25
7.6 Klachten	25
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	26
8 Acties	27
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	27
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	34
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	40
9 Doelstellingen	42
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	42
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	42
9.3 Plan van aanpak	42
Overzicht van bijlagen	43

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Mildert

Registratienummer: 1100

Mildert 13, 6031 SM Nederweert

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 66553512

Website: <http://www.demildert.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

De Mildert

Registratienummer: 1100

Mildert 13, 6031 SM Nederweert

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar was een redelijk rustig jaar voor ons. Na het hectische 2023, met de leukemie van onze kleinzoon, kunnen we dit stilaan wat meer achter ons laten en ons steeds meer richten op het reilen en zeilen op de dagbesteding. De betrokkenheid en oprechte interesse van het team en de cliëntengroep naar het ziekteverloop is hartverwarmend. Men geniet van het kleine manneke, omdat hij wekelijks op de boerderij rondloopt en contact maakt met alle opa's en oma's die hier rondlopen. Het geeft een glimlach op hun gezicht!

Voorgenomen doelstellingen:

- We hebben een duidelijke taakverdeling gevonden met betrekking tot de administratie. Een van de begeleiders heeft de cliënten zorg als haar taak op zich genomen. Het is duidelijk wie welke taken heeft. Hierdoor wordt de zorgboerin ontlast in haar administratieve werkzaamheden.
- Waar we ook dit jaar mee aan de slag zijn gegaan, is het verdiepen, ontwikkelen en eigen maken van het digitale zorgplan Carefriend. Dit is voorspoedig verlopen. Het rapporteren op doel per cliënten gaat de goede kant op, en wordt meer en meer een automatisme. Echter, het blijft een continue proces. Bijvoorbeeld het zorgplan is op het einde van het jaar weer compleet veranderd in samenspraak met CLZ. We hebben ons opgegeven voor alle bijscholingen hieromtrent, zodat we voldoende handvaten ontvangen om Carefriend eigen te blijven maken.
- Aan de groep vrijwilligers hebben we dit jaar twee nieuwe dames mogen toevoegen. Via een kennis kregen we de tip om een van de dames te benaderen. Na het afsluiten van haar verzorgende functie in een verzorgingshuis, wilde ze graag nog een leuke invulling voor de woensdag. Al snel was duidelijk dat de klik er meteen was. De andere dame kwam onverwachts bij ons aan, met de vraag of er nog behoefte was aan een vrijwilligster. Ook zij zocht een invulling voor haar vrije uren. We zijn erg blij met hun bijdrage.

Activiteiten:

Nieuwe passende zinvolle activiteiten aan bieden is en blijft een uitdaging. We voorzien kennissen van zakken wortelen voor hun hobbydieren. De wortelen worden elke 2 weken opgehaald. Vervolgens in kleine zakken verdeeld en rondgebracht in de omgeving met de jeep door een vrijwilliger met enkele cliënten. Het opknappen van een hoogzit voor een jagersvereniging, gaf ook veel voldoening. Met een van onze vrijwilligers zijn cliënten begonnen aan het pimpen van een tafel. Verf en kwasten halen in de winkel. Wie doet wat, hoe pakken we deze klus aan, welke kleur komt erop. Het gaf veel stof tot nadenken. Schuren, plamuren, beitsen enz. Het werd naar hartenlust uitgevoerd. Het duurde een hele tijd, maar dan heb je ook wat!

Eerder vierden we de Carnaval op de zorgboerderij heel minimaal. Wat muziek, zult en haring op roggebrood. Gezellige dagen, maar dat was het dan wel zo'n beetje. Een van de begeleiders heeft deze carnavalsdagen nieuw leven ingeblazen. Met veel enthousiasme en nieuwe ideeën, heeft ze deze dagen, totaal anders, hartstikke fijn ingevuld en kreeg ze veel lof en complimenten van de groep. Volgend jaar weer!

Pasen vierden we op woensdag, donderdag en vrijdag met een uitgebreide paasbrunch. Samen vooraf paasversiering knutselen. Lekkere verse soep maken, hapjes voorbereiden en een heerlijk toetje nadien. Samen eten, mooi gedekte tafels, lekker op het gemak. Genieten met z'n allen.

Ook het vieren van het Oktoberfest is een inbreng van onze begeleiders. De door hun samengestelde boodschappenlijst met benodigdheden en versnaperingen werd ingekocht. De huiskamer werd passend versierd. Met als gevolg een plezierige dansende en jodelende middag. Ook dit houden we erin.

Enkele dagen voor de kerst bracht een zanggroep uit Ospel een bezoek aan de dagbesteding. Ze brachten prachtige kerstliederen ten gehore. Sfeervolle middag ter voorbereiding van de komende kerstdagen. Tussen kerst en oud op nieuw, waren we nu voor het derde jaar gesloten. Dit is voor het merendeel van de cliëntengroep oké, een enkeling heeft er moeite mee om de dagen te vullen. We laten geruime tijd van te voren weten dat er een sluiting komt. Waar nodig sturen we aan op invulling thuis. Begeleiders, vrijwilligers en zorgboer(in) ervaren deze vrije dagen als erg prettig.

De zorgboerderij heeft een bredere maatschappelijke functie:

- Buurtzorg Nederweert heeft in maart gebruik gemaakt van onze locatie om hun 10 jaar jubileum te vieren samen met hun cliënten, die op

hun beurt weer kennis konden maken met de zorgboerderij.

- In april hebben we de zorgboerderij opengesteld voor de wandeltocht van de plaatselijke voetbalclub. Veel animo voor de tocht, vaak wandelaars uit de omliggende gemeentes.
- Familiedag op De Mildert voor een 100 koppige familie van een van onze vrijwilligers. Sommige waren bekend met onze dagbesteding een grote groep ook niet. Ze hebben een kijkje gekregen in het reilen en zeilen op onze zorgboerderij.
- Ook ODS-Vitaal (adviseert en ondersteunt op het gebied van vitaliteit voor medewerkers) heeft in oktober gebruik kunnen maken van onze voorzieningen op en rond de zorgboerderij. Een druk bezochte dag, vanwege het mooie weer door enkele honderden wandelaars.
- Begin november heeft een van de begeleiders een PowerPoint presentatie gegeven over dagbesteding op de zorgboerderij voor leden van KBO (senioren organisatie) in Leveroy.

Jubilea:

In februari was er vlaai met koffie en passende attentie voor een chauffeur die al vijf jaar voor ons rijdt. Zo ook in maart voor een andere chauffeur. We zijn erg dankbaar dat we op een fijn en betrouwbaar team van vrijwilligers kunnen bouwen. Een van de begeleiders is in september in het zonnetje gezet vanwege haar vijf jarig dienstverband. En onze allereerste vrijwilligster die ons 17 jaar geleden kwam ondersteunen op de dagbesteding is 80 jaar geworden. Nog steeds komt ze elke dinsdag en donderdag naar de boerderij. Buitenwerk is wat ze wil. Dat heeft ze zelf thuis niet. Hier voelt ze zich als een vis in het water, weet wat kan en mag, en wie wat wil. Super fijne aanvulling op het team. Traktatie en attentie vanuit De Mildert was dan ook zeker op z'n plaats.

Teambuilding:

De historische fietstocht in mei, van ongeveer 15 kilometer in de buurt van de Mildert, met het team en hun aanhang was een succes. De deelname was erg groot, mede door de samenwerking van een plaatselijke historicus die mooie verhalen en passende anekdotes uit de omgeving vertelde. Ter afsluiting een warm buffet. In de herfst hebben we een wandeling vanuit onze zorgboerderij georganiseerd voor het team begeleiders en vrijwilligers. Via het aangrenzende natuurgebied Wellensteijn naar het Sarsven gelopen. Heerlijk buiten en actief bezig. Na afloop een gezamenlijke brunch.

Continue zorgcyclus:

- Waar mogelijk betrekken we cliënten bij activiteiten m.b.t. bezoeken aan zieke mede cliënten, meegaan naar de uitvaart van mede cliënten, een bezoekje brengen in een revalidatiecentrum of aan een zieke vrijwilliger die thuis zit. Wordt door alle partijen erg gewaardeerd.
- Als het thuis alleen niet meer gaat en een opname elders noodzakelijk is voor een van onze cliënten, nodigen we hen altijd nog uit om de zorgboerderij nog eens te bezoeken. Hier wordt veel gebruik van gemaakt. Mooie herinneringen worden opgehaald, weerzien van opgebouwde contacten vanuit de tijd dat ze nog hier waren, even bijkletsen.
- Begeleiders van andere zorgaanbieders die thuis bij cliënten individuele ondersteuning aanbieden, nodigen we uit om een bezoekje te brengen aan de zorgboerderij. Het bezoek heeft als doel dat we op een lijn samenwerken, en we voldoen aan de (brede) zorgvraag van de client. Door beide partijen wordt dit als erg positief ervaren.
- Na overlijden ontvangen we soms een gift om wat leuk of nuttigs voor te kopen. Stukje dankbaarheid voor de zorg. We vragen in het inspraakmoment om ideeën of suggesties en delen de schenking in het teamoverleg. Begeleiders en vrijwilligers kunnen meedenken, hoe dit in te vullen. Vaak wordt het besteed aan een blijvende herinnering waar we de naam van de overleden client dan op bevestigen. De schenking van een client die jaren vroeg om een jeu de boules baan hebben we besteed aan diverse spel en beweeg activiteiten, met een tafel jeu de boules spel om hem te gedenken. Een foto met alle aankopen en een dikke dankjewel wordt naar de nabestaande gestuurd. Iedereen is altijd van harte welkom om op een later tijdstip nog eens langs te komen.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Zorgaanbod:

Zoals elk jaar hebben we weer veel aanvragen gehad. We kijken goed of een client hier wel past en of we passende zorg kunnen bieden. Bij een te lange wachttijd verwijzen we naar een collega zorgboer in de omgeving. De WLZ zorg neemt toe en we zien dat het MPT pakket steeds meer wordt ingezet. De specialist ouderen geneeskunde komt ook altijd 2 x per jaar voor de evaluaties. De verdeling man/vrouw is op het ogenblik redelijk in balans. De deelname aan activiteiten die we voorheen boden, is niet altijd meer toepasbaar, en was verandering wenselijk. We zijn voorheen 's morgens begonnen met activiteiten omtrent "werken", maar buigen dit voor sommige cliënten om naar 's morgens "bewegen". De middagactiviteit "ontspanning" blijft zoals hij voorheen ook was. We gebruiken de kernwaarden van positieve gezondheid betreffende ons aanbod van activiteiten.

Situatie op de zorgboerderij:

Bestrating rond het schuurtje is gerealiseerd. Alles is verhard, zodat het voor rollators en rolstoelen toegankelijk is. De inrichting van het opslagschuurtje voor de seizoensgebonden spullen is klaar. Alles is gesorteerd in bakken per thema of feestdag. De tuingereedschappen zijn gelabeld met een groene band, zodat ze na de gedane arbeid op de juiste plek worden opgeruimd. Vooralsnog hebben we op onze verlanglijst geen plannen voor een uitbreiding of verbouwing.

Financiering van de zorg:

De gemeentes Midden Limburg hebben nieuwe contracten afgesloten voor de WMO ondersteuning vanaf 1-1-2024. Dit betekent dat de oude indicatie voor dagbesteding stilaan over gaat in de nieuwe indicatie WMO Midden Limburg. In deze nieuwe indicatie zit echter geen compensatie voor de lunch. Door deze wijziging en de toenemende kosten vragen wij een vergoeding voor de lunch aan cliënten. In samenspraak met CLZ wordt er elk jaar een vast tarief afgesproken voor deze lunchvergoeding. Cliënten worden bij het afgeven van de nieuwe indicatie op de hoogte gebracht van deze eigen bijdrage, ofwel door de casemanager dementie bij het wijzigen of ophogen van een indicatie. Vanuit de zorgboerderij informeren wij de cliënten en echtgenoot/contactpersoon middels een brief. Deze wijziging geeft tot nu toe geen problemen. Het grootste gedeelte van de WMO cliënten heeft inmiddels de nieuwe indicatie en moeten daarom een lunchvergoeding betalen aan de zorgboerderij.

Kwaliteitsproces:

Functioneringsgesprek met vrijwilliger: aangepast na aanleiding van HR workshop. We gebruiken nu de vijf vinger vragen methode. Vrijwilligers reageerden heel positief op nieuwe opzet van het gesprek. Deze methode gaf een andere gesprekstof, die waardevol is.

Protocolklapper: gehele klapper is geüpdatet. Alle documenten/beleid/richtlijnen/protocollen die voor begeleiders, stagiaires en vrijwilligers belangrijk zijn, zijn hierin terug te vinden. De klapper ligt op het kantoor van de zorgboerderij, zodat het voor iedereen toegankelijk is.

Beleid ondertekenen van documenten: Is een aandachtspunt. We hebben er veel tijd in gestoken, maar we weten niet of we het op de juiste manier hebben gedaan. We hebben een nieuw format gemaakt, wat in combinatie met ECD Carefriend voor ons zou moeten werken. D.m.v. deelname aan de workshop door CLZ gaan we checken of dit format optimaal is of dat er nog het een en ander veranderd moet worden. Daarna voegen dit document toe aan het kwaliteitssysteem.

Professioneel/ondersteunend netwerk:

- Overleg met Thuiszorg Land van Horne betreffende het mogelijk samenbrengen van werkzaamheden voor gezamenlijke cliënten.
- Woon- Zorghuis Scheijvenhof bracht een bezoek aan de zorgboerderij om kennis te maken. Ze hebben sinds enkele jaren een locatie in de omgeving en hadden belangstelling voor onze manier van werken. Mogelijk kunnen we in de toekomst wat voor elkaar betekenen. Ze hebben ons uitgenodigd om bij hun op bezoek te gaan, dit gaan we komend jaar inplannen.
- Beleidsmedewerker Zorg en Informatie van CLZ kreeg een rondleiding op het bedrijf met uitgebreide informatie. Het gaf haar inzicht in onze manier van werken, en ons meer duidelijkheid over haar werkzaamheden en wat ze voor ons kan en wil betekenen.
- Adviseur Sociaal domein Nederweert i.v.m. verlenging van de indicatie van een client. Prettige manier van samenwerken als we er een gezicht bij hebben.
- Specialist Oudergeneeskunde via CLZ bezoekt 2x per jaar de zorgboerderij. Evaluatie gesprekken, advies/vragen. Waardevolle aanvulling en inspiratie voor onze zorgvragen.
- Nieuwe medewerkers van Sociaal Domein Nederweert kwamen op bezoek om kennis te maken, kregen een rondleiding en uitleg over het werk op de zorgboerderij.
- PGB moving (professioneel bureau dat ondersteuning en begeleiding biedt bij het aanvragen, beheren en uitvoeren van het PGB) kwam voor ondersteuning van een van onze cliënten. Het gaf ons inzicht in andere financieringsvorm.

Reflectie blik van buiten:

Oktober: Bezoek dierenarts(en) van dierenartsenpraktijk uit Ell: Super plek voor dagbesteding voor de oude dag. Prettige sfeer, gewoon fijn! De zorgboerderij geeft de cliënten een gevoel aan vroeger, herinneringen aan hun jeugd, de dieren, lekker buiten.

November: Bezoek medewerkers sociaal domein: Enthousiast! Ze zagen dat cliënten erbij horen en mee doen. Kunnen kiezen uit zinvolle activiteiten en eten een gezonde lunch. Cliënten gaan veel naar buiten, en hebben houvast aan het ritme en regelmaat op de dagbesteding. Men wordt gezien en gehoord. De boerderij is net als als het gewone leven.

December: Casemanager Hulp bij dementie: Gezellig, warm, betrokken bij thuissituatie. Ga zo door! Kernwaarden die er voor haar uitsprongen op de zorgboerderij zijn, ik hoor erbij en doe mee. Met betrekking tot kernwaarde buiten ervaarde ze veel ruimte en kan veel buiten zijn. Het ritme op de boerderij geeft cliënten houvast. En voor de kernwaarde gewoon, ik word gehoord en gezien en op de boerderij is het net als in het gewone leven.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Ontwikkelingen afgelopen jaar:

- Duidelijke taakverdeling in administratieve werkzaamheden. Een van de begeleiders heeft de cliënten-zorgadministratie voor haar rekening genomen, waardoor de zorgboerin hierin wordt ontlast.
- Loslaten en openstaan van zorgboer en zorgboerin brengt nieuwe ideeën en ontwikkelingen voor de dagbesteding. We geven wat meer ruimte aan de begeleiders, staan hun bij waar nodig, maar laten los als we zien dat hun manier ook goed of zelfs beter is of werkt.

Reflectie op het kwaliteitsproces:

We zijn als team tevreden over de kwaliteit van de dagbesteding op De Mildert. De kwaliteitscyclus houdt ons bewust van het proces van acties, verbeterpunten en planning. In het teamoverleg worden acties meegenomen en uitgevoerd. Nieuwe actiepunten voor de komende periode zijn aangemaakt of worden tussentijds toegevoegd.

Tevredenheid professioneel netwerk:

Met het ondersteunend netwerk zijn we ook heel tevreden. We weten elkaar te vinden, leren en ondersteunen elkaar. Het is belangrijk een goede samenwerking te onderhouden en te continueren met alle betrokkenen. Op deze manier kunnen we samen een goede zorg leveren.

Doelstellingen van vorig jaar:

- Smart formuleren van zorgdoelen is nu aangepast door het nieuwe format door CLZ. Doelen zijn verdeeld in de domeinen: Lichaamsfuncties-Mentaal welbevinden-Zingeving-Kwaliteit van Leven-Meedoen-Dagelijks functioneren. Van hieruit in te vullen passende acties en evaluaties. De eerste zorgplannen van nieuwe cliënten zijn volgens dit format ingevuld. De bijscholing hieromtrent zal ons nog meer handvaten geven om de zorgplannen voor ons gebruiksvriendelijk te maken. We nemen dit doel mee naar volgend jaar.
- Intake procedure verloopt prima. Er wordt bij aanvang van een nieuwe client meteen een afspraak in gepland voor het doornemen, invullen en ondertekenen van documenten.
- Opslagruimte met nieuwe inrichting en bestrating is volledig klaar en in gebruik genomen. Noodplan is aangepast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroepen:

Doelgroep	Instroom	Uitstroom	Begin 2024	Eind 2024
PG	5	4	26	27
SOM	3	1	12	14
PSY	/	/	13	13
Totaal	8	5	51	54

Reden uitstroom:

Overlijden	1
Opname verzorgingshuis	3
Overig	1
Totaal	5

Aanpassingen:

Het totaal aantal cliënten is het afgelopen jaar toegenomen met drie. Nieuwe cliënten die beginnen op de dagbesteding, starten vaak met 1 dag. Op een later tijdstip, en er een geschikte plek vrijkomt volgt vaak uitbreiding. We hebben het afgelopen jaar geen nieuwe aanpassing hoeven doen i.v.m. het toegenomen aantal cliënten.

Welke zorg biedt De Mildert:

- We bieden dagbesteding begeleiding groep.
- Zorgwaarte ZZP 4-5-6
- Op kleine schaal, bieden we ook individuele begeleiding aan.
- Zorg wordt verleend uit de wet: WMO-WLZ (ZIN-PGB)

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusie:

- Afgelopen jaar was het verloop minder groot dan het jaar ervoor. Minder opnames, minder overlijden.
- Het aantal beschikbare dagdelen is gelijk gebleven. Doordat cliënten vaak met 1 dag (2 dagdelen) begeleiding op de groep beginnen, is het aantal cliënten wat gestegen.

Zorgaanbod:

We hebben momenteel alle dagen een fijne balans in de groepssamenstelling binnen de dagbesteding. Er is veel interesse voor deelname op de zorgboerderij, wat leidt tot veel telefoontjes, rondleidingen en gesprekken. Op de wachtlijst staan momenteel diverse potentiële nieuwe cliënten. Het blijft lastig om aan te geven wanneer er een geschikte plek vrijkomt, of hoelang het nog gaat duren. Cliënten die al in zorg zijn, willen op termijn bijna allemaal uitbreiding van dagdelen. De samenstelling en zorgzwaarte van de groep blijft voor ons hierin leidend. We hebben hierin een goede balans.

Ontwikkelingen:

- De meeste cliënten hebben ondertussen een aangepaste indicatie die passend is bij de nieuwe aanbesteding WMO Midden Limburg, waarin ze werken met percelen. De transitie is heel geleidelijk aan verlopen. Dat er geen compensatie meer zit in de nieuwe indicatie voor de lunch, met als gevolg dat wij hiervoor een vergoeding in rekening brengen, is ook zonder problemen verlopen. Cliënten en partner en/of contactpersoon ontvangen van ons een brief die in samenspraak met CLZ is opgesteld, met daarin uitleg en de betreffende vastgestelde vergoeding.
- Waar voorheen de groep grotendeels uit cliënten met een WMO indicatie bestond, zien we nu dat de grootste groep cliënten een WLZ indicatie heeft, waarvan steeds meer een Modulair Pakket Thuis (MPT).

Veranderingen:

We zoeken steeds naar de balans tussen actief en rust. Waar voelen cliënten zich comfortabel bij, wat zijn de mogelijkheden die nog haalbaar zijn. Waar we voorheen bezig waren met 's morgens "werken" (bezig buiten/helpen met huishoudelijke activiteiten) en 's middags "ontspanning" (creatief/wandeling/spellen), gaan we nu 's morgens met een steeds grotere groep aan de slag met bewegen i.p.v. "werken". "Bewegen" past beter die individuen dan "werken", kijkend naar het spinnenweb van positieve gezondheid. Diverse spel- en beweegattributen en een speaker voor de muzikale ondersteuning zijn aangeschaft en ideeën zijn verzameld om hiermee te starten. Vanaf de start, begin december, zijn de bevindingen erg positief. Begeleiders en stagiaires zijn erg actief en enthousiast en stimuleren elkaar voor nieuwe ideeën. Cliënten nemen met veel plezier hieraan deel, en van partners en/of contactpersonen ontvangen we positieve geluiden n.a.v. de gestuurde foto's of verhalen die thuis worden gedeeld. Voor de middag "ontspanning" activiteiten worden nieuwe gezelschapspellen aangeschaft, om het aanbod uit te breiden en de middag gezellig samen in te vullen.

Wat gaan we doen:

Om een completer beeld van de zorgvraag van de client te krijgen gaan we de evaluaties op de thuis locatie inplannen. We willen een completer beeld hebben van de client. Meer achtergrond, thuissituatie, woonomgeving, hobby's enz. Het deelnemen aan een uitvaart en/of afscheidsdienst van cliënten, heeft ons doen beseffen dat we vaak nog veel persoonlijke achtergrond informatie van een client missen. Hadden we dat toch eerder geweten", kwam dan vaker voorbij! We denken ook dat het contact met de partner en/of contactpersoon hierdoor wat versterkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Stabiliteit/wijzigingen mb.t. team:

Op De Mildert werken naast de zorgboer en zorgboerin nog twee begeleiders. Respectievelijk 25 en 22,5 uur. De zorgboer is verantwoordelijk voor de agrarische tak en begeleidt cliënten bij passende buiten/op het erf activiteiten. De zorgboerin is verantwoordelijk voor administratieve werkzaamheden en neemt het werk van de begeleiders over bij ziekte of vakantie. Samen coördineren de zorgboer en zorgboerin de dagbesteding. Er zijn geen wijzigingen geweest.

Ons team is erg stabiel. Beide begeleiders hebben vaste dagen waarop ze werken. Dit geeft regelmaat voor hunzelf en het is duidelijk voor de cliënten. Met beide dames heeft in november een functioneringsgesprek plaatsgevonden. De volgende punten zijn besproken: Eerder gemaakte afspraken-Werkwijze zorgboer(in)-Eigen functioneren- Samenwerken- Sfeer-Aandachtspunten-Bijzonderheden/opmerkingen. Van elk gesprek is een verslag toegevoegd aan hun werknemers dossier. Openstaande acties worden toegevoegd aan kwaliteitsVolgende proces.

Functioneringsgesprekken:

Beide begeleiders hebben tijdens hun jaarlijks functioneringsgesprek aangegeven open te staan voor bijscholing. De BHV herhaling is gevolgd en beiden nemen deel aan een intervisiegroep voor medewerkers van een zorgboerderij. Doordat er nog niet zoveel medewerkers van andere boerderijen deelnemen, moeten ze vaak ver reizen. Ook de diversiteit van doelgroep op de verschillende zorgboerderijen sluit volgens hun niet altijd aan. Een van onze begeleiders heeft haar ervaringen t.a.v. deelname aan de intervisiegroep op papier gezet, en haar verhaal is gepubliceerd in de nieuwsbrief van CLZ. Zo hopen ze meer medewerkers enthousiast te maken voor deelname aan de intervisiegroep.

Ontwikkelingen n.a.v. wijzigingen in het team of feedback:

Het bieden van Individuele Begeleiding wordt op verzoek van de begeleiders zelf, nu door beiden gedaan. Afhankelijk van de zorgvraag wordt er een client toegekend. Vaak betreft het een korte periode van begeleiding, omdat een client moet wennen aan dagbesteding, er rust gecreëerd moet worden in de thuissituatie of er nog geen plek is op de zorgboerderij. De begeleiders vinden het geven van Individuele begeleiding een fijne toevoeging aan hun werkzaamheden.

Omdat beide begeleiders vorig jaar op een dag hebben meegedraaid op een ander zorgboerderij, kwam er dit jaar een medewerkster van een collega zorgboerderij meedraaien. Het was een leerzame dag voor beiden. We hebben andere zorgboeren ook uitgenodigd om hun medewerkers een dagje te laten meedraaien bij ons op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Stagiaires:

Opleiding/taken/verantwoordelijkheden van de verschillende stagiaires:

Stagiaire Maatschappelijke Zorg

- MBO-niv. 4 van nov. 2023 t/m juli 2024
- Ondersteunen van de cliënt bij o.a. zelfzorg,
- Begeleiden bij huishoudelijke activiteiten/taken,
- Begeleiden in het meedoen
- Ondersteunen in het opbouwen en onderhouden van sociale contacten.
- ADL handelingen uitvoeren.
- Leren handelen in onvoorziene en/of crisissituaties.

De stagiaire was hier op zijn plek. Voelde vanaf de eerste dag goed. Cliënten liepen met hem weg. Stond open voor sturing, feedback en was leergierig. Met enige regelmaat komt hij nog even langs op de zorgboerderij.

Stagiaire MBO-Entree VSO

- MBO -niv. 1 van april tot juli
- praktijkgerichte stage m.b.t. plant, dier en groene omgeving
- Leren verantwoordelijk te dragen voor je eigen stage en stagedoelen.
- Opdoen van werkervaring.
- Ontwikkeling in kennis, vaardigheden en houding.

Deze stagiaire heeft zich goed ontwikkeld, fijne inzet, en voelde zich goed op de zorgboerderij. Haar stageleerdoelen zijn bereikt en tevens heeft ze kennisgemaakt met de zorg en begeleiding van ouderen op de zorgboerderij. Van hieruit is ze als vakantiehelp in een verzorgingscentrum begonnen, waar ze na verloop van tijd een dienstverband heeft aangeboden gekregen voor een BBL opleiding. Ze zit daar helemaal op haar plek.

Stagiaire Maatschappelijke zorg

- MBO- niv.3 van nov. 2024 t/m juni 2025 24 uur per week.
- Het begeleiden van cliënten met een zorgvraag.
- Werkzaamheden afstemmen op de behoefte van de cliënt.
- ADL handelingen uitvoeren.
- Cliënten ondersteunen bij dagelijkse bezigheden en het huishouden.
- Helpen bij de persoonlijke verzorging.

Deze stagiaire maakt contact, is heel sociaal en zorgzaam en zijn opgewekte enthousiasme doet de cliënten goed. Omdat zijn vorige stage bij een andere zorgaanbieder niet helemaal vlekkeloos is verlopen, is er intensief contact en samenwerking met de school voor de leerdoelen.

Stagiaire Social Work

- MBO-niv.4 van Dec 2024 t/m Febr. 2025 15 uur per week.
- Deze stage is vroegtijdig na een week of zes, door de stagiaire zelf beëindigd. Stage vond hij leuk maar de opleiding was het toch niet. Hij had besloten om een tussenjaar te doen. We vinden het jammer dat hij wegging, omdat we veel potentie in hem zagen. Het omgaan met de doelgroep, had hij in de vingers.

Stagiaires dragen niet de verantwoordelijkheid t.a.v. de taken op de dagbesteding, maar hebben wel verantwoording t.a.v. hun opdrachten en uitvoering hiervan.

Begeleiding van Stagiairs:

Zorgboerderij De Mildert is een SBB erkend bedrijf. Verantwoordelijk voor het begeleiden van de stagiaires is een vaste begeleider.

Ontwikkelingen n.a.v. informatie of feedback:

We werken aan passende persoonlijke begeleiding van de stagiaire(s), in overleg met de begeleiding vanuit school. Taken, verantwoordelijkheden en leerpunten zijn per leerling, opleiding en niveau verschillend. Ontwikkeling en persoonlijkheid spelen ook een grote rol. Op stagedagen is er dagelijks overleg en ruimte voor feedback. Er is met regelmatig telefonisch overleg met school en evaluatiegesprekken vinden plaats op de boerderij.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers:

Het aantal vrijwilligers is in 2024 vrijwel gelijk gebleven. In totaal hebben we 19 vrijwilligers.

Per dag hebben we 2-3 vrijwilligers die ons ondersteunen bij activiteiten. Ze zijn dan drie uur (een halve dag) of zes uur aanwezig. Voor het halen en thuisbrengen van cliënten hebben we per dag 3-4 chauffeurs die ons helpen.

Taken en verantwoordelijkheden:

We hebben een fijn team van vrijwilligers om ons heen. De vrijwilligers ondersteunen dagelijks een groepje cliënten bij het uitvoeren van activiteiten. Bijv. de dieren voeren, vegen, huishoudelijke taakjes, helpen bij voorbereiding van verse soep ect. Het groepje cliënten wordt in overleg met de vrijwilliger samengesteld. Er wordt gekeken naar wat de mogelijkheden en wensen van de client zijn, maar ook naar wat een vrijwilliger kan en wil doen. De vrijwilligers eten gezamenlijk met cliënten en begeleiders mee met de lunch. Om 15.15 sluiten ook de chauffeurs aan bij de gehele groep voor een kopje koffie, waarna iedereen weer huiswaarts keert.

Begeleiding:

De zorgboer(in) regelt praktische zaken voor vrijwilligers o.a. planning, evaluatiegesprekken en VOG. De begeleider van de dag is verantwoordelijk voor de begeleiding en het reilen en zeilen op de dag zelf. Beide begeleiders evalueren dagelijks met hun vrijwilligers als het nodig is. Vaak gebeurt dit tussendoor of nadat de cliënten naar huis zijn. Zodat we meteen op situaties kunnen inspelen en we elkaar feedback kunnen geven en/of informatie kunnen geven indien nodig. Dit zorgt ervoor dat we korte lijntjes met elkaar houden en op één lijn zitten om misverstanden te voorkomen. We vinden het prettig om met elkaar praktische zaken te bespreken. Zijn er bijzonderheden t.a.v. de cliënten. Heb je ideeën over wat wil je gaan doen, en hoe we de activiteiten aanpakken.

Evaluatie gesprekken:

Ieder jaar hebben we voorafgaand aan het teamoverleg met onze begeleiders, evaluatiegesprekken met onze vrijwilligers. Tijdens de evaluatiegesprekken komt naar boven dat de vrijwilligers zelfstandig werken, ze signaleren dingen en pakken het op. Tijdens het gesprek hebben ze gedeeld waar ze tegen aanlopen bijv.: cliënten zijn slechter ter been waardoor ik beperkter ben in buitenactiviteiten, niet steeds dezelfde cliënten mee laten gaan met jeep voor wat meer afwisseling, meer achtergrond bij nieuwe cliënten, of ik zou graag laarzen willen. Ze gaven aan dat ze niet alleen tijdens evaluatiegesprekken bij ons terecht kunnen, maar ook tijdens hun dagelijkse werkzaamheden. Ze gaven hun waardering dat dingen meteen opgepakt worden, dat we flexibel zijn bij verhindering en dat vrijwilligers zich hier thuis voelen. Zoals een van de vrijwilligers omschreef: ik word gezien en gewaardeerd op De Mildert". "Het doet me goed als ik de cliënten het naar hun zin kan maken".

Stabiliteit/wijzigingen:

Een vrijwilligster is langdurig ziek, of ze nog terugkomt is heel onzeker. We houden contact met haar door middel van bezoeken en telefoongesprekken en betrekken haar bij teambuildingsdagen en attenties. Er zijn 2 nieuwe vrijwilligers gestart. Eén van de dames komt een halve dag per week. De andere dame komt 1 hele dag en is daarnaast 2x per week inzetbaar als chauffeur. Een chauffeur is na de zomer op eigen verzoek gestopt. Er is op passende wijze bedankt voor zijn trouwe hulp en toewijding voor onze cliënten.

Ontwikkelingen n.a.v. informatie of feedback

Er is door de zorgboerin een realistisch plan voor de moestuin gemaakt. De deelname aan buitenactiviteiten worden steeds beperkter door fysieke gesteldheid van de cliënten. Het lekker naar buiten gaan en beleven van het groeien en bloeien van groentes, fruit en bloemen vindt iedereen fijn. Een vrijwilliger wil graag moestuinactiviteiten oppakken, maar moet geremd worden in zijn enthousiasme. Het nieuwe plan is realistisch en geeft voor iedereen duidelijkheid.

Nieuwe vrijwilligers zijn van harte welkom, daarom nemen we weer deel aan NL-doet. We gaan een echte Limburgse high tea organiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Conclusie:

Op De Mildert werken we met een stabiel team van begeleiders en vrijwilligers. De client staat centraal en we willen hun een fijne dag bezorgen. Gewoon, gehoord en gezien. De verscheidenheid in persoonlijkheden van het team draagt bij aan een grote meerwaarde in het inzicht, denken en doen voor de dagbesteding. We geven iedereen ruimte voor eigen ideeën en inbreng en hebben door intervisie, bijscholing weer optimaal kennis en kunde in huis.

We bieden stagiairs een prettige plek om zich te ontwikkelen en te ervaren of deze doelgroep en het werken op een zorgboerderij bij hun past.

Wat hebben we geleerd m.b.t. begeleiders, stagiairs en vrijwilligers:

- Taakverdeling tussen begeleider(s) en zorgboerin is duidelijk. Dit geeft duidelijkheid en het zorgt voor het ontlasten van de zorgadministratie van de zorgboerin.
- Inzetten van Individuele Begeleiding voor begeleiders wordt als een prettige afwisseling ervaren.
- We alert moeten blijven op het voldoende geven van informatie aan vrijwilligers als er nieuwe starten. Wordt weer meegepakt in teamoverleg.

Veranderingen:

- We hebben afscheid genomen van een chauffeur.
- Er zijn twee nieuwe vrijwilligers gestart.
- Een stagiair heeft vroegtijdig zelf de stage beëindigd.

Wat gaan we doen:

- Het werken met en in Carefriend optimaliseren door deelname aan alle workshop georganiseerd door CLZ dit voorjaar.
(o.a. SMART formuleren, rapporteren op doel en Carefriend inrichten naar onze behoeftes)
- Meedoen aan NL-doet om mogelijke nieuwe vrijwilliger(s) te werven.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Opleidingsdoelen:

Net als voorgaande jaren, was ons doel om de kennis, kunde en vaardigheden van onze begeleiders en vrijwilligers te behouden of verbeteren, d.m.v. deelname aan workshops, bijscholing, lezingen e.d. BHV is een verplicht onderdeel wat voor ons allen elk jaar vast op de agenda staat. Verder is het afhankelijk van het aanbod van opleidings-ontwikkelingsactiviteiten wat voorbij komt, en de behoefte van de zorgboer(in) en begeleiders/vrijwilligers.

Opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten:

Uitleg begeleider over WMO en WLZ: uitleg door zorgboerin aan begeleider n.a.v. functioneringsgesprek waarin ze aangaf hierover meer te willen weten. Er is uitleg gegeven over de WMO (maatschappelijke ondersteuning met daarbij het betrekken van het sociale netwerk), en de WLZ (gericht op het bieden van langdurige intensieve zorg)

Inrichting ECS Carefriend: zorgboerin en begeleider hebben begeleiding gekregen van CLZ voor meer handvaten voor het inrichten van Carefriend. Er is meer duidelijkheid gekomen in hoe dit in te richten is voor onze zorgboerderij.

HR workshop: deelname door zorgboerin. Op interactieve wijze tips gekregen om er voor te zorgen dat we gezonde, productieve en gemotiveerde medewerkers creëren/behouden. Nu en in de toekomst. HR-aanvalsplan gemaakt voor de eigen zorgboerderij. Leerzame workshop, met concrete aandachtspunten en acties waar we mee aan de slag zijn gegaan.

BHV cursus: deelname door zorgboerin en begeleiders. Bijscholing/herhaling EHBO/Reanimatie/Brand en Ontruiming. Allen hebben de scholing afgesloten met een certificaat.

Intervisie met andere zorgboeren: deelname door zorgboerin. Besproken onderwerpen o.a. : AVG/tevredenheid/vergoedingen/meeloopdagen/VOG/zorgplan/Vrijwilligers/zorgplan/teamoverleg/Carefriend. Zeer leerzame avonden, door de openheid van collega ZorgBoeren en het delen van ervaring en kennis.

Intervisie medewerkers: deelname door begeleiders. De bijeenkomsten zijn steeds op een andere zorgboerderij wat op zich al heel leerzaam is en vaak stof tot nadenken geeft. Besproken zijn o.a. : werkzaamheden, stagiaires, werkzaamheden, verantwoordelijkheden, zorgplannen, cliënten casussen, invulling van activiteiten, werksfeer enz.

Opvolgers op 't Erf: deelname zorgboerin + schoondochter. Deze editie van het opvolgerscafé kwam het thema "De zachte kant" van bedrijfsopvolging aan bod door ABAB. Rondleiding en toelichting van de betreffende zorgboerderij. Er was ruimte om in gesprek te gaan met de LLTB en CLZ om te praten over de uitdagingen waar we tegenaan lopen of om in gesprek te gaan met collega's.

Workshop/Webinar kwaliteitsjaarverslag schrijven 2024: deelname door zorgboerin. Ter oriëntatie en achtergrond over het doel van het kwaliteitssysteem als ondernemer, het doel van het kwaliteitsverslag binnen het kwaliteitssysteem en de rol van de auditor. De workshop gaf een duidelijk beeld van wat de bedoeling is, hoe en waarom.

We hebben ons opleidingsdoel naar ieders tevredenheid behaald afgelopen jaar. De zorgboerin en de begeleiders beschikken over voldoende vaardigheden en kennis.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Welke vaardigheden en kennis zijn nodig komend jaar:

-kennis over de jaarrekening zorg en jaarverantwoording zorg i.v.m. veranderingen hieromtrent.

-BHV herhaling vanwege de jaarlijkse verplichting.

-Kennis en kunde update door deelname Intervisie Zorgboeren en intervisie voor medewerkers van de zorgboerderij. We vinden allen, de bijeenkomsten zeer leerzaam en nemen er telkens met enthousiasme aan deel.

Wat zijn de opleidingsdoelen voor de komende jaren:

Ons algemeen doel is om de kennis, kunde en vaardigheden van onze begeleiders en vrijwilligers behouden of verbeteren, d.m.v. deelname aan workshops, bijscholing, lezingen e.d. Verder is het afhankelijk van het aanbod van opleidings -ontwikkelingsactiviteiten wat voorbij komt, en behoefte van de zorgboer(in) en begeleiders/vrijwilligers.

Welke scholing staat op het programma komend jaar:

-e-learning "Werken met een meldcode". Het betreft een algemene basis cursus die d.m.v. een vijf stappenplan de professional ondersteunt bij het signaleren en aanpakken van huiselijk geweld en kindermishandeling.

-Digitale bijeenkomst over vereisten van de jaarrekening en jaarverantwoording zorg. Deze bijeenkomst wordt georganiseerd door CLZ voor Zorgboeren en betrokken accountants/boekhouders.

-Scholing Zorgplan. *Het betreft zorgplan aanmaken en inrichten.

*Schrijven/inhoud van het zorgplan/formuleren doelen (SMART)/formuleren acties en de evaluatie van het plan.

*Rapporteren in Carefriend: wat en wanneer rapporteren, rapporteren op doel.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Conclusie m.b.t. scholing en ontwikkeling:

Ons team is het afgelopen jaar voldoende bezig geweest met bijscholing en ontwikkeling. We hebben de nodige kennis in huis, door de diverse opleidingen, werkervaring en de samenwerking met veel verschillende partners, organisaties en zorginstanties. Als team leren we van elkaar, en van andere collega Zorgboeren en begeleiders.

Proces scholing en ontwikkeling:

Tijdens teamoverleg, intervisie, vrijwilligersoverleg en functioneringsgesprekken komt scholing en ontwikkeling aan de orde of wordt de opleidingsbehoefte gepeild. We krijgen zo de behoefte in kaart en stellen we samen de doelen op. We sluiten vaak aan bij het geboden aanbod via CLZ, Federatie Landbouw en Zorg of LLTB of gaan in overleg op zoek naar een passende scholing. Na het volgen van de scholing wordt er geëvalueerd. Daarna worden nieuwe behoeften/doelen gesteld.

Wat hebben we geleerd en zijn de doelen behaald:

-De inrichting van ECS Carefriend blijft ons goed bezig houden. Er zijn steeds veranderingen en nieuwe ontwikkelingen en aanpassingen nodig, waar veel tijd in gaat zitten. Als team zijn we goed op weg, maar zijn er nog zeker niet.

HR workshop gaf ons meer inzicht om gezonde productieve medewerkers te creëren/behouden. Managen en HR-gerelateerde zaken om ervoor te zorgen dat onze cliënten optimaal begeleid worden.

- Intervisie voor zorgboerin en voor begeleiders is van grote waarde. We leren, helpen en groeien van elkaar.
- Door de Workshop kwaliteitsjaarverslag hebben we wat meer handvaten gekregen, met tips en tricks om het verslag te schrijven.
- Opvolgers café geeft ons stof tot nadenken voor de toekomst.

Veranderingen die zijn doorgevoerd:

- We hebben na aanleiding van de HR workshop het functioneringsgesprek met vrijwilligers aangepast naar de vijf vinger methode. Tijdens de gesprekken hebben we dit toegepast, en kregen positieve reacties terug van de vrijwilligers. Het leidt tot meer diepgang, een andere benadering en een open gesprek.
- Tijdens bezoek van de Specialist Oudergeneeskunde hebben we tips en feedback ontvangen m.b.t de zorgplannen in Carefriend waar we mee aan de slag gaan.

Wat gaan we nog doen:

We blijven komend jaar deelnemen aan scholing/workshops, intervisie, bijeenkomsten CLZ, BHV, lezen van vakliteratuur, nieuwsbrieven etc. De kwaliteit van zorg willen we blijven waarborgen. Als team gaan we deelnemen aan de scholing zorgplannen in Carefriend, om ons verder te verdiepen en te verbeteren. Verder nemen we deel aan de e-learning "Werken met een meldcode" en Digitale bijeenkomst over vereisten van de jaarrekening en jaarverantwoording zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Begeleidingsdoelen:

- De gestelde doelen in het persoonlijke zorgplan voor cliënten zijn realistisch en hoeven niet vaak bijgesteld te worden. Bij cliënten die van een WMO- naar een WLZ indicatie gaan, moeten de begeleidingsdoelen door de toename van de zorgvraag bijgesteld worden.
- Duidelijke effecten van de ingezette begeleiding heeft betrekking op meer sociale contacten, zinvolle dagbesteding/activiteiten en het ontlasten van de mantelzorger(s). Bij evaluaties horen we vaak positieve reacties hieromtrent door de client evenals de partner en/of contactpersoon.
- We zien dat onze werkwijze hun vruchten afwerpt. Cliënten en hun naasten ondervinden dat we bezig zijn: met fysieke en mentale vaardigheden behouden, regelmaat/structuur en zingeving, eigen regie op het leven, sociale contacten bevorderen, stimuleren in ADL en ontlasten van de mantelzorgers.

Onderwerpen die worden besproken bij het evaluatiegesprek:

- voortgang/ervaringen/veranderingen (reanimatie/RI&E/individuele afspraken/medicijnlijst/vervoer/lunch.
- medicijnlijst.
- terugkoppeling naar zorgdoelen met mogelijk terugkoppeling naar nieuwe doelen/acties in het zorgplan.

De evaluatiegesprekken staan vast op de agenda in de maanden maart (WMO en WLZ) en oktober (WLZ). Uit voorgaande jaren blijkt dit een realistisch planning.

Evaluatieproces:

- Evaluatiegesprek wordt gepland door een afspraak te maken samen met de partner en/of contactpersoon van de client op de zorgboerderij of bij de client thuis.
- Zorgplan met persoonlijke doelen wordt besproken en eventueel aangepast in Carefriend.
- Persoonlijke RI&E doorgesproken en eventueel aangepast in Carefriend.
- Het zorgplan, persoonlijke RI&E en evaluatieverslag worden door client en partner en/of contactpersoon, en de begeleider van zorgboerderij ondertekend.
- In Carefriend wordt het evaluatieverslag toegevoegd in het persoonlijk zorgplan van de client.

Het evaluatieproces verloopt volgens de norm.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie:

- Uit de evaluaties met de cliënten en hun partner en/of contactpersonen blijkt dat ze tevreden zijn over de geboden zorg. De begeleidingsdoelen in het zorgplan en de persoonlijke RI&E goed aansluiten, en minimaal of weinig bijgesteld hoeven te worden.
- We hebben cliënten en hun partner en/of contactpersoon het afgelopen jaar de keuze gegeven om het evaluatiegesprek thuis te voeren, maar hier is erg weinig gebruik van gemaakt. Vaak werd het gesprek met de cliënt op de zorgboerderij gevoerd en met de partner en/of contactpersoon telefonisch. Dit jaar voeren we de gesprekken op de thuis locatie van de cliënt.
- Veelal is men erg tevreden over de geboden zorg, het ontlasten van de mantelzorg(er)s, de geboden activiteiten en nog steeds worden de foto's die we sturen zeer gewaardeerd.
- Leerpunten/verbeterpunten zijn voor komend jaar, dat we aan de slag gaan met de nieuwe versie van het zorgplan. CLZ biedt ons passende ondersteuning hierin, zodat alle begeleiders de basis duidelijk is.
- We gaan komend jaar aan de hand van het protocol van CLZ *Beleid ondertekenen van documenten* alles updaten. Het betreft de zorgovereenkomst van CLZ en de zorgboerderij, huisregels, overige documenten, intakeformulier, zorgplan, evaluatie, persoonlijke RI&E en medicatieoverzicht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten vonden dit jaar 2x plaats; n.l. maandag 04-03-2024 en dinsdag 19-11-2024. We houden deze inspraakmomenten aan de koffietafel van ongeveer 15.15u. tot 15.45u. met de aanwezige cliënten, vrijwilligers, chauffeurs en begeleider(s). Op het prikbord wordt aan het begin van het nieuwe jaar bekend gemaakt wanneer de inspraakmomenten plaatsvinden. Van elk inspraakmoment wordt een verslag gemaakt en opgehangen op het prikbord, zodat iedereen dit nog kan nalezen. De zorgboerin heeft twee keer deelgenomen aan een inspraakbijeenkomst van de regionale cliëntenraad van CLZ.

Onderwerpen:

- Vanuit vorig inspraakmoment: terugkoppeling/verandering.
- Bijzonderheden/opmerkingen vanuit de begeleiding: huisregels, gedragsregels, veiligheid, calamiteiten, noodplan, veranderingen in het team m.b.t. begeleiders/vrijwilligers/stagiaires, tevredenheidsmeting, viering feestdagen, ideeën-bus, aanschaf nieuwe spullen, opruimen, rookbeleid, opruimen tuingereedschap.
- Bijzonderheden/opmerkingen/wensen vanuit cliënten: Mede cliënten storen zich eraan dat er cliënten buiten plassen en vroegen zich af of het mogelijk is om een toilet in de loods te maken. Ook vroegen ze om naambordjes bij de kapstok, zodat cliënten die hier moeite mee hebben de jas gemakkelijker terugvinden.
- Rondvraag: De mededeling werd gedaan om de sleutel op deur van de nooduitgang te laten zitten. Ook wouden ze graag een kalender in de algemene ruimte waar activiteiten en vieringen opgezet kunnen worden.

We ervaren de inspraakmomenten nog steeds als prettig. Er heerst een ongedwongen sfeer en er is spreekruimte voor iedere aanwezige. Allerhande onderwerpen worden besproken. Echter, we zien dat een groot deel van de cliënten niet meekrijgt waar het om gaat, of wat de bedoeling van dit moment is. Ook de partner en/of contactpersoon krijgt dit niet goed mee. Uit de tevredenheidsmeting blijkt dit, 1/5 van de cliënten geeft namelijk aan niet bekend te zijn in de tevredenheid over inspraak.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie inspraakmomenten:

- Het wordt als prettig ervaren dat iedereen even tijd en ruimte krijgt om zijn of haar mening te geven.
- De inspraakmomenten werden dit jaar door een begeleider gevoerd. Vooraf werden (vaste) punten samen met zorgboerin besproken, en na afloop werd er een verslagje van gemaakt. Dit wordt als prettig ervaren en staat voortaan als taak voor de begeleiders op de agenda.

Leerpunten/verbeterpunten:

Ondanks de aankondiging op het prikbord van het inspraakmoment is het voor de cliënten vaak nog niet duidelijk of zijn ze vergeten wanneer het gesprek plaatsvindt. We gaan een groot whiteboard, een week voor het inspraakmoment, ophangen met de aankondiging en een uitnodiging voor eigen ideeën / invulling / onderwerpen. Hierdoor hopen we op nog meer inspraak.

Wat hebben we gedaan/wat gaan we nog doen:

- Cliënten aanspreken op buiten urineren. Eventueel begeleiden naar het toilet.
- Sleutel blijft zitten op nooddeur.
- Houten naamhangers voor in de hal op de kapstok, om het vinden van de jassen te vergemakkelijken.
- Kalender opgehangen in algemene ruimte waar activiteiten en vieringen opgezet kunnen worden.

We zien dat cliënten de informatie of afspraken uit het inspraakmoment steeds meer vergeten. In het verslag dat wordt opgehangen nadien, kan iedereen het nalezen, maar vaak is het herhalen. Indien nodig wordt de informatie/verandering/ of bijzonderheid meegenomen in de info brief van De Mildert, die we aan de partner en/of contactpersoon uitdelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Tevredenheidsmeting:

- De clienttevredenheidsmeting vond plaats door de digitale vragenlijst in Carefriend via CLZ en vond plaats in november.
- Naar alle cliënten is de vragenlijst uitgezet, in totaal werden 33 formulieren ingevuld.
- De onderwerpen waarover de vragen zijn gesteld gingen over: Informatie-Begeleiders-Activiteiten/werkzaamheden-Zorgboerderij-Andere deelnemers-Inspraak-Algemeen. Open vragen over Waardering-Verbeterpunten-en Opmerkingen.

Wat is uit de meting gekomen:

- Fijne en plezierige omgeving, goede verzorging en vriendelijke begeleiding
- Het sturen van foto's wordt erg gewaardeerd.
- Cliënten komen graag en ervaren een zinvolle, actieve dagbesteding.
- Het team is meedenkend, betrokken, en opmerkzaam bij verandering.

Uit de meting is gebleken dat cliënten erg tevreden zijn met de geboden dienstverlening op onze zorgboerderij. Ons rapportcijfer is gemiddeld een 8,9!

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie:

- Er is sprake van een professioneel en betrokken team.
- Het aanbod van activiteiten is heel divers, met activiteiten die als zinvol worden ervaren. De cliënten voelen zich gehoord en gezien.
- Rapportcijfer is gestegen van 8.7 naar 8.9!

Leerpunten en/of verbeterpunten:

- Voor partner of contactpersonen blijkt het vaak lastig of teveel gevraagd, om de digitale tevredenheid in te vullen. Bij sommige cliënten gebruiken we daarom de papieren versie.
- Er is een toenemende behoefte aan gezelschap-spellen.

Wat hebben we gedaan/ gaan we doen:

- N.a.v. de meting van vorig jaar waarin naar voren kwam dat er behoefte was aan meer terugkoppeling bij partner en /of contactpersoon, hebben we hun de keuze gegeven om evaluatiegesprek samen op de boerderij of bij hun thuis te voeren. Hier is echter het afgelopen jaar geen enkel gebruik van gemaakt. Dit jaar hebben we besloten om de gesprekken bij hun thuis te voeren.
- Vorig jaar kwam uit de meting de behoefte naar voren voor meer variatie/fruit tijdens lunch, dit punt is doorgesproken in het inspraakmoment van 04-03.
- De tevredenheidsmeting van dit jaar is besproken in het teamoverleg. We gaan voortaan elke week een spel in de picture zetten om de diversiteit aan spellen uit te kunnen breiden en om te zien of het mogelijk is om het spel uit te voeren met de huidige groep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn afgelopen jaar 9 meldingen gedaan:

MIC1 Type voorval: valincident client. Kans op herhaling zeer laag. Ernst van de situatie: acceptabel/voor niemand echt vervelend. Gevolgen van dit letsel: geen ongemak/gevolg/letsel. Welke maatregelen zijn er getroffen om herhaling te voorkomen: n.v.t. Betrokken bij ongeval: begeleider. Wie is op de hoogte gebracht: zorgboer(in)

MIC2 Type voorval: incident verwonding client: in vinger gesneden. Oorzaak: client heeft verminderd zicht. Kans op herhaling: laag. Ernst van de situatie: acceptabel/voor niemand echt vervelend. Gevolgen van dit ongeval: klein letsel tot gevolg. Pleister geplakt. Welke maatregelen zijn getroffen om herhaling te voorkomen: Mw. krijgt voortaan een snijplank die contrast biedt t.o.v. de groente die ze aan het snijden is. Betrokken bij het ongeval: begeleider. Wie is op de hoogte gebracht: Zorgboer(in) en contactpersoon

MIC3 Type voorval: incident verwonding client: wondje linker arm. Oorzaak: verwonding door takken tijdens uitspaden. Kans op herhaling: gemiddeld. Ernst van de situatie: acceptabel/voor niemand echt vervelend. Gevolgen van dit ongeval: 2x klein letsel/ wondje tot gevolg. Pleister en wondverbandje aangebracht. Welke maatregelen zijn getroffen om herhaling te voorkomen: lange mouwen dragen tijdens activiteiten buiten i.v.m. gebruik van bloedverdunners. Betrokken bij het ongeval: begeleider. Wie is op de hoogte gebracht: Zorgboer(in)

MIC4 Type voorval: incident/verwonding. Klein wondje re hand. Oorzaak: Gestoten aan klink. Kans op herhaling: zeer laag. Ernst van de situatie: klein letsel. Gevolgen van dit ongeval: wondje re hand pleister op geplakt. Welke maatregelen zijn getroffen om herhaling te voorkomen: n.v.t. Betrokken bij het ongeval: begeleider. Wie is op de hoogte gebracht: zorgboer(in)

MIC5 Type voorval: valincident. Oorzaak: kabel op vloer. Client verloor zijn evenwicht en viel op re zijde op de grond. Kon zich opvangen met zijn handen. Kans op herhaling: laag. Ernst van de situatie: vervelende situatie. Client geschrokken. Gevolgen van dit ongeval: geen ongemak/gevolgen/letsel. Welke maatregelen zijn getroffen om herhaling te voorkomen: kabel lijnpistool weggehaald. Evaluatie met team. Betrokken bij het ongeval: begeleider. Wie is op de hoogte gebracht: zorgboer(in)

MIC6 Type voorval: Calamiteit. Oorzaak: andere client nam mw. mee in de val. Mw. kwam ongelukkig terecht. Kans op herhaling: gemiddeld. Ernst van de situatie: ernstige situatie; heupfractuur. Gevolgen van dit ongeval: Mw. is meegenomen door ambulance naar ZH voor operatie nieuwe heup. Welke maatregelen zijn getroffen om herhaling te voorkomen: ongelukkige val. Evaluatie met team. Betrokken bij het ongeval: begeleider. Wie is op de hoogte gebracht: Zorgboer(in) en partner. Calamiteit is direct gemeld bij Coöperatie Limburgse Zorgboeren. Nazorg: 's avonds contact opgenomen met partner over situatie van Mw. Periode na heupoperatie contact blijven houden. Partner kwam met regelmaat vertellen over situatie en vorderingen van Mw.

MIC7 Type voorval: valincident Oorzaak: Dhr. verloor zijn evenwicht. Nam in zijn val een andere client mee. Kans op herhaling: gemiddeld. Ernst van de situatie: Dhr. was erg uit zijn doen door wat er gebeurt was, zelf geen letsel. Gevolgen van dit ongeval: vervelende situatie. Welke maatregelen zijn getroffen om herhaling te voorkomen: Evaluatie met team. Betrokken bij het ongeval: begeleider. Wie is op de hoogte gebracht: Zorgboer(in) + contactpersoon van dhr.

MIC8 Type voorval: valincident. Oorzaak: onoplettendheid van client. Kans op herhaling: laag. Ernst van de situatie: acceptabel/voor niemand echt vervelend. Gevolgen van dit ongeval: geen ongemak/gevolg/letsel. Welke maatregelen zijn getroffen om herhaling te voorkomen: Dhr. wat meer begrenzen met praten tijdens het lopen. Betrokken bij het ongeval: begeleider. Wie is op de hoogte gebracht: Zorgboer(in) + partner.

MIC9 Type voorval: valincident. Oorzaak: vermoeidheid/niet fit. Kans op herhaling: gemiddeld. Ernst van de situatie: vervelende situatie.

Gevolgen van dit ongeval: klein letsel. wondje linker elleboog. Verzorgd met wondverband. Welke maatregelen zijn getroffen om herhaling te voorkomen: In gesprek met Dhr. besproken om hulp te vragen wanneer hij zich niet fit voelt. Betrokken bij het ongeval: begeleider. Wie is op de hoogte gebracht: Zorgboer(in).

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie meldingen en/of incidenten:

Dit jaar vonden er drie verwondingen en zes valincidenten plaats, waarvan 1 met ernstige gevolgen.

De gevolgen van verwondingen waren klein, acceptabel en voor niemand echt vervelend. Het betrof een snijwondje, wondje door takken en wondje door stoten. Met een pleister of wondverband is het letsel verbonden.

De gevolgen voor de valincidenten waren bij twee van de zes acceptabel en niet echt vervelend. De overige 3 incidenten waren vervelend, deze betroffen een verstuiking en 2x evenwicht verliezen. Een voorval was zelfs ernstig, met een heupfactuur als gevolg.

Leerpunten en/of verbeterpunten:

- verlengkabel bij activiteiten veilig gebruiken.
- focus tijdens wandeling houden bij bewegen en client begrenzen als dit veiliger is.

Wat hebben we gedaan en wat gaan we nog doen:

Met betrekking tot het ernstige incident is de ambulance gebeld door de zorgboer. De begeleider nam de zorg rondom de client op zich. De zorgboerin is meteen op de hoogte gebracht en nam de zorg van de groep over. Er werd contact opgenomen met de partner van client die rechtstreeks naar het ZH is gegaan. De calamiteit is direct gemeld bij Coöperatie Limburgse Zorgboeren. 's Avonds contact opgenomen met familie en contact blijven houden tijdens gehele revalidatie. Evaluatie heeft plaatsgevonden met partner. Incident had niet voorkomen kunnen worden en is een ongelukkig voorval, door het verliezen van het evenwicht van een andere client.

De client die het voorval veroorzaakte voelde zich erg schuldig. Samen situatie herhaaldelijk besproken. Begeleider heeft contact opgenomen met partner, om uitleg te geven wat is voorgevallen.

Alertheid/valgevaar/veiligheid zijn terugkerende onderwerpen in het teamoverleg voor begeleiders en vrijwilligers.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Vermeld in jaarverslag over 2024 hoe u voldoet aan de norm voor het opzetten wel/niet van een cliëntenraad.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	De Mildert (1100)
Actie afgerond op:	14-12-2024 (Afgerond)
Toelichting:	CLZ heeft als coöperatie een centrale cliëntenraad. Deze vertegenwoordigt de CLZ-cliënten van ons als zorgboerderij, omdat we bij hun zijn aangesloten. We zijn niet verplicht om een eigen lokale cliëntenraad te hebben, omdat we met minder dan 10 personen zorg verlenen. Onze vrijwilligers tellen hierin niet mee, omdat zij geen zorgtaken verrichten.

blijven werken aan belevingsgerichte zinvolle (actieve) activiteiten

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	De Mildert (1100)
Actie afgerond op:	31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting:	We ondervinden dat onze cliënten groep steeds minder mogelijkheden heeft om deel te nemen aan diverse activiteiten. Waar we voorheen zoveel mogelijk buiten aan de slag gingen wordt dit steeds minder. Het lukt fysiek gewoonweg niet meer. We vallen vaak terug op vaste activiteiten zoals kaarten, rummikub of sjoelen. Met enige regelmaat worden nieuwe activiteiten geprobeerd maar daar blijft het dan bij. In het nieuwe jaar gaan we aan de slag met een nieuwe insteek, waarin elke begeleider, 3 activiteiten gaat uitwerken voor het komend half jaar. We willen cliënten een divers programma aanbieden, met voldoende prikkeling en hen waar mogelijk, actief bezig te houden.

Personeelsfeest/teambuilding voor begeleiders en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum:	21-05-2025
Geldt voor locatie(s):	De Mildert (1100)
Actie afgerond op:	09-11-2024 (Afgerond)
Toelichting:	01-06 cultuur historische fiets route georganiseerd voor begeleiders, stagiaires, vrijwilligers en hun partners. Na een kop koffie met vlaai, op de fiets o.l.v. een gids van de plaatselijke heemkunde vereniging voor een tocht van ongeveer 15 km. De dag afgesloten met een lopend buffet. 09-11 herfstwandeling voor begeleiders, stagiaires en vrijwilligers. Wandeling van 6 km langs natuurgebied de Kwegt, met als afsluiting een lunch op de zorgboerderij.

Behoeftetepeiling WLZ-contactpersonen evaluatiegesprek op locatie.

Geplande uitvoerdatum:	17-02-2025
Geldt voor locatie(s):	De Mildert (1100)
Actie afgerond op:	09-12-2024 (Afgerond)

Toelichting: Tijdens de evaluatiegesprekken met alle cliënten/contactpersonen met WLZ indicatie is gepeild of er op dit moment behoefte is aan een gesprek op locatie. De voorkeur wordt nog steeds gegeven aan een telefonisch gesprek.

Evaluatiegesprekken met cliënten oktober

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 02-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatiegesprekken zijn gevoerd met cliënten oktober

Evaluatiegesprekken met cliënten - maart

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 02-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatiegesprekken zijn gevoerd met cliënten maart

Begeleider leiden inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 19-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: In plaats van zorgboerin leidt nu een van de begeleiders 2x per jaar het inspraakmoment. Verloopt naar ieders tevredenheid. Vaste aandachtspunten worden herhaald en nieuwe punten/ideeën of opmerkingen worden door de begeleiders in overleg toegevoegd. Het is duidelijk hoe het moment verloopt en waaraan de inspraakbijeenkomst moet voldoen. Nadien wordt er een verslag van gemaakt. Leer- en/of verbeterpunten worden bij het eerst volgende teamoverleg besproken.

Actualiseren BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 28-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: We hebben dit jaar wederom deelgenomen aan herhalingsstraining BHV/EHBO/Reanimatie/AED/Brand en ontruiming. Alle 3 de medewerkers hebben dit met een certificaat afgesloten.

planning inspraak 2024: ma 04-03 + woe 04-09

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2024
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 20-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar zijn op twee momenten inspraak gepland: -Het eerste moment vond plaats op vier maart 2024. Alle aanwezige cliënten en vrijwilligers namen deel aan het inspraakmoment. Het moment werd geleid door de aanwezige medewerker, ook maakte zij een verslag hiervan. -Het tweede moment zou plaatsvinden op 4 september 2024, maar vanwege andere prioriteiten vond het moment op 19 november 2024 plaats. Alle aanwezige cliënten en vrijwilligers namen deel aan het inspraakmoment. Het moment werd geleid door de aanwezige medewerker, ook maakte zij een verslag hiervan.

Inspraakmoment met cliënten op 04-03-2024 en 04-09-2024

Geplande uitvoerdatum:	04-09-2024
Geldt voor locatie(s):	De Mildert (1100)
Actie afgerond op:	19-11-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Dit jaar zijn op twee momenten inspraak gepland: -Het eerste moment vond plaats op vier maart 2024. Alle aanwezige cliënten en vrijwilligers namen deel aan het inspraakmoment. Het moment werd geleid door de aanwezige medewerker, ook maakte zij een verslag hiervan. -Het tweede moment zou plaatsvinden op 4 september 2024, maar vanwege andere prioriteiten vond het moment op 19 november 2024 plaats. Alle aanwezige cliënten en vrijwilligers namen deel aan het inspraakmoment. Het moment werd geleid door de aanwezige medewerker, ook maakte zij een verslag hiervan.

Carefriend verder optimaliseren en het rapporten op doelen

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	De Mildert (1100)
Actie afgerond op:	10-12-2024 (Afgerond)
Toelichting:	In Carefriend rapporteren we steeds vaker op doel per cliënt. Het is nog niet optimaal, omdat het systeem nog niet optimaal is ingericht. In het najaar van 2025 krijgen we van CLZ een bijscholing in Carefriend betreffende SMART rapporteren en rapporteren op doel.

Rapporten op doel en dit Smart verwoorden

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	De Mildert (1100)
Actie afgerond op:	10-12-2024 (Afgerond)
Toelichting:	In Carefriend rapporteren we steeds vaker op doel per cliënt. Het is nog niet optimaal, omdat het systeem nog niet optimaal is ingericht. In het najaar van 2025 krijgen we van CLZ een bijscholing in Carefriend betreffende SMART rapporteren en rapporteren op doel.

Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien van toepassing)

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	De Mildert (1100)
Actie afgerond op:	17-10-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Op 17 oktober 2024 heeft L. Douven (vakbekwaam persoon NEN 3140) de elektrische installaties gecontroleerd.

Afspraak controle elektrische installaties

Geplande uitvoerdatum:	19-12-2024
Geldt voor locatie(s):	De Mildert (1100)
Actie afgerond op:	17-10-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Op 17 oktober 2024 heeft L. Douven (vakbekwaam persoon NEN 3140) de elektrische installaties gecontroleerd.

Keuze waar gesprek evaluatiegesprek door echtgenoot/contactpersoon

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 31-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar hebben wij minstens 10 contactpersonen van (WLZ) cliënten gepeild of ze behoefte hebben om de evaluatiegesprekken op de zorgboerderij te doen. Deze behoefte is er niet. Er is gekozen om de evaluatiegesprekken komend jaar op locatie thuis te doen, omdat wij denken dat het een meerwaarde heeft.

Evalueren evaluatiegesprek op locatie (met name voor WLZ cliënten)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 31-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar hebben wij minstens 10 contactpersonen van (WLZ) cliënten gepeild of ze behoefte hebben om de evaluatiegesprekken op de zorgboerderij te doen. Deze behoefte is er niet. Er is gekozen om de evaluatiegesprekken komend jaar op locatie thuis te doen, omdat wij denken dat het een meerwaarde heeft.

"Blik van Buiten" formulier

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 03-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Op verschillende momenten in het jaar hebben we verschillende stakeholders gevraagd om het 'Blik van Buiten' formulier in te vullen. Een casemanager hulp bij dementie (wzd-gesprek), een dierenarts en medewerkers sociaal domein van de gemeente Nederweert hebben het formulier ingevuld. Concluderend kunnen we stellen dat ze alle drie enthousiast zijn over (de werkzaamheden op) de zorgboerderij.

Uitwerken taakverdeling zorgboerin-begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 06-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Het afgelopen jaar zijn we links en rechts bezig geweest met het verder uitwerken van de taakverdeling van de zorgboerin en begeleiders. We zijn begonnen met het maken van een lijst met taken van de begeleiders en zorgboerin. Verder is er gekeken of de begeleiders taken op de zorgboerderij willen oppakken die passen bij hun kwaliteiten en persoonskenmerken. Volgend jaar willen we de lijst met taken afmaken. Vervolgens moeten we beslissen wie welke werkzaamheden oppakt, passend bij hun verantwoordelijkheden, kwaliteiten en persoonskenmerken. Gedurende het jaar moeten we gaan evalueren. Hiervoor worden evaluatiemomenten ingepland of het wordt besproken tijdens het teamoverleg.

Medicatie beleid/Controle aanwezigheid actuele medicijnoverzicht(en)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 10-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Bij de jaarlijkse evaluatie met cliënten en/of contactpersoon van de cliënten vragen wij altijd om een actueel medicatieoverzicht. Het merendeel van cliënten geeft hier gehoor aan. Echter, een klein deel

van cliënten geeft hier geen gehoor aan. Wij blijven aandringen op het verkrijgen van het medicatieoverzicht.

Controle EHBO-koffer(s)

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 03-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er is een nieuw EHBO koffer BHV Oranje Kruis aangeschaft voor de zorgboerderij met als houdbaarheidsdatum 08-2028. De rest van de koffers (loods en auto's) is gecontroleerd en bijgevuld.

Teamoverleg vrijwilligers 2x per jaar (woe 10-04-2024 + ma 14-10 -2024)

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 14-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Teamoverleg met vrijwilligers heeft 2x plaatsgevonden. Van beide is een verslag gemaakt. Aanwezige vrijwilligers ervaren het overleg als prettig. Voor komend jaar plannen we het overleg op andere dagen.

Aantrekken van nieuwe vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 03-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar hebben we drie nieuwe vrijwilligers aangetrokken. Een vrijwilliger is gestopt dit jaar. Ons doel is om de komende vijf jaar ons vrijwilligers aantal op peil te houden. Dit gaan we doen door onze vrijwilligers als ambassadeurs in te zetten. Hiermee wordt bedoeld dat ze met enthousiasme vertellen over hun werkzaamheden op de Mildert. Hierdoor hopen we dat nieuwe vrijwilligers komen. Daarnaast willen we nieuwe vrijwilligers trekken door onze social media kanalen up-to-date te houden, en door wellicht een oproep te doen op deze kanalen. Ook gebruiken we regelmatig de zorgboerderij voor maatschappelijke evenementen, hiermee hopen we ook nieuwe vrijwilligers te blijven aantrekken. Als laatst hopen we door het onderhouden van ons (professionele) netwerk, vrijwilligers aan te trekken.

Oefening calamiteitenplan 2x met vooraankondiging, 1x zonder vooraankondiging (ma 26-02 vrij 07-06 en di 22-10)

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 22-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: 26-02: met vooraankondiging (besproken: wat te doen bij calamiteiten, waar hangen de brandblussers en blusdeken, wie inschakelen voor hulp) 07-06: met vooraankondiging (besproken: waar is verzamelplaats bij calamiteiten, afspraken m.b.t. veiligheid, waar staan/liggen EHBO verbanddozen 22-10: zonder vooraankondiging (instructie brandblussers, oefening met brandblusser, noodplan besproken)

Evaluatiegesprekken met cliënten (Maart/Oktober)

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 01-11-2024 (Afgerond)

Toelichting: In de hele maand oktober 2024 zijn de evaluatiegesprekken met de cliënten geweest. Een vragenlijst vormde de inhoud van de evaluatiegesprekken. Een verslag van elk evaluatiegesprek is aan het persoonlijke dossier in Carefriend toegevoegd.

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 10-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Op 10 juni jl. heeft Bieco Brandbeveiliging BV de jaarlijkse controle van de brandblussers uitgevoerd.

Functioneringsgesprekken begeleiders en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 13-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Alle functioneringsgesprekken met begeleiders en vrijwilligers hebben in de maand oktober en november plaatsgevonden. We hebben naar aanleiding van de HR-cursus van CLZ een nieuw gespreksmodel geïntroduceerd bij vrijwilligers. Het model betreft de vijf vinger reflectie, hier werd enthousiast op gereageerd. Het gespreksmodel voor de begeleiders is onveranderd. Van ieder functioneringsgesprek is een verslag gemaakt. Dit verslag is tweemaal ondertekend. Twee vrijwilligers zijn langdurig ziek, om die reden heeft er met hen geen functioneringsgesprek plaatsgevonden. Zodra die twee vrijwilligers weer aanwezig zijn, wordt het weer opgepakt.

Nieuwe opslagruimte maken

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 24-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: De opslagruimte is helemaal afgemaakt. Verlichting en bestrating zijn aangebracht.

Invulling geven aan de teambuilding voor vrijwilligers en begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 19-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Door het organiseren van twee personeelsfeesten op 1 juni en 9 november jl. hebben we invulling gegeven aan de teambuilding. De vrijwilligers en begeleiders voelen zich onderling verbonden door de personeelsfeesten en hebben elkaar weer beter leren kennen. Het waren daarom geslaagde teambuilding activiteiten.

Personeelsfeest/BBQ voor begeleiders en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 19-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Op zaterdag 1 juni jl. en zaterdag 9 november jl. zijn er personeelsfeesten georganiseerd. -Op 1 juni is een cultuur historische fietstocht georganiseerd. 20 man en hun partner waren aanwezig op 1 juni. Een

gids nam ons op de fiets mee langs cultuur historische plekken in de buurt. Aansluitend was er een buffet op de zorgboerderij. -Op 9 november is een wandeling georganiseerd. 23 aanwezigen waren er. De zorgboer gaf een rondleiding in het aangrenzende natuurgebied Wellenstein en omgeving. Na de wandeling van ruim anderhalf uur, genoten de aanwezigen van een heerlijke uitgebreid buffet als lunch.

Klachtenreglement uploaden op de pagina van de Federatie Landbouw en Zorg.

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 19-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: We hebben het klachtenreglement toegevoegd op de pagina van de Federatie.

aanpassen plattegrond noodplan ivm nieuwe opslagschuur

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 19-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de plattegrond aangepast en de nieuwe versie is opgehangen in de zorgboerderij. Ook is de nieuwe versie besproken in een inspraakmoment.

Melden bouw opslagschuurtje en aanpassing noodplan aan het kwaliteitsbureau.

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 19-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een melding gedaan van het opslagschuurtje en de plattegrond Noodplan aangepast (november 2024).

individueel begeleidingsgesprek/afpraak met CLZ voor invulling en gebruik Carefriend

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 12-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Leerzame instructie door CLZ om Carefriend voor ons meer eigen inrichting te kunnen geven. Bij vragen kunnen we altijd op CLZ terugvallen en om begeleiding/hulp vragen.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 24-02-2024 (Afgerond)

Actualisering BHV Thijs en Marjo

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2024
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Actie afgerond op: 23-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: certificaat behaald.

Personeelsfeest/BBQ voor begeleiders en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 23-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: overbodig/dubbele afspraak

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 15-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er wordt geen onvrijwillige zorg toegepast

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: 15-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: inspraakmomenten verminderd naar 2x per jaar

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Achtergrond informatie nieuwe cliënten doorgeven aan vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Update Beleid ondertekenen van documenten

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Scholing zorgplannen in Carefriend

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

viering 15 jaar vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Teamoverleg vrijwilligers 2x per jaar (di 18-02-2025 + don 02-10 -2025)

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Functioneringsgesprekken begeleiders en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Bijeenkomst vereisten jaarrekening en jaarverantwoording zorg

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Verlenging zoönose /hygiëne checklist

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Ontruimingsoefening: - met vooraankondiging 25-02-2025 - met vooraankondiging 05-06-2025 - zonder vooraankondiging 24-10-2025

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Inspraak momenten op 10 maart 2025 en 28 oktober 2025

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Whiteboard toevoegen inspraakmoment 10/03+ 28/10

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

VOG aanvragen voor medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

viering 10 jaar vrijwillig chauffeur

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Evaluëren evaluatiegesprek op locatie (met name voor WLZ cliënten)

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Uitwerken taakverdeling zorgboerin-begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Evaluaties op thuis locatie client

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Tevredenheidsmeting Carefriend via CLZ

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Actualiseren BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Controle EHBO-koffer(s)

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Medicatie beleid/Controle aanwezigheid actuele medicijnoverzicht(en)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Rapporten op doel en dit Smart verwoorden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

"Blik van Buiten" formulier

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Afspraak controle elektrische installaties

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Personeelsfeest/teambuilding voor begeleiders en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

blijven werken aan belevingsgerichte zinvolle (actieve) activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Diversiteit gezelschaps-spellen uitbreiden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Aanschaf nieuwe spel en beweegattributen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Werkwijze Zorgplannen/Smart verwoorden (rapporteren) ECD Carefriend.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Aanvragen nieuw VOG voor Thijs en Marjo

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2026
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2026
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Opslag schuur realiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

BIG registratie

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2028
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Vormgeven Individuele Begeleiding komende 5 jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2028
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: werkoverleg en zeggenschap zorgverleners toegevoegd aan werkbeschrijving in het kwaliteitssysteem.

Thema avond Veiligheid op de werkvloer (Opvolgers op t Erf)

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Inspiratie door rondleiding en uitleg agrarische kinderopvang. Sprekers over Veiligheid/RI&E vanuit AB werkt. Thema avond gegeven door een samenwerking van CLZ-LLTB en LAJK, nadien netwerken.

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

e-learning werken met een meldcode

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2025
Geldt voor locatie(s): De Mildert (1100)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Zorgboerin heeft de e-learning "werken met een meldcode" behaald en met een bewijs van deelname afgesloten.

Deelname NL doet

Geplande uitvoerdatum:	14-03-2025
Geldt voor locatie(s):	De Mildert (1100)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 14-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	We hebben deelgenomen op vrijdag 14-03 aan NLdoet. Een nieuwe vrijwilliger had zich aangemeld om te komen ondersteunen bij de organisatie en opbouw van de Limburgse High tea en om een dag mee te lopen op de dagbesteding. Vrijwilligers van de zorgboerderij, hebben verder geholpen bij de ondersteuning van het evenement waar we een gevoel van nostalgie willen oproepen en een waardevolle gelegenheid bieden voor verbinding en interactie.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	18-03-2025
Geldt voor locatie(s):	De Mildert (1100)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 17-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	-1.1.4: Er is een aanpassing gedaan t.b.v. het opzetten van een cliëntenraad, in de functieomschrijving van de vrijwilligers om meer duidelijkheid te scheppen, omtrent het niet uitvoeren van zorg-gerelateerde taken door vrijwilligers (3.1.7). -3.4.4 update VOG vrijwilligers is toegevoegd -3.4.5 update VOG stagiaires is toegevoegd -6.7.7 update afgifte zoönose 2024-2025 is toegevoegd -6.7.10 update toegevoegd BHV is toegevoegd -Privacyverklaring op website van de zorgboerderij is nu volledig leesbaar -Actielijst is uitgebreid met ontbrekende acties

Evalueren evaluatiegesprek op locatie (met name voor WLZ cliënten)

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2025
Geldt voor locatie(s):	De Mildert (1100)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 17-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie voortgang van de actielijst:

Acties vanuit het vorige jaarverslag of toetsing worden opgevolgd. Ook uit het teamoverleg worden nieuwe acties toegevoegd.

Er zit een duidelijke lijn in de acties, waardoor er een prettig werkende cyclus in zit.

De hoeveelheid aan geplande acties is prima.

De acties zijn duidelijk, maar de geplande uitvoerdatum is door tijdsgebrek, ziekte, afwezigheid of vakantie niet altijd haalbaar.

Leerpunten en/of verbeterpunten:

- Uitvoerdatum van acties zo concreet mogelijke plannen
- Actielijst meteen afwerken, om opstapeling te voorkomen

Wat hebben hiermee gedaan/ wat gaan we nog doen:

- Acties plannen met haalbare realistische uitvoerdatum

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Brainstormen over toekomstplannen/overname zorgboerderij en/of agrarisch bedrijf. Hoe willen we dit voortzetten?
- Hoe werken we toe naar het rookvrij maken van de zorgboerderij voor 2030. Hoe pakken we dit aan?
- Duurzaamheid. Thema wat we als zorgboerderij belangrijk vinden en bewust mee bezig zijn en hoe we dit naar de toekomst nog verder kunnen uitbreiden. Bijv. m.b.t. biodiversiteit, afvalsortering, nieuwe aankopen, consumptie enz.
- In augustus 2027 bestaat de zorgboerderij 20 jaar. Gaan we dit vieren, en hoe dan?

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Aanschaffen van een milieuvriendelijke elektrische bus met lagere kosten in gebruik en onderhoud.
- Carefriend optimaliseren.
- Werkbeschrijving, acties en jaarverslag bijhouden en tijdig actualiseren vanwege de voorbereiding op de audit in 2026.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Hoe doelstellingen bereiken:

Korte termijn:

- Duurzaamheid door een nieuwe elektrische bus kopen. Zijn hieromtrent al mee bezig.

Midden termijn :

- Carefriend optimaliseren door deelname workshops door CLZ. Deelname is al ingepland en acties zijn toegevoegd aan lijst.
- Werkbeschrijving, acties en jaarverslag bijhouden en actualiseren vanwege de voorbereiding op de audit door actielijst op te volgen en niet uit te stellen. Acties zijn aangemaakt op actielijst.

Lange termijn:

- Toekomstplannen/overname zorgboerderij en/of agrarisch bedrijf, door deelname Opvolgers café, gesprekken met collega's en toekomstige opvolgers binnen de intervisiegroep. Wat reeds bekend is, wordt aangemaakt als doel op de actielijst.
- Rookvrij maken van de zorgboerderij door t.z.t. deelname workshop.
- Duurzaamheid. Bijv. m.b.t. biodiversiteit, afvalsortering, nieuwe aankopen, consumptie enz. Blijvend doel waar we door bewustwording en dingen die op ons pad komen mee aan de slag gaan.
- 20 jarig bestaan van de zorgboerderij. Brainstormen van zorgboer en zorgboerin in samenwerking met het team. Interne actie gepland op actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.