

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

**Teun's Hoeve**

Teun's Hoeve

Locatienummer: 1107



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	28

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Teun's Hoeve

Registratienummer: 1107

Maatschappijwijk 36, 7707 SH Balkbrug

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08157007

Website: <http://www.teunshoeve.nl>

### Locatiegegevens

Teun's Hoeve

Registratienummer: 1107

Maatschappijwijk 36, 7707 SH Balkbrug

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- voorwoord

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

in de bijlage heb ik een klein voorwoordje geschreven

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- voorwoord

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

oei, 2019 is voorbij voordat we het wisten, en toen... ja toen moest ik het jaarverslag gaan schrijven, op zich niet erg omdat ik van schrijven hou en mensen dan ook zeggen dat ik een boek moet gaan schrijven over de belevenissen op de boerderij, maar toch.. om hier een boek te gaan schrijven en het gaan zitten om te beginnen, dat is een dingetje.

2019 een jaar waarin we 12,5 jaar bestonden, een jaar waarin de activiteiten kant en de kinderboerderij zich op de kaart heeft weten te zetten, waardoor de integratie nog beter tot stand is gekomen, een jaar vol met bedrijfsspijning om te kijken of we de kinderboerderij, dus het terrein en de interactiemomenten tussen mens en dier anders kunnen maken om nog meer mensen te mogen ontvangen. Dus kortom een jaar om niet te vergeten.

Kijken we naar de Zorgboerderij, dan mogen we zeker niet mopperen denk ik, een jaar waarin we 2 deelnemers hebben mogen verwelkomen, maar ook een deelnemer hebben moeten laten gaan omdat ik de veiligheid van de groep niet meer kon waarborgen als deze zou blijven en de onrust zou blijven groeien. En een andere deelnemer omdat hij verhuist is. Ook hebben diverse instanties ons weten te vinden om hun cliënten bij ons te plaatsen, zodat deze mensen op adem kunnen komen en kunnen werken aan hun come back in het reguliere arbeidsproces, weliswaar worden we daar niet voor betaald, maar we geven ze een kans!! En ons ondersteunend netwerk wordt op deze manier ook uitgebreid, naast het team van allerlei specialisten van een hoofdaannemer, waarvan we afgelopen jaar bijna geen gebruik van hebben gemaakt alleen voor de deelnemers waarvan we de begeleiding hebben beëindigd, mogen we nu ook gebruik maken van de specialisme van de nieuwe instanties. Dit jaar heeft 1 vrijwilligster afscheid genomen ze is oma geworden gaat oppassen op haar kleinzoon

Verder hebben we geen veranderingen gehad in het zorgaanbod, financieringsstroom of uitbreiding, verbouwing van de zorgboerderij, eigenlijk zijn we heel tevreden met wat we hebben qua zorg en zorgaanbod, alleen de kinderboerderij vinden wij dat dat toch anders kan en dan hebben we het over indeling terrein, wandelroutes en toegankelijkheid dieren. We hebben de vraag bij de SKBN [vereniging van de kinderboerderijen] de vraag neergelegd of we hun kwaliteitssysteem helemaal moeten volgen of dat dit kwaliteitssysteem een gedeelte al dekt, ze gaan er naar kijken en overleggen.

Als we het hebben over kwaliteit, daar ben je als zorgondernemer volgens mij elke dag mee bezig, je wilt toch het beste, veiligste en passende voor je deelnemers en het team, maar zeker ook voor de bezoekers?

Alle VOG's zijn up to date, maar dat is dan ook een vereiste als je hier werkt of stage wil lopen, de BHV herhaling is ook weer geweest, het CAO verhaal is als gevolg van 1 medewerker en afspraak met het UWV en andere medewerker elders nog een baan en daar bepaalde afspreken zijn gemaakt over beloning en pensioenafdracht lastig, Maar we blijven dit als actiepunt beschouwen en houden de nieuwsbrieven van de federatie goed in de gaten. Verder de functioneringsgesprekken en de tussendoortjes [om de 4 maand] gedaan, ook met de vrijwilliger [1] en stagiaires [4] naast hun half jaarlijkse beoordeling van de scholen. Deze waren positief, ze vonden hun taken afwisselend, veel te leren hier en goede begeleiding en daardoor konden ze groeien. Ze lopen denk ik niet voor niets hun 2e stageperiode hier.

Wat de kwaliteit betreft richting deelnemers, de spil van het bedrijf, uit de jaarlijkse tevredenheidsonderzoek, evaluaties en de om de 4 maand gehouden keukentafelgesprekken kwam eigenlijk niets nieuws, ze waren tevreden over het aanbod van activiteiten/werkzaamheden, waren blij met het feit dat ze medezeggenschap hebben in de ideeën die we hebben, er wordt naar hun geluisterd. Het enige wat ze wel graag zouden willen is dat de stagiaires iets meer activiteiten gaan bedenken en daarom hebben we thema maanden bedacht, waarin een activiteit, eten en creatieve activiteit van desbetreffende thema uitgewerkt moet worden

Kijken we naar de actielijst, naast de vaste dingen hebben we ook al veel kunnen wegstrepen van de lijst, een goed gevoel geeft dat. o.a.:

- de uitjes zijn ingepland voor aankomend jaar
- de verhuuraccommodaties zijn klaar
- formulier van uitstroom is klaar

helaas blijven er ook een aantal punten staan die mee worden genomen naar het volgende jaar, doordat we er of nog geen tijd voor hebben gehad of het was nog niet haalbaar.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De conclusie, hmm moeilijk, maar ik denk dat ik hierover kort kan zijn en kan zeggen dat we een goed jaar achter de rug hebben met tevreden deelnemers en teamgenoten en ik denk dat dat het aller belangrijkste is. Het zijn niet echt ontwikkelingen, veranderingen die daar voor gezorgd hebben, maar meer het luisteren naar je deelnemers, teamgenoten.

de enige verandering wat we nog willen doorvoeren is dan de indeling, de interactie tussen mens en dier, het activiteitsaanbod en speelaanleidingen voor de kinderboerderij, zodat we nog meer bezoekers kunnen lokken waardoor de doelstelling van afgelopen jaren en toekomstige jaren kan blijven worden behaald: integratie op een laagdrempelige manier tussen bezoekers en mijn deelnemers

wij zijn tevreden over het ondersteunende netwerk, wanneer nodig kunnen en mogen we er gebruik van maken, altijd een prettig idee.

De acties zullen we bijwerken in de actielijst

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

we bieden dagbesteding aan voor zowel groep als individuele zorgvragers en de zorgzwaarte ligt toch echt wel aan de persoon zelf en of het past binnen de boerderij/groep. maar we hebben een duidelijke grens in de diagnoses, bijvoorbeeld autisme en aanverwanten ligt de grens toch echt bij PDD-nos, bij GGZ kunnen we geen duidelijke grens aangeven, maar alles waar behandeling bij komt kijken kunnen wij niet aanbieden. Bij LVG en ouderen hebben we de grens gelegd daar waar verpleegkundige handelingen bij komt kijken

	begin	bij	uit	eind
LVG	7		2	5
aut, aanverwant	2			2
GGZ	1	1		2
ouderen	1	1		2
totaal	11	2	2	11

De reden van uitstroom was voor 1 deelnemer: verhuizing en voor de ander was dat ik de veiligheid van de groep niet meer kon waarborgen als ik deze meneer nog langer zou begeleiden doordat hij meer en meer op de stoel van leidinggevende ging zitten en zich niet liet begeleiden en dan ook verbaal agressief werd

wij hebben geen aanpassingen gedaan of gaan doen, omdat het lekker loopt en iedereen is tevreden met het aanbod en begeleiding, Daarnaast ondanks dat ik aanmeldingen krijg met een andere hulpvraag, heb besloten degene te begeleiden waar ik goed in ben, en wat past binnen de groep

wij verlenen zorg vanuit de WMO EN WLZ wetten

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Aangezien ons team hulpvragers bevat die al ruim 10 jaar bij ons zijn, denken we dat dat we best heel goed doen. ook zijn we van mening dat het aanbod wat we bieden voldoende is voor de bestaande groep en mocht er vraag zijn naar iets anders zullen we zeker kijken of het haalbaar is of het past binnen de boerderij, door dit zijn we van mening dat we geen aanpassingen en/of veranderingen hoeven door te voeren. dit is wel te danken aan de varia van onderdelen waaruit dit bedrijf bestaat en waarvoor er voor ieder wat wils is

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

ook dit jaar kan ik zeggen dat het goed is verlopen, geen wisselingen, ontslagen o.i.d. we hebben voldaan aan de eisen van het kwaliteit door functioneringsgesprekjes te houden met de 2 werknemers. Eigenlijk zijn daar de uitkomsten ook niet anders dan vorig jaar: de mogelijkheid om [bij] te leren, meedenken in beslissingen en de mogelijkheid om te groeien.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

afgelopen jaar hebben we aardig wat stagiaires [8] mogen verwelkomen en afscheid van genomen, doordat hun stageperiode erop zat. Er zijn 2 stagiaires overgebleven van MMZ en specifieke doelgroepen allebei niveau 3, 2 stagiaires van diervverzorging, allebei niveau 2. Alle stagiaires hebben een jaarstage

Daarnaast een aantal snuffelstages en MAS dit zijn vaak maar stages van 1 week of enkele weken

De begeleiding van de dierzorg stagiaires ongeacht het niveau wordt door mij gedaan en vanuit de zorg begeleid ik tot niveau 3, en niveau 4 wordt door mijn medewerkster gedaan om het simpele feit dat het anders wel veel wordt. De eindverantwoordelijkheid, beoordeling ligt wel bij mij.

alle stagiaires hebben een intake, tussengesprek en een eindgesprek gehad en aan elke stagedag was er een kort overlegmoment: hoe is de dag gegaan, ben je ergens tegen aangelopen. Maar ten allen tijden, behalve op mijn vrije dagen ben ik beschikbaar voor hen.

De taken van de zorgstagiaires zijn: begeleiden in de taken die tijdens de dagbesteding worden aangeboden, stimuleren en motiveren, activiteiten bedenken en uitvoeren en voorbeeld functie hebben. De enige verantwoordelijkheid wat ze hebben is dat ze zorgen dat alles veilig verloopt en dat de deelnemers de dag van hun leven hebben, signaleren van eventuele problemen, moeilijkheden, stemming van de groep of van de deelnemer waar ze mee samen werken

we hebben geen ontwikkelingen/aanpassingen hoeven te doen, omdat werd aangegeven dat ze veel konden leren, er tijd voor hen was, en dat ze konden groeien in hun zelfbeeld en vaardigheden. dit zijn ook de uitkomsten van de evaluaties of feedback

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

we hadden 2 vrijwilligers maar hebben dit jaar afscheid genomen van 1 vrijwilligster omdat ze oma is geworden en is gaan oppassen. De vrijwilligster die is overgebleven komt op dinsdag en vrijdag en assisteert mij wanneer er een feest of verjaardag o.i.d op Teun's Hoeve wordt gevierd of georganiseerd. Zij is voornamelijk creatief bezig, koken en bakken en werkt in de tuin, maar wil ook wel han en span diensten verlenen in de stallen als we te weinig mensen hebben in vakantieperiode of door ziekte.

Ook met haar hebben we een functioneringsgesprek en tussendoortjes en aan het eind van de dag is ook voor haar een moment om te vertellen hoe de dag is gegaan en of er bijzonderheden zijn. Zij geeft duidelijk aan, dat ze op de plek zit en hier is gaan groeien, is lang depressief geweest en heeft daar nu soms last van [donkere dagen], ze voelt zich een volwaardig lid van het team en mag meedenken met beslissingen, ideeën

We hoeven geen aanpassingen en/of veranderingen door te voeren voor haar, alles loopt op rolletjes. De begeleiding van vrijwilligers wordt door mij gedaan.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

door de uitkomst van functioneringsgesprekjes, evaluaties e.d zijn wij van mening dat het goed gaat in zowel: taken, begeleiding, mogelijkheid tot groeien. Daarnaast blijkt dat uit de duur van ze blijven, of voor hun 2e stageperiode weer komen.

Wat ik de afgelopen jaren heb geleerd: geef ruimte, laat ontdekken en laat ze het doen, dan gaan ze groeien en nemen verantwoording en komen met ideeën

Mijn medewerkers [niveau 3 MMZ en niveau 4 spec. doelgroepen] zijn beide bekwaam genoeg om te kunnen begeleiden, zowel de deelnemers als stagiaires, daarbij blijf ik wel eindverantwoordelijke. Stagiaires zijn in het begin natuurlijk niet bekwaam, anders waren ze geen stagiair, uitgezonderd de natuurtalenten, maar ze kunnen door het groeiproces wel worden.

Doordat het goed gaat, en geen veranderingen/aanpassingen hoeft te doen kan ik er ook geen actiepunten van maken

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De enigste opleidingsdoel die er was/is, was de SEH, maar tot nu toe door tijdgebrek en misschien toch ook wel gebrek aan zelfdiscipline is deze nog niet afgerond, dus nee niet behaald en blijft als actiepunt openstaan

Als er opleidingen, cursussen werden gegeven die relevant zijn voor de boerderij en alles wat dit bedrijf hoort, dan zouden we daaraan meedoen

Er zijn geen cursussen gegeven die wij van waarde vonden voor het bedrijf of we hadden ze al gevolgd

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het enigste wat er afgelopen jaar hebben gedaan zijn vergaderingen bijwonen van Zorgboeren Hardenberg, ver. Zorgboeren Overijssel, gemeente. Dat werd dan bijgewoond door ondergetekende en een medewerker

En uiteraard is in oktober de BHV weer goed afgerond door: zorgboer, zorgboerin, 2 medewerkers en 1 vrijwilligster

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

ik [zorgboerin] wil de cursus SEH afmaken en beginnen met de cursus mindfulness begeleider, omdat ik van mening ben dat naast de AAI en het spiegelen dit voor bepaalde mensen zeer werkzaam kan zijn

Verder als er iets wordt aangeboden wat relevant is voor de boerderij en zijn onderdelen dan zullen we daar zeker aan meedoen

Op de vraag welke kennis en vaardigheden hebben wij nodig, ben ik kort: inzicht in diagnoses en inlevingsvermogen en humor voor de begeleiding van deelnemers en stagiaires, maar vooral, dan spreek ik voor mijzelf: grenzen stellen en niet altijd denken: zorg gaat verder

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

we hebben geen veranderingen/aanpassingen hoeven doen of acties plannen omdat wij afgelopen jaar eigenlijk geen cursus of opleidingen hebben gedaan en zoals ik al in het voorafgaande type ik zal aankomend jaar gebruiken om de SEH cursus af te ronden en te starten met de cursus mindfulness begeleider

wel blijven we vergaderingen bijwonen die worden gehouden door de ver. Zorgboeren en gemeente

Maar we blijven alert of wat aangeboden wordt of wat verplicht is voor het kwaliteitssysteem

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bij 1 nieuwe deelnemer is nog geen evaluatie geweest omdat de desbetreffende instantie en wij het nog niet nodig vonden omdat hij er nog maar net is, bij de andere nieuwe deelnemer zijn al 2 gesprekken geweest, en zal ook vaker dan gemiddeld gehouden worden, gezien haar problematiek

Bij onze bestaande groep [9 deelnemers] hebben we onze jaarlijkse evaluatie gehad

de onderwerpen die besproken worden:

- sociaal gebied
- maatschappelijk gebied
- psychisch gebied
- lichamenlijk gebied
- overige zaken
- doelen en deeldoelen

de uitkomst hiervan is dat de deeldoelen wel behaald worden, maar het grote doel is vaak nog te ver weg of de grens van het kunnen is al bereikt en dan gaan we het hebben over het onderhoud om te zorgen dat er geen terugval komt

bij de overige zaken kan worden aangegeven wat ze vinden van de begeleiding, activiteiten/werkzaamheden, samenwerking. Ook dit jaar waren de uitkomsten positief, en werden er geen bijzonderheden vermeld

zeker blijven we alert en blijven prikkelen, motiveren en stimuleren en zeker alert zijn met signaleren

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dat ik trots ben op mijn team, dat mijn medewerkers en stagiaires stinkend hun best doen om het de deelnemer het naar de zin te maken, dat ze vooral bezig zijn om toch dat eruit te halen wat erin zit, maar ook kunnen respecteren dat als er een grens is bereikt dat te aanvaarden en te onderhouden.

supertrots op mijn deelnemers, omdat ze zo hard werken aan hun zelf maar ook aan het bedrijf en zo goed meedenken

dat een jaar van rust zeker heeft meegeholpen om het nog leuker te maken voor de deelnemers en dat daaruit een leuke agenda is ontstaan met uitjes, thema maanden en andere activiteiten

dit heeft niet te betekenen dat we op ons gat kunnen zitten, nee we blijven zeker alert omdat je nooit iemands zijn psychisch en/of lichamenlijk gestel kunt voorspellen dus ook aankomend jaar gaan we door met evaluaties en gesprekjes. Bij nieuwe deelnemers is de afspraak dat we na een proeftijd van 1 maand en dan vervolgens na een half jaar en uiteindelijk 1x per jaar een gesprek hebben

Maar hebben we een actie? Nee op dit moment niet

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

we hebben om de 4 maand een keukentafel gesprek, maar dan ook echt een keukentafel gesprek omdat we er achter kwamen dat als het een aangekondigd gesprek was, de deelnemers dicht sloegen en niets meer hadden te vertellen, nu moet ik wel vertellen dat na 2 jaar dit te gedaan te hebben ze het wel hebben begrepen dat het iets officieels is.

dus wat doen we dan precies: we luisteren, observeren, noteren goed wat we in de wandelgangen horen, zien en brengen dit dan te sprake tijdens een pauze, en dan komen ze ook met dingen naar voren: de geluidjes van een deelnemer toch wel heel irritant kan zijn, dat een andere deelnemer altijd zijn mond open heeft en altijd een boks wil geven, bepaalde stagiaires wel heel makkelijk zijn in hun begeleiding/werkzaamheden, deze punten zijn tijdens dit gesprek ook uitgesproken er zijn afspraken gemaakt

De punten die wij hebben aangedragen was: respect voor elkaar en er zijn voor een ander in moeilijke tijden, dat een deelnemster niet tegen drukte kan en ik of een vrijwilligster alleen met haar gaat eten. De groep heeft dit goed opgepakt en je zag in korte tijd, vooruit gang

de data van de gesprekken waren:

- 10 januari
- 4 april
- 15 augustus
- 19 december

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dat een "spontaan" inspraakmoment beter werkt dan een geplande, en dat de punten die naar voren kwamen niet zo ernstig waren dat er onmiddellijke acties moesten worden ondernomen, eigenlijk werden de punten door er met elkaar erover te praten opgelost.

Dat hebben we ze ook uitgelegd, dat praten, je hart luchten beter werkt dan het oppotten of boos te reageren, en eigenlijk vanaf dat moment komen ze nog sneller bij mij en mijn team, als ze zich ergens aan storen of mee zitten, mooi om te zien dat ze zoveel vertrouwen hebben in mijn team en mij

Het inleven in een ander blijft lastig voor sommige mensen, ondanks de middagen die we daarvoor hebben ingezet, met uitleg over bepaalde diagnoses, maar we blijven het herhalen: respect en samen gaan we ervoor!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

we hebben 2 versies: 1 met tekst en de andere met picto's, voor degene die niet kan lezen. Er zijn enkele deelnemers die het zelf kunnen invullen en bij sommige moeten wij het invullen, dit laat ik dan doen door een stagiair, omdat mijn gevoel zegt dat ze bij mij alleen maar positieve dingen zeggen. We maken gebruik van een eigen formulier wat een combi is van het vroegere tevredenheidsonderzoek van de federatie en de cooperatie

we hebben er 11 uitgedeeld en 11 terug ontvangen, met een positieve uitkomst van een gemiddelde van een 9 en/of zeer goed, dus best wel een mooie uitkomst, geen dingen waarmee we direct aan de slag moeten, hij is afgenomen op: 28 februari en 1 maart

de onderwerpen die aan de orde komen zijn, hoe vind je:

- begeleiding/begeleiders
- activiteiten/werkzaamheden
- boerderij: schoon, makkelijk te bereiken, veilig etc.
- mede deelnemers: sfeer, communicatie etc.
- mogen ze mee denken, hebben ze inspraak
- dingen die ze nog kwijt willen
- cijfer of beoordeling

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat eigenlijk uit alle andere gesprekken: evaluaties en keukentafel gesprekken kwam, niets dramatisch of schokkends en dat wat er uit kwam eigenlijk meer ging over ideeën voor 12,5 jaar bestaan, activiteiten, aanschaf van bepaalde diersoorten, of we er al niet genoeg hebben.....

En dat met een uitkomst van een gemiddelde 9 we het heel goed doen!!!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben een meldingsformulier waar alle gevraagde punten op staan en deze wordt dan gebruikt. Ook bij onze deelnemer die we de toegang hebben ontzegd is hij gebruikt.

Deze meneer is in de loop van de jaren dat hij hier was, zijn positie gaan verplaatsen van deelnemer naar begeleiding en alles wat daarbij hoort, nu was hij daartoe niet bekwaam en het was ook niet zijn taak, daar meerder malen een gesprek met hem over te hebben gehad en in het begin ging dat prima en accepteerde hij het ook, maar het laatste jaar, liet hij zich dat niet meer zeggen, we hebben contact gezocht met thuisbegeleiding waarvan we onderaannemer zijn, en zij hebben met een orthopedagoog en hem een gesprek gehad, gekeken waar dit gedrag ineens weg kwam. De conclusie was dat hij last had van een vriendin die met de noorderzon is vertrokken. Maar aangezien hij verbaal zo agressief werd, dat anderen er bang voor werden en hem maar uit de weg gingen of zijn zin gaven was voor mij het teken om hem de toegang te weren, omdat ik de veiligheid zo niet kon waarborgen, want wanneer zou hij lichamenlijk agressief worden???

Dus met de heer in kwestie en thuisbegeleiding in gesprek gegaan en verteld dat dit niet meer kon en dat hij door zijn gedrag ondanks vele gesprekjes hij niet meer welkom was. De heer was erg boos en voelde en benoemde het als een ontslag van zijn werk en dat was mijn schuld. Na een cool down periode is er met mij contact gezocht door de thuisbegeleiding of hij nog terug mocht komen, moet zeggen dit was de moeilijkste beslissing ooit die ik in mijn zorg carrière moest maken, maar ik zei nee. Dit omdat nadat hij weg was, de sfeer van de groep 10x beter was, we hoefden niet meer op onze tenen te lopen en omdat deze meneer ook was van de ongewenste intimiteiten waren alle vrouwelijke stagiaires destijds opgelucht, dus alle redenen om nee te zeggen, lijkt mij

wel heb ik gevraagd om mij op de hoogte te houden, wat er zou gaan gebeuren met meneer, dat hebben ze gedaan, na een "vakantie" periode is hij geplaatst binnen hun instelling op een plek voor mensen met zeer moeilijk gedrag met 1 op 1 begeleiding en ze kijken of hij intern kan, dus niet meer op zichzelf wonen, want ook in de thuissituatie zorgt hij voor overlast.

Wat ik heb geleerd? Dat ondanks dat ik iedereen een kans wil geven en iedereen wil helpen, dat dit niet altijd kan en dat ik het mijzelf niet kwalijk mag nemen. Maar zoals ik al typte: echt de moeilijkste beslissing ooit

Ik voeg een leeg meldingsformulier toe i.v.m. AVG

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- meldingsformulier

### **7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dat ondanks dat je het beste met iemand voor hebt, iemand een kans wil geven, soms iemand niet kan helpen doordat degene het niet wil, door diagnose, doordat je know how niet in huis hebt, wat de reden dan ook mag zijn, en dat is balen!!!

Maar dat als je goede zorg wilt verlenen je naar het hele plaatje moet kijken en niet naar 1 aspect en dat je dan tot de conclusie komt dat dan kan betekenen dat je afscheid van iemand moet nemen, hoe moeilijk het ook is en dat een intake niet altijd het complete plaatje laat zien

Zijn er in dit geval leerpunten of verbeterpunten? Ik denk het niet, want iedereen is uniek en gedraagt zich anders, misschien iets eerder naar het geheel kijken? Door schade en schande leer je.... toch?!

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### 5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 30-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** om de 3 maand met het gehele team: zowel medewerkers en stagiaires als deelnemers

#### Actualisatie van de RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019  
**Actie afgerond op:** 30-12-2019 (Afgerond)

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019  
**Actie afgerond op:** 30-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** teoen waren alle evaluaties geweest, niet iedereen kan gepland

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019  
**Actie afgerond op:** 30-12-2019 (Afgerond)

#### zoonose check

**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019  
**Actie afgerond op:** 27-12-2019 (Afgerond)

#### preventie spreekuur

**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019  
**Actie afgerond op:** 27-12-2019 (Afgerond)

**SEH**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019  
**Actie afgerond op:** 30-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** is meegenomen naar aankomend jaar

**BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019  
**Actie afgerond op:** 30-10-2019 (Afgerond)

**keukentafelgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2019  
**Actie afgerond op:** 19-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** 4x per jaar

**familiedag/overleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-10-2019  
**Actie afgerond op:** 12-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** gezamenlijk eerst eten om daarna informeel met elkaar in gesprek te gaan

**BHV koffer controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019  
**Actie afgerond op:** 30-10-2019 (Afgerond)

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019  
**Actie afgerond op:** 30-10-2019 (Afgerond)

**jaarlijks controleren elektrische installaties**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2019  
**Actie afgerond op:** 30-09-2019 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-09-2019  
**Actie afgerond op:** 13-09-2019 (Afgerond)

**keukentafelgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2019  
**Actie afgerond op:** 10-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** 4x per jaar

**brandblussers controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019  
**Actie afgerond op:** 02-07-2019 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2019  
**Actie afgerond op:** 23-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** om de 3 maand met het gehele team: medewerkers, stagiaires en deelnemers

**dagjes uit**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2019  
**Actie afgerond op:** 15-05-2019 (Afgerond)

**dagje uit**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2019  
**Actie afgerond op:** 27-12-2019 (Afgerond)

**keukentafelgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2019  
**Actie afgerond op:** 04-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** 4x per jaar

**keukentafelgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2019  
**Actie afgerond op:** 15-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** 4x per jaar

**keukentafelgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2019  
**Actie afgerond op:** 19-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** 4x per jaar

**huur accommodaties**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019  
**Actie afgerond op:** 24-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** verhuren aan campinggasten om zo de integratie te bevorderen en extra werkzaamheden: broodjes service, in en uitchecken, grasmaaien etc.

**procedure formulier ontwikkelen voor uitstroom**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019  
**Actie afgerond op:** 19-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie bijlage

**uitjes deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019  
**Actie afgerond op:** 30-12-2019 (Afgerond)

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019  
**Actie afgerond op:** 01-03-2019 (Afgerond)

**kwaliteitssysteem bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 30-12-2019 (Afgerond)

**noodplan doorlopen**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2019  
**Actie afgerond op:** 04-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** om de 3 maand met het gehele team en bij nieuwe mensen wordt hij extra behandeld

**jaarlijks keuren machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2019  
**Actie afgerond op:** 05-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** omdat dit elk jaar moet gebeuren komt dit elk jaar weer

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2018  
**Actie afgerond op:** 07-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** is afgerond na de aanpassingen te hebben gedaan

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2019 (Afgerond)

**nieuwe protocol schrijven omtrent huiselijke geweld op aanraden van de GGD**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2019  
**Actie afgerond op:** 30-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** staat er dubbel in

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 30-01-2019 (Afgerond)

**RIE afnemen**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2019  
**Actie afgerond op:** 30-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** ik kan de datum niet veranderen maar neem het 31 januari af

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2019  
**Actie afgerond op:** 30-01-2019 (Afgerond)

**kwaliteitssysteem bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2019  
**Actie afgerond op:** 30-01-2019 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2019  
**Actie afgerond op:** 24-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** om de 3 maand met het gehele team

**In het jaarverslag van 2018 bij 6.4 concreter aangeven wat er uit de inspraakmomenten naar voren is gekomen en wat u daarmee heeft gedaan of nog gaat doen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 30-01-2019 (Afgerond)

**Bij de afgesloten acties zijn veelal de datum van het invullen van het jaarverslag vermeld als einddatum. Graag de daadwerkelijke datum van uitvoering vermelden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 30-01-2019 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018  
**Actie afgerond op:** 30-01-2019 (Afgerond)

#### **voorlichtingsmiddagen beperkingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017  
**Actie afgerond op:** 23-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** hebben we nog niet een goede invulling voor gevonden

#### **map ontwikkelen dierverzorging**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2017  
**Actie afgerond op:** 16-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** lang verhaal, maar wordt het uitbesteed aan stagiaires

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- uitstroomformulier

## **8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### **in verdiepen hoe om te gaan met levenseinde**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2019  
**Toelichting:** kan dit niet wijzigen, maar dit moet nog gebeuren, probeer het eind mei af te hebben



**compententiekaarten deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2019**Toelichting:** wordt uitbesteed aan stagiaires kan de datum niet wijzigen maar september**RIE afnemen****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2020**terrein etc. aanpassen tbv kinderboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**kwaliteitssysteem bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**noodplan doorlopen****Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2020**Toelichting:** om de 3 maand met het gehele team en bij nieuwe mensen wordt hij extra behandeld**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2020**Toelichting:** om de 3 maand met het gehele team en bij nieuwe mensen wordt het extra beahndeld**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2020**Toelichting:** elk jaar met elke deelnemer**keukentafelgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2020**Toelichting:** 4x per jaar**cursus mindfulness begeleider****Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2020

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2020  
**Toelichting:** 1x per jaar met alle deelnemers

**uitjes deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2020

**familiedag/overleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2020

**keukentafelgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2020  
**Toelichting:** 4x per jaar

**brandblussers controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-07-2020

**cursus sociale hygiene**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-08-2020

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020  
**Toelichting:** elk jaar met alle medewerkers

**jaarlijks controleren elektrische installaties**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2020

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2020

**BHV koffer controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2020

**keukentafelgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2020**Toelichting:** 4x per jaar**preventie spreekuur****Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2020**zoonose check****Geplande uitvoerdatum:** 25-12-2020**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020**Toelichting:** om de 3 maand en met het gehele team: medewerkers stagiaires en deelnemers**keukentafelgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2021**Toelichting:** 4x per jaar**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 21 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- vragenlijst uitstroom

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

dat ik mezelf moet aanleren om de acties tussentijds af te ronden die klaar zijn, maar door drukte [geen excuus] schiet dat er gewoon bij in. Maar ook dat ik niet teveel moet plannen tegelijk en eerst dingen afmaken voordat ik weer nieuwe ideeën bedenkt, maar ja ik ben nu eenmaal impulsief

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

we hebben maar 1 doelstelling of beter geformuleerd de belangrijkste voor de aankomende 5 jaar is dat onze doelstelling: integratie kan blijven bestaan, dat kunnen we alleen behalen als we goede zorg geven en luisteren naar de deelnemers en blijven organiseren van activiteiten op de boerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

hiervoor geldt hetzelfde als de doelstellingen van de aankomende 5 jaar, de integratie bevorderen door het aanbieden van activiteiten op de boerderij: markten, arrangementen en de camping promoten.

en een andere doelstelling voor aankomend jaar is alle acties af te ronden die nog openstaan en voorlopig geen nieuwe meer te bedenken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Wat we willen bereiken is dat onze deelnemers is aanraking komen met de maatschappij op een laagdrempelige manier, dit proberen we te bereiken door activiteiten te organiseren samen met hen, denk hierbij aan broodjes service campinggasten, schenken van koffie en thee, kraampje beheren, rondleidingen geven, of meehelpen met bakken en koken, meegaan naar markten etc.

we proberen ze zo veel mogelijk te betrekken in voorbereidingen, uitvoeren en opruimen van de activiteiten en zullen zeker kijken of ze hierin kunnen groeien

openstaande acties gaan we dit jaar als team afronden dus zowel met medewerkers als met stagiaires en deelnemers

maar ons motto: samen gaan we ervoor is toch wel de rode draad in dit verhaal, zonder mijn deelnemers en kunnen doelen niet behaald worden en als zij iets niet leuk vinden, dan zullen we dat dan ook niet doen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**7.3**      • meldingsformulier

**8.2**      • vragenlijst uitstroom

**8.1**      • uitstroomformulier

**2.1**      • voorwoord

**1.1**      • voorwoord