

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij Refaja

Zorgboerderij Refaja

Locatienummer: 165



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	22
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	22
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	24

7 Meldingen en incidenten	25
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	25
7.2 Medicatie	25
7.3 Agressie	25
7.4 Ongewenste intimiteiten	27
7.5 Strafbare handelingen	27
7.6 Klachten	27
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	28
8 Acties	29
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	29
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	37
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	46
9 Doelstellingen	47
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	47
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	48
9.3 Plan van aanpak	48
Overzicht van bijlagen	49

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Refaja

Registratienummer: 165

Oshaarseweg 19, 7932 PW Echten, Dr.

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01156983

Website: <http://www.zorgboerderijrefaja.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Refaja

Registratienummer: 165

Oshaarseweg 19, 7932 PW Echten

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie
- Ja, van ongewenste intimiteiten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2018 op Zorgboerderij Refaja.

Graag geven we eerst een verslag van de gebeurtenissen op onze Zorgboerderij en van de belevenissen van onze deelnemers, medewerkers en onszelf als beheerders. Op onze Zorgboerderij treft u Dagbesteding, Kinder-/Jeugdopvang, een Woonhuis voor Kinderen en Jongeren en een Woonhuis Kamertraining voor Jongvolwassenen aan.

Het keurmerk

We vinden het fijn dat Wonen nu is ondergebracht bij het Keurmerk 'Kwaliteit laat je zien'. In het eerste kwartaal van 2018 zijn wij getoetst voor onze woonzorg middels een audit. Wij zijn er blij mee en trots op dat wij kunnen voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem en dat wonen nu ook officieel deel uitmaakt van het keurmerk.

De boerderij

Twintig jaar Zorgboerderij Refaja. Dat feest vierden we in 2018. Twintig jaar lang mogen wij als zorgboerderij een veilige plek bieden aan jongeren en volwassenen die voor korte of langere tijd zorg nodig hebben. Met ons team hebben we enorm genoten van de voorbereidingen op het feest en het samen vieren met de deelnemers en hun netwerk. Het was een prachtige dag en we zijn God dankbaar voor de boerderij en iedereen die hier een plek had en heeft.

De eerste maanden van 2018 zijn we druk bezig geweest om het erf en de gebouwen klaar te stomen voor ons feest. Het was een kwestie van opruimen en anders inrichten. Het was plezierig om met zo'n deadline te werken. Hierdoor hebben we veel projecten en projectjes naar voren geschoven en is ons erf in korte tijd een stuk netter en overzichtelijker geworden. Na het feest hebben we onze gewone werkzaamheden weer opgepakt en dat vond iedereen na een geslaagd feest ook wel fijn.

In 2018 hebben we de verbouwing van de kantine afgerond. Het is prachtig geworden. De ruimte is beter geïsoleerd, wordt op duurzame wijze verwarmd en heeft een hele prettige uitstraling.

De beheerders

Hoe is het gegaan dit jaar met de beheerders van de Zorgboerderij? De beheerders van de Zorgboerderij zijn Freek en Louise Koster en Anne Koster. Anne en zijn vrouw Linda hebben dit jaar wat vaker dan van tevoren afgesproken meegeholpen op de boerderij. Door de blessure van Rosa en de afwezigheid van Kim, is er wat vaker een beroep op hen gedaan. Anne werkt op de Dagbesteding en houdt zich bezig met de boerderijzaken. Freek heeft een deel van de taken van Alieke overgenomen en is verantwoordelijk voor het financiële gedeelte. Freek heeft ook de eerste stappen richting een bedrijfsoverdracht geïnitieerd. Er is een goed contact met de gemeentes en Bezzinn. En we zijn blij met onze gemeentes en vinden het persoonlijke contact erg prettig. Louise is verantwoordelijk voor de Woonhuizen en de Kinder-/Jeugdopvang.

De medewerkers

Wij zijn nog steeds op zoek naar een passende klachten- vertrouwenspersoonregeling. Wij hopen die in 2019 te kunnen gaan inzetten in samenwerking met de andere zorgboeren van Zorgboeren Noord.

Er zijn een aantal personele wisselingen geweest. Alieke is gestopt als kwaliteitsmedewerker, Esther en Frank zijn gestopt als groepsbegeleider en Moniek is gestopt in het woonhuis. Hoewel we natuurlijk gewend zijn aan dergelijke veranderingen, is het voor ons kleine team ook altijd jammer als iemand waar we prettig mee samenwerken een andere weg kiest. Het is wel fijn dat er altijd in goede harmonie afscheid genomen kan worden. We hebben gelukkig alle plekken goed kunnen invullen met andere bekwame medewerkers.

Ook in 2018 was er weer maandelijks intervisie met de begeleiders van de Woonhuizen en is er nauw contact met het FACT-team van Accare en de GGZ. Annelies, Louise en Rosa hebben de registratie voor de SKJ afgerond en in 2018 al een groot aantal scholingspunten gehaald.

De functioneringsgesprekken zijn weer gevoerd met al onze medewerkers, dit is de taak van Freek en Louise. In het formulier worden de afspraken weer vastgelegd. Stagiaires moeten bij ons altijd een VOG inleveren, een praktijkovereenkomst, een formulier persoonlijke gegevens en een kopie van hun ID. Tevens ondertekenen ze een geheimhoudingsformulier en een formulier beeld en geluid. Stagiaires worden begeleid door de begeleiders van de betreffende opvang.

De deelnemers van de dagopvang

Waar vorig jaar een aantal deelnemers te kampen kreeg met ziekte, was er dit jaar op dat vlak gelukkig weer rust.

Met elkaar hebben we enthousiast toegeleefd naar ons twintigjarig bestaan, hebben we voor en met de deelnemers de nieuwe kantine verbouwd en in gebruik genomen en hebben we genoten en heel wat gepuift tijdens de warme, droge zomer.

Inmiddels hebben flink wat deelnemers één of meerdere diploma's in hun dossier. Het blijft zoeken naar de juiste vorm, waardoor het in 2018 vaak nog een ad hoc gebeurtenis was. Dit has ook te maken met het vertrek van Esther, de ziekte van Kim en de blessure van Rosa, waardoor we in het begeleidingsteam minder toekwamen aan de dingen om de zorg en begeleiding heen.

De deelnemers van de Dagbesteding zijn meegeweest naar een aantal uitjes. In februari hebben we met elkaar gezwommen in Assen, in juli zijn we naar Gierthoorn gegaan voor een boottocht en een veenwandeling en in december zijn we naar Rheine zoo in Duitsland geweest.

De bewoners

In het woonhuis was het een jaar van relatieve rust. Dat merken wij als beheerders vooral aan de mate waarin er een beroep wordt gedaan op ons als achterwacht. Uiteraard was dat ook in 2018 af en toe nodig, maar we merken dat er een positieve ontwikkeling is.

Er is geregeld intervisie met alle begeleiders van beide woonhuizen, onder leiding van onze orthopedagoog. Dit helpt om de bewoners de begeleiding te geven die ze nodig hebben. Methodieken en beloningssystemen van vorig jaar zijn grotendeels geprolongeerd.

De begeleiding van de Woonhuizen heeft nauw contact met het FACT-team van Accare en de GGZ. Er zijn dit jaar geregeld situaties geweest waarin we merken dat het erg fijn is dat er korte lijnen zijn met de behandelaars. Dit houden we graag zo, hierdoor kunnen we vanuit verschillende werkgebieden goed met elkaar samenwerken om elke bewoner de zorg te geven die nodig is.

Inmiddels is J. in december verhuisd naar een nieuwe woonplek en zijn voor S. de eerste oriënterende stappen gezet. Ook hier stemt het tevreden dat wij de zorg op een goede manier af kunnen sluiten en over kunnen dragen als dat op basis van leeftijd of gedrag wenselijk is.

Het woonhuis is dit jaar op vakantie geweest naar Ommen. Een hele gezellige week met tal van activiteiten. Dit soort weken zijn altijd goed voor de onderlinge band.

Inmiddels is de groep bij de kamertraining compleet vernieuwd ten opzichte van de start. Het is mooi om te zien dat wij een aantal jongeren konden begeleiden naar een nieuwe start en nu weer plek mogen aan een aantal jongeren die daar naar uit kijken. Ook hier is veel contact met Accare en GGZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Een aantal personele wisselingen en wat ziekte in het team heeft ervoor gezorgd dat we niet in alle opzichten de punten op de i konden zetten. Dat is jammer, maar past ook wel bij het werken in een team.

Over het algemeen kun je zeggen dat we op veel vlakken hebben geprobeerde de kwaliteit van onze zorg te verbeteren en dat dit ook in veel gevallen gelukt is. Er zijn wel een aantal dingen vertraagd of anders uitgevoerd dan we hadden verwacht. Wat we nodig hebben is een soort interne eigen audit halverwege het jaar. Dit nemen we mee in 2019 en is opgenomen in de actielijst.

We kunnen concluderen dat we weer veel hebben gedaan en dat we op de goede weg zijn. We leren door wat we tegen komen in het werk. Zo pakken we op wat we uit de onderzoeken en evaluaties tegenkomen of wat we horen van deelnemers, ouders en verzorgers en natuurlijk van onze medewerkers. Bij onduidelijkheden gaan we mailen en bellen om ervoor te zorgen dat we er kort op zitten en geen dingen missen. We leren van situaties die we meemaken en zorgen ervoor dat we een goede basis neerzetten waar we kunnen meeveren met alle situaties die we meemaken. Hierbij is het van groot belang om een goed netwerk te hebben, deze hebben we gelukkig.

Elk jaar zijn er weer allerlei veranderingen, wijzigingen waar we iets mee moeten doen. Eerder kon dit ons nog wel eens onrustig maken, maar we leren hier steeds beter mee om te gaan. Dit komt vooral doordat we er meteen bovenop gaan zitten. Liever te vroeg dan te laat. Soms lukt het niet om alles meteen duidelijk te krijgen, maar door vragen te stellen en mee te denken kom je toch al een stuk verder. Als je dan contact opneemt met andere instanties merk je ook dat de onduidelijkheid vaak ook aan de andere kant is. We schakelen ook veel gecertificeerde bedrijven in om taken voor ons uit handen te nemen. Zo hebben we contracten met allerlei bedrijven om ervoor te zorgen dat we qua veiligheid alles goed hebben vastgelegd. Dit vraagt wel jaarlijks om een controle van onze kant. We hebben de actiepunten die volgen uit dit verslag opgenomen in onze actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Kinder-/Jeugdopvang:

We begonnen het jaar 2018 met 54 kinderen. Nu we aan het eind zitten van dit jaar komen we op 47 kinderen uit (dossiers geteld. Er zijn tijdens dit jaar 11 kinderen verder gegaan naar een andere plek.

De redenen voor doorstroming zijn als volgt (overgenomen uit het doorstromingsformulier van ouders/verzorgers):

1. Niet ingevuld, ondanks per post en mail herinneren.
2. Kind mist activiteiten of continu begeleiding met spel etc.
3. Niet ingevuld, ondanks per post.
4. Kind kwam al minder en ging niet met veel plezier naar Refaja. Hij wilde liever thuis zijn. Sinds juli 2016 speelt kind basketbal met veel plezier. Sinds sept. 2017 ook wedstrijden op zaterdag.
5. Het wordt voor de jongere allemaal te veel. Qua school wordt er veel verwacht en ook heeft hij een krantenwijk onder begeleiding. Zaterdags was het een strijd om hem naar de Zorgboerderij te krijgen. Dit kostte beide partijen veel negatieve energie.
6. Geen leeftijdsgenoten meer.
7. Te groot leeftijdsverschil met de anderen.
8. Andere school, gaat aardig goed met (...). Hij vindt zichzelf nu ook een beetje te oud voor Refaja en weinig tijd meer om naar Refaja te gaan.

Vraag uit ons formulier: Welke verbeterpunten zou je Zorgboerderij Refaja mee willen geven?

1. Niet ingevuld.
2. ?
3. Niet ingevuld.
4. Geen verbeterpunten.
5. Jongere gaf aan zich te vervelen, en hij zat zijn tijd uit. Misschien sommige jongens/meisjes iets meer uitdaging geven.
6. N.v.t.
7. Onthouden welke personen opgehaald moeten worden.
8. Niet ingevuld.

Dagopvang:

We begonnen dit jaar met 25 deelnemers op de Dagbesteding en komen op het eind van het jaar 2018 op 27 deelnemers uit. Er zijn vier deelnemers erbij gekomen.

De redenen voor vertrek zijn als volgt:

Niet aanwezig.

Woonhuis voor kinderen en jongeren:

We begonnen het jaar met 7 kinderen/jongeren. Eind van het jaar is dit aantal op 4 uitgekomen.

De reden voor vertrek is als volgt:

1. Jongere kwam nog logeren, maar we doen geen logeren meer. Daarom is de zorg beëindigd.
2. Ander passend woonadres.
3. Niet ingevuld.

Woonhuis Kamertraining voor jongvolwassenen:

We begonnen het jaar met twee bewoners en eindigen dit jaar met vier bewoners. Tijdens dit jaar zijn er twee bewoners doorgedaan naar een andere plek. Er zijn er weer vier bijgekomen.

De redenen voor vertrek zijn als volgt:

1. Naar een andere zorgaanbieder.
2. Verhuisd naar eigen woning/kamer, doorgestroomd naar zelfstandig wonen.

Vraag uit ons formulier: Welke verbeterpunten zou je Zorgboerderij Refaja mee willen geven?

1. Niet ingevuld.
2. Niet ingevuld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Welke conclusies kunnen wij uit het voorgaande trekken?

Wij hebben nu al een tijd het aanbod Dagopvang, Kinder-/Jeugdopvang, Woonhuis voor kinderen en jongeren en een Woonhuis Kamertraining. Dit werkt goed voor ons.

Passen de deelnemers bij ons zorgaanbod?

In de loop van dit jaar hebben wij een aantal keren potentiële deelnemers doorverwezen omdat wij onze zorgboerderij geen passende plek voor hen vonden. Wij hebben goed in beeld welke groep wij zorg kunnen bieden en welke niet. De groep die nu bij ons werkt heeft een passend zorgaanbod, waarbij wij onze sterke punten graag willen versterken en uitbreiden.

Wat hebben we het afgelopen jaar geleerd met betrekking tot ontwikkelingen bij de deelnemers?

Als wij maatwerk leveren, merken wij dat deelnemers zich prachtig ontwikkelen. Ze worden meer onderdeel van de groep, durven meer zichzelf te zijn en ontwikkelen zich in vaardigheden en zelfstandigheid.

Welke veranderingen hebben we doorgevoerd naar aanleiding van alles wat we hierboven hebben beschreven?

Wij hebben de gebruiksruimtes onder de loep genomen. Op welke manier creëren wij meer rust en duidelijkheid. Hier hebben wij een plan op gemaakt wat wij in 2018 vorm hebben gegeven. Wij hebben de diploma's ingevoerd om meer concrete doelen te kunnen stellen. Wat gaan we doen? Wij willen koers houden en de tevredenheid, het welbevinden en de ontwikkeling van onze deelnemers goed blijven volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er zijn een aantal personele wisselingen geweest. Alieke is gestopt als kwaliteitsmedewerker, Esther en Frank zijn gestopt als groepsbegeleider en Moniek is gestopt in het woonhuis. Hoewel we natuurlijk gewend zijn aan dergelijke veranderingen, is het voor ons kleine team ook altijd jammer als iemand waar we prettig mee samenwerken een andere weg kiest. Het is wel fijn dat er altijd in goede harmonie afscheid genomen kan worden. We hebben gelukkig alle plekken goed kunnen invullen met andere bekwame medewerkers.

Zowel Kim als Rosa zijn een tijdje uit de running geweest vanwege fysieke klachten. Gelukkig hebben we Anne en Linda die in dergelijke perioden in kunnen springen om extra handen te hebben.

Alle medewerkers hebben van ons op tijd een formulier gekregen met daarop alle vragen die behandeld worden bij het functioneringsgesprek. Deze hebben ze allemaal ook weer ingevuld en ingeleverd, waarnaar Freek en Louise gesprekken met de medewerkers hebben gehad. Sommige gesprekken zijn in januari 2019 pas gehouden, ivm de drukte van november en december.

Annelies, Louise en Rosa hebben de registratie voor de SKJ afgerond en in 2018 al een groot aantal scholingspunten gehaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Er zijn gedurende 2017 weer een heel aantal stagiaires bij ons geweest. Ze moeten bij ons een VOG, praktijkovereenkomst, persoonlijke gegevens, geheimhoudingsformulier en beeld en geluid inleveren. Deze bewaren we in een aparte stagemap op kantoor. De stagiaires krijgen begeleiding van de medewerkers van de betreffende opvang.

We hebben dit jaar 22 stagiaires ontvangen. Het gaat om de periode tussen februari 2018 en juli 2019. Een overzicht van de stageperiodes. Het zijn er erg veel, omdat we de periode van september 2017 tot juli 2018 er bij hebben gepakt.

1 september 2018 tot 30 juni 2019
5 oktober 2018 tot 14 juni 2019
3 september 2018 tot 28 september 2018
3 september 2018 tot 7 juli 2019
6 september 2018 tot 5 juli 2019
3 september 2018 tot 12 juli 2019
5 september 2018 tot 20 maart 2019
3 september 2018 tot 8 februari 2019
5 september 2018 tot 20 maart 2019
1 juni 2018 tot 13 juli 2018
12 maart 2018 tot 13 juli 2018
30 mei 2018 tot 20 juli 2018
12 februari 2018 tot 13 juli 2018 (4 studenten)
19 februari 2018 tot 13 juli 2019 (5 leerlingen)
5 maart 2018 tot 18 juli 2018

De studenten kwamen vanuit de volgende opleidingen:

Social Work 1 e en 2 e jaars, Vakbekwaam medewerker dierverzorging niveau 3, Maatschappelijke Zorg (Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen) niveau 3 en 4 (4 studenten), VMBO Basis-Kader 4 e jaar, Begeleider Gehandicaptenzorg niveau 3 (4 studenten), praktijkonderwijs (draaien mee met de Dagbestedingsgroep, 5 leerlingen).

In de actielijst van jaarverslag 2017 is opgenomen dat wij een introductieprocedure voor stagiaires willen uitwerken in 2018. Dit hebben we gedaan middels een opgesteld draaiboek.

Stagiaires krijgen begeleiding van een van de medewerkers van de betreffende opvang. Er worden meerdere gesprekken met de stagiaires gehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben een vrijwilliger die elke week een ochtend een busrit rijdt. Met deze vrijwilliger is een vrijwilligersovereenkomst afgesloten, hij krijgt een kilometervergoeding. We zijn heel blij met hem! Er is geen officiële evaluatiegesprek geweest, omdat er ook op persoonlijke titel vaak en goed contact is. Freek geeft door wie er moeten worden opgehaald. De deelnemers vinden het heel gezellig in de bus.

Linda, de vrouw van Anne (medebeheerder van de Zorgboerderij) is vaak aanwezig als vrijwilliger. Zo helpt ze mee de zorgboerderij netjes te maken, het erf te onderhouden en is regelmatig aanwezig voor hand en spandiensten. We werken verder niet met vrijwilligers, er zijn dus ook niet snel wijzigingen in het aantal of wie het zijn. We hebben een goed gediplomeerd personeelsteam aan het werk. Omdat we vrijwilligers alleen inzetten voor een keer per week een rit rijden is er niet veel informatie of feedback waar we ons aan kunnen scherpen. We hebben een vaste plek waar de sleutels liggen, waar de bussen staan, etc. Alles gaat in overleg met de beheerders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Welke conclusies kunnen wij uit het voorgaande trekken?

Ook na dit jaar kunnen we zeggen dat we een ontzettend goed team van medewerkers hebben. Het zijn enthousiaste, bekwame mensen. Ze zijn al een tijd bezig met dit werk en kennen de ins en outs. Dit is vooral het werk van Louise die zorgt dat er altijd genoeg mensen zijn en op de juiste plek.

Stagiaires komen en gaan, het is leuk om te zien hoe onze deelnemers ook kunnen genieten van de frisse wind die stagiaires brengen in het bedrijf. We hebben ontzettend leuke mensen mogen ontmoeten en een stukje met ze mee mogen oplopen in hun schooltraject. Het is soms best een investering voor de medewerkers om de stagiaire te begeleiden, maar als dan na verloop van tijd gemerkt wordt dat er ook echt meer uit komt, dan is dat heel waardevol. Voor iedereen.

We zijn dankbaar voor Jan die als vrijwilliger zijn ritjes doet en voor Linda de vrouw van Anne (beheerder) die er altijd is om bij te staan, een rit te rijden, of te helpen waar dat kan.

We vinden het fijn om te merken dat ons team zelfsturend kan zijn. Die uit zichzelf initiatief durven nemen, die verantwoordelijkheidsgevoel hebben. Dit merken we echt bij onze medewerkers dat dat aanwezig is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Algemene kennis

Op 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) de Wet bescherming persoonsgegevens in werking getreden.

We hebben de procedures en aanbevelingen van Privacy Zeker gebruikt om kennis op te doen en de nieuwe regelgeving op de juiste manier te implementeren. Gedurende het jaar hebben we regelmatig een privacyvraag waarbij we PrivacyZeker gebruiken als vraagbaak. Hiermee neemt onze eigen kennis ook weer toe.

We leren ook van de specialisten die op ons erf activiteiten uitvoeren. Denk bijvoorbeeld aan de hoefsmid die regelmatig zijn kennis en kunde gebruikt om ons tips en tricks te geven met betrekking tot de verzorging van de paarden.

We weten dat gedurende het jaar soms behoefte kan ontstaan aan andere vaardigheden of scholing. Dit proberen we dan zo snel mogelijk in te passen in het jaar. Je weet niet altijd wat er nog aan veranderingen komen of waar je tegenaan gaat lopen. Wat dat betreft moet je als Zorgboerderij daar wat flexibel mee om gaan.

Cursussen

Ook in 2018 zijn de EHBO'ers en BHV'ers weer bijgeschoold. Dit jaar hadden wij beide cursusdagen georganiseerd op de boerderij, waardoor het hele team mee kon doen. Aafke, Marcel en Rosa hebben voor het eerst een BHV-diploma gehaald. Hiervoor moesten zij een online training en examens doen.

Het was leuk en leerzaam om samen in de setting van de boerderij te oefenen en de kennis te verfrissen. 't Web, de organisatie die dit jaar de trainingen en opleiding verzorgde, bleek een hele professionele organisatie die met veel kunde en plezier kennis over bracht.

Ook dit staat weer in de planning. Een medewerker van het Woonhuis heeft een cursus voor medicatiebeheer gevolgd, we willen dat de andere medewerkers van de Woonhuizen deze cursus ook gaan volgen.

In december kwam Petra van den Homberg van het Centrum voor Consultatie en Expertise. Zij verzorgde een mooie workshop over autisme en met name gericht op nonverbale communicatie. Wij zullen in 2019 proberen om handen en voeten te geven aan een aantal zaken die wij mochten leren. Dit is opgenomen in de actielijst.

Van Stigas kregen wij een cursus PBM's en veiligheid. Wim is echt een expert op dit gebied en zorgt ervoor dat wij als team deze zaken goed in het oog houden.

SKJ

Een belangrijk onderdeel van een lerende organisatie als de onze zijn de intervisiemomenten, waar de SKJ-ers ook punten mee verdienen. Daarnaast worden door Louise en de andere SKJ'ers in samenwerking met de orthopedagoog bekeken wat goede cursussen zijn om te volgen. De SKJ'ers hebben in 2018 een aantal forumdiscussies en presentaties bijgewoond om te leren en bij te scholen. Ook voor 2019 is dat weer de bedoeling. Kennisoverdracht blijft belangrijk. De SKJ'ers kunnen hun kennis delen met de begeleiders die geen SKJ'er zijn.

In 2019 neemt een deel van ons team deel aan een cursus omgaan met agressie verzorgd door Windesheim Zwolle (onder de noemer PACT-training in actielijst). Deze cursus zou eigenlijk in december 2018 beginnen, maar is uitgesteld omdat de school de procedure mbt accreditatie voor de SKJ-ers nog niet verzorgd had.

OP 25 maart zal er opnieuw een training gegeven worden door Ageeth Bolks op het gebied van Kids Skills. In 2018 hebben wij hier vooral over geleerd in de intervisiebijeenkomsten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

maart: GGZ-college psychoses. Deelnemers: Rosa, Annelies, Louise

april: Wim Klaucke van Stigas; training in veiligheid en PBM's aan team dagbesteding.

mei: GGZ-college Gek of Geniaal. Deelnemers: Rosa, Annelies, Louise

Juni 2018: Ralf, Elsbert, Aafke, Annelies en Rosa hebben een cursus medicatiebeheer gevolgd. In 2019 volgt Louise.

juni EHBO: behalve Carola, die zelf haar EHBO in het dorp onderhoudt, deed het hele team mee aan de cursus BHV/EHBO. Iedereen is voor het eerst of opnieuw gediplomeerd.

juli 2018 Hei-sessie van Vereniging Bezinn. Nadenken en leren over samenwerking, profilering, nieuwe trajecten en de eigenheid van zorgboerderijen. Deelnemer: Freek

september: GGZ-college – verwarde personen. Deelnemers: Rosa, Annelies, Louise

oktober: BHV-brand- en ontruiming. Iedereen is voor het eerst of opnieuw gediplomeerd.

november: Refereerbijeenkomst Accare over ADHD, medicatie en verslaving door team woonhuis.

december: Cursus autisme door centrum consultatie en educatie over autisme en communicatie voor team en stagiaires.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Wij zijn bezig met de bedrijfsoverdracht, waar sowieso veel nieuwe kennis opgedaan wordt, maar een belangrijk onderdeel is het boekhoudprogramma dat Freek heeft aangeschaft. Hij maakt daar nu af en toe tijd voor vrij om deze software goed te kunnen gebruiken. 2018 was het proefjaar, 2019 wordt het oefenjaar.

Uiteraard zullen de EHBO'ers en BHV'ers weer worden bijgeschoold.

Louise volgt de cursus medicatiebeheer, de rest heeft dat al gedaan.

Wij zullen Stigas vragen om een cursus te geven aan de medewerkers van de Dagopvang en Kinder-/Jeugdopvang. Hier moet nog contact over worden opgenomen met onze contactpersoon bij Stigas.

Voor de SKJ'ers is het verplicht om vanaf januari hun scholingspunten te gaan behalen. Hier valt ook intervisie onder. Er zal door Louise en de andere SKJ'ers in samenwerking met de orthopedagoog bekeken gaan worden wat goede cursussen zijn om te volgen. En de intervisie moet aan de eisen voldoen om daarmee punten te krijgen. Hier is het team mee bezig. Kennisoverdracht zal ook belangrijk zijn dit jaar. De SKJ'ers kunnen hun kennis delen met de begeleiders die geen SKJ'er zijn.

In ieder geval gepland staat de PACT-training adequate communicatie met de focus op agressie.

Verder kijken wij wat er nodig is en wie van onze contacten ons een cursus kan geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben dit jaar weer de BHV en EHBO bijgeschoold. We vinden het erg belangrijk dat er altijd een goed geschoolde BHV'er en een EHBO'er op het terrein aanwezig is.

We hebben cursussen en opleidingen uitgezocht die we vinden passen bij wat we meemaken met onze deelnemers en wat aansluit bij de vraag vanuit onze medewerkers. Voor volgend jaar gaan we ook actief op zoek naar betaalbare en interessante opleidingen waarmee onze SKJ'ers punten kunnen behalen. We zijn erg blij met de intervisiemomenten met onze orthopedagoog. Hiervoor kunnen onze mensen ook punten halen, het kost natuurlijk geld en tijd, maar is echt een goede investering. We hebben dan ook geboft met een orthopedagoog die een fijne manier van meedenken en signaleren heeft. Waardevol! Onze doelen zijn duidelijk, we willen de SKJ'ers goed toerusten en deze SKJ'ers zullen hun kennis doorgeven aan het hele team.

Voor de medewerkers van de Dagopvang zal er weer door Stigas een cursus worden gegeven.

De Dagbestedingsgroep zal door Stigas weer een cursus krijgen aangeboden. Verder zullen we net als in het afgelopen jaar ontdekken waar we tegenaan gaan lopen en waar we op dat moment naar toe kunnen om extra kennis op te doen. We staan dus zeker open voor wat dit jaar ons naast de al ingeplande scholingsmomenten ook aan extra scholing en kennis gaat bieden.

We blijven kijken naar de mogelijkheid om cursussen op de boerderij te organiseren waardoor wij meer van onze mensen in het onderwijs kunnen betrekken. Dit hebben wij meegenomen op de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke deelnemer van de Dagbesteding wordt een evaluatiegesprek gehouden. Dit doen we bij de Dagbesteding door middel van een evaluatieformulier wat we samen met de deelnemer invullen. Een begeleider neemt deze taak dan op zich en gaat even zitten met de deelnemer om aan de hand van het formulier door te nemen hoe de deelnemer het ervaart op het werk.

Het gaat dan niet alleen om de taken, maar ook om het contact met de collega's, contact met de begeleiders en beheerders. In onze begeleidingsplannen hebben we onder onze eigen jaarlijkse evaluatie ruimte gemaakt om de ouders/wettelijk vertegenwoordigers ook op elk onderdeel de gelegenheid te geven te reageren met hun eigen opmerkingen en aanvullingen. Hierdoor is er elk jaar voor ouders/verzorgers gelegenheid om inspraak te hebben in de begeleiding van de deelnemer.

Daarnaast proberen we op een informele manier ouders/verzorgers de gelegenheid te geven om bij ons te komen en met de begeleiders en beheerders in gesprek te gaan. Dit doen we onder meer door onze vaste maandelijkse inloopmiddagen. Als een deelnemer in een woonvorm woont, vragen we via de email ook feedback van de woonbegeleiders. Hieruit komen vaak een aantal afspraken rollen. Freek heeft ook in 2018 een aantal maal met een persoonlijk begeleider een overleg gehad om dingen persoonlijk door te spreken. Hier maakt Freek een verslag van wat in het persoonlijk dossier van de deelnemer gaat. Evaluaties komen in het persoonlijk begeleidingsplan te staan. Zo kun je makkelijk acties maken vanuit de evaluaties.

In de Woonhuizen wordt heel regelmatig met de deelnemer geëvalueerd hoe het gaat. Dit wordt gedaan door de persoonlijk begeleider van de deelnemer. Elke deelnemer heeft zijn of haar eigen map waarin de evaluaties worden bijgehouden. Ook hier krijgen de ouders/verzorgers jaarlijks het begeleidingsplan met daarin voor elk onderdeel ruimte om hun eigen evaluatie en aanvullingen te geven.

Bij de Kinder-/Jeugdopvang is het heel wisselend hoe vaak en wanneer kinderen en jongeren komen. Dat ligt natuurlijk aan de indicatie die wordt afgegeven. Het evaluatiemoment voor de ouders/verzorgers versturen we elk jaar in het begeleidingsplan van de deelnemer. Wij combineren dat met het tevredenheidsonderzoek in de hoop dat we daardoor meer feedback terugkrijgen. Dit werkt, al is de response nog steeds niet om over naar huis te schrijven.

De administratieve last voor ons, maar ook de ouders/verzorgers is groot, toch is dit wel een hele goede manier om inspraak en betrokkenheid te faciliteren. We vragen drie keer per mail/post aan ouders om het plan ondertekend en ingevuld terug te sturen. Als het dan nog niet is gebeurd komt het plan zonder ondertekening van ouders in het dossier.

Om kinderen ook een stuk inspraak te geven werken we met smilelijsten en vragen we ouders om samen met hun kind het onderzoek in te vullen. Daarnaast hebben we natuurlijk de cliëntenraden op elke opvang, waar we een stuk evaluatie uit halen. Bij de evaluaties wordt elk apart onderdeel van het begeleidingsplan besproken. Hierbij moet men denken aan de volgende onderdelen: boerderij algemeen, sociale relaties, lichamelijke gezondheid, psychische gezondheid, werk en activiteiten.

Bij de Woonhuizen zijn er nog wat meer onderdelen die geëvalueerd kunnen worden. Uit de evaluaties kunnen we halen of er taken veranderd moeten worden, of een deelnemer zich prettig of juist niet voelt in de groep, of we de begeleiding moeten aanpassen. Wat de knelpunten zijn, waar ze zich prettig bij voelen. Evaluaties zijn ook heel belangrijk omdat een deelnemer hiermee ook een stuk inspraak krijgt en zijn of haar verhaal kan doen bij de begeleiding.

Ook voor ouders/verzorgers is het fijn om op elk onderdeel aanvullingen en een jaarlijkse evaluatie te geven. Deze blijft ook bewaard in het plan, we nemen de evaluatie letterlijk over in het plan voor het jaar daarna. Zo kunnen we als begeleiding, deelnemer, ouders en verzorgers na een aantal jaar zien of er groei in zit. Of we ook daadwerkelijk iets hebben gedaan met de evaluatie, op- en aanmerkingen.

Naar aanleiding van de evaluaties passen we bijvoorbeeld de volgende zaken aan: de werklijst voor sommige deelnemers moet worden aangepast, de indeling aan de tafels wordt aangepast, er worden nieuwe doelen neergezet, er wordt wat vaker een persoonlijk gesprekje gehouden met een deelnemer, er wordt bij onrust direct een rustmoment voor een deelnemer gecreëerd, er worden andere groepsindelingen gemaakt bij de kinderen, er worden nieuwe activiteiten bedacht met de deelnemer, er volgt een gesprek met de pb'er of ouder naar aanleiding van de evaluatie, etc

De evaluaties kunnen vaak direct worden toegepast in het werk. Soms komt er ook iets uit wat niet altijd direct een vervolg heeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we ook dit jaar kunnen trekken is dat de evaluatiegesprekken een goede plaats hebben in het bedrijf. Er is voor de deelnemers en voor de ouders/verzorgers jaarlijks genoeg ruimte om hun evaluatie en aanvullingen te geven. Doordat we de evaluaties koppelen aan de onderdelen van het begeleidingsplan krijgen wij een goed beeld van wat er kan worden aangepast, waar we nog een keer naar moeten kijken, hoe deelnemers, ouders verzorgers er tegenaan kijken, etc.

Het blijft een administratief gebeuren om er voor te zorgen dat ook alle plannen weer ingevuld en ondertekend retour komen. Zeker als er veel wisselingen zijn is dit een lastig karwei.

Een doel blijft om nog meer informatieoverdracht doen naar persoonlijk begeleiders, ouders van de deelnemers. We merken vooral bij de Dagopvang dat er goed wordt gereageerd als we evaluatie vragen en ook naar hun doorsturen. Dit is voor beide kanten prettig en dit zullen we volgend jaar nog verder uitwerken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben bij elke opvang cliëntenraden. Deze worden op verschillende manieren vormgegeven, omdat het heel nauw samenhangt met de doelgroep; wat kunnen ze aan, wat is een juiste vorm.

Bij de Dagopvang worden alle deelnemers uitgenodigd om bij de cliëntenraad aanwezig te zijn. Ze mogen zelf beslissen of ze dit willen of niet. Er is een vaste kern die graag bij de raden aanwezig is en een groep die eventueel wat noemt maar verder liever aan het werk zijn. Bij de raad wordt ons cliëntenraadformulier gebruikt. De beheerder of begeleider van de Dagopvang leidt het gesprek, maar de deelnemers zijn zelf degenen die mogen vertellen wat ze graag kwijt willen. Als de beheerder of de begeleider wat kwijt wil dan wordt dit ook meegenomen in het gesprek. Het formulier geeft structuur en de beheerder of begeleider volgt deze leidraad.

Er zijn drie cliëntenraden gehouden bij de Dagopvang.

April 2018, hier waren vijf deelnemers bij aanwezig. Deze cliëntenraad ging over de volgende onderwerpen: de schuilhut, tegels van het washok, activiteitenuitjes, nieuwe kantine, knutselgroep, de keuken en ten slotte uitleg over de stroom op de boerderij. Dit zijn de onderwerpen die de raad graag wilde bespreken, Met elkaar zijn de punten doorgenomen.

De cliëntenraad is in dit geval ook een goed moment om voor de deelnemers zaken te verhelderen, uit te leggen en dergelijke (zoals de stroomtoevoer).

Juli 2018, hier waren twee deelnemers bij aanwezig. Dit keer kwamen de volgende onderwerpen aan bod: het feest voor het 20-jarig bestaan van Zorgboerderij Refaja, opruimen van het erf en het kippengaas van de buitenren. Soms zijn de punten groot, en soms worden de punten gericht op de kleinere klussen op de boerderij. Er wordt gekeken naar wat er op dat moment in het werken op de boerderij speelt en waar de deelnemers behoefte aan hebben.

Oktober 2018, hier waren drie deelnemers bij aanwezig. Het 20-jarig feest is iets waar de deelnemers lange tijd naar toe hebben geleefd en gewerkt. Daarom liep dit onderwerp door op de volgende cliëntenraad. Onderwerpen waren het feest, vijver bij de paarden, cyclomaaier van S., herder spelen en kerststal voor de kerstmarkt in december en het dak van de tractor.

Een heel aantal punten uit de cliëntenraden hebben we kunnen uitvoeren. Wat niet kan wordt ook verteld in de raad. Elk punt wordt serieus genomen en veel punten die de deelnemers hebben aangedragen, hebben we ook kunnen uitwerken. Om hier even een paar voorbeelden van te noemen:

we hebben een grote verbouwing gehad waardoor de deelnemers in een nieuwe kantine zitten, we hebben diverse uitjes gehad, we hebben een duiventil toegevoegd, er wordt aan nieuwe langdurige projecten gewerkt met de knutselgroep, e.d.

Bij de Kinder-/Jeugdopvang zijn er vier kinderraden gehouden. Dit wordt georganiseerd door de begeleiding van de Kinder-/Jeugdopvang. Er wordt gekeken naar wat de vraag is van de kinderen, waar ze tegenaan lopen, wat komt er vanuit de ouders, etc. Vaak worden de kinderraden in spelvorm uitgevoerd.

April 2018, deze raad ging over veiligheid. Hier waren achttien kinderen en jongeren bij aanwezig. Dit ging over veiligheid op de boerderij, plagen en pesten en wat betekent: 'Nee'? De begeleiding legde de laatste vraag aan de kinderen en jongeren uit: 'Wat is nee voor jou?'.

Juli 2018, deze raad ging over meerdere onderwerpen. Hier waren 15 kinderen en jongeren bij aanwezig. De onderwerpen die zijn besproken, waren eet-en drinktijden, omgang met elkaar, begeleiding, veiligheid en hygiëne. De kinderen hebben verhalen en punten aangedragen en de begeleiding heeft er duidelijke onderwerpen van gemaakt. Het onderwerp 'veiligheid' blijkt jaarlijks terug te komen.

September 2018, deze raad ging over de nieuwe speelmaterialen. Hier zaten 19 kinderen en jongeren bij. Met de kinderen en jongeren is op een creatieve manier doorbesproken hoe er met de nieuwe speelmaterialen omgegaan moet worden. Er zijn praktijk examens uitgereikt aan kinderen en jongeren die op de nieuwe skelters rijden op het erf. Het praktijk examen is uitgegeven door Mammoet Skelters en Verenigde Verkeers Veiligheids Organisatie 3VO. Punten die uit het examen komen zijn: 'Zo rijd je veilig!', 'Wanneer heb je voorrang', 'Hoe blijft je skelter veilig?'. Via deze speelse manier wilt de begeleiding bewustwording creëren in omgang met materialen en het waarborgen van de veiligheid.

November 2018, deze raad ging over de onderwerpen medezeggenschap en een inventarisatie van leuke activiteiten op de boerderij en wat de kinderen en jongeren missen op de boerderij. Naar aanleiding van de vorige cliëntenraad is er voor gekozen om kleine groepen te maken en in de ruimte te verdelen. Het is leuk om te zien dat de kinderen en jongeren echt meedenken en oplossingen aandragen. Ze hebben zo inspraak in hun opvang.

Bij het Woonhuis voor kinderen en jongeren zijn er vier cliëntenraden geweest.

Januari 2018, dit ging over vriendschap en de slaapkamer van de kinderen/jongeren. Er waren drie kinderen aanwezig. Deze cliëntenraad is ingevuld met creatieve opdrachten. De opdrachten waren: 1. Zoek 5 foto's uit die volgens jou passen bij vriendschap, 2. Maak een collage over 'Je kamer', je kunt hierbij denken aan wat je doet op je kamer, welke regels er zijn, veiligheid, wat je belangrijk vindt etc., 3. Bedenk een onderwerp voor een cliëntenraad. Uit de opdrachten kwam dat de kinderen/jongeren het belangrijk vinden om privacy te hebben, te kunnen lachen met elkaar, tijd te hebben voor elkaar en elkaar de tijd willen geven en ten slotte tijdens eetmomenten rustig te zijn en elkaar te respecteren.

Mei 2018, deze raad ging over de volgende onderwerpen: vrienden maken, activiteiten in de zomervakantie, bedtijden, lol maken, het gebruik van mobiele telefoon, i-pads, laptops etc. Met elkaar zijn de punten doorgenomen. De cliëntenraad biedt structuur voor de periode tot de zomervakantie, wat een spannende tijd is voor de kinderen en jongeren.

September 2018, deze raad ging over energiebesparing en het onderwerp is aangedragen door de begeleiding. Vier kinderen waren bij deze raad aanwezig. Er is door de begeleiding uitgelegd op welke manier mensen stroom verbruiken en wat de betekenis is van het woord 'hoge kostenposten'. Wat kunnen de kinderen/jongeren doen om energie te besparen, hoe kan je mee helpen?.

November 2018, deze raad ging over activiteiten en feestdagen. Op een creatieve manier is er met dit onderwerp gewerkt en er is rekening gehouden met een korte spanningsboog bij de bewoners.

Bij het Woonhuis voor (jong)volwassenen zijn er vier cliëntenraden gehouden.

Januari 2018, dit ging over schoonmaken, het planbord, de deur/avondronde en een uitje. Hier waren drie bewoners bij aanwezig.

April 2018, dit ging over het schoonmaakrooster, de vakantie van Elsbert (verantwoordelijke voor het woonhuis) en wespen om het huis. Hier deelde ook drie bewoners mee aan de cliëntenraad.

September 2018, in deze raad zijn de volgende onderwerpen ter sprake gekomen: bord invullen, 's avonds thuis komen, plek om te eten en tips om de keuken en badkamer met elkaar bij te houden.

November 2018, bij deze raad waren drie deelnemers aanwezig. De bewoners hadden de tijd en ruimte om alles even door te bespreken: wat gaat er goed en wat kan er beter. Ook wordt er gekeken naar het leefklimaat in huis: er zijn twee nieuwe bewoners, dus ook dat wordt besproken. De cliëntenraad biedt ook voor de nieuwe bewoners de nodige structuur en duidelijkheid. Op deze manier hopen we een duidelijk beeld te hebben gegeven van hoe we de cliëntenraden op verschillende manieren vorm geven op de Zorgboerderij. We moeten creatief zijn om invulling te kunnen geven aan de cliëntenraden. De ene deelnemer vraagt een hele andere manier van inspraak dan een andere deelnemer. Daarom kiezen we voor verschillende vormen van inspraak.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten hebben soms wat meer inhoud dan de andere keer. Het blijft belangrijk om te zoeken naar een mix van inhoud en creativiteit.

Bij de Dagopvang werkt een cliëntenraad met een vast formulier (In 2019 maken we de inspraakmomenten bij de dagopvang wat aansprekender door een deelnemers op een onderwerp een spreekbeurt te laten voorbereiden met een stagiaire.) Bij de kinderen en jongeren wordt er ook altijd gezocht naar de meest passende manier. Bij de Woonhuizen wordt een inspraakbox gebruikt waarbij er middels verschillende vormen ideeën kunnen worden aangedragen. De cliëntenraden staan voor 2019 alweer ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsonderzoeken zijn gestart in december. We hebben alle deelnemers, ouders/verzorgers voor het tweede jaar op papier het formulier uitgereikt. Van de 26 uitgedeelde onderzoeken bij de Dagopvang kwamen er 20 onderzoeken bij ons terug. Bij de Kinder-/Jeugdopvang hebben we van de 36 onderzoeken weer 11 terug mogen ontvangen. Bij het Woonhuis kinderen/jeugdigen hebben we alles retour ontvangen. Bij het Woonhuis jongvolwassenen hebben we van de 4 onderzoeken 2 terug gekregen. Van de ouders/verzorgers van alle deelnemers zijn 12 onderzoeken terug gekomen. Voor Wonen (Woonhuis kinderen/jeugdigen en Woonhuis jongvolwassenen), Kinder-/Jeugdopvang, Dagopvang en Ouders/verzorgers worden de uitslagen van de onderzoeken verwerkt. Deze uitslagen gaan naar de beheerders die hiervan actiepunten maken en die dit bespreken met de begeleiders.

Vragen die aan bod komen bij het tevredenheidsonderzoek van het Woonhuis Kamertraining:

- Met plezier aanwezig?
- Werkplek, ruimtes
- Inhoud van de opvang
- Ondersteuning en begeleiding
- Contact met anderen
- Sterke punten
- Zwakke punten
- Ruimte om zelf nog iets te noemen

Er is geen gebruik gemaakt van de smiley-lijst omdat de jongvolwassenen de uitgeschreven vragenlijst begrijpen en kunnen invullen.

Vragen over de deelnemer die aan bod komen bij het tevredenheidsonderzoek van de ouders/verzorgers van de deelnemers van de Dagopvang, Kinder-en Jeugdopvang en de Woonhuizen:

- De sfeer
- De begeleiding
- Het werk
- Inspraak
- Overige vragen
- Rapportcijfer werk en begeleiding
- Verbeterpunten

Uit de metingen zijn in algemene zin de volgende zaken gekomen:

Voor de Dagbesteding:

- Een rustigere plek in de kantine
- het magazijn meer onder controle houden
- begeleiders moeten op één lijn zijn

Voor de Kinder-/Jeugdopvang:

- Jammer dat de skelters vaak stuk zijn
- Meer willen sporten, dansen of iets met muziek doen
- Echte paardrijles
- Rust en een veilige haven
- Gezellig en veel uitdaging
- "Graag alles zo houden zoals het nu is"
- Oog voor het individu
- Op gestructureerde wijze 10-minuten gesprekjes plaats laten vinden, af en toe een evaluatie is prettig

Voor het Woonhuis kinderen/jongeren:

- Vervelend dat kinderen soms spullen kapot maken
- Behoefte aan alleen zijn en niet gestoord worden door andere kinderen
- Behoefte aan een eigen 'chill plek'

Voor het Woonhuis jongvolwassenen:

- Zeer fijne, betrouwbare mensen
- Ik krijg hulp met lastige dingen

Voor de ouders/verzorgers:

- Gezellige ontvangst op de boerderij
- Op de vraag of begeleiders voldoende contact met ouder/verzorgende onderhouden wordt meerdere malen ja/nee ingevuld.
- Op de vraag of er voldoende overleg-/ontmoetingsmomenten met andere ouders zijn wordt meerdere malen ja/nee ingevuld.
- Goed gevoel en erg prettig contact

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Elk jaar merken we dat deelnemers en hun netwerk van ons verwachten dat we duidelijk communiceren, persoonsgericht werken en in onze structuur naar rust, reinheid en regelmaat zoeken. Mede hierom hebben wij in de afgelopen jaren ruimtes vernieuwd en afspraken verbeterd. Ook in de komende jaren willen wij hierin gaan voor kwaliteit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

2018 was een relatief rustig jaar op het gebied van ongevallen en bijna ongevallen. Er waren een aantal ongelukjes, een paar uitingen van agressie en één incident van ongewenst seksueel gedrag.

De gedetailleerde beschrijving van deze incidenten is te lezen in de bijlage.

Al een aantal jaren werken wij aan ons erf en dit zien wij ook terug in het aantal ongelukjes. Ons erf is een veilige speel- en werkomgeving en de speeltoestellen zijn in orde. Wij proberen dit blijven te ontwikkelen.

Om beter in te spelen op de momenten van verbale en fysieke agressie gaat een deel van ons team in 2019 de PACT-training volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- ongevallen en bijna ongevallen

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Hierbij een uitwerking van de incidenten waarbij agressie een rol speelde.

FOBO

Deelnemer moet water koken. Sloeg met een lepel op de waterkoker. Begeleider zegt er wat van. Deelnemer reageert hier op door de begeleider bij de keel te pakken en lichtelijk druk te zetten. Begeleider haalt de hand van zijn nek en deelnemer en begeleider lopen even naar de andere kant van de ruimte. Begeleider praat tegen deelnemer, wordt er op aangesproken en verkeerd in rust. Deelnemer geeft begeleider uiteindelijk een hand als excuses.

FOBO

Deelnemer botst hard met skelter tegen andere skelter aan. Begeleider geeft waarschuwing als iets stuk gaat, moet de deelnemer naar binnen. Dit gebeurde en deelnemer werd naar binnen gestuurd. Deelnemer werd boos en reed weg, kwam terug en botste met de skelter overal tegen aan. Deelnemer zag een plank liggen en gooide deze naar de begeleider en deed het nog een keer. Tweede worp kan tegen been van begeleider aan. Op het onderbeen zit een grote blauwe plek. Lichte kneuzing. Situatie is met de deelnemer besproken.

FOBO

Twee deelnemers krijgen ruzie. Een deelnemer wil niet naar zijn kamer en wordt agressief jegens begeleider. Deelnemer valt begeleider aan en loopt vervolgens weg. Begeleider kiest er bewust voor om deelnemer naar buiten te laten gaan. Deze keuze is gemaakt om veiligheid voor de begeleiding en de groep bewoners te waarborgen.

FOBO

Deelnemer zegt tegen begeleider dat de begeleider niet te vertrouwen is en naar het geslachtsdeel van de deelnemer kijkt. Dit is niet het geval. Andere deelnemers worden onrustig en begeleider vraagt de deelnemer naar de kamer te gaan. De deelnemer wilt dit niet doen. Begeleider geeft aan de deelnemer te helpen door deelnemer omhoog te helpen. Deelnemer gooit hierbij bril van het hoofd van de begeleider. Deelnemer slaat begeleider meerdere keren. Blijft agressief. Begeleider vraagt deelnemer rustiger te worden, dit lukt niet. Begeleider pakt deelnemer enkele seconden vast en is rustig. Gesprek wordt mogelijk. Het ongeval is in de toekomst te voorkomen door eerder een gesprek aan te gaan met de deelnemer.

FOBO

Deelnemer wordt 's avonds opstandig en agressief. Sloeg hard met de deuren, gooide de tuinbank en verschillende skelters om. Ook verbale agressie jegens begeleider, dreigende woorden. Begeleider heeft deelnemer buiten op de grond gelegd. Daar beet en schopte de deelnemer de begeleider. Begeleiding concludeert dat er een passende behandeling aan deelnemer gegeven moet worden, bijvoorbeeld bij Accare. Deelnemer heeft een BOR gekregen bij Accare met individuele gesprekken bij het FACTteam en PMT in samenwerking met Ambiq.

FOBO

Deelnemer wordt onrustig en irriteert andere deelnemer. Begeleider waarschuwt meerdere keren en legt uit hoe het anders kon. Deelnemer gooit als reactie zware stoel op andere deelnemer. Deelnemer die de stoel gooit, wordt door de begeleider naar kamer boven gestuurd. Deelnemer stompt hierop begeleider op de neus. Deelnemer die de stoel op zich krijgt ondervindt geen letsel. Begeleider die een stomp krijgt, heeft een lichte bloedneus. Begeleider stelt bloedneus zelf.

FOBO

Deelnemer maakt een tafel. Wanneer door begeleider en ouder/wett. vertegenwoordiger vertelt wordt dat deze tafel niet mee naar huis mag uit de deelnemer verbale en fysieke bedreigingen. Slaan, schoppen, bijten en uitschelden. Ouder pakt de deelnemer vast en legt de deelnemer op de grond. Begeleider begeleidt ouder hierin. Er wordt besproken wat er van de deelnemer wordt verwacht en dat de deelnemer rustig mag worden op de vaste plek die daar voor is aangesteld op de Zorgboerderij. De deelnemer wordt rustig. De begeleiding heeft in samenspraak met de ouder een afspraak gemaakt om de deelnemer alleen maar kleine dingen te laten maken. Tevens is de situatie door de begeleider nabesproken met de ouder. De ouder is akkoord met de handelingen die zijn getroffen.

Kleinere incidenten die we hebben geregistreerd:

Deelnemer wordt boos op andere deelnemer. Gebruikte agressie jegens andere deelnemer. Begeleider grijpt in, deelnemer slaat begeleider in het gezicht. Begeleider gaat op een afstand zitten. Deelnemer komt in rustige toestand bij begeleider zitten en begeleider praat met deelnemer. Geen gevolg van het incident.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Hierbij een uitwerking van een incident waarbij ongewenste intimiteiten een rol speelde.

Drie deelnemers spelen samen op de boerderij. Begeleider ziet dat een deelnemer de billen laat zien aan de twee andere deelnemers. De deelnemers rennen weg, de deelnemer die de billen laat zien blijft staan. Begeleider ontfermd zicht over deelnemer die blijft staan. Andere begeleider zoekt de andere deelnemers. Begeleider belt één van de deelnemers (tevens bewoner van de Zorgboerderij) maar er wordt niet opgenomen. De ouder/wett. vertegenwoordiger van de bewoner belt om aan te geven dat de bewoner verstopt zit op het toilet, waar de deelnemer zijn moeder heeft gebeld. Deelnemer vertelde kort aan zijn moeder wat er gebeurd was en dat hij hierin niet het voortouw heeft genomen. Er volgt een gesprek met de andere betrokken deelnemer die wegrende en met de ouder/wett. vertegenwoordiger. Deelnemer is overstuurd en durft hierin niet te vertellen wat er is gebeurd. Ouder en begeleider vertellen dat het fijn zou zijn als de deelnemer de waarheid verteld. Deelnemer antwoordt hierop dat hij en de andere deelnemer hun geslachtdeel hebben laten zien aan deelnemer. Na kort gesprek biedt deelnemer excuses aan, aan de deelnemer die bleef staan en ook deze deelnemer stemt er mee in dat zij dit niet nog een keer zal doen. Begeleider vertelt tevens aan de ouder van deze deelnemer wat er is voorgevallen.

Na gesprek met de bewoner wordt duidelijk dat hij de initiatiefnemer was. Beheerder van de Zorgboerderij belt met ouder en met zijn dagbesteding. De deelnemer gaat de volgende week op de dag van de opvang op de Zorgboerderij naar zijn dagbesteding en is die dag niet meer aanwezig op de opvang van de Zorgboerderij.

Er wordt een afspraak ingezet bij de kinderpsychiater. Hier komt uit dat het incident zich in 'rood' bevindt. De voornaamste reden hier is dat de deelnemers qua leeftijd niet gelijkwaardig aan elkaar zijn. Veiligheidsplan wordt op de Zorgboerderij opgesteld.

In de bijlage een standaard begeleidingsplan inclusief veiligheidsplan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- begeleidingsplan wonen inclusief veiligheidsplan

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben gedurende het jaar best wel eens te maken met incidenten en (bijna) ongevallen, waarbij er direct gehandeld moet worden. Door de begeleiding en beheerders is adequaat gehandeld. Vooral in de Woonhuizen is er sprake van incidenten. Er is hier nauw contact met de behandelaars. Tijdens de overleggen en de maandelijkse intervisiemomenten worden deze incidenten doorgesproken met de begeleiders en maandelijks met de orthopedagoog. Het ondersteunend netwerk is hierbij erg belangrijk. Dat hebben we zeker ook dit jaar weer gemerkt.

De medewerkers van de Dagopvang zijn goed op de hoogte van de handelingsplannen van de betreffende deelnemers bij epileptische aanvallen. Hier is op de juiste manier gehandeld, stappen uit het plan zijn gevolgd. Wel belangrijk om deze plannen regelmatig weer door te nemen, zodat dit ook helder blijft.

Wij gaan in 2019 de PACT training doen, zodat wij als team in de toekomst met nog meer kennis kunnen handelen als het gaat om verbale of nonverbale agressie. Wij zijn ons ervan bewust dat het belangrijk is om hierin te blijven leren als organisatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controle op alle contracten met bedrijven. Loopt alles nog? Is alles juist uitgevoerd?

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: alles nog op orde

Werken met de diploma's voor onze deelnemers van de Dagbesteding. Begeleiding zorgt ervoor dat er doelen worden vastgelegd en begeleidt het traject. Esther en Kim bedenken diplomeringmomenten. Leiding DO zorgt ervoor dat elke deelnemer een aantal diploma's krijgt.

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2018
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: lukt redelijk

Deelnemers DO maken een boekje voor de kerstmarkt. feest

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2018
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: is mooi geworden

Introductieprocedure stagiaires opstellen.

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2018
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: is gemaakt

Onderzoeken of wij cursussen op ons eigen erf kunnen organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Eerste cursussen op eigen erf zijn gedaan

Functioneringsgesprekken houden met alle medewerkers. Rapportage maken.

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Nieuw personeel van de woonbegeleiding volgt medicatiecursus.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 01-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Iedereen heeft de cursus gedaan. Diploma's zijn toegevoegd aan personeelsdossiers.

Zodra de vaccinatie is uitgevoerd, graag een kopie van de visitebrief mailen/versturen naar ons. Dan kunnen wij het Keurmerk in behandeling nemen.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 01-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zoonose is afgerond

Dossiers voor deelnemers WO in aparte mappen inrichten met tabbladen

Geplande uitvoerdatum: 24-07-2018
Actie afgerond op: 01-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd

Jaarlijkse controle of alle contracten nog kloppen en doorlopen. controle

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2018
Actie afgerond op: 01-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Renoveren van kantine, kantoor en keuken van de Dagbesteding. Betere opslag van PBM'en, werkkleding, laarzen, e.d. Kantine wordt verbouwd van 15 januari t/ februari. Dit loopt uit naar maart. Tevens is naast deze verbouwing meteen de bestrating aangepakt, is er een overkapping voor de paarden naast de paardenbak aangelegd, waardoor de paardenbak mooi blijft en de paarden buitenom naar de overkapping kunnen. Begin juni komt Wim Klaucke van Stigas de kantine controleren en aanwijzingen geven voor ophangen van noodkaarten, brandblussers, e.d. RlenE.

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2018
Actie afgerond op: 01-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn nog een aantal kleine klusjes te doen, maar in principe zijn we klaar.

Zolder Kinder-/Jeugdopvang klaar maken.

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2018
Actie afgerond op: 01-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gelukt. Er zijn stellingen geïnstalleerd en het gebruiksgemak is flink verhoogd.

Noodkaarten zijn voorzien van adresstickers in de Woonhuizen. In de nieuwe kantine moeten straks alle noodkaarten worden opgehangen, brandblussers, EHBO-verbanddoos, blusdeken, ed. veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 01-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd in juli 2018

Opruimen op het erf en in de gebouwen: Hier zijn we in 2016 al mee begonnen, maar ook in 2018 gaan we verder. We gaan dit keer de kantine verbouwen. Maar denk ook aan moestuin, fietsenhok voor Woonhuis kinderen, etc.

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2018

Actie afgerond op: 01-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: Voor het feest hebben wij een groot deel van ons erf en onze gerbuiksruimten aangepakt. Volgend project is de zolder boven het achterhuis.

Middelveld komt langs om aanleg nutsvoorzieningen te bekijken. PvA veranderen installatie. Kabel voor eventuele zonnepanelen wordt getrokken. duurzaamheid

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018

Actie afgerond op: 01-09-2018 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: Freek heeft contact opgenomen met SlimWonen voor een advies/consultatie gesprek.

Agressie training

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018

Actie afgerond op: 01-09-2018 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: zie ander actiepunt, zat een dubbeling in

Ontwikkelen van passende vorm cliëntenraad voor Woonhuis kamertraining. Elsbert zal op 17 januari, 12 april, 9 augustus en 13 december een raad houden met de cliënten. Ze zal dit uitwerken op het cliëntenraadformulier.

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2018

Actie afgerond op: 01-09-2018 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: De vorm die er was functioneert prima.

Vanaf 25 mei 2018 is de AVG van toepassing. Wat moeten wij hier nog voor doen? Protocollen aanscherpen, aanpassen.

persoonsgegevens privacy

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2018

Actie afgerond op: 01-08-2018 (Afgerond)

Toelichting: Wij hebben het keurmerk van Privacy Zeker zodat wij onze werkwijze en systemen aan de relevante eisen kunnen laten voldoen.

Werkoverleg met team DO 2018

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2018

Actie afgerond op: 01-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: Dit gaat iets beter, maar blijft punt van aandacht. Data voor tweede helft 2019 zijn ingepland.

Medewerkers Woonhuizen volgen medicatiecursus. Deze moet ook jaarlijks? herhaald worden Ralf, Aafke, Louise, Annelies en Elsbert, Carola voor eind april 2018: Louise, Annelies, Aafke en Elsbert

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2018

Actie afgerond op: 01-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: Medewerkers hebben de cursus met goed gevolg afgerond. Louise zal de cursus in 2019 volgen.

Voor de CAO sociaal werk komt er een nieuw systeem om mee te werken. Hiermee kunnen protocollen goed gedeeld worden met de medewerkers. Hier willen we naar kijken zodat we met regelmaat protocollen en andere zaken onder de aandacht kunnen brengen van de medewerkers. Zal vanaf maart van start gaan.

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2018

Actie afgerond op: 01-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: Dit systeem kunnen we niet voor ons hele personeelsbestand inzetten, dus wordt nu alleen gebruikt voor roosterwijzigingen en verlofaanvragen.

In verbouwde kantine moeten opnieuw vluchtroutes, rookmelders, brandblussers, EHBO-koffer worden opgehangen. Dit moet in overleg met Freek. veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2018

Actie afgerond op: 01-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: Samen met NL-Brand alles nagelopen. Inmiddels is er ook controle geweest door veiligheidsregio Drenthe, waaruit een korte actielijst is voortgekomen.

Medewerkers lezen de handelingsplannen (epileptische aanvallen) goed door, zodat ze altijd goed op de hoogte zijn.

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2018

Actie afgerond op: 01-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: Ook voor volgend jaar weer op de planning om kennis op te frissen.

Jaarlijks keuring van de elektrische apparatuur door medewerker die instructie heeft ontvangen van gecertificeerd bedrijf. Dit gaat volgens de normen met gekalibreerd meetinstrument en stickers. 29 mei 8.30 komt Jan Drogd van JeeDee om her-inspectie te doen van de elektra. Arie zal aanwezig zijn om met hem mee te lopen en alles samen na te kijken.

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2018

Actie afgerond op: 01-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: Deze keuring is uitgevoerd. Arie is nu meer ervaren in het keuren op de boerderij.

Scholing voor de SKJ'ers uitzoeken. Waar en hoe?

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2018

Actie afgerond op: 01-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: Eind 2018 en begin 2019 zal door de SKJ-ers de training PACT (praktisch adequate communicatie technieken) gevolgd worden.

NEN 3140 1x per vijf jaar controle WCD's

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 01-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nen 3140 is in 2018 uitgevoerd door JeeDee techniek

Asbestdak en mestsilodak moeten offertes voor worden aangevraagd. offertes

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2018
Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het dak van de mestlo is gekeurd en goed bevonden. Voor nu is een offerte niet nodig. De offerte voor het asbestdak is nog niet opgesteld.

Cursus voor medewerkers Woonhuizen: medicatiebeheer. Louise heeft contact opgenomen met het Drenthe College. Alle medewerkers van het woonhuis zullen daar een cursus verstrekken van medicatie gaan volgen. Ralf Strijker heeft deze cursus reeds gevolgd en hij zet de medicatie in de dosettes uit. De kinderen/jongeren kunnen zelfstandig hun medicatie innemen.

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2018
Actie afgerond op: 24-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle begeleiders hebben een certificaat ontvangen voor het volgen van een cursus medicatiebeheer.

SKJ'ers met registratienummer in dossier en in KS-systeem bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018
Actie afgerond op: 10-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: In de dossiers en in het KS-systeem is het meteen bijgewerkt.

Stigas inplannen voor presentatie in het nieuwe jaar. Verzamelen van interessante onderwerpen voor onze medewerkers. Met Wim Klaucke in februari overleg gehad over een datum en onderwerpen. We willen het dit keer hebben over het gebruik van PBM door de deelnemers en veiligheid op de Zorgboerderij. 18 april is Wim Klaucke geweest voor een cursus voor medewerkers over gebruik van PBM en veiligheid.

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2018
Actie afgerond op: 19-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Wim Klaucke van Stigas is geweest voor een presentatie over gebruik van PBM en veiligheid.

Denkt u eraan om het nieuwe klachtenreglement cliënten zorgboerderijen te publiceren op www.zorgboeren.nl? Gebruik ook de nieuwe uitdeelbrief (zie nieuwsbrief 64) om de verschillende opties voor het kenbaar maken van een klacht te communiceren aan uw deelnemers/vertegenwoordigers.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het nieuwe klachtenreglement staat op onze website ter inzage.

Overleg met apotheek. Baxterzakjes. Veilige medicatieketen.**Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2018**Actie afgerond op:** 15-05-2018 (Afgerond)**Twintigjarig bestaan van de Zorgboerderij uitwerken met bevriende kok Mark Jan. Mark Jan is in april geweest voor overleg.****Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2018**Actie afgerond op:** 08-05-2018 (Afgerond)**Afronden BEM-formulieren. Voor elke deelnemer WO invullen door SKJ'ers.****Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2018**Actie afgerond op:** 24-04-2018 (Afgerond)

Veiligheid op de boerderij tijdens verbouwing kantine: Deelnemers komen tijdens de verbouwingwerkzaamheden niet op het bouwterrein. Een uitzondering hierop: in overleg met de begeleiding mogen sommige deelnemers er komen om bijvoorbeeld een kop koffie naar de werkers te brengen. Een van de deelnemers heeft mogen helpen bij de start om te slopen (bijv. gipsplaten verwijderen), dit deed hij samen met een begeleider. Verder is de bouw buiten de deelnemers om gepland en kunnen ze allemaal hun eigen werk doen. De bso-ruimte van de Kinder-/Jeugdopvang is door de deelnemers van de Dagopvang gebruikt als kantine. Naast wat extra prikkels van bijvoorbeeld de werkmensen die rondlopen op de boerderij, verandering van pauzeplek en de rommel die een verbouwing geeft, worden de deelnemers er verder zoveel mogelijk buiten gehouden, dit om de rust in de groep zoveel mogelijk te bewaren.

verbouwing

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2018**Actie afgerond op:** 09-04-2018 (Afgerond)**Nieuwe fietsenstalling woonhuis****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** 20-03-2018 (Afgerond)

Regelen van de onafhankelijke vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris (via Zorgbelang). Zorgbelang is in januari 2018 bij ons geweest op te overleggen over de vertrouwenspersoon en de klachtenfunctionaris. Dit zal zijn voor al onze jeugdigen ook degenen niet onder de jeugdwet vallen maar onder de WLZ of WMO.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018**Actie afgerond op:** 03-04-2018 (Afgerond)

Met de gemeente De Wolden afspraak dat we eigengemaakte borden mogen plaatsen om mensen bewust te maken van de maximum snelheid. De borden zijn leuk en opvallend geworden.

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2018**Actie afgerond op:** 02-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze borden zullen we in februari gaan plaatsen voor onze Zorgboerderij aan de weg.

Missen er nog protocollen of richtlijnen? Vooral voor Woonhuizen wordt dit bekeken door orthopedagoog en Louise.**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2018**Actie afgerond op:** 03-04-2018 (Afgerond)**Audit Wonen, voldoen we aan alle eisen? Controle door middel van het ks-systeem****Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2018**Actie afgerond op:** 10-04-2018 (Afgerond)**Voeg de bijbehorende bijlagen van het kwaliteitssysteem graag nog aan de kwapp toe onder 'documentenbeheer'. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2018**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: We hadden niet gezien dat we vergeten waren de bijlages ook te uploaden naar de Kwapp. We hebben nu de bijlages in elk geval als ZIP-bestand op onze computer staan. Naast dat we ze natuurlijk sowieso in onze computer al hebben staan. Ik heb ook nog geprobeerd om het toe te voegen bij documentenbeheer, volgens mij is dit gelukt? Zie ook mail hieronder. Beste Alieke Dijkshoorn, Bij het jaarverslag 2017 (eenmalig) is als norm opgenomen om het geactualiseerde kwaliteitssysteem toe te voegen. Dit geeft de beoordelaar de noodzakelijk context om het JV te beoordelen. Doordat we nu tijdelijk in twee systemen werken is dit de oplossing. Het kwaliteitssysteem bestaat uit vragenlijst en de bijlagen. Als ik het goed heb gezien heb ik de vragenlijst als PDF bij het indienen toegevoegd maar niet de bijlagen als Zip bij 3.1 in het Jaarverslag. Dit nu nog herstellen in de Kwapp is niet nodig. Het JV is al goedgekeurd. De tweede reden om alles in de Kwapp te hebben zitten is dat straks de oude applicatie wordt uitgezet. We moeten voorkomen dat er dan zorgboeren zijn die dan niet meer over het kwaliteitssysteem beschikken. Als alles al d.m.v. de twee bestanden in de Kwapp zit hebt u al een 'backup'. Dat is de reden dat ik u adviseer om de bijlagen als Zip bestand uit de oude applicatie in ieder geval op uw eigen PC op te slaan. U hoeft daarvoor niets apart of stuk voor stuk op te zoeken. Dat is één handeling in het tabblad 'kwaliteitssysteemversie' via de PDF knop, keuze 'bijlagen als ZIP'. Met vriendelijke groet, Kwaliteitsbureau Landbouw en Zorg Elte-Jan Visser

Kunt u van alle groepen de datums van de inspraakmomenten op de actielijst vermelden?**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2018**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Bij het actiepunt cliëntenraden en cal.oefeningen hebben we data toegevoegd wanneer deze worden gehouden. Er zal een verslag van worden gemaakt door de desbetreffende leiding van de opvang.

Belangrijk aandachtspunt: om medicatie te beheren en verstrekken dient u bevoegd en bekwaam te zijn. Bent u dit op dit moment? De cursus medicatiebeheer staat gepland voor november 2018, tot die tijd dient u ook over voldoende bevoegd en bekwaam personeel te beschikken die de medicatie kan beheren en verstrekken. Neem hier indien nodig direct actie op. Onderzoek ook graag of de cursus medicatiebeheer voldoende is of dat u nog andere acties moet ondernemen om bevoegd en bekwaam te zijn (en te blijven). Bespreek dit punt ook met de auditor.

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2018

Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Louise heeft direct nav deze opmerking, contact opgenomen met het Drenthe College om te vragen hoe en wat. Ralf (een van de begeleiders) heeft een cursus medicatie verstrekking gevolgd. De kinderen en jongeren kunnen zelf hun medicatie innemen, Ralf zet de medicatie uit in de dosettes en de deelnemers neemt zelf de medicatie in. Zodra alle begeleiders de cursus via het Drenthe College hebben gevolgd, mogen ook zij de medicatie in de dosette stoppen. Als actiepunt op de lijst vermeld.

Denkt u aan het waarborgen van de veiligheid van uw deelnemers ten tijde van de verbouwwerkzaamheden? Dit is voor komend jaar een aandachtspunt.

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2018

Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: We hebben een actiepunt gemaakt van de veiligheid tijdens de verbouwing, waarin we ook uitleggen hoe we dit doen.

Voeg de jaarlijkse controle EHBO-koffers en brandblussers ook graag toe aan de actielijst voor 2018.

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2018

Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Hebben we in de actielijst verwerkt als jaarlijks terugkerend actiepunt. We hebben ook controle op contracten als jaarlijks actiepunt opgenomen.

Aandachtspunt: Ook voor de vrijwilligers is het belangrijk dat zij minimaal een keer in het jaar een evaluatiegesprek krijgen.

evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2018

Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Freek heeft een evaluatiegesprek gehad met twee vrijwilligers over het jaar 2017. En vanaf nu zullen we dit jaarlijks doen. Het formulier hiervan komt in het dossier van de vrijwilliger. Een van de vrijwilligers is inmiddels in januari 2018 gestopt, omdat ze het al een tijd heeft gedaan en nu weer andere dingen gaat doen. Voor het jaar 2018 houden we dus twee vrijwilligers over.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 01-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Eind januari is het jaarverslag afgerond en kunnen we het toesturen.

Uitzoeken klachtenregeling/procedure personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 26-01-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: dubbeling

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld opnieuw met elkaar doornemen. Ook kijken of we een ander protocol dit jaar kunnen doornemen.

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2018
Actie afgerond op: 25-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit stond dubbel in de lijst.

Beertje (heel tam) gekocht om kleine biggetjes te krijgen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2015
Actie afgerond op: 25-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben nu drie keer een nest met biggetjes gehad. Daarvan hebben we een heel aantal biggetjes kunnen verkopen en de biggetjes die dan overblijven worden als ze dik zijn naar de slager gebracht. Dit punt kan nu uit de actielijst omdat we in 2018 niet meer zoveel biggetjes willen hebben.

Actualiseren KS-systeem. Elke maand controle van actielijst en ks-syteem. Opgenomen in Evernote als herinnering.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 04-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit stond dubbel in de lijst.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 04-01-2018 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Verlenging aanvragen voor keurmerk Wonen, Dagbesteding (DO en KJO) per half maart 2019 audit

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2018

Data cliëntenraad en calamiteitenoefening van de Dagopvang, Kinder-/Jeugdopvang, Woonhuis kinderen en jongeren en Woonhuis kamertraining voor jongvolwassenen. Zowel van de cliëntenraad als de calamiteitenoefening wordt een verslag gemaakt door de betreffende leiding. Dagopvang: 21 februari 24 april 5 juni 9 oktober Freek, Kim, Rosa of Carola werken deze oefeningen en raden uit. Kinder-/Jeugdopvang: 7 maart 6 juni 5 september 12 december (onderwerpen: pesten, veiligheid, omgaan met elkaar, respect. Uitgewerkt in spelvorm. Annelies werkt deze raden uit. Woonhuis kinderen en jongeren: 28 februari 23 april 26 september 14 november Annelies en Ralf zullen deze raden en oefeningen uitwerken. Woonhuis kamertraining voor jongvolwassenen: 17 januari 12 april 9 augustus 13 december Elsbert zorgt voor de verslaglegging van de oefening en raden. cliëntenraad calamiteitenoefening

Geplande uitvoerdatum: 25-12-2018

Wensen erf/gebouwen: Voor 2017 en 2018 zijn dat een mestplaat, verbouwing van de kantine en het kantoor en het vernieuwen van de kas.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Toelichting: De kas is inmiddels uitgevoerd. de kantine en het kantoor zijn ook afgerond. de mestplaat wordt op de lange termijn geschoven en heeft geen prioriteit meer.

Oefening calamiteitenplan. Bij elke opvang moet er vier keer per jaar geoefend worden. Dit is begin januari aan de betreffende leiding verteld, formulieren zijn aanwezig om het in te vullen. We hebben een aparte actie gemaakt waarin we alle data hebben neergezet per opvang.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers. Rosa en Kim voeren de gesprekken met de deelnemers van de Dagopvang. In het Woonhuis zijn er wekelijkse evaluaties en op de Kinder-/Jeugdopvang krijgen ouders het op papier toegestuurd.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Functioneringsgesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Administratie van gegevens stagiaires vastleggen. Zorgen dat op tijd alle formulieren zijn aangeleverd.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Begeleidingsplannen van het Woonhuis wekelijks evalueren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Uitbreiding parkeerplekken? Nadenken wat verstandig is. parkeerplekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Jaarlijkse controle brandblussers en EHBO-koffers door NL-brandbeveiliging. En jaarlijkse controle brandmeldsysteem en brandalarmen door Ajax Chubb. controle brandblussers ehbo brandmeldsysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Uitvoeren verbeterpunten in opdracht van Veiligheidsregio Drenthe veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

WMD controle Gerrit de Jonge. Legionella wordt bijgehouden door Ralf voor het Woonhuis kids en Elsbert voor het Woonhuis Kamertraining. We hebben een contract voor de monsters die worden genomen.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Punten voor SKJ middels congressen, bijeenkomsten en workshops scholing

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

bhv en ehbo update; nieuwe datum al vastgelegd?

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2019

Vermeld expliciet wie regievoerder is. Eventueel uitgesplitst naar wie bewaakt of behandeling, begeleiding en school goed op elkaar afgestemd zijn. Op wie kan 24-uur per dag voor deze cliënt teruggevallen worden bij calamiteiten

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2019

Neem tot de regionale oplossing rond is de oude klachtenprocedure voor medewerkers op in de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2019

Opstellen jaarverslag. Zorgen dat dit tijdens het jaar al goed wordt bijgewerkt.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Nieuw contract ongediertebestrijding veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Afvalpunt inrichten**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

Actualisatie van de RI&E. Even weer door het systeem om te controleren of we alles goed bijhouden. Let op: na verbouwing van de kantine moeten alle brandblussers en noodkaarten weer op de juiste plekken worden opgehangen. Garage moet worden opgenomen in de digitale RIE.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Garageactiviteiten: -Garage gebruiksklaar maken -Keuring door verzekering en RlenE -PvA en gebruiksprotocol opstellen voor de machines in de garage -Officiële in gebruik name Afspraak maken met Wim Klaucke van Stigas begin juni voor inspectie RlenE voor veiligheid voor we deze garage in gebruik gaan nemen. garage

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Freek RlenE invullen, zie inloggegevens om in systeem te komen. Bevindingen garage verwerken. Daarna Wim bellen voor controle.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

SlimWonen (eerste stap: adviesgesprek 27 september 2018) duurzaamheid

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

kids skills training 25 maart scholing

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Rosa en Freek doen cursus preventie-medewerker scholing

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

PACT (praktisch adequate communicatie technieken) training eind 2018/ begin 2019 skj scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Nascholing aanbieden over normale en afwijkende seksuele ontwikkeling.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Asbestdakofferte moet worden aangevraagd. offertes

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Jaarlijks keuring van de elektrische apparatuur door medewerker die instructie heeft ontvangen van gecertificeerd bedrijf. Dit gaat volgens de normen met gekalibreerd meetinstrument en stickers.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Medewerkers lezen de handelingsplannen (epileptische aanvallen) goed door, zodat ze altijd goed op de hoogte zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Werkoverleg met team DO 2018

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Zolder opruimen en verbouwen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Jaarlijkse controle of alle contracten nog kloppen en doorlopen. controle

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Functioneringsgesprekken houden met alle medewerkers. Rapportage maken.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

zolder werkschuur wordt verbouwd verbouwing

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

erfverlichting tussen kamertraining en woonhuis verbouwing

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Medicatie overzicht apotheek vragen van ouders/verzorgers Kinder/Jeugdopvang. We willen elk half jaar een nieuw exemplaar. Op 21 februari 2018 iedereen gemaïld om een nieuw formulier bij ons in te leveren. PB'ers van de Woonhuizen regelen dit zelf voor de deelnemers vh Woonhuis.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Meldcode en andere belangrijke protocollen doornemen met medewerkers. Geregeld in team een aantal protocollen doorspreken.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Een vertrouwenspersoon voor eigen medewerkers instellen, klachtenprocedure voor personeel. Freek gaat dit uitzoeken.

vertrouwenspersoon personeel

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Werk de vragenlijst van het tevredenheidsonderzoek wat verder uit. Met name op het gebied van de woonbegeleiding. Zie het voorbeeld in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

werk het instrument voor risico-taxatie verder uit

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Louise volgt medicatiecursus

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

Nieuwe vorm voor 'Raad van Advies'

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

eigen audit

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

Stigas en LTO Noord in de gaten houden voor workshops, cursussen die interessant voor ons kunnen zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

Verslaglegging logboek speeltoestellen, Zoonosen speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

Werken met de diploma's voor onze deelnemers van de Dagbesteding. Begeleiding zorgt ervoor dat er doelen worden vastgelegd en begeleidt het traject. Esther en Kim bedenken diplomeringsmomenten. Leiding DO zorgt ervoor dat elke deelnemer een aantal diploma's krijgt.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

Controle op alle contracten met bedrijven. Loopt alles nog? Is alles juist uitgevoerd?

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

communicatietips Petra van den Hombergh verwerken en gebruiken

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

isoleren werkschuur **verbouwing**

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

Verbouwing hooischuur. **verbouwing**

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019

Toelichting: Dak wordt vervangen eind voorjaar 2018.

klachtenregeling voor personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

Tevredenheidonderzoek deelnemers. Per post versturen. **tevredenheidsonderzoek**

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

Evaluaties delen met pb'er, ouder van deelnemer. Netwerk betrekken.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

fietsenschuur woonhuis achterzijde dicht **verbouwing**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

Stigas RI en E Wim Klaucke controle. Inplannen RIenE. Dit moet ergens in 2020.

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2020

Personeel houdt kennis medicatiebeheer op peil.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

JeeDee Techniek en Advies, inspectie van elektrische installaties volgens NEN 3140 en NEN 1010. Vragen of er nog nieuwe instructie moet komen voor Arie voor de jaarlijkse keuring vd elektrische apparaten. Door de verbouwing van de kantine en nieuwe aanleg elektriciteit is veel van wat oud was nu nieuw aangelegd. Verzekering komt in maart/april 2018 langs om dit te controleren. **elektrische**

installaties **keuring**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

rie uitvoeren voor november 2021 controle

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Afhankelijk van financiële situatie investeren in diverse vormen van duurzaamheid. Vijf jaren plan. duurzaamheid

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Toelichting: Denk aan isolatie, andere vormen van verwarming, energieopwekking en waterverbruik.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Tevredenheidonderzoek deelnemers. Per post versturen. tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Evaluaties delen met pb'er, ouder van deelnemer. Netwerk betrekken.

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Actielijst opgesteld door Veiligheidsregio Drenthe moet worden uitgevoerd. veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: lijst verstuurd naar brandweer

Medicatie overzicht apotheek vragen van ouders/verzorgers Kinder/Jeugdopvang. We willen elk half jaar een nieuw exemplaar. Op 21 februari 2018 iedereen gemaïld om een nieuw formulier bij ons in te leveren. PB'ers van de Woonhuizen regelen dit zelf voor de deelnemers vh Woonhuis.

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: is gedaan

Meldcode en andere belangrijke protocollen doornemen met medewerkers. Geregeld in team een aantal protocollen doorspreken.

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: is gedaan

Stigas en LTO Noord in de gaten houden voor workshops, cursussen die interessant voor ons kunnen zijn.

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: is gedaan. nog niets gevonden.

Verslaglegging logboek speeltoestellen, Zoonosen [speeltoestellen](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: dit loopt

Actualisatie BHV. Op tijd inplannen. Begin mei al naar gaan kijken. BHV datum is ingepland. Zal een BHVplus zijn waarin ook onderdelen van EHBO zullen zitten. 5 juni 2018 Eerste Hulp en Herhaling uitgebreide EHBO Rode Kruis Via E-learning theorie (Aafke, Marcel, Rosa) Freek, Louise, Ralf, Annelies, Elsbert, Aafke, Marcel, Rosa, Kim. 16 oktober Brand en Ontruiming Carola, Freek, Louise, Ralf, Annelies, Elsbert, Aafke, Marcel, Rosa, Kim.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: gedaan

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 01-02-2019, 08:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Nu Alieke een andere baan heeft, is het kwaliteitssysteem in andere handen. Dit werkt ook een beetje door in de actielijst. 2018 is wat dat betreft een overgangsjaar. De lijst geeft een goed beeld van wat we gedaan hebben, maar is niet zo volledig als in andere jaren. In 2019 zal dat weer beter lukken, aangezien zowel Rosa als Freek beter ingewerkt zijn in de verschillende aspecten van het kwaliteitssysteem.

De actielijst helpt ons om onze plannen, doelen en activiteiten goed in beeld te houden. Al met al zijn we tevreden met het afronden van de actiepunten van 2018. We hebben ontzettend veel gedaan en zijn trots en dankbaar hoe we 2018 mochten afsluiten. We starten weer actief met een grote lijst, omdat we vol plannen en vol motivatie zitten om ook in 2018 onze kwaliteit hoog te houden. Zodat Zorgboerderij Refaja een plek blijft waar iedereen het fijn heeft, waar je mag groeien, fouten mag maken en waar we van elkaar leren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstellingen voor de komende vijf jaar:

Langere termijnplannen: Investeren in duurzaamheid, energieopwekking en isolatie. De komende jaren willen we onderzoeken of we voor een tweede deel van ons energieverbruik zonnepanelen kunnen gebruiken. Hiervoor moeten eerst een aantal installatietechnische aanpassingen worden gedaan. (er zijn in 2018 offertes aangevraagd, maar er is nog teveel onduidelijk om dit rond te maken.)

Refaja producties: In 2018 maken twee van onze deelnemers een boekje ter gelegenheid van ons twintigjarig bestaan. Voor de afgelopen kerstmarkt hadden wij kaarten die door de deelnemers waren gemaakt. Het is ons plan om in de komende jaren meer van dergelijke creatieve dingen te bedenken en uit te werken tot een tastbaar product. (ook hier geldt: het eerste boekje is er en is echt superleuk geworden.)

Parkeerplek: Op dit moment zitten wij een beetje aan de max voor wat betreft het parkeren. In de nabije toekomst willen wij hier wat aan doen. (hier zijn we nog niet aan begonnen)

Bedrijfsoverdracht: Anne, Freek en Louise zullen in de komende periode de overdracht aanvangen en afronden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor het komende jaar:

Verbouwingen op en rond het erf:

In 2019 wordt de zolder boven de werkschuur verbouwd. Een deel voor prive en een deel voor de dagopvang.

We gaan erfverlichting met bewegingssensoren ophangen langs de route van het woonhuis naar de kamertraining zodat onze jongeren een veilige verlichte route kunnen bewandelen.

Wij blijven investeren in erfverharding achter onze boerderij, waar we in de winter vaak last hebben van spoorvorming en nattigheid.

Investeringen in de gebruiksruidten: we gaan de binnenkant van de werkschuur beter isoleren en aftimmeren.

De achterzijde van de nieuwe fietsenstalling van het woonhuis moet nog worden afgesloten, dit is vorig jaar niet gelukt.

Nieuw dagbestedingsactiviteiten: Wij hebben in 2017 een garage ingericht en zijn van plan om deze in de loop van 2019 in te zetten als dagbestedingsactiviteit. Bijvoorbeeld voor het wisselen en de opslag van winter/zomerbanden. (met een jaar uitgesteld, de ruimte voor de opslag van de banden is wel afgerond in 2018)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Voor alle korte- en langetermijndoelen zijn acties toegevoegd aan de actielijst.

Door de actielijst maandelijks door te lopen en stap-voor-stap te werken willen wij deze doelstellingen in de loop van 2019 zien te realiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 7.4 | <ul style="list-style-type: none">• begeleidingsplan wonen inclusief veiligheidsplan |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 7.1 | <ul style="list-style-type: none">• ongevallen en bijna ongevallen |
|------------|--|