

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

## **Zorgboerderij Refaja**

**Zorgboerderij Refaja**

Locatienummer: 165



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	39
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	40
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	40
9.3 Plan van aanpak	40
Overzicht van bijlagen	41

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Refaja

Registratienummer: 165

Oshaarseweg 19, 7932 PW Echten, Dr.

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01156983

Website: <http://www.zorgboerderijrefaja.nl>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij Refaja

Registratienummer: 165

Oshaarseweg 19, 7932 PW Echten

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2019 op Zorgboerderij Refaja.

Graag geven we eerst een verslag van de gebeurtenissen op onze Zorgboerderij en van de belevenissen van onze deelnemers, medewerkers en onszelf als beheerders. Op onze Zorgboerderij treft u Dagbesteding, Kinder-/Jeugdopvang, een Woonhuis voor Kinderen en Jongeren en een Woonhuis Kamertraining voor Jongvolwassenen aan.

Kwaliteit en verantwoordelijkheid

Dit jaar heeft een groepje deelnemers met een beetje begeleiding het achterhuis van de boerderij onder handen genomen. Muur voor muur werden met behulp van steenwol geïsoleerd. Het was leuk om te zien hoe het bieden van een veilige plek en passende verantwoordelijkheid resulteerden in een prachtige teamprestatie, een succeservaring en een beter geïsoleerde werkplek.

Deze klus staat ook mooi symbool voor 2019. Meer dan tien jaar hebben Freek en Louise met Anne mogen optrekken in het beheer van de boerderij, waarbij de verantwoordelijkheid en het ownership steeds meer naar de volgende generatie verschoof. In 2019 nam Anne afscheid van de maatschap en hij kan nu van een afstandje genieten van het functioneren van het team dat hij achterlaat, de manier waarop de boerderij draait en hoe wij bij Refaja steeds blijven streven naar meer veiligheid, meer kwaliteit en een fijne werkplek. 2019 was natuurlijk meer dan een overdrachtsjaar. Er werd gewerkt, gevierd, gelachen en gehuild. Het was een jaar met allerlei mooie, maar ook moeilijke momenten. Wij zijn God dankbaar voor de boerderij en iedereen die hier een plek had en heeft.

Erf en gebouwen

Bij elke terugblik realiseren wij ons weer hoeveel werk er verzet is op het erf van de boerderij. Al jaren werken we aan het vernieuwen en opnieuw inrichten van onze gebruiksruidten en ook dit jaar is op dat vlak veel werk verzet. In 2019 is de ruimte van de kinder/jeugdopvang verbeterd, is er een nieuw dak op het voorhuis van de boerderij gekomen, is het achterhuis geïsoleerd en opnieuw betimmerd en hebben wij nieuwe platen op het dak van de hooischaar gezet.

Beheerders

De beheerders van de Zorgboerderij waren ook in 2019 nog Freek en Louise Koster en Anne Koster. Vanaf volgend jaar bestaat de maatschap uit Freek en Louise. Er komt vooreerst geen maat in de plaats van Anne. Aan de overdracht hebben wij op de boerderij en in onze communicatie bewust niet veel aandacht gegeven. De overname speelde eigenlijk steeds alleen op de achtergrond en wordt langzamerhand zichtbaar in de praktijk.

Anne en zijn vrouw Linda hebben dit jaar, ook gedwongen door onwillige knieën en andere klachten, wat minder meegeholpen op de boerderij. Omdat er verder weinig ziekte was bij het personeel hoefden wij niet zo vaak meer een beroep op hen te doen. Het werk dat Anne en Linda dit jaar gedaan hebben, was voornamelijk projectmatig. Freek heeft de taken van Anne overgenomen en is verantwoordelijk voor het land, het erf, de gebouwen en de dagbesteding. Louise is verantwoordelijk voor de Woonhuizen en de Kinder- /Jeugdopvang. Zij heeft dit jaar met haar team een cursus gevolgd en weer veel geleerd over zichzelf, het team en haar rol als leider.

De medewerkers

Wij hoopten in 2019 in samenwerking met de andere zorgboeren van Zorgboeren Noord een structuur voor een klachtenfunctionaris en vertrouwenspersoon te krijgen, maar daar is nog geen echte stap in gezet. Voor een kleine organisatie als die van ons is dit niet zo makkelijk op te zetten.

Er zijn een aantal personele wisselingen geweest. Annelies is verhuisd naar het midden van het land en heeft de boerderij moeten verlaten. We zijn haar dankbaar voor de jaren waarin ze zich voor ons heeft ingezet. We hebben haar uren op een andere manier ingevuld, door verschillende mensen.

Ook in 2019 was er weer maandelijks intervisie met de begeleiders van de Woonhuizen en is er nauw contact met het FACT-team van Accare en de GGZ. Wij hebben dit jaar ook weer geïnvesteerd in scholing van ons team. Louise en Rosa zijn onze SKJ-ers en in 2019 zijn er weer een aantal cursussen gevolgd. Het team van het woonhuis en de kamertraining heeft een cursus 'Omgaan met Agressie' gevolgd, gegeven door Hogeschool Windesheim, Marcel heeft de cursus 'Werken met de Motorkettingzaag' afgerond, ook hebben weer een aantal mensen de cursus 'Verantwoord Medicijngebruik' afgerond

De functioneringsgesprekken zijn weer gevoerd met al onze medewerkers, dit is de taak van Freek en Louise. In het formulier worden de afspraken weer vastgelegd. Stagiaires moeten bij ons altijd een VOG inleveren, een praktijkovereenkomst, een formulier persoonlijke gegevens en een kopie van hun ID. Tevens ondertekenen ze een geheimhoudingsformulier en een formulier beeld en geluid. Stagiaires worden begeleid door de begeleiders van de betreffende opvang.

#### De deelnemers van de dagopvang

In een groep is er elk jaar wel iemand ziek, of een tijdje weg. Ook afscheid en een welkom hebben we dit jaar weer samen beleefd. De diploma's gebruiken we nog steeds en we blijven zoeken naar manieren om de deelnemers op hun eigen manier te betrekken bij de processen op en om het erf en verantwoordelijk te geven. Met de komst van Karina als begeleider hebben we over het algemeen net wat meer mogelijkheden om één-op-één met iemand te werken, wat goed is voor de band en om een nieuwe activiteit te proberen.

Met de deelnemers van de Dagbesteding hebben we weer een aantal leuke activiteiten gehad. We gingen naar de schaapskooi, het gevangenismuseum en hebben een nachtje gekampeerd op de boerderij.

#### De bewoners

Net als 2018 was 2019 in het woonhuis was het een jaar van relatieve rust. Dat merken wij als beheerders vooral aan de mate waarin er een beroep wordt gedaan op ons als achterwacht. Uiteraard was dat ook in 2019 af en toe nodig, maar we merken dat er een positieve ontwikkeling is.

Er is geregeld intervisie met alle begeleiders van beide woonhuizen, onder leiding van onze orthopedagoog. Dit helpt om de bewoners de begeleiding te geven die ze nodig hebben. Methodieken en beloningssystemen van vorig jaar zijn grotendeels geïmplementeerd. De begeleiding van de Woonhuizen heeft nauw contact met het FACT-team van Accare en de GGZ. Er zijn dit jaar geregeld situaties geweest waarin we merken dat het erg fijn is dat er korte lijnen zijn met de behandelaars. Dit houden we graag zo, hierdoor kunnen we vanuit verschillende werkgebieden goed met elkaar samenwerken om elke bewoner de zorg te geven die nodig is.

Bij de kamertraining wonen op dit moment vier meiden. Na flink wat geharrewar is daar nu ook wat meer rust onderling. Er worden stappen gezet, soms vooruit, soms achteruit, maar we zien dat een plek als die van ons een veilige leerplek kan zijn voor deze meiden om over een paar jaar veel vaster op de benen te staan. Ook voor deze trajecten is er geregeld contact met Accare en GGZ.

#### Contact met gemeenten/organisaties

Ook dit jaar was het contact met Bezinn, de gemeenten en andere partijen prettig. Er waren geen echte ontwikkelingen of veranderingen op dit vlak.

#### Audit

In 2019 was er opnieuw een audit. Een nieuw moment om onze zorg, de dossiers, het erf en de gebouwen nog eens goed onder de loep te nemen en zicht krijgen op onze sterke en zwakke punten. Hoewel het vaak een flinke inspanning vergt, zijn wij blij dat we weer een inkijk hebben kunnen geven in onze ontwikkeling en dat het keurmerk weer verlengd is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

In de aanloop naar de audit van 2019 hebben we ons extra verdiept in de toetsingskaders zoals die bestaan voor de zorg aan de doelgroepen waar wij mee werken. Onze conclusie was en is dat onze zorg aan deze kwaliteitseisen voldoet. Toch is het een extra stimulans om te zorgen dat wij ten allen tijde klaar zijn voor een dergelijke toetsing. Om daarvoor te zorgen hebben wij gedurende het jaar steeds de dossiers en andere documentatie up-to-date gehouden en de kaders gedurende het jaar binnen het team besproken.



Over het algemeen geldt dat wij in 2019 opnieuw hebben gepoogd om de kwaliteit van onze zorg te verbeteren. Als lerende organisatie proberen we te leren door alles wat we tegen komen in de praktijk. Zo pakken we op wat we uit de onderzoeken en evaluaties tegenkomen of wat we horen van deelnemers, ouders en verzorgers en natuurlijk van onze medewerkers. Bij onduidelijkheden gaan we mailen en bellen om ervoor te zorgen dat we er kort op zitten en geen dingen missen. We leren van situaties die we meemaken en zorgen ervoor dat we een goede basis neerzetten waar we kunnen meeoveren met alle situaties die we meemaken. Hierbij is het van groot belang om een goed netwerk te hebben, deze hebben we gelukkig. Elk jaar zijn er weer allerlei veranderingen, wijzigingen waar we iets mee moeten doen. Eerder kon dit ons nog wel eens onrustig maken, maar we leren hier steeds beter mee om te gaan. Dit komt vooral doordat we er meteen bovenop gaan zitten. Liever te vroeg dan te laat. Soms lukt het niet om alles meteen duidelijk te krijgen, maar door vragen te stellen en mee te denken kom je toch al een stuk verder. Als je dan contact opneemt met andere instanties merk je ook dat de onduidelijkheid vaak ook aan de andere kant is. We schakelen ook gecertificeerde bedrijven in om taken voor ons uit handen te nemen. Zo hebben we contracten met allerlei bedrijven om ervoor te zorgen dat we qua veiligheid alles goed hebben vastgelegd. Dit vraagt wel jaarlijks om een controle van onze kant. We hebben de actiepunten die volgen uit dit verslag opgenomen in onze actielijst.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### **Kinder/Jeugdopvang**

We begonnen het jaar 2019 met 47 kinderen. Nu we aan het eind zitten van dit jaar komen we op 37 kinderen uit (dossiers geteld).

Er zijn dit jaar nog een aantal kinderen uitgestroomd die in het verleden gebruik maakten van onze logeeropvang en die nu op een leeftijd kwamen waarop zij andere interesses hebben. Verder is een aantal kinderen uitgestroomd die meer zorg nodig hadden, bijvoorbeeld logeren of begeleid wonen, of één-op-één-begeleiding. Aan deze hulpvraag kunnen wij binnen de kinder/jeugdopvang niet voldoen.

Daarnaast was het voor een aantal kinderen niet meer mogelijk om te komen, omdat hun school koos voor een continue-rooster.

Nog een groep kinderen kreeg een andere tijdsinvulling op de zaterdag: paardrijden, voetbal of iets dergelijks, waardoor er geen tijd overbleef voor de boerderij, of de zorg niet meer nodig was.

#### **Dagopvang**

We begonnen dit jaar met 27 deelnemers op de Dagbesteding en komen op het eind van het jaar 2018 op 25 deelnemers uit. Een deelnemster raakte zwanger en is in de loop van dit jaar bevallen, een andere deelnemer had te veel last van migraine en andere spanningsgerelateerde klachten.

#### **Woonhuis voor kinderen en jongeren**

We begonnen het jaar met 4 kinderen/jongeren. Eind van het jaar is dit aantal op 6 uitgekomen. Er is één jongen bijgekomen die een aantal etmalen per week bij ons logeert en een meisje heeft de lege plek ingevuld.

#### **Kamertraining**

We begonnen het jaar met vier bewoners en eindigen dit jaar met vier bewoners. Twee bewoners vertrokken. Een bewoner is verhuisd naar een plek voor jonge moeders en een andere bewoner is zelfstandig gaan wonen. De lege plekken zijn weer gevuld.

#### **Verloop**

Het verloop bij de kinder/jeugdopvang is het grootst, maar dat is ook wel te begrijpen. Het verschil tussen een kind van acht en een tiener van elf is aanzienlijk en de zorgvraag binnen een gezin kan met de tijd groter of juist kleiner worden. De groep kinderen die op zaterdag gebruik maakt van de kinder/jeugdopvang is stabiel gebleven, de groep die op woensdagmiddag komt is kleiner geworden, omdat een aantal scholen in onze regio hebben gekozen voor een continuo-rooster. Wij hebben er niet voor gekozen om de tijden van de woensdagmiddag aan te passen, omdat wij dit qua personeel niet kunnen dekken. Het zou bijvoorbeeld betekenen dat er een rit kinderen gehaald moet worden tussen 12:00 en 13:00, maar ook tussen 14:00 en 15:00, dat is voor ons niet haalbaar.

De groep die dagbesteding krijgt op de boerderij is redelijk stabiel. Er vertrekt elk jaar wel een deelnemer en er komt er vaak ook wel een bij. Het kan te maken hebben met ziekte, een verhuizing, persoonlijke omstandigheden en soms ook met andere behoeften.

De jonge mensen die nu in het woonhuis en de kamertraining wonen passen goed bij de manier van werken en de zorg die wij bieden. Dat er af en toe iemand verhuisd, hoort bij het ouder worden, of de ontwikkeling. Wij merken dat hulpverleners ook een goed beeld hebben van de plek die wij bieden en de kinderen waarvoor onze zorg geschikt zou zijn.

#### **Zorgzwaarte en begeleiding**

Op dit moment is de verdeling als volgt: 50 procent jeugdwet, 35 procent wlz en 15 procent wmo. Hiervan is 95 procent op basis van zorg in natura.

Onze bewoners hebben een jeugd- of wmo-indicatie; het merendeel van de deelnemers in de dagopvang heeft een wlz-indicatie, een klein deel een wmo, of een jeugdwetindicatie. Bij de kinder-jeugdopvang hebben een aantal kinderen een wlz-indicatie, het merendeel een jeugdwetindicatie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

#### Welke conclusies kunnen wij uit het voorgaande trekken?

Wij hebben nu al een tijd het aanbod Dagopvang, Kinder-/Jeugdopvang, Woonhuis voor kinderen en jongeren en een Woonhuis Kamertraining. Dit werkt goed voor ons.

#### Passen de deelnemers bij ons zorgaanbod?

Wij hebben goed in beeld welke groep wij zorg kunnen bieden en welke niet. De groep die nu bij ons werkt heeft een passend zorgaanbod, waarbij wij onze sterke punten graag willen versterken en uitbreiden.

#### Wat hebben we het afgelopen jaar geleerd met betrekking tot ontwikkelingen bij de deelnemers?

Wij hebben ons team uitgebreid om wat vaker één-op-één-begeleiding te kunnen bieden. Dit werkt goed. Wij zien mooie voorbeelden van ontwikkeling bij de deelnemers, maar trekken ook aan de bel als het stagneert en bespreken dit dan binnen het cliëntsysteem.

#### Welke veranderingen hebben we doorgevoerd naar aanleiding van alles wat we hierboven hebben beschreven?

In 2019 zijn wij verder gegaan met het verbeteren van onze gebruiksruiden. Meer duidelijkheid, meer structuur en meer huiselijkheid waren hetgeen waar we ons op hebben gericht.

#### Wat gaan we doen?

Wij willen koers houden en de tevredenheid, het welbevinden en de ontwikkeling van onze deelnemers goed blijven volgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2020 zijn er weer een aantal wisselingen geweest. Allereerst zijn de vaste uren van Anne en Linda komen te vervallen, waardoor er behoefte was aan extra handen op de groep. Dat zien wij terug in de personele ontwikkelingen.

Annelies is verhuisd naar het midden van het land. De laatste jaren werkte Annelies in het woonhuis, maar ze maakte ook haar meters bij de kinder/jeugdopvang, de dagopvang en de kamertraining. Haar ervaring en enthousiasme gaan we zeker missen, maar we zijn blij met de mooie stap die ze op persoonlijk vlak mocht maken. We hebben de functie van Annelies niet één-op-één vervangen. Charlotte kwam en vulde een deel van de uren in, maar ook Aafke, Rosa en Demi nemen een deel van de uren over.

Bij de dagopvang is Karina gekomen, zodat we één-op-één-begeleiding kunnen bieden op de momenten dat dit nodig is. Charlotte is gekomen voor het woonhuis en de dagopvang. Zij heeft Carola vervangen tijdens haar zwangerschapsverlof en zal in 2020 één dag per week blijven voor de creatieve producten.

Carola en Elsbert zijn in 2019 met zwangerschapsverlof geweest. De uren van Elsbert zijn grotendeels opgevangen door Louise, met hulp van een aantal anderen.

Met het vertrek van Annelies hebben we nu met Rosa en Louise twee SKJ-ers. Het zou mooi zijn als bijvoorbeeld Aafke hier op termijn aan toegevoegd kan worden.

Alle medewerkers hebben van ons op tijd een formulier gekregen met daarop alle vragen die behandeld worden bij het functioneringsgesprek. Deze hebben ze allemaal ook weer ingevuld en ingeleverd, waarnaar Freek en Louise gesprekken met de medewerkers hebben gehad.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Er zijn gedurende 2019 weer een heel aantal stagiaires bij ons geweest. Ze moeten bij ons een VOG, praktijkovereenkomst, persoonlijke gegevens, geheimhoudingsformulier en beeld en geluid inleveren. Deze bewaren we in een aparte stagemap op kantoor. De stagiaires krijgen begeleiding van de medewerkers van de betreffende opvang.

In 2019 zijn er meer dan 20 stagiaires geweest. De periodes waarin stage gelopen wordt, varieert van een jaarstage, met drie dagen per week, tot een snuffelstage van drie dagen totaal. Bij de snuffelstages gaat het ook om leerlingen uit het middelbaar of praktijkonderwijs die komen ruiken aan werk in een veilige setting. Wij vinden het leuk om ook deze groep leerlingen geregeld een plekje te kunnen bieden.

Naast de snuffelaars hebben wij een groep stagiaires die praktijkervaring komen opdoen en richting het eind van hun opleiding met veel zelfstandigheid gaan werken. Zo komen de studenten van verschillende opleidingen. Social Work 1 e en 2 e jaars, Vakbekwaam medewerker diervoorzorging niveau 3, Maatschappelijke Zorg (Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen) niveau 3 en 4 (4 studenten), VMBO Basis-Kader 4 e jaar, Begeleider Gehandicaptenzorg niveau 3 (4 studenten), praktijkonderwijs (draaien mee met de Dagbestedingsgroep, 5 leerlingen).

Er worden elk jaar meerdere gesprekken met de stagiaires gehouden, soms aan de hand van opdrachten of met een docent van de desbetreffende opleiding. Wij nemen hier graag de tijd voor.

Wij merken dat de introductieperioden beter gaan door een goede uitleg en het bespreken van situaties met de deelnemers in de eerste weken van kennismaking.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben een vrijwilliger die elke week een ochtend een busrit rijdt. Met deze vrijwilliger is een vrijwilligersovereenkomst afgesloten, hij krijgt een kilometervergoeding. We zijn heel blij met hem! Af en toe evalueren we samen. Hij heeft veel plezier in het werk dat hij voor ons mag doen. Freek geeft door wie er moeten worden opgehaald. De deelnemers vinden het heel gezellig in de bus.

Linda en Anne zijn als voormalig beheerders nog met regelmaat aanwezig voor hand en spandiensten. In de toekomst mogen wij een beroep op hen doen als het gaat om projecten zoals de kerstmarkt.

We werken verder niet met vrijwilligers, er zijn dus ook niet snel wijzigingen in het aantal of wie het zijn. We hebben een goed gediplomeerd personeelsteam aan het werk. Omdat we vrijwilligers alleen inzetten voor een keer per week een rit rijden is er niet veel informatie of feedback waar we ons aan kunnen scherpen. We hebben een vaste plek waar de sleutels liggen, waar de bussen staan, etc. Alles gaat in overleg met de beheerders.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Ook na dit jaar kunnen we zeggen dat we een ontzettend goed team van medewerkers hebben. Het zijn enthousiaste, bekwame mensen. Ze zijn al een tijd bezig met dit werk en kennen de ins en outs. Dit is vooral het werk van Louise die zorgt dat er altijd genoeg mensen zijn en op de juiste plek.

Dat iemand als Annelies vertrekt, voelt wel alsof er een klein stukje boerderij vertrekt. Je werkt in een klein team toch heel nauw samen met elkaar. Als beheerders zijn wij er op ingesteld dat dit soort veranderingen elk jaar plaats kunnen vinden. We vinden het fijn om samen met iemand op te trekken en in elkaar te investeren, ook al is dat soms maar voor even. Afscheid in goede harmonie vinden wij heel belangrijk. Gelukkig lukt dat tot nog toe steeds goed.

Rosa is enorm gegroeid in haar rol op kantoor. Het eerste jaar na het vertrek van Alieke moesten we nog ontdekken hoe ze bepaalde taken in moest vullen. Nu is er meer duidelijkheid. Het contact met gemeenten en betrokken organisaties verloopt goed en ook de samenwerking met Freek en Louise als beheerders is erg prettig.

Stagiaires komen en gaan, het is leuk om te zien hoe onze deelnemers ook kunnen genieten van de frisse wind die stagiaires brengen in het bedrijf. We hebben ontzettend leuke mensen mogen ontmoeten en een stukje met ze mee mogen oplopen in hun schooltraject. Het is soms best een investering voor de medewerkers om de stagiaire te begeleiden, maar als dan na verloop van tijd gemerkt wordt dat er ook echt meer uit komt, dan is dat heel waardevol. Voor iedereen.

We zijn dankbaar voor Jan die als vrijwilliger zijn ritjes doet en voor Linda de vrouw van Anne (beheerder) die er altijd is om bij te staan, een rit te rijden, of te helpen waar dat kan. We vinden het fijn om te merken dat ons team zelfsturend kan zijn. Die uit zichzelf initiatief durven nemen, die verantwoordelijkheidsgevoel hebben. Dit merken we echt bij onze medewerkers dat dat aanwezig is.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

#### Algemene kennis

Voor het werk op de boerderij is het soms noodzakelijk om een cursus te volgen, of op een andere manier nieuwe kennis op te doen. Omdat Anne dit jaar een stapje terug deed, heeft Marcel de cursus 'Motorkettingzagen lichte velling' gevolgd en het bijbehorende certificaat behaald. Hiermee kunnen wij ook dit jaar weer met een groepje boswerkzaamheden uitvoeren. Naar aanleiding van een gesprek met Wim Klaucke van Stigas, heeft Freek de cursus 'Preventiemedewerker' gedaan en behaald. Freek heeft ook de cursus knaagdierenbeheersing gevolgd en examens gedaan en is nu gecertificeerd.

Uiteraard hebben wij ook dit jaar weer onze kennis op het gebied van BHV en EHBO verdiept en vernieuwd. 't Web, de organisatie die ook dit jaar de trainingen en opleiding verzorgde, is een professionele organisatie die met veel kunde en plezier kennis over brengt.

#### SKJ

Een belangrijk onderdeel van een lerende organisatie als de onze zijn de intervisiemomenten, waar de SKJ-ers ook punten mee verdienen. Daarnaast worden door Louise en de andere SKJ'ers in samenwerking met de orthopedagoog bekeken wat goede cursussen zijn om te volgen. De SKJ'ers hebben in 2019 wederom een aantal cursussen, forumdiscussies en presentaties bijgewoond om te leren en bij te scholen. Ook voor 2020 is dat weer de bedoeling. Kennisoverdracht blijft belangrijk. De SKJ'ers kunnen hun kennis delen met de begeleiders die geen SKJ'er zijn. In 2019 heeft een groot deel van ons team deelgenomen aan de cursus omgaan met agressie verzorgd door Windesheim Zwolle (onder de noemer PACT-training in actielijst). Deze cursus zou eigenlijk in december 2018 beginnen, maar werd uitgesteld omdat de school de procedure mbt accreditatie voor de SKJ-ers nog niet verzorgd had. Ook is er een training kids skills geweest voor het team.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Intervisiebijeenkomsten onder leiding van onze orthopedagoog. Maandelijks. Deelnemers: team woonhuis.

Februari:

Uitleg over preventie en veiligheid door Wim Klaucke van Stigas.

Veiligheidsscan Stigas. Deelnemers: Freek, Louise

Online cursus preventiemedewerker (certificaat behaald): Freek

**Maart:**

Kennisbijeenkomst knaagdierbeheersing. Deelnemers: Freek

**April:**

Kidsskills dag door Ageeth Bolks. Deelnemers: Louise, Rosa, Annelies, Elsbert, Aafke, Ralf

Avond over autisme door Autisme Positief. Deelnemers: Louise

**Mei:**

GGZ-college persoonlijkheidsstoornissen. Deelnemers: Rosa, Annelies, Louise

**September:**

Herhaling BHV en EHBO, drie dagdelen, verzorgd door 't Web. Deelnemers: hele team.

Cursus oplossingsgericht werken, twee dagen, via Bezinn. Deelnemers: Rosa, Louise

**Oktober:**

Vierdaagse cursus 'Kettingzaag lichte velling', via Terra Next: Marcel

Examen knaagdierenbeheersing, via Terra Next. Deelnemers: Freek

Cursus 'seksualiteit en relaties', verzorgd door Raise Up. Deelnemers: Louise

**November/December:**

PACT-training Windesheim, vier dagen in november en december. Deelnemers: Louise, Rosa, Elsbert, Aafke, Ralf, Marcel, Charlotte

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.3 Opleidingsdoelen komende jaren**

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Uiteraard zullen de EHBO'ers en BHV'ers in 20202 weer worden bijgeschoold.

Louise volgt in 2020 de cursus medicatiebeheer, de rest heeft dat al gedaan.

Het team van het woonhuis volgt een cursus seksualiteit via Ambiq.

Verder zullen wij een aantal cursussen inplannen uit het aanbod van GGZ, de scholingsgids van Bezinn, Stigas of Terra Next. Hier zijn nog geen concrete doelen te benoemen en zal op basis van interesse zijn.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben dit jaar weer de BHV en EHBO bijgeschoold. We vinden het erg belangrijk dat er altijd een goed geschoolde BHV'er en een EHBO'er op het terrein aanwezig is.

We hebben cursussen en opleidingen uitgezocht die we vinden passen bij wat we meemaken met onze deelnemers en wat aansluit bij de vraag vanuit onze medewerkers. Voor volgend jaar gaan we wederom actief op zoek naar betaalbare en interessante opleidingen waarmee onze SKJ'ers punten kunnen behalen.

We zijn erg blij met de intervisiemomenten met onze orthopedagoog. Hiervoor kunnen onze mensen ook punten halen, het kost natuurlijk geld en tijd, maar is echt een goede investering. De intervisies blijven zeer waardevol en worden door iedereen enthousiast bezocht.

In de leeftijd waarin het grootste deel van de groep woonhuiskinderen zich bevindt, is seksualiteit en een gezonde ontwikkeling een belangrijk thema. Hier gaan we dan ook zeker een cursus in volgen/geven.

Daarnaast bekijken we wat we verder willen volgen/aanbieden afhankelijk van tijd en interesse.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke deelnemer van de Dagbesteding wordt een evaluatiegesprek gehouden. Dit doen we bij de Dagbesteding door middel van een evaluatieformulier wat we samen met de deelnemer invullen. Een begeleider neemt deze taak dan op zich en gaat even zitten met de deelnemer om aan de hand van het formulier door te nemen hoe de deelnemer het ervaart op het werk. Het gaat dan niet alleen om de taken, maar ook om het contact met de collega's, contact met de begeleiders en beheerders. In onze begeleidingsplannen hebben we onder onze eigen jaarlijkse evaluatie ruimte gemaakt om de ouders/wettelijk vertegenwoordigers ook op elk onderdeel de gelegenheid te geven te reageren met hun eigen opmerkingen en aanvullingen. Hierdoor is er elk jaar voor ouders/verzorgers gelegenheid om inspraak te hebben in de begeleiding van de deelnemer. Daarnaast proberen we op een informele manier ouders/verzorgers de gelegenheid te geven om bij ons te komen en met de begeleiders en beheerders in gesprek te gaan. Dit doen we onder meer door onze vaste maandelijkse inloopmiddagen. Als een deelnemer in een woonvorm woont, vragen we via de email ook feedback van de woonbegeleiders. Hieruit komen vaak een aantal afspraken rollen.

Freek heeft ook in 2019 een aantal maal met een persoonlijk begeleider een overleg gehad om dingen persoonlijk door te spreken. Hier maakt Freek een verslag van wat in het persoonlijk dossier van de deelnemer gaat. Evaluaties komen in het persoonlijk begeleidingsplan te staan. Zo kun je makkelijk acties maken vanuit de evaluaties.

Nieuw dit jaar is dat we de dag afsluiten met een evaluatiegesprekje. Doel hiervan is even terugblikken op de dag; wat heb je gedaan, waar ben je trots op en/of wat was juist moeilijk? Dit geeft ons de kans om de dag op een goede manier af te sluiten.

In de Woonhuizen wordt wekelijks met de deelnemer geëvalueerd hoe het gaat. De persoonlijk begeleider evalueert maandelijks de doelen en acties in het begeleidingsplan. Dit wordt gedaan door de persoonlijk begeleider van de deelnemer. Elke deelnemer heeft zijn of haar eigen map waarin de evaluaties worden bijgehouden. Ook hier krijgen de ouders/verzorgers jaarlijks het begeleidingsplan met daarin voor elk onderdeel ruimte om hun eigen evaluatie en aanvullingen te geven.

Bij de Kinder-/Jeugdopvang zijn er veel mee contactmomenten met ouders dan bij de dagopvang, waardoor je tijdens het brengen en halen van de kinderen al contact hebt met de ouders om de dag door te nemen en eventuele aanpassingen in de begeleiding te bespreken. Het evaluatiemoment voor de ouders/verzorgers versturen we elk jaar in het begeleidingsplan van de deelnemer. Wij combineren dat met het tevredenheidsonderzoek.

Om kinderen ook een stuk inspraak te geven werken we met smileylijsten en vragen we ouders om samen met hun kind het onderzoek in te vullen. Daarnaast hebben we natuurlijk de cliëntenraden op elke opvang, waar we een stuk evaluatie uit halen. Bij de evaluaties wordt elk apart onderdeel van het begeleidingsplan besproken. Hierbij moet men denken aan de volgende onderdelen: boerderij algemeen, sociale relaties, lichamelijke gezondheid, psychische gezondheid, werk en activiteiten.

Bij de Woonhuizen zijn er nog wat meer onderdelen die geëvalueerd kunnen worden. Uit de evaluaties kunnen we halen of er taken veranderd moeten worden, of een deelnemer zich prettig of juist niet voelt in de groep, of we de begeleiding moeten aanpassen. Wat de knelpunten zijn, waar ze zich prettig bij voelen. Evaluaties zijn ook heel belangrijk omdat een deelnemer hiermee ook een stuk inspraak krijgt en zijn of haar verhaal kan doen bij de begeleiding.

Ook voor ouders/verzorgers is het fijn om op elk onderdeel aanvullingen en een jaarlijkse evaluatie te geven. Deze blijft ook bewaard in het plan, we nemen de evaluatie letterlijk over in het plan voor het jaar daarna. Zo kunnen we als begeleiding, deelnemer, ouders en verzorgers na een aantal jaar zien of er groei in zit. Of we ook daadwerkelijk iets hebben gedaan met de evaluatie, op- en aanmerkingen.

Naar aanleiding van de evaluaties ontwikkelen we of passen we activiteiten aan, kijken we met een frisse blik naar onze structuur en gebruiksruiden en bespreken we de begeleiding van deelnemers binnen ons team. Concrete voorbeelden hiervan: parkeerruimte en laadstations voor de elektrische fietsen, kluisjes voor de kinder/jeugdopvang, een knutselplek voor een bewoner en een parkeerplek voor een scooter bij de kamertraining.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Evaluëren en reflecteren zijn zaken waar we op de boerderij graag aandacht aan geven. Er is voor de deelnemers en voor de ouders/verzorgers jaarlijks genoeg ruimte om hun evaluatie en aanvullingen te geven. Doordat we de evaluaties koppelen aan de onderdelen van het begeleidingsplan krijgen wij een goed beeld van wat er kan worden aangepast, waar we nog een keer naar moeten kijken, hoe deelnemers, ouders verzorgers er tegenaan kijken, etc.

We merken wel dat de formele evaluatiemomenten organisatorisch gezien een uitdaging blijven. Het blijft een administratief gebeuren om er voor te zorgen dat ook alle plannen weer ingevuld en ondertekend retour komen. Een doel blijft om nog meer informatieoverdracht doen naar persoonlijk begeleiders, ouders van de deelnemers. We merken vooral bij de Dagopvang dat er goed wordt gereageerd als we evaluatie vragen en ook naar hun doorsturen. Dit is voor beide kanten prettig en dit zullen we volgend jaar nog verder uitwerken.

Voor volgend jaar hebben wij met het 'Dit-was-mijn-week'-evaluatieformulier een middel waarmee we èn extra evalueren èn extra communiceren naar de thuisfronten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.3 Inspraakmomenten**

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben bij elke opvang cliëntenraden. Deze worden op verschillende manieren vormgegeven, omdat het heel nauw samenhangt met de doelgroep; wat kunnen ze aan, wat is een juiste vorm.

Bij de Dagopvang worden alle deelnemers uitgenodigd om bij de cliëntenraad aanwezig te zijn. Ze mogen zelf beslissen of ze dit willen of niet. Er is een vaste kern die graag bij de raden aanwezig is en een groep die eventueel wat noemt maar verder liever aan het werk zijn. Bij de raad wordt ons cliëntenraadformulier gebruikt. De beheerder of begeleider van de Dagopvang leidt het gesprek, maar de deelnemers zijn zelf degenen die mogen vertellen wat ze graag kwijt willen. Als de beheerder of de begeleider wat kwijt wil dan wordt dit ook meegenomen in het gesprek. Het formulier geeft structuur en de beheerder of begeleider volgt deze leidraad. Er zijn drie cliëntenraden gehouden bij de Dagopvang.

In februari waren we met een groep van 14 deelnemers. We spraken over jubilea, de isolatie van het achterhuis, winterwerkzaamheden en uitjes. Naar aanleiding van deze cliëntenraad hebben wij een schrobmachine aangeschaft, omdat het met de huidige middelen niet goed lukte.

In 2019 hadden we bij de cliëntenraden van de dagopvang een spreekbeurt door een deelnemer. In februari was dit Sander over koeien melken, in juni Joran over kaas maken en in september Jeffrey over schapen hoeden.

In juni waren er 6 deelnemers en spraken we over uitjes en over samenwerken met stagiaires. Wat voor opdrachten zouden zij kunnen doen?

In september waren er 13 deelnemers en spraken we over de verzorging van de paarden, het schoonmaakrooster, het opruimen van gereedschap en taalgebruik.

Bij de Kinder-/Jeugdopvang zijn er een drietal kinderraden gehouden. Dit wordt georganiseerd door de begeleiding van de Kinder-/Jeugdopvang. Er wordt gekeken naar wat de vraag is van de kinderen, waar ze tegenaan lopen, wat komt er vanuit de ouders, etc. Vaak worden de kinderraden in spelvorm uitgevoerd.

Februari 2019, deze raad ging over "hoe gaan we met elkaar om?" Hier waren zestien kinderen en jongeren bij aanwezig.

April 2019, deze raad ging over woorden. Hier waren 10 kinderen en jongeren bij aanwezig. Wat betekenen woorden en hoe en wanneer gebruik je ze?

Juli 2019, deze raad ging over "wat kies je?" Middels vraagspellen keken we naar wat iedereen prettig vindt, als het gaat over activiteiten, eten en drinken en de boerderij in het algemeen. Hier zaten 19 kinderen en jongeren bij.

Bij het Woonhuis voor kinderen en jongeren zijn er vier cliëntenraden geweest.

Februari 2019, dit ging over activiteiten en je inleven in wat een ander leuk vindt. Er waren vier kinderen aanwezig. Deze cliëntenraad is ingevuld met creatieve opdrachten.

Maart 2019, deze raad ging over respect. Wat weten we over respect en samen in gesprek aan de hand van kaartjes en stellingen.

April 2019: Kids Skills. Een spel om samen te praten en te reflecteren op allerlei situaties in en om het woonhuis.

September 2019: Hygiene in huis en positieve punten mbt het huis en elkaar benoemen.

Bij het Woonhuis voor (jong)volwassenen zijn er drie cliëntenraden gehouden.

Januari 2019, dit ging over schoonmaken, het planbord, de groepsapp, complimenten en een uitje. April 2019, dit ging over het huishouden, insecten, vakantieplanning en inbreng.

November 2019, in deze raad zijn de volgende onderwerpen ter sprake gekomen: de feestdagen, de avondinvulling, de rol van de begeleiding en de uitvoering van taken.

De bewoners hadden de tijd en ruimte om alles even door te bespreken: wat gaat er goed en wat kan er beter. De cliëntenraad biedt ook voor de nieuwe bewoners de nodige structuur en duidelijkheid.

Op deze manier hopen we een duidelijk beeld te hebben gegeven van hoe we de cliëntenraden op verschillende manieren vorm geven op de Zorgboerderij. We proberen de cliëntenraden met een beetje creativiteit aantrekkelijk te houden om elke keer het gesprek met elkaar aan te kunnen gaan over de gang van zaken op de boerderij.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kijken met tevredenheid terug op de inspraakmomenten. Het is niet bij alle doelgroepen gelukt om vier keer een raad te organiseren. Dit is geen onwil geweest, maar de tijd die ook in 2019 voorbij is gevlogen.

De vele concrete ideeën en verbeteringetjes die uit dit soort momenten voort komen zijn een zegening voor de boerderij. Het samen bespreken van onderlinge strijd, jaloezie of onrust is vaak wat lastiger, maar daarom niet minder belangrijk. Ook in 2020 zullen we weer proberen om op een positieve en creatieve manier met elkaar in gesprek te gaan over alle boerderijzaken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsonderzoeken zijn gestart in november. We hebben alle deelnemers, ouders/verzorgers op papier het formulier uitgereikt. Bij de Dagopvang kwamen er 15 onderzoeken bij ons terug. Bij de Kinder- /Jeugdopvang hebben wij tien onderzoeken terug ontvangen. Bij het wonen kwamen er drie onderzoeken retour.

Voor Wonen (Woonhuis kinderen/jeugdigen en Woonhuis jongvolwassenen), Kinder- /Jeugdopvang, Dagopvang en Ouders/verzorgers worden de uitslagen van de onderzoeken verwerkt. Deze uitslagen gaan naar de beheerders die hiervan actiepunten maken en die dit bespreken met de begeleiders.

Vragen richten zich op het welbevinden van de deelnemer, de gebruiksruidten, het aanbod, het contact met begeleiders en andere deelnemers en de sfeer.

Over het algemeen is de tevredenheid hoog. Ouders geven ons gemiddeld een acht en deelnemers tonen zich tevreden. Aandachtspunten zijn het contact met andere deelnemers en de communicatie tussen begeleiding en ouders/verzorgers. Dit jaar blijkt uit de onderzoeken dat een aantal ouders een stukje communicatie mist. Dit zullen wij in 2020 proberen te verbeteren.

Ook blijkt uit de respons dat we ons tevredenheidsonderzoek op een andere manier vorm moeten geven in 2020. Dit formulier is nu een aantal keren ingevuld en er is behoefte aan een nieuwe vorm met concrete vragen. Hier gaan Rosa en Freek mee aan de slag.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Elk jaar merken we dat deelnemers en hun netwerk van ons verwachten dat we duidelijk communiceren, persoonsgericht werken en in onze structuur naar rust, reinheid en regelmaat zoeken. Mede hierom hebben wij in de afgelopen jaren ruimtes vernieuwd en afspraken verbeterd. Dit zien we ook in de metingen terug. De gebouwen voldoen, nu werken we aan het delen van informatie en communicatie. Hopelijk zien we dat volgend jaar terug in de metingen!

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Deelnemer struikelt bij uitlaten hond. Heeft schaafplek op linkerzij. Is schoongemaakt en verbonden door begeleiding.

Deelnemer heeft brandblaar door hete kruik. Begeleider gebruikt een verkoelende brandwondenzalf en geeft extra instructie voor het gebruik van de kruik.

Deelnemer krijgt trap van paard. Begeleider gaat met deelnemer naar de huisarts, die laat voor de zekerheid een echo maken in het ziekenhuis. Er is geen interne schade, wel een pijnlijke plek.

Deelnemer uit negatieve gedachten. Besproken met deelnemer, met ouders en psychiater. Was een kleine dip, kortstondig, maar wel reden om scherpe voorwerpen en medicatie uit kamer weg te nemen.

Deelnemer heeft epileptische aanval. Aanvalsprotocol gevolgd door begeleiding. Daarna rust en overgedragen aan thuisbegeleiding.

Deelnemer heeft brandwond. Gekoeld en behandeld met brandwondenzalf.

Deelnemer verzwikt enkel. Gekoeld en aantal dagen rust.

Deelnemer verzwikt opnieuw enkel. Opnieuw gekoeld, opnieuw rust.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Deelnemer heeft een pil gemist. Pas aan het einde van de dag ontdekt. Gecommuniceerd met ouders en geen gedragsverandering waargenomen.

Vergeeten deelnemer medicatie te geven. Hierdoor is de deelnemer druk en onrustig. Besproken in de overdracht.

Deelnemer heeft geen medicatie meegekregen van huis. Hierdoor niet kunnen toedienen. Is teruggekoppeld naar verzorgers en volgende dag wel meegegeven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Deelnemer A dringt voor bij een spel, deelnemer B wordt boos. Deelnemer A wordt aangesproken op gedrag door begeleiding en begint te schelden en te trappen. Een andere begeleider heeft A meegenomen om tot rust te komen, waarna de situatie is uitgepraat met de begeleider.

Deelnemer heeft konijn laten vallen, vermoedelijk expres. Ook een konijn in het oog geprikt. Besproken met moeder en afgesproken om nooit zonder toezicht bij de konijnen te laten spelen.

Deelnemer belandt na ruzie met ander kind in dissociatief gedrag. Begeleider heeft nabijheid geboden en is rustig blijven praten. Ook hand vastgehouden. Na tien minuten was de deelnemer weer goed in staat om te communiceren en de dag te vervolgen.

Deelnemer A heeft pet van B afgepakt. Ruzie. B heeft tand door de lip. A is aangesproken op gedrag, B verzorgd en beide ouders ingelicht.

Deelnemer veroorzaakt bloedneus bij begeleider. Afwerende reactie. Gesprek met beheerdersechtpaar zorgboerderij over gedrag en grenzen.

Deelnemer gooit gefrustreerd spullen door de kamer. Gevolg: enorme bende op de kamer. Begeleider heeft voor rust kunnen zorgen en de kamer samen met deelnemer weer opgeruimd.

Deelnemer schopt tegen deuren en muren in boze bui. Gevolgen: geen schade, wel onrust in huis. Gedrag is besproken met begeleiding en een consequentie afgesproken.

Deelnemer gooit met stenen tegen de deur in boze bui. Gevolg: geen schade, wel onrust en rommel. Deelnemer is aangesproken op gedrag, ook oorzaak van boosheid besproken, daarna heeft deelnemer de troep weer opgeruimd.

Deelnemer schopt hard tegen de voordeur. Geen schade. Aangesproken en nabijheid geboden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2019 hebben wij een aantal keren te maken gehad met incidenten en (bijna) ongevallen, waarbij er gehandeld moet worden. Door de begeleiding en beheerders is adequaat gehandeld. Bij de jeugd is er af en toe sprake van incidenten waarbij agressie een rol speelt. Er is hier nauw contact met de verzorgers en behandelaars. Tijdens de overleggen en de maandelijkse intervisiemomenten worden deze incidenten doorgesproken met de begeleiders en maandelijks met de orthopedagoog.

Ook zijn wij blij dat wij onze medewerkers de PACT-training hebben kunnen aanbieden, om als begeleider betere tools te hebben als het gaat om het reageren op verbale of non-verbale agressie.

Al een aantal jaar trainen wij ons hele team op het gebied van BHV en EHBO. Hiervan zien wij ook terug dat de begeleiders meer vertrouwen hebben in eigen handelen en goed weten welke zorg nodig is in geval van een (kleine) ehbo-situatie.

De medewerkers van de Dagopvang zijn goed op de hoogte van de handelingsplannen van de betreffende deelnemers bij epileptische aanvallen. Hier werd ook dit jaar op de juiste manier gehandeld, stappen uit het plan zijn gevolgd. Belangrijk blijft om de protocollen regelmatig weer door te nemen, zodat dit ook helder blijft.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Evaluaties delen met pb'er, ouder van deelnemer. Netwerk betrekken.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan in 2019. nu weer in 2020

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers. Per post versturen. tevredenheidsonderzoek

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan. nu weer in 2020

#### Controle op alle contracten met bedrijven. Loopt alles nog? Is alles juist uitgevoerd?

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan. nu weer in 2020

#### isoleren werkschuur verbouwing

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is grotendeels klaar. Nu moet er een nieuwe achterdeur in het achterhuis.

#### Werken met de diploma's voor onze deelnemers van de Dagbesteding. Begeleiding zorgt ervoor dat er doelen worden vastgelegd en begeleidt het traject. Esther en Kim bedenken diplomeringsmomenten. Leiding DO zorgt ervoor dat elke deelnemer een aantal diploma's krijgt.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ging beter dan in 2018. Nu weer een stap zetten in 2020



**Stigas en LTO Noord in de gaten houden voor workshops, cursussen die interessant voor ons kunnen zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019  
**Actie afgerond op:** 01-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** gebeurt in ieder geval jaarlijks

**eigen audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019  
**Actie afgerond op:** 31-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan. nu weer in 2020

**cursus oplossingsgericht werken volgen en afronden** scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 21-01-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Cursus afgerond in 2019

**werk het instrument voor risico-taxatie verder uit**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een nieuwe lijst risicofactoren kinderen/jongeren opgesteld en toegevoegd aan het dossier van de kinderen/jongeren

**Werk de vragenlijst van het tevredenheidsonderzoek wat verder uit. Met name op het gebied van de woonbegeleiding. Zie het voorbeeld in de kennisbank.** tevredenheidsonderzoek

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nog niet af. In 2020 afronden

**Meldcode en andere belangrijke protocollen doornemen met medewerkers. Geregeld in team een aantal protocollen doorspreken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan in 2019, nu weer in 2020

**Medicatie overzicht apotheek vragen van ouders/verzorgers Kinder/Jeugdopvang. We willen elk half jaar een nieuw exemplaar. Op 21 februari 2018 iedereen gemaild om een nieuw formulier bij ons in te leveren. PB'ers van de Woonhuizen regelen dit zelf voor de deelnemers vh Woonhuis.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is nu een vast patroon

**Functioneringsgesprekken houden met alle medewerkers. Rapportage maken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** nu weer in 2020

**Jaarlijkse controle of alle contracten nog kloppen en doorlopen.** controle

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019  
**Actie afgerond op:** 01-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** In 2019 uitgevoerd, nu weer in 2020

**Werkoverleg met team DO 2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door steeds wisselende samenstelling, nu naar meer één-op-één overleg met Freek, die dan verzamelt doorgeeft en weer terugkoppelt

**Jaarlijks keuring van de elektrische apparatuur door medewerker die instructie heeft ontvangen van gecertificeerd bedrijf. Dit gaat volgens de normen met gekalibreerd meetinstrument en stickers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019  
**Actie afgerond op:** 01-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** In 2019 uitgevoerd, nu weer in 2020

**PACT (praktisch adequate communicatie technieken) training eind 2018/ begin 2019** skj scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Cursus voltooid door groot deel van het team.

**Freek RlenE invullen, zie inloggegevens om in systeem te komen. Bevindingen garage verwerken. Daarna Wim bellen voor controle.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019  
**Actie afgerond op:** 01-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is uitgevoerd

**Garageactiviteiten: -Garage gebruiksklaar maken -Keuring door verzekering en RlenE -PvA en gebruiksprotocol opstellen voor de machines in de garage -Officiële in gebruik name Afspraak maken met Wim Klaucke van Stigas begin juni voor inspectie RlenE voor veiligheid voor we deze garage in gebruik gaan nemen.** garage

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019  
**Actie afgerond op:** 01-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is uitgevoerd

**Actualisatie van de RI&E. Even weer door het systeem om te controleren of we alles goed bijhouden. Let op: na verbouwing van de kantine moeten alle brandblussers en noodkaarten weer op de juiste plekken worden opgehangen. Garage moet worden opgenomen in de digitale RIE.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019

**Actie afgerond op:** 01-07-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Samen met Wim Klaucke doorgelopen. Advies opgevolgd om cursus 'preventiemedewerker' te volgen en af te ronden.

**Nieuw contract ongediertebestrijding** veiligheid

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Freek heeft zelf de cursus knaagdierenbeheersing gevolgd.

**Neem tot de regionale oplossing rond is de oude klachtenprocedure voor medewerkers op in de werkbeschrijving.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2019

**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** is uitgevoerd

**Vermeld expliciet wie regievoerder is. Eventueel uitgesplitst naar wie bewaakt of behandeling, begeleiding en school goed op elkaar afgestemd zijn. Op wie kan 24-uur per dag voor deze cliënt teruggevallen worden bij calamiteiten**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2019

**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** is uitgevoerd

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019

**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Is uitgevoerd

**Begeleidingsplannen van het Woonhuis wekelijks evalueren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Ook in 2019 weer uitgevoerd. Nu weer verder in 2020.

**Administratie van gegevens stagiaires vastleggen. Zorgen dat op tijd alle formulieren zijn aangeleverd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** In 2019 weer gelukt, nu weer in 2020

**Functioneringsgesprekken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** In 2019 weer uitgevoerd, nu weer in 2020

**Evaluatie gesprekken met deelnemers. Rosa en Kim voeren de gesprekken met de deelnemers van de Dagopvang. In het Woonhuis zijn er wekelijkse evaluaties en op de Kinder-/Jeugdopvang krijgen ouders het op papier toegestuurd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatiegesprekken zijn weer gevoerd. Nu weer uitvoeren in 2020.

**Oefening calamiteitenplan. Bij elke opvang moet er vier keer per jaar geoefend worden. Dit is begin januari aan de betreffende leiding verteld, formulieren zijn aanwezig om het in te vullen. We hebben een aparte actie gemaakt waarin we alle data hebben neergezet per opvang.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** voor 2019 weer uitgevoerd

**Data cliëntenraad en calamiteitenoefening van de Dagopvang, Kinder-/Jeugdopvang, Woonhuis kinderen en jongeren en Woonhuis kamertraining voor jongvolwassenen. Zowel van de cliëntenraad als de calamiteitenoefening wordt een verslag gemaakt door de betreffende leiding. Dagopvang: 21 februari 24 april 5 juni 9 oktober Freek, Kim, Rosa of Carola werken deze oefeningen en raden uit. Kinder-/Jeugdopvang: 7 maart 6 juni 5 september 12 december (onderwerpen: pesten, veiligheid, omgaan met elkaar, respect. Uitgewerkt in spelvorm. Annelies werkt deze raden uit. Woonhuis kinderen en jongeren: 28 februari 23 april 26 september 14 november Annelies en Ralf zullen deze raden en oefeningen uitwerken. Woonhuis kamertraining voor jongvolwassenen: 17 januari 12 april 9 augustus 13 december Elsbert zorgt voor de verslaglegging van de oefening en raden.** cliëntenraad calamiteitenoefening

**Geplande uitvoerdatum:** 25-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit jaar weer cliëntenraden gehouden. Nu weer inplannen voor 2020.

**Bedrijfsscan Duurzame Inzetbaarheid** personeel

**Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2019  
**Actie afgerond op:** 22-10-2019 (Afgerond)

**kids skills training 25 maart** scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019  
**Actie afgerond op:** 25-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** is uitgevoerd

**communicatietips Petra van den Hombergh verwerken en gebruiken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019  
**Actie afgerond op:** 01-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Besproken in vergadering woonhuisteam

**bhv en ehbo update; nieuwe datum al vastgelegd?**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2019  
**Actie afgerond op:** 01-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV en EHBO herhaling gehad in september 2019

**Verbouwing hooischoor.** verbouwing

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019  
**Actie afgerond op:** 01-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dak wordt vervangen eind voorjaar 2018.

**Verlenging aanvragen voor keurmerk Wonen, Dagbesteding (DO en KJO) per half maart 2019** audit

**Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2018  
**Actie afgerond op:** 01-09-2019 (Afgerond)

**erfverlichting tussen kamertraining en woonhuis** verbouwing

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019  
**Actie afgerond op:** 02-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is uitgevoerd

**zolder werkschoor wordt verbouwd** verbouwing

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019  
**Actie afgerond op:** 01-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is uitgevoerd

**Zolder opruimen en verbouwen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019  
**Actie afgerond op:** 01-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is uitgevoerd

**Rosa en Freek doen cursus preventie-medewerker** scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019  
**Actie afgerond op:** 01-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Freek heeft cursus gedaan. Was voor Rosa bij nader inzien niet nodig

**Uitvoeren verbeterpunten in opdracht van Veiligheidsregio Drenthe** veiligheid

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 01-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is uitgevoerd

**SlimWonen (eerste stap: adviesgesprek 27 september 2018)** duurzaamheid

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019  
**Actie afgerond op:** 01-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is uitgevoerd

**fietsenschuur woonhuis achterzijde dicht** verbouwing

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 01-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is uitgevoerd

**Afvalpunt inrichten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019  
**Actie afgerond op:** 01-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is uitgevoerd

**Wensen erf/gebouwen: Voor 2017 en 2018 zijn dat een mestplaat, verbouwing van de kantine en het kantoor en het vernieuwen van de kas.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 01-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De kas is inmiddels uitgevoerd. de kantine en het kantoor zijn ook afgerond. de mestplaat wordt op de lange termijn geschoven en heeft geen prioriteit meer.

**Jaarlijkse controle brandblussers en EHBO-koffers door NL-brandbeveiliging. En jaarlijkse controle brandmeldsysteem en brandalarmen door Ajax Chubb.** controle brandblussers ehbo brandmeldsysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 01-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is uitgevoerd

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2019  
**Actie afgerond op:** 23-04-2019 (Afgerond)

**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019  
**Actie afgerond op:** 06-03-2019 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2019  
**Actie afgerond op:** 19-02-2019 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 19-02-2019 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 01-02-2019, 08:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019  
**Actie afgerond op:** 16-02-2019 (Afgerond)

**Actualisatie BHV. Op tijd inplannen. Begin mei al naar gaan kijken. BHV datum is ingepland. Zal een BHVplus zijn waarin ook onderdelen van EHBO zullen zitten. 5 juni 2018 Eerste Hulp en Herhaling uitgebreide EHBO Rode Kruis Via E-learning theorie (Aafke, Marcel, Rosa) Freek, Louise, Ralf, Annelies, Elsbert, Aafke, Marcel, Rosa, Kim. 16 oktober Brand en Ontruiming Carola, Freek, Louise, Ralf, Annelies, Elsbert, Aafke, Marcel, Rosa, Kim.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 29-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

**Verslaglegging logboek speeltoestellen, Zoonosen** [speeltoestellen](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2018  
**Actie afgerond op:** 29-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** dit loopt

**Stigas en LTO Noord in de gaten houden voor workshops, cursussen die interessant voor ons kunnen zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2018  
**Actie afgerond op:** 29-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** is gedaan. nog niets gevonden.

**Meldcode en andere belangrijke protocollen doornemen met medewerkers. Geregeld in team een aantal protocollen doorspreken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2018  
**Actie afgerond op:** 29-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** is gedaan

**Medicatie overzicht apotheek vragen van ouders/verzorgers Kinder/Jeugdopvang. We willen elk half jaar een nieuw exemplaar. Op 21 februari 2018 iedereen gemaild om een nieuw formulier bij ons in te leveren. PB'ers van de Woonhuizen regelen dit zelf voor de deelnemers vh Woonhuis.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2018  
**Actie afgerond op:** 29-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** is gedaan

**Actielijst opgesteld door Veiligheidsregio Drenthe moet worden uitgevoerd.** veiligheid

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018  
**Actie afgerond op:** 29-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** lijst verstuurd naar brandweer

**Evaluaties delen met pb'er, ouder van deelnemer. Netwerk betrekken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2018  
**Actie afgerond op:** 29-01-2019 (Afgerond)

**Tevredenheidonderzoek deelnemers. Per post versturen.** tevredenheidsonderzoek

**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2018  
**Actie afgerond op:** 29-01-2019 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018  
**Actie afgerond op:** 02-01-2019 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**



Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Stigas RI en E Wim Klaucke controle. Inplannen RlenE. Dit moet ergens in 2020.**

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2020

**Bijhouden logboek** veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

**Kas 2: folie en betimmering** moestuin

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

**gezellige activiteiten voor bewoners, meewoners en begeleid woners** erf kamertraining woonhuis

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

**overdracht naar ouders moet beter. concrete vorm uitwerken en uitvoeren.** communicatie overdracht

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

**Bijhouden logboek** veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

**nieuwe lokatie winkeltje** verbouwing

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2020

**Nascholing aanbieden over normale en afwijkende seksuele ontwikkeling.** seksualiteit scholing

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2020

**Uitbreiding parkeerplekken? Nadenken wat verstandig is.** parkeerplekken

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2020

**Medewerkers lezen de handelingsplannen (epileptische aanvallen) goed door, zodat ze altijd goed op de hoogte zijn.**

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2020

**Louise volgt medicatiecursus**

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2020

**Nieuwe vorm voor 'Raad van Advies'**

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2020

**klachtenregeling voor personeel**

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2020

Jaarlijks keuring van de elektrische apparatuur door medewerker die instructie heeft ontvangen van gecertificeerd bedrijf. Dit gaat volgens de normen met gekalibreerd meetinstrument en stickers. **veiligheid** **nen** **controle**

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2020

Jaarlijkse controle of alle contracten nog kloppen en doorlopen. **controle**

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2020

Werk de vragenlijst van het tevredenheidsonderzoek wat verder uit. Met name op het gebied van de woonbegeleiding. Zie het voorbeeld in de kennisbank. **tevredenheidsonderzoek**

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2020

eigen audit **audit**

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2020

Stigas en LTO Noord in de gaten houden voor workshops, cursussen die interessant voor ons kunnen zijn. **veiligheid** **rie** **hygiene** **scholing**

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2020

Werken met de diploma's voor onze deelnemers van de Dagbesteding. Begeleiding zorgt ervoor dat er doelen worden vastgelegd en begeleidt het traject. Leiding DO zorgt ervoor dat elke deelnemer een aantal diploma's krijgt. **dagopvang** **diplomas**

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2020

nieuwe achterdeur achterhuis **verbouwing**

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2020

**inrichting en isolatie winkeltje** verbouwing

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2020

**Controle op alle contracten met bedrijven. Loopt alles nog? Is alles juist uitgevoerd?**

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2020

**Evaluaties delen met pb'er, ouder van deelnemer. Netwerk betrekken.** evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2020

**Bestrating inrit kantine aanpakken** erf bestrating

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2020

**op bezoek bij buurman Henk** uitje dagopvang

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2020

**aanplanting voedselbos Refaja** moestuin

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2020

**kwaliteitskaders toetsing intern** kwaliteit audit

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2020

**Het uitwerken van dagbestedingsprocessen** dagopvang

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2020

**Activiteiten in en om het winkeltje uitwerken** dagopvang winkel

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2020

**ontwikkeling van een eigen voedselbos** moestuin

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2020

**verbeterde buitenvoorzieningen kamertraining** kamertraining verbouwing

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2020

**Ingebruikname winkeltje: winkeltje isoleren, aftimmeren en inrichten** winkel verbouwing

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2020

**meer groene plekken op het erf** erf

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2020

**inloopactiviteiten** winkel

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2020

**raad van advies**

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2020

**nieuw tevredenheidsformulier, met andere vragen en een andere structuur.** tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2020

**Opstellen jaarverslag. Zorgen dat dit tijdens het jaar al goed wordt bijgewerkt.**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

**Verslaglegging logboek speeltoestellen, Zoonosen** speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

**Vloer tegelen keuken kinder/jeugdopvangruimte** verbouwing kinder/jeugdopvang

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

**Jaarlijkse controle brandblussers en EHBO-koffers door NL-brandbeveiliging. En jaarlijkse controle brandmeldsysteem en brandalarmen door Ajax Chubb.** controle brandblussers ehbo brandmeldsysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

**Een vertrouwenspersoon voor eigen medewerkers instellen, klachtenprocedure voor personeel. Freek gaat dit uitzoeken.**

vertrouwenspersoon personeel

Geplande uitvoerdatum: 21-07-2020

**Bijhouden logboek** veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

**Personeel houdt kennis medicatiebeheer op peil.**

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

JeeDee Techniek en Advies, inspectie van elektrische installaties volgens NEN 3140 en NEN 1010. Vragen of er nog nieuwe instructie moet komen voor Arie voor de jaarlijkse keuring vd elektrische apparaten. Door de verbouwing van de kantine en nieuwe aanleg elektriciteit is veel van wat oud was nu nieuw aangelegd. Verzekering komt in maart/april 2018 langs om dit te controleren.

installaties keuring

elektrische

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

WMD controle Gerrit de Jonge. Legionella wordt bijgehouden door Ralf voor het Woonhuis kids en Elsbert voor het Woonhuis Kamertraining. We hebben een contract voor de monsters die worden genomen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Punten voor SKJ middels congressen, bijeenkomsten en workshops** scholing

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**clienraden 2020. vier keer per doelgroep** cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**calamiteitenoefeningen 2020. vier keer per doelgroep, of gezamenlijk.** calamiteitenoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers. Begeleiding dagopvang voert gesprekken met de deelnemers van de Dagopvang. In het Woonhuis zijn er wekelijkse evaluaties en op de Kinder-/Jeugdopvang krijgen ouders het op papier toegestuurd.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Functioneringsgesprekken.** personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Administratie van gegevens stagiaires vastleggen. Zorgen dat op tijd alle formulieren zijn aangeleverd.** stage stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Begeleidingsplannen van het Woonhuis wekelijks evalueren** begeleidingsplannen evalua

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Monitoring ongedierte en bestrijding** knaagdierbeheersing hygiene

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Actualisatie van de RI&E. Even weer door het systeem om te controleren of we alles goed bijhouden. Let op: na verbouwing van de kantine moeten alle brandblussers en noodkaarten weer op de juiste plekken worden opgehangen. Garage moet worden opgenomen in de digitale RIE.** veiligheid rie preventie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Dagelijkse activiteiten preventiemedewerker** preventie veiligheid rie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Werkoverleg met team DO** overleg dagopvang

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Functioneringsgesprekken houden met alle medewerkers. Rapportage maken.** personeel functionering overleg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Medicatie overzicht apotheek vragen van ouders/verzorgers Kinder/Jeugdopvang.** medicatie overzichten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Meldcode en andere belangrijke protocollen doornemen met medewerkers. Geregeld in team een aantal protocollen doorspreken.**

meldcode overleg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Tevredenheidonderzoek deelnemers. Per post versturen.** tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Vloer op de bovenverdieping van woonhuis verbeteren.** verbouwing

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Schuur woonhuis in twee delen ivm vriezer en koelkast.** verbouwing woonhuis

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Nieuwe deuren zetten in het achterhuis.** dagopvang verbouwing

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Kluslijst afwerken en gedurende het jaar weer vullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**rie uitvoeren voor november 2021** controle

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021

**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022

**Asbestdakofferte moet worden aangevraagd.** offertes

**Geplande uitvoerdatum:** 16-07-2022

**Afhankelijk van financiële situatie investeren in diverse vormen van duurzaamheid. Vijf jaren plan.** duurzaamheid

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Toelichting:** Denk aan isolatie, andere vormen van verwarming, energieopwekking en waterverbruik.

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het stemt tevreden om te zien dat we de plannen die we voor 2019 geformuleerd hadden zo goed als allemaal gerealiseerd hebben. Dat is ook komend jaar weer waar we voor gaan. Ziekte, financiën, of andere zaken kunnen roet in het eten gooien, maar voor ons allemaal is het prettig om deze doelen na te streven. Zodat Zorgboerderij Refaja een plek blijft waar iedereen het fijn heeft, waar je mag groeien, fouten mag maken en waar we van elkaar leren.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In 2018 hebben wij onze doelstellingen als volgt geformuleerd:

1. **Investeren in duurzaamheid, energieopwekking en isolatie.** De komende jaren willen we onderzoeken of we voor een tweede deel van ons energieverbruik zonnepanelen kunnen gebruiken. Hiervoor moeten eerst een aantal installatietechnische aanpassingen worden gedaan. (er zijn in 2018 offertes aangevraagd, maar er is nog teveel onduidelijk om dit rond te maken.) **Status 2019:** grote delen van het achterhuis zijn geïsoleerd, ook de bovenverdieping van de boerderij is aangepakt. Er zijn een aantal installatieverbeteringen gedaan, maar het is nu toch te lastig om nieuwe zonnepanelen aan te sluiten.
2. **Refaja producties:** Het is ons plan om in de komende jaren meer van dergelijke creatieve dingen te bedenken en uit te werken tot een tastbaar product. **Status 2019:** Er zijn nieuwe concepten uitgedacht: knuffeldieren, kado-pakketten, labels en nog veel meer. Hier zijn we ons echt in aan het ontwikkelen.
3. **Parkeerplekken:** Op dit moment zitten wij een beetje aan de max voor wat betreft het parkeren. **Status 2019:** Er zijn extra parkeerplekken gecreëerd rondom het woonhuis en de kantine. Vooralsnog lijkt dit genoeg.
4. **Bedrijfsoverdracht:** Anne, Freek en Louise zullen in de komende periode de overdracht aanvangen en afronden. **Status 2019:** de overdracht is op papier afgerond. De financiële afwikkeling zal iets meer tijd kosten.

Nieuwe langere-termijnplannen:

1. **Het uitwerken van dagbestedingsprocessen.** Wij willen graag dat voor een aantal activiteiten vaste processen gecreëerd worden. Nu gebeurt dat deels al wel, maar we willen daar mee van vastleggen en beter organiseren. Een ruimte voor het strippen van kabels bijvoorbeeld.
2. **Vloer op de bovenverdieping van het woonhuis verbeteren.** Daar ligt nu tapijt, maar we willen graag naar een vaste vloer.
3. **Activiteiten in en om het winkeltje uitwerken.** Denk aan theeproeverij-middag, jam maken, een lezing, een knuffel-de-lammetjes-dag, enzovoort.
4. **Ontwikkeling van een eigen voedselbos.** Hiervoor zijn de eerste stappen al gezet. Struiken en bomen zijn deels al geplant. Nu verder met ondergroei en klimplanten en de verbetering van het ecosysteem.
5. **Verbeterde buitenvoorzieningen kamertraining.** Loungebank, beplanting, etc.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Inmiddels hebben we veel van de aanpassingen aan erf en gebouwen afgerond. Daarmee komen we op het vlak van aanpassingen in een nieuwe fase: minder verbouwen en meer klussen en klusjes. Hiervoor hebben we een uitgebreide kluslijst in het kantoor hangen, die we gedurende het jaar kunnen afwerken en bij kunnen werken. Zaken die we in ieder geval willen bereiken in 2020:

Doelstellingen voor het komende jaar:

- Ingebruikname winkeltje: winkeltje isoleren, aftimmeren en inrichten
- Kas 2: folie en betimmering
- Schuur woonhuis in twee delen ivm vriezer en koelkast.
- Nieuwe deuren zetten in het achterhuis.
- Vloer tegelen keuken kinder/jeugdopvangruimte
- Kluslijst afwerken en gedurende het jaar weer vullen
- meer groene plekken op het erf, bijvoorbeeld stokrozen, goudsbloemen, munt, kruidentuintjes, etc.

Naast deze praktische doelen

1. willen we proberen om leuke inloopactiviteiten aan te bieden en ons maatschappelijk ook weer in te zetten als het gaat om zaken als een schone buurt en een klusje voor een goed doel.
2. willen we gezellige activiteiten organiseren op het erf, voor bewoners, meewoners en begeleid woners
3. willen we werk maken van een raad van advies op verschillende vlakken; zorg, financiën, maatschappelijke betrokkenheid, etc.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 10 acties opgenomen in de actielijst.

**9.3 Plan van aanpak**

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Voor alle korte- en langetermijndoelen zijn acties toegevoegd aan de actielijst. Door de actielijst maandelijks door te lopen en stap-voor-stap te werken willen wij het merendeel van deze doelstellingen in de loop van 2020 zien te realiseren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.