

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Zorgboerderij Refaja

Zorgboerderij Refaja

Locatienummer: 165



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
4.3 Personeel	14
4.4 Stagiaires	14
4.5 Vrijwilligers	16
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	16
5 Scholing en ontwikkeling	18
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	18
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	20
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	21
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	22
6 Terugkoppeling van deelnemers	23
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	23
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	24
6.3 Inspraakmomenten	24
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	26
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	26
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	28
7 Meldingen en incidenten	30

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	30
7.2 Medicatie	32
7.3 Agressie	32
7.4 Ongewenste intimiteiten	33
7.5 Strafbare handelingen	34
7.6 Klachten	34
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	34
8 Acties	35
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	35
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	51
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	62
9 Doelstellingen	63
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	63
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	63
9.3 Plan van aanpak	64
Overzicht van bijlagen	66

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Refaja

Registratienummer: 165

Oshaarseweg 19, 7932 PW Echten, Dr.

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01156983

Website: <http://www.zorgboerderijrefaja.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Refaja

Registratienummer: 165

Oshaarseweg 19, 7932 PW Echten

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2017 op Zorgboerderij Refaja.

Graag geven we eerst een verslag van de gebeurtenissen op onze Zorgboerderij en van de belevenissen van onze deelnemers, medewerkers en onszelf als beheerders.

Op onze Zorgboerderij treft u Dagbesteding, Kinder-/Jeugdopvang, een Woonhuis voor Kinderen en Jongeren en een Woonhuis Kamertraining voor Jongvolwassenen aan.

We vinden het fijn dat Wonen nu is ondergebracht bij het Keurmerk 'Kwaliteit laat je zien'. In januari gaan we bekijken of we inmiddels aan alle eisen voldoen met het Wonen (zie ook de actielijst). Vorig jaar moesten we dit onderdeel nog uit het jaarverslag halen en dit jaar mogen we het meenemen. En dat is prettig omdat het echt bij elkaar hoort in ons kwaliteitssysteem en op onze Zorgboerderij. Omdat dit voor ons veel fijner is dan met twee verschillende keurmerken werken, hebben we ervoor gekozen om niet door te gaan met het keurmerk van de Rudolph Stichting waar we vorig jaar nog druk mee bezig waren, maar om ons Wonen mee te nemen in het keurmerk van de Federatie. Wonen is bij ons altijd al onderdeel geweest in ons eigen kwaliteitssysteem van de Federatie, omdat we dit prettig vinden werken en omdat dit heel bekend is bij onze medewerkers en deelnemers.

Om te beginnen met onze deelnemers, het is een jaar geweest waarin we te maken kregen met heftige ziektes van een aantal van onze deelnemers van de Dagbesteding. Het is heftig om te zien wat sommige deelnemers en hun ouders/verzorgers voor de kiezen krijgen als je ineens te maken krijgt met een ernstige ziekte of met hinderlijke lichamelijke klachten. We hebben nauw contact gehad met de deelnemers en ouders/verzorgers en konden de deelnemers helpen om terug te keren in het werk en weer het 'normale' leven op te pakken. Dit ging uiteraard met aanpassingen in werk en begeleiding, maar hier hebben we samen met het clientsysteem goed op kunnen reageren. Gelukkig zijn deze deelnemers of hersteld of op de weg terug naar herstel.

Omdat we het werken met doelen ook zichtbaar en tastbaar willen maken naar de deelnemers van de Dagbesteding, zijn we dit jaar begonnen met het werken met diploma's of certificaten. Deelnemers spreken met de begeleiding af welke doelen ze graag willen behalen. De begeleiding helpt de deelnemer om een haalbaar doel te bepalen en helpt in het traject daar naartoe. Dit is ook meegenomen in het begeleidingsplan van elke deelnemer. In het persoonlijk dossier is een mapje toegevoegd waarin de diploma's van de deelnemer verzameld worden.

Dit is ook een positieve beloning voor het werken aan bepaalde doelen. We merken dat de deelnemers het fijn vinden als dit zichtbaar en tastbaar is. We hebben mooie diploma's laten ontwerpen en laten afdrucken, zodat het er ook professioneel en aantrekkelijk uitziet. De diploma's bewaren we zolang de deelnemer bij ons is, gaan ze naar een vervolgplek of verhuizen ze dan mogen de diploma's met de deelnemer mee.

De deelnemers van de Dagbesteding zijn meegeweest naar een aantal uitjes, waaronder een werkbezoek bij onze buurman die melkvee heeft. Hier hebben we een fijne samenwerking mee. De deelnemers vinden het interessant om eens zo'n werkuitstapje te maken. Dit komt ook vaak uit de cliëntenraad als iets waar ze naar uit kijken.

We zijn dit jaar ook naar een dierentuin in Duitsland geweest, dit is goed voor de onderlinge band tussen de deelnemers.

Op het erf hebben we bestrating aangebracht zodat er beter en schoner gewerkt kan worden. Het erf en de gebouwen zijn weer flink aangepakt, maar ook volgend jaar zal dit zich doorzetten. Stapje voor stapje, omdat het natuurlijk financieel ook moet kunnen.

We hebben geïnvesteerd in materiaal en machines die veilig en heel goed handelbaar zijn voor een groot aantal van onze deelnemers, denk hierbij aan een handveegmachine, een minitractor, e.d.

Voor de Kinder-/Jeugdopvang hebben we geïnvesteerd in hun jeugdruimte. We hebben een mooie gietvloer in de ruimte laten aanleggen en alles is geschilderd door een schilder. Uit het tevredenheidsonderzoek onder de ouders/verzorgers kwam ook naar voren dat ouders dit fijn vinden, wij ook uiteraard en dit jaar hebben we de ruimte kunnen aanpakken. De keuken heeft een opfrisbeurt gekregen in deze ruimte, zodat het zowel voor de kinderen en jongeren, als voor de deelnemers van de Dagopvang die hier wekelijks hun kookgroep hebben, veel prettiger en hygiënischer werken is. Het is veel beter schoon te houden zoals we het nu hebben ingericht.

De jeugdruimte wordt intensief gebruikt, want zowel de Kinder-/Jeugdopvang als de Creagroep en de Kookgroep van de Dagbesteding maken gebruik van deze ruimte.

Voor onze houtgroep en de kinderen en jongeren die met hout creatief willen zijn, is het achterhuis ook weer aangepakt. De begeleiding heeft gezorgd voor een betere opruimstrategie en opbergplekken. Tevens is er flink geschilderd waardoor het achterhuis een fijne sfeer heeft gekregen. Hier wordt hard gewerkt door de houtgroep en kan fijn droog aan de tafels en werkbanken worden gewerkt.

Voor de Woonhuizen geldt dat er dit jaar veel geïnvesteerd is in rust in de groepen. We hebben met de begeleiding van de Woonhuizen daar vooral op ingezet. Dit was ook nodig omdat er nieuwe bewoners waren toegevoegd aan de groep.

Er is geregeld intervisie met alle begeleiders van beide woonhuizen, onder leiding van onze orthopedagoog. Dit helpt om de bewoners de begeleiding te geven die ze nodig hebben. Dit jaar heeft het team van de Woonhuizen ook een cursus gevolgd over Kidsskills en een cursus van iemand die werkt bij het GGZ over suïcidaal gedrag bij jongeren,

In het Woonhuis voor Kinderen en Jongeren wordt volop gewerkt met de methode Kidsskills, zo zijn onze jonge bewoners bezig met een beloningssysteem waarbij ze uitjes sparen voor tijdens de vakanties.

De mappen voor het Woonhuis Kinderen en Jongeren zijn dit jaar aangepast en we zijn gaan werken met individuele kwaliteitsmappen per deelnemer/bewoner. Dit werkt prettiger en is overzichtelijker. Er wordt heel gericht gewerkt aan de doelen en wekelijks stelt de persoonlijk begeleider een evaluatie op.

De begeleiding van de Woonhuizen heeft nauw contact met het FACT-team van Accare en de GGZ. Er zijn dit jaar geregeld situaties geweest waarin we merken dat het erg fijn is dat er korte lijnen zijn met de behandelaars. Dit houden we graag zo, hierdoor kunnen we vanuit verschillende werkgebieden goed met elkaar samenwerken om elke bewoner de zorg te geven die nodig is.

We hebben dit jaar ook een RlenE gehad voor de Woonhuizen, deze was goed in orde. We hebben nu een RlenE waar alle onderdelen van onze Zorgboerderij in zijn opgenomen.

In het Woonhuis voor Kinderen en Jongeren komt geregeld een opa van een van de deelnemers koken, dat vinden we echt heel leuk! We hebben voor de rust een tv-hoek gemaakt zodat de prikkels goed verdeeld worden.

Voor het Woonhuis Kamertraining Jongvolwassenen zijn we dit jaar veel bezig geweest om met de bewoners goede, duidelijke en afgebakende afspraken te maken. Dit moeten ze ook leren omdat ze op weg zijn naar een vervolgplek. Ook hier is veel contact met Accare en GGZ. In het Kamertrainingshuis is verloop van deelnemers en dat hoort ook bij dit huis.

Wat is er dit jaar zoal gebeurt met onze medewerkers?

Vanaf januari 2017 zijn we gestart met de CAO Jeugdzorg voor onze medewerkers die werken met Jeugd. Hier waren we in 2016 al volop mee bezig en vanaf januari is het voor onze medewerkers ingegaan. Dit werkt prima.

Voor de overige medewerkers zijn we ook overgegaan op een nieuwe CAO, namelijk die van Sociaal Werk. Deze sluit veel beter aan bij het werk wat wordt gedaan door onze medewerkers. Deze CAO is voor deze medewerkers ingegaan in december 2017.

Voor deze CAO zaten onze medewerkers bij een inleenmaatschappij. Nu deze CAO voor deze medewerkers geldt zijn we onderdeel geworden van een arbeidspoolmaatschap. We hebben hier aardig wat werk aan moeten besteden, maar zijn blij dat we in december van start konden gaan en onze medewerkers betere voorwaarden kunnen bieden.

Onze hbo'ers die met jeugd werken hebben al vroeg een vooraanmelding gedaan bij het SKJ.

Omdat er in het begin van dit jaar nog veel onduidelijk was over het behalen van punten en scholing voor registratie voor het SKJ, zijn we met een aantal medewerkers naar een SKJ dag geweest in Drachten. Hier hebben we een tweetal workshops gevolgd.

Na heel wat gmail naar het SKJ, Bezzinn en de Federatie en het volgen van deze workshops waren helaas nog niet al onze vragen beantwoord, gelukkig volgde er dit jaar nog een vergadering van Vereniging Bezzinn waarbij we uitleg hebben gekregen over het SKJ van een SKJ'er. Hierbij vielen voor ons veel dingen op z'n plek en waren we blij dat we al heel veel goede stappen hebben gezet. Onze mensen met HBO die werken in onze Woonhuizen zijn na januari geregistreerd SKJ'er. De MBO'ers werken onder leiding van de SKJ'er.

We hebben na aanleiding van een grote RlenE voor alle onderdelen van onze Zorgboerderij, dus ook wonen, een grote keuring van de elektrische installatie laten uitvoeren. Hier hebben we een keuringsrapport van ontvangen, de aanpassingen zijn we nog aan het uitvoeren. Een capabele medewerker van ons hebben we een NEN3140 instructie laten volgen door een gecertificeerd bedrijf. Deze medewerker gaat jaarlijks met een gekalibreerd meetinstrument de keuring uitvoeren voor de elektrische apparaten. Fijn om weer zo'n stap verder te zijn. Er zijn dit jaar ook twee gezonde kindjes geboren bij medewerkers. Heel erg mooi! Er moest natuurlijk vervanging worden geregeld en dit is gelukkig allemaal goed gekomen. We hebben netjes via het UWV alles kunnen regelen voor deze medewerkers. We vinden het ook heel fijn dat ze binnenkort allebei weer bij ons zijn. Het is toch fijn om zulke goede medewerkers te hebben dat zowel de collega's als de deelnemers ze missen. Helaas moeten we in december van dit jaar ook afscheid nemen van een fijne collega. Ze heeft een drukke baan naast het werk op de Zorgboerderij en ze gaat zich toch richten op een baan in plaats van twee. Dit begrijpen we heel goed en we zijn dankbaar met haar inzet in de afgelopen jaren. We hebben gelukkig haar plek goed kunnen invullen met een andere bekwame medewerker van ons.

Hoe is het gegaan dit jaar met de beheerders van de Zorgboerderij?

De beheerders van de Zorgboerderij zijn Freek en Louise Koster en Anne Koster.

Anne en zijn vrouw Linda zijn dit jaar heel druk geweest met een ernstig zieke deelnemer waarvan Anne ook de mentor is. Hierdoor heeft Anne minder kunnen doen op de Zorgboerderij omdat hij veel weg moest om deze deelnemer bij te staan. Anne werkt op de Dagbesteding en houdt zich bezig met de boerderijzaken.

Freek is druk bezig geweest met de nieuwe CAO uitwerken en met het leiding geven aan de Dagopvang en het hele boerderijgebeuren. Hij is ook verantwoordelijk voor het financiële gedeelte. Alieke is kwaliteitsbeheerder en ondersteunt Freek en Louise in het uitwerken van het kssysteem en de administratie. Er is een goed contact met de gemeentes en Bezzinn. En we zijn blij met onze gemeentes en vinden het persoonlijke contact erg prettig. Louise is verantwoordelijk voor de Woonhuizen en de Kinder-/Jeugdopvang. Dit jaar is er verlichting gekomen in de vorm van Marcel Barneveld, de man van een medewerker, die Freek nu bijstaat bij het onderhoud van de Zorgboerderij en de zorg voor het vee. Hij is assistent beheerder voor Freek. Zo worden de taken samen gedragen en wordt het niet te zwaar.

Graag willen we hieronder ook de bijzonderheden en wijzigingen ten aanzien van ons Kwaliteitssysteem weergeven.

Zoals hierboven ook al benoemd zijn we klaar met het toepassen van een juiste CAO voor onze medewerkers. We zijn blij dat we nu de juiste CAO's kunnen toepassen. Dit verdienen onze medewerkers ook.

We zijn dit jaar ook druk bezig geweest met het uitzoeken hoe het zit met de vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris, gelukkig kregen we hier later in het jaar meer duidelijkheid over van de FLZ. We hebben het AKJ direct geregeld voor onze jeugd toen daar sprake van was. We vroegen ons toen meteen af hoe dat zit met de WLZ'ers en WMO'ers. We zijn toen gaan mailen met FLZ, Stichting Bezinn, AKJ, e.d. Gelukkig volgde later in het jaar meer duidelijkheid over wat we nu precies moeten regelen voor onze deelnemers.

We hebben inmiddels al contact opgenomen met het AKJ voor een onafhankelijke vertrouwenspersoon voor al onze deelnemers. Dit zal in januari verder moeten worden uitgewerkt. Bij Zorgbelang hebben we een gerichte offerte aangevraagd voor een klachtenfunctionaris. We zijn hier dus volop mee bezig. We hebben het formulier klachten aangepast aan ons bedrijf. Voordat we dit op de website gaan plaatsen en uitdelen onder onze deelnemers willen we eerst de onafhankelijke vertrouwenspersoon voor alle deelnemers en de klachtenfunctionaris vastgelegd hebben. Dit nemen we mee in de actielijst, we zijn hier al druk mee bezig en verwachten dit in februari 2018 te kunnen afronden.,

We werken inmiddels al lange tijd met een vaste orthopedagoog die bij ons een contract heeft. Zij komt maandelijks voor intervisie met de begeleiders van de Woonhuizen. Ook is er nauw contact met het FACT-team van Accare en de GGZ.

Zoals hierboven ook al even benoemd zijn we dit jaar ook druk geweest met de vooraanmeldingen voor het SKJ. We zijn hiervoor onder andere naar een informatiedag geweest van het SKJ en naar een vergadering van Vereniging Bezinn waar iemand meer kwam vertellen over het SKJ. We hebben iedereen tijdig aangemeld, een van onze medewerkers is al een geregistreerde SKJ'er en vanaf januari 2018 zullen naar alle waarschijnlijkheid de vooraanmeldingen worden omgezet naar geregistreerd SKJ'er.

We hebben onze organisatiestructuur (organigram) iets aangepast omdat we met SKJ'ers werken en de MBO'ers onder hen vallen. Ook zijn de regels en richtlijnen weer even goed doorgenomen met de medewerkers van de Woonhuizen. Zo weet iedereen goed waar hij of zij aan toe is. We gaan dit jaar ook weer goed bekijken wat we eventueel aan protocollen missen. Het hele kwaliteitssysteem zal door de beheerders worden doorgenomen en protocollen worden aangescherpt.

De functioneringsgesprekken zijn weer gevoerd met al onze medewerkers, dit is de taak van Freek en Louise. In het formulier worden de afspraken weer vastgelegd. Met de nieuwe CAO's hebben we alweer een hele slag gemaakt. Ook financieel is dit beter voor onze mensen. Stagiaires moeten bij ons altijd een VOG inleveren, een praktijkovereenkomst, een formulier persoonlijke gegevens en een kopie van hun ID. Tevens ondertekenen ze een geheimhoudingsformulier en een formulier beeld en geluid. Stagiaires worden begeleid door de begeleiders van de betreffende opvang.

Alieke is naar een dag van de SVB geweest om uitleg te krijgen over de Zorgovereenkomsten. Dit was een interessante meeting. We merken dat alle indicaties naar ZIN gaan. In verband met de clientenstop gingen destijds de indicaties naar PGB, inmiddels wordt het weer ZIN. We merken dat indicaties vaak niet op tijd weer vernieuwd worden, dit zorgt voor veel extra werk. We proberen hier op in te spelen door ouders/verzorgers ook op tijd te waarschuwen, maar dan voorkomen we het vaak niet dat er een vloeiende overgang of verlenging is van de indicatie. Ook is dit voor ons veel extra administratief werk. Alieke is daarom ook naar Stichting Bezinn geweest om met een medewerker van Bezinn door te nemen hoe zij de beschikkingen binnenkrijgen en wat wij van de gemeente horen. Zo kunnen we beter op elkaar inspelen. We vinden het prettig dat we altijd de betreffende gemeentes kunnen bellen en overleggen. We merken dat dit echt beter is geworden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Conclusies en acties vanuit dit verhaal?

We zijn dus nog druk bezig met het regelen van de onafhankelijke vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris. Dit heeft ook een tijd geduurd omdat veel eerst nog niet duidelijk was. We zijn inmiddels met offerteaanvragen bezig en we hebben dit op de actielijst gezet en zullen dit zo spoedig mogelijk afronden. We zijn ook al druk bezig voor de audit Wonen, we willen graag het puntje op de i zetten, maar weten ook dat we werken met een verantwoordelijkheidsgevoel en daardoor al veel zaken hebben geregeld op voorhand. Het wordt een drukke tijd want in januari 2018 zal de verbouwing van de kantine starten en zijn we in elk geval drie maanden aan het verbouwen.

Onze orthopedagoog is met Louise aan het uitzoeken wat voor trainingen er kunnen worden gevolgd voor de SKJ'ers, zodat de punten voor scholing kunnen worden gehaald. Tevens willen we uitzoeken of we nog protocollen of richtlijnen missen in het Woonhuis. We zijn heel blij met de maandelijkse intervisie onder leiding van de orthopedagoog. Dit houdt iedereen scherp.

We kunnen concluderen dat we al heel veel hebben gedaan en dat we op de goede weg zijn.

We leren door wat we tegen komen in het werk. Zo pakken we op wat we uit de onderzoeken en evaluaties tegenkomen of wat we horen van deelnemers, ouders en verzorgers en natuurlijk van onze medewerkers. Bij onduidelijkheden gaan we mailen en bellen om ervoor te zorgen dat we er kort op zitten en geen dingen missen. We leren van situaties die we meemaken en zorgen ervoor dat we een goede basis neerzetten waar we kunnen meeveren met alle situaties die we meemaken. Hierbij is het van groot belang om een goed netwerk te hebben, deze hebben we gelukkig.

Elk jaar zijn er weer allerlei veranderingen, wijzigingen waar we iets mee moeten doen. Eerder kon dit ons nog wel eens onrustig maken, maar we leren hier steeds beter mee om te gaan. Dit komt vooral doordat we er meteen bovenop gaan zitten. Liever te vroeg dan te laat. Soms lukt het niet om alles meteen duidelijk te krijgen, maar door vragen te stellen en mee te denken kom je toch al een stuk verder. Als je dan contact opneemt met andere instanties merk je ook dat de onduidelijkheid vaak ook aan de andere kant is. We schakelen ook veel gecertificeerde bedrijven in om taken voor ons uit handen te nemen. Zo hebben we contracten met allerlei bedrijven om ervoor te zorgen dat we qua veiligheid alles goed hebben vastgelegd. Dit vraagt wel jaarlijks om een controle van onze kant.

We hebben de actiepunten die volgen uit dit verslag opgenomen in onze actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Als er deelnemers vertrekken dan krijgen ze altijd ons doorstromingsformulier toegestuurd, waarbij onder andere gevraagd wordt naar de reden van vertrek. We vragen in het formulier ook naar verbeterpunten voor ons als Zorgboerderij. Hieronder geven we u een beschrijving van onze doelgroepen met het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Kinder-/Jeugdopvang:

We begonnen het jaar 2017 met 40 kinderen. Nu we aan het eind zitten van dit jaar komen we op 48 kinderen uit. Er zijn tijdens dit jaar 8 kinderen verder gegaan naar een andere plek. Maar er zijn er dus ook weer een heel aantal voor teruggekomen.

De redenen voor doorstroming zijn als volgt (overgenomen uit het doorstromingsformulier van ouders/verzorgers):

1. Jongere vindt het niet meer leuk om op woensdagmiddag naar de Kinder-/Jeugdopvang te moeten.
2. Jongere wil graag naar de manege voor Dagbesteding, Wil graag de hele dag met paarden bezig zijn.
3. Jongere voelt zich inmiddels te groot, geen aansluiting met de andere kinderen.
4. Jongere heeft andere interesses gekregen. Ze is nu 11 jaar en komt in de tienertijd. Thuis gaat het al een tijd veel beter en kunnen wij als ouders ... beter aan.
5. Kind wou absoluut niet meer heen (terwijl ze het heel leuk heeft gehad). En ze korfbalt op de zaterdagen en speelt daarna vaak met klasgenootjes uit haar team.
6. Is inmiddels zo oud dat hij van school gaat. Kinder-/Jeugdopvang is hij ontgroeid.
7. Niet ingevuld, ondanks per post en mail herinneren.
8. Jongere vindt het niet meer leuk om op de woensdagmiddag naar de boerderij te moeten.

Vraag uit ons formulier: Welke verbeterpunten zou je Zorgboerderij Refaja mee willen geven?

1. Niks, wij vonden het een fijne en leerzame plek voor ...
2. Bij halen en brengen gevaarlijke weg oversteken! Misschien meer parkeerplaatsen aan kant van de boerderij. 30 kilometerzone en zebrapad, zie Westerbergen.
3. Jongere vond het jammer dat ze maar kort de paarden mocht verzorgen, liefst is ze de hele dag met de paarden bezig.
4. Ik kan geen verbeterpunten bedenken, dus ga zo door.
5. Geen vaste begeleiding.
6. Verder is dit onderdeel niet ingevuld.

De kinderen en jongeren die naar de Kinder-/Jeugdopvang komen hebben meestal een Jeugdhulp indicatie. Wij geven geen behandeling, het gaat om indicaties voor begeleiding.

Dagopvang:

We begonnen dit jaar met 25 deelnemers op de Dagbesteding en komen op het eind van het jaar 2017 weer op 25 deelnemers uit. Er zijn drie deelnemers bij ons weggegaan en er zijn er weer drie bijgekomen.

De redenen voor vertrek zijn als volgt:

1. Deelnemer is verhuisd naar een ander deel van het land. Door haar woonsituatie moest zij naar een andere locatie.
2. Deelnemer is verhuisd naar een ander deel van het land voor 24-uurs zorg.
3. Deelnemer zoekt een nieuwe werkplek met andere werkzaamheden en meer rust.

Vraag uit ons formulier: Welke verbeterpunten zou je Zorgboerderij Refaja mee willen geven?

1. Ga zo door.

2. Niet ingevuld.
3. Niet ingevuld.

Dagbesteding wordt gefinancierd vanuit de WLZ, WMO en soms Jeugdhulp. De deelnemers krijgen bij ons groepsbegeleiding. De zorgzwaarte is dagbesteding.

Woonhuis voor kinderen en jongeren:

We begonnen het jaar met 7 kinderen/jongeren. Eind van het jaar is dit aantal op 6 uitgekomen.

De reden voor vertrek is als volgt:

1. Ouders vinden kind niet passen bij onze doelgroep. Deze jongere woonde niet in het woonhuis, maar werd wel drie dagen per week begeleid vanuit het woonhuis omdat hij niet meer naar school ging. Inmiddels gaat hij wel weer naar school.

Vraag uit ons formulier: Welke verbeterpunten zou je Zorgboerderij Refaja mee willen geven?

1. Geen idee. Ik vind niet dat de zorgboerderij fouten heeft gemaakt. Het is voor een andere doelgroep dan mijn kind. dat is het vooral. Het is wel saai, kinderen lopen meer doelloos rond dan ik goed zou vinden.

Woonhuis Kamertraining voor jongvolwassenen:

We begonnen het jaar met 4 bewoners en eindigen dit jaar ook met 4 bewoners. Tijdens dit jaar zijn er twee bewoners doorgedaan naar een andere plek. Er zijn er ook weer twee bijgekomen.

De redenen voor vertrek zijn als volgt:

1. Deelnemer heeft een te complexe problematiek en we zijn geen behandelgroep. Moest door naar een plek waar zij dit wel kan krijgen.
2. Deelnemer is vertrokken omdat hij zich niet prettig voelde bij vorm van Kamertraining, begeleiding. Zoekt een meer passender vorm van opvang.

Vraag uit ons formulier: Welke verbeterpunten zou je Zorgboerderij Refaja mee willen geven?

1. Beter begeleiding waar we wel op kunnen bouwen.
2. Van de andere deelnemer is geen formulier ingevuld ondanks versturen en herinnering.

De deelnemers die komen wonen in het Woonhuis kamertraining hebben een WLZ-indicatie of een WMO indicatie. Soms in het begin nog een Jeugdhulp indicatie. In het Woonhuis geven we groepsbegeleiding. We werken samen met Accare en GGZ maar geven zelf geen behandeling. Er vindt maandelijks intervisie plaats op de zorgboerderij met de vaste orthopedagoog. Deze intervisie is met het team dat werkt in de Woonhuizen.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Welke conclusies kunnen wij uit het voorgaande trekken?

Wij hebben nu al een tijd het aanbod Dagopvang, Kinder-/Jeugdopvang, Woonhuis voor kinderen en jongeren en een Woonhuis Kamertraining. Dit werkt goed voor ons.

Passen de deelnemers bij ons zorgaanbod?

In de loop van dit jaar hebben wij een aantal keren potentiële deelnemers doorverwezen omdat wij onze zorgboerderij geen passende plek voor hen vonden. Wij hebben goed in beeld welke groep wij zorg kunnen bieden en welke niet. De groep die nu bij ons werkt heeft een passend zorgaanbod, waarbij wij onze sterke punten graag willen versterken en uitbreiden.

Wat hebben we het afgelopen jaar geleerd met betrekking tot ontwikkelingen bij de deelnemers?

Als wij maatwerk leveren, merken wij dat deelnemers zich prachtig ontwikkelen. Ze worden meer onderdeel van de groep, durven meer zichzelf te zijn en ontwikkelen zich in vaardigheden en zelfstandigheid.

Welke veranderingen hebben we doorgevoerd naar aanleiding van alles wat we hierboven hebben beschreven?

Wij hebben de gebruiksruimtes onder de loep genomen. Op welke manier creëren wij meer rust en duidelijkheid. Hier hebben wij een plan op gemaakt wat wij in 2018 vorm zullen geven. Wij hebben de diploma's ingevoerd om meer concrete doelen te kunnen stellen.

Wat gaan we doen?

Wij willen koers houden en de tevredenheid, het welbevinden en de ontwikkeling van onze deelnemers goed blijven volgen.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben dit jaar twee zwangerschappen mogen meemaken bij twee van onze medewerkers. Hiervoor moest er vervanging worden geregeld, wat gelukkig prima is opgelost met een medewerker die eerder bij ons heeft gewerkt. Aan het eind van 2017 stopt een medewerker bij ons. Ze heeft twee banen en dat werd haar wat teveel. Een andere medewerker wilde graag wat meer uren werken en kan haar plaats overnemen. Er wordt dus gewerkt met een vast team die goed bekend is met de diverse opvang op de boerderij. Voor 2018 zullen er nieuwe ontwikkelingen zijn in het personeel, maar dat nemen we mee in het jaarverslag van 2018.

Alle medewerkers hebben van ons op tijd een formulier gekregen met daarop alle vragen die behandeld worden bij het functioneringsgesprek. Deze hebben ze allemaal ook weer ingevuld en ingeleverd, waarnaar Freek en Louise gesprekken met de medewerkers hebben gehad. Sommige gesprekken zijn in januari 2018 pas gehouden, ivm de drukte van november en december.

Waar dus dit jaar veel aandacht naar is uitgegaan is het zorgen voor een goede CAO en goede arbeidsvoorwaarden. Hierdoor is voor al het personeel het financieel beter geworden en vallen ze allemaal onder de juiste CAO.

Verder zijn we dit jaar ook bezig geweest met de vooraanmelding voor het SKJ en uitzoeken hoe dit zit. Drie van onze medewerkers zijn aangemeld als SKJ'er. Een van onze medewerkers was al een geregistreerde SKJ'er maar per januari 2018 heeft ze een andere baan aangenomen, waardoor we er nog drie overhouden.

Drie SKJ'ers in onze kleinschalige woonvorm is genoeg en we moeten voor 2018 uitzoeken hoe we de punten voor scholing gaan verzamelen. Louise zal dit met de andere mensen en mbv de orthopedagoog gaan uitzoeken.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Er zijn gedurende 2017 weer een heel aantal stagiaires bij ons geweest. Ze moeten bij ons een VOG, praktijkovereenkomst, persoonlijke gegevens, geheimhoudingsformulier en beeld en geluid inleveren. Deze bewaren we in een aparte stagemap op kantoor.

De stagiaires krijgen begeleiding van de medewerkers van de betreffende opvang.

We hebben dit jaar 8 stagiaires ontvangen. Het gaat om de periode tussen september 2017 en juli 2018. Een overzicht van de stageperiodes.

7 september 2017 tot 5 juli 2018

9 september 2017 tot januari 2018.

5 oktober 2017 tot 5 juli 2018.

6 september 2017 tot 6 juli 2018.

4 september 2017 tot 29 juni 2018.

4 september 2017 tot 13 juli 2018.

13 september 2017 tot juli 2018.

7 februari 2017 tot 7 februari 2018.

De studenten kwamen vanuit de volgende opleidingen:

SPH 2e jaar, SAW niv4 2e jaar, praktijkonderwijs leerjaar 5 (draait mee met de Dagbestedingsgroep), welzijn persoonlijk begeleider spec.doelgroepen niv.4, pedagogiek, welzijn persoonlijk begeleider spec.doelgroepen leerjaar 2 niveau 4, SAW niveau 4 leerjaar 3, Social Work 1e jaars, Social Work 1e jaars.

Stagiaires krijgen begeleiding van een van de medewerkers van de betreffende opvang. Er worden meerdere gesprekken met de stagiaires gehouden.

Ontwikkelingen na aanleiding van informatie of feedback van stagiaires:

Wij hebben gemerkt dat we onze stagiaires meer bij de hand kunnen en moeten nemen in de eerste weken van hun stage. Hoe werkt het op onze boerderij en waarom is dat zo? Welke informatie wordt bewust wel of juist niet gedeeld? Hoe moet een stagiaire zich opstellen tijdens de werkzaamheden. Hier kunnen en willen wij in groeien.

In de actielijst is opgenomen dat wij een introductieprocedure voor stagiaires willen uitwerken.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben twee vrijwilligers die elke week een ochtend een busrit rijden. Met deze vrijwilligers is een vrijwilligersovereenkomst afgesloten, ze krijgen een kilometervergoeding. We zijn heel blij met ze! Deze vrijwilligers hebben als taak om de deelnemers uit Hoogeveen en Meppel op te halen. Ze begeleiden geen deelnemers, er is dus ook niet veel begeleiding nodig voor deze vrijwilligers. We zijn blij dat ze dat voor ons willen doen. Er zijn geen officiële evaluatiegesprekken geweest.

Freek en Louise als beheerders hebben goed contact met de vrijwilligers, ook omdat dit mensen zijn uit het directe netwerk.

Freek geeft door aan de vrijwilligers wie er moeten worden opgehaald en de vrijwilligers gaan daarna met de bedrijfsbus de deelnemers ophalen. De deelnemers vinden het heel gezellig met ze in de bus.

Linda, de vrouw van Anne (medebeheerder van de Zorgboerderij) is vaak aanwezig als vrijwilliger. Zo helpt ze mee de zorgboerderij netjes te maken, het erf te onderhouden en is regelmatig aanwezig voor hand en spandiensten.

We werken verder niet met vrijwilligers, er zijn dus ook niet snel wijzigingen in het aantal of wie het zijn. We hebben een goed gediplomeerd personeelsteam aan het werk.

Omdat we vrijwilligers alleen inzetten voor een keer per week een rit rijden is er niet veel informatie of feedback waar we ons aan kunnen scherpen. We hebben een vaste plek waar de sleutels liggen, waar de bussen staan, etc. Alles gaat in overleg met de beheerders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Welke conclusies kunnen wij uit het voorgaande trekken?

Na dit jaar kunnen we zeggen dat we nog steeds een ontzettend goed team van medewerkers hebben. Het zijn enthousiaste, bekwame mensen. Ze zijn al een tijd bezig met dit werk en kennen de ins en outs. Een tweetal van onze medewerkers is met zwangerschapsverlof geweest en hier hebben we een goede invulling aan kunnen geven. Dit is vooral het werk van Louise die zorgt dat er altijd genoeg mensen zijn en op de juiste plek.

Stagiaires komen en gaan, het is leuk om te zien hoe onze deelnemers ook kunnen genieten van de frisse wind die stagiaires brengen in het bedrijf. We hebben ontzettend leuke mensen mogen ontmoeten en een stukje met ze mee mogen oplopen in hun schooltraject. Het is soms best een investering voor de medewerkers om de stagiaire te begeleiden, maar als dan na verloop van tijd gemerkt wordt dat er ook echt meer uit komt, dan is dat heel waardevol. Voor iedereen.

Onze twee vrijwilligers zijn de mensen die elke week een rit rijden en een vriendelijk woord hebben voor onze deelnemers. Het zijn trouwe mensen die hun tijd voor deze mensen willen inzetten. We vinden het bijzonder dat ze een stukje van hun vrije tijd aan ons willen geven. Dankbaar!

Linda de vrouw van Anne (beheerder) is er altijd om bij te staan, een rit te rijden, of te helpen waar dat kan. Wij zijn heel blij met haar!

We hebben dit jaar geleerd dat het fijn is om met mensen te werken die het werk goed kennen. Die uit zichzelf initiatief durven nemen, die verantwoordelijkheidsgevoel hebben. Dit merken we echt bij onze medewerkers dat dat aanwezig is. Dit nemen we ook mee in de sollicitatiegesprekken die in januari van 2018 zullen plaatsvinden. Een stukje ervaring, verantwoordelijkheidsgevoel en initiatief zijn belangrijk in ons team.

Bij stagiaires is het belangrijk dat we alle formulieren verzamelen aan de start van hun stage. Dat hebben we dit jaar wat kunnen verbeteren door een overzicht op het whiteboard te maken. Dit blijft wel een aandachtspunt, omdat stagiaires het zelf vaak vergeten in te leveren.

Dit jaar hebben we een hele slag kunnen maken met de nieuwe CAO's en de nieuwe contracten. Dit kwam deels ook voort uit de functioneringsgesprekken van 2016. Dit was erg veel werk, dus we hopen volgend jaar hier ook weer wat rust in te krijgen.

Na de periode van veranderingen in bezetting en arbeidsvoorwaarden is het tijd voor rust en richten we ons vooral op de meer interne zaken. Overdracht, communicatie, de balans tussen zelfstandigheid en samenwerking, het teamgebeuren. Wat dat betreft kan het dagopvangteam leren van het woonhuisteam die hier al verder in zijn.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen die we vorig jaar in de actielijst hadden staan waren de volgende:

- Cursus hoogsensitief, stong willed (Eva van Bronsveld) volgen en doorgeven (temperamentvolle kinderen/jongeren). Hier zijn Alieke en Louise naar toe gegaan. Louise heeft dit in het team dat werkt met jeugd doorgenomen.
- Herhaling van de EHBO en BHV. Alle medewerkers die zijn aangewezen als BHV'er of EHBO'er hebben tijdig hun bijscholing weer ontvangen.
- Stigas en LTO Noord in de gaten houden voor cursussen. Met de contactpersoon van Stigas over een cursus gehad, dat is dit jaar niet gelukt omdat we ook een extra RlenE hebben uitgevoerd omdat we onderdeel Wonen wilden meenemen. Voor volgend jaar gaat Stigas een cursus geven aan het team van de Dagbesteding.
- Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld toelichten in team door onze orthopedagoog. Onze orthopedagoog heeft de meldcode opnieuw doorgenomen met het team dat werkt met jeugd. Dit was erg positief en willen we ook dit jaar weer oppakken.
- Cliëntenraad nieuw model door Annelies na studie SPH. Dit is vooral voor de begeleiding die werkt met jeugd van toepassing omdat daar de cliëntenraad op een creatieve manier moet worden uitgezet.

We wilden meer kennis over kinderen die hoogsensitief/temperamentvol zijn, we wilden de EHBO en BHV op een goed niveau houden. We willen geregeld de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld opfrissen bij onze medewerkers en kennis die is opgedaan bij medewerkers aan elkaar doorgeven. Annelies die haar SPH opleiding heeft afgerond, heeft een mooi idee uitgewerkt tijdens haar studie over hoe je op een creatieve manier cliëntenraden kunt houden met onze aanwezige doelgroep. Dit heeft ze in het team gedeeld en daar wordt inmiddels ook mee gewerkt.

Wat we in 2017 erbij hebben gepland is een cursus over Kids skills. Hier wordt goed mee gewerkt in het Woonhuis voor kinderen en jongeren.

Voor dit jaar zijn de opleidingsdoelen behaald. Voor volgend jaar staan er alweer opleidingsdoelen in de actielijst die voortkomen uit de situaties die we dit jaar hebben meegemaakt. Zo zijn we natuurlijk gestart met de vooraanmelding voor het SKJ en in januari 2018 hebben we drie SKJ'ers die hun bijscholing moeten volgen. De overige mensen kunnen door deze SKJ'ers worden meegenomen in de kennis die zij opdoen. Elke maand is er een intervisiemoment onder leiding van de orthopedagoog, dit is ook goed voor de ontwikkeling van het team. Opdoen van kennis en kritisch naar jezelf kunnen en durven kijken.

Voor de begeleiders van de Dagopvang gaan we in het nieuwe jaar een cursus laten geven door Stigas. Zo krijgt dit team ook jaarlijks scholing.

Tijdens het jaar loop je tegen zaken aan die we niet gepland hadden, maar waarop je toch moet handelen en moet zorgen dat we genoeg kennis in huis halen. Een aantal voorbeelden hiervan:

Toen er wijzigingen kwamen in de contracten van de SVB waardoor sommige dingen onduidelijk werden, is Alieke naar een middag van de SVB in Groningen geweest. Hier werd uitgelegd wat er precies ging veranderen en allerlei informatie die nuttig is bij het doorgeven van informatie aan de SVB.

Vanuit de RlenE en de verzekering kwam de informatie tot ons dat we elk jaar alle elektrische apparaten moeten laten keuren. Wij hadden dat nog met een contract een keer per drie jaar vast staan bij een bedrijf. We hebben naar aanleiding van die kennis een medewerker van ons een instructie van een erkende instructeur laten volgen. De instructie was voor de inspectie van elektrische toestellen en gereedschappen inclusief de voorgeschreven rapportage. Hiermee voldoen we weer aan de eisen en hebben we intern iemand die dit op een juiste manier kan uitvoeren.

Na aanleiding van alle vragen die we hadden rondom het vooraanmelden van onze mensen bij het SKJ, zijn we naar een dag geweest van het SKJ om hier meer kennis op te doen over hoe het nou precies in elkaar zit. Na deze dag bleven we met vragen zitten en zijn we nog naar een avond geweest van de stichting Bezinn waar een SKJ'er uitleg kwam geven. Hier hebben we een stuk meer duidelijkheid gekregen en bleek dat we gelukkig al heel veel goed geregeld hadden.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

13/4 M. Elling GGZ Assen Suicidaal gedrag bij jongeren. Voor alle medewerkers die werken met jeugd. Waar moet je op letten? E.d. Het team van medewerkers die werken met jeugd was hierbij aanwezig.

8/5 Ageeth Bolks heeft een workshop gegeven over Oplossingsgericht werken en Kids skills. Dit was voor alle medewerkers die werken met jeugd. We werken met Kids skills in het Woonhuis en het was goed om dit uitgebreid met elkaar door te nemen middels een workshop.

17/6 Workshop van Eva van Bronsveld Temperamentvolle kinderen in Utrecht. Louise en Alieke. Louise heeft de kennis die ze heeft opgedaan gedeeld met de medewerkers die werken in de Woonhuizen en Kinder-/Jeugdopvang.

12/9/2017 Een medewerker heeft een instructie gekregen van een gecertificeerd bedrijf voor het uitvoeren van de jaarlijkse keuring van de elektrische apparatuur. Hij kan hiervoor gebruik maken van een gekalibreerd meetinstrument via zijn werk en we hebben de juiste stickers die hiervoor gebruikt moeten worden.

Bijeenkomst van de SVB over de contracten. Alieke is naar Groningen gegaan, om te weten wat er voor wijzingen aan komen en om een beter beeld te krijgen van hoe het werkt bij de SVB.

Workshops van het SKJ in Drachten. Dit was een dag georganiseerd door het SKJ. We zijn met drie mensen hier naar toegegaan. Na aanleiding van deze dag gingen we weg met nog veel vragen. Gelukkig volgde daarna nog een avond van de Vereniging Bezinn met een onderdeel verzorgt door een SKJ'er.

Bijeenkomst van Vereniging Bezinn over het SKJ. Dit was een zinvolle avond. Alieke en Louise zijn hier samen naar toe geweest. Tijdens deze avond werden veel van onze vragen eindelijk beantwoord. Louise heeft deze informatie direct gedeeld met het team.

EHBO:

Louise heeft op 28 maart haar EHBO herhaling gevolgd.

Freek had deze op 4 april staan, maar was deze vergeten. Hij heeft deze op 14 november ingehaald.

Moniek en Carola worden ook betaald door de Zorgboerderij voor de herhalingen van hun EHBO. Zij regelen zelf dat ze de herhaling volgen.

BHV:

Najaar 2017

Louise, Annelies, Ralf, Freek, Kim en Elsbert.

22 september hebben we een uitgebreide RlenE gehad met Stigas. Samen het hele bedrijf doorgelopen. Deze RlenE hebben we kort op de vorige RlenE gepland omdat het onderdeel Wonen nu kon worden meegenomen.

We hebben veel meer aan scholing gedaan dan we aan het begin van het jaar hadden gepland. En dat komt vooral door de vraag die soms zomaar kan ontstaan.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Op 25 mei 2018 vervangt de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) de Wet bescherming persoonsgegevens. We zijn hier in 2017 al even mee bezig gegaan, maar het is nog niet helemaal helder wat er nu precies van ons verlangt wordt. Hier gaan we in 2018 nog mee bezig en dit hebben we vermeld in de actielijst. Dit is niet echt een scholing, maar het kost toch de nodige tijd om dit goed uit te zoeken en zaken aan te passen. Vandaar dat dit toch onder opleiding valt, omdat het onderzoeken en uitwerken wel degelijk de nodige kennis en tijd kost.

Uiteraard zullen de EHBO'ers en BHV'ers weer worden bijgeschoold. In februari 2018 krijg we een nieuwe begeleider aan het werk in het Woonhuis, zij zal een BHV cursus gaan volgen. Ook een medewerker van de Dagopvang willen we een BHV cursus laten volgen. Zo breiden we de groep BHV'ers uit in 2018, we willen dat er altijd een BHV'er op het terrein aanwezig is. Dit doen we via het Alfa College. Ook dit staat weer in de planning.

Een medewerker van het Woonhuis heeft een cursus voor medicatiebeheer gevolgd, we willen dat de andere medewerkers van de Woonhuizen deze cursus ook gaan volgen. Dit staat in de actielijst vermeld.

Stigas zal een cursus geven aan de medewerkers van de Dagopvang en Kinder-/Jeugdopvang. Hier moet nog contact over worden opgenomen met onze contactpersoon bij Stigas.

Voor de SKJ'ers is het verplicht om vanaf januari hun scholingspunten te gaan behalen. Hier valt ook intervisie onder. Er zal door Louise en de andere SKJ'ers in samenwerking met de orthopedagoog bekeken gaan worden wat goede cursussen zijn om te volgen. En de intervisie moet aan de eisen voldoen om daarmee punten te krijgen. Hier is het team mee bezig. Kennisoverdracht zal ook belangrijk zijn dit jaar. De SKJ'ers kunnen hun kennis delen met de begeleiders die geen SKJ'er zijn.

Aan bovenstaande zaken denken we als eerste als we het hebben over 2018 en welke kennis en vaardigheden er nodig zijn. We willen dat we bekwame EHBO'ers en BHV'ers hebben rondlopen en dat de medewerkers geschoold worden en uitgedaagd om zich te ontwikkelen in hun vakgebied.

Wat we dus duidelijk hebben gemerkt in de afgelopen jaren is dat er tijdens het jaar soms behoefte kan ontstaan aan andere vaardigheden of scholing. Dit proberen we dan zo snel mogelijk in te passen in het jaar. Je weet niet altijd wat er nog aan veranderingen komen of waar je tegenaan gaat lopen. Wat dat betreft moet je als Zorgboerderij daar wat flexibel mee om gaan.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben dit jaar weer de BHV en EHBO bijgeschoold. We vinden het erg belangrijk dat er altijd een goed geschoolde BHV'er en een EHBO'er op het terrein aanwezig is. Daarom hebben we voor 2018 nog twee extra BHV'ers ingepland staan voor een cursus BHV. We hebben cursussen en opleidingen uitgezocht die we vinden passen bij wat we meemaken met onze deelnemers en wat aansluit bij de vraag vanuit onze medewerkers.

Voor volgend jaar gaan we ook actief op zoek naar betaalbare en interessante opleidingen waarmee onze SKJ'ers punten kunnen behalen. We zijn erg blij met de intervisiemomenten met onze orthopedagoog. Hiervoor kunnen onze mensen ook punten halen, het kost natuurlijk geld en tijd, maar is echt een goede investering. We hebben dan ook geboft met een orthopedagoog die een fijne manier van meedenken en signaleren heeft. Waardevol!

Voor de medewerkers van de Dagopvang zal er weer door Stigas een cursus worden gegeven.

We zijn dit jaar bij de SVB, Bezinn, SKJ aanwezig geweest om alert te zijn op wat we moeten weten of aanpassen. We hebben gemerkt dat we maar met een handvol zorgboerderijen bij het SKJ en de SVB aanwezig waren. Toch was het heel goed om op tijd bij dit soort vergaderingen, workshops aanwezig te zijn en niet achteraf nog van alles te moeten regelen.

Onze doelen zijn duidelijk, we willen de SKJ'ers goed toerusten en deze SKJ'ers zullen hun kennis doorgeven aan het hele team. De Dagbestedingsgroep zal door Stigas weer een cursus krijgen aangeboden.

Verder zullen we net als in het afgelopen jaar ontdekken waar we tegenaan gaan lopen en waar we op dat moment naar toe kunnen om extra kennis op te doen. We staan dus zeker open voor wat dit jaar ons naast de al ingeplande scholingsmomenten ook aan extra scholing en kennis gaat bieden.

Na de verbouwing zullen we onderzoeken of het mogelijk is om cursussen op de boerderij te organiseren waardoor wij meer van onze mensen in het onderwijs kunnen betrekken. Dit hebben wij meegenomen op de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke deelnemer van de Dagbesteding wordt een evaluatiegesprek gehouden. Dit doen we bij de Dagbesteding door middel van een evaluatieformulier wat we samen met de deelnemer invullen. Een begeleider neemt deze taak dan op zich en gaat even zitten met de deelnemer om aan de hand van het formulier door te nemen hoe de deelnemer het ervaart op het werk. Het gaat dan niet alleen om de taken, maar ook om het contact met de collega's, contact met de begeleiders en beheerders. In onze begeleidingsplannen hebben we onder onze eigen jaarlijkse evaluatie ruimte gemaakt om de ouders/wettelijk vertegenwoordigers ook op elk onderdeel de gelegenheid te geven te reageren met hun eigen opmerkingen en aanvullingen. Hierdoor is er elk jaar voor ouders/verzorgers gelegenheid om inspraak te hebben in de begeleiding van de deelnemer. Daarnaast proberen we op een informele manier ouders/verzorgers de gelegenheid te geven om bij ons te komen en met de begeleiders en beheerders in gesprek te gaan. Dit doen we onder meer door onze vaste maandelijkse inloopmiddagen. Als een deelnemer in een woonvorm woont, vragen we via de email ook feedback van de woonbegeleiders. Hieruit komen vaak een aantal afspraken rollen. Freek heeft een aantal maal met een persoonlijk begeleider een overleg gehad om dingen persoonlijk door te spreken. Hier maakt Freek een verslag van wat in het persoonlijk dossier van de deelnemer gaat. Evaluaties komen in het persoonlijk begeleidingsplan te staan. Zo kun je makkelijk acties maken vanuit de evaluaties.

In de Woonhuizen wordt heel regelmatig met de deelnemer geëvalueerd hoe het gaat. Dit wordt gedaan door de persoonlijk begeleider van de deelnemer. Elke deelnemer heeft zijn of haar eigen map waarin de evaluaties worden bijgehouden. Ook hier krijgen de ouders/verzorgers jaarlijks het begeleidingsplan met daarin voor elk onderdeel ruimte om hun eigen evaluatie en aanvullingen te geven.

Bij de Kinder-/Jeugdopvang is het heel wisselend hoe vaak en wanneer kinderen en jongeren komen. Dat ligt natuurlijk aan de indicatie die wordt afgegeven. Het evaluatiemoment voor de ouders/verzorgers versturen we elk jaar in het begeleidingsplan van de deelnemer. We hebben dat dit jaar gecombineerd met het tevredenheidsonderzoek in de hoop dat we daardoor meer feedback terugkrijgen. Dit is inderdaad het geval, we hebben iets meer onderzoeken terug mogen ontvangen dan in 2016. Het blijft wel een hele administratie om ervoor te zorgen dat de begeleidingsplannen ook weer ingevuld en ondertekend bij ons terugkomen. En we snappen dit ook wel, ouders/verzorgers hebben het al zo druk met het invullen van al die andere formulieren (indicatie aanvraag, ed). We vragen drie keer per mail/post aan ouders om het plan ondertekend en ingevuld terug te sturen. Als het dan nog niet is gebeurt komt het plan zonder ondertekening van ouders in het dossier. Om kinderen ook een stuk inspraak te geven werken we met smileylijsten en vragen we ouders om samen met hun kind het onderzoek in te vullen. Daarnaast hebben we natuurlijk de cliëntenraden op elke opvang, waar we een stuk evaluatie uit halen.

Bij de evaluaties wordt elk apart onderdeel van het begeleidingsplan besproken. Hierbij moet men denken aan de volgende onderdelen: boerderij algemeen, sociale relaties, lichamelijke gezondheid, psychische gezondheid, werk en activiteiten. Bij de Woonhuizen zijn er nog wat meer onderdelen die geëvalueerd kunnen worden.

Uit de evaluaties kunnen we halen of er taken veranderd moeten worden, of een deelnemer zich prettig of juist niet voelt in de groep, of we de begeleiding moeten aanpassen. Wat de knelpunten zijn, waar ze zich prettig bij voelen. Evaluaties zijn ook heel belangrijk omdat een deelnemer hiermee ook een stuk inspraak krijgt en zijn of haar verhaal kan doen bij de begeleiding. Ook voor ouders/verzorgers is het fijn om op elk onderdeel aanvullingen en een jaarlijkse evaluatie te geven. Deze blijft ook bewaard in het plan, we nemen de evaluatie letterlijk over in het plan voor het jaar daarna. Zo kunnen we als begeleiding, deelnemer, ouders en verzorgers na een aantal jaar zien of er groei in zit. Of we ook daadwerkelijk iets hebben gedaan met de evaluatie, op- en aanmerkingen.

Na aanleiding van de evaluaties passen we bijvoorbeeld de volgende zaken aan: de werkljst voor sommige deelnemers moet worden aangepast, de indeling aan de tafels wordt aangepast, er worden nieuwe doelen neergezet, er wordt wat vaker een persoonlijk gesprekje gehouden met een deelnemer, er wordt bij onrust direct een rustmoment voor een deelnemer gecreëerd, er worden andere groepsindelingen gemaakt bij de kinderen, er worden nieuwe activiteiten bedacht met de deelnemer, er volgt een gesprek met de pb'er of ouder naar aanleiding van de evaluatie, etc.

De evaluaties kunnen vaak direct worden toegepast in het werk. Soms komt er ook iets uit wat niet altijd direct een vervolg heeft. Zoals bijvoorbeeld de weg die voor de boerderij ligt, waar ouders zich soms aan storen. De parkeerplaats is aan de overkant van de weg en ouders moeten dus met hun kind de weg oversteken om ze naar de opvang te brengen. We hebben hierover al een aantal maal contact opgenomen met de gemeente om een drempel of iets dergelijks aan te leggen. We hebben juist gekozen voor een parkeerplaats niet op het erf, omdat we zo min mogelijk auto's willen op het terrein. Toch vinden we dat ouders echt een punt hebben dat er op de weg voor de boerderij erg hard wordt gereden. Vaak wordt er niet gereden volgens de aangegeven maximum snelheid. Met de gemeente is nu overleg geweest en we mogen van de gemeente eigengemaakte borden gaan plaatsen waarop we mensen bewust maken van de maximum snelheid. Dit hebben we gepland in de actielijst en zal eind januari geregeld zijn. Het heeft even geduurd omdat we niet zomaar iets kunnen doen en goed moeten overleggen met de gemeente wat mag en wat mogelijk is.

En soms komt er uit een evaluatie iets wat niet past binnen het beleid van de Zorgboerderij en dan is het een punt waar je over nadent, maar waar niet altijd iets mee kan worden gedaan.

De evaluaties zijn besproken in de teams, maar hebben niet tot concrete actiepunten voor de actielijst geleid. Voor ons waren de uitkomsten vooral een signaal om koers te houden en blijvend te waken over de rust en duidelijkheid op het erf.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we dit jaar kunnen trekken is dat de evaluatiegesprekken een goede plaats hebben in het bedrijf. Er is voor de deelnemers en voor de ouders/verzorgers jaarlijks genoeg ruimte om hun evaluatie en aanvullingen te geven.

Doordat we de evaluaties koppelen aan de onderdelen van het begeleidingsplan krijg je ook een gedetailleerder beeld van wat er kan worden aangepast, waar we nog een keer naar moeten kijken, hoe deelnemers, ouders verzorgers er tegenaan kijken, etc. Het is nog wel een administratief gebeuren om er voor te zorgen dat ook alle plannen weer ingevuld en ondertekend retour komen. Dit gaat wel elk jaar beter, mede doordat ouders nu weten hoe het gaat.

We willen volgend jaar nog meer informatieoverdracht doen naar persoonlijk begeleiders, ouders van de deelnemers. We merken vooral bij de Dagopvang dat er goed wordt gereageerd als we evaluatie vragen en ook naar hun doorsturen. Dit is voor beide kanten prettig en dit zullen we volgend jaar nog verder uitwerken.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben bij elke opvang cliëntenraden. Deze worden op verschillende manieren vorm gegeven, omdat het heel nauw samenhangt met de doelgroep; wat kunnen ze aan, wat is een juiste vorm.

Bij de Dagopvang worden alle deelnemers uitgenodigd om bij de cliëntenraad aanwezig te zijn. Ze mogen zelf beslissen of ze dit willen of niet. Er is een vaste kern die graag bij de raden aanwezig is en een groep die eventueel wat noemt maar verder liever aan het werk zijn. Bij de raad wordt ons cliëntenraadformulier gebruikt. De beheerder of begeleider van de Dagopvang leidt het gesprek, maar de deelnemers zijn zelf degenen die mogen vertellen wat ze graag kwijt willen. Als de beheerder of begeleider wat kwijt wil dan wordt dit ook meegenomen in het gesprek. Structuur geeft het formulier en de beheerder of begeleider volgt deze leidraad.

Er zijn vier cliëntenraden gehouden bij de Dagopvang.

Maart 2017 Hier waren zeven deelnemers bij aanwezig. Deze cliëntenraad ging over de volgende onderwerpen: buurman Henk, de schuilhut, moestuin, winkel, kloofmachine, kaasfabriek, dierentuin, Putten (plaats), operatie, schaapskooi, deuren, deelnemer.

Dit zijn de onderwerpen die de raad graag wilde bespreken. Met elkaar zijn de punten doorgenomen. De cliëntenraad is soms ook een goed moment om voor de deelnemers zaken te verhelderen, uit te leggen en dergelijke.

Juni 2017 Hier waren zes deelnemers bij aanwezig. Dit keer kwamen de volgende onderwerpen aan bod: uitje roofvogels, maaier, schaapskooi Ruinen, deur bij laarzenhok, schuilhut voor paarden, kloven, diploma's voor de deelnemers.

Deze punten zijn doorgenomen. Sommige punten waren doorgeschoven van de vorige raad, andere punten zijn nieuw.

Augustus 2017 Hier waren acht deelnemers bij aanwezig. In deze raad zijn de volgende zaken besproken: uitjes, nieuwe kippen en vriendje voor Kwak, konijnenhokken en marktplaats.

Oktober 2017 Dit keer waren er vier deelnemers die graag wilden meepraten in de cliëntenraad. Onderwerpen waren de uitjes, 20-jarig bestaan, schuilhut, werkzaamheden, verf in het washok.

Een heel aantal punten uit de cliëntenraden hebben we kunnen uitvoeren. Wat niet kan wordt ook verteld in de raad en soms moeten we het nog even doorschuiven. Maar elk punt wordt serieus genomen en als je bij ons op de boerderij komt kijken zul je zien dat veel punten die de deelnemers hebben aangedragen, ook zijn uitgewerkt. Om hier even een paar voorbeelden van te noemen: de deur in de kantine is aangepakt (voor 2018 staat een grote verbouwing op de planning), er zijn nieuwe kippen gekomen, we hebben diverse uitjes gehad met de deelnemers, we zijn gaan werken met diploma's in de Dagbesteding, we zijn naar buurman Henk gegaan om zijn bedrijf te bekijken en wat uitleg te krijgen, we hebben de moestuin aangepakt, de nieuwe kloofmachine is door sommige deelnemers in gebruik genomen, e.d.

Bij de Kinder-/Jeugdopvang zijn er vier kinderraden gehouden. Dit wordt georganiseerd door de begeleiding van de Kinder-/Jeugdopvang. Annelies kijkt dan vooral naar wat de vraag is van de kinderen, waar lopen ze tegenaan, wat komt er vanuit de ouders, etc.

Februari 2017 deze raad ging over veiligheid. Hier waren vijftien kinderen en jongeren bij aanwezig. Dit ging over veiligheid van het erf, denk aan het opruimen van gereedschap en speelgoed. Maar ook dat er niet gepest wordt in de groep dat er een veilig klimaat is.

Mei 2017 deze raad ging uitgebreid over het pestprotocol. Er waren bij deze raad twaalf kinderen en jongeren aanwezig. Wat is pesten en wat kun je hier aan doen. Met de kinderen en jongeren is op een creatieve manier doorgesproken wat er goed gaat en wat er beter kan.

November 2017 onderwerpen: groepsdynamiek, omgaan met boosheid, sport/spel/bak/algemene-activiteiten. Bij deze raad zaten negen kinderen/jongeren. Door speelse vragen komt er meer uit de kinderen. Dit gebeurt vaak door met kaarten te werken, of spelopdrachten.

December 2017 onderwerp was de calamiteitenoefening en wat ze belangrijk vinden aan de begeleiding. Hier waren twintig kinderen en jongeren bij aanwezig.

Het is leuk om te zien dat de kinderen en jongeren echt meedenken en oplossingen aandragen. Ze hebben zo inspraak in hun opvang.

Bij de Woonhuizen zijn er vijf cliëntenraden geweest.

Maart 2017 dit ging over YouTube, vernielingen, pestgedrag/straffen en spullen. Er waren vier bewoners bij aanwezig. Punten worden met elkaar aangedragen en doorgesproken.

Mei 2017 onderwerpen waren Kid skills, kamperen, elkaar helpen, krijtborden positieve punten benoemen. Met elkaar zijn de punten doorgenomen, hier waren vijf bewoners bij aanwezig. Er wordt rekening gehouden met een korte spanningsboog bij de bewoners.

Mei 2017 cliëntenraad gehouden aan de hand van de inspiratie box (gemaakt door een begeleider van het woonhuis), gewerkt met de pubercoachkaarten. Er waren vier bewoners bij aanwezig. Op een creatieve manier met elkaar in gesprek gaan.

Augustus 2017 door middel van een fotospel met elkaar besproken wat ze goed vinden en wat beter kan. Er waren vier bewoners bij aanwezig.

November 2017 Via puberkaarten met elkaar in gesprek gegaan over thema 'respect'. Hier waren drie bewoners bij aanwezig.

Op deze manier hopen we een duidelijk beeld te hebben gegeven van hoe we de cliëntenraden op verschillende manieren vorm geven op de Zorgboerderij. We moeten creatief zijn om invulling te kunnen geven aan de cliëntenraden. De ene deelnemer vraagt een hele andere manier van inspraak dan een andere deelnemer. Daarom kiezen we voor verschillende vormen van inspraak.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten krijgen elk jaar beter vorm. Dit komt omdat we kijken naar de doelgroep en de cliëntenraad daarop aanpassen. Bij de Dagopvang werkt een cliëntenraad met een vast formulier, bij de kinderen en jongeren moet dit op een andere manier. Bij de Woonhuizen is dit weer anders.

Annelies (begeleider Woonhuis) heeft een hele leuke inspraakbox ontwikkeld waarbij er middels verschillende vormen ideeën kunnen worden aangedragen. Soms krijg je meer uit een kind/jongere via een cliëntenraad in spelvorm dan middels een formele cliëntenraad.

Voor het Woonhuis kamertraining is het lastig om met de bewoners samen een raad te hebben, hier gaan we dit jaar naar kijken hoe we dit beter vorm kunnen geven. We hebben dit opgenomen in de actielijst.

De cliëntenraden staan voor 2018 alweer ingepland.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsonderzoeken zijn gestart na de zomervakantie. We hebben alle deelnemers, ouders/verzorgers dit jaar voor het eerst op papier het formulier uitgereikt. Vorig jaar deden we dit nog voor een groot deel via de mail, maar dit is voor ouders te omslachtig om uit te printen, daarna in te vullen en bij ons in te leveren. Er kwamen toen te weinig onderzoeken retour. Vandaar dat we er dit jaar voor hebben gekozen om dit via de post te gaan verspreiden. Van de 25 uitgedeelde onderzoeken bij de Dagopvang kwamen er 16 onderzoeken bij ons terug. Bij de Kinder-/Jeugdopvang hebben we van de 37 onderzoeken weer 19 terug mogen ontvangen. Bij de Woonhuizen hebben we alles retour ontvangen. Voor Wonen, Kinder-/Jeugdopvang en Dagopvang worden de uitslagen van de onderzoeken verwerkt. Deze uitslagen gaan naar de beheerders die hiervan actiepunten maken en die dit bespreken met de begeleiders.

We werken met een lijst waarbij de deelnemer of ouders een aantal vragen kunnen invullen, maar we werken ook met smileylijsten. Deze hebben we aangepast per opvang. We reiken aan elke deelnemer altijd allebei de lijsten uit zodat ze zelf kunnen kiezen welke ze willen invullen. We hebben de vragen nog iets proberen te versimpelen omdat vorig jaar uit het tevredenheidsonderzoek voor de deelnemers van de Dagopvang kwam dat sommigen de vragen nog wat te lastig vonden. Een heel aantal deelnemers vinden het prettig om naast de smileylijst ook de invulijst in te vullen.

Vragen die aan bod komen bij het tevredenheidsonderzoek van de Dagopvang:

Invulijst:

- Met plezier aanwezig?
- Werkplek, ruimtes
- Inhoud van de Dagbesteding
- Ondersteuning en begeleiding
- Contact met andere deelnemers
- Sterke punten
- Zwakke punten
- Ruimte om zelf nog iets te noemen

Smiley-lijst:

- Werk
- Begeleiders
- Werkplek
- Deelnemers
- Gevoel

Vragen die aan bod komen bij het tevredenheidsonderzoek van de Kinder-/Jeugdopvang:

Invullijst:

- Met plezier aanwezig?
- Werkplek, ruimtes
- Inhoud van de Dagbesteding
- Ondersteuning en begeleiding
- Contact met andere deelnemers
- Sterke punten
- Zwakke punten
- Ruimte om zelf nog iets te noemen

Smiley-lijst:

- Activiteiten
- Begeleiders
- Jeugdruimte
- Kinderen/jongeren
- Gevoel

Vragen die aan bod komen bij het tevredenheidsonderzoek van het Woonhuis:

Invullijst:

- Met plezier aanwezig?
- Werkplek, ruimtes
- Inhoud van de Dagbesteding
- Ondersteuning en begeleiding
- Contact met andere deelnemers
- Sterke punten
- Zwakke punten
- Ruimte om zelf nog iets te noemen

Smiley-lijst:

- Woonhuis vind ik
- Ik voel me in het Woonhuis
- Begeleiders
- Medebewoners
- Vrije tijd

Uit de metingen zijn in algemene zin de volgende zaken gekomen:

Voor de Dagbesteding:

Sommigen willen graag een rustigere plek in de kantine. Andere taken op de werklíjst. Niet met een bepaalde deelnemer werken. Fijne begeleiding. Enzovoorts.

Voor de Kinder-/Jeugdopvang:

Erf is groot en soms moeten ouders de begeleider zoeken om het kind over te dragen.

Toelichting: Kinderen komen op verschillende tijden, er zijn dus vaak al groepjes aan het spelen waar op gelet moet worden.

Er moeten meer hamers komen.

Meer activiteiten.

Binnenruimte niet zo gezellig.

Toelichting: Eind van 2017 hebben we deze ruimte goed aangepakt. Een gietvloer laten aanleggen, alles laten verven, keuken gerenoveerd.

Leuke begeleiding.

Zichzelf kunnen zijn.

Wat we heel mooi vinden om te zien is dat kinderen lekker eerlijk hun mening geven in het onderzoek en voor hun hele belangrijke zaken aankaarten. Zoals het wensen van meer hamers, rustiger willen zijn in zijn/haar hoofd, etc. Ook goed dat ouders aangeven wat ze als goed en wat ze als minder goed zien op de boerderij. We kijken alle onderzoeken na, maken er een uitwerking van en vaak kan er al snel wat meegedaan worden.

Voor de Woonhuizen:

Begeleiding is goed. Sfeer onder de kinderen wordt niet altijd als heel prettig ervaren. Bij de jongvolwassenen komt niet veel informatie uit het onderzoek. Ze praten liever met hun persoonlijk begeleider dan het onderzoek in vullen.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Welke conclusie kunnen we dit jaar trekken uit de tevredenheidsmeting? Wat zijn de leer-/verbeterpunten en wat hebben we gedaan of wat gaan we nog doen?

Dit jaar hebben we voor het eerst alle tevredenheidsonderzoeken op papier uitgedeeld. Dit zouden we dit jaar doen, omdat we vorig jaar vonden dat we te weinig feedback terugkregen. Dit ging vooral om de groep van de Kinder-/Jeugdopvang. Het resultaat van het op papier uitdelen van het onderzoek was dat we meer tevredenheidsonderzoeken terug hebben mogen ontvangen dan vorig jaar en daar zijn we erg blij mee. We merken ook dat bij de deelnemers, ouders en verzorgers die inmiddels al meerdere jaren bij ons betrokken zijn, dit onderzoek bekend is en er door de meesten trouw wordt meegewerkt aan het onderzoek. We vinden het ook heel positief dat ouders/verzorgers hun kinderen ook goed betrekken bij het invullen van het onderzoek. Kinderen en jongeren werpen een hele frisse blik op het onderzoek. Het gaat dan soms heel praktisch om nieuw spelmateriaal, maar ook om de sfeer, e.d. Daar kunnen we echt iets mee! Dit keer hebben we de onderzoeken gelijk per post meegestuurd met het begeleidingsplan. Voor het nieuwe jaar worden de begeleidingsplannen gedurende het jaar verstuurd en gaan we de tevredenheidsonderzoeken apart na de zomer versturen. Dit staat al in de actielijst vermeld.

De uitkomsten zijn dit jaar niet verrassend voor ons, we weten wat de zwakke en wat de sterke punten zijn. Deelnemers, ouders en verzorgers komen al naar de begeleiders toe als er dingen zijn waar ze blij mee zijn of juist niet. Dat is positief want die openheid willen we graag hebben. Met de zwakke punten gaan we aan de slag en de sterke willen we graag behouden. We hebben o.a. gevolg gegeven aan de vraag om een betere opvangruimte voor de Kinder-/Jeugdopvang door deze ruimte dit jaar nog goed aan te pakken. Ook hebben we overleg gehad met de gemeente en mogen we borden gaan plaatsen langs de weg om het verkeer attent te maken op de verkeerssnelheid. We gaan volgend jaar verder met het vernieuwen van de opvangruimtes. Zo wordt de kantine begin 2018 compleet aangepakt.

Wat we terugzagen in het onderzoek, maar ook zelf merken in bepaalde groepen, is dat niet iedereen zich prettig voelt met de andere deelnemers. Om ervoor te zorgen dat er een fijne en veilige sfeer is onder de deelnemers, is daar veel aandacht voor in het overleg tussen de begeleiding. Maar ook in de intervisie o.l.v. de orthopedagoog is hier aandacht voor. Voor volgend jaar staan er cursussen op de planning (bijv. scholing SKJ) om de begeleiding op een hoog niveau te houden. Zo zorgen we voor kundig personeel die hier sturing aan kan geven. Er is veel aandacht voor veiligheid in de groep en hier zullen we in 2018 dan ook zeker mee verder gaan.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op de Zorgboerderij heeft elke opvang een eigen kwaliteitsmap. Hierin vind je ook het onderdeel incidenten met daarbij een incidentenlijst voor kleinere incidenten en FOBO-formulieren voor de ongevallen of bijna-ongevallen die eventueel kunnen plaats vinden. Op de FOBO-formulieren vullen wij ook de grotere incidenten in. Deze wordt door de begeleiding van de betreffende opvang ingevuld en ondertekend door de ouder/wett.vertegenwoordiger.

We zullen elk FOBO die we hebben ingevuld hier kort beschrijven volgens de aangegeven norm.

FOBO

Deelnemer is suïcidaal en niemand weet waar de deelnemer is. Begeleiding zoekt overal en controleert waar deelnemer eventueel zou kunnen zijn. Omdat de deelnemer in een suïcidale toestand niet vindbaar is en de telefoon niet opneemt wordt de politie al vrij snel ingeschakeld. Deze melding wordt weer ingetrokken als we de deelnemer weer hebben getraceerd.

Er is goed contact met Accare over deze deelnemer. Deelnemer gaat nav deze situatie opnieuw in gesprek met de begeleiding en Accare. Wat zijn de mogelijkheden voor deze deelnemer. Samenwerking met behandelaars. Deelnemer heeft uiteindelijk meer hulp nodig dan een kamertrainingshuis kan bieden en woont nu elders.

Voorval is goed aangepakt, wat we hiervan hebben geleerd is dat sommige deelnemers een te heftige problematiek hebben of kunnen ontwikkelen voor ons Kamertrainingshuis. Ook al is er veel aandacht en zorg ook om een deelnemer heen vanuit bijv. Accare. Daarom is het goed dat deze deelnemer door is gegaan naar een vervolgplek.

FOBO

Twee deelnemers zijn aan het stoeien als de begeleiding net even boven bij een andere deelnemer is. Een van de deelnemers gooit met dennenappel. Hierna heeft de andere deelnemer een wondje boven de wenkbrauw. Dit wondje is door de begeleiding van het Woonhuis behandeld. Voorval is met deelnemers doorgesproken. Ze moeten even alleen kunnen zijn als begeleider met een andere deelnemer bezig is. Voorval met ouder doorgesproken.

Er is prima gehandeld. Besproken wat de risico's kunnen zijn van het gooien met dingen naar elkaar.

FOBO

Twee deelnemers krijgen slaande ruzie tijdens het tv kijken. Deelnemer grijpt andere deelnemer en bij deelnemer zijn er daarna striemen te zien. Met de deelnemers wordt hier uitgebreid over gesproken met de begeleiding.

Om meer rust te creëren in het huis, zijn er na aanleiding van deze FOBO plekken gemaakt in de woonkamer en leefkeuken waar deelnemers apart kunnen relaxen en niet perse bij elkaar hoeven te zijn. Meer rustplekken aanbieden.

FOBO

Medicatie van twee deelnemers verwisseld door begeleiding. Geval is direct doorgesproken met beheerder. Afsproken dat hier beter opgelet gaat worden en laten controleren door andere medewerker. Dit is ook een punt die in de actielijst voor 2018 is meegenomen. Namelijk dat alle medewerkers van het Woonhuis een cursus medicatiebeheer gaan volgen.

Geval doorgesproken met ouder.

FOBO

Twee deelnemers worden erg boos op elkaar. Deelnemer schopt en slaat. Gaan vechten met elkaar. Gevolg is een rode/blauwe plek op arm en plek is opgezet. Door de begeleiding is deze plek meteen behandeld. Deelnemers gaan beide PMT volgen n.a.v. dit gedrag. Ze moeten werken aan het uiten van hun emoties.

Geval is besproken met ouder.

FOBO

Deelnemer is onderweg naar Hoogeveen en is met scooter onderuit gegaan. Waarschijnlijk door glad wegdek. Omstanders hebben deelnemer geholpen. Deelnemer heeft daarna last van spierpijn en blauwe plek. Deelnemer heeft verhaal verteld aan begeleiding. Luisterend oor en deelnemer heeft goed gehandeld.

FOBO

Deelnemer is bij vriendin en heeft bij het stoeien het hoofd flink gestoten. Gebeurde niet op de boerderij zelf. Volgende dag heeft deelnemer de begeleiding hierover ingelicht en samen naar de huisarts gegaan. Bleek niets ernstigs te zijn. Kan helaas soms gebeuren, deelnemer weet dat en zal volgende keer voorzichtiger zijn.

FOBO

Jongere kamertraining voelt zich niet lekker en besluit om even niets meer te voelen drank met wat pillen in te nemen. Foute combinatie, deelnemer geeft aan hier niet over te hebben nagedacht. Deelnemer heeft dit gemeld bij de begeleiding. Er is geen schade in lijf door deze combinatie. Maar naar aanleiding van deze actie wordt in overleg met behandelaar en deelnemer besloten om medicatie bij begeleiding te plaatsen en niet meer bij de deelnemer zelf.

FOBO

Deelnemer heeft een iPad gestolen en dit wordt door de leiding ontdekt. Deelnemer is bekend met dit gedrag en met gezinsvoogd is er overleg na deze situatie. Er wordt besloten om deuren op slot te gaan doen. Wel op een veilige manier, zodat deuren altijd geopend kunnen worden aan de binnenkant en er geen gevaarlijke situaties kunnen ontstaan. Spullen van andere deelnemers zijn zo beschermd.

FOBO

Deelnemer hoort stemmen en heeft met aansteker brandwond gemaakt en met scheermesje huid beschadigd. Dit gebeurde bij het douchen. Als eerste naar eerste hulp gegaan om de wonden te laten behandelen. Dit kon met zalf. Moeder direct op de hoogte gesteld. Met behandelaars afgesproken en er wordt BOR ingezet tot volgende dag. Extra vergadering om dit geval door te spreken. Nakijken of er materialen zijn in huis die gevaarlijk zijn. Met team doorgesproken, nauw contact met behandelaars.

Er is veel aandacht rondom deze deelnemer. Niet alleen vanuit de begeleiding, maar ook met de behandelaars. Voortdurend kijken wat kan er wel en wat kan er niet.

FOBO

Deelnemer is erg boos en sluit zich op in kamer. Bijt in de arm van de begeleider. Maakt ook gaten in kamer in muur en deur. Deelnemer is van slag door situatie die is meegemaakt op school die dag. Kan niet met de situatie omgaan. Deelnemer krijgt al behandeling. Begeleiding moet proberen situatie nog eerder te herkennen. Bespreken in team.

FOBO

Wordt gestoeid door twee deelnemers waarbij een deelnemer valt op de rug. BHV'er heeft deelnemer die pijn heeft behandeld. Geval wordt meegenomen in overleg begeleiding. Er is meer aandacht voor structuur en regels en afspraken rondom stoeien.

Kleinere incidenten die we hebben geregistreerd:

- Deelnemer glijdt uit en heeft een zere knie. We koelen de plek en geven een pleister.
- Deelnemer krijgt soep over broek. Koelen en een schone broek.
- Deelnemer krijgt epileptische aanval. Handelingsplan wordt direct ingezet. Deelnemer wordt voorzichtig door EHBO'er neergelegd en volgens afspraak bellen we direct de ambulance. Overgedragen aan behandelaar.
- Deelnemer krijgt epileptische aanval. Handelingsplan wordt direct ingezet. Huisarts gebeld voor controle en woonvorm geïnformeerd.
- Deelnemer krijgt hele lichte epileptische aanval. Handelingsplan ingezet. Twee paracetamol gegeven. Even laten zitten en tot rust laten komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Hierbij een uitwerking van de incidenten waarbij agressie een rol speelde.

FOBO

Twee deelnemers zijn aan het stoeien als de begeleiding net even boven bij een andere deelnemer is. Een van de deelnemers gooit met dennenappel. Hierna heeft de andere deelnemer een wondje boven de wenkbrauw. Dit wondje is door de begeleiding van het Woonhuis behandeld. Voorval is met deelnemers doorgesproken. Ze moeten even alleen kunnen zijn als begeleider met een andere deelnemer bezig is. Voorval met ouder doorgesproken.

Er is prima gehandeld. Besproken wat de risico's kunnen zijn van het gooien met dingen naar elkaar.

FOBO

Twee deelnemers krijgen slaande ruzie tijdens het tv kijken. Deelnemer grijpt andere deelnemer en bij deelnemer zijn er daarna striemen te zien. Met de deelnemers wordt hier uitgebreid over gesproken met de begeleiding.

Om meer rust te creëren in het huis, zijn er na aanleiding van deze FOBO plekken gemaakt in de woonkamer en leefkeuken waar deelnemers apart kunnen relaxen en niet perse bij elkaar hoeven te zijn. Meer rustplekken aanbieden.

FOBO

Twee deelnemers worden erg boos op elkaar. Deelnemer schopt en slaat. Gaan vechten met elkaar. Gevolg is een rode/blauwe plek op arm en plek is opgezet. Door de begeleiding is deze plek meteen behandeld. Deelnemers gaan beide PMT volgen n.a.v. dit gedrag. Ze moeten werken aan het uiten van hun emoties.

Geval is besproken met ouder.

FOBO

Deelnemer is erg boos en sluit zich op in kamer. Bijt in de arm van de begeleider. Maakt ook gaten in kamer in muur en deur. Deelnemer is van slag door situatie die is meegemaakt op school die dag. Kan niet met de situatie omgaan. Deelnemer krijgt al behandeling. Begeleiding moet proberen situatie nog eerder te herkennen. Bespreken in team.

FOBO

Wordt gestoeid door twee deelnemers waarbij een deelnemer valt op de rug. BHV'er heeft deelnemer die pijn heeft behandeld. Geval wordt meegenomen in overleg begeleiding. Er is meer aandacht voor structuur en regels en afspraken rondom stoeien.

Kleinere incidenten die we hebben geregistreerd:

Ruzie tussen twee deelnemers waarbij laptop wordt kapot gemaakt. Overleg met ouders en verzekering van deelnemer wordt aangesproken. Situatie uiteraard met deelnemers besproken.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben gedurende het jaar best wel eens te maken met incidenten en (bijna) ongevallen, waarbij er direct gehandeld moet worden. Door de begeleiding en beheerders is adequaat gehandeld. Vooral in de Woonhuizen is er sprake van incidenten. Er is hier nauw contact met de behandelaars. Tijdens de overleggen en de maandelijkse intervisiemomenten worden deze incidenten doorgesproken met de begeleiders en maandelijks met de orthopedagoog.

Het ondersteunend netwerk is hierbij erg belangrijk. Dat hebben we zeker ook dit jaar weer gemerkt.

De medewerkers van de Dagopvang zijn goed op de hoogte van de handelingsplannen van de betreffende deelnemers bij epileptische aanvallen. Hier is op de juiste manier gehandeld, stappen uit het plan zijn gevolgd.

Wel belangrijk om deze plannen regelmatig weer door te nemen, zodat dit ook helder blijft. Dit staat ook op de actielijst.

Voor ons zijn de leerpunten of verbeterpunten dat we nav de incidenten een training medicatiebeheer gaan volgen met de medewerkers die hiermee te maken hebben. Dat we zijn gaan werken met Kidsskills en hier volgend jaar verder mee gaan.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Herhaling Moniek EHBO. Certificaat in dossier Moniek.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 30-11-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Moniek stopt februari 2018 met werken bij ons. Zij heeft een andere baan gevonden, waarbij ze geen nachtdiensten meer heeft.

Actualisatie ks-systeem. Bijwerken en controleren maandelijks. Herinnering via Evernote.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 22-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Het was niet fijn om te werken in het oude systeem www.kwaliteitlaatjezien.nl. Dat is dit jaar in de KWAPP veel fijner. We hebben het kwaliteitssysteem bijgehouden door ons eigen systeem hierin te hebben (bijvoorbeeld werken met Evernote). Maar erg prettig dat er nu een goed werkbaar systeem is.

Onderhoudscontract Ajax Chubb: Controle brandalarmen en brandmeldinstallatie.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 22-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: In orde, contract loopt gewoon door.

Onderhoudscontract Middelveld: Onderhoud en periodieke controle: gaskachels, keerkleppen, noodverlichting en vluchtwegarmaturen. Periodieke keuring elektra installatie en elektrische apparaten volgens NEN 3140 en NEN 1010.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 22-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Onderdeel 3 jaarlijkse keuring NEN 3140 en NEN 1010 hebben we ondergebracht bij JEEDEE. Dit omdat Middelveld ook de installatie heeft gedaan.

Onderhoudscontract NL-brandbeveiliging: Aanvullen verbanddozen en controle brandblussers en brandhaspel.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 22-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Hiervoor hebben we een contract.

Onderhoudscontract Ajax Chubb: Controle brandalarmen en brandmeldinstallatie.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 22-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Hiervoor hebben we een contract.

Onderhoudscontract Middelveld: Onderhoud en controle gaskachels, keerkleppen, noodverlichting en vluchtwegarmaturen, periodieke keuring elektra installatie en elektrische apparaten NEN 3140 en NEN 1010.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 22-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Contract wat aangepast en onderdelen bij een ander bedrijf ondergebracht omdat niet alles bij Middelveld mocht van de verzekering.

Onderhoudscontract NL-Brandbeveiliging: Aanvullen verbanddozen, controle brandblussers en brandhaspel.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Onderhoudsmonteur komt altijd en vult dan de verbanddozen bij en controleert alle brandblusser en de brandhaspel.

Dagopvang Clientenraden: Woensdagen 15 maart, 10 mei, 30 augustus, 18 oktober

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-11-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** De cliëntenraden zijn gehouden en er is een verslag van gemaakt.**Actualiseren kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** We vinden het erg prettig dat er eindelijk een goed werkende omgeving is waar je het kwaliteitssysteem op een makkelijke manier kan bijwerken.**Actualisatie kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Idem.**Contact met clientsysteem.****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Meer gewerkt dit jaar aan het doorspreken van informatie met elkaar. Overleg met begeleiders, e.d.**Begeleidingsplan doelen concreet maken. Specifieke doelen voor elke deelnemer persoonlijk.****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Dit is beter geworden en met de plannen wordt goed gewerkt. Hier zien we een stijgende lijn in.**Louise en Alieke cursus volgen Hoogsensitief en Strong willed. Kennis doorgeven.**

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 22-09-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Interessante cursus. Informatie gedeeld met team.**Kennis delen werknemers, cursussen doorgeven****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Hier gaan we volgend jaar mee verder.**Verslaglegging logboek speeltoestellen, Zoonosen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 30-11-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Marcel die bij ons is komen werken als assistent beheerder verzorgt de controle van de speeltoestellen en loopt de lijst door met controlepunten voor het Zoonose keurmerk.**Begeleidingsplannen van het Woonhuis maandelijks evalueren****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Wekelijks evalueren de PB'ers de begeleidingsplannen.**Tevredenheidsonderzoek apart uitwerken per Opvang****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Dit is weer gebeurt, verslag hiervan is naar de beheerders gegaan zij bespreken dit met het team.**Samenwerking Nijstad: mogelijke uitbreiding in de toekomst**

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Freek is hier mee bezig en heeft overleg met Henk. Deelnemers die graag met de koeien bezig zijn vinden het ook leuk om met Henk te overleggen, te praten.**Cliëntsysteem: In 2016 hebben wij vaker overleg gehad met de begeleiding of ouders van de deelnemers. Ook een doel voor 2017.****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Dit gaat door naar 2018. Hebben we een nieuw actiepunt van gemaakt.**Tevredenheidsonderzoek inzichtelijker maken voor de deelnemers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 23-06-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Is gedaan!**Werklijst: Op de werkljst hebben wij de dagelijkse taken zo duidelijk mogelijk uitgewerkt en ook in 2017 is dit de lijn die we willen volgen.****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 21-09-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** De werkljst wordt geregeld aangepast. De begeleiding kan makkelijk in de lijst dingen wijzigen. Omdat het om taken gaat moet er best nog wel eens een wijziging worden aangebracht. Dit is geen probleem.**Vervanging personeel: Omdat we afscheid namen van een flink aantal krachten die in het logeerhuis werkten, hadden we meer moeite om iemand met ziekte te vervangen. We hopen dat roosterwijzigingen dit in 2017 een beetje makkelijker maken.****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Louise heeft er hard voor gewerkt om het rooster goed rond te krijgen en dat is ook voor 2017 weer gelukt!

Trevler rittenregistratie bijhouden**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Dit moet om de 6 a 8 weken worden bijgehouden. Is nu Abax geworden.**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** BHV is weer bijgeschoold.**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Functioneringsgesprekken zijn voor sommigen iets uitgesteld ivm drukte van november en december. De formulieren waren al wel op tijd ingevuld. Door verandering van CAO was er al veel werk om alle formulieren en contracten op tijd gewijzigd te krijgen. Freek en Louise ronden voor half februari alle gesprekken af.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Jaarlijks vindt er een tevredenheidsonderzoek plaats onder alle deelnemers. We kregen er dit jaar iets meer terug dan de jaren daarvoor.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond

Label(s):

Toelichting: Goede gesprekken gevoerd. Goed en uitgebreid ingevuld. Evaluaties bij begeleidingsplannen werken over het algemeen goed. Niet elke ouder/verzorger heeft de behoefte om een evaluatie te geven merken wij. We geven wel de ruimte daarvoor.

Oefening calamiteitenplan**Verantwoordelijke:**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Er worden jaarlijks vier oefeningen bij elke opvang gehouden.

Actualisatie van de RI&E**Verantwoordelijke:**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 02-08-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: We hebben een uitgebreide RlenE gedaan met daarbij het onderdeel Wonen.

Zoonosen bijhouden**Verantwoordelijke:**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: In december 2016 hebben we het keurmerkzegel 2017 weer mogen ontvangen.

Zagen in bosperceel van Landschapsbeheer Drenthe**Verantwoordelijke:**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Dit was een goed project, waar de deelnemers van genoten.

Uitwerking data cliëntenraden en cal.oefeningen: Kinder/Jeugdopvang: maart, mei, augustus en oktober Annelies bepaald welke dag in de aangewezen maand.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Deze zijn allemaal goed uitgevoerd. Staan ook ingepland voor 2018.

Uitwerking data cliëntenraden en cal.oefeningen: Dagopvang: 15 maart, 10 mei, 30 augustus en 18 oktober

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Deze zijn allemaal goed uitgevoerd. Staan ook ingepland voor 2018.

Zoonosencertificaat doorspreken met veearts, verlengen. Bijhouden van Zoonosen wordt op onderdelen gecontroleerd door Marcel en Freek.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Freek en Marcel moeten hier voor 2018 weer naar kijken.

Clientenraad en Calamiteitenoefening Kinder/Jeugdopvang: maart, mei, augustus en oktober

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2017
Actie afgerond op: 20-10-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Zie bovenstaande. Staat er dubbel in.

Clientenraad en Calamiteitenoefening Dagopvang: 15 maart, 10 mei, 30 augustus, 18 oktober

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 20-10-2017
Actie afgerond op: 20-10-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Zie bovenstaande. Staat er dubbel in.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 24-11-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Met de deelnemers zijn evaluatiegesprekken geweest. Aan de hand van de evaluaties is de werkljst bijgesteld. De verslaglegging van de evaluaties moet volgend jaar beter.**Herhaling BHV: inplannen bij Alfa College: Louise, Freek, Ralf, Annelies, Kim en Elsbert.****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Gedaan!**Tevredenheidsonderzoek KJO op papier naar ouders/verzorgers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Gedaan! Iets meer terug ontvangen.**Huisklimaat (pesten) Woonhuis kinderen/jongeren: voor 2017 staat het aanpakken van het klimaat/pesten op het programma.****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Hier zijn we flink mee bezig geweest. In 2018 zal hier verder aan gewerkt worden.**Biologisch boeren: In 2017 zullen we de keuze moeten maken tussen een mix van biologisch of honderd procent biologisch.****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 18-07-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** We zijn aangesloten bij Skal.**Diplomadoelen: Om doelen wat tastbaarder te maken willen we in 2017 werken met diploma's waaraan we concrete doelen kunnen**

koppelen.**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 25-07-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Hier werken we inmiddels mee.**Iemand uitnodigen over motiverende gespreksvoering voor medewerkers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** We hebben tijdens het jaar voor andere cursussen gekozen die beter aansloten bij waar we tegenaan liepen.**Henk Nijstad presentatie over biologisch boeren en samenwerking veeteelt****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 27-10-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** De deelnemers vonden dit erg interessant.**Freek en Alieke ks-systeem visie en doel****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 22-09-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Freek heeft op de website onze visie gezet.**Dossiergegevens opnemen in excellbestand (gba-gegevens, indicatie, zorggegevens, e.d.)****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Dit jaar al veel verwerkt, hopelijk is er in 2016 nog meer tijd om dit nog beter vorm te geven.

Herhaling EHBO: Freek Rode Kruis 4 april Louise Oranje Kruis 28 maart**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2017**Actie afgerond op:** 24-11-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Louise heeft op 28 maart weer met succes een EHBO cursus gevolgd. Freek heeft ook zijn EHBO weer gevolgd.**Medewerkers ook laten tekenen voor de huisregels.****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2017**Actie afgerond op:** 24-08-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Is gebeurt! In elk dossier zit hiervan een formulier.**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt is aangemaakt, door alle drukte rondom de contracten SVB en tarieven van de gemeente zijn we hier pas laat aan toe gekomen.**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt. Staat er dubbel in.**Klachtenprocedure medewerkers toevoegen AB-Oost****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Is anders ze zitten nu onder andere CAO's en niet meer bij AB-Oost

Contracten met alle betrokken bedrijven onderhouden**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Dit gaat prima, we hebben goed contact met alle betrokken bedrijf.**Actielijst vanuit ks-systeem maandelijks nakijken****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Dit staat er dubbel in. Komt ook omdat het oude systeem niet prettig werkte.**Actielijst vanuit ks-systeem maandelijks afvinken****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** In de nieuwe KWAPP wordt dit makkelijker.**Half jaarlijks mailen over PMO, functie, bedrijfsarts, vertrouwenspersoon, e.d. naar medewerkers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Met de nieuwe CAO is dit weer anders geworden, dit jaar gaan we kijken hoe het met vertrouwenspersoon en klachtenprocedure moet.**Stigas en LTO Noord in de gaten houden voor workshops, cursussen die interessant voor ons kunnen zijn.****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Stigas zal in 2018 bij ons een cursus geven voor medewerkers Dagopvang.

Begeleidingsplannen bijwerken en laten lezen en ondertekenen door ouders/verzorgers (inspraak)**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** De nieuwe opzet is in 2015 voor iedereen ingezet. Voor 2016 willen we dit verder vorm geven.**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Iedereen heeft weer de BHV scholing gevolgd.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Er is in november een tevredenheidsonderzoek verstuurd. Er is ook een herinnering na een maand verstuurd voor het inleveren van het onderzoek. Van de deelnemers van de Dagopvang heeft bijna iedereen het ingeleverd. Van de kindere/jongeren komt er nooit heel veel terug. Dit keer wel meer doordat we het op papier hebben verstuurd.**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** De calamiteitenoefeningen zijn gehouden en er is een verslag van gemaakt.**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):**

Toelichting: RI en E is op 27 januari opnieuw bekeken door Wim Klaucke van Stigas. Dit was positief.

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2016

Actie afgerond op: 31-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Louise heeft de functioneringsgesprekken dit jaar anders vorm gegeven door vooraf via de mail een formulier te versturen, waarop medewerkers al over de vragen konden nadenken. Voor volgend jaar moet er gewerkt worden aan de verslaglegging en dossiervorming. Jaarlijks vinden er functioneringsgesprekken plaats. Daarnaast zijn er natuurlijk ook de informele gesprekken die niet officieel worden vastgelegd maar wel erg belangrijk zijn voor het functioneren van medewerkers.

Jaarplanning maken met daarop ingedeeld alle vaste terugkerende activiteiten (calamiteitenoefening, laarzen/jassen desinfecteren, kinderraden, cliëntenraden, evaluaties, funct.gesprekken, begeleidingsplannen, tevr. onderzoek, logboek speeltoestellen, e.d)

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2016

Actie afgerond op: 31-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Deze jaarplanning bleek toch niet handig te zijn, dit kwam vooral doordat we het enorm druk kregen door alle veranderingen in de zorg en wat dit voor ons betekende. Het zou fijn zijn als Alieke dit jaar weer meer tijd over heeft voor het bijhouden van het ks-systeem en vooral voor het doorontwikkelen van protocollen en activiteiten. Wat vooral niet handig was in 2017 en ook daarvoor dat in het ks-systeem via het oude systeem niet fijn gewerkt kon worden, dus dat je daarbuiten een systeem moest hebben om alles bij te houden. We zijn blij met de Kwapp dat er eindelijk een beter systeem is om mee te werken. Voor het bijhouden van afspraken werken we ook veel inmiddels met Evernote en whiteboard.

Clientenraad/Kinderraad 4x per jaar inplannen door hoofdleiding diverse opvang

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2016

Actie afgerond op: 31-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Er is een cliëntenraad voor de volwassen deelnemers en een cliëntenraad voor de kinderen en jongeren. Annelies heeft voor een HBO opdracht uitgezocht hoe je om moet gaan met cliëntenraden bij doelgroepen waar dit door de problematiek heel moeilijk te verwezenlijken is. Dit heeft ervoor gezorgd dat wij werken met een flexibele vorm. Waarbij het niet te strak moet zijn.

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2015

Actie afgerond op: 31-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Jaarverslag wordt jaarlijks gemaakt. Tijdens het jaar zijn we al bezig met de uitwerking van onderdelen als incidenten, tevredenheidsonderzoeken, evaluaties, etc.

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-01-2015
Actie afgerond op: 21-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Elk jaar volgen de medewerkers die daarvoor aangewezen zijn hun training BHV.

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-01-2015
Actie afgerond op: 21-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Vier keer per jaar worden er bij elke opvang calamiteitenoefeningen gehouden. Soms vaker als het brandalarm bijvoorbeeld afgaat omdat het eten wat te hard gaat :-)

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-01-2015
Actie afgerond op: 24-07-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: De RIE is op 27 juli 2017 inclusief wonen uitgevoerd. Stigas is langs geweest om alles door te lopen. In 2016 hebben we ook nog een RlenE gehad met Stigas. Deze was alleen nog zonder het onderdeel wonen, vandaar in 2017 nogmaals het hele bedrijf bekeken.

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2014
Actie afgerond op: 14-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Jaarlijks worden er tevredenheidsonderzoeken uitgedeeld onder de deelnemers en het cliëntsysteem.

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2014**Actie afgerond op:** 14-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Er zijn nog een aantal gesprekken geweest in januari 2018. Formulieren waren al wel in 2017 ingevuld, maar door de drukte van de laatste maanden van het jaar werden de gesprekken in januari gehouden.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2014**Actie afgerond op:** 14-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Jaarlijks worden er evaluatiegesprekken gehouden met onze deelnemers.**Meldcode kindermishandeling: Onze orthopedagoge Rianne zal in 2017 de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld toelichten aan het personeel van de Kinder/Jeugdopvang en het Wonen.****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2017**Actie afgerond op:** 15-02-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Dit zullen we jaarlijks gaan herhalen, zodat protocollen helder blijven.**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 09-02-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt. Systeem was niet handig om in te werken. Daardoor is het niet fijn om het jaarverslag daar telkens uit te werken. In de Kwapp is dat veel beter!**Contact met cliëntensysteem. Afspraken plannen met begeleiders, ouders, verzorgers.****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2016**Actie afgerond op:** 01-01-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Gaat het hele jaar door.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Twintigjarig bestaan van de Zorgboerderij uitwerken met bevriende kok Mark Jan.

Verantwoordelijke: Freek Koster

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2018

Label(s):

Toelichting:

Stigas inplannen voor presentatie in het nieuwe jaar. Verzamelen van interessante onderwerpen voor onze medewerkers.

Verantwoordelijke: Alieke Dijkshoorn

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2018

Label(s):

Toelichting:

Scholing voor de SKJ'ers uitzoeken. Waar en hoe?

Verantwoordelijke: Louise Koster

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2018

Label(s):

Toelichting:

Audit Wonen, voldoen we aan alle eisen? Controle door middel van het ks-systeem

Verantwoordelijke: Louise Koster

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2018

Label(s):

Toelichting:

Missen er nog protocollen of richtlijnen? Vooral voor Woonhuizen wordt dit bekeken door orthopedagoog en Louise.

Verantwoordelijke: Louise Koster

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2018

Label(s):

Toelichting:

Met de gemeente De Wolden afspraak dat we eigengemaakte borden mogen plaatsen om mensen bewust te maken van de maximum snelheid.

Verantwoordelijke: Freek Koster

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2018

Label(s):**Toelichting:** Deze borden zullen we in februari gaan plaatsen voor onze Zorgboerderij aan de weg.

Voeg de bijbehorende bijlagen van het kwaliteitssysteem graag nog aan de kwapp toe onder 'documentenbeheer'. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2018**Label(s):****Toelichting:**

Aandachtspunt: Ook voor de vrijwilligers is het belangrijk dat zij minimaal een keer in het jaar een evaluatiegesprek krijgen.

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2018**Label(s):****Toelichting:**

Belangrijk aandachtspunt: om medicatie te beheren en verstrekken dient u bevoegd en bekwaam te zijn. Bent u dit op dit moment? De cursus medicatiebeheer staat gepland voor november 2018, tot die tijd dient u ook over voldoende bevoegd en bekwaam personeel te beschikken die de medicatie kan beheren en verstrekken. Neem hier indien nodig direct actie op. Onderzoek ook graag of de cursus medicatiebeheer voldoende is of dat u nog andere acties moet ondernemen om bevoegd en bekwaam te zijn (en te blijven). Bespreek dit punt ook met de auditor.

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2018**Label(s):****Toelichting:**

Voeg de jaarlijkse controle EHBO-koffers en brandblussers ook graag toe aan de actielijst voor 2018.

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2018**Label(s):****Toelichting:**

Kunt u van alle groepen de datums van de inspraakmomenten op de actielijst vermelden?

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2018**Label(s):****Toelichting:**

Denkt u aan het waarborgen van de veiligheid van uw deelnemers ten tijde van de verbouwwerkzaamheden? Dit is voor komend jaar

een aandachtspunt.**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2018**Label(s):****Toelichting:****NEN 3140 1x per vijf jaar controle WCD's****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Label(s):****Toelichting:** Hiervoor hebben we een contract met installatiebedrijf Middelveld.

Regelen van de onafhankelijke vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris (via Zorgbelang). Zorgbelang is in januari 2018 bij ons geweest op te overleggen over de vertrouwenspersoon en de klachtenfunctionaris. Dit zal zijn voor al onze jeugdigen ook degenen niet onder de jeugdwet vallen maar onder de WLZ of WMO.

Verantwoordelijke: Alieke Dijkshoorn**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Label(s):****Toelichting:**

Renoveren van kantine, kantoor en keuken van de Dagbesteding. Betere opslag van PBM'en, werkkleding, laarzen, e.d. Kantine wordt verbouwd van 15 januari t/ februari.

Verantwoordelijke: Freek Koster**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2018**Label(s):****Toelichting:**

Denkt u eraan om het nieuwe klachtenreglement cliënten zorgboerderijen te publiceren op www.zorgboeren.nl? Gebruik ook de nieuwe uitdeelbrief (zie nieuwsbrief 64) om de verschillende opties voor het kenbaar maken van een klacht te communiceren aan uw deelnemers/vertegenwoordigers.

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Label(s):****Toelichting:****Nieuwe fietsenstalling woonhuis****Verantwoordelijke:** Freek Koster**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Label(s):****Toelichting:**

Jaarlijks keuring van de elektrische apparatuur door medewerker die instructie heeft ontvangen van gecertificeerd bedrijf. Dit gaat volgens de normen met gekalibreerd meetinstrument en stickers.

Verantwoordelijke: Freek Koster

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2018

Label(s):

Toelichting:

Medewerkers lezen de handelingsplannen (epileptische aanvallen) goed door, zodat ze altijd goed op de hoogte zijn.

Verantwoordelijke: Freek Koster

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2018

Label(s):

Toelichting:

Asbestdak en mestsilodak moeten offertes voor worden aangevraagd.

Verantwoordelijke: Freek Koster

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2018

Label(s): offertes

Toelichting:

Werkoverleg met team DO 2018

Verantwoordelijke: Freek Koster

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2018

Label(s):

Toelichting: Dit is nog niet helemaal tot zijn recht gekomen. Hier moet Freek naar kijken voor 2018.

Vanaf 25 mei 2018 is de AVG van toepassing. Wat moeten wij hier nog voor doen? Protocollen aanscherpen, aanpassen.

Verantwoordelijke: Freek Koster

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2018

Label(s): persoonsgegevens

Toelichting:

Deelnemers DO maken een boekje voor het feest (20 jaar).

Verantwoordelijke: Freek Koster

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Label(s): feest

Toelichting:

Ontwikkelen van passende vorm cliëntenraad voor Woonhuis kamertraining**Verantwoordelijke:** Louise Koster**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2018**Label(s):****Toelichting:****Agressie training****Verantwoordelijke:** Louise Koster**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Label(s):****Toelichting:**

Middelveld komt langs om aanleg nutsvoorzieningen te bekijken. PvA veranderen installatie. Kabel voor eventuele zonnepanelen wordt getrokken.

Verantwoordelijke: Freek Koster**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Label(s):** duurzaamheid**Toelichting:**

Actualisatie van de RI&E. Even weer door het systeem om te controleren of we alles goed bijhouden. Let op: na verbouwing van de kantine moeten alle brandblussers en noodkaarten weer op de juiste plekken worden opgehangen.

Verantwoordelijke: Freek Koster**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2018**Label(s):****Toelichting:**

Controle op alle contracten met bedrijven. Loopt alles nog? Is alles juist uitgevoerd?

Verantwoordelijke: Alieke Dijkshoorn**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2018**Label(s):****Toelichting:**

Opruimen op het erf en in de gebouwen: Hier zijn we in 2016 al mee begonnen, maar ook in 2018 gaan we verder. We gaan dit keer de kantine verbouwen. Maar denk ook aan moestuin, fietsenhok voor Woonhuis kinderen, etc.

Verantwoordelijke: Freek Koster**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018**Label(s):****Toelichting:**

Een vertrouwenspersoon voor eigen medewerkers instellen, klachtenprocedure voor personeel. Freek gaat dit uitzoeken.

Verantwoordelijke: Freek Koster
Geplande uitvoerdatum: 24-05-2018
Label(s): vertrouwenspersoon, personeel
Toelichting:

Verbouwing hooischuur.

Verantwoordelijke: Freek Koster
Geplande uitvoerdatum: 24-05-2018
Label(s): verbouwing
Toelichting: Dak wordt vervangen eind voorjaar 2018.

Meldcode en andere belangrijke protocollen doornemen met medewerkers. Geregeld in team een aantal protocollen doorspreken.

Verantwoordelijke: Louise Koster
Geplande uitvoerdatum: 14-06-2018
Label(s):
Toelichting:

Medicatie overzicht apotheek vragen van ouders/verzorgers. We willen elk half jaar een nieuw exemplaar.

Verantwoordelijke: Alieke Dijkshoorn
Geplande uitvoerdatum: 21-06-2018
Label(s):
Toelichting:

Introductieprocedure stagiaires opstellen.

Verantwoordelijke: Freek Koster
Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Label(s):
Toelichting:

Zolder Kinder-/Jeugdopvang klaar maken.

Verantwoordelijke: Freek Koster
Geplande uitvoerdatum: 10-07-2018
Label(s):
Toelichting:

Stigas en LTO Noord in de gaten houden voor workshops, cursussen die interessant voor ons kunnen zijn.

Verantwoordelijke: Freek Koster
Geplande uitvoerdatum: 21-08-2018
Label(s):
Toelichting:

Tevredenheidonderzoek deelnemers. Per post versturen.

Verantwoordelijke: Louise Koster
Geplande uitvoerdatum: 20-09-2018
Label(s): tevredenheidsonderzoek
Toelichting:

Evaluaties delen met pb'er, ouder van deelnemer. Netwerk betrekken.

Verantwoordelijke: Alieke Dijkshoorn
Geplande uitvoerdatum: 20-09-2018
Label(s):
Toelichting:

Functioneringsgesprekken houden met alle medewerkers. Rapportage maken.

Verantwoordelijke: Louise Koster
Geplande uitvoerdatum: 22-09-2018
Label(s):
Toelichting:

Onderzoeken of wij cursussen op ons eigen erf kunnen organiseren.

Verantwoordelijke: Freek Koster
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Label(s):
Toelichting:

Nascholing aanbieden over normale en afwijkende seksuele ontwikkeling.

Verantwoordelijke: Louise Koster
Geplande uitvoerdatum: 23-10-2018
Label(s):
Toelichting:

Cursus voor medewerkers Woonhuizen: medicatiebeheer.

Verantwoordelijke: Louise Koster
Geplande uitvoerdatum: 15-11-2018

Label(s):
Toelichting:

Garageactiviteiten: -Garage bruikbaar maken -Keuring door verzekering en RlenE -PvA en gebruiksprotocol opstellen voor de machines in de garage -Officiële in gebruik name

Verantwoordelijke: Freek Koster
Geplande uitvoerdatum: 20-11-2018
Label(s): garage
Toelichting:

Verslaglegging logboek speeltoestellen, Zoonosen

Verantwoordelijke: Freek Koster
Geplande uitvoerdatum: 23-11-2018
Label(s): speeltoestellen
Toelichting:

Werken met de diploma's voor onze deelnemers van de Dagbesteding. Begeleiding zorgt ervoor dat er doelen worden vastgelegd en begeleidt het traject. Esther en Kim bedenken diplomeringsmomenten. Leiding DO zorgt ervoor dat elke deelnemer een aantal diploma's krijgt.

Verantwoordelijke: Freek Koster
Geplande uitvoerdatum: 07-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Wensen erf/gebouwen: Voor 2017 en 2018 zijn dat een mestplaat, verbouwing van de kantine en het kantoor en het vernieuwen van de kas.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting: De kas is inmiddels uitgevoerd.

Oefening calamiteitenplan. Bij elke opvang moet er vier keer per jaar geoefend worden. Dit is begin januari aan de betreffende leiding verteld, formulieren zijn aanwezig om het in te vullen.

Verantwoordelijke: Louise Koster
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Evaluatie gesprekken met deelnemers. Rosa en Kim voeren de gesprekken met de deelnemers van de Dagopvang. In het Woonhuis zijn er wekelijkse evaluaties en op de Kinder-/Jeugdopvang krijgen ouders het op papier toegestuurd.

Verantwoordelijke: Freek Koster
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Functioneringsgesprekken.

Verantwoordelijke: Louise Koster
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Actualisatie BHV. Op tijd inplannen. Begin mei al naar gaan kijken.

Verantwoordelijke: Louise Koster
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Administratie van gegevens stagiaires vastleggen. Zorgen dat op tijd alle formulieren zijn aangeleverd.

Verantwoordelijke: Freek Koster
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Begeleidingsplannen van het Woonhuis wekelijks evalueren

Verantwoordelijke: Louise Koster
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Uitbreiding parkeerplekken? Nadenken wat verstandig is.

Verantwoordelijke: Freek Koster
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s): parkeerplekken
Toelichting:

WMD controle Gerrit de Jonge. Legionella wordt bijgehouden door Ralf voor het Woonhuis kids en Elsbert voor het Woonhuis Kamertraining. We hebben een contract voor de monsters die worden genomen.

Verantwoordelijke: Freek Koster

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Label(s):

Toelichting:

Opstellen jaarverslag. Zorgen dat dit tijdens het jaar al goed wordt bijgewerkt.

Verantwoordelijke: Freek Koster

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Label(s):

Toelichting:

Stigas RI en E Wim Klaucke controle. Inplannen RI en E. Dit moet ergens in 2020.

Verantwoordelijke: Freek Koster

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2020

Label(s):

Toelichting:

JeeDee Techniek en Advies, inspectie van elektrische installaties volgens NEN 3140 en NEN 1010. Vragen of er nog instructie moet komen voor Arie voor de jaarlijkse keuring vd elektrische apparaten.

Verantwoordelijke: Freek Koster

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Label(s): elektrische, installaties, keuring

Toelichting:

Afhankelijk van financiële situatie investeren in diverse vormen van duurzaamheid. Vijf jaren plan.

Verantwoordelijke: Freek Koster

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Label(s): duurzaamheid

Toelichting: Denk aan isolatie, andere vormen van verwarming, energieopwekking en waterverbruik.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting:

Actualiseren KS-systeem. Elke maand controle van actielijst en ks-syteem. Opgenomen in Evernote als herinnering.**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Dit stond dubbel in de lijst.**Beertje (heel tam) gekocht om kleine biggetjes te krijgen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** We hebben nu drie keer een nest met biggetjes gehad. Daarvan hebben we een heel aantal biggetjes kunnen verkopen en de biggetjes die dan overblijven worden als ze dik zijn naar de slager gebracht. Dit punt kan nu uit de actielijst omdat we in 2018 niet meer zoveel biggetjes willen hebben.**Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld opnieuw met elkaar doornemen. Ook kijken of we een ander protocol dit jaar kunnen doornemen.****Verantwoordelijke:** Louise Koster**Geplande uitvoerdatum:** 17-08-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Dit stond dubbel in de lijst.**Uitzoeken klachtenregeling/procedure personeel****Verantwoordelijke:** Freek Koster**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Niet meer van toepassing**Label(s):****Toelichting:** dubbeling**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):** Indienen Jaarverslag**Toelichting:** Eind januari is het jaarverslag afgerond en kunnen we het toesturen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben een lange actielijst. Dat is eigenlijk elk jaar weer het geval. Veel plannen, veel zaken die moeten worden gecontroleerd. De actielijst helpt ons om het goed in beeld te houden. We zijn goed bij met de actielijst. Er zijn niet veel punten die door moeten naar een later moment. Vaak komen er tijdens het jaar nog meer acties bij. We hebben ook bijna geen acties die geen doorgang vinden. Wat we aan acties hebben staan, zijn acties die we erg belangrijk vinden.

Al met al zijn we tevreden met het afronden van de actiepunten van 2017. We hebben ontzettend veel gedaan en zijn trots en dankbaar hoe we 2017 mochten afsluiten. We starten weer actief met een grote lijst, omdat we vol plannen en vol motivatie zitten om ook in 2018 onze kwaliteit hoog te houden. Zodat Zorgboerderij Refaja een plek blijft waar iedereen het fijn heeft, waar je mag groeien, fouten mag maken en waar we van elkaar leren. We hebben in 2017 ons ontwikkeld, zijn stabiel geworden, weten beter wat we wel en niet kunnen en wat onze sterke en zwakke kanten zijn. En we zien met elkaar uit naar dit nieuwe jaar!

We hopen dat jullie een duidelijk beeld hebben gekregen van 2017. We hebben geprobeerd om zo transparant en zo duidelijk mogelijk alles weer te geven. Op naar het jaarverslag van 2018 :-)

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstellingen voor de komende vijf jaar:

Langere termijnplannen:

- Investeren in duurzaamheid, energieopwekking en isolatie.
- De komende jaren willen we onderzoeken of we voor een tweede deel van ons energieverbruik zonnepanelen kunnen gebruiken. Hiervoor moeten eerst een aantal installatietechnische aanpassingen worden gedaan.

Refaja producties:

- In 2018 maken twee van onze deelnemers een boekje ter gelegenheid van ons twintigjarig bestaan. Voor de afgelopen kerstmarkt hadden wij kaarten die door de deelnemers waren gemaakt. Het is ons plan om in de komende jaren meer van dergelijke creatieve dingen te bedenken en uit te werken tot een tastbaar product.

Parkeerplek:

- Op dit moment zitten wij een beetje aan de max voor wat betreft het parkeren. In de nabije toekomst willen wij hier wat aan doen.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor het komende jaar:

Verbouwingen op en rond het erf:

- Wij zijn van plan om in 2018/2019 een aantal belangrijke verbouwingen door te voeren. De mestsilos, de Kinder-/Jeugdopvangschuur en de hooischuur hebben allemaal een nieuw dak nodig.
- De ruimte boven de Kinder-/Jeugdopvang wordt opnieuw ingericht, zodat we hier onze materialen en voorraden netjes kunnen opslaan.
- Wij blijven investeren in erfverharding achter onze boerderij, waar we in de winter vaak last hebben van spoorvorming en nattigheid.

Investeringsruimten:

- In 2018 wordt de kantine voor onze deelnemers verbouwd. Een ruimer opgezette kantine geeft ons meer ruimte bij momenten als Kerst en sinterklaas. Ook geeft het ons de kans om de kantine beter te isoleren.
- Tijdens die verbouwing komt er ook een nieuw kantoor en een nieuwe gespreksruimte. Hierdoor creëren wij meer mogelijkheden voor overleg en gesprek.
- Het woonhuis krijgt in 2018 een nieuwe fietsenstalling en het open gedeelte van de schuur zal worden afgesloten. Hierdoor hebben de bewoners voldoende ruimte voor hun fietsen en wordt de entree een stukje netter. (zie actielijst)

Nieuw dagbestedingsactiviteiten:

- Wij hebben in 2017 een garage ingericht en zijn van plan om deze in de loop van 2018 in te zetten als dagbestedingsactiviteit. Bijvoorbeeld voor het wisselen en de opslag van winter/zomerbanden.
- Diploma's deelnemers. Wij zijn in januari 2018 gaan werken met een jaaroverzicht van onze diploma's voor de deelnemers. In de zomer zullen wij voor het eerst een diplomamoment organiseren, waarbij we kijken welke doelen de deelnemers behaald hebben en we dit samen kunnen vieren.

Cursussen:

- Wij denk er over na om zelf cursussen te gaan huisvesten/organiseren. Dit zou een mooie bijvangst kunnen zijn bij het investeren in onze gebruiksruimten.

Feest 20 jaar:

- In 2018 bestaat de boerderij 20 jaar. Dit willen we op twee momenten vieren. Een dag met de Kinder-/Jeugdopvang en hun ouders/verzorgers en een dag met de Dagopvang en de bewoners, het personeel en de kring er om heen. In februari 2018 gaan wij deze plannen concretiseren.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De verbouwingen en investeringen staan deels ingepland:

- Verbouwing kantine van 15 januari tot eind februari (7 weken).
- De hooischuur eind mei 2018.
- Asbestdak en mestsilodak zijn niet ingepland en moet ik nog nieuwe offertes voor aanvragen. Asbestdak hopelijk oktober. Hier is een actie van gemaakt.
- Ruimte boven Kinder/Jeugdopvang doen wij zelf. In ieder geval voor de zomer moet dit klaar zijn.

De garageactiviteiten moeten als volgt:

- Garage gebruiksklaar maken.
- Keuring door verzekering en RI&E.
- Plan van aanpak en gebruiksprotocol opstellen voor machines in garage.
- Plan van aanpak opstellen voor commerciële dagbestedingsactiviteiten.
- Officiële in gebruik name.

Diploma's

- Esther heeft een lijst en zorgt dat iedereen straks een aantal leuke diploma's heeft. Samen werken we ook doelen uit en verzinnen diplomeringsmomenten, zoals een 'tractorexamenparcours'.

Cursussen

- Nog geen concreet plan, eerst de ruimtes afmaken. Invulling hiervan volgt nog.

Feest 20 jaar

- Mark Jan (een bevriende kok) komt in februari om te helpen plannen.

Duurzaamheid

- Voorjaar 2018: Middelveld komt situatie bekijken en samen zullen we plan van aanpak opstellen voor veranderen installatie. Kabel voor eventuele zonnepanelen wordt getrokken.
- Daarna: afhankelijk van financiële situatie zal in de komende vijf jaar geïnvesteerd worden in verschillende vormen van duurzaamheid.

Creatieve producties

- Geen plan van aanpak. Wel bezig met boekje voor het feest.

Parkeerplekken

- Idem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.