Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

De Klaverhoeve Vrolijk-Koopman

De Klaverhoeve

Locatienummer: 1108

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 6

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 6

3.2 Algemene conclusies 7

4 Deelnemers en medewerkers 9

4.1 Deelnemers 9

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 9

4.3 Personeel 10

4.4 Stagiaires 10

4.5 Vrijwilligers 10

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 10

5 Scholing en ontwikkeling 12

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 12

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 12

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 13

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 13

6 Terugkoppeling van deelnemers 15

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 15

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 15

6.3 Inspraakmomenten 16

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 17

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 17

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 17

7 Meldingen en incidenten 19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 19
7.2 Medicatie 19
7.3 Agressie 19
7.4 Ongewenste intimiteiten 19
7.5 Strafbare handelingen 19
7.6 Klachten 19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 20
8 Acties 20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 26
9 Doelstellingen 29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 30
9.3 Plan van aanpak 30
Overzicht van bijlagen 30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Klaverhoeve Vrolijk-Koopman

Registratienummer: 1108

Oosteinde 70, 1474 ME Oosthuizen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 37095712

Website: http://www.klaverhoeve.com

Locatiegegevens

De Klaverhoeve

Registratienummer: 1108

Oosteinde 70, 1474ME Oosthuizen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2019 was voor ons best belangrijk. De vierde audit is gedaan en we voldoen weer aan het Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen. Goedgekeurd dus. Na 13 jaar Zorgboerderij de Klaverhoeve, kunnen we nu weer voor 3 jaar verder ontwikkelen. We zijn bezig geweest om de puntjes weer op de i te zetten.

De zorgboerderij draait goed. We kunnen terugkijken op een mooi en vooral afwisselend jaar waarin we meerdere nieuwe cliënten kregen, wat dus leidde tot een verandering in de groep. Altijd spannend, hoe het samenwerken zal gaan.

De hulpboeren, deelnemers,

2019 begon met een periode dat er wel enkele cliënten waren die veel van onze aandacht nodig hadden. Twee mensen moesten stoppen met de dagbesteding vanwege de vergevorderde dementie. Dit had een grote impact op de groep. . Verder waren er nog een paar veranderingen in de groep, waardoor we steeds moesten aanpassen en aftasten, wat betreft en omgang met elkaar, welke werkzaamheden passen bij wie en welke activiteiten passen bij de bv. ouderen.

We hebben twee dagen zorg op de boerderij met maximaal 6 cliënten per dag.

De dagbesteding op onze boerderij heeft bijgedragen aan het zich gewaardeerd en prettig voelen van de cliënten, doordat ze nuttig en zinvol bezig kunnen zijn en zich zo een onderdeel van de samenleving voelen.

Ontwikkelingen.

De Klaverhoeve is een boerderij met perspectief naar de toekomst toe. Er wordt veel aan natuurbeheer gedaan. We hebben een mooi koppel blaarkoppen die 's zomers de weiden begrazen.

De nieuwe schuur is dit jaar in gebruik genomen. een nieuwe tijd brak daarmee aan in de bedrijfsvoering. Er worden nu kalveren opgefokt met melk uit een melkautomaat.

Het erf is daarmee uitgebreid en de aanwezigheid van een begeleider erbij op de dinsdag is prettig. Zij kan dan helpen om het overzicht te behouden, waar iemand is en met ze samenwerken.

We hebben dit jaar vooral veel werkzaamheden in en rondom de gebouwen gedaan. Het weer was heel wisselvallig, zodat we veel verschillende klussen hebben gedaan. Binnen en buiten.

Samen bezig zijn , gaf een gezellige sfeer op de boerderij. .

Afscheid nemen

Binnen de groep moesten we afscheid nemen van 2 van de deelnemers. Het was voor ons allemaal best moeilijk. Hier moesten we elkaar ondersteunen en hebben het zo goed mogelijk een plekje gegeven. Zo af en toe herinneren we ons weer hoe het was en praten we met elkaar

De dieren verzorgen

Al het vee heeft zijn verzorging nodig. De cliënten helpen mee om voer aan te schuiven en de gang aan te vegen. Vier schapen kregen lammeren, het ging gelukkig heel goed dit jaar. Voeren, uitmesten en lekker buiten laten dartelen. Kippen verzorgen, konijn en cavia's , de hond Breek en de 3 poezen kregen de nodige aandacht en vonden dat fijn.

De Groententuin

Werken in de groententuin is voor de meeste cliënten heel prettig. Je kunt ervaren wat er voor nodig is om plantjes op te kweken en uit te planten. water geven , schoffelen , wieden. Vooral het oogsten is heerlijk om met elkaar te doen. Nuttig bezig zijn gaf veel voldoening. We verkochten weer producten aan de weg op het karretje.

Van de opbrengst gingen we een dagje uit naar Blanckendael dierenpark in Tuitjehorn. Een mooi klein park waar je op mooi aangelegde paden kunt rondwandelen en genieten van heel veel verschillende dieren.

We hebben daar een gezellig lunch gehad met ijs toe. Een hele leuke dag, goed voor de sfeer in de groep, de betrokkenheid met elkaar.

Zorgaanbod

Bij Stichting Landzijde kunnen mensen zich aanmelden om dagbesteding op een boerderij te willen. Wij staan altijd open voor bezoekje van een eventuele nieuwe cliënt , die even wil komen kijken. Voor ons is de Stichting heel belangrijk. Zij kijken welke cliënt op welke boerderij past en zorgen zo voor nieuwe cliënten. Wij willen maximaal 6 cliënten per dag dagbesteding aanbieden. Wanneer er iemand stopt, geven we dit aan bij Landzijde en proberen zij weer iemand voor ons te zoeken om de lege plek op te vullen. Dit gaat naar wens.

Kwaliteit van zorg

De ontwikkelingen die plaatsvinden in de zorg, vooral de digitale veranderingen in de presentatie van de cliënt op de boerderij en ook de kwaliteitstoetsing die d.m.v. enquêtes, vraagt om inzet van cliënt, zorgboer en mantelzorgers. Dit vinden wij , als zorgboerderij een uitdaging. Landzijde helpt ons daarbij.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De zorgboerderij blijft in ontwikkeling. We begonnen het jaar met 6 cliënten per dag. Dat is op dit ogenblik 5 per dag. Doordat er veel verloop is geweest, werd er van de begeleiding best veel aanpassingsvermogen gevraagd om de dagbesteding naar wens te laten verlopen. Nieuwe mensen vragen om nieuwe aanpak. Iedereen is anders en we proberen de klussen te vinden die bij de cliënt passen.

We hebben meer gewerkt in de schuur met hout en verf. De klussen hangen samen met hoe het weer is, kunnen we buiten of blijven we binnen. De tuin is ook een prachtige plek om in te werken en te rusten. Doordat we ook ouderen hebben is een rustplek op verschillende plekken fijn.

Landzijde is ons ondersteunend kantoor. Ze organiseren ook netwerkbijeenkomsten en informatieavonden om de zorg optimaal te houden. Met al onze vragen kunnen we bij hen terecht.

Een uitgebreid intranet is toegankelijk voor de zorgboer. De digitalisering van de zorg is voor onze kleinschalige boerderij best een uitdaging.

Conclusie van de doelstelling voor 2019 :

1: Aan 6 cliënten per dag een prettige dagbesteding bieden is wat we steeds voor ogen hebben. Samen met de medewerking van onze ingehuurde hulp-zorgboer lukt dit goed.

2: lammetjes werden ook dit jaar weer geboren en de cliënten genieten van dit leuke boerderijgebeuren.

3: De opfok van kalveren in de nieuwe schuur werd een onderwerp van gesprek tijdens de Rond de Tafel gesprekken. Bij deze gesprekken kregen de cliënten de mogelijkheid om hun vragen en opmerkingen in te brengen. De betrokkenheid geeft een wij-gevoel, we werken samen aan een mooie invulling van onze dagen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar in het aantal deelnemers.

	Begin 2019	instroom	uitstroom	eind 2019
Dementen	4	2	3	3
Psychiatrie	2	0	1	1
Verst. beperkt	1	1	1	1
Niet aangeb. hersenletsel	0	1	0	1

Conclusie:

Het was een jaar met veel wisselingen van cliënten. We hebben zo goed mogelijk de groep ondersteund in het verwerken van deze veranderingen. We hopen dat het volgend jaar de groep weer wat stabieler zal blijven. Er was genoeg aanbod van nieuwe cliënten.

Maximaal 6 mensen per dag. We hebben een combinatie van cliënten met intensieve zorg en cliënten die arbeidsmatige begeleiding behoeven. Op dit ogenblik is het aantal goed, te meer omdat we 3 dementen per dag genoeg vinden in combinatie met de andere cliënten. De sfeer is goed en gezellig, goed voor contact met mededeelnemers. Men kan dan met elkaar samenwerken en ook samenzijn, waar ik doel op , omgaan met 'lotgenoten'en gewaardeerd worden door anderen.

De zorg komt voort uit de wet WMO en de Wet op de langdurige zorg. Eén cliënt heeft een PGB.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

.Conclusie:

De zorg voor de dementerende deelnemers is intensief. We vinden dan ook 3 dementerende cliënten per dag ook maximaal. Daarbij past de psychiatrische deelnemer heel goed. Ook de nieuwe verstandelijk/lichamelijk beperkte deelnemers passen in onze kleinschalige setting, mede doordat er genoeg begeleiding is. De begeleiding kost best wat meer inzet, zodat de beslissing om er een begeleider extra in te schakelen , de juiste was. Zo waarborgen we de veiligheid van de deelnemers.

Bij de cliënten met dementie is het contact met de thuissituatie is essentieel. Omdat de begeleider/zorgboer Jan, de cliënten altijd zelf ophaalt, is het fijn om met de mantelzorger even een contactmoment te hebben.

Soms is een schriftje, of een mailtje of telefoontje prettig om de voortgang even te bespreken. Zo houden we contact, ondersteunen de thuissituatie en geven ze daar even de ruimte om op adem te komen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We doen de zorgboerderijbegeleiding met 3 personen.

Jan , de boer, Annette de boerin en een begeleider extra. Zij heeft de opleiding voor zorgboerin afgerond op mbo niveau. Ze verhuurt zich. Het gaat heel goed. . Ze heeft nieuwe input en kan heel goed met de cliënten omgaan. Ze stimuleert ze om in actie te komen en ook op tijd weer rust te nemen. We hebben een contactmoment aan het begin en aan het eind van de dag. We hebben een overeenkomst getekend. Eens per jaar houden we een functioneringsgesprek wat door beide wordt ondertekend. Hieruit kwam naar voren dat het beiderzijds goed bevalt. Ze heeft een VOG verklaring.

Een functioneringsgesprek staat op stapel in januari 2020.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben een vrijwilliger die 's middags de mensen met onze personenbus weer naar huis brengt.Hij is erg betrokken en wordt voordat hij wegrijdt, door de zorgboerin op de hoogte gehouden van de gebeurtenissen of veranderingen die er hebben plaatsgevonden. Even een klein gesprekje is genoeg. Hij heeft ervaring met verst. beperkten, in de vorm van vrijwilligerswerk.

Hij had een baan als chauffeur.

1 keer per jaar houdt de zorgboerin met de vrijwilliger een evaluatiegesprek. Deze wordt door beiden ondertekend.

Gespreksverslag: De chauffeur wil hier nog mee doorgaan, vindt het fijn om deze klus op zich te nemen.

In januari 2020 houden we weer een evaluatiegesprek.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het contact met onze medewerker en met de vrijwilliger is heel goed te noemen. Het is een positieve ontwikkeling te noemen dat we dit jaar met een medewerker werkten. Soms een wat andere aanpak en nieuwe ideeën stimuleert ons maar ook de cliënten die hier al langere tijd zijn. Even een andere benadering in bv contact met de dieren is heel leuk om op te merken. Fijn om bij problematisch gedrag elkaar wat te kunnen afwisselen in de begeleiding.

Vooraf bespreken we even hoe de dag er uit gaat zien, wie er komen en wat de bijzonderheden zijn. De vrijwillige chauffeur drinkt 's middags even een kopje koffie mee en heeft hij zo een indruk hoe het met de mensen gaat.

De zorgboerin vertelt hem, in een klein gesprekje apart, de bijzonderheden van de dag.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Via Stichting Landzijde , de Federatie Landbouw en Zorg, de LTO en andere info via mailverkeer en kranten, houden we ons op de hoogte van de ontwikkelingen in zorglandbouw en de agrarische tak.

De netwerkbijeenkomsten worden 3 x per jaar georganiseerd door Landzijde. We bezoeken deze avonden graag, om jezelf te blijven ontwikkelen. Onderwerpen als ; Zijn de huisregels optimaal, Alzheimer en muziek, en hoe werkt de resultaatmeting. Ook via internet is veel informatie te vinden op medisch gebied. Dit zoek ik op, op het moment als het relevant is.

Met een houtbewerkingscursus, gedaan door Jan en een herfst-kerst workshop door Annette, houden we de creatieve mogelijkheden voor de cliënten divers.

De BHV- cursus wordt ieder jaar herhaald. Vooral wat te doen bij calamiteiten is het hoogst belangrijk om daar geregeld bij stil te staan. Door elkaar alert te houden en door de veiligheidseisen met elkaar te benoemen in de gesprekken, zijn we met elkaar op de hoogte van de gevaren op de boerderij. De verplichte ontruimingsoefening en brandpreventie uitleg, geeft iedereen weer het gevoel van veiligheid op de boerderij. Goed om te laten zien dat je serieus omgaat met de veiligheid.

De medewerker die we hebben, heeft de opleiding voor zorgboerin gedaan en heeft ook de BHV- diploma.

Goed communiceren met begeleiders, mantelzorgers, en met de regio coördinator van Landzijde, maken het mogelijk om de goede stappen te zetten.

Ook de ontwikkelingen in de gehele landbouw worden op de voet gevolgd door de zorgboer. Het is vaak een onderwerp van gesprek tijdens de koffie en tijdens de werkzaamheden. De cliënten zijn vaak geïnteresseerd en het geeft ze inzicht in het nut van de werkzaamheden.

Samen kijken we zo naar de toekomst.

Zijn de doelen bereikt?

Ja, er is zoveel in ontwikkeling op zorglandbouwgebied, dat we automatisch meedoen aan alle informatie verzamelen en verwerken, om goede verantwoorde zorg te blijven geven.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De netwerkbijeenkomsten van Landzijde hebben we, mijn partner en ik, bezocht.

Op deze avonden kregen we informatie over

1 Vanzelfsprekend, de resultaatmetingsmogelijkheid, die we vanuit de Federatie Landbouw en zorg moeten doen. Dit wordt gestimuleerd en ondersteund door Stichting landzijde.

2 een avond over Huisregels, wat is belangrijk om vast te leggen. De verschillende huisregels van de andere boerderijen eens te bekijken en te bespreken was leerzaam.

3 een avond informatie van Landzijde over het toepassen van een signaleringsplan. Wat men moet doen als er een crisis lijkt te ontstaan. Een presentatie hierover is na te lezen op het intranet van Landzijde.Tevens kregen we een mooie flyer; hoe werkt Geluk op het werk.

De jaarlijkse BHV e-learning en praktijk, met goed gevolg afgelegd door zorgboerin.

De enquête van Landzijde met de vragenlijst van Vanzelfsprekend over de kwaliteitservaringen van de cliënten op de boerderij, is ook met meerdere cliënten gedaan. Nog te weinig om hier zelf iets van een conclusie of inzicht in te krijgen. Het is de bedoeling zo de naasten meer te betrekken in de dagbesteding van de cliënt en zo proberen aan een verbeterde participatie bij te dragen.

Het nieuwe mailverkeer met Landzijde via Zivver.com is in de praktijk gebruikt. De persoonlijke gegevens van de cliënten blijft zo veilig gecommuniceerd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ons doel is op de hoogte blijven en voor de cliënten een sfeer te creëren waarin ze zich goed voelen en zo mogelijk zelfs beter gaan voelen.

Vooral goed communiceren met begeleiders, mantelzorgers, en met de regio coördinator van Landzijde, maken het mogelijk om de goede stappen te zetten.

Jezelf blijven ontwikkelen d.m.v. creatieve workshops of netwerkavonden van Landzijde of cursussen. Landzijde heeft het plan om aan de volgende zaken in ieder geval aandacht te geven:

1. Grenzen aan de zorg
2. Depressie
3. Infectieziekten en hygiëne

De BHV herhalingscursus helpt ons om de zorgboerderij optimaal te laten draaien. Ook de ontwikkelingen in de gehele landbouw worden op de voet gevolgd door de zorgboer. Het is vaak een onderwerp van gesprek tijdens de koffie en tijdens de werkzaamheden. De Klaverhoeve wordt in de toekomst overgenomen door de zoon Joost die inzet op natuurbeheer en vleesvee. De cliënten zijn geïnteresseerd en het geeft ze inzicht in het nut van de werkzaamheden.

De ondersteuning van Landzijde vinden we heel prettig, onmisbaar om de zorgboerderij verder te ontwikkelen. Zij helpen ons mee om de nieuwe inzichten en wetgeving in de zorglandbouw op onze zorgboerderij toe te passen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Op de hoogte blijven van alle nieuwe ontwikkelingen van de zorglandbouw, is met hulp van stichting Landzijde van cruciaal belang.

Creatieve workshops, netwerkavonden van Landzijde en cursussen van bijvoorbeeld Geriant Scholing over dementie, helpt ons om de zorgboerderij optimaal te laten draaien. Actief en alert blijven. Vooral goed communiceren met persoonlijk begeleiders, mantelzorgers, en met de regio coördinator van Landzijde, maken het mogelijk om de cliënten een zo optimaal mogelijke dagbesteding en begeleiding in hun zorgproces te geven.

In 2019 zijn we gestart met het ECD, het Elektronisch Cliënten dossier. Vanwege de nieuwe AVG wet is het verplicht om alle cliëntinformatie op een veilige plek op te slaan. Nieuwe ontwikkelingen die steeds weer vragen om aandacht en toepassing. We zijn hiermee bezig en gaan ermee door in het komende jaar.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke deelnemer is een intakegesprek als ze instromen.

Na 2-3 maanden is er een evaluatie met de betrokkene , zijn partner of begeleider/ familie. Dit gesprek wordt door Landzijde georganiseerd hier op de boerderij of zn. bij de mensen thuis. De regio-coördinator is bij deze gesprekken aanwezig.

Dan volgt jaarlijks een evaluatie (zo nodig eerder).

Van de deelnemers die er nu zijn, hebben er 2 een jaarlijks- evaluatiegesprek gehad. Deze gesprekken zijn fijn, om even met de begeleiders en/of familie de dagbesteding van de cliënt te bespreken. Eigenlijk zijn het altijd positieve geluiden. De ervaring leert, dat bij problemen, deze direct worden besproken met de begeleiding of familie. Met de Anonieme enquête van 'Vanzelfsprekend' kunnen mensen eventueel aanmerkingen maken.

De andere 4 cliënten zijn nog geen jaar hier. Deze mensen hebben wel een evaluatie na 2- 3 maanden gehad. Ook hier geldt dat men anonieme mening kan geven via Vanzelfsprekend.

Er wordt door de regio coördinator van Landzijde een vast aantal punten behandeld. Het gesprek wordt van te voren gepland, zodat de cliënt eventuele vragen kan bedenken.

Wat komt er naar voren uit de gesprekken?

Familie en /of begeleiding geven aan, het te waarderen dat ze de boerderij en de begeleiding hier eens van dichtbij zien. Van onze kant is het ook vaak verhelderend om familie te ontmoeten.

We werken aan optimale zorg. De cliënt staat centraal. De cliënten met dementie gaan langzaam achteruit. Hiervoor is regelmatig contact met het thuisfront en eventueel extra overleg met Landzijde.

In de gesprekken blijkt dat iedere cliënt zijn/haar eigen behoeftes en aandachtpuntjes heeft. Hier wordt genoeg tijd en aandacht aan gegeven.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken vinden plaats hier op de boerderij, soms wordt het gesprek thuis bij de cliënt gehouden. Aanwezig is de regio-coördinator van Landzijde . Ook worden de casemanager of persoonlijk begeleider van de cliënt voor dit gesprek uitgenodigd. Uit de evaluatiegesprekken blijkt dat we op de goede weg zijn wat betreft de zorg die we verstrekken aan elke cliënt.

Men is tevreden, dat blijkt ook uit het contact wat we via een schriftje hebben met 2 partners van dementerende cliënten.

De dementerenden vragen steeds meer aandacht. In de gesprekken met de mantelzorgers/partners, is men heel blij met de opvang hier op de boerderij. Zij kunnen even op adem komen. Respijt zorg. Hier willen we zo lang mogelijk aan mee werken.

Eén cliënt is hier al 10 jaar en voelt zich hier zeer gewaardeerd. Juist die waardering en persoonlijke aandacht door steeds vertrouwde begeleiding en een steeds vertrouwde omgeving helpt haar aan een positief zelfbeeld, dit helpt haar ook om de andere dagen in de week een positieve invulling te geven.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben meerdere inspraakmogelijkheden gecreëerd op onze boerderij.

Eens per twee maanden houdt de zorgboerin een tussentijdsgesprekje met de cliënt. De zorgboerin maakt hier een kleine aantekening van, zodat er eventueel de volgende keer op teruggekomen kan worden.

Doelen worden genoemd en plannen worden gemaakt voor de komende maanden.

4 keer per jaar, de laatste dag van het kwartaal, houden we een zgn. 'rond de tafel gesprek' met de cliënten. Er wordt een verslagje gemaakt door Annette, de zorgboerin. Dit wordt de keer erna even geëvalueerd. Aan de hand van een agenda worden de puntjes besproken.

* Informatie van de zorgboer over de boerderij,

* veranderingen in de zorg door de zorgboerin,

*wat er afgelopen tijd is gedaan met z'n allen ,

* hoe gaan we verder

Dan de rondvraag waarin we de persoonlijke omgang met elkaar altijd even aan de orde brengen. Er werd gesproken over de voortgang van het bedrijf, de groentetuin, de verkoop aan de weg, welk uitje gaan we doen , kan iedereen dan mee, enz. De cliënten waarderen het om op deze manier met elkaar te praten en te overleggen. De data van deze "rond de tafel"gesprekken worden op een zichtbare plaats in de kantine opgehangen zodat men er zich op voorbereiden kan.

1x per jaar willen we een anonieme enquête afnemen over de boerderij, in oktober. Dit is gebeurd om even een idee te krijgen of de mensen de gewone gang van zaken op de boerderij kunnen waarderen of dat er iets veranderen moet. Met 5 vragen proberen we de indrukken van de cliënten te polsen. Met 2 cliënten hebben we het gedaan , hier op de boerderij. De andere mensen zijn hier nog maar kort. Er kwam niets nieuws uit.

1x per jaar in april doen we met elke cliënt een tevredenheidsonderzoekje. Samen met de cliënt worden een aantal vragen over hun bezigheden op de boerderij besproken en genoteerd. Wat gaat goed en wat kan beter. Zijn er nog wensen. Aan de hand van gerichte vragen kwam naar voren dat men geen extra wensen heeft.

De tevredenheidsonderzoekjes en de enquêtes worden nabesproken met mijn partner en eventueel kunnen we veranderingen doorvoeren.

Ook zijn we actief met de enquête Vanzelfsprekend via de website van de Federatie van landbouw en Zorg. Voor onze boerderij is deze grootse aanpak van minder belang omdat we zo kleinschalig zijn. maar we hebben toch weer 3 nieuwe cliënten een lijst laten invullen. Met hulp van mijn medewerker lukt het om dit te verwezenlijken. Over het algemeen horen we nooit een wanklank, dus de openheid en de gesprekken zorgen voor een goed en veilig gevoel bij de deelnemers.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Inspraakmogelijkheid Rond de tafel
- verslag van een rond de tafel gesprek

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten verlopen goed. Vooral de ronde de tafel gesprekken welke we 4 x per jaar doen , vinden de mensen heel belangrijk. We maken dan een verslagje, wat één van de mensen uittypt. Over en weer worden de klussen besproken, wie wat kan en wil doen en wat er van elkaar verwacht wordt. Een uitleg over wat mensen wel en niet kunnen is soms op zijn plaats. Voor de onderlinge sfeer is dit terugkomend overleg heel belangrijk.

De tweemaandelijkse gesprekken zijn nodig omdat je de mensen dan even apart spreekt in de werkomgeving. We schrijven dan even een paar korte puntjes op. Wat heb je gedaan, hoe ging het en hoe gaan we verder. Deze gesprekken geven duidelijkheid of men goed op zijn plek is en eventueel iets verbeteren wil en verder komen/leren. Bij de evaluaties nemen we deze aantekeningen erbij.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De anonieme vragenlijst hebben we opnieuw gedaan. De kleinschaligheid hier is een nadeel, men voelt dat de anonimiteit dan niet gewaarborgd is. Doordat we dit jaar veel verloop hebben gehad met cliënten, is er weinig ingevuld. het komende jaar, als er meerdere cliënten weer langer hier zijn, gaan we er weer mee aan de slag.

De jaarlijkse enquête in april met daarin juist vragen over de ervaringen met de boerderij en de zorgboer en boerin worden hier getoetst. Het is fijn dat er kritisch naar de zorg gekeken wordt door de ogen van de cliënten.

1x per kwartaal houden we de rond de tafelgesprekken. Dit is een heel waardevolle manier om met elkaar alle ins en outs even te bespreken. Dit is in 6.4. al beschreven.

Vooral is men tevreden over de persoonlijke aandacht en de variatie in werk en andere bezigheden. het vervoer wordt door de boerderij geregeld, ook dat wordt als positief ervaren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- anonieme enquete april
- client tevredenheid enquete

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Omdat we door het jaar heen veel wisselingen van cliënten hadden, zijn er geen ontevreden opmerkingen geweest. Deze nieuwe mensen moeten nog wennen. De anderen moeten ook weer wennen aan deze mensen. Door steeds voorbereidende gesprekken te houden en uitleg over wat mensen wel en niet kunnen proberen we wederzijds begrip voor elkaars situatie te vragen. Het is altijd wel nieuw, maar gaf geen problemen. Het vervoer met eigen busje is fijn. De chauffeur is altijd op tijd en is begaan met de mensen. Door de kleinschaligheid kan er veel en wordt men op allerlei gebied uitgedaagd om de dag zo zinvol mogelijk door te brengen.

De mantelzorgers thuis, worden even ontlast, ze kunnen even op adem komen en de zorg voor hun partner , wellicht wat langer volhouden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gelukkig hebben we geen incidenten te melden. We proberen de veiligheid optimaal te waarborgen.

In de bijlage is het klachten regelement voor medewerkers toegevoegd

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Klachtenregelement voor medewerkers aan het systeem toevoegen

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2019
Actie afgerond op:	31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	de klachtenregeling voor medewerker is toegevoegd

Actielijst dagelijks controleren op actiepunten.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2019
Actie afgerond op:	31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	De zorgboerin kijkt aan het begin van de dag de actielijst even door om zonodig acties in te plannen.

Seizoengerelateerd knutselen, feestmaaltijden en een jaarlijks uitje organiseren voor de groepsbinding

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2019
Actie afgerond op:	31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Afgelopen jaar hebben we weer een paar bloemstukjes gemaakt en met hout gewerkt. Een gezamenlijk uitje was heel gezellig.

Website onderhouden, meedoen met activiteiten die onze bedrijfsbekendheid bevorderen.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2019
Actie afgerond op:	31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Onze zoon Joost houdt zich bezig met de site van de Klaverhoeve. In de toekomst komt hij hier om het bedrijf over te nemen.

Zorgdossiers up to date houden

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2019
Actie afgerond op:	31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Dit is de taak van de zorgboerin. Zij is verantwoordelijk voor de dossiers.

Het verzorgen van jaarlijkse zoonosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2019
Actie afgerond op:	31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Het zoonosenkeurmerk wordt in januari 2020 weer opnieuw aangevraagd. Dit gebeurt jaarlijks.

Het actueel houden van het Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2019
Actie afgerond op:	31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	De vernieuwingen of veranderingen in het kwaliteitssysteem worden genoteerd en zonodig toegepast.

2.5.2 -> Worden nieuwe medewerkers volgens een vaste gang van zaken ingewerkt? Nee -> Waarom nog niet? (voeg dit punt toe aan de actielijst)

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2019
Actie afgerond op:	31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	N.V.t.

Vanuit het kwaliteitsysteem is het vereist om 2 maanden na begin van een deelnemer het eerste evaluatiegesprek te houden. Graag hier actief op wijzen bij Landzijde.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2019
Actie afgerond op:	31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Afgelopen jaar is ernaar gestreefd om na de start van een nieuwe cliënt een evaluatie te houden na 2 maanden.

Voor volgend jaarverslag: Geef in algemene bewoordingen aan wat er uit het functioneringsgesprek met de vrijwilliger komt.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2019
Actie afgerond op:	31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	De vrijwilliger heeft geen aanmerkingen op de manier waarop hij wordt ingezet. Hij brengt de mensen thuis en heeft vooraf een overlegmoment met de zorgboerin.

Doelen bereiken, dagelijks de aandachtpunten uit de actielijst doornemen en zo nodig toepassen

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2019
Actie afgerond op:	31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Er wordt gewerkt aan samenwerken in een gezellige sfeer. De zorgboerin neemt dagelijks de aandachtpunten door die op de actielijst vermeld staan. zij zorgt ervoor dat de geplande acties plaatsvinden.

Netwerkbijeenkomsten bezoeken, 3 per jaar

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2019
Actie afgerond op:	31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Voor 2020 staan weer 3 netwerkavonden van Landzijde gepland. Deze volgen mijn partner en ik graag.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: onder leiding van de regio-Coordinator van Landzijde worden de evaluatiegesprekken gehouden. Eerst na 2a 3 maanden, dan 1x per jaar. Mocht er meer nodig zijn dan wordt dat in overleg geregeld.

Voor volgend jaarverslag: Kijk vóór het schrijven/indienen van uw nieuwe jaarverslag de acties van de beoordelaar van het vorige jaarverslag nogmaals door om te controleren of deze in uw jaarverslag verwerkt zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 25-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Door een ontruimingsoefening te houden hebben we de cliënten weer laten ervaren hoe we met calamiteiten omgaan. Er werd gewezen op de informatie borden en de pictogrammen die de looproute markeren naar de verzamelplaats.

2.3.2. De 3 netwerkbijeenkomsten bezoekne die door Landzijde worden georganiseerd

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 19-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De netwerkbijeenkomsten zijn bezocht door de zorgboerin.

Plattegrond aanpassen tav de nieuwe schuur

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: De plattegrond, die op 2 plaatsen op de boerderij hangt, is aangepast. De nieuwe schuur is er op getekend. Zo heeft iedereen overzicht van de gebouwen die op het erf staan.

verwijder kopie-ID uit clientendossiers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 02-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: alle kopien van ID kaarten of paspoorten zijn verwijderd. Dit ivm de AVG wet.

Voeg ontbrekende jaarlijks terugkerende acties toe: 4x inspraakmomenten houden, EHBO middelen en brandblussers controleren. Wanneer u die bij het aanmaken als jaarlijks terugkerend aanvinkt, komen ze automatisch terug.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 16-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: De brandveiligheid werd vandaag onderwerp van gesprek. We begonnen met het bespreken van het noodplan en de plattegrond van ons bedrijf. Wat doe en hoe ga je lopen als er een brandmelding is? het gesprek hierover vindt iedereen belangrijk en is zeer betrokken. De cliënt in de rolstoel krijgt even extra aandacht. Waar is de verzamelplek en hoe waarschuwen we elkaar. (zie verslag) De brandblussers worden aangewezen en de ehbo-koffer.

Bij een tevredenheidsmeting moet er de mogelijkheid zijn tot anoniem invullen (al is dat met weinig deelnemers natuurlijk vaak niet mogelijk). Laat de deelnemers de meting zelf of met behulp van het thuisfront invullen (zonder hulp van zorgboer(in)). Wanneer de deelnemer wenst, kan dit naderhand samen besproken worden.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 26-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle clienten hebben de enquete tevredenheidsmeting van onze boerderij ingevuld. De vragen hebben betrekking op hoe de werkzaamheden aangepast worden op wat de cliënt kan en de verdere gang van zaken op de boerderij. de antwoorden worden door de zorgboer en boerin en medewerker besproken en zn worden er dingen aangepast. Men is tevreden over hoe het toegaat hier op onze boerderij. Meer cliënten zou gezellig zijn.

anonieme enquete

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 23-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Anonieme enquête gehouden met de 3 aanwezige cliënten. De uitkomsten hebben we met de zorgboerin, de zorgboer en de medewerker bekeken. Er bleek uit dat men tevreden is en de opmerkingen die gemaakt werden over meer handschoenen, werden besproken en er werd meteen actie ondernomen door de voorraad aan te vullen.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 08-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: De audit vond plaats 26-03 2019.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 26-03-2019, 11:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.
Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2019
Actie afgerond op: 28-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: 3 cliënten ondertekenden een formulier om toe te staan dat de auditor in hun dossier mocht.

Voor bij de audit: Loop samen met de auditor de actielijst langs om tot een lijst met werkbare acties te komen, waarbij ook de jaarlijks terugkerende acties compleet gemaakt worden.

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2019
Actie afgerond op: 26-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2019
Actie afgerond op: 04-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: De audit is goed verlopen, de werkbeschrijving is goedgekeurd.

jaarlijkse evaluatie VRIJWILLIGER

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2019
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: De vrijwilliger wil zo doorgaan, had geen opmerkingen.

Op uw webpagina op zorgboeren.nl heeft u niet uw eigen klachtenreglement clienten zorgboerderijen, maar het klachtenreglement van Landzijde gepubliceerd. Hier hoort het eigen klachtenreglement thuis (zie Kennisbank 5.2.6)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 04-02-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019
Actie afgerond op: 04-02-2019 (Afgerond)

jaarlijkse evaluatie VRIJWILLIGER

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2019
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 25-01-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 07-01-2019 (Afgerond)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

jaarlijkse evaluatie VRIJWILLIGER

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2020

evaluatiegesprek vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2020

Plan de jaarlijkse (tussentijdse) actualisatie van de RI&E op uw actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2020

Bij een tevredenheidsmeting moet er de mogelijkheid zijn tot anoniem invullen (al is dat met weinig deelnemers natuurlijk vaak niet mogelijk). Laat de deelnemers de meting zelf of met behulp van het thuisfront invullen (zonder hulp van zorgboer(in)). Wanneer de deelnemer wenst, kan dit naderhand samen besproken worden.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Toelichting: De anonieme enquete wordt zo mogelijk in samenwerking met het thuisfront ingevuld. Door de kleinschaligheid van onze boerderij is de anonimiteit niet helemaal gewaarborgd.

In de maand april worden de EHBO middelen gecontroleerd en de brandveiligheid getest en geoefend. Ook de actualisatie van de Risico Inventarisatie en Evaluatie wordt in april van het jaar gedaan.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

2.3.2. De 3 netwerkbijeenkomsten bezoekne die door Landzijde worden georganiseerd

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2020

Tweemaandelijkse voortgangsgesprek met de client

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Toelichting: In de oneven maanden wordt er een gesprekje gepland.

anonieme enquete dmv een digitale enquete Vanzelfsprekend. De client krijgt de mogelijkheid om via een inlogcode anoniem zijn bevindingen op de zorgboerderij in te vullen. Eerst bij aanvang van zorg, dan na 3 maanden, dan jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Toelichting: De enquete is toegevoegd als bijlage. Deze wordt in april 2020 weer gehouden.

4x per jaar inspraakmomenten houden; Rond de tafelgesprek in de laatste week van elk kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Voor volgend jaarverslag: Kijk vóór het schrijven/indienen van uw nieuwe jaarverslag de acties van de beoordelaar van het vorige jaarverslag nogmaals door om te controleren of deze in uw jaarverslag verwerkt zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers. Landzijde organiseert de evaluatiegesprekken. eerst na 2-3 maanden en dan 1 x per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Netwerkbijeenkomsten bezoeken, 3 per jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Doelen bereiken, dagelijks de aandachtpunten uit de actielijst doornemen en zo nodig toepassen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Voor volgend jaarverslag: Geef in algemene bewoordingen aan wat er uit het functioneringsgesprek met de vrijwilliger komt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Vanuit het kwaliteitsysteem is het vereist om 2 maanden na begin van een deelnemer het eerste evaluatiegesprek te houden. Graag hier actief op wijzen bij Landzijde.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

2.5.2 -> Worden nieuwe medewerkers volgens een vaste gang van zaken ingewerkt? Nee -> Waarom nog niet? (voeg dit punt toe aan de actielijst)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Klachtenregelement voor medewerkers aan het systeem toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Het actueel houden van het Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Het verzorgen van jaarlijkse zoonosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Zorgdossiers up to date houden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Website onderhouden, meedoen met activiteiten die onze bedrijfsbekendheid bevorderen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Seizoengerelateerd knutselen, feestmaaltijden en een jaarlijks uitje organiseren voor de groepsbinding

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actielijst dagelijks controleren op actiepunten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Jaarlijks volgt de zorgboerin de BHV cursus.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019 (21-01-2020).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: De zorgboerin maakt het jaarverslag.

jaarlijkse evaluatie VRIJWILLIGER

Geplande uitvoerdatum:	31-01-2020
Toelichting:	De vrijwilliger wordt weer in de maand januari even apart genomen om een evaluatiegesprek te houden met de zorgboerin. Zij maakt hier een verslagje van, welke door beiden wordt ondertekend.

functioneringsgesprek medewerker

Geplande uitvoerdatum:	31-01-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 28-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	In ons gesprek hebben we beiderzijds in goed overleg besloten om de samenwerking te stoppen. Omdat de tijdelijke drukke werkzaamheden van de boer zijn afgerond en hij weer in de gelegenheid is om de gehele zorgdag de cliënten te begeleiden. Hij doet dit samen met de boerin.

evaluatiegesprek vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum:	31-01-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 28-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	De evaluatie met de vrijwilliger verliep positief. Onze vrijwilliger brengt de mensen aan het eind van de middag naar huis terug. De cliënten hebben een goed contact met hem en hij doet het graag. Geen opmerkingen verder, we gaan zo door.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Omdat ik de meeste acties zelf doe, is het al een gewoonte om de acties op de daarvoor afgesproken tijden te ondernemen. Voor de Rond de tafelgesprekken hangt er een lijst in de kantine met de data. Zo kan iedereen zich voorbereiden op het gesprek.

Ik houd het overzicht erbij dmv de acties benoemen op een lijst , die in het zicht hangt en waarmee ik dagelijks werk.

Het gebeurt wel eens dat de actie te laat wordt gedaan, maar dat heeft altijd wel een reden, bv te weinig cliënten aanwezig of een andere gebeurtenis of afspraak

Ik probeer altijd toch opnieuw een tijd / data in te plannen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze zorgboerderij hoopt de komende jaren met volle bezetting te draaien. Met de hulp van de medewerker en de vrijwilliger hopen we de cliënten een goede dagbesteding te kunnen blijven bieden. Tevens krijgen we zn. hulp van stichting Landzijde die ons de nodige ondersteuning biedt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onze zorgboerderij hoopt het komend jaar met volle bezetting te draaien. Dat betekent 6 personen per dag. Een groepje van 6 mensen. Op dit ogenblik is het nog 5 per dag. Voor de goede sfeer en gezelligheid vinden we 6 mensen een goed aantal. Op de dinsdag hebben we er een begeleider bij. Het bleek dat extra ogen en oren wel prettig is , om de ouderen te begeleiden en de rolstoel cliënt ook te begeleiden bij de werkzaamheden. Na veel wisselingen van cliënten , hopen we weer een wat stabielere groep te krijgen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

2020 zal weer nieuwe uitdagingen met zich meebrengen. We gaan weer een nieuw seizoen tegemoet, waarbij we de nieuwe cliënten zoveel mogelijk een stabiele dagbesteding te bieden. Samen met de anderen hopen we weer een mooi jaar tegemoet te gaan.

Doelstellingen voor 2020:

1 Dagbesteding bieden aan maximaal 6 cliënten per dag.

2 Werken volgens de richtlijnen van Landzijde t.a.v. regelmatige evaluaties, voortgangsgesprekken, zorgplannen en doelen.

3 Actiepunten uitwerken en toepassen.

Veiligheid en prettig samenwerken of bezig zijn met cliënten op de zorgboerderij vraagt erom de nodige actiepunten uit te werken en deze toe te passen in de dagelijkse gang van zaken. Door steeds de punten te bekijken/controleren en uitvoeren, is er optimale zorg mogelijk op onze boerderij.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.3	• Inspraakmogelijkheid Rond de tafel • verslag van een rond de tafel gesprek

6.5	• anonieme enquete april • client tevredenheid enquete