Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

Melkveehouderij H.A.C.M. van den Nieuwelaar

't Raakeind

Locatienummer: 1109

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 4

Bedrijfsgegevens 4

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 5

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 5

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 5

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 5

2 Voorwoord 6

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 6

2.2 Zorgboerderij in beeld 6

3 Algemeen 9

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 9

3.2 Algemene conclusies 11

4 Deelnemers en medewerkers 12

4.1 Deelnemers 12

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 13

4.3 Personeel 14

4.4 Stagiaires 14

4.5 Vrijwilligers 14

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 15

5 Scholing en ontwikkeling 16

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 16

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 17

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 17

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 18

6 Terugkoppeling van deelnemers 19

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 19

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 20

6.3 Inspraakmomenten 20

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 21

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 21

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 22

7 Meldingen en incidenten 23
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 23
7.2 Medicatie 23
7.3 Agressie 23
7.4 Ongewenste intimiteiten 23
7.5 Strafbare handelingen 25
7.6 Klachten 25
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 26
8 Acties 27
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 27
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 37
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 42
9 Doelstellingen 43
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 43
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 43
9.3 Plan van aanpak 44
Overzicht van bijlagen 45

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Melkveehouderij H.A.C.M. van den Nieuwelaar

Registratienummer: 1109

Rimpelaar 40, 5124 RB Molenschot

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17215895

Website: http://www.zorgboerderijraakeind.nl

Locatiegegevens

't Raakeind

Registratienummer: 1109

Rimpelaar 40, 5124 RB Molenschot

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongewenste intimiteiten
- Ja, van strafbare handelingen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Welkom!

Fijn dat u geïnteresseerd bent in het jaarverslag wat ik geschreven heb over onze zorgboerderij. Het was een mooi jaar, ons 10 jarig jubileum jaar. We hebben ervan genoten.

Hopelijk heeft u, na het lezen van het jaarverslag, ook een goed gevoel over de zorg die wij verlenen en stappen die we maken.

Ik heb het afgelopen jaar ervaren dat de betrokkenheid van mij richting de zorgboerderij weer een stukje is gegroeid. De uitbreiding van de deelnemers vanuit de WMO, WLZ en PGB doet me goed.

Ook kijk ik uit naar de nabije toekomst. In december van 2018 zijn de gesprekken met de gemeente weer nieuw leven in geblazen, dit geeft me weer energie, en ik wil alle kansen die in 2019 voorbij komen met beide handen aanpakken.

Hier later meer over.

Nogmaals, geniet van de informatie en mocht u vragen hebben schroom niet om me te bellen.

Met vriendelijke groet,

Desiree

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Drie foto's, eigenlijk veel te weinig om het jaar 2018 in beeld te brengen.
Wat u misschien al opvalt aan de foto's is dat ik niks plaats waar deelnemers op staan. Dit is al een heel belangrijk onderdeel van 2018: de invoering van de AVG wet.

Het voordeel is dat we nogmaals heel kritisch zijn gaan kijken naar de privacy omtrent een deelnemer. Het nadeel is dat ik ervaar dat ik bijna 'bang' ben geworden om gegevens naar buiten te brengen. Jammer, want een foto van een deelnemer kan zo goed de sfeer van de zorgboerderij weergeven.

Hier kom ik later vast nog even op terug.

Voor nu, de foto's:

Foto 1: ons Cato. Op oudjaarsdag 2017 is Cato geboren. Een vaarskalf wat 3 weken te vroeg geboren is. Ik moest haar met de fles groot brengen en samen met Harm hebben we besloten om Cato aan te houden als knuffelkoe. Hiervoor hebben we een apart UBN nummer aangevraagd en zijn we eigenlijk heel 2018 druk bezig geweest met de opvoeding van Cato. Een heerlijk beest wat nu aan het puberen is. Ik hoop nog veel resultaten met haar te kunnen gaan boeken. Maar m.n. zou het fijn zijn als de deelnemers in de toekomst net zoveel liefde, rust en plezier aan haar kunnen ontlenen als ik nu.

Foto 2: Loes en Luna. In 2017 hebben Harm en ik besloten om ons klein dieren park uit te breiden met angora geiten. Hiervoor heb ik me op de wachtlijst laten plaatsen. In april van het afgelopen jaar mochten de dames naar de boerderij komen. Super leuk. Het is een heel gezellig duo wat leven in de brouwerij brengt. In oktober 2018 hebben we ook Valentijn mogen verwelkomen. De angora bok. Hopelijk kunnen we volgend jaar onze eerste lammetjes verwachten.

Foto 3: Het dak van de stal: we hebben in juni van het afgelopen jaar het dak van de stal en loods vervangen. Een ingrijpende klus voor de melkveehouderij, maar ook voor de zorgboerderij. Wat vonden Harm en ik, maar ook alle deelnemers het spannend. Met groot materieel en veel man kracht is deze klus in een week tijd geklaard. Een mooie ervaring!



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het was een enerverend jaar, 2018. En ik realiseer me dat ik dit vaker vertel. Toch is 2018 een jaar met een aantal jubileums, de zorgboerderij vierde haar 10 jarig bestaan, maar ook waren Harm en ik 12.5 jaar getrouwd. Zowel privé als zakelijk hebben we heel wat mooie momenten beleefd.

Activiteiten:

Om het 10 jarig jubileum te vieren hebben we er bewust voor gekozen om de activiteiten over het jaar te verspreiden:

In *januari*, de maand waarin we gestart zijn, hebben we een grote slagroomtaart gekocht en de drie deelnemers die er vanaf dag 1 nog zijn in het zonnetje gezet.

Op *27 januari* was de nieuwjaarsborrel. Ook hier uitgebreid stil gestaan bij het 10 jarig jubileum.

Het uitstapje in *juli* was uitgebreider dan andere jaren. We zijn met de deelnemers naar een collega zorgboerderij in Rijsbergen geweest. Hier uitgebreid geluncht met friet en snacks.

Op *11 augustus* hebben we een officieel feestje gehad waarin we netwerk en collega's van SOVAK hebben uitgenodigd. We hadden een bar gehuurd en luxe hapjes. Het was druk en gezellig. Harm en ik kijken terug op een zeer gezellige samenkomst. Ik was zo trots, iedereen vol lof, enthousiast en blij dat zij zelf, of hun kind deel uit mogen maken van ons team. Dat is het mooiste compliment wat je als zorgboerin kunt krijgen.

Tijdens deze bijeenkomst hebben we ook stilgestaan bij het 10 jarig jubileum van Jos, de begeleider van SOVAK. Misschien net niet vanaf dag 1, maar toen we ongeveer 3 a 4 maanden operationeel waren is Jos als vaste begeleider bij ons komen werken. Wij hebben aan Jos altijd een trouwe collega, positief mens, een enthousiaste begeleider gehad. En dus vonden we het heel belangrijk om hem echt even in het zonnetje te zetten.

Verbouwingen/ investeringen:

Er hebben een aantal grote verbouwingen plaatsgevonden het afgelopen jaar.

In *januari* hebben we 240 zonnepanelen laten leggen op de stal. Hierdoor zijn we, gemiddeld genomen, zelfvoorzienend.

In *mei* hebben we een knutsel ruimte gerealiseerd. Een grote werkruimte waarin houtbewerking, fietsreparaties en knutsel werkzaamheden plaats kunnen vinden.

In *juni* zijn alle asbest daken vervangen. Zowel van de oude stal als de loodsen zijn de daken vervangen. Dit had een grote impact op de zorgboerderij. Tijdens onze ouderavond hebben we het netwerk hierover geïnformeerd en hen de keuze gegeven of zij hun zoon/dochter wel of niet op de boerderij aanwezig wilde laten zijn. Met SOVAK hebben een analyse gemaakt over de mogelijke gevaren, en hebben we besloten om wel open te zijn. De bedrijven die de asbest sanering verzorgen moeten aan veiligheidsmaatregelen voldoen en ervoor zorgen dat het gebied goed is afgezet. Wanneer wij ons houden aan hun voorschriften is het een veilige situatie. Vanuit dit oogpunt dan ook besloten om gewoon open te zijn en de keuze om wel of niet te werken bij de deelnemer en hun netwerk te leggen. Uiteindelijk heeft er maar 1 deelnemer gekozen om deze dagen vrij te zijn.

Verder was het voor de deelnemers een hele gave ervaring om de mensen te zien werken met groot materiaal zoals kranen, hefmasten etc.

Minder ingrijpend, maar wel een grote aanwinst is onze nieuwe tunneltent. De tunneltent die we in het voorjaar in gebruik hebben genomen is wel 20 meter lang. Fijn om de moestuin werkzaamheden verder uit te kunnen breiden.

Zorgaanbod:

Als het gaat om het zorgaabod is er ook veel veranderd in 2018:

In de eerste maanden van het jaar kregen we heel wat telefoontjes vanuit verschillende hoeken voor deelnemers om op de boerderij te komen werken. Vanuit gemeente Oosterhout en Gilze Rijen, maar ook vanuit Impegno (een organisatie die ambulante ondersteuning aan deelnemers biedt) en vanuit collega zorgaanbieder Amarant krijgen we diverse aanvragen voor deelnemers. Voor exacte info hieromtrent zie: 4.1.

Wat ons al snel opviel is dat de hulpvraag van de deelnemers die instromen heel anders is dan onze huidige hulpvragen. Ook de deelnemers die instromen vanuit Stichting SOVAK dit jaar zijn mensen met een andere hulpvraag.

Waar wij in het verleden mensen met een matige tot ernstige verstandelijke beperking binnen zagen stromen zien we nu steeds meer mensen met een licht verstandelijke beperking met aanverwante stoornissen zoals autisme, psychiatrische ziektebeelden, (ex) verslavingen en/of NAH.

Om deze doelgroep te kunnen ontvangen ben ik vorig jaar (2017) in samenwerking gegaan met SZZ (samenwerkende zorgboeren zuid). Deze samenwerking verloopt erg prettig. Ik merk dat ik vaak nog vragen heb over indicaties, vergoedingen of van allerlei andere vragen. De samenwerking met SZZ verloopt super fijn, ik kan alle vragen altijd telefonisch stellen, en er is eigenlijk altijd wel iemand die me verder kan helpen. Wanneer de juiste persoon niet direct te bereiken is, wordt mijn vraag op een zo kort mogelijke termijn opgepakt.

De financiering van de zorg verloopt nu ook voor een deel via SZZ. Dit verloopt prima. Sinds dit jaar werkt SZZ met ONS een administratie programma wat alles omtrent de deelnemer registreert. Voor mij nog erg zoeken (in januari een cursus voor gehad, en in december een SMART cursus) maar ik heb me als doel voor 2019 gesteld om hier concequenter mee aan het werk te gaan. De financiën omtrent WMO en WLZ verloopt nu ook via SZZ.

De verandering van hulpvragen heeft ook nogal wat impact op ons werkaanbod. Waar we in het recente verleden onze werkzaamheden enkel alleen richten op het agrarische, merken we dat we nu breder kijken. Het overgrote deel van de werkzaamheden zijn nog steeds agrarisch, maar er is ook een vraag voor ADL activiteiten (leren kleding wassen, leren een gezonde maaltijd te maken), leren onderhouden van kantine etc. Ook kan men rust vinden in het productie werk. Hiervoor zijn we een pilot gestart met 'van Krimpen', zij recyclen plastic en het uitpakken van verschillende soorten plastic is werk wat wij nu uitvoeren. De vraag is even of het voor het bedrijf rendabel is om logistiek steeds de materialen te verzorgen. Dit zal de tijd uitwijzen.

Het maken van de houtbewerkingsruimte heeft parallel gelopen met de binnenkomst van de veranderende doelgroep en we ervaren dat deze doelgroep dan ook het meeste gebruik maakt van deze ruimte.

Kwaliteit:

Op het einde van het jaar was de omschakeling van het kwaliteitssysteem naar Kwapp iets wat me veel bezig heeft gehouden. Ik merkte dat ik het prettig vond om te werken in Kwapp. Door alles weer eens door te nemen, alles weer eens up to date te maken, ben je je weer even bewust van alles wat er achter de schermen van de zorgboerderij gebeurt. Helaas bleek het wel heel veel werk en het heeft me veel uren gekost, die ik deels in weekenden en avonden, maar ook helaas tijdens zorgboerderij uren in heb moeten zetten. Hierdoor staat er dan minder begeleiding op de groep en dit gaat ten koste van de directe zorg. Dit is jammer en druist in tegen mijn visie.

Het bovenstaande heeft er voor gezorgd dat ik me er bewust van ben dat dit anders moet in 2019. Ik moet het kwaliteitssysteem meer gaan implementeren in mijn dagelijkse werk.

Overig:

Er zijn ook een heel aantal kleine, leuke, fijne gebeurtenissen geweest:

- we hebben een nestje jonge konijnen gehad. Super leuk zo voor de eerste keer. De deelnemers waren hier erg enthousiast over.

- we hebben twee angorageiten en 1 bok aangeschaft. Hopelijk ontvangen we volgend jaar onze eerste lammetjes.

- we hebben een knuffel kalf aangehouden. Een vaars met een vroeggeboorte. Het kalf heb ik privé aangehouden en hiervoor een eigen bedrijfsnummer aangevraagd. Ze is nu nog te onstuimig voor de deelnemers van de zorgboerderij, maar ik hoop met voldoend training en aandacht een mooie en lieve knuffelkoe te krijgen.

- We hebben een nieuwe manager van SOVAK mogen verwelkomen in de laatste maand van het jaar. Fijne eerste kennismaking gehad en we hopen op een prettige samenwerking in de toekomst.

- Stichting SOVAK is in het afgelopen jaar door de inspectie onder verscherpt toezicht gesteld. Dit heeft er voor gezorgd dat we een extra audit vanuit SOVAK hebben gehad, er zijn doelen gesteld voor volgend jaar, collega's hebben extra scholing op professionaliteit gehad en puntjes zijn op de i gezet. Voor ons had dit weinig impact omdat de zorgboerderij met vlag en wimpel door de audit is gekomen. Mocht de inspectie hier willen komen, zijn ze van harte welkom!

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ik heb bij 3.1. een hele beschrijving gegeven. Als ik het mag samenvatten kan ik wel zeggen dat:

- We veel geïnvesteerd hebben in gebouwen;

- We deelnemers zijn gaan ontvangen vanuit de WMO en WLZ. Fijn, al mijn tijd en energie die ik gestoken heb ik acquisitie geeft resultaat;

- De hulpvragen van de deelnemers veranderd. Wij springen hier op in door scholing te gaan organiseren.

- Er zijn heel wat kleinvee dieren op de boerderij erbij gekomen. Gezellig!

- We hebben heel wat uitbreidingen gedaan in werkzaamheden, de moestuin vergroot, een knutselruimte gerealiseerd, productiewerk aangevraagd en ADL activiteiten aangeboden.

- De gemeente heeft aangegeven geen toestemming te verlenen voor het plaatsen van woonunits voor deelnemers vanuit de verslavingszorg of detentie.

- Op het einde van het jaar (december) zijn de gesprekken met de gemeente over uitbreiding van zorg weer opgepakt. Er gaat in 2019 een pilot starten in de regio waar ik mogelijk aan deel kan nemen. De gemeente gaat dit voorstellen aan gemeente Tilburg. Zij zijn leidend in gemeente en financieren de pilot.

Het is een vruchtbaar, innovatief en leerzaam jaar geweest. Ik heb veel geleerd over verschillende doelgroepen, en een doel voor 2019 is om hier gerichte scholing op in te regelen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Welke zorg bieden wij aan?

Wij bieden dagbesteding aan. Dit op basis van groepsondersteuning. Indien individuele ondersteuning gewenst is moeten we kijken of we deze zorg in kunnen passen. Aangezien wij zeer individueel werken is zorgzwaarte of vorm van zorg voor mij niet leidend. Of wij kunnen voldoen aan de hulpvraag en de deelnemer passend is in de groep is voor mijn prioriteit.

Welke deelnemers komen er bij ons?

SOVAK: mensen met een matige tot ernstige verstandelijke beperking. De deelnemers die het afgelopen jaar zijn ingestroomd zijn deelnemers met een lichte verstandelijke beperking.

WLZ, PGB en WMO: mensen met een lichte verstandelijke beperking. Veel aanverwante stoornissen als psychiatrie, NAH, (ex) verslaving, autisme of ziekte.

De groep in getallen:

Het aantal deelnemers:

Doelgroepen	januari	ingestroomd	uitgestroomd	december
SOVAK	8	2	3	7
WMO WLZ PGB	1	5	1	5

In totaal zijn er 12 deelnemers. 5 deelnemers van SOVAK zijn fulltime, de rest parttime, variërend van 2 tot 8 dagdelen per week.

Binnen Stichting SOVAK staan twee vacatures uit. Cliënt service is hiervan op de hoogte en kijkt binnen de organisatie of er deelnemers zijn met een hulpvraag die passend is op het bedrijf. Ook bij nieuwe instroom van deelnemers wordt gekeken of dagbesteding op de boerderij passend is.

Voor de WMO, WLZ, PGB groep heb ik geen wachtlijst, maar ik ben ook niet direct op zoek naar meer deelnemers. Dit omdat ik in afwachting van de pilot van de gemeente ben, en daarnaast hebben Harm en ik benoemd naar elkaar dat we niet met personeel willen gaan werken. Wanneer we dan wel kwalitatief hoogstaande zorg willen kunnen blijven bieden moet de groep niet te groot worden.

Wanneer ik een aanvraag vanuit de laatst genoemde groep binnen zou krijgen ga ik eerste heel kritisch kijken naar de hulpvraag.

De deelnemers die uitgestroomd zijn hadden de volgende redenen:

- 2 deelnemers vanuit SOVAK die een andere baan hebben gevonden. Een baan dichter bij een reguliere baan waardoor zij meer kansen hebben om verder uit te stromen.

- 1 deelnemer vanuit SOVAK die is verhuisd naar een andere organisatie. Deze organisatie heeft binnen hun eigen muren een passende dagbestedingsplaats gevonden.

- 1 deelnemer vanuit de WMO is maar drie keer komen werken. Hij heeft kennisgemaakt, meegedraaid en toen besloten om te komen werken. Dit was in de zomermaanden. Hierdoor was het een rommelige tijd met vakantie dagen die hij bij zijn vader elders in het land doorbracht. Hij heeft nog een keer moeten annuleren voor een ziekenhuis bezoek en uiteindelijk gaf hij na drie keer aan dat hij het niet zag zitten. Jammer, want ik denk dat het een hele mooie plaats voor hem zou kunnen zijn en ik (overigens ook zijn woonbegeleider) vinden dat hij de boerderij geen eerlijke kans heeft gegeven.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De groep die we momenteel op de zorgboerderij hebben is een gemêleerd gezelschap. Ik durf wel te concluderen dat het een veilige groep is voor iedereen. Men kan en mag zichzelf zijn en we hebben voldoende begeleiding in huis om de groep te kunnen splitsen, of individuele aandacht aan te bieden indien we dit nodig achten.

Het is een interessante vraag of de deelnemers passen bij het zorgaanbod, of maak je het zorgaanbod passend aan de hulpvraag? Wij zijn voorstander voor het laatste. Je stelt een kader en hier binnen is er veel mogelijk. Vandaar ook dat we de individuele hulpvraag voorop zetten en niet stigmatiseren op diverse groepen of zorgzwaarte.

Wat we geleerd hebben is dat de instroom van nieuwe deelnemers met een lichte verstandelijke beperking heel onstabiel is. Deze doelgroep kan net zo makkelijk uit-, als instromen. Maar ook ben je niet zeker van hun aanwezigheid. Wanneer er maar een kleine verandering, tegenzin of frustratie is komt men niet. Om hier een passende personele bezetting op de creëren is niet makkelijk. Vandaar ook dat ik in principe altijd mee werk. Blijkt dat er die dag niemand vanuit de WMO, WLZ of PGB komt, kan ik makkelijk terugschakelen naar andere werkzaamheden, bijv. administratie voor zorg of melkveehouderij, het huishouden of ik neem een van mijn andere rollen aan: die van vrouw of moeder. ;-)

Bovenstaande is wel een reden voor ons om momenteel niet met personeel te gaan werken.

Wat we in 2019 gaan doen is kijken wat de pilot van de gemeente Gilze Rijen in de regio voor ons kan betekenen. Hiervoor ben ik bezig met een situatieschets te maken en het aanbod vanuit de boerderij op papier te zetten. Mijn ervaringen met de WMO doelgroep van het afgelopen jaar zijn hiervan van grote waarde en neem ik dan ook mee.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Gelukkig hebben we geen wisselingen gehad in personeel. Wij hebben dit jaar tijdens ons 10 jarig jubileum gevierd dat Jos, onze vaste begeleider, ook al 10 jaar bij ons werkzaam is. Naast Jos is Stefan voor het vierde jaar op rij werkzaam bij ons.

Jos werkt op de maandag, dinsdag en de ene week de woensdag, de andere de vrijdag.

Stefan werkt op de donderdag en woensdag om de week.

Zoals al eerder in het werkplan besproken heb, heb ik geen functioneringsgesprekken met de medewerkers. Dit omdat ze in dienst zijn van Stichting SOVAK en het dus geen meerwaarde heeft voor mij om hun functioneren te bespreken. Wel geef ik feedback indien nodig, en jaarlijks tijdens het contract overleg tussen de manager van SOVAK en ons staat de personele inzet op de agenda. Mocht ik aandachtspunten hebben neemt de manager deze mee in het Persoonlijk Ontwikkeling Plan van iedere medewerker.

Voor het jaar 2020 gaat Jos met pensioen. We zijn nu al aan het brainstormen hoe we dit het beste kunnen gaan opvangen. Hiervoor een actie aangemaakt voor het jaar 2020.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Er is in februari 2018 een leerling gestart vanuit maatschappelijke zorg niveau 4. Zij blijft werkzaam tot augustus 2019 op de boerderij en doet hier haar examen.

Deze leerling plaats is via Stichting SOVAK. De begeleiding van de leerling loopt dan ook via de stage begeleider van SOVAK. In ons geval is dit Stefan, de begeleider die bij ons werkt.

Bij een aantal opdrachten (ook examen opdrachten) is een tweede beoordelaar gewenst. Hiervoor sluit ik aan. Hierdoor volg ik haar functioneren ook op de voet.

Er zijn momenteel veel ontwikkelingen gaande omtrent de leerling. Iedereen (zowel SOVAK als wij) zijn zeer enthousiast over haar functioneren. Momenteel worden de mogelijkheden bekeken om haar een baan aan te kunnen bieden op de boerderij zodat zij straks het pensioen van Jos kan opvullen. Zoals aangegeven lopen hier momenteel gesprekken voor.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Ik ben erg blij en trots om te kunnen zeggen dat wij een heel stabiel team hebben. Dit zorgt voor een hele veilige en stabiele basis voor de deelnemers. Dit merken we ook in gedrag van deelnemers. De onrust neemt toe wanneer er invalkrachten aanwezig zijn bij ziekte of vakantie opvang. Dit maakt je ook kwetsbaar en dit realiseren we ons.

Er zijn gesprekken met de zorgaanbieder gaande om vaste invallers aan de boerderij te koppelen. Dit wordt meegenomen in al het overleg over de personele bezetting medio 2019/2020.

In 2019 willen we op zoek gaan naar een vrijwilliger die ons kan ondersteuning in de houtbewerking. Deze activiteiten vragen vaak veel 1 op 1 begeleiding en dit kunnen wij momenteel niet aanbieden in onze personele bezetting. Toch vind ik het lastig om een vrijwilliger te vinden die passend is binnen de groep, waar we van op aan kunnen en die enthousiast het werk op wil pakken.

Ik vind dat we een heel professioneel team op de boerderij hebben. Alle medewerkers (inclusief mijzelf) functioneren op niveau 4. We doen heel wat aan bijscholing en intervisie waardoor we kritisch en professioneel blijven.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

In het afgelopen jaar heb ik me heel wat ontwikkeld als het gaat om de verslavingsproblematiek. We waren natuurlijk bezig om te gaan uitbreiden richting deze doelgroep, maar helaas is dit door de gemeente van tafel gewezen.
Voordat wij er zeker van waren dat deze doelgroep voor ons passend was, zijn we ons gaan oriënteren.

Samen met Harm zijn we bij een collega zorgboer gaan kijken die al werkt met deze doelgroep. Daar hebben we uitgebreid gesproken. Tevens hebben we meerdere gesprekken gehad de zorgaanbieder die deze doelgroep bediend.

Ik heb literatuur aangeschaft:

* de verslaving voorbij, Jan Geurtz

* dingen die je alleen ziet als je er de tijd voor neemt, Haemin Sunim

De doelen die ik gesteld heb zijn niet allemaal gehaald, zie 5.1.2.

Deze zijn als actie meegenomen naar het komend jaar.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Ik heb scholing gevolgd omtrent de invoering van de nieuwe privacy wet: AVG. Ik heb een webinar gevolgd van de ABAB (accountant) en informatie avonden van SZZ.

Tevens heb ik de vraag weggelegd bij de afdeling scholing van SOVAK om samen een scholingsprogramma op maat te maken gericht op de boerderij en mensen met een lichte verstandelijke beperking en aanverwante stoornissen als NAH, autisme en/ of psychiatrische ziektebeelden. Hier is in eerste instantie afwijzend op gereageerd omdat men er vanuit ging dat dit alleen maar deelnemers betreft die via mij op de boerderij komen, en niet via SOVAK, wat dus qua kosten plaatje niet reeël zou zijn. In ons laatste overleg met manager afgesproken dat we hier op nieuw naar gaan kijken, want ook via SOVAK komen deelnemers met een andere hulpvraag binnen. Daarnaast vind ik het van belang dat iedereen op de juiste wijze geschoold is en wat de kosten hier dan vervolgens voor zijn en wie dat dit gaat betalen komen we op een later moment wel aan uit.

Deze scholing dan ook mee genomen naar volgend jaar.

In het afgelopen jaar ook intervisie gehad met collega zorgboeren. Vier keer per jaar komen we samen en ik ervaar dit als bijzonder waardevol. Praktijk gerichte onderwerpen komen steeds aan de orde.

Ook met het team weer een intervisie dag gehad. We zijn samen 3 collega zorgboerderijen gaan bezoeken en hebben dit later uitgebreid met elkaar besproken.

Als laatste heb ik natuurlijk mijn jaarlijkse BHV herhalingscursus gevolgd in januari 2018.

De medewerkers van SOVAK hebben een medicatie cursus gehad. Ook zij hebben een BHV herhaling gehad.

Zoals al eerder benoemd dit jaar een training gehad voor het nieuwe administratie programma van SZZ, ONS. En in december een SMART training gehad.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Zoals eerder beschreven gaan we dit jaar in overleg met de afdeling scholing van SOVAK kijken naar een aangepaste training voor de ondersteuning van mensen met een lichte verstandelijke beperking en aanverwante stoornissen.

We merken duidelijk dat, met instroom van deelnemers met een andere hulpvraag, er een behoefte is aan meer informatie en handvaten om mensen goed te kunnen ondersteunen.

Ik blijf zeggen dat ik meer informatie wil vergaren over de verschillende indicatie vormen/besluiten. De WMO, WLZ en Beschermd Wonen blijven voor mij vaak nog een vraag. Wanneer heeft iemand recht op wat, hoe registreer ik dat, welke gemeente vraagt welke verantwoording etc. Ik ben erg blij met het vangnet aan medewerkers bij SZZ.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Ik ben tevreden over mijn scholing en ontwikkeling van het afgelopen jaar. Ik vind het interessant om me ontwikkelen als het gaat om andere doelgroepen. Het ene antwoord roept de volgende vraag bij me op. Ik vind het prettig om hier met collega's over te sparren en zo te proberen om blinde vlekken te voorkomen of weer helder te krijgen.

Nu we willen gaan kijken of ik mee kan draaien in een pilot van gemeente Gilze en Rijen merk ik dat ik weer informatie wil gaan vergaren over wonen, over de WMO doelgroep die tijdelijk uitvalt in het zelfstandig wonen, wat heeft iemand dan nodig, wat kan ik hierin betekenen en hoe kan ik dit dan aanbieden. Op 28 januari 2019 hieromtrent een overleg met de regiomanager van SZZ gepland.

Gelukkig heb ik een team met mensen om me heen die me hier in stimuleert, maar me ook kan spiegelen wanneer ik te groots ga denken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Ik vind het lastig om te benoemen hoeveel evaluatiegesprekken ik per jaar voer. Dit is namelijk helemaal afhankelijk van de deelnemer. Binnen SOVAK hebben ze jaarlijks 1 persoonlijk plan bespreking waarbij de deelnemer, de ouders/wettelijk vertegenwoordigers, de manager, evt. orthopedagoog en begeleider aanwezig is.

Binnen de deelnemers die rechtstreeks bij mij zorg ontvangen is het heel afhankelijk van de hulpvragen. Wanneer een deelnemer op de boerderij komt probeer ik een persoonlijk plan te hebben na 6 weken. Afhankelijk van de doelen die is stel heb ik meer of minder evaluatie gesprekken per jaar.

Voor de PGB deelnemer geldt dat hij op meerdere activiteitencentra werkt, en een actief betrokken netwerk heeft. Ik heb meerdere malen per jaar (ongeveer 3 keer) een evaluatie moment met hem alleen, en 1 keer per jaar een evaluatie met ouders en de collega zorgboer van de andere boerderij waar hij werkt.

Voor een WMO deelnemer geldt dat hij een intensieve hulpvraag heeft. Hij heeft een actief netwerk en ook meerdere zorgaanbieders zijn nauw bij hem betrokken (Amarant en GGZ). Bij deze deelnemer hebben we minimaal 1 keer per jaar een evaluatie gesprek met alle betrokken, maar daarnaast is ook iedereen bereid om aan tafel te komen wanneer hier een vraag voor is. Door het jaar heen zit ik regelmatig met hem om tafel voor een werkgesprek (keer of 5 per jaar) en hierin komen ook de doelen naar voren en worden deze geëvalueerd.

Bij alle andere deelnemers vanuit de WMO en WLZ geldt dat zij geen heel betrokken netwerk hebben. Dit wil zeggen dat zij of eigen rechtspersoon zijn of dat er een mentor is aangesteld. Ik probeer 1 keer per jaar een officieel evaluatie moment te plannen met de ambulant ondersteuners en/of mentor maar dit valt niet mee. Ook met deze deelnemers zit ik een aantal keer per jaar om tafel om gesprekken te voeren. Gemiddeld 4 keer per jaar.

Onderwerpen die we evalueren zijn altijd:

- hoe gaat het met de doelen?

- wat vind de deelnemer van de werkzaamheden?

- wat vind de deelnemer van de geboden ondersteuning?

- wat vind de deelnemer van zijn collega's?

- zijn er vragen of wensen vanuit de deelnemer voor de nabije toekomst?

Resultaten die we kunnen concluderen uit de evaluatie gesprekken zijn ook heel persoonsgebonden. Ik kan de conclusie trekken dat we actief aan doelen werken en deze ook behalen. Maar bij de huidige doelgroep merk ik ook dat de doelen vaak achterhaald zijn. Er kan zoveel gebeuren in het leven van een deelnemer dat doelen alweer achterhaald zijn voordat ze überhaupt behaald zijn. Dit mag geen belemmering worden om doelen op te stellen, maar het zet de doelen voor mij wel in perspectief.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ik vind dat de evaluatie momenten naar behoren verlopen. Nu er vijf deelnemers zijn waar ik evaluatie gesprekken mee voer wil ik wel graag meer structuur gaan aanbrengen in het plannen van deze gesprekken.

Ik heb hiervoor een actie aangemaakt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ieder kwartaal houdt de begeleider van SOVAK een deelnemersraad vergadering op de zorgboerderij. Dit is altijd op verschillende dagen zodat iedereen de kans krijgt er een aantal bij te wonen in het jaar. Ook wordt deze in het begin van de week bekend gemaakt waardoor iedereen de kans krijgt om punten in te brengen ook al werk je deze dag niet.

Vaste onderwerpen zijn:

- het bespreken van de huisregels

- het bespreken van op handen zijnde activiteiten

- het bespreken van uitstapjes

- verder kan elke deelnemer altijd zelf agenda punten aandragen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- deelnemers raad vergadering 03-10-2018
- notulen deelnemersraad vergadering 18-01-2019

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemersraad vergadering verloopt prima. Hier zou ik niet te veel aan willen veranderen. Het is helder en duidelijk voor de deelnemers wat de inhoud hiervan is.

Ik heb laatst ergens gehoord om een deelnemer de taak van voorzitter te geven (wanneer een deelnemer deze taak ambieert natuurlijk) om zo de betrokkenheid te vergroten. Dit vond ik een gouden tip en we willen kijken of dit aankomend jaar ook voor onze deelnemers is weggelegd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In het voorjaar van 2018 heeft het tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden.

Ik heb de methode 'vanzelfsprekend' gebruikt en de vragen aangepast voor onze zorgboerderij. Deze methode is goed bevallen. Dit jaar willen we dezelfde methode gebruiken.

Als bijlage heb ik de conclusies toegevoegd.

Ik had 11 vragenlijsten uitgezet en deze ook allen terug gekregen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- conclusies tevredenheidsonderzoek 2018

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De afname van het tevredenheidsonderzoek is me zeer goed bevallen. De vragen waren voor iedere deelnemer goed te beantwoorden. Sommige deelnemers hebben dit jaar nog uitleg en hulp gevraagd bij het invullen van de meting. Hierbij hebben we ze geholpen. Toch wil ik aankomend jaar graag dat de deelnemers de meting thuis invullen en hulpvragen van het netwerk of de ambulante ondersteuning. Dit geeft een nog objectiever beeld.

Opvallende conclusies:

- 1 deelnemer heeft een aantal keer negatief gescoord en wij realiseerden ons dat hij niet lekker in zijn vel zat. Ik benoem in de conclusies dat hier al trajecten voor uitgezet waren. Deze trajecten zijn gevolgd en de deelnemer werkt sinds een aantal maanden op een andere werkplek. We hebben een fijne en warme overdracht kunnen bewerkstelligen en hierin hebben we continu de vraag van de deelnemer gevolgd. Met als resultaat dat de deelnemer nu geheel naar zijn zin elders werkt.

- Een aantal zaken zijn in werkgesprekken met deelnemers opgepakt.

- Het onderzoeken naar de vraag voor scholing voor deelnemers hebben we gevolgd. Vanuit de woningen binnen SOVAK worden veel verschillende cursussen voor deelnemers aangeboden. De vraag om te leren binnen de zorgboerderij richtte zich vooral houtbewerking en werken met machines. Hiervoor willen we een vrijwilliger aantrekken zodat hier in een 1 op 1 situatie aandacht aan gegeven kan worden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In april van het afgelopen jaar hebben we een hele nare ervaring gehad. Een deelneemster heeft aangegeven verliefd te zijn op Harm, en zegt dat de gevoelens wederzijds zijn.

Hier zijn we heel adequaat op in gesprongen. De manager van SOVAK is ingeschakeld en er zijn direct protocollen gevolgd. Dit houdt in dat er melding is gemaakt bij orthopedagoog en vertrouwenspersoon. Dezelfde avond heeft de orthopedagoog nog een gesprek gevoerd met de deelnemer om de situatie te kunnen schetsen. Zij heeft in geschat dat er op dat moment geen sprake was van een acute situatie, maar het was puur het denkbeeld en de beleving van de deelnemer.

De ouders van de deelnemer zijn dezelfde avond ingelicht.

De begeleider waar de deelnemer haar gevoelens bij had geuit, heeft direct een uitgebreide rapportage gemaakt en deze ook naar de woning gestuurd. Ook heeft hij de begeleiding daar telefonisch ingelicht. Zij gaven direct aan dat er op de woning een soort gelijke situatie gaande was met een andere deelnemer. Ook gaven zij aan dat de deelnemer er in de thuis situatie nooit over gesproken had, of geen enkele tekenen heeft gegeven dat zij gevoelens of een relatie met Harm zou hebben. Dit geldt ook voor ons, zowel Harm, ik of de begeleiding hebben dit aan zien komen.

In de dagen erna is de manager op de zorgboerderij geweest om met Harm en, apart ook, met de deelnemer in gesprek te gaan.

Gesprekken met ouders, deelnemer, orthopedagoog en begeleiding volgenden.

Uiteindelijk is geconcludeerd dat de deelnemer verliefd was, dat er geen enkel grensoverschrijdend gedrag heeft plaatsgevonden van welke kant dan ook. Sterker nog, toen duidelijk werd dat dit voor ons een reden was om plaatsing voor dagbesteding op de zorgboerderij te beëindigen, gaf ze zelf aan dat er nooit iets heeft plaatsgevonden.

De deelnemer heeft zelf aangegeven niet te willen stoppen op de boerderij. We hebben nieuwe begeleidingsafspraken gemaakt met haar en Harm en besloten om een streep eronder te zetten en door te gaan. De dagen erna was er van haar spanning of verliefdheid niets meer te merken en hebben we kunnen concluderen dat ze met deze emotie ook op een ontwikkelingsleeftijd zit van een kind.

Toen de gehele situatie achter de rug was heeft Harm een telefoontje van de manager en een mailtje gekregen van de ouders waarin zij hun excuses aan hebben geboden. Ook hebben zij ons bedankt voor de begripvolle wijze waarop wij om zijn gegaan met de situatie. Dit was erg fijn voor ons om te horen.

Ik vind dat we goed gehandeld hebben. Deze situatie is natuurlijk uitgebreid geëvalueerd. We hebben er over gesproken hoe we deze situatie kunnen voorkomen, maar dit valt niet mee. Je werkt met mensen, we werken met elkaar. We kiezen er op de boerderij voor op heel professioneel, maar wel empathische wijze met elkaar om te gaan. Dit houdt in dat we heel transparant naar elkaar moeten zijn en een open en directe communicatie moeten hebben. Als je de zorg dan ten alle tijde kunt verantwoorden ben je bewust, oprecht en goed bezig.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In januari van het jaar heeft een deelnemer in de kantine een eierdoosje aangestoken.

Gelukkig was deze pas aan het smeulen toen de begeleider binnen kwam. De deelnemer was in de ochtend eerder aanwezig dan de bus met de deelnemers van SOVAK. De kantine is dan open en de afspraak is dat de deelnemer dan binnen kan en alvast koffie en thee gaat zetten.

Toen de begeleider aankwam en de deur opendeed rook hij al een brand lucht. De deelnemer was inmiddels bezig om het smeulende eierdoosje te doven. De begeleider heeft eerst het eierdoosje buiten gelegd en uit gemaakt. Daarna verbaal boos richting de deelnemer uitgelegd dat hij hiermee een grens heeft overschreden.

Ik ben ingelicht en heb direct ook een gesprek met de deelnemer gehad. Hem gevraagd hoe hij aan een aansteker kwam. Het bleek dat deze de avond van te voren niet achter slot was gelegd. Daar ligt hij altijd wel. De deelnemer was heel berouwvol en onder de indruk van het gebeuren. Hij had duidelijk de gevolgen van zijn actie niet overzien.

Ik heb de ouders telefonisch ingelicht en melding gemaakt. Een uitgebreid verslag geschreven en dit tijdens zijn persoonlijk plan ook bespreekbaar gemaakt. Hierbij waren de collega's van zijn andere werkplek ook aanwezig. 1 van de doelen die de deelnemer heeft is zijn impulsieve acties kunnen beteugelen. Dit voorval maakt duidelijk dat dit doel nog niet is behaald.

De ouders hebben heel adequaat gereageerd. Zij hebben zijn taxi rit een kwartier later gezet zodat de kans dat hij eerder aanwezig is verkleind wordt. Daarnaast hebben we samen afgesproken dat de deelnemer, mocht hij toch eerder aanwezig zijn, naar ons huis komt en bij ons privé aanbelt. Deze afspraken komt hij perfect na.

Uiteraard is de collega, die vergeten was, de aansteker achter slot te leggen aan gesproken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is best wel wat gebeurt in het afgelopen jaar.

Ik durf te zeggen dat we goed gehandeld hebben in alle afzonderlijke situaties. Waar wij sterk in zijn is in onze communicatie. We zijn eerlijk en durven open te communiceren in het belang van de zorg en de deelnemers.

Ik heb ervaren dat het fijn is om terug te kunnen vallen op een grote organisatie, in ons geval SOVAK. Je staat er niet alleen voor.

Met recht kan ik in de spiegel kijken en tegen mezelf zeggen dat we een professionele organisatie zijn die altijd in het belang van de veiligheid van mens en dier handelen. En... daar ben ik trots op!

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

In jaarverslag 2018 bij 4.1 het aantal deelnemers aan het begin en het aantal deelnemers aan het einde van het jaar vermelden.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2018
Actie afgerond op:	13-12-2018 (Afgerond)
Toelichting:	Ik ben bezig met het jaar verslag te schrijven en momenteel deze actie afgerond. Het jaarverslag dien ik z.s.m in.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2019
Actie afgerond op:	13-12-2018 (Afgerond)
Toelichting:	Hiervan is een vaste actie aangemaakt door de federatie. Deze actie is dus overbodig.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2018
Actie afgerond op:	28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting:	Deze actie heb ik nog niet helemaal afgerond. Ik wil graag een nieuwe RI&E gaan maken in het nieuwe jaar. De huidige dan ook doorgenomen maar verder niet aangepast.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2018
Actie afgerond op:	28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting:	Dit jaar met alle deelnemers evaluatie gesprekken gehad. Een nieuwe actie aangemaakt om voor het komend jaar een nieuwe plannen met evaluaties te maken.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum:	01-01-2019
Actie afgerond op:	28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting:	Ik heb de meldcode aangepast a.d.h.v. de gewijzigde voorwaarden zoals het ministerie per 1 januari verwacht.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 27-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ik heb geen personeel in dienst. Maar zoals benoemd in de kwaliteitssysteem heb ik wel gesprekken met medewerkers waarin we hun welbevinden centraal zetten. Bijzonderheden hieromtrent koppel ik terug in ons jaarlijks contract overleg met de manager van SOVAK.

Updaten Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 27-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Hier druk mee bezig. Ik heb hem bijna klaar in de nieuwe applicatie. Voor volgend jaar staat de audit gepland.

Het werkaanbod passend uitbreiden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 27-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: In het afgelopen jaar hebben we veel gewerkt aan het uitbreiden van het werkaanbod. Hiervoor hebben we wel onze zienswijze richting werk aan moeten passen. Waar wij altijd hebben gezegd dat het werk aan moet sluiten bij agrarische activiteiten hebben we nu ook productiewerk aangenomen. Het blijkt dat de deelnemers hier veel affiniteit mee hebben. Zeker in de wintermaanden is dit fijn binnen werk. In het voorjaar van 2018 hebben we een werkruimte gecreëerd, waar we houtbewerking, knutsel werkzaamheden, fiets reparaties etc kunnen uitvoeren. Kortom, er is veel werk bijgekomen. Voor het nieuwe jaar heb ik als actie gesteld dat ik wil proberen te zoeken naar een vrijwilliger die deelnemers kan begeleiden in de houtbewerking.

Netwerken met gemeenten en overige derden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 27-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit doel zeker behaald. Ik heb veel nieuwe contact gemaakt in 2018, maar ook geprobeerd de oude te behouden. Met gemeente in de afgelopen maand weer nieuwe doorstart gemaakt in de gesprekken. Dit geeft me weer energie om in 2019 nieuwe mogelijkheden te bekijken. Netwerken blijft altijd een aandachtspunt. Deze actie dan ook als terugkerend aangemerkt zodat het onder de aandacht blijft.

Kijken naar de mogelijkheden om de doelgroep uit te breiden met deelnemers uit de WMO en verslavingszorg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 27-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit doel gedeeltelijk afgerond. Met de WMO doelgroep in de dagbesteding zijn we flink gegroeid. Onlangs is bekend geworden dat we niet mogen uitbreiden met deelnemers uit de verslavingszorg. Tot dus ver duidelijkheid. Maar we zijn nu wel gevraagd om aan te sluiten bij een pilot die de regio aan het ontwikkelen is. Deze pilot heeft betrekking op beschermd wonen in de gemeente voor de doelgroep WMO. Hierover heb ik nog niet meer informatie, maar dit zal volgend jaar meer vorm gaan krijgen.

Meer informatie vergaren omtrent verslavingsproblematiek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 27-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie heb ik niet behaald. Maar is ook niet meer nodig. Maandag 17-12-18 heb ik een gesprek gehad met de wethouder van Gemeente Gilze en Rijen en het is duidelijk dat ik niet kan gaan starten met mensen die vanuit de verslavingsproblematiek komen. Zie voor meer info hieromtrent het jaarverslag van 2018. In afwachting van deze conclusie van de gemeente heb ik geen verdere actie ondernomen om me te verdiepen in de verslavingszorg.

Meer inzicht krijgen in de wet en regelgeving WMO

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ik heb het afgelopen jaar veel informatie ingewonnen over de wet en regelgeving omtrent de WMO. Door onze deelname aan SZZ heb ik heel wat telefoontjes gehad met medewerkers van SZZ over indicaties, vergoedingen, vervoer etc. Ondanks dat er veel verhelderd is, blijft er voor mij nog heel wat te leren. Aankomend jaar ga ik weer meer met gemeente in overleg (zie andere acties) en ik zal dan ongetwijfeld weer meer leren m.b.t. de WMO.

Contacten met de gemeente ivm WMO

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 13-12-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Na telefonisch overleg met de federatie besloten om deze actie als afgerond te beschouwden. Dit omdat hij meerdere malen in de actie lijst staat.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2019
Actie afgerond op: 22-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Als bijlage bij het jaarverslag de bevindingen van de calamiteiten oefening.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2019
Actie afgerond op: 13-12-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Na telefonisch overleg met de federatie besloten om deze actie als afgerond te beschouwden. Dit omdat hij meerdere malen in de actie lijst staat.

Controleren brandblusser

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 13-12-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Na telefonisch overleg met de federatie besloten om deze actie als afgerond te beschouwden. Dit omdat hij meerdere malen in de actie lijst staat.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 13-12-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Na telefonisch overleg met de federatie besloten om deze actie als afgerond te beschouwden. Dit omdat hij meerdere malen in de actie lijst staat.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 13-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Na telefonisch overleg met de federatie besloten om deze actie als afgerond te beschouwden. Dit omdat hij meerdere malen in de actie lijst staat.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 13-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Na telefonisch overleg met de federatie besloten om deze actie als afgerond te beschouwden. Dit omdat hij meerdere malen in de actie lijst staat.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 13-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Na telefonisch overleg met de federatie besloten om deze actie als afgerond te beschouwden. Dit omdat hij meerdere malen in de actie lijst staat.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 13-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Na telefonisch overleg met de federatie besloten om deze actie als afgerond te beschouwden. Dit omdat hij meerdere malen in de actie lijst staat.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 13-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Na telefonisch overleg met de federatie besloten om deze actie als afgerond te beschouwden. Dit omdat hij meerdere malen in de actie lijst staat.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 13-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Na telefonisch overleg met de federatie besloten om deze actie als afgerond te beschouwden. Dit omdat hij meerdere malen in de actie lijst staat.

Controleren brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2018
Actie afgerond op: 01-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nadat ik navraag bij de begeleiding had gedaan over de controle van de brandblussers zeiden zij dat deze allang gekeurd waren. Na controle op de sticker van de brandblusser blijkt de controle inderdaad al in juli plaatsgevonden te hebben. In juli 2019 staat de volgende controle gepland.

Deelnemersraadvergadering

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2018
Actie afgerond op: 12-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De deelnemersraad heeft weer plaatsgevonden. De komende feestdagen stonden centraal op de agenda. De notulen volgt nog.

De moestuin functioneler maken

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 28-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben in het afgelopen jaar een grote tunneltent geplaatst. Met de veranderende doelgroep was de verwachting dat er meer en constructiever in de moestuin gewerkt zou gaan worden. Helaas is dit anders. Er blijft te weinig structuur en werk verzet worden in de moestuin waardoor deze het ondergeschoven kindje blijft. Dit is niet erg, geen probleem of niet fout, maar dus wel een aandachtspunt en dus gaat hij meer als doel naar het volgend jaar.

Deelnemersraadvergadering

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2018
Actie afgerond op: 28-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: De deelnemersvergadering was iets verlaat, maar heeft dan toch plaatsgevonden. Notulen is aanwezig.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 22-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op 22 juni is de brand en arbo medewerker van SOVAK weer bij ons op het bedrijf geweest voor onze jaarlijkse brandoefening. Daarnaast lopen we dan samen ook altijd het bedrijf langs om alles nog eens onder de loep te nemen. Het calamiteiten plan wordt bij de oefening gehanteerd. Ik zal de verslaglegging hieromtrent als bijlage toevoegen bij het jaarverslag.

Kijken wat de mogelijkheden zijn om het netwerk een keer mee te laten draaien in de zorg.

Geplande uitvoerdatum: 13-08-2018
Actie afgerond op: 20-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens onze ouderavond en het 10 jarig jubileum is aan ouders aangeboden dat zij een dagdeel mee mogen draaien op de zorgboerderij. Tot dusver heeft hier niemand actief op gereageerd. In totaal hebben er drie ouders en/of wettelijk vertegenwoordigers er in dit afgelopen jaar gebruik van gemaakt. Wij zullen deze mogelijkheid jaarlijks tijdens de diverse contactmomenten of bijeenkomsten kenbaar maken.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2018
Actie afgerond op: 22-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Als bijlage bij het jaarverslag het verslag van de brandoefening.

Deelnemersraadvergadering

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2018
Actie afgerond op: 12-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: De tweede deelnemersvergadering van dit jaar is weer een feit. Een notulen is beschikbaar.

Deelnemersraadvergadering

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2018
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie bijgevoegde notulen

Overgang van Wet Bescherming Persoonsgegevens naar Algemene Verordening Gegevensbescherming vorm geven. Inmiddels zijn we hier al volop de mee aan de gang. Er is een nieuwe bewerkingsovereenkomst met SZZ getekend, er wordt gebruikt gemaakt van een dubbele inlogcode voor het nieuwe administratieprogramma van SZZ en daarnaast zijn we bezig met de invoering van ZorgMail. Inmiddels heb ik telefonisch contact gehad met Stichting SOVAK om te bespreken hoe zij omgaan met deze overgang in privacywetgeving.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zorgmail is geïnstalleerd op onze laptop. Wij kunnen dus beveiligde mail gaan versturen.

Voor april moet er een nieuw klachtenreglement, klachtenregeling en uitdeelbrief aangemaakt en uitgedeeld zijn. Hiervoor zijn we in gesprek met SZZ om te kijken wat zij voor ons kunnen betekenen. Zij hebben immers een samenwerking met een geschillencommissie en daarnaast kunnen we gebruik maken van een vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris vanuit het SZZ. Toch willen we kritisch kijken of dit ook past binnen onze organisatie.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Vandaag het nieuwe klachtenreglement en uitdeelbrief gemaakt. Direct de link op de website en via zorgboeren.nl aangemaakt.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2018
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek afgenomen bij deelnemers en hun netwerk. Alle onderzoeken naast elkaar gelegd en hier conclusies uit getrokken waar we nu mee aan het werk gaan. In het jaar verslag over 2018 zal ik de conclusies als bijlage toevoegen.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ik heb het tevredenheidsonderzoek afgenomen bij deelnemers en hun netwerk. Alle onderzoeken heb ik naast elkaar gelegd en hier conclusies uit getrokken. In het jaar verslag over 2018 zal ik deze als bijlage toevoegen.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2018
Actie afgerond op: 03-02-2018 (Afgerond)

Optimaliseren van het gebruik van de moestuin

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 03-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Staat dubbel in de actie lijst. Ik heb de termijn naar oktober getrokken, dan hebben we een heel seizoen de tijd om dit doel te kunnen behalen.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2018
Actie afgerond op: 03-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ik heb een actie toegevoegd waarin u kunt lezen hoe we deze overgang van wetgeving vorm geven.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2018
Actie afgerond op: 03-02-2018 (Afgerond)

Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm en het KvK nummer van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2018
Actie afgerond op: 03-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Vanavond een mail gestuurd aan het kwaliteitsbureau, t.a.v. Elte Jan Visser en hem de benodigde informatie toegestuurd.

De volgende jaarlijkse acties ontbreken nog: - verlengen zoönosencertificaat - inspraakmomenten, graag 4 aparte acties voor aanmaken.

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2018
Actie afgerond op: 31-01-2018 (Afgerond)

Verlengen zoonose certificaat

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: 31-01-2018 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek 'Vanzelfsprekend' invoeren

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2018
Actie afgerond op: 22-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek is gehouden onder de deelnemers en hun netwerk. De resultaten hiervan gaan we nu bekijken.

Leren omgaan met facturatie en registratie programma SZZ

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2018
Actie afgerond op: 22-01-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2018
Actie afgerond op: 12-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: behaald.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 12-01-2018 (Afgerond)

Deelnemersraadvergadering

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)

Updaten Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)

Contacten met de gemeente ivm WMO

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit loopt. Het loopt ook goed. We hebben gedurende het hele jaar veel contact gehad. Dit zal zeker in het komende jaar voorgezet worden. Ik zet er dan ook geen realisatie datum bij.

Controleren brandblusser

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)

Optimaliseren van het gebruik van de moestuin

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: blijft ieder jaar weer een punt van aandacht.

Controleren EHBO doos

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2017
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)

Deelnemersraadvergadering

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)

Kijken wat de mogelijkheden zijn om het netwerk een keer mee te laten draaien in de zorg.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)

Deelnemersraadvergadering

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)

Deelnemersraadvergadering

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)

Overleg met betrekking tot ons contract met de zorgaanbieder

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2017
Actie afgerond op: 09-01-2018 (Afgerond)

Gesprek met de zorgaanbier, Stichting SOVAK, om het contract weer door te spreken en de visie op de toekomst met elkaar uit te spreken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 09-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is nog niet behaald. Door wisselingen in manager, ziekte vervanging en wijzigingen in het contract is het niet gelukt om voor december rond de tafel te gaan. Dit loopt nog.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 09-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Organiseert de manager van de zorgaanbieder. In mijn evaluatie met haar heb ik wel mijn bevindingen aangegeven.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 09-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: de oefening is in 2016 steeds om verschillende redenen verzet. Nu staat hij weer gepland in 2017.

Controleren brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2016
Actie afgerond op: 09-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: is geregeld. Alle brandblussers zijn weer goed gekeurd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Verlengen zoonose certificaat

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Scholingsaanbod op hulpvragen in de psychiatrie of NAH aanbieden aan medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019

aanschaffen zeepdispesers voor in keuken en bij de wasbakken in de kantine.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019

Onderzoeken of we de interactie tijdens een deelnemersraad vergadering kunnen vergroten door deelnemers zelf voorzitter en notulist te maken.

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2019

Verklaring beeld en geluid nalopen en indien nodig aanpassen zodat hij voldoet aan alle eisen die de AVG wet stelt.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Uitbreiden van een overzicht van werkzaamheden.

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2019

Nagaan welke RI&E het beste aansluit bij onze zorgboerderij en deze invullen.

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2019

Kijken welke RI&E het beste aansluit bij de melkveehouderij, en deze invullen.

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2019

Situatie schets een zorgaanbod van de boerderij op papier aan het zetten om de kijken of er mogelijkheden voor een samenwerking zijn met de pilot die de gemeente aan het uitrollen is.

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2019

Deelnemersraadvergadering

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2019

Medicatie overzicht, paspoort en afspraken hieromtrent digitaal in ONS zetten.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

De moestuin functioneler maken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

bord aan straat vervangen

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019

Zoeken naar een vrijwilliger die deelnemers kan ondersteunen in de houtbewerking.

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2019

Controleren brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

Kijken wat de mogelijkheden zijn om het netwerk een keer mee te laten draaien in de zorg.

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2019

Updaten Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2019

'Karen Zorgt' introduceren op de boerderij

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019

Kijken naar de mogelijkheden om de doelgroep uit te breiden met deelnemers uit de WMO en verslavingszorg

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019

Netwerken met gemeenten en overige derden.

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019

Eigen maken van het kwaliteitssysteem en de applicatie ONS

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019

Controleren EHBO doos

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019

Vinden van een passende vrijwilliger voor de houtbewerkingsactiviteiten.

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019

Het werken met ONS en KWAPP mezelf eigen maken en deze gaan zien als een hulpmiddel voor de zorg en niet als een belemmering.

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2019

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

jaarplanning evaluatie gesprekken plannen

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020

Goede invulling geven aan het pensioen van Jos, onze vaste begeleider. Hij gaat in mei 2020 met pensioen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Controleren EHBO doos

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	De doos bij de apotheek afgegeven, zij hebben de doos gecheckt.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum:	12-01-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	Ik heb de herhalingscursus BHV en EHBO behaald.

nakijken of de dekking van onze verzekeringen voldoende zijn wanneer ik deelnemers taxi van huis naar de zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum:	30-12-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 14-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	Ik heb de verzekering gesproken. Wij hebben voor beide auto's een 'schade verzekering inzittende'. Dit is de meest uitgebreide verzekering. Volgens onze verzekeraar zijn wij voldoende verzekerd om op een verantwoorde wijze deelnemers te vervoeren.

Deelnemersraadvergadering

Geplande uitvoerdatum:	24-01-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 17-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	De begeleiding van SOVAK heeft al een deelnemersraad vergadering gehad, maar ik heb de notulen nog niet ontvangen. Deze volgt z.s.m.

Verlengen zoonose certificaat

Geplande uitvoerdatum:	31-01-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 29-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	Iedere vier weken komt de veearts voor een bedrijfsbezoek. Dit is ook zo afgelopen dinsdag (08-01-2019) geweest, maar toen had hij de lijst niet bij. In de eerste week van februari komt hij weer en we hebben afgesproken dan de lijst in te vullen. Op 29-01-2019 hebben we de lijst weer samen ingevuld. A.d.h.v. deze lijst het verwerpers protocol van de site van de GD gedownload. Gelukkig hebben we hem niet nodig, maar voor de zoonose moesten we hem wel kennen.

jaarplanning evaluatie gesprekken plannen

Geplande uitvoerdatum:	31-01-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	Ik heb even moeten wachten tot de begeleider van SOVAK zijn deelnemers ook had ingedeeld, maar de lijst nu compleet en toegevoegd aan het kwaliteitssysteem.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: De onderzoeken zijn de deur uit. Tevens de uitnodiging voor de netwerk avond in april. Hopen op een grote respons.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is een beetje een rommeltje met mijn acties. In paragraaf 8.1 kunt u zien dat ik meerdere acties dubbel had staan. Dit maakt het geheel heel onoverzichtelijk. Nu in de nieuwe applicatie vind ik het een stuk duidelijker. Mijn doel voor 2019 is meer te gaan werken met de acties, ipv deze alleen af te vinken. Zoals ik al eerder in mijn verslaglegging heb benoemd is mijn praktische uitvoering van zorg helemaal op orde. Ben ik zeer tevreden en kan ik al mijn stappen verantwoorden en uitleggen. Het werken met ONS en KWAPP is voor mij nog niet eigen gemaakt. Ik zie er tegenop om met de digitale programma's te werken, ondanks dat ik me realiseer dat de programma's er zijn om mij te helpen, te ondersteunen. Het is alleen aan mij om de programma's hier ook de kans toe te geven.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

* Realiseren van een nieuw kleinvee verblijf.

* Twee woonunits plaatsen voor de WMO doelgroep.

* Kijken naar de mogelijkheden voor aankoop fosfaatrechten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In het aankomende jaar hoop ik in aanmerking te komen voor de pilot voor beschermd wonen WMO, in samenwerking met de Regio Hart van Brabant.

In het aankomend jaar wil ik opleiding regelen voor alle begeleiders m.b.t. lichte verstandelijke beperking en aanverwante ziekte beelden als psychiatrie, autisme, NAH etc.

Dit zijn de twee belangrijkste speerpunten voor het aankomend jaar.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het realiseren van de pilot met regio Hart van Brabant:

- In eerste instantie ben ik nog afhankelijk van een antwoord van de gemeente of ik mee mag doen in de pilot. De intentie is om de pilot te gaan laten starten vanaf 1 april 2019. Dit betekend dat er op korte termijn acties ondernomen moeten worden. Wanneer ik te horen krijg of ik mee mag participeren in de pilot:

1: Gaan Harm en ik eerst kijken of wij ons kunnen vinden in de voorwaarden en kaders die de regio stelt aan de pilot. Is het voor ons reëel om hieraan deel te nemen. Hiervoor is ons plan van aanpak voor de pilot leidend.

2: Wanneer we denken dat de pilot voor ons haalbaar is zullen we huisvesting moeten gaan regelen. We weten al welke units we willen plaatsen. Het plaatsen, aankleden en opverven hiervan zal een project worden voor de zorgboerderij.

3: Ik zal moeten gaan uitzoeken aan welke wet en regelgeving ik moet voldoen indien ik wonen ga aanbieden op de boerderij.

4: Ik ga in overleg met SOVAK om hen te informeren over deze pilot en om te kijken of ik in dit project samen kan werken met SOVAK.

Het aanbieden van passende scholing voor het hele team:

Ik ben samen met de manager van SOVAK in overleg over de mogelijkheden voor het aanbieden van een passende scholing voor SOVAK. SOVAK heeft een eigen afdeling voor scholing en zij kunnen dus vraaggestuurd scholing aanbieden. In het jaarplan wat SOVAK voor onze zorgboerderij heeft gemaakt hebben zij omschreven hier voor maart dit jaar actie op te ondernemen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5	• conclusies tevredenheidsonderzoek 2018

6.3	• deelnemers raad vergadering 03-10-2018 • notulen deelnemersraad vergadering 18-01-2019