



Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Met Hart, tog?

Met Hart, tog?

Locatienummer: 1117



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Met Hart, tog?

Registratienummer: 1117

Zuiderweg 2, 1464 GA Westbeemster

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 37162474

Website: <http://www.hartogzorg.nl>

Locatiegegevens

Met Hart, tog?

Registratienummer: 1117

Zuiderweg 2, 1464GA Westbeemster

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het Jaar 2017

We hebben het jaar 2017 met veel plezier kunnen werken op de boerderij, met leuke werkplekken en mensen die hier enthousiast over waren. Voor ons zelf stond het jaar in het teken van verhuizen. Jan jr. heeft nu zijn plek op de boerderij en wij hebben een nieuwe plek gevonden. Met het verhuizen kwamen spullen vrij die gretig aftrek vonden bij onze deelnemers. Alles is nu gelukkig afgerond en iedereen is blij met zijn nieuwe plek. In de loop van het jaar kwam de bezetting in een dip. Twee deelnemers overleden. Voor hen hadden we een gedenktafel in gericht, waarbij een ieder een persoonlijke boodschap kon schrijven. Er waren twee nare incidenten waarbij we moesten besluiten om deelnemers weg te sturen. Twee deelnemers gaven te kennen dat ze weer zo zelfstandig waren geworden dat ze zelf een klussen bedrijf konden beginnen. Twee deelnemers zijn langdurig ziek geweest. Dit alles gedurende een periode dat er geen instroom was. Gelukkig kwam hierin gedurende de zomer verandering zodat we het jaar met een goede bezetting konden afsluiten.

Dit jaar is weer veel energie gestoken in communicatie met de netwerken rond onze deelnemers. Met name voor deelnemers die, door wat voor oorzaak dan ook, in een neerwaartse spiraal geraken is het belangrijk dat een ieder rondom hem weet wat er gebeurt. Hierin gaat veel mis, maar we blijven ons best doen.

Personeel en stagiaires.

De personele bezetting is dit jaar hetzelfde gebleven. Op enkele dagen hebben we het team wat ingekrompen vanwege te weinig deelname. De stagiaires die het vorig jaar gestart waren, konden hun stage met een voldoende beoordeling afsluiten. In dit nieuwe schooljaar zijn er weer twee stagiaires.

Netwerk.

Landzijde blijft voor ons een onmisbare partner. Met het werven, plaatsen, evalueren van deelnemers, het regelen van de geldstromen en het organiseren van netwerkvondten, met alle administratie die daar mee samenhangt, is deze organisatie voor ons van grote waarde. We hebben bij het oplossen van moeilijke situaties een beroep kunnen doen op de zorgcoördinator.

Bouw en verbouw.

We hadden behoefte aan een goede kantoor ruimte. Dit hebben we opgelost door met onze deelnemers in de schuur een zolder te maken en deze in te richten als kantoor, het was een klus voor onze deelnemers. Nu kunnen we hier ongestoord de evaluaties houden. Van de oude sleufsilos hebben we een "schapen kas" gemaakt. Door een plastic tunnel op de wanden te plaatsen hebben we een ruimte gecreëerd voor de schapen met lammeren. Dit is ook met deelnemers gedaan. In juli brak avonds brand uit in de schuur waar ons hooi en stro lag opgeslagen. De brandweer, met groot materieel uitgerukt, heeft het geblust. Hoewel de schade beperkt was, is toch op de spanten na de hele schuur vervangen vanwege asbest. Dit is uiteraard niet met deelnemers gedaan. Op de konijnen heuvel is door een deelnemer een hut van wilgentenen gebouwd, met een diameter van 4 meter. Dit is een levende hut omdat de staanders weer zijn gaan uitlopen. Door deze uitlopers weer in het vlechtwerk te buigen groeit de hele hut mee.

De dieren.

In februari kwamen de 100 schapen binnen die moesten af lammeren. In de periode van februari tot mei zijn er 190 lammetjes geboren. Van de 4 drachtige Black Angus vaarzen die we eind vorig jaar gekocht hebben brachten er in de maand mei 3 een kalf. Een bleek niet drachtig te zijn. In november hebben we afscheid genomen van deze kudde omdat het karakter van deze dieren niet past onze activiteiten. Hiervoor in de plaats zijn 4 rood bonte Holstein kalfjes gekomen.

De konijnen gaven prachtige nestjes met jonge konijnen, maar in de maand juni sloeg het virus VHD, Viral Haemorrhagic Disease, toe. Dit zorgde er voor dat op 1 voedster na de konijnen van het ene moment op het andere dood vielen. Een heel gebeuren. Na een leegstand van

2 maanden en desinfectie probeerden we een nieuwe start met wederom het virus dat toesloeg. Na weer een nieuwe poging hebben we nu 2 voedsters en een ram.

Onze 2 geweldige moederpoezen stierven in juni, een door aanrijding op de weg en de andere is waarschijnlijk in de maaier terecht gekomen. Inmiddels hebben we weer twee jonge poezen. Aanvankelijk waren ze wild, maar door toedoen van de katten experts onder onze deelnemers zijn ze zeer aanhankelijk geworden.

De oude kippen, die helaas de hele winter op gehokt moesten worden, zijn in maart vervangen door 10 nieuwe jonge leghennen. Deze zijn deze herfst wederom op gehokt vanwege vogelgriep. Op de konijnen heuvel zijn er Wyandotte kippen, een paar Kaapse eenden en een stel kwakers bij gekomen.

De tuin.

De tuin is een mooie plek om in te werken en voor diegene die daar behoefte aan heeft een plek om je even terug te trekken op het bankje. Hulde aan onze tuinders die maken dat we aan het eind van de dag tijdens het seizoen weer heel wat groente hebben te verdelen. Deze zomer zijn we in contact gekomen met Restaurant Wieringa uit Castricum. Zij hebben wat van onze groente gebruikt in het restaurant en de wens geuit om voor het komende jaar dit meer te gaan doen.

Het Kwaliteitssysteem.

Het kwaliteitssysteem is op de volgende punten bij gewerkt.

3.2.1	Samenwerkingsovereenkomst Landzijde
3.2.2	zorgovereenkomst
3.3.3	Functioneringsplan Stichting Landzijde
3.5.1.1	Vanzelfsprekend
4.4.3.a	Afspraken omtrent medicatie gebruik
4.4.3.b apotheek	Individueel aanvullende afspraken inzake Medicatieoverzicht
4.7.1.a	klachtenreglement
4.7.1.b	uitdeelbrief klachten
4.7.1.c	klachtenposter

In de betreffende hoofdstukken van het kwaliteitssysteem kunt u deze als bijlagen terug vinden.

De RIE.

Konden we vorig jaar nog kosteloos terecht bij RIE.nl, dit jaar moesten wij ons aan melden bij Stichting Gezondheidszorg Agrarische Sectoren (STIGAS).

Dit jaar heeft Gerda, als preventie medewerker, samen met een van onze deelnemers de RIE gedaan. Er kwamen 7 acties uit voort waarvan er 2 inmiddels zijn uitgevoerd.

Bijlagen

- Kwaliteitssysteem
- Alle bijlagen

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Werkplekken moeten leuk zijn, dit doe je door veel te variëren, innoveren en creatief te zijn, iets wat onmogelijk lijkt toch te maken. Het kantoor bouwen is zo een voorbeeld en dat maakt mensen enthousiast en gemotiveerd. Aan ons de taak dit te blijven doen.

De twee incidenten waarbij geweld te pas kwam, heeft impact gehad op ons. We moesten dit wel even verwerken, en heeft gemaakt dat je kritischer bent in het aanname beleid. We hebben nu een paar keer bij een intake iemand afgewezen.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Overzicht van onze deelnemers:

Verdeling man vrouw is 70-30.

Leeftijd opbouw:

Leeftijd	Aantal
20 of jonger	1
21 - 30	3
31 - 50	12
51 - 60	6
61 en ouder	3

Hoe lang komt men op de boerderij:

Tot 1 jaar	8
1 - 2 jaar	5
2 - 3 jaar	4
Langer dan 3 jaar	8

Ook dit jaar weer een jubilaris van 10 jaar. Hij kreeg als aandenken van ons een afbeelding op linnen van hem in actie op de boerderij.

Doelgroepen:

	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Dementie	2	3	1	4
Lichamelijk beperkt	1			1
Niet aangeboren hersenletsel	3	1	1	3
Psychiatrie	11	5	5	11
Verslaving	6	1	1	6
Totaal	23	10	8	25

Redenen van vertrek:

Verhuisd	2
Overleden	2
Grens overschrijdend gedrag	2
Eigen initiatief ontplooid	2
Totaal	8

Dit jaar was er gedurende de zomer een dip in het aantal deelnemers. Dit kwam doordat we in die periode afscheid moesten nemen van een tweetal deelnemers, er kort na elkaar nog eens twee overleden en twee een eigen zaak gingen opstarten. In de loop van de herfst kwam het aantal weer op peil.

De deelnemers komen naar de boerderij voor dagbesteding, waar we als groep te werk gaan. Financiering vindt plaats vanuit de WMO.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De doelgroepen op de boerderij zijn heel divers. Om mee te werken, maar ook voor de onderlinge verstandhouding is dat heel leuk. Toch waren er dit jaar twee gevallen waarin we moesten besluiten om de samenwerking te beëindigen door grensoverschrijdend gedrag. Bij de een was de zorgvraag te groot en speelden omstandigheden van buiten een rol op de boerderij. In het andere geval raakte de rek er na 5 jaar uit. Voor beiden was de boerderij een heel belangrijke plek, wat maakt dat je niet zomaar tot zo een besluit komt. Je moet iemand afwijzen waarbij je weet dat je hem of haar daarmee beschadigt. Bij een geval hebben we een nabespreking gehouden vanwege het na effect van het voorval op ons. Naar aanleiding van deze voorvallen zullen we nog meer onze grenzen moeten stellen, hoe moeilijk dit soms ook is.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De personele situatie is in al die jaren dat we als zorgboerderij bestaan dezelfde gebleven, de een twee dagen per week, de ander gemiddeld een dag in de veertien dagen. Beiden komen op zzp basis. Op het moment dat we minder deelnemers hadden hebben we minder gebruik van hen gemaakt.

Onderwerpen bij de gesprekken waren:

niet meer inrekening brengen van btw
tarieven
voortgang boerderij
omgang met deelnemers
werkplekken

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben 4 stagiaires van onze zorgboerderij gebruik gemaakt, twee per school jaar. Zij kwamen van het Clusius-college van de opleiding "Dier en Zorg". Na de sollicitatie volgt er een intake. Hierbij wordt kennis gemaakt op de boerderij en wordt doorgenomen wat over en weer wordt verwacht. Na het ondertekenen van de Praktijk Overeen Komst kan men beginnen. Afhankelijk van hun studie jaar wordt afgesproken welke taken zij te doen krijgen. Er is minimaal 2 maal een evaluatie, waarbij een afgevaardigde van de school aanwezig is. Verder zijn er gedurende de middagpauze regelmatig evaluatie momenten omdat na het werk hier geen gelegenheid voor is. Met een van de stagiaires hebben we nadere afspraken moeten maken om de stage tot een succes te laten worden.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Mensen waar je op kunt vertrouwen is heel belangrijk binnen je organisatie. Om 52 weken per jaar zorg te kunnen bieden heb je goede mensen om je heen nodig. Vooral als je zelf even afstand wil of moet nemen. Deelnemers laten via hun evaluaties weten dat ze content met hen zijn.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Het volgen van de bijeenkomsten van Landzijde.

Nieuwe preventie medewerker. Gerda heeft hiervoor een cursus gevolgd.

Intervisie met collega zorgboeren. We hebben altijd nog een contact groep vanuit de opleiding.

Vragen die tijdens het werk naar voren kwamen worden via internet of anders op gezocht en besproken, of bij de zorgcoördinator van Landzijde neergelegd.

Meer kennis en vaardigheid bij het verlossen van schapen.

Meer kennis over parasitaire ziekten bij schapen.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV. Dit jaar heeft ons gehele team de opfris cursus van bhv-4-you op de boerderij gedaan. Daarnaast hebben een 8-tal deelnemers een aangepaste BHV opleiding gedaan, waarvan een ieder een certificaat heeft gekregen.

Preventie medewerker. Gerda is onze nieuwe preventiemedewerker geworden nadat ze hiervoor de cursus heeft gevolgd bij PRO-t-ACTION

Twee netwerkbijeenkomsten gevolgd van Landzijde. Effectief communiceren bezocht door Jan sr. en Mariët Hartog en Gerda Zeeman. Thema autisme bezocht door Mariët.

Cursus schapen verlossen gegeven door het Clusius College. Dit waren zes avonden die gevolgd zijn door Jan jr.

Cursus eieren zoeken en herkennen in faeces van schapen gegeven door DAP De Rijp. Dit waren vier middagen die gevolgd zijn door Jan jr.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We gaan het komende jaar weer de netwerkbijeenkomsten van Landzijde volgen.

Intervisie bijeenkomst(en) houden met collega's.

Waar nodig zullen we gebruik maken van e-learning.

Examen doen voor het spuitcertificaat, het oude is verlopen.

Cursus volgen voor het keuren van gereedschap.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Er waren geen specifieke opleiding doelen vastgesteld. Er zijn netwerkvondten van Landzijde bezocht en waar nodig werd door middel van het internet de nodige informatie op gezocht. Het leren van elkaar is gezellig en leerzaam.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Dit jaar hebben we op twee na alle deelnemers geëvalueerd. Het tweetal is langdurig afwezig.

Bij een evaluatie gesprek met een deelnemer, begeleid door een medewerker van Landzijde, zien we graag dat er ook een begeleider van de deelnemer aanwezig is. Dit is belangrijk voor een goede communicatie rondom de deelnemer. Dit lukt niet altijd, door wat voor reden dan ook. Het verslag van de gesprekken wordt gemaakt door Landzijde.

Punten die worden besproken zijn:

Voortgang afgelopen periode
algemene tevredenheid
de manier van begeleiden
het werk
contact met andere deelnemers
thuisituatie
evt. aanvullingen, veranderingen en voortgang
(nieuwe) doelen

Gesprekken verliepen vaak plezierig, hoewel een enkeling er heel gespannen of negatief over was. Je hoort niet alleen de deelnemer, maar ook van begeleiders hoe zij ervaren wat het effect is op de deelnemer. Vaak komt de wens naar voren om het bezoek aan de boerderij uit te breiden en om aan bestaande doelen vast houden.

Met een deelnemer en zijn job coach hadden we eenmaal per zes weken een gesprek, zonder tussenkomst van Landzijde.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In een belangrijk deel van onze deelnemers zit niet veel progressie, de structuur van het komen is voor hen vaak al een doel op zich en lastig genoeg. Doelen zijn vaak daar op afgestemd. Met constant alert zijn op het gedrag van deelnemers en dit terug koppelen naar begeleiding proberen we die structuur vast te houden. Dit lukt niet altijd doordat communicatie met begeleiders soms moeilijk is.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Hoewel de deelnemers altijd wel inspraak kunnen geven hebben we vier keer een deelnemers vergadering gehouden. De vergadering wordt van te voren aangekondigd door middel van publicatie van de agenda op het overzichtsbord. Iedere vergadering is op een andere dag in de week, zodat een ieder de kans krijgt om hieraan mee te doen. Sommige deelnemers doen niet mee, ze gaan liever aan het werk. Alles wordt keurig vastgelegd in notulen, bij voorkeur door een deelnemer. Deze notulen worden later in ons overleg besproken.

Punten op de agenda zijn onder andere de werkplekken, lunch, excursies en rondvraag.

Het gebruik van het heren toilet kwam ter discussie. Afsproken is dat men het toilet op een nette manier gebruikt.

Het onderwerp excursie bracht veel fantasieën los. Uiteindelijk werd het geen Walbi flevo maar een boswandeling en een bezoek aan een tulpenbedrijf.

Het opruimen was een punt. Aan het einde van de dag moet alles weer op geruimd zijn, daar zullen we beter op toe zien!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens de vergaderingen blijkt een grote mate van tevredenheid. Werkplekken, manier van werken, lunch, begeleiding en het verblijf worden als plezierig ervaren.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Voor de toetsing van deelnemer tevredenheid maken we gebruik van het programma Vanzelfsprekend. Stagiaires verlenen, waar nodig, assistentie bij het online invullen hiervan. Uiteindelijk hebben in de loop van het jaar 25 deelnemers dit gedaan. Zij kwamen tot de volgende beoordeling op een schaal van 1-10:

Hoe wordt de boerderij beoordeeld?	8,9
Hoe tevreden ik ben over mijzelf op de boerderij?	8,6
Hoe gaat de samenwerking met de begeleiding?	9,0
Wat vind ik van de andere deelnemers?	7,8
Zijn er (leuke) sociale contacten met anderen dan de begeleiding en de deelnemers?	7,9

Het buiten zijn en geactiveerd worden waren de meest in het oog springende motieven voor de dagbesteding.

Als resultaat scoort vooral dat men beter in zijn vel zit door de groene omgeving.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meesten hebben dit zonder op of aanmerkingen gedaan. Sommigen vonden dat het wel eens genoeg was, al dat geëvalueer. Bij een leidde het tot een uitbarsting waarbij er zelfs geweld aan te pas kwam.

Conclusies kun je nauwelijks trekken uit deze meting, het is min of meer een bevestiging van wat ook al uit de evaluatie gesprekken kwam, maar zo geven ze je een acht, maar even gemakkelijk lopen ze bij je weg.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Deelnemer meldt zich met een snee in zijn vinger.

Deelnemer weet niet hoe dit is ontstaan.

Mariët, verpleegkundige A, beoordeelt de wond als diep en rafelig en verbindt deze.

Huisarts gebeld voor afspraak en daarna naar de huisartsen post gegaan. Daar werd de wond verder schoon gemaakt en drie hechtingen gezet. Deelnemer kreeg een tetanusprik.

Op de boerderij het verband regelmatig verschoond.

Op de boerderij de hechtingen verwijderd.

Wond is netjes genezen.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Twist tussen M en F. waarbij tijdens en worsteling klappen vallen. Betrokken begeleiding Jan sr.

M komt 5 jaar bij ons. Ze reageert moeilijke persoonlijke situaties af op andere deelnemers door zich superieur te voelen en territorium gedrag te vertonen. Hierover was na eerdere incidenten de afspraak gemaakt dat bij herhaling de zorgboerderij einde verhaal zou zijn. Dit komt zo ver nadat zij een deelnemer aanvalt. Bij de worsteling wordt geslagen, en uiteindelijk raakt een omstander gewond door dat zij met een stuk hout naar de deelnemer slaat, maar deze op tijd bukte. Haar irritatie was al eerder die dag opgebouwd, maar dat hebben wij niet zo ervaren, omdat M vaak een vorm van geïrriteerd zijn had. Voorval gebeurde op een moment buiten ons gezichtsveld.

Partijen gescheiden, en iedereen in een veilige en rustige fase gebracht.

Een helder beeld gemaakt van de toedracht, en hierover een MID gedaan. Met M en begeleidster een gesprek gehouden en daarin medegedeeld dat we hebben besloten met haar te stoppen op de boerderij en dat zij naar een andere plek uit moet zien. Met de groep hebben we het voorval besproken, en ons besluit toegelicht.

Met M en haar begeleiding een afsluitende evaluatie gehad. Zoals gebruikelijk met deelnemers die stoppen hebben we een aandenken aan het verblijf op de boerderij geregeld. In dit geval een fotoboek waarin we haar verblijf gedurende 5 jaar hebben vastgelegd.

Voor de veiligheid van M en de groep was het noodzakelijk deze beslissing te nemen.

In sommige gevallen zit er een houdbaarheidsdatum aan een deelnemer. De moeilijkheid ligt in te bepalen wanneer deze is bereikt.

Voor M is inmiddels door Land Zijde een nieuwe boerderij gevonden.

P gaat door het lint. Betrokken begeleiding Jan sr. en Jan jr.

Na een leuke klus met een stagiaire, mocht deze P helpen met het invullen van de enquête. P is slechthorend zwak begaafd.

Bij het invullen van "Vanzelfsprekend", wordt P boos, en komt in een spiraal van opbouwende agressie terecht. Hoewel er een protocol voor hem in dit soort situaties was, ging een en ander zo snel dat de vlam in de pan sloeg en P op de vuist ging met een van ons.

P geïsoleerd van de groep en weer tot rust gebracht. Hem naar huis gebracht, en aan de begeleiding overgedragen. Met de aanwezige deelnemers tijdens de afsluitende koffiepauze van die dag het voorval nabesproken. Een MID gedaan.

Als begeleiding nabespreking gehouden, om de impact van het incident te kunnen verwerken.

Met P en zijn begeleiding een afsluitende evaluatie gehad.

Hoewel het protocol voor hem een bepaalde werkwijze hierin voorschreef, werden we overvallen door dit incident. In de nabespreking met zijn begeleiding hebben we dit ook besproken.

P was een te moeilijke deelnemer voor ons.

P is boos en wil geen contact meer.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ieder incident is een geval op zich, en voor ons was agressie in deze vorm nieuw. Beide gevallen gingen over onze grenzen heen. In het ene geval oversteeg de zorgvraag ons en in het andere geval hebben we de deelnemer te veel ruimte gegeven en zijn we daarmee te lang door gegaan. Op deze manier afscheid nemen is pijnlijk, vooral voor de deelnemer, die een veilige plek kwijt raakt. Binnen de groep viel er een stuk spanning weg door het vertrek van de twee, wat het werk plezier ten goede kwam. Wat ons betreft, het hoort bij je werk mensen te begeleiden en als het emotioneel moeilijk gaat kunnen dit soort dingen gebeuren. We hebben veel steun gehad aan de cursus van vorig jaar "Omgaan met agressie en onveilig gedrag".

Nog beter grenzen stellen, en dat goed met elkaar communiceren.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2012

Actie afgerond op: 28-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Dit jaar heeft Gerda, als preventie medewerker, samen met een van onze deelnemers de RIE gedaan. Er kwamen 7 acties uit voort waarvan er 2 inmiddels zijn uitgevoerd. Vier andere acties zijn eigenlijk niet van toepassing, maar je kunt niet ontkennend antwoorden dus komt er automatisch een melding uit. Het keuren van machines gaan we een opleiding voor volgen.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017

Actie afgerond op: 04-01-2017 (Afgerond)

Toelichting: Het opstellen van het jaarverslag is uit gevoerd. Moet erg wennen aan de nieuwe formule, voor het gevoel schrijf ik alles meerdere keren op.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opstarten kruiden telen voor restaurant.

Verantwoordelijke: Jan Hartog

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2018

Toelichting: Plan opstellen, begroting maken, materiaal verzamelen (marktplaats), etc.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Toelichting: Gedaan.

Deelnemers overleg 5-3-2018

Verantwoordelijke: Jan Hartog
Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018
Toelichting: Behandelen nieuw klachtenreglement en uitdeel brief.

Werkoverleg

Verantwoordelijke: Jan Hartog
Geplande uitvoerdatum: 06-03-2018

Voeg de acties uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2018
Toelichting: 5 Maart wordt deze in ons werkoverleg besproken.

Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 klachten toe aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2018
Toelichting: Bij het deelnemers overleg op 5 maart de nieuwe klachtenposter en de uitdeel brief bespreken.

Uitbreiding naar 5 dagen zorg in de week

Verantwoordelijke: Jan Hartog
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Toelichting: Jan jr. heeft baan op gezegd per 1-6-2018. We willen dan voldoende deelnemers hebben om de 5e dag te vullen.

Deelnemersoverleg 5-6-2018

Verantwoordelijke: Jan Hartog
Geplande uitvoerdatum: 05-06-2018

Werkoverleg

Verantwoordelijke: Jan Hartog
Geplande uitvoerdatum: 05-06-2018

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Jan Hartog
Geplande uitvoerdatum: 14-06-2018

Brandblussers**Verantwoordelijke:** Jan Hartog**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Inschrijven cursus keuren machines****Verantwoordelijke:** Jan Hartog**Geplande uitvoerdatum:** 22-08-2018**Deelnemersoverleg 6-9-2018****Verantwoordelijke:** Jan Hartog**Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2018**Werkoverleg****Verantwoordelijke:** Jan Hartog**Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Jan Hartog**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Jan Hartog**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Mariët Hartog**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Kwaliteitssyteem bij werken****Verantwoordelijke:** Jan Hartog**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Deelnemersoverleg 7-12-2018****Verantwoordelijke:** Jan Hartog**Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2018

Werkoverleg

Verantwoordelijke: Jan Hartog
Geplande uitvoerdatum: 18-12-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Mariët Hartog
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2012
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Dit is het afgelopen jaar bij herhaling uitgevoerd. De brand in de schuur had een grote impact op iedereen

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2012
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2013
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Op twee deelnemers na is iedereen geëvalueerd. Deze waren langdurig afwezig.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Enkele aanpassingen in het KS 160127/pjvd: akkoord.****Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Teamoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Dit overleg is door ziekte verplaatst naar 9-1-2017**Deelnemers overleg 6-3-2017****Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Geen bijzonderheden.**Brand oefening met plaatselijke brandweer****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Dit werd pure praktijk, alleen waren er geen deelnemers bij (gelukkig). Bij de verdere afhandeling bleek dat alles goed op orde was, noodplan en keuringsrapport elektra. Schade was meer van het asbest als van de brandhaard.**Cursus schapen verlossen****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Jan jr. heeft deze cursus voorjaar 2017 gedaan.**Deelnemers overleg 6-6-2017****Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Overleg gehouden op 10-6. Geen bijzonderheden.**Aanvragen nieuwe VOG Jan sr. en Mariët****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Deze zijn er.

Deelnemers overleg 7-9-2017**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Belangrijkste thema's: Speciale wensen bij de lunch. Indien uitvoerbaar proberen we dit en mag de deelnemer zelf hieraan meewerken. Makkelijker hek sluitingen. Wat kleine aanpassingen gedaan. Ideeën voor excursies. Andere boerderijen en een tulpentrekkerij bezocht. Boswandelingen gedaan.**Brandblussers controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Dit gebeurt standaard vanuit onze brandverzekering. Na de brand in juli zijn ze alle weer nagekeken en zijn er drie opnieuw gevuld en een vernieuwd.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: Jan Hartog**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Uitgevoerd**Deelnemers overleg 19-12-2017****Verantwoordelijke:** Jan Hartog**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Thema: Alles opruimen aan het einde van de dag, daarbij hoort ook dat de laarzen netjes in het rek staan. Excursies: Robotmelken bij Ad Bak. Andere zorgboerderij bezoeken.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Onze preventie medewerker heeft de RI&E geactualiseerd. Er resteren nog 5 acties.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Na de brand hebben we dit gedaan en 7 november hebben we een oefening gehouden.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Opfriscursus van BHV4you op de boerderij gedaan. Iedereen heeft weer zijn certificaat.

Zoönose certificaat

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: In december hebben we het nieuwe certificaat gekregen.

Controle Ehbo middelen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Tijdens de BHV opfris cursus op het bedrijf, hebben we de EHBO dozen gecontroleerd en waar nodig dingen vervangen.

Bouw kantoorruimte

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Het kantoor is in gebruik. Alles is echter nog niet af. Het internet moet nog vernieuwd worden en het plafond onder het kantoor moet nog verder worden afgewerkt. We werken hieraan met onze deelnemers.

Nieuw Paard

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Is er niet van gekomen. Deelnemer waar dit belangrijk voor was is afgezwaaid.

Kwaliteitssysteem bij werken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Alles bijgewerkt

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Op twee na, langdurig afwezig, iedereen geëvalueerd.

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Volgens planning uitgevoerd.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Gedaan**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Gedaan**De gegevens op www.zorgboeren.nl zijn al een tijdje niet meer gecontroleerd, dit dient eens in de drie maanden te gebeuren. Doe dit graag z.s.m.****Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Gedaan**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst bestaat hoofdzakelijk uit jaarlijks terug kerende acties.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende 5 jaar gaan Jan sr. en Mariët het wat rustiger aan doen en uit de maatschap treden.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Op een voor deelnemers zo vriendelijk mogelijke wijze kruiden telen voor een restaurant.

Uitbreiding van 4 naar 5 dagen zorg in de week.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Teelt voor restaurant. Voor het telen van de kruiden willen we dat dit op werkhoogte gebeurt. Daarvoor hebben we kweekbakken nodig en een stelling waarop deze kunnen staan. Nieuwe uitdaging voor ons om dit met onze deelnemers op te bouwen. We zoeken een teelt begeleider om zo goed mogelijk van start te kunnen gaan.

Uitbreiding naar 5 dagen. Meer deelnemers aannemen. Een nieuwe indeling van de week maken wat betreft deelnemers en begeleiding.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Kwaliteitssysteem• Alle bijlagen |
|------------|---|