

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Lindenhoff Open Tuin BV

Lindenhoff Open Tuin BV

Locatienummer: 1119



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Lindenhoff Open Tuin BV

Registratienummer: 1119

Rijksstraatweg 9C, 1396 JC Baambrugge

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 52323366

Website: <http://www.lindenhoff.nl>

Locatiegegevens

Lindenhoff Open Tuin BV

Registratienummer: 1119

Rijksstraatweg 21, 1396 JC Baambrugge

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LTO-Noord

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Lindenhoff Open Tuin wordt gedragen door professionele werkbegeleiders en een tuinder maar bovenal door mensen die door verslaving of andere psychische uitdagingen een grote afstand hebben tot de arbeidsmarkt. De medewerkers (deelnemer) hebben elk hun eigen steentje bij te dragen.

Door het werken op de boerderij en in de tuin ervaren we genoegdoening. Wat we doen dat heeft een meerwaarde, dat helpt bij je zingeving. Waarom kom ik mn nest uit en waarom zou ik zorgen dat ik mn best doe of op een goede manier samenwerk? Deze vragen en ervaringen maken dat een ieder voor zich herstel ervaart. De een ervaart meer lol in zijn leven, een ander heeft weer contact met familie. Zo kan bijna elke medewerker wel iets over zijn of haar herstel vertellen. We hebben het hier niet over wonderen of een succesformule, maar hard werken en het nemen van verantwoordelijkheid maakt dat er aanspraak wordt gedaan op wat je nog wel kan ipv op je hulpvraag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De highlights:

Kwekerij NIEUWVEEN: Sinds oktober 2016 hebben we een nieuwe locatie in Nieuwveen om onze opkweekactiviteiten verder te ontplooiën. We hebben in 2018 alle pijlen gericht op Nieuwveen. Er is veel tijd aandacht en geld geïnvesteerd. Helaas hebben we in Augustus 2018 moeten besluiten hiermee te stoppen. We hebben het niet economisch rendabel gekregen. De oorzaak hiervan is divers. We hadden een breed en biologisch assortiment wat de moeilijkheidsgraad van de teelt verhoogd. Maar met name de groei in afzet bleef achter. We zijn trots op wat we hebben mogen doen in Nieuwveen; super mooie en lekkere groentes geteeld met mensen die niet zomaar ergens anders aan de bak komen! De betrokken medewerkers (statushouders en deelnemers vanuit gemeente de Ronde Venen) hebben we t/m december dagbesteding kunnen bieden.

De betrokken deelnemers en gemeente hebben we vroegtijdig van deze ontwikkelingen op de hoogte gesteld zodat we tijdig de trajecten konden afronden. Voor 2 mensen moest de gemeente op zoek konden naar een andere plek.

NATUURBEHEER In 2018 hebben we een mooie stap gezet in de kwaliteit door aanschaf en inzet van een minitrekker en een veegmachine. Dit maakt dat we meer en netter werk af kunnen leveren. De medewerkers hebben mooi materiaal om mee te leren werken. Door deze stappen hebben we een nieuwe opdracht gekregen; het ophogen van de ruiter en wandelpaden. Eind 2018 mee begonnen en hopen we in maart 2019 af te ronden.

De medewerkers die met name in het natuurbeheer actief zijn, zijn super enthousiast over de aanschaf van het materieel. We gaan kijken of we dit nog wat verder uit kunnen breiden en hier ook gebruik certificaten aan kunnen koppelen. Een samenwerkingspartner is Loonbedrijf Schurman. Zij zijn een opleidingsbedrijf en we zijn aan het kijken of zij iets voor ons kunnen organiseren in trekker/machine opleiding. Het gaat maar om klein materieel en hier is niet iets bestaand voor. Maar voor onse medewerkers zijn dit grote stappen in hun C.V.

Open Tuin BAAMBRUGGE In 2018 is er veel tijd en aandacht naar Nieuwveen gegaan. De tuin in Baambrugge hebben we in dit jaar voor de helft gebruikt. Door minder te produceren en minder tijd en aandacht te hebben gehad voor de teelt hebben we minder omzet gehaald. Toch is het aantal deelnemers gegroeid. De aandacht voor de trajecten en de samenwerkingspartners/doorverwijzers is niet verminderd. Naast bestaande samenwerkingspartners is er ook weer 1 nieuwe bij gekomen. (een kliniek van Inforsa) Hier hebben we nu ook 3 bewoners van mogen ontvangen als medewerker op onze boerderij.

In 2019 gaan we weer volledig gefocust aan het werk in Baambrugge. We hebben een gift gekregen van de Redevco Foundation om een Nieuwe kas te bouwen. Hier zijn we al mee gestart in het begin van 2019. Deze kas en wat aanpassingen in de teamsamenstelling maken dat we met frisse moed en hernieuwde visie dit jaar in gaan. Betrokken partners vanuit de hulpverlening, maar ook vanuit de horeca afnemers zijn enthousiast om met ons nieuwe afspraken te maken voor 2019. Met een kleine hectare groente en kruiden teelt, meer dan 50 varkens te verzorgen, 60 hectare natuurbeheer en zo'n 60 dagbestedingsplekken hebben we een prachtig bedrijf en veel te doen!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Doelstellingen/speerpunten 2018:

- *Nieuwveen 'No Waste' alles wat wordt geproduceerd moet verkocht worden. (salesplan)* Dit hebben we niet kunnen realiseren.
- *Door nieuwe taakverdeling met HRBS hebben wij meer tijd om teelt verder op orde te brengen* Dit is deels gelukt, maar niet meer van toepassing gezien het feit we gestopt zijn.
- *Door deze zelfde taakverdeling hebben we ook weer meer productieruimte voor natuurbeheer. De eerste nieuwe opdrachten liggen al klaar.* De werkzaamheden in het groen zijn uitgebreid en dit willen we in 2019 continueren of nog iets verder uitbreiden met losse opdrachten wanneer hier tijd voor is.
- *Nieuwveen aparte locatie met bijbehorende keurmerk en RlenE vorm geven.* Niet meer van toepassing.
- *Doorontwikkelen trajectaanbod ism doorverwijzers voor zowel Nieuwveen als Baambrugge* Dit is laat in het seizoen op gang gekomen, deels kunnen we dit meenemen naar Baambrugge in 2019 (zie speerpunt 'volle bussen')

Zoals beschreven is in 2018 veel tijd, energie en geld naar Nieuwveen gegaan. We hebben er alles aan gedaan om de ambities die we hadden, hier te verwaarden. We hebben veel geleerd. Dit gaat voor een deel over hoe we mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt op een waardevolle manier kunnen betrekken in een productieomgeving. We hebben in Nieuwveen veel geoefend met werk structuur en gebruiksvriendelijk maken van productieprocessen. Dit nemen we mee naar Baambrugge. (van week en dagplanningen tot en met een bepaalde wijze van oogsten) Wat we vooral hebben geleerd is dat we te divers in assortiment en met te veel partners moesten samenwerken om tot de nodige omzet te komen. We hebben niet de tijd en de financiële ruimte gehad om hier langzaam in te groeien.

De veranderingen die we doorgevoerd hebben is dus dat we gestopt zijn in Nieuwveen. We hebben van een aantal mensen afscheid moeten nemen. En we hebben een plan moeten bedenken waar iedereen weer energie van krijgt om mee verder te gaan. Het terug gaan naar Baambrugge is niet perse een stap terug. We gaan wel minder produceren, maar wel met de aandacht voor mensen en product zoals we dat willen en niet onbelangrijk; met een realistisch economisch vooruitzicht.

Het team voor 2019 is aangepast. We hebben 2 nieuwe werkbegeleiders en andere betrokkenen gaan in uren terug om meer een adviserende en stuttende rol in te nemen. Deze ontwikkelingen moeten in 2019 verder uitgewerkt worden.

Kernactiviteiten / Speerpunten 2019	
1	Leiderschapsteam
2	Infrastructuur (kas, schuur elec)
3	Volle ritten (opkomst dagbesteders)
4	Onderhoud groen uitbreiden
5	10% positieve uitstroom (meetbaar herstel)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We bieden dagbesteding aan mensen met een verslaving en of psychiatrisch ziektebeeld. Dit van uit de WMO.

In 2018 hadden we 72 verschillende individuen, met een gemiddelde opkomst van 16 medewerkers per dag. Dit zijn mensen met een verslaving en een psychisch ziektebeeld. En sinds 2016 ook een aantal statushouders.

Totaal aantal deelnemers 2018: 72

Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart: 51

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen: 21

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken : 12

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar. 60 Reden van uitstroom: - 6x betaald werk (WMO traject Gemeente Ronde venen/statushouders) - 1x studeren (statushouder Ronde Venen) - 5x niet meer op komen dagen, geen aanwijsbare reden/reden onbekend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wat we vanuit Nieuwveen hebben geleerd is dat we nog veel duidelijker instructies kunnen geven en dit monitoren. Ook in de verandering van doelgroep is de begeleidingsbehoefte veranderd. Mensen met psychische klachten vinden een structuur op papier uitgewerkt vaak fijn werken. Daar hebben mensen met een verslavingsachtergrond vaak meer moeite mee. Dit is allemaal natuurlijk geen exacte wetenschap, maar globaal kun je zeggen dat de structuur aanbrengen voor mensen met verslaving beter werkt door met hen mee te werken en zo combineren we mooie uitgewerkte lijsten met meewerkend leiderschap.

Verder krijgen we de laatste tijd vaak weer te horen dat de faciliteiten beter moeten, kapotte kranen, gebrek aan bezems, een kruiwagen met lekke band...dit roept irritatie op. Hier haan we weer mee aan de slag. Het herinrichten van de werkplaatst en schuur horen hier ook bij. Alles een vaste plek en hier de medewerkers actief bij betrekken staat op de agenda voor het 1e kwartaal 2019.

Niet alleen in 2018, maar ook in de jaren hiervoor, wordt de doelgroep die wij bedienen breder. We hebben inmiddels ook deelnemers waarbij de psychiatrie meer op de voorgrond staat ipv de verslaving. De huidige bezetting is mensen met verslaving, mensen met een psychisch ziektebeeld en statushouders (onder hen ook mensen met psychische klachten) Wat we geleerd hebben is dat het niet altijd samen gaat, toch blijven we van mening dat we het 'met elkaar moeten zien te rooien'. Dit maakt dat we onszelf en elkaar ertoe dwingen om daadwerkelijk iets te presteren met elkaar. Hierdoor leren we veel van elkaar. Bijvoorbeeld hoe iemand met een psychische kwetsbaarheid leert om grenzen aan te geven aan iemand vanuit een harde straatcultuur. Tegelijk kan die laatst genoemde ook weer leren van de meer kwetsbare collega. Bijvoorbeeld dat het niet altijd nodig is om te vechten voor jezelf, maar dat het ook goed en fijn is om te zorgen voor die ander. Veranderingen die we hebben doorgevoerd is dat we een meer gemengde doelgroep samen laten werken en hier ook op begeleiden. Dit wordt concreet gemaakt in de persoonlijke begeleidingsplannen en in de groepsdynamica. (lunchmomenten, samenwerken, medewerkersoverleg) We willen het hele spectrum van vrijwilligerswerk tot weer re-integreren bedienen. We geloven dat het een meerwaarde heeft om hierin van elkaar te leren. Dit is ook de reden dat we nu vaker mensen hebben die daadwerkelijk kunnen en willen uitstromen of doorstromen. Deze mogelijkheden kunnen beter aangeboden worden. (actiepunt) Dit bovenstaande komt uit 2017, maar is nog altijd actueel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Door het afstoten van Nieuwveen hebben we minder betaalde krachten nodig. De Teler is niet meer in fulltime dienstverband. Hij is nog wel betrokken als ZZP'er om ons te voorzien van de nodige adviezen.

Daarnaast is de therapeut van 3 naar 2 dagen gegaan en hebben we 1 werkbegeleider er bij voor 2 dagen per week en 1 werkbegeleider voor 3 dagen per week. Tot slot hebben we iemand voor halve dagen aan genomen om de uitvoerende (teelt)technische activiteiten voortgang te laten vinden. Een groot deel wordt gedaan door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, maar om continuïteit en kwaliteit te waarborgen hebben we iemand die et werk (niet als werkbegeleider) voorbereid en controleert.

functioneringsgesprekken zijn gehouden, taken opnieuw verdeelt, salarissen en uren aangepast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Ons team is zeer compleet en divers in samenstelling, de uitdaging voor 2019 is om te zorgen dat dit als een geoliede machine gaat draaien. We hebben een mooie start gemaakt deze 1e twee maanden, maar het moet zich in het hoogseizoen gaan bewijzen of dit de juiste samenstelling is om zowel de zorg als de productie op goede kwaliteit te krijgen en te houden. (actie: teamevaluatie momenten)

Ons team begin 2019:

Een ervaringsdeskundige werkbegeleider, (4 dagen per week)

Een ervaringsdeskundige teeltmedewerker (3 dagen per week)

Een ervaringsdeskundige chauffeur en voorman in het groenbeheer, (5 dagen per week)

Een werkvoorbereider/technische dienst (5, halve dag per week)

Werkbegeleider (HBO) (3 dagen per week)

Werkbegeleider (HBO) (2 dagen per week)

Werkbegeleider/therapeut (HBO+)(2 dagen per week)

Eigenaar en eindverantwoordelijke (HBO+) (5 dagen per week)

Een WO opgeleide teeltadviseur (2 dagen per maand)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De manier van werken, oftewel methodiek, willen we vastleggen. Dit zal ook veel leermomenten en ontwikkeling in zich hebben. We hebben hier al langere tijd aan gewerkt, als doel hebben we eind dit jaar een one page methodiek omschrijving te hebben. Er is ook in 2018 aan gewerkt. We nemen dit ook mee in de zorgoverlegmomenten. Elke maandag hebben we van 11 tot 12 een zorgoverleg waarin ook een stuk intervisie gedaan wordt. Tijdens deze intervisie is het soms handig om de methodiek er weer bij te pakken.

Verder hebben we 2 oud stagiaires aangenomen. Zij zijn net klaar met hun HBO opleiding en brengen ook weer nieuwe ideeën en ontwikkelingen in.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Onze voorman in het groenbeheer krijgt opleiding trekkerbeheersing. (geen rijbewijs, deze heeft hij al, maar meer hoe hij moet maaien, frezen etc) Hier zijn we in 2018 niet toe gekomen, we nemen dit mee naar 2019.

We bieden 1 van de medewerkers een opleiding in het groen vanaf september, in tot die tijd nog certificaten mbt bemesting en (bio)bestrijding. Deze medewerker is gestart en het gaat heel goed met de opleiding. De dagbesteding op de boerderij wordt hierbij ingezet als stageplaats. Voor komend jaar gaan we kijken of we een externe stageplek kunnen vinden.

Intervisiemomenten zijn ingebed in zorgoverleg op maandag, Daarnaast regelmatig op afroep op vrijdag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Onze voorman in het groen krijgt opleiding trekkerbeheersing. (geen rijbewijs, deze heeft hij al, maar meer hoe hij moet maaien, frezen etc)

We bieden 1 van de medewerkers een opleiding in het groen, 2e helft 2019 zou het goed zijn als hij ook ergens anders gaat stagelopen om andere teeltwijzes te leren.

Methodiek bespreken en doorontwikkelen.

interviewmomenten combineren met cusuistiek en methodisch werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Stagiaires en lesgeven op de HVA is voor ons belangrijk. Het maakt dat we nieuwe (maatschappelijke) ontwikkelingen bijhouden en hierop kunnen en moeten anticiperen. Toch hebben we in 2019 geen stagiaires omdat we een jong nieuw team hebben waar we eerst intern aan willen bouwen. Les geven zal wel weer vorm krijgen.

De werkbegeleider die in de afgelopen jaren zijn opleiding tot therapeut heeft afgerond zal ook in de komende jaren zijn kennis en vaardigheden bij Open Tuin inzetten. Met name voor de toerusting van de werkbegeleiders/leidinggevendens. Dit zal het komende jaar en de jaren daarna uitgewerkt moeten worden.

Land en tuinbouwdagen geven ons inzicht in de laatste ontwikkelingen op teeltgebied. Daarnaast houdt de teler zijn kennis op peil door eigen initiatieven in opleiding en werk in samenwerking met Wageningen.

Het management gaat zich oriënteren op toerusting. Hier is nog geen plan voor, maar de groei vraagt om ontwikkeling en verandering in het huidige management. Dit was in 2018, gezien het feit dat we een stapje terug hebben gedaan in activiteit is het management ook minder zwaar. Voor het komende jaar is het belangrijk dat het team goed leiding krijgt, hiervoor moet de eindverantwoordelijke duidelijke structuren (OPSP), overlegmomenten en functioneringsgesprekken voeren.

Voor 2019 gaan we weer proberen om een vervolg te geven aan de ervaringsdeskundigenopleiding.

2019 trekkerbeheersing voor onze leidinggevende in het groen.

Het belangrijkste op dit moment zijn de interviewmomenten. Dit jaar nog beter monitoren op inhoud en voortgang.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke medewerker heeft zijn eigen trajectplan en de bijbehorende evaluatiegesprekken. De 1 krijgt elke week een gesprek, de ander minimaal 4 x per jaar. Deze gesprekken zijn therapeutisch van karakter en dit levert een grote meerwaarde. (dit krijgen we ook terug van betrokken hulpverlening/doorverwijzer) Zaken die besproken worden zijn: Verantwoordelijkheden op het bedrijf: Het doel van aanwezigheid (waar wil je aan werken): Hoe werken we daar naar toe: Begeleidingsdoelen op leerdomein (gedrag, sociaal, werk, activiteiten, zelfstandigheid) Hoe we dit scoren en uitvragen is goed te zien in de bijlage

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiemomenten lopen goed. Het is erg afhankelijk van het individu en er valt in zijn algemeenheid geen samenvatting te geven over de inhoud.

Wel is deze taak overgedragen aan een nieuwe collega. Zij heeft de verantwoordelijkheid om de meeste gesprekken te voeren en om te zorgen dat iedereen minimaal 4x per jaar aan bod komt. De medewerkers die zij niet ziet (ivm werkdagen) die worden verdeelt onder de andere collega's.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Net als vorig jaar is er 4x een medewerkersoverleg geweest. (woe 14 maart, woensdag 20 juni, woe 19 september, woe 19 december. Deze worden voorgezeten en genoteerd door 1 van de medewerkers. Wij stellen agenda voor en Saskia (ervaringsdeskundige) zit hier bij om te structureren. Het gaat nog altijd over sjag, geld en werktijden vanuit de groep. Wij hebben meegegeven dat als er dingen zijn die aangeschaft moeten worden dit ook een mooi moment is om aan te geven. Hieruit komt nu steeds meer. De groepssamenstelling verandert ook waardoor er nu meer medewerkers zijn die wel graag over de inhoud praten. Zo worden we de laatste tijd ook buiten het overleg om regelmatig geconfronteerd met onvrede over gebrek aan gereedschap en onevenredige werkverdeling. Mooi! Hier kunnen we wat mee. De acties zijn in gang gezet. (aanschaf kleding, gereedschap. het gesprek over wie brede schouders heeft mag ook meer dragen, maar moet wel eerlijk blijven.)

Verder is de bedoeling om naar 2 verschillende dagen te gaan voor overleg, zo zijn er meer medewerkers die ook de kans hebben om aan te schuiven (ivm werkdagen) In week 10 op maandag en donderdag zijn de eerste overlegmomenten van 2019 gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Toch blijft het zo dat de officiële momenten niet veel opleveren, behalve dat we hiermee bewustwording van hun betrokkenheid bevorderen. NAV deze momenten worden wij als leiding wel opgezocht en volgen er wel gesprekken over verbeterpunten of nieuwe ideeën etc. Dus inspraak wordt gevonden en gehonoreerd, maar de officiële momenten zijn niet direct efficiënt.

De acties zijn in gang gezet. (aanschaf kleding, gereedschap. het gesprek over wie brede schouders heeft mag ook meer dragen, maar moet wel eerlijk blijven.)

Verder is de bedoeling om naar 2 verschillende dagen te gaan voor overleg, zo zijn er meer medewerkers die ook de kans hebben om aan te schuiven (ivm werkdagen) In week 10 op maandag en donderdag zijn de eerste overlegmomenten van 2019 gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben hetzelfde formulier als in 2017 gebruikt. Onderwerpen die we uitvragen zijn:

- hoe was informatie vooraf
- vragen mbt de begeleiding
- vragen mbt inspraak/medezeggenschap.
- werkinhoudelijk (fasciliteiten, op maat etc)
- bereikbaarheid en infrastructuur boerderij
- samenwerking met collega's
- wat en hoe kunnen we verbeteren

De conclusies voor afgelopen jaar zijn hetzelfde. Dit komt ook doordat we te weinig gevolg (geld en tijdgebrek) hebben kunnen geven aan de verbeterpunten. Deze komen nu dus logischerwijs weer terug.

De tevredenheid is ruim voldoende. Meer waardering in geld en of goederen is altijd een vraag. Daarnaast is het zo dat er een oproep is gekomen om beter voor gereedschap te zorgen. Dit leggen we nu in de groep neer, maar de irritatie wordt breed gedragen dat er vaak misgegrepen wordt mbt gereedschap. We gaan dit opnieuw proberen te structureren in aanschaf en onderhoud. De manier van begeleiding wordt als prettig ervaren hoewel er soms wel wat meer meegewerkt mag worden door de begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben 46 ingevulde vragenlijsten teruggekregen.(hebben dit samen met de medewerkers ingevuld) Belangrijkste conclusie is de behoefte eerlijke werkverdeling. Om dit beter te monitoren hebben we meer tijd ingeruimd om de 'functioneringsgesprekken' te voeren, dit zijn dus de begeleidingsgesprekken maar dan wel echt gericht op taak en omgeving. Dit loopt goed, maar de tevredenheid is nog niet optimaal als het gaat over werkverdeling. De verandering in groepssamenstelling heeft hier ook mee te maken. Het is een uitdaging om de verschillende ontwikkel vragen en bijbehorende begeleidingsbehoefte goed te combineren. Toch zien we het nog altijd als een meerwaarde om een diverse doelgroep te hebben. We gaan in 2019 verder met het inzetten van gepaste verantwoordelijkheid. We vinden het belangrijk dat onze dagbesteding meer is dan allen bezig zijn. We geloven dat het helpt in het herstel om te ervaren waar je grenzen liggen en om hiermee om te leren gaan. Het is belangrijk gebleken om hier beter over te communiceren met een deel van de groep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Meldcode aangepast in Kwapp en besproken in team.

zoonosen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)

Wanneer u concludeert dat evaluatiegesprekken naar tevredenheid verlopen beschrijf dan graag hoe u dit voor komend jaar in stand gaat houden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Conclusies uit evaluatiegesprekken zijn op individueel gemaakt deze staan in de medewerkersdossiers. De manier waarop dit dossier nu vorm is gegeven helpt om het proces, maar ook opkomst en bijzonderheden in kaart te brengen en te monitoren.

Voor volgend jaarverslag; beschrijf graag wat er in de algemene zin uit de evaluatiegesprekken is gekomen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Faciliteren kleding en gereedschap breed gedragen wens. Verder zijn medewerkers trots op hun werk en op hun bedrijf. Een verbeterpunt is wel dat er beter gekeken moet worden naar een eerlijke taakverdeling. Nu zijn de sterkere soms ontevreden over hoe zij meer moeten doen dan hun minder sterke collega's. Dit heeft t emaken met delegeren en verantwoordelijkheid leren dragen, maar ook met gebruiksvriendelijk maken van taken. Soms zijn werkzaamheden te zwaar. (spitten in de klei)

Evalueer de voortgang t.a.v. van deze begeleidingsdoelen minimaal één keer per jaar. IN DE PERIODE TUSSEN DE TWEE BEZOEKEN IS ER CONSEQUENT VOLGENS DEZE LIJN GEWERKT

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: evaluatie deelnemers

Actualisatie van de RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Actie afgerond op:** 22-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** controle apparaten plus EHBO koffers en brandblussers vallen hieronder**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**OPSP per kwartaal vorm geven en elke maandga bespreken****Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Actie afgerond op:** 27-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** KS in Kwapp**zorgtrajecten blijven ontwikkelen en verkopen. Nadruk op afdeling Nieuwveen****Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Actie afgerond op:** 27-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Nieuwveen afgerond, mbt Baambrugge gaat dit goed. blijft punt van aandacht.**blijven zoeken naar samenwerkingsverbanden om trajecten aan te bieden. (16 per dag in Baambrugge, 8 per dag in nieuwveen)****Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Actie afgerond op:** 27-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De samenwerkingsverbanden zijn dit jaar uitgebreid met Arkin en mbt HVO Discus versterkt. Op dit moment zijn er veel aanmeldingen en zitten we zo goed als vol.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 27-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben weer nieuwe doelen gesteld, het team zal ook veranderen. We gaan stoppen met de productiekas in Nieuwveen, en weer meer gefocused te werk in Baambrugge. Er komen werkbegeleiders bij en er gaan wat mensen uit. We zitten midden in deze transitiefase. Later dit jaar kunnen we hier meer over vertellen.**'No Waste salesplan'****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018**Actie afgerond op:** 27-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Afspraken gemaakt aan het begin van het jaar, deze bleken niet haalbaar. Wij als Open Tuin gaan weer afschalen in productie. We gaan voor minder volume in productie maar meer voor kwaliteit en daarmee plezier en resultaat(ook financieel) in het werk.

Elke laatste week van het kwartaal inspraakmoment in de vorm van een medewerkersoverleg.**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Actie afgerond op:** 27-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Medewerkersoverleg krijgt een centrale plek, het is door de vernieuwing van de groep nog niet altijd functioneel. De inspraak door middel van individuele gesprekken lijkt op dit moment nuttiger. We gaan hiermee verder; elk kwartaal een medewerkersoverleg.**onderzoeksresultaten hanteren instroom cliënten (elke kwartaal, dec einddatum)****Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2018**Actie afgerond op:** 27-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Veel aandacht gehad dit jaar. Zie ook onderzoek Sanne.**nov en dec controle of elke deelnemer minimaal 1 evaluatiemoment heeft gehad.****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 27-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben meer doorstroom dan andere jaren gehad. Dit maakt dat we voor ongeveer de helft net een intake/inwerkperiode hebben afgerond. Verder zijn de dossiers dan ook up to date.**les geven Ergotherapie HVA door Chris****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018**Actie afgerond op:** 20-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Chris heeft 2 lessen gegeven**keurmerk aanvragen Nieuwveen****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2018**Actie afgerond op:** 27-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Niet meer van toepassing, we zijn gestopt in Nieuwveen.**doorstroom mogelijkheden onderzoeken en verbeteren****Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2018**Actie afgerond op:** 27-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Doorstroom naar werk en of opleiding is goed om op de agenda te houden. Dit is voor slechts een aantal kandidaten van toepassing, maar daarmee niet minder belangrijk.**bosmaai en motorzaag certificering****Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2018**Actie afgerond op:** 27-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Geen nieuwe gegadigden, we gaan het komende jaar weer nieuwe jongens opleiden.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2018
Actie afgerond op: 27-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: elk kwartaal is er een ontruiming

medicatieoverzicht blijven uitwerken in dossiervorming

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2018
Actie afgerond op: 27-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Standaard in de medewerkersdossiers opgenomen

Opleiding trekkerbeheersing

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2018
Actie afgerond op: 27-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Niet aan toe gekomen dit jaar. nemen we mee.

opleiding warmonderhof

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018
Actie afgerond op: 03-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: 1 van onze medewerkers is vanuit de dagbesteding doorgegroeid naar opleiding/stage. Hij volgt met plezier en succes de opleiding aan de warmonderhof

TOED vervolg opleiding

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 27-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Voor diegene die dit betreft was het dit jaar niet het juiste moment om hierin verder te gaan. We nemen het mee naar het komende jaar

orientatie op management toerusting

Geplande uitvoerdatum: 16-08-2018
Actie afgerond op: 31-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Naast elkaar en coaching vanuit de directie van het moederbedrijf (Lindenhoff) heeft er geen specifieke toerusting plaats gevonden.

AVG verder uitwerken Verwerkersovereenkomst

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 27-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: verwerkersovereenkomst opgesteld, zie bijlage

AVG protocol Datalek opstellen

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2018
Actie afgerond op: 27-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie verwerkersovereenkomst

AVG Is verwerkerregister op ons van toepassing?

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2018
Actie afgerond op: 27-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Niet op ons van toepassing

AVG uitzoeken of onze informatieverwerking en beveiliging afdoende is

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2018
Actie afgerond op: 27-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: In het afgelopen halfjaar hebben we alle nodige maatregelen getroffen mbt de privacy. We werken niet meer met prive mailadressen, hebben de boel achter slot en grendel.

Jaarlijkse ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2018
Actie afgerond op: 21-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: 2 medewerkers hebben de BHV weer up to date

controle EHBO koffers door MediTotaal

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2018
Actie afgerond op: 27-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: koffers zijn weer aangevuld.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2018
Actie afgerond op: 06-11-2018 (Afgerond)

'No Waste salesplan'

Geplande uitvoerdatum: 16-08-2018
Actie afgerond op: 13-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Salesplan is lopende, het vormgeven gaat over hoe te communiceren en evalueren.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2018
Actie afgerond op: 05-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: de bhv'ers hebben hun certificaat weer gehaald

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2018
Actie afgerond op: 08-06-2018 (Afgerond)

u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem toegevoegd (het zip-bestand dat u heeft toegevoegd is leeg). Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2018
Actie afgerond op: 08-06-2018 (Afgerond)

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2018
Actie afgerond op: 08-06-2018 (Afgerond)

nieuwe werkbegeleider inzetten

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 08-06-2018 (Afgerond)

orientatie op management toerusting

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2018
Actie afgerond op: 08-06-2018 (Afgerond)

'No Waste salesplan'

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: 08-06-2018 (Afgerond)

actielijst Keurmerk opnemen in OPSP

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 08-06-2018 (Afgerond)

stage in het groen op vacaturebank

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 08-06-2018 (Afgerond)

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2018
Actie afgerond op: 08-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: De gegevens zijn gemaild

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u nog moet nemen in uw bedrijf om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2018
Actie afgerond op: 08-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: MBT de AVG. Dit wordt op dit moment vormgegeven Door collega Chris. Eine Juli verwachten we dit af te ronden

in geval van incidenten protocol volgen met bijbehorende verslaglegging

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 08-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: geen incidenten

bezoeken Land en tuinbouw dagen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)

Evalueer de voortgang t.a.v. van deze begeleidingsdoelen minimaal één keer per jaar. IN DE PERIODE TUSSEN DE TWEE BEZOEKEN IS ER CONSEQUENT VOLGENS DEZE LIJN GEWERKT

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: We evalueren vaker, maar minimaal 1x per jaar per deelnemer zijn of haar voortgang.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2018
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: staat er dubbel in

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jerry en Sakia hebben hun BHV weer up to date

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: elke jaar tevredenheidsonderzoek. De vraag om meer duidelijkheid en structuur blijft terugkomen. De algemene tendens is dat de sfeer en en samenwerken goed gaat.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: RlenE Baambrugge gedaan, voor locatie Nieuwveen wordt is dit opgestart. We willen in 2018 ook voor deze locatie het keurmerk op orde maken

opleiding saskia

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Saskia heeft hier nog geen vervolg aan kunnen geven, we nemen dit mee naar 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Stel voor alle deelnemers een begeleidingsplan op met begeleidingsdoelen die richtinggevend zijn voor de dagelijkse begeleiding. DE DRIE BEOORDEELDE DOSSIERS BIJ HET TWEEDE BEZOEK WAREN GOED VAN OPZET

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Vanuit de nieuwe opzet worden alle dossiers bijgewerkt.

zorgtrajecten verkopen Discus/LdH/gemeentes

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Hier is veel aandacht voor geweest in 2017. Tegelijk blijft dit een doorlopende actie

toerusting leiderschap

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Chris Jan-Paul en ik hebben een 2 daagse seminar gevolgd.

land en tuinbouw dagen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jan-Paul onze teler is samen met 1 van onze medewerkers naar de land en tuinbouwdagen geweest. Hieruit zijn afspraken gemaakt met diverse leveranciers van grond en potten etc.

opleiding Chris afronden

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2017
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Chris heeft zijn opleiding tot transpersoonlijk therapeut afgerond

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

'No Waste salesplan'

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019

blijven zoeken naar samenwerkingsverbanden om trajecten aan te bieden. (16 per dag in Baambrugge, 8 per dag in nieuwveen)

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019

opleidingsplan

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2019

Jaarlijkse ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019

orientatie op management toerusting

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019

methodiek omschrijving op 1 a4.

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019

OPSP per kwartaal vorm geven en elke maandga bespreken

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2019

Sanne, Rudmer, Cor

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2019

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2019

medicatieoverzicht blijven uitwerken in dossiervorming

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2019

risico's zorgverlening omschrijven

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2019

teamevaluatie. (tevredenheid, verbeterpunten?)

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2019

TOED vervolg opleiding**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019**bosmaai en motorzaag certificering****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**doorstroom mogelijkheden onderzoeken en verbeteren****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**zoonosen****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**intervisiemomenten inhoud en voortgang?****Geplande uitvoerdatum:** 02-08-2019**evalueren verzekeringen****Geplande uitvoerdatum:** 14-08-2019**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019**Opleiding trekkerbeheersing****Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2019**teamevaluatie. (tevredenheid, verbeterpunten?)****Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2019**Let op anonimiteit tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**continueren: verder uitwerken toepasbaarheid van huidige methodiek****Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2019

actielijst in OPSP**Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2019**nov en dec controle of elke deelnemer minimaal 1 evaluatiemoment heeft gehad.****Geplande uitvoerdatum:** 04-11-2019**evalueren: gereedschap en kleding en laarzen beter faciliteren en onderhouden.****Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2019**controle EHBO koffers door MediTotaal****Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019**Reflecteer op de doelstellingen die in het vorige jaarverslag gesteld zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Elke laatste week van het kwartaal inspraakmoment in de vorm van een medewerkersoverleg.****Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2019**teamevaluatie. (tevredenheid, verbeterpunten?)****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2019**teamevaluatie. (tevredenheid, verbeterpunten?)****Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2019**Evalueer de voortgang t.a.v. van deze begeleidingsdoelen minimaal één keer per jaar. IN DE PERIODE TUSSEN DE TWEE BEZOEKEN IS ER CONSEQUENT VOLGENS DEZE LIJN GEWERKT****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Voor volgend jaarverslag; beschrijf graag wat er in de algemene zin uit de evaluatiegesprekken is gekomen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

Wanneer u concludeert dat evaluatiegesprekken naar tevredenheid verlopen beschrijf dan graag hoe u dit voor komend jaar in stand gaat houden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

in geval van incidenten protocol volgen met bijbehorende verslaglegging

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

privacy boer en onszelf waarborgen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

in geval van incidenten protocol volgen met bijbehorende verslaglegging

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: geen incidenten

methodiek omschrijving op 1 a4.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: moet nog verder uitgewerkt en aangepast worden, is een visiestuk welke blijft vormen

OPSP per kwartaal vorm geven en elke maandga bespreken

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: wordt wekelijks gedaan, OPSP is kwartaalplanning welke we naar een week en dagplanning vertalen. Zo werken we van meerjarige doelen naar jaar etc.

externe uit voeren**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** staat er dubbel in**bewegwijzering****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**bezoeken Land en tuinbouw dagen****Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**actielijst in OPSP****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Actie suit jaarverslag verwerken in ons eigen managementsysteem maakt het een mooi geheel.**uitzoeken omgevingsvergunning****Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Voor de bouw van een nieuwe kas welke niet is gefundeerd was dit niet nodig.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**gereedschap en kleding en laarzen beter faciliteren en onderhouden.****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Vanuit de meting 2018 kwam de vraag om betere kleding en vooral beter gereedschap en faciliteiten om deze op te bergen. We hebben een nieuwe schuur met gereedschap opslag en iedereen heeft uniforme kleding gekregen.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Audit is geweest, actiepunten zijn opgenomen, geen bijzonderheden.

stageplaats Nick zoeken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Nick blijft nog bij ons stage lopen. Zijn persoonlijke ontwikkeling en wensen zijn nog niet 'buiten de deur' te realiseren.

verder uitwerken toepasbaarheid van huidige methodiek

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Visiedocument is afgerond. een eindproduct in de vorm van een poster is gemaakt.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: staat er dubbel in, jaarlijkse ontruimingsoefening is hetzelfde

TOED vervolg opleiding

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: De persoon in kwestie wil dit (nu) niet meer.

Reflecteer op de doelstellingen die in het vorige jaarverslag gesteld zijn.

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: We werken met een kwartaalplanning waar vanuit we een week en dagplanning formuleren. De actiepunten uit het jaarverslag zijn hierin verwerkt. Dit kunnen we bij het opmaken van het jaarverslag weer evalueren.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst wordt steeds beter ook daadwerkelijk als DE actielijst in gebruik genomen. Het is een verbeterpunt dat ook daadwerkelijk alle acties in de planning meegenomen worden, soms verdwijnen er in de loop van de tijd acties. Dit vaal doordat het op dat moment niet urgent is en zo tussen wal en schip valt. Om dit te voorkomen hebben we de actie opgenomen: actielijst verwerken in OPSP. (Dit blijft staan voor 2019)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen komende 5 jaar: (zie ook bijlage OPSP)

1. 50% subsidie 50% commercieel omzet
2. Elke medewerker ervaart eigenaarschap
3. Opvallende herstel verhalen om te laten zien: 'het kan wel anders'
4. De kwekerij is biologisch en representatief als zeer duurzaam. (circulaire energiestromen etc)
5. Er is minimaal 1 nieuwe locatie ergens in Nederland

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Kernactiviteiten / Speerpunten 2019	
1	Leiderschapsteam
2	Infrastructuur (kas, schuur elec)
3	Volle ritten
4	Onderhoud groen uitbreiden
5	10% positieve uitstroom

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- OPSP

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Kernactiviteiten / Speerpunten 2019	
1 Leiderschapsteam	<ul style="list-style-type: none"> • Q1 2 nieuwe werkbegeleiders plus tuinder inwerken • Q2 (gedeeltelijk) afscheid 2 teamleden • hele jaar: overlegmomenten
2 Infrastructuur (kas, schuur elec)	<ul style="list-style-type: none"> • Q1 nieuwe kas bouwen plus werkschuur • Q2 afwatering en irrigatie op orde
3 Volle ritten	<ul style="list-style-type: none"> • dagelijks opkomst check (contact met betrokkenen waarom iemand er wel/niet is) • Voldoende instroom behouden (kennismaking en cont@act beheer dmv rondleiding en boerenlunch) • mensen van te voren bellen en goede afspraken maken over logistieke uitdagingen (chauffeur ziek, kapotte auto etc)
4 Onderhoud groen uitbreiden	<ul style="list-style-type: none"> • Diverse 1-malige klussen vanuit huidige opdrachtgever inplannen in rustige tijden (voor/najaar) • nieuwe opdrachten in onderhoud tuin en erf van zakelijke relaties
5 10% positieve uitstroom	<ul style="list-style-type: none"> • nauw contact doorverwijzen/samenwerken • iedere medewerker een realistisch en actueel persoonlijk ontwikkelingsplan ('POP')

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 9.2 | <ul style="list-style-type: none">• OPSP |
|------------|--|