

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Lindenhoff Open Tuin BV

Lindenhoff Open Tuin BV

Locatienummer: 1119



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Lindenhoff Open Tuin BV

Registratienummer: 1119

Rijksstraatweg 9C, 1396 JC Baambrugge

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 52323366

Website: <http://www.lindenhoff.nl>

Locatiegegevens

Lindenhoff Open Tuin BV

Registratienummer: 1119

Rijksstraatweg 21, 1396 JC Baambrugge

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LTO-Noord

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Even vooraf:

Onze deelnemers noemen wij medewerkers en onze evaluatie gesprekken noemen wij functioneringsgesprekken.

Dit heeft alles te maken met het feit dat wij zo normaal mogelijke productieomgeving willen creëren voor een groep mensen die niet vanzelfsprekend ergens anders hun steentje bij kunnen of mogen dragen.

Natuurlijk hebben wij als leiding (de betaalde personeelsleden) ook functioneringsgesprekken. Hierover verderop meer.

Gezien het feit dat de zorginkomsten flink zijn teruggelopen de afgelopen jaren zijn wij hard op zoek (geweest) naar nieuwe manieren om onze continuïteit te waarborgen.

In 2017 hebben we weer mooie stappen gezet in het realiseren van een 'echt' bedrijf en tegelijk het waarborgen van de nodige veiligheid en passende cultuur voor de medewerkers die wij morgen ontvangen.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De highlights:

Lindenhoff Open Tuin wordt gedragen door professionele werkbegeleiders en een tuinder maar bovenal door mensen die door verslaving of andere psychische uitdagingen een grote afstand hebben tot de arbeidsmarkt.

De medewerkers (deelnemer) hebben elk hun eigen steentje bij te dragen. 2017 kenmerkte zich wel door een hoge werkdruk. Dit levert niet altijd de juiste cultuur en sfeer op. Tegelijk is het fantastisch om te zien hoe iedereen op zijn of haar eigen wijze een steentje heeft bijgedragen. Door het werken op de boerderij en in de tuin ervaren we genoegdoening. Wat we doen dat heeft een meerwaarde, dat helpt bij je zingeving. Waarom kom ik mn nest uit en waarom zou ik zorgen dat ik mn best doe of op een goede manier samenwerk? Deze vragen en ervaringen maken dat een ieder voor zich herstel ervaart. De een ervaart meer lol in zijn leven, een ander heeft weer contact met familie. Zo kan bijna elke medewerker wel iets over zijn of haar herstel vertellen. We hebben het hier niet over wonderen of een succesformule, maar hard werken en het nemen van verantwoordelijkheid maakt dat er aanspraak wordt gedaan op heggen je nog wel kan ipv op je hulpvraag.

Kwekerij NIEUWVEEN:

Sinds oktober 2016 hebben we een nieuwe locatie in Nieuwveen om onze opkweekactiviteiten verder te ontplooiën. In Nieuwveen is 6000m² onverwarmde kas door ons ingericht voor opkweek van groenten en kruiden. Vanuit hier beleveren we ook weer de horeca en alle verschillende activiteiten rondom 'urban Farming'. Samen met statushouders uit de gemeente Ronde Venen en een aantal jongens vanuit Baambrugge wordt hier hard gewerkt aan een goedlopende kwekerij. Ook hier 2 doelen. Mooie, lekkere, op duurzame wijze geteelde groenten en kruiden EN herstel van mensen. Omdat we voor deze locatie eerst een productieomgeving willen creëren en pas dan meer intensief de hersteltrajecten vorm willen geven is er in 2017 vooral gefocust op werk en 2018 wordt hier de zorg aan toegevoegd.

Hiervoor hebben we in 2017 de basis gelegd met de gemeente Amsterdam(West) en gemeente de Ronde Venen. We hebben een traject vormgegeven welke specifiek afgenomen kan worden voor deze twee partners.

De productie is goed verlopen in 2017, de afzet moet beter. We hebben nog veel derving gehad omdat het niet allemaal verkocht is geweest. Dit is speerpunt 2018. Daarnaast voeren we een aantal aanpassingen door mbt bio bestrijdingsmiddelen, gebruik substraat etc.

Sinds 2015 zijn we producent voor Grown Down Town. (vanaf 2-1-2018 verder onder de naam HRBS) Samen met HRBS vergroenen en vergroenten we de stad d.m.v. daktuinen en/of slimme toepassingen in de HORECA. Wij telen de groenten en de kruiden. De leveringen en onderhoud van de daken ligt tegenwoordig bij HRBS. Door de groei hebben we verschillende activiteiten op een andere manier verdeelt. Dit maakt dat wij ons beter kunnen focussen op de teelt.

NATUURBEHEER

Afgelopen jaar heeft de Gaasperzoom voortgang gevonden. De vraag is gekomen om de werkzaamheden uit te breiden. Dit gaan we in 2018 ook verder vorm geven. Naast de huidige snoei, maai en frees werkzaamheden, gaan we ook borden schoonmaken, picknicksets schilderen en andere regiewerkzaamheden oppakken.

Open Tuin BAAMBRUGGE

In 2017 zijn er voor 3 personen Reintegratietrajecten afgerond bij de omliggende gemeentes Diemen en Ouder Amstel. Het blijft bij deze enkele individuele trajecten, helaas is er geen verdere samenwerking uit voort gekomen. In 2015 hebben we ons 'zorgproduct' beter gedefinieerd. Naast dagbesteding en reïntegratie dmv werk zit er in onze manier van werken ook een hoog therapeutisch karakter. Dit hebben we samengevat in een trajectaanbod. (zie bijlage) Ook in 2017 heeft zich dit niet direct vertaald naar concrete nieuwe opdrachten of meer instroom van klanten. Wel wordt het steeds vaker opgepikt door de huidige samenwerkingspartners en door hen als grote meerwaarde ervaren. De groei in herstel door deze manier van werken wordt zichtbaar in de trajecten. Dit maakt dat we ook verwachten dat hiermee een bepaalde kwaliteit van ons zorgaanbod gewaardeerd zal worden door de verschillende doorverwijzers.

Gezien het feit dat we in Nieuwveen een grote nieuwe uitdaging hebben met veel werk hebben we besloten om afgelopen jaar in Baambrugge de tuin te halveren. Dit betekende; 8 tunnelkassen en een 0,5 Ha. volle grond teelt. Logischer wijs heeft dit ook gemaakt dat we minder omzet hebben kunnen genereren, dit was ingecalculerd. Voor 2018 staat alles al wel weer in de startblokken om de gehele hectare volle grond weer in gebruik te nemen.

Begin 2017 is de 3 jaarlijkse audit weer afgerond. Met name de vormgeving van de dossiers is van hieruit weer aangepast. Het nieuwe format werkt goed en geeft de nodige informatie en procesgang weer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- OPSP Q1.
- trajectvoorstel Ronde Venen
- bijlagen KS

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

conclusie en acties:

In 2017 is er met name veel werk verzet om de productie in Nieuwveen op gang te brengen. In 2018 willen we deze afdeling zelfstandig laten draaien dit zal ook tot gevolg hebben dat we hier een aparte audit voor gaan aanvragen.

De zorgtrajecten zijn voor zowel Baambrugge als Nieuwveen opnieuw doorgelicht en fijngeslepen zodat het inhoudelijk en financieel goed aansluit bij onze verschillende doorverwijzers (gemeentes, MO etc) Daarnaast hebben we een afstudeeronderzoek laten doen door studenten van de HVA. (zie bijlage) Hieruit zijn een aantal punten naar voren gekomen waar we op kunnen sturen;

- ☒ Ervaring (van de cliënten)
- ☒ Communicatie (tussen Lindenhoff Open tuin en de samenwerkingspartners)
- ☒ Integrale zorg
- ☒ Beleid rondom arbeidstoeleiding (arbeidstoeleiding is het gehele traject is van geboden

dienstverlening in het begeleiden naar werk (Verweij et al., 2017)).

- ☒ Beleid van de gemeente en overheid
- ☒ Locatie (bereikbaarheid boerderij)

We zijn gegroeid, dit vraagt om meer structuur, professionalisering in organisatie en leiderschap. Daarom maken we gebruik van een kwartaal planning vanuit de zogeheten One Page Strategic Plan. Een handige tool om van de grote doelen naar korte termijn acties te komen. Elke drie maanden stellen we acties op die we wekelijks evalueren. Dit helpt ons enorm om te focussen, te plannen, niet te grote doelen te stellen die weer verwateren etc. Het is een tool welke te vergelijken is met PlanDoCheckAct. Net als vorig jaar staat structuur en professionalisering hoog op de prioriteitenlijst. Dit is ook vormgegeven in de 'OPSP'. (Deze als bijlage opgenomen ivm privacy gevoelige info)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- onderzoek HVA

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We bieden dagbesteding aan mensen met een verslaving en of psychiatrisch ziektebeeld. Dit van uit de WMO.

Aantal deelnemers

2017 hadden we 49 verschillende individuen, met een gemiddelde opkomst van 14 medewerkers per dag. Dit zijn mensen met een verslaving en een psychisch ziektebeeld. En sinds 2016 ook een aantal statushouders.

Begin 2018 zijn er 51 verschillende individuen aangemeld verdeeld over 2 locaties voor dagbesteding/reintegratie.

Totaal aantal deelnemers 2017: 61

- Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart: 49
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen: 12
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken : 9
- Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar. 51

Reden van uitstroom:

- 2x betaald werk (WMO traject DWI)
- 2x studeren (statushouder Ronde Venen)
- 1x behoefte aan meer structuur (is lopende band werk gaan doen)
- 4x niet meer op komen dagen, geen aanwijsbare reden/reden onbekend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Niet alleen in 2017, maar ook in de jaren hiervoor, wordt de doelgroep die wij bedienen breder. We hebben inmiddels ook deelnemers waarbij de psychiatrie meer op de voorgrond staat ipv de verslaving. De huidige bezetting is mensen met verslaving, mensen met een psychisch ziektebeeld en statushouders (onder hen ook mensen met psychische klachten)

Wat we geleerd hebben is dat het niet altijd samen gaat, toch blijven we van mening dat we het 'met elkaar moeten zien te rooien'. Dit maakt dat we onszelf en elkaar ertoe dwingen om daadwerkelijk iets te presteren met elkaar. Hierdoor leren we veel van elkaar. Bijvoorbeeld hoe iemand met een psychische kwetsbaarheid leert om grenzen aan te geven aan iemand vanuit een harde straatcultuur. Tegelijk kan die laatst genoemde ook weer leren van de meer kwetsbare collega. Bijvoorbeeld dat het niet altijd nodig is om te vechten voor jezelf, maar dat het ook goed en fijn is om te zorgen voor die ander.

Veranderingen die we hebben doorgevoerd is dat we een meer gemengde doelgroep samen laten werken en hier ook op begeleiden. Dit wordt concreet gemaakt in de persoonlijke begeleidingsplannen en in de groepsdynamica. (lunchmomenten, samenwerken, medewerkersoverleg)

We willen het hele spectrum van vrijwilligerswerk tot weer re-integreren bedienen. We geloven dat het een meerwaarde heeft om hierin van elkaar te leren. Dit is ook de reden dat we nu vaker mensen hebben die daadwerkelijk kunnen en willen uitstromen of doorstromen. Deze mogelijkheden kunnen beter aangeboden worden. (actiepunt)

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben een stabiel team van werknemers. Er is iemand is 3 ipv 4 dagen gaan werken, dit vraagt wat aanpassingen die goed lijken te gaan. (wie waar aanwezig is en taakverantwoordelijkheden verdelen)

Omdat het werk wel steeds meer wordt en de 'overhead' taken ook groter worden is het wenselijk om in de loop van het jaar een extra werkbegeleider in te gaan zetten. De voorkeur gaat ernaar uit om iemand te vinden die zowel in Baambrugge als in Nieuwveen inzetbaar is. Of en hoeveel dagen we iemand kunnen gaan inhuren is afhankelijk van de financiële situatie.

functioneringsgesprekken zijn gehouden, taken opnieuw verdeelt, salarissen en uren aangepast.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben tegenwoordig alleen nog stagiaires van de opleiding Ergotherapie van de HVA. Dit zijn stages voor 4 dagen per week en 6 maanden lang. De stage kenmerkt zich door eerst me te werken, vervolgens iets meer leiding geven om uiteindelijk de basisvaardigheden van werkbegeleider en ergotherapeut in de vingers te hebben. Dit gaat gepaard met de competentie gerichte leerweg vanuit de opleiding. De stagiaires krijgen elke week een stage/evaluatie gesprek, met daarnaast de alledaagse begeleiding.

Afgelopen jaar 2 stagiaires die beide een half jaar hebben meegelopen. We geven de stagiaires veel ruimte en verantwoordelijkheid, maar tegelijk ook de nodige aanwezigheid en begeleiding. Dit maakt dat we veel feedback krijgen, alleen al door elke keer weer nieuwe ogen en nieuwe invalshoeken die met ons meekijken.

Wel hebben we ons weer aangemeld voor stages in de groensector. Hiervoor hebben we een erkenning nodig, deze is inmiddels rond. De stagevacature moet nog op de desbetreffende vacaturebank.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Personele bezetting; graag 1 werkbegeleider erbij voor minimaal 2 max 5 dagen per week.

Ons team is zeer compleet en divers in samenstelling er ontbreekt alleen nog een meer operationele kracht. Ons team begin 2018:

- Een ervaringsdeskundige werkbegeleider
- Een ervaringsdeskundige chauffeur en voorman in het groenbeheer
- Een WO opgeleide teler
- Werkbegeleider/therapeut (HBO+)
- Eigenaar en eindverantwoordelijke (HBO+)

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

opleidingsdoelen 2017:

- vervolgopleiding van de Training Opleiding Ervaring Deskundigheid (TOED) voor een deelnemer
- minimaal 2 bosmaaicertificaten er blijven jongens zich hiervoor aanmelden.
- Chris rond opleiding af
- Jonathan interne toerusting tot leiderschap aangeboden door Directie Lindenhoff BV.
- beurs land en tuinbouwdagen.
- les geven op HvA (op de boerderij als ook in de klas) Dit is ook deskundigheid bevorderend voor ons. We moeten lessen voorbereiden en daarnaast wordt je aan het denken gezet door de vragen en ervaringen van de studenten.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

opleidingsdoelen 2017:

- vervolgopleiding van de Training Opleiding Ervaring Deskundigheid (TOED) voor een deelnemer. Dit is niet gelukt. Desbetreffende deelnemer was hier niet aan toe, er zijn andere zaken binnen het traject welke voorrang hebben gekregen. Deze actie schuift mee naar 2018
- minimaal 2 bosmaaicertificaten er blijven jongens zich hiervoor aanmelden. Er zijn 2 bosmaaicertificaten uitgereikt. Dit blijft een terugkomend aanbod waar verschillende deelnemers gebruik van maken.
- Chris rond opleiding af; Met succes afgerond.
- Jonathan interne toerusting tot leiderschap aangeboden door Directie Lindenhoff BV. Deze is gevolgd, concrete uitkomst is de management tool OPSP.
- beurs land en tuinbouwdagen. Jan-Paul is hier weer geweest samen met een medewerker. Komt ook 2018 weer op de actielijst ter verbreding en up to date blijven van het aanbod mbt materiaal, teeltwijze, substraat etc.
- les geven op HVA (op de boerderij als ook in de klas) Dit is ook deskundigheid bevorderend voor ons. We moeten lessen voorbereiden en daarnaast wordt je aan het denken gezet door de vragen en ervaringen van de studenten. Dit is een terugkomende actie. Zo onderhouden we ook mooi het contact met de HVA

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Onze voorman in het groen krijgt opleiding trekkerbeheersing. (geen rijbewijs, deze heeft hij al, maar meer hoe hij moet maaien, frezen etc)

We bieden 1 van de medewerkers een opleiding in het groen vanaf september, in tot die tijd nog certificaten mbt bemesting en (bio)bestrijding.

De manier van werken, oftewel methodiek, willen we vastleggen. Dit zal ook veel leermomenten en ontwikkeling in zich hebben. We hebben hier al langere tijd aan gewerkt, als doel hebben we eind dit jaar een one page methodiek omschrijving te hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Stagiaires en lesgeven op de HVA is voor ons belangrijk. Het maakt dat we nieuwe (maatschappelijke) ontwikkelingen bijhouden en hierop kunnen en moeten anticiperen.

Land en tuinbouwdagen geven ons inzicht in de laatste ontwikkelingen op teeltgebied. Daarnaast houdt de teler zijn kennis op peil door eigen initiatieven in opleiding en werk in samenwerking met Wageningen.

Het management gaat zich oriënteren op toerusting. Hier is nog geen plan voor, maar de groei vraagt om ontwikkeling en verandering in het huidige management.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke medewerker heeft zijn eigen trajectplan en de bijbehorende evaluatiegesprekken. De 1 krijgt elke week een gesprek, de ander minimaal 4 x per jaar.

Deze gesprekken zijn therapeutisch van karakter en dit levert een grote meerwaarde. (dit krijgen we ook terug van betrokken hulpverlening/doorverwijzer)

Zaken die besproken worden zijn:

- **Verantwoordelijkheden op het bedrijf:**
- **Het doel van aanwezigheid (waar wil je aan werken):**
- **Hoe werken we daar naar toe:**
- **Begeleidingsdoelen op leerdomein (gedrag, sociaal, werk, activiteiten, zelfstandigheid)**

Hoe we dit scoren en uitvragen is goed te zien in de bijlage

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- medewerkersdossier

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Elke medewerker heeft zijn eigen trajectplan en de bijbehorende evaluatiegesprekken. De 1 krijgt elke week een gesprek, de ander minimaal 4 x per jaar.

Deze gesprekken zijn therapeutisch van karakter en dit levert een grote meerwaarde. (dit krijgen we ook terug van betrokken hulpverlening/doorverwijzer)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Net als vorig jaar is er 4x een medewerkersoverleg geweest. (woe 22 maart, woensdag 28 juni, woe 13 september, woe 20 december. Deze worden voorgezeten en genotuleerd door 1 van de medewerkers. Wij stellen agenda voor en Saskia (ervaringsdeskundige) zit hier bij om te structureren.

Het gaat altijd over sjag, geld en werktijden vanuit de groep. Wij hebben meegegeven dat als er dingen zijn die aangeschaft moeten worden dit ook een mooi moment is om aan te geven. Hier is ook wel wat mee gedaan. Het leukste voorbeeld is dat 1 van de medewerkers nav dit overleg de kippen en hun behuizing naar zich toe heeft getrokken.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Toch blijft het zo dat de officiële momenten niet veel opleveren, behalve dat we hiermee bewustwording van hun betrokkenheid bevorderen. NAV deze momenten worden wij als leiding wel opgezocht en volgen er wel gesprekken over verbeterpunten of nieuwe ideeën etc.

Dus inspraak wordt gevonden en gehonoreerd, maar de officiële momenten zijn niet direct efficiënt.

concrete acties nav medewerkersoverleg:

- nieuwe werkkleding is aangeschaft
- gereedschappen gemaakt en nieuw aangeschaft
- kippenhok verplaatst
- varkenshokken aangepast
- veegmachine aangeschaft
- meer aandacht voor gelijkwaardige werkverdeling

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting is in juli gedaan, maar ook in de rest van het jaar druppelden er nog formulieren binnen omdat we onze jongens erop wezen dat dit ook een manier van inspraak hebben is.

Onderwerpen die we uitvragen zijn:

- hoe was informatie vooraf
- vragen mbt de begeleiding
- vragen mbt inspraak/medezeggenschap.
- werkinhoudelijk (faciliteiten, op maat etc)
- bereikbaarheid en infrastructuur boerderij
- samenwerking met collega's
- wat en hoe kunnen we verbeteren

De tevredenheid is ruim voldoende. Meer waardering in geld en of goederen is altijd een vraag. Daarnaast is het zo dat er een oproep is gekomen om beter voor gereedschap te zorgen. Dit leggen we nu in de groep neer, maar de irritatie wordt breed gedragen dat er vaak misgegrepen wordt mbt gereedschap. We gaan dit opnieuw proberen te structureren in aanschaf en onderhoud.

De manier van begeleiding wordt als prettig ervaren hoewel er soms wel wat meer meegewerkt mag worden door de begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tevredenheidsmeting

De stagiaires van dit jaar hebben 34 ingevulde vragenlijsten teruggekregen. (hebben dit samen met de medewerkers ingevuld)

Belangrijkste conclusie is de behoefte naar perspectief. Dit gaat om betaald werk, maar meer nog om het behalen van een certificaat of opleiding. Dit is nauw verbonden aan het 'zich gewaardeerd voelen'. Hier wordt over het algemeen van gezegd dat dit een sterk punt is, maar tegelijk hebben we niet altijd en voor iedereen voldoende oog. Dan sluit de taak en verantwoordelijkheid niet aan. Bijvoorbeeld iemand die in de keuken werkt begon voortvarend, maar na verloop van tijd werd hij boos en wilde niet meer komen. Hij vond dat hij als enige hard aan het werk was in de keuken en de rest deed niets! Nadat we dit besproken hebben kwam naar voren dat deze meneer eigenlijk het werk helemaal niet leuk vond. Nu werkt hij in het groen en dit gaat al een aantal maanden super!

Om dit beter te monitoren hebben we meer tijd ingeruimd om de 'functioneringsgesprekken' te voeren, dit zijn dus de begeleidingsgesprekken maar dan wel echt gericht op taak en omgeving.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: geen bijzonderheden

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Elk jaar in december zijn de functioneringsgesprekken. salarissen en werktijden zijn weer aangepast. De pluspunten en de verbeterpunten met elkaar besproken en vastgelegd in een jaarplan.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: meerdere evaluatiegesprekken, maar minimaal 1 per medewerker afgerond

afstudeeropdracht inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: 20-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: Chris heeft Tessa begeleid in deze afstudeeropdracht.

Vraag van alle deelnemers die medicijnen gebruiken een medicijnoverzicht op dat door de apotheek is verstrekt. INMIDDELS ZIJN ER MEER ONTVANGEN, BLIJVEND PUNT VAN AANDACHT

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 20-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: blijvend punt van aandacht. NAV jaarverslag weer op agenda gezet.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 13-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

AVG uitzoeken of onze informatieverwerking en beveiliging afdoende is

Verantwoordelijke: Jonathan Vink
Geplande uitvoerdatum: 13-06-2018

AVG Is verwerkerregister op ons van toepassing?

Verantwoordelijke: Jonathan Vink
Geplande uitvoerdatum: 14-06-2018

keurmerk aanvragen Nieuwveen

Verantwoordelijke: Jonathan Vink
Geplande uitvoerdatum: 18-06-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Jonathan Vink
Geplande uitvoerdatum: 29-06-2018

AVG protocol Datalek opstellen

Verantwoordelijke: Jonathan Vink
Geplande uitvoerdatum: 10-07-2018

gereedschap en kleding en laarzen beter faciliteren en onderhouden.

Verantwoordelijke: Jonathan Vink
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

AVG verder uitwerken Verwerkersovereenkomst

Verantwoordelijke: Jonathan Vink
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

orientatie op management toerusting**Verantwoordelijke:** Jonathan Vink**Geplande uitvoerdatum:** 16-08-2018**TOED vervolg opleiding****Verantwoordelijke:** Jonathan Vink**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**opleiding warmonderhof****Verantwoordelijke:** Jonathan Vink**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**Opleiding trekkerbeheersing****Verantwoordelijke:** Jonathan Vink**Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2018**medicatieoverzicht blijven uitwerken in dossiervorming****Verantwoordelijke:** Jonathan Vink**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Jonathan Vink**Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2018**Toelichting:** elk kwartaal is er een ontruiming**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Jonathan Vink**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Toelichting:** controle apparaten plus EHBO koffers en brandblussers vallen hieronder**doorstroom mogelijkheden onderzoeken en verbeteren****Verantwoordelijke:** Jonathan Vink**Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2018

bosmaai en motorzaag certificering**Verantwoordelijke:** Jonathan Vink**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2018**controle EHBO koffers door MediTotaal****Verantwoordelijke:** Jonathan Vink**Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2018**nov en dec controle of elke deelnemer minimaal 1 evaluatiemoment heeft gehad.****Verantwoordelijke:** Jonathan Vink**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**les geven Ergotherapie HVA door Chris****Verantwoordelijke:** Jonathan Vink**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018**'No Waste salesplan'****Verantwoordelijke:** Jonathan Vink**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Jonathan Vink**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**onderzoeksresultaten hanteren instroom cliënten (elke kwartaal, dec einddatum)****Verantwoordelijke:** Jonathan Vink**Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2018**Jaarlijkse ontruimingsoefening****Verantwoordelijke:** Jonathan Vink**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018**blijven zoeken naar samenwerkingsverbanden om trajecten aan te bieden. (16 per dag in Baambrugge, 8 per dag in nieuween)****Verantwoordelijke:** Jonathan Vink**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018

zorgtrajecten blijven ontwikkelen en verkopen. Nadruk op afdeling Nieuwveen**Verantwoordelijke:** Jonathan Vink**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**OPSP per kwartaal vorm geven en elke maandga bespreken****Verantwoordelijke:** Jonathan Vink**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Toelichting:** KS in Kwapp**Evalueer de voortgang t.a.v. van deze begeleidingsdoelen minimaal één keer per jaar. IN DE PERIODE TUSSEN DE TWEE BEZOEKEN IS ER CONSEQUENT VOLGENS DEZE LIJN GEWERKT****Verantwoordelijke:** Jonathan Vink**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Toelichting:** evaluatie deelnemers**Elke laatste week van het kwartaal inspraakmoment in de vorm van een medewerkersoverleg.****Verantwoordelijke:** Jonathan Vink**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Voor volgend jaarverslag; beschrijf graag wat er in de algemene zin uit de evaluatiegesprekken is gekomen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Wanneer u concludeert dat evaluatiegesprekken naar tevredenheid verlopen beschrijf dan graag hoe u dit voor komend jaar in stand gaat houden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**in geval van incidenten protocol volgen met bijbehorende verslaglegging****Verantwoordelijke:** Jonathan Vink**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**methodiek omschrijving op 1 a4.****Verantwoordelijke:** Jonathan Vink**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Opstellen jaarverslag**Verantwoordelijke:** Jonathan Vink**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**zoonosen****Verantwoordelijke:** Jonathan Vink**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**bezoeken Land en tuinbouw dagen****Verantwoordelijke:** Jonathan Vink**Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2019**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Jonathan Vink**Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2019**opleiding Chris afronden****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Chris heeft zijn opleiding tot transpersoonlijk therapeut afgerond**land en tuinbouw dagen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Jan-Paul onze teler is samen met 1 van onze medewerkers naar de land en tuinbouwdagen geweest. Hieruit zijn afspraken gemaakt met diverse leveranciers van grond en potten etc.**toerusting leiderschap****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Chris Jan-Paul en ik hebben een 2 daagse seminar gevolgd.**zorgtrajecten verkopen Discus/LdH/gemeentes****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Hier is veel aandacht voor geweest in 2017. Tegelijk blijft dit een doorlopende actie

Stel voor alle deelnemers een begeleidingsplan op met begeleidingsdoelen die richtinggevend zijn voor de dagelijkse begeleiding. DE DRIE BEOORDEELDE DOSSIERS BIJ HET TWEEDE BEZOEK WAREN GOED VAN OPZET

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Vanuit de nieuwe opzet worden alle dossiers bijgewerkt.

Evalueer de voortgang t.a.v. van deze begeleidingsdoelen minimaal één keer per jaar. IN DE PERIODE TUSSEN DE TWEE BEZOEKEN IS ER CONSEQUENT VOLGENS DEZE LIJN GEWERKT

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: We evalueren vaker, maar minimaal 1x per jaar per deelnemer zijn of haar voortgang.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: gedaan

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: RlenE Baambrugge gedaan, voor locatie Nieuwveen wordt is dit opgestart. We willen in 2018 ook voor deze locatie het keurmerk op orde maken

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: elke jaar tevredenheidsonderzoek. De vraag om meer duidelijkheid en structuur blijft terugkomen. De algemene tendens is dat de sfeer en en samenwerken goed gaat.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Jerry en Sakia hebben hun BHV weer up to date

opleiding saskia

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Saskia heeft hier nog geen vervolg aan kunnen geven, we nemen dit mee naar 2018

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**bezoeken Land en tuinbouw dagen****Verantwoordelijke:** Jonathan Vink**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Jonathan Vink**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** staat er dubbel in**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Jonathan Vink**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** de bhv'ers hebben kun certificaat weer gehaald**stage in het groen op vacaturebank****Verantwoordelijke:** Jonathan Vink**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**actielijst Keurmerk opnemen in OPSP****Verantwoordelijke:** Jonathan Vink**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

'No Waste salesplan'

Verantwoordelijke: Jonathan Vink
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

orientatie op management toerusting

Verantwoordelijke: Jonathan Vink
Geplande uitvoerdatum: 20-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

nieuwe werkbegeleider inzetten

Verantwoordelijke: Jonathan Vink
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u nog moet nemen in uw bedrijf om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: MBT de AVG. Dit wordt op dit moment vormgegeven Door collega Chris. Eine Juli verwachten we dit af te ronden

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De gegevens zijn gemaaild

u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem toegevoegd (het zip-bestand dat u heeft toegevoegd is leeg). Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

in geval van incidenten protocol volgen met bijbehorende verslaglegging

Verantwoordelijke: Jonathan Vink

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: geen incidenten

'No Waste salesplan'

Verantwoordelijke: Jonathan Vink

Geplande uitvoerdatum: 16-08-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Salesplan is lopende, het vormgeven gaat over hoe te communiceren en evalueren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst wordt steeds beter ook daadwerkelijk als DE actielijst in gebruik genomen. Het is een verbeterpunt dat ook daadwerkelijk alle acties in de planning meegenomen worden, soms verdwijnen er in de loop van de tijd acties. Dit vaal doordat het op dat moment niet urgent is en zo tussen wal en schip valt.

Om dit te voorkomen hebben we de actie opgenomen: actielijst verwerken in OPSP

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen komende 5 jaar: (zie ook bijlage OPSP)

1. Niet meer afhankelijk van subsidies
2. Elke medewerker ervaart eigenaarschap
3. Opvallende herstel verhalen om te laten zien: 'het kan wel anders'
4. De kwekerij is biologisch en representatief als zeer duurzaam. (circulaire energiestromen etc)
5. Er is minimaal 1 nieuwe locatie ergens in Nederland

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

speerpunten 2018:(zie ook bijlage OPSP)

- Nieuwveen 'No Waste' alles wat wordt geproduceerd moet verkocht worden. (salesplan)
- Door nieuwe taakverdeling met HRBS hebben wij meer tijd om teelt verder op orde te brengen
- Door deze zelfde taakverdeling hebben we ook weer meer productieruimte voor natuurbeheer. De eerste nieuwe opdrachten liggen al klaar.
- Nieuwveen aparte locatie met bijbehorende keurmerk en RlenE vorm geven.
- Doorontwikkelen trajectaanbod ism doorverwijzers voor zowel Nieuwveen als Baambrugge

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- zelfstandige afdeling Nieuwveen(eigen medewerkerspool en vervoer, keurmerk etc)
- afhankelijkheid subsidies afbouwen door commerciële activiteiten verder te ontwikkelen welke uitvoerbaar en passend zijn binnen onze herstelvisie (zie samenwerking HRBS, salesplan, nieuwe opdrachten Groengebied)
- opleidingen Nick, Jerry, en management
- actielijst opnemen in OPSP

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.1 • medewerkersdossier

6.5 • tevredenheidsonderzoek

3.2 • onderzoek HVA

3.1 • OPSP Q1.
 • trajectvoorstel Ronde Venen
 • bijlagen KS