

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

## Lindhoff Open Tuin BV (1119)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**Lindhoff Open Tuin BV (1119)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	32
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	38
9 Doelstellingen	39
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	39
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	39
9.3 Plan van aanpak	40
Overzicht van bijlagen	41

# Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Lindenhoff Open Tuin BV

Registratienummer: 1119

Rijksstraatweg 21, 1396 JC Baambrugge

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 52323366

Website: <http://www.lindenhoff.nl>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Lindenhoff Open Tuin BV

Registratienummer: 1119

Rijksstraatweg 21, 1396 JC Baambrugge

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Federatie Landbouw en Zorg

# 1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van ongewenste intimiteiten

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Lindhoff *Open Tuin* is een bijzondere plek en onderdeel van het familiebedrijf Lindenhoff. Open Tuin is een dagbestedingsboerderij in Baambrugge, waar we samenwerken met mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. De mensen die bij ons werken noemen we medewerkers. Zij zijn om uiteenlopende redenen op een zijspoor geraakt in het leven. Veelal zijn zij verslaafd en/of hebben psychische problemen. Ze leiden over het algemeen een eenzaam en gebroken leven. Bij Lindenhoff *Open Tuin* zijn we geraakt door hun kwetsbaarheid en willen we op een authentieke en liefdevolle manier werken aan een omgeving van herstel voor onze medewerkers. We doen een beroep op hun gezonde kant en leggen de nadruk op wat ze wel kunnen. We doen dit door SAMEN mooie producten te maken, het vee op de boerderij te verzorgen en gezamenlijk van een warme lunch te genieten. Welkom bij *Open tuin*!

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

#### Algemene beschrijving 2024

- Dit jaar hebben we nav onze bestuurlijke wissel een vervroegde audit gehad in september. Dit was een waardevolle audit, waarin we ons gehoord en gezien hebben gevoeld. Bovenal is het beeld naar voren gekomen, dat Open Tuin afgelopen jaar(en) een behoorlijke professionaliseringsslag heeft gemaakt en we de boel goed op orde hebben.
- Het is gelukt om dit jaar het vervoer van meer deelnemers vergoed te krijgen, zodat we dit niet helemaal meer hoeven te bekostigen vanuit de traject-gelden.
- In juli is een nieuwe tuinder ons team komen versterken, omdat de 'oude' tuinman begin 2025 met pensioen zal gaan. Het inwerken is soepel verlopen en hij stuurt het reilen en zeilen van de tuin goed aan.
- Helaas is er door het slechte voorjaar (erg nat) veel oogst mislukt en hebben we pas laat de tuin goed kunnen opstarten.
- In de zomermaanden heeft er een pop-up restaurant op de boerderij gezeten, waar wij onze groenten direct aan mochten leveren. Dit was een ontzettend leuke direct samenwerking op de boerderij en onze deelnemers hebben van dichtbij het reilen en zeilen van het restaurant op de boerderij kunnen meebelevén.
- Dit jaar hebben we in de Gaasperzoom, naast de vaste werkzaamheden, veel nieuwe opdrachten gekregen en samen met de deelnemers uitgevoerd.
- We hebben inmiddels weer een goede groep deelnemers die regelmatig meekunnen naar de Gaasperzoom.
- Als team hebben we dit jaar deelgenomen aan de conferentie van Landbouw & Zorg.
- Helaas heeft HVO wederom aangegeven per 2025 minder WMO trajecten bij ons uit te zetten in verband met gemeentelijke bezuinigingen.
- Ook zijn er twee deelnemers overleden die al lang bij ons werken, waaronder ons 'langsittende' deelnemer.

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

### 1. Zorgaanbod

- er hebben in vergelijking met het jaar 2023 geen veranderingen of noemenswaardige ontwikkelingen plaatsgevonden. In 2023 kregen wij te maken met een verschuiving in het soort deelnemers dat wij konden plaatsen. Dit had te maken met een verandering in financieringstroom vanuit de gemeente Amsterdam. Wij kregen meer aanbod voor mensen met een psychische stoornis. Dit is vermeld in het vorige jaarverslag. Dit is nog steeds het geval voor 2024. Wij hebben ons aangepast op deze verschuiving in het jaar daarvoor en heeft daardoor dit jaar niet voor grote veranderingen gezorgd. Ook het aanpassen van de kennismaking en evaluatie formulieren in het jaar 2023 zorgt nog steeds voor een fijne en organische manier van omgang met de deelnemers. Betreffende het zorgaanbod op de boerderij voor het jaar 2024 is er vooral veel hetzelfde gebleven. Wat wij als positief ervaren.

### 2. Situatie op de zorgboerderij

- er hebben dit jaar geen fysieke veranderingen of verbouwingen plaatsgevonden op de boerderij.

### 3. Financiering van de zorg

- In overleg voor Inforsa en het Leger des Heils hebben we de tarieven voor 2024 kunnen indexeren adv de OAV index. Dit werd in het verleden niet toegepast en daardoor zijn de tarieven bij deze instellingen nooit geïndexeerd en heeft Open Tuin zichzelf hiermee jaren tekort gedaan.
- Voorvloeiend uit deze indexering hebben we ook gepoogd vervoerskosten apart vergoed te krijgen bij deze instellingen. Dit is bij het Leger des Heils gelukt, helaas bij Inforsa nog niet.
- Salarissen zijn enorm gestegen in 2023 en 2024 (10%). Door zelf ook de prijzen te indexeren blijven de inkomsten en uitgaven met elkaar in balans en blijven we werken aan een gezonde financiële bedrijfsvoering.

### 4. Kwaliteitseisen

- nav de bestuurswissel (andere eindverantwoordelijke) heeft er in 2024 een schriftelijke toetsing plaatsgevonden en is deze afgesloten met een vervroegde audit in september. Hierdoor hebben we er in 2024 hard aan gewerkt om de werkbeschrijving te actualiseren. Dit heeft eraan bijgedragen dat we thuis zijn in het keurmerk en weten wat er van ons wordt verwacht.
- Daarnaast houden we als team de nieuwsbrieven van FLZ goed bij, zodat we goed op de hoogte blijven van veranderende kwaliteitseisen en die tijdig kunnen oppakken of implementeren.



### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Ten aanzien van het afgelopen jaar op de zorgboerderij heeft de vervroegde audit en de daarvoor afgaande toetsingen veel invloed gehad. Naar aanleiding van de wijziging van de eindverantwoordelijke voor de zorg hebben we moeten aantonen dat de nieuwe eindverantwoordelijke kennis heeft van de inhoud en de norm van het keurmerk. Daarnaast of alle documentatie was aangepast n.a.v. de wijziging, waarbij de nadruk lag op eventuele veranderingen in taken en verantwoordelijkheden binnen het team, eventuele tekeningsbevoegdheid indien relevant, de werkwijze van de organisatie. Zodoende hebben we alles spreekwoordelijk door onze handen laten gaan en is alles up-to-date gemaakt. Dit heeft een grote tijdsinvestering van de eindverantwoordelijke gevraagd. Het resultaat is dat we als team een grote kwaliteitsslag hebben gemaakt, doordat we nu goed weten wat er van ons wordt verwacht en in staat zijn om de kwaliteitscyclus goed toe te passen. Tot slot heeft het positief afronden van de audit ervoor gezorgd dat we bevestigd zijn in het feit dat we als team al goed op weg waren, alleen de documentatie en verantwoording ervan nu ook op goed orde is.

Daarnaast zijn we door de toetsing bewuster geworden van het belang van het ondersteunend netwerk en het besef dat we daar nog veel meer uit kunnen halen. Concreet bestaat ons ondersteunend netwerk uit de persoonlijk begeleiders van onze deelnemers, trajectcoördinatoren, bezoekers van de boerderij (winkel), veearts en werknemers van boerderijwinkel. Wij zijn nog niet actief in het vragen naar feedback van mensen van 'buitenaf'. Komend jaar willen we hier mee aan de slag gaan. We willen dit gaan doen door een standaard vragenlijst op te stellen die we kunnen inzetten. In een teammeeting zullen we als team vaststellen welke relevante vragen er op de lijst moeten komen, zodat we gericht feedback kunnen vragen en ontvangen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Hier op de boerderij ontvangen wij nog steeds dezelfde doelgroep als de jaren daarvoor.  
Wij werken samen met deelnemers die te maken hebben met psychische klachten en/of een verslaving(verleden).  
Wij geven onze deelnemers groepsbegeleiding.

Het jaar 2024 begon met 47 deelnemers. Het is lastig in te schatten wie tot welke doelgroep behoort. Vaak is het een combinatie van beide klachten.

Aan het eind van dit jaar hadden wij 39 deelnemers  
Wij hebben dit jaar 6 nieuwe deelnemers ontvangen.  
Ook zijn er 14 deelnemers vertrokken.

Er zijn vaak veel verschillende redenen waarom deelnemers stoppen met hun dagbesteding.  
Toevallig lag het aantal hoger dan voorgaande jaren.  
Dit lag voornamelijk aan een aantal mensen vanuit een kliniek die plotseling konden verhuizen.  
Een aantal deelnemers vonden de werkzaamheden niet meer bij hun passen.  
Maar ook zijn er deelnemers vertrokken omdat zij simpelweg te oud werden en het niet fysiek meer aankunnen.  
2 van onze deelnemers zijn helaas dit jaar overleden.

Bij de autoverzekeringen is naast de WA dekking ook een inzittendenverzekering en DAS rechtsbijstand bijgesloten. Deze verzekeringen zijn ondergebracht bij Quintes Insurance Brokers. Dit is verwerkt in de werkbeschrijving bij 6.6.3. (Overige verzekeringen)

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er is het afgelopen jaar geen wijziging geweest van de doelgroep. Ook is de variatie hetzelfde gebleven.  
Er zijn geen grote verschillen in het aantal van de ene of andere doelgroep. Van beide psychische en verslaving problemen of deelnemers die met een combinatie van beide problemen kampen zijn er ongeveer evenveel.

De conclusie die wij hieruit kunnen trekken is dat het aanbod betreffende werkzaamheden nog steeds erg goed past bij onze doelgroep. Er is een ruime variatie aan werkzaamheden die ervoor zorgen dat er voor alle verschillende zorgzwaarte wel iets te doen is hier op de boerderij.  
Wij zijn niet van plan grote veranderingen aan te brengen. Wij zijn ervan overtuigd dat wij op het moment een fijne en gezonde manier te pakken hebben van werk en begeleiding en gaan hier graag mee door in 2025.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

2024 is een jaar geweest waarin geen grote personele veranderingen hebben plaatsgevonden. Omdat de tuinder in 2025 met pensioen gaat, hebben we ervoor gekozen om al tijdig in in het jaar een vacature uit te zetten voor een nieuwe tuinder. Het is gelukt deze vacature per 1-7-2024 te vervullen. Zodoende heeft de nieuwe tuinder de mogelijkheid gehad om onder begeleiding van de oude tuinder een tuinseizoen mee te maken en geleidelijk ingewerkt te worden in de ins- en outs van de tuin. Met het vervullen van de vacature heeft de oude tuinder, in goed overleg, aangegeven een dag minder te willen werken en al per 31-1-2024 uit dienst te willen gaan om daarmee eerder aan zijn welverdiende pensioen te gaan beginnen.

Daarnaast heeft jammergenoeg een werkbegeleider haar baan ook per 31-12-2024 opgezegd. Er hebben een aantal (functionerings) gesprekken met haar plaatsgevonden, waarin o.a. is aangegeven dat zij meer verantwoordelijkheden wilde krijgen. Deze verantwoordelijkheden zijn haar ook gegeven, maar daarbij had ze teveel sturing nodig om deze zelfstandig op te pakken. Doordat we in een klein team werken en zelfsturing en het zelfstandig oppakken van taken echt een pré zijn heeft zij uiteindelijk besloten om weer terug te keren naar haar voorgaande werkgever. Ze was ontzettend goed met de deelnemers en daarom is het echt jammer voor met name de deelnemers dat Open Tuin haar niet kan bieden wat zij nodig heeft. We hebben tijdens de kerstviering van de deelnemers uitgebreid afscheid van haar genomen.

Leuk nieuws op personeelsvlak was dit jaar, dat onze agrarische werkbegeleider heeft verteld dat zij in verwachting is van haar 2e kind. Per 9 februari 2025 gaat zij met verlof. Zodoende hadden we eind 2024 twee vacatures te vervullen. Gelukkig hebben we op de vacature van werkbegeleider iemand kunnen vinden, die per 1-3-2025 in dienst zal treden. 2024 sluiten we daarmee af met een openstaande vacature voor het vervangen van een zwangerschapsverlof.

In 2024 hebben we de samenwerking met vervoerspartij ROADS opgezegd, (wij hadden 50% van ons deelnemers vervoer aan hen uitbesteed) omdat we zelf meer grip wilde hebben op de kwaliteit van het ophalen van onze deelnemers. Ondanks dat we hierdoor meer zelf moesten rijden zijn we erg blij met onze keuze, omdat het weer rust en regelmatig heeft teruggebracht in het het vervoer van onze deelnemers.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Doordat we in 2024 gestopt zijn met onze vervoerder, moesten we als team zelf meer gaan rijden (het op- en wegbrengen van onze deelnemers). We hebben dit een tijd gedaan, maar ook geconstateerd dat dit niet wenselijk was voor de langere tijd. Zodoende hebben we ervoor gekozen om op zoek te gaan naar vrijwilligers die ons, tegen een vrijwilligers vergoeding, wilden ondersteunen in het ophalen en wegbrengen van onze deelnemers. In de zomer hebben we onze eerste vrijwilliger gevonden, die 4 ritten per week van ons overneemt. We kenden hem via het koeien-project in recreatiegebied de Gaasperzoom, waar een aantal koeien van de boerderij jaarrond rondlopen. In december heeft zich, naar aanleiding van een oproep in het lokale krantje, iemand uit het dorp zich aangemeld. In december is deze vrijwilliger door ons ingewerkt en een aantal keren met ons samen op verschillende dagen de routes gereden. In 2025 zal deze 4 ritten per week zelfstandig rijden.

De begeleiding van de chauffeur vindt informeel plaats. Na het ophalen of wegbrengen, is er altijd een moment waarin we uitwisselen wie er wel/niet waren en hoe het met de deelnemers gaat, zodat de chauffeur weet wat er eventueel speelt bij een deelnemer. Daarnaast is dat ook het moment dat de vrijwillig aangeeft hoe hij de rit heeft ervaren en wat hem is opgevallen.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

In 2024 hebben we als team een goed jaar gehad, waarin de taken en verantwoordelijkheden helder waren. We hebben passende en effectieve overleg momenten kunnen hebben. Hierdoor hebben we met veel ontspanning ons werk kunnen doen en is er veel tijd geweest om ons als Open Tuin door te ontwikkelen. Open Tuin staat inmiddels als een huis.

Helaas hebben we ook ervaren wat de nadelen van een klein team zijn; er is geen ruimte om door te groeien naar een andere functie. Daardoor hebben we afscheid moeten nemen van een collega. Dit is een goed leerpunt om mee te nemen bij het zoeken naar nieuwe medewerkers; tijdens sollicitaties duidelijk maken wat de voor- en nadelen van werken in een klein team zijn en daarmee heldere verwachtingen scheppen.

Wel zijn we blij, ondanks dat we hierdoor zelf meer moesten rijden, dat we zijn gestopt met onze vaste vervoerder. We hebben uit deze situatie kunnen concluderen dat het zelf ophalen en wegbrengen van deelnemers de kwaliteit van zorg echt goed doet. Hiermee hebben we de persoonlijke aandacht, die al start bij het instappen in de bus, weer op het niveau kunnen brengen van wat past bij Open Tuin. De deelnemers kennen hun chauffeur en andersom en komen veel rustiger aan op de boerderij. Daarnaast heeft het er ook voor gezorgd dat we zijn gestart met het werken van chauffeur vrijwilligers, een waardevolle toevoeging aan het team en het netwerk van onze deelnemers.

In 2024 zijn we weer benaderd voor een stageplek voor de opleiding Ergotherapie. In de afgelopen jaren, met uitzondering van 2024, hebben we daar ook al stagiaires van in huis gehad. Omdat de taken, verantwoordelijkheden en structuren binnen Open Tuin goed staan, hebben we als team besloten om in 2025 weer in zee te gaan met een stagiaire.

### **Ons team voor 2025:**

- 1 werkbegeleider/zorgcoördinator (MBO): 4 dagen per week
- 1 werkbegeleider (MBO) (per 1-3-2025): 3 dagen per week
- 1 werkbegeleider agrarisch (MBO): 3 dagen per week (vacature zwangerschapsverlof per 1-2-2025 t/m 25-5-2025 staat uit)
- Eigenaar en eindverantwoordelijke (HBO+): 3 dagen in de week
- 1 tuinder: 4 dagen in de week
- 1 voorman Gaasperzoom: 2 dagen per week
- 1 chauffeur (onder dagbestedingsvoorwaarden): 4 ritten per week
- 2 vrijwillige chauffeurs: 8 ritten per week

# 5 Scholing en ontwikkeling

## 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Onze zorgcoördinator heeft afgelopen jaar de opleiding ACT basisvaardigheden (Acceptance and Commitment Therapy) succesvol afgerond. Hierbij heeft hij geleerd hoe je in de begeleiding veerkracht van mensen vergroot en leert handelen vanuit zelfacceptatie en persoonlijke waarden. De opleiding is een waardevolle toevoeging in zijn persoonlijke toolbox van methodieken die in te zetten zijn bij het begeleiden van onze deelnemers.

Onze 2e werkbegeleider heeft dit jaar via de Academie Landbouw en Zorg (FLZ) diverse certificaten behaald;

- Psychiatrische ziektebeelden
- Zoönosen en infectiepreventie zorgboerderijen
- Veilige zorg versie voor leidinggevenden/ondernemers

De 'agrarische' werkbegeleider heeft afgelopen jaar ook haar certificaat 'Zoönosen en infectiepreventie zorgboerderijen' behaald. Helaas heeft zij de cursus 'omgaan met een verslaafde' niet kunnen doen, omdat deze geannuleerd werd ivm onvoldoende aanmeldingen. We hopen dat deze cursus in 2025 alsnog doorgang zal vinden.

De eindverantwoordelijke heeft dit jaar de intervisie groep 'zelfstandige zorgboeren Noord-Holland bijgewoond. Helaas wordt in deze groep regionale zaken besproken, die voor Open Tuin niet altijd relevant zijn, gezien wij in een andere regio opereren. Daarnaast is ook de doelgroep van de andere zorgboeren heel anders, zij werken vooral met jeugdigen en jongvolwassenen (LBV/VG). Zodoende levert deze intervisie groep nog niet op wat er van verwacht werd.

Ook heeft de eindverantwoordelijk de training 'Leiderschap voor zorgboeren en leidinggevende' gevolgd bij Sanders & de Haan. Hierin was het leerdoel om meer inzicht te krijgen in mijn rol als leidinggevende en het ontwikkelen van verbindende communicatie.

Als team hebben we dit jaar een bedrijfsbezoek afgelegd bij Boerderij Klarenbeek. Dit is een zorgboerderij van onze samenwerkingspartner Cordaan. Doel van het bezoek was om eens te zien hoe op een vergelijkbare zorgboerderij de dagelijkse gang van zaken eraan toe gaat en welke waardevolle inzichten we mee terug kunnen nemen naar Open Tuin. Een van de zaken waarin we ons hebben laten inspireren is het werken met concrete leerlijnen (doelen) voor elke deelnemer en het werken met certificaten ter beloning en waardering als er een leerlijn succesvol is afgesloten.

Daarnaast hebben we met drie teamleden de conferentie 'De Toekomst van Zorglandbouw' van de federatie bijgewoond. Door de combinatie van visionaire sprekers, praktijkgerichte workshops en het netwerken is er in het team (een betere) bewustwording (en waardering) ontstaan van in welke maatschappelijke context we ons werk uitvoeren. We zijn onderdeel van een grotere maatschappelijke beweging. Onderstaande workshops hebben we gevolgd, omdat deze het meest aansluiten bij ons werk- en aandachtsveld:

- Groene GGZ, over de positieve impact van natuur op mentale gezondheid met daarin de aankondiging van nieuwe overheidsprogramma's.
- Indicatieloze dagbesteding, wat drempel- én kostenverlagend werkt.
- Participatie

Tot slot hebben we in september 2024 gelukkig ook weer de BHV herhalingscursus kunnen inplannen en uitvoeren, nadat het er door grote personele veranderingen in 2023 niet van was gekomen.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Bij het bepalen van de nieuwe opleidingsdoelen hebben we er samen voor gekozen nog meer gebruik te gaan maken van de cursussen die door de Academie Landbouw en Zorg worden aangeboden. Zij bieden praktische modules aan, waarbij de opgedane kennis direct toepasbaar is en aansluit bij de dagelijkse praktijk.

In het teamoverleg zijn er een aantal cursussen vastgesteld, waarvan wij vinden dat ze relevant zijn voor Open Tuin en een toegevoegde waarde hebben als deze door enkele medewerkers worden gevolgd. Hieronder de lijst met de vijf cursussen:

1. Motiverende gespreksvoering
2. Methodisch werken
3. Psychiatrische ziektebeelden
4. Veilige zorg medewerkers
5. Omgaan met een verslaafde.

Elke werkbegeleider heeft dit jaar de keuze om een of twee modules naar keuze uit bovenstaande lijst te behalen. Met de tuinder hebben we afgesproken dat het goed is om de cursus psychiatrische ziektebeelden te volgen. Hiermee krijgt hij inzicht in de ziektebeelden die onze deelnemers, die ook bij hem in de tuin werken, kunnen hebben.

Ook voor komend jaar gaan we graag weer op werkbezoek bij een collega zorgboer. We hebben ervaren dat het kijken 'bij een ander in de keuken', er voor zorgt dat je nieuwe inzichten opdoet en elkaar kan ondersteunen.

In het najaar staat de BHV herhalingscursus in samenwerking met Lindenhoff Marche (de boerderijwinkel op hetzelfde terrein) ook al ingepland. We kiezen er bewust voor om dit samen met hen op te pakken, zodat we gelijk werken aan de onderlinge saamhorigheid en betrokkenheid van iedereen die op het erf werkt.

## 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

In tegenstelling tot 2023 hebben we als team een behoorlijke slag kunnen maken in scholing en ontwikkeling van het team. Dit jaar hebben we ons echt verdiept in de Federatie en haar academie en zijn we blij dat zij cursussen aanbieden die goed te betalen zijn voor Open Tuin. Voor ons als zelfstandige zorgboerderij met een klein team, biedt dit de mogelijkheid om onszelf te blijven ontwikkelen.

Daarnaast gaan we door op het pad van teambuilding, zowel op het vakinhoudelijke vlak, maar ook op het persoonlijke vlak. Naast met elkaar werken is het belangrijk dat we ook momenten voor ontspanning en gezelligheid inplannen. Doel blijft om elk trimester een middag in het teken van teambuilding te organiseren.



## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Als een deelnemer hier een poos werkt plannen wij een begeleidingsplan in.  
Tijdens dit gesprek herhalen wij nog kort wat er tijdens de intake is besproken.  
Vaak is er dan al een zorgvraag naar boven gekomen.  
Dit is vaak een mooie aanleiding voor het begeleidingsplan.

De begeleidingsdoelen sluiten goed aan bij de wens van de deelnemer. Hier is het vanuit ons erg belangrijk om goed te luisteren naar de deelnemer nog voordat wij de doelen opzetten.  
Waar loopt de deelnemer tegen aan hier op de boerderij of in het dagelijks leven?  
Sommige deelnemers willen heel graag op een tractor leren rijden bijvoorbeeld. Dit is een veel voorkomend doel maar vaak niet haalbaar. Veel deelnemers zijn hier niet voor bevoegd en nog veel belangrijker, hebben geen baat bij het leren van tractor rijden.  
Het is dan aan ons om samen met de deelnemer een doel te bedenken dat toch net iets meer aansluit bij zijn of haar wens.  
Wij komen uiteindelijk altijd samen tot een aantal mooie doelen.  
Vervolgens gaan wij samen kijken hoe deze te behalen zijn. Hoe vaak per week moet hieraan gewerkt worden. Heeft hij of zij hier juist veel of weinig ondersteuning bij nodig.  
Er zijn geen trends op te merken als het gaat om de wens van de deelnemers. Dit is omdat wij echt samen met de deelnemer kijken naar wat hij of zij nodig hebben. Niet wat er vanuit hier of hun begeleiders verwacht wordt. Echt kijken naar hun wens.

Vervolgens bespreken wij dit met de collega's tijdens het zorgoverleg.  
Waar moet iedereen op letten, wie pakt wat op en altijd blijven terugkoppelen naar je collega's.  
Het is belangrijk dat iedereen op de hoogte is van de gestelde doelen en wat daarvoor nodig is om ze te behalen.

Zoals elk jaar nemen wij evaluatiegesprekken, aan de hand van het begeleidingsplan, af met de deelnemers.  
Dit doen wij 1 maal per jaar indien wij inschatten dat dit vaker moet gebeuren.  
De reden dat wij geen onderscheid maken in indicatie is omdat wij iedere deelnemers individueel beoordelen of het nodig is dat hij of zij meer dan 1 maal per jaar een evaluatie gesprek nodig heeft.

Het komt in sommige gevallen voor dat een deelnemers niet precies een jaar na zijn of haar vorige gesprek een evaluatie heeft. Een voorbeeld hier van is: een deelnemer staat voor April in de agenda. Deze deelnemer heeft een grote verandering voor de boeg (een verhuizing bv.) Wij wachten dan nog heel even met de evaluatie zodat wij ook de verhuizing mee kunnen nemen in het gesprek. Een verhuizing kan voor sommige van onze deelnemers als stressvol worden ervaren. Daarom vinden wij het belangrijk dat de deelnemer eerst rustig dat hoofdstuk afsluit en vervolgens met ons in gesprek gaat over hoe hij of zij het ervaren heeft en wat wij eventueel in de toekomst kunnen betekenen. Misschien zijn de doelen wel veranderd nu diegene een andere toekomst voor ogen heeft.

Tijdens de evaluatie bespreken wij eerst kort wat praktische zaken.  
Is er een verandering geweest in de medicatie, woonadres, begeleiding?  
We bespreken hoe de deelnemers het de afgelopen perioden hier op de boerderij hebben ervaren.  
Ben je nog tevreden met de werkzaamheden, zijn er klusjes die je graag wel of niet doet, is het werk niet te zwaar of te licht?  
Ook komt het sociale leven van de deelnemer aan bod. Zijn hier veranderingen in geweest en is hij of zij hier wel tevreden mee?  
Deze vragen stellen wij tijdens het opzetten van het begeleidingsplan ook om alvast een indicatie te krijgen wat eventuele doelen kunnen zijn.  
Ook tijdens het evalueren is het goed om deze vragen te herhalen.  
Zo kunnen wij alvast een beetje peilen of er doelen moeten worden aangepast of afgevinkt kunnen worden.  
In sommige gevallen worden doelen bijgesteld en soms zelfs afgevinkt.  
De doelen die als behaald worden gezien zijn vaak van praktische aard.  
Dit zijn doelen zoals: leren planten, oogsten, werk verrichten bij het vee.  
Als deze behaald zijn gaan wij in gesprek wat nu dan de logische volgende stap is.  
Heeft diegene voldoende geleerd om te planten. Misschien is het dan wel leuk om meer zelfstandigheid als doel te bedenken. Dat de deelnemers nu zelf ook weet wat en waar het gepland moet worden.



Veel doelen die opgezet worden zijn van een minder tastbare aard.

Hierbij kun je denken aan: Sociaal sterker worden, nee durven zeggen en fysiek meer aan kunnen.

Omdat deze doelen vaak een lange adem vereisen blijft dit staan of in sommige gevallen een beetje aangepast.

Onze deelnemers zullen altijd baat hebben bij nog meer sociale vaardigheden, nog sterker worden en nog meer voor zichzelf durven opkomen.

Het is vaak heel mooi om te zien dat er veel groei plaatsvindt onder onze deelnemers.

Het niet kunnen afvinken van een doel betekent niet automatisch dat het niet behaald is.

Dit kan betekenen dat diegene er nog steeds druk mee bezig is wat vaak voor meer zelfvoldoening kan zorgen.

Het gehele proces verloopt volgens de norm die is aangegeven bij 4.5

#### TOEVOEGING:

Zoals eerder vermeld wordt er tijdens het evaluatie gesprek altijd gevraagd of er een verandering is geweest in medicatie. Als dit het geval is neemt de Zorg-Coördinator contact op met de betreffende persoon die hem of haar kan voorzien van een nieuw medicatie overzicht.

Vaak hoor je ook op eerdere momenten van deelnemers dat zij andere medicatie krijgen. Dit gebeurt dus niet altijd tijdens een evaluatie gesprek.

Wij vragen dagelijks aan onze deelnemers hoe het gaat en krijgen dan ook te horen, als dit het geval is, dat er een verandering is geweest in hun medicatie.

Ook dan wordt er contact opgenomen met de desbetreffende persoon. Dit is vaak een Persoonlijk Begeleider of contact persoon van de GGD bijvoorbeeld.

Niet elke instantie geeft deze informatie vrij. Dit heeft vaak te maken met het niet mogen delen van persoonsgegevens aan andere partijen.

Ik heb contact opgenomen met het voorstel dat dit ook in een gesloten envelop kan, dat deze alleen wordt geopend in geval van nood. Maar bij alle instanties die voorheen ook al niet de medicatie mochten delen, was dit niet mogelijk. Het delen van deze informatie is simpel een overtreding van hun voorschriften.

Wij hebben, n.a.v. de audit een Medicatie Map aangeschaft. Deze wordt op een veilige plek op het kantoor bewaard. Van alle deelnemers waar wij een Medicatie Overzicht van hebben bevindt er nu een Medicatie Overzicht in deze map.

Alle begeleiders weten waar deze map ligt zodat in de afwezigheid van de Zorg-Coördinator ten aller tijde de map te vinden is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het jaar hiervoor (2023) hebben wij de formulieren aangepast om er een meer organisch gesprek van te maken. Dit blijkt ook nu, ruim een jaar verder, een goed plan te zijn geweest.

Wij merken dat doormiddel van deze nieuwe formulieren er een fijner en minder stapsgewijs gesprek kan worden gevoerd. Dit zorgt voor een open en luchtig gesprek wat dan weer vaak ruimte geeft om meer de diepte in te gaan.

Er zijn op doel en evaluatie vlak weinig veranderingen op te merken. Nog steeds is het een mooi proces om samen met een deelnemer tot een gezond en haalbaar doel te komen. Iets waar deze deelnemers vaak niet alleen hier op de boerderij maar ook in zijn of haar privé leven baat bij kan hebben.

Tijdens de evaluaties zijn er ook nog weinig veranderingen op te merken. Het is goed om te zien dat er in veel gevallen ook echt op eigen initiatief door de deelnemers aan hun doelen wordt gewerkt.

Daadwerkelijke leer en/of verbeterpunten zijn moeilijk te bedenken.

Naar onze mening verlopen de gesprekken goed en worden er met respect en een goed luisterend oor naar de deelnemer geluisterd.

Zoals eerder vermeld zijn in het jaar 2023 de formulieren veranderd.

Zo ook de intake formulieren. Deze hebben ervoor gezorgd dat er al in een eerder stadium kan worden nagedacht over eventuele doelen.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Het inspraakmoment van 2024 heeft dit jaar plaatsgevonden in februari en augustus.

Zoals bij elk inspraakmoment beginnen wij met een korte introductie.

Hier vertellen wij even kort wat er allemaal gebeurt is de afgelopen perioden.

Bij elk moment is het begonnen met uitspreken dat wij erg tevreden zijn over hoe het gaat op de boerderij.

De sfeer is goed, iedereen staat op tijd klaar voor het ophaal moment en de klusjes komen mooi af.

Wij behandelen kort hoe wij vinden dat het gaat bij het vee, in de tuin en in de keuken.

Ook behandelen wij kort de besproken punten van de het vorige inspraakmoment.

Vervolgens scherpen wij een paar punten aan.

Dit jaar ging het over de pauze momenten. De deelnemers hebben af en toe de neiging om eerder naar de kantine te gaan dan de aangegeven momenten.

Ook het roken op de parkeerplaats blijft een aandachtspunt. Dit mag alleen in de tuin.

Er zijn geen nieuwe aanscherp punten behandeld tijdens deze gesprekken.

We delen het moment in per onderdeel.

Eerst beginnen we met de tuin. Vervolgens het vee en als laatst de keuken.

Er werd gevraagd of er nieuw materiaal kon worden aangeschaft voor bij het vee en in de tuin.

Een deelnemers verzocht vriendelijk of iedereen zijn sigaretten in de asbak wilt doen en niet op het terrein gooien.

De deelnemers van het vree vroegen of er meer werkkleding besteld kan worden.

Sommige deelnemers spraken hun frustratie uit dat andere deelnemers veel om sigaretten bietsen.

Aan de hand van al deze punten hebben wij ons plan van aanpak gedeeld.

Wat en hoe en op welke termijn wij hun feedback gaan oppakken.

In het algemeen kunnen wij opmaken dat er geen commentaar is op de sfeer of het soort werkzaamheden die er worden aangeboden.

De punten die worden besproken liggen voornamelijk op het gebied van spullen en voorzieningen.

Dit zijn aandachtspunten die elk jaar terug komen en die goed en vlug op te lossen zijn.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals eerder vermeld kunnen wij opmaken uit het inspraakmoment dat de aandachtspunten liggen bij spullen en voorzieningen. Er is op geen enkel moment gesproken over een nare sfeer, conflicten met andere deelnemers en/of frustraties. (los van het bietsen van tabak)

Hier kunnen wij uit opmaken dat hoe en het soort klusjes dat hier beschikbaar zijn op de boerderij in de smaak vallen. Deelnemers hebben geen commentaar op de zwaarte van klusjes en het verschil in werkzaamheden.

Als leerpunten kunnen wij eventueel eerder in beeld hebben als spullen of werkkleding toe is aan vervanging.

Wij spreken vaker deelnemers aan op rookgedrag. Het bietsen en weggooien van de sigaretten.

Ook zijn we strakker op de pauzemomenten.

Net iets meer letten op de structuur van het nemen van pauze in de kantine.

Wij zijn erg tevreden met de uitkomst van het gesprek.

Wij merken op alle facetten van de boerderij dat er een algemene tevredenheid heerst.

Dit wordt gespiegeld in het gedrag, werksfeer en opkomst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting heeft in augustus plaatsgevonden. Hierin hebben we onze eigen vragenlijst 'Tevredenheid medewerkers Lindenhoff Open Tuin' gebruikt. We hebben in de betreffende week in augustus de vragenlijst 33 keer uitgezet en we 19 ingevulde vragenlijsten retour ontvangen. Hiermee hebben we respons van 57%.

Hieronder de lijst met 7 onderwerpen, aangevuld met wat er in algemene zin per onderwerp uit de meting naar voren is gekomen:

1. Informatie --> informatie voorziening is ruim op orde
2. Begeleiders --> begeleiders worden goed gewaardeerd
3. Begeleiding --> begeleiding wordt goed gewaardeerd, waarbij wel een paar keer wordt aangegeven dat ze meer zouden willen overleggen over hun taken.
4. Werk --> een enkeling geeft aan het werk soms zwaar te vinden
5. Boerderij --> de boerderij scoort een ruime voldoende
6. Andere werknemers (deelnemers) --> sfeer en onderling contact wordt goed gewaardeerd,
7. Inspraak --> het overgrote deel van de deelnemers vindt dat we voldoende openstaan voor kritiek en/of nieuwe ideeën.

Er is één deelnemer die bijna alle vragen met nee beantwoordt heeft, wat betekent dat hij/zij alle onderwerpen negatief scoort. Deze respons hebben we buiten de evaluatie gelaten.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het uitzetten van de tevredenheidsmeting hebben we dit jaar hetzelfde aangepakt als in 2023 en dat is ons goed bevallen. Wel is de respons dit jaar lager uitgevallen. Reden daarvoor is dat we de enquête in een 'vakantieweek' hebben uitgezet. Voor komend jaar willen we dit beter plannen, door in ieder geval de meting in een andere periode (september) van tenminste twee weken uit te zetten. Zo ondervangen we bijvoorbeeld de deelnemers die maar een keer per week komen en in geval van afwezigheid daarmee gelijk de mogelijkheid om de enquête in te vullen mislopen.

De tevredenheidsmeting hebben we in het teamoverleg besproken. De meest duidelijke conclusie die kan worden getrokken is dat de medewerkers erg tevreden zijn met de begeleiding, ze ervaren respect en waarderen het contact met anderen. Dit sluit goed aan bij het beeld en de sfeer in de groep die wij als team ook ervaren. Daarnaast waren er wel enkele vragen die door meerdere medewerkers negatief werden gescoord:

- Overleg je regelmatig met je begeleiders over je werk? (2 medewerkers)
- Vind je het werk lichamelijk zwaar? (3 medewerkers)
- Kun je zelf aangeven welk werk je graag wil doen? (3 medewerkers)

Ondanks dat het een enkeling betreft hebben we de drie punten wel uitgebreid besproken. Een aantal deelnemers geeft aan dat ze het werk lichamelijk zwaar vinden. Als team erkennen we dat dit voor sommige deelnemers zo kan zijn en dat we (in algemene zin) werken op de grens van hun mogelijkheden. Dit betekent dat het weleens fout gaat (over de grens heen) en we hierin telkens opnieuw weer moeten kijken wat wel haalbaar is. Maar het blijft onze motivatie om iemand te blijven uitnodigen om zijn of haar grenzen te verleggen en om te kijken wat daar vanuit het team voor nodig om dat te ondersteunen. Daarnaast geven een aantal medewerkers aan niet aan te kunnen geven welk werk ze graag willen doen. Dit hebben we erg serieus genomen, omdat we al eerder hadden geconstateerd dat medewerkers vaak hetzelfde werk doen. Mooi om dan terug te krijgen dat dit door enkele ook zo wordt ervaren. Zodoende geven we nu in de dagplanning medewerkers meer ruimte om zelf te kiezen welke klussen ze willen oppakken die dag. Hiermee hopen we ook gelijk het punt aan te pakken, dat er door twee medewerkers is aangegeven dat er niet regelmatig wordt overlegd over het werk. Het overbrengen van hoe en waarom we bepaald werk doen.

We nemen de feedback serieus, maar plaatsen ook de kanttekening hierbij dat een groot deel van de groep zich hier niet in herkent. Het is dus belangrijk voor ons als team om dit soort zaken bij de juiste persoon te laten en (individueel) op te pakken.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Wij houden jaarlijks een incidentenlijst bij.  
Hier noteren wij elk groot en klein ongeval.  
Wij noteren: wanneer dit is gebeurd, bij wie, wat de nazorg was en hoe ernstig het incident was.

Terugkijkend op deze lijst, zijn er het afgelopen jaar weinig incidenten geweest.

Er is 15 maal om een pleister gevraagd door een deelnemer.  
In 12 van de gevallen ging het om een kleine snijwond.  
In de 3 overige gevallen was dit omdat een deelnemer een kleine ontsteking had opgelopen buiten de boerderij en een nieuwe pleister nodig had.

In alle gevallen geven wij de pleister aan de deelnemers maar om gezondheid redenen moeten zij die zelf om doen.  
Heel soms is er iemand die last heeft van zijn of haar fijne motoriek. In dit geval doen wij wegwerp handschoenen aan en helpen de deelnemers met het toebrengen van de pleister.  
los van deze handeling is nazorg niet van toepassing.  
In sommige gevallen geven wij aan het eind van de dag de deelnemer een nieuwe pleister mee voor later op de dag als die aan vervanging toe is.

Aan de hand van deze incident zijn er geen leermomenten en/of aanpassingen geweest.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In Maart 2024 is er op de boerderij een geval van ongewenste intimiteit geweest.

Wij brengen alle deelnemers met ons eigen vervoer om 15:00 weer terug naar huis.

De bus was voorheen altijd al open vanaf ongeveer kwart voor 3. Sommige deelnemers vinden het fijn om alvast in de bus te gaan zitten.

Deelnemer S (Man) en Deelnemer D (Vrouw) zijn beide woonzaan op dezelfde kliniek maar verblijven wel op verschillende afdelingen.

Op deze dag gingen beide deelnemers (S en D) rond 14:45, achter in de bus zitten.

Deelnemer S ging ongevraagd met zijn hand op het been van D.

D gaf aan hier niet van gediend te zijn maar S stopte niet.

Pas toen D de hand van S weg sloeg stopte hij.

S vertelde D: "Jij bent ook niet leuk om mee te spelen"

Beide deelnemers hebben hier niets over gedeeld aan de begeleider die op dat moment de rit deed.

De volgende dag werden wij gebeld door een begeleider van de afdeling van D.

Die vertelde ons wat er gebeurt was.

Wij vroegen of zij dit ook intern hadden door gekoppeld aan de afdeling van S.

Zij hadden die niet gedaan.

Wij hebben meteen gevraagd hoe het met D gaat en of zij met ons erover wilt praten.

De begeleider van de afdeling gaf aan dat D er redelijk ok onder was maar wel erg geschrokken was.

Zij had op dat moment geen behoefte om er met meerdere over te praten.

Vervolgens hebben wij meteen contact opgenomen met de afdeling van S.

De situatie uitgelegd en verteld dat S voor 2 weken geschorst is.

Bij terugkomst krijgt S een officiële waarschuwing en als wij aan de hand van het gesprek merken dat S niet vatbaar is voor verandering, zou hij per direct ontslagen worden.

Ook hebben wij besloten dat S en D niet meer op dezelfde dag zullen werken.

Gelukkig is D de volgende keer meteen weer komen werken en hebben wij met haar gesproken over hoe het met haar gaat. Zij gaf aan, net zoals op de kliniek, erg geschrokken te zijn maar er achteraf niet veel last van heeft gehad.

Wij hebben haar op de hoogte gebracht van de consequenties betreffende S.

Hier was zij erg blij mee.

2 weken later was S weer op de boerderij.

Wij hebben hem een officiële waarschuwing gegeven en laten ondertekenen. Aan de hand van het gesprek besloten dat hij mocht blijven.

Ook met de boodschap dat de volgende keer dat er zich een situatie voordoet hij per direct ontslagen wordt.

Aan de hand van dit incident hebben wij besloten de busjes niet meer voor 15:00 open te doen. Er is altijd een begeleider of chauffeur aanwezig in het vervoermiddel als daar deelnemers in zitten.

Ook hebben wij intern een aantal zorg gesprekken gevoerd om te kijken of er andere manieren zijn om dit soort incidenten te voorkomen. Wij konden aan de hand van deze gesprekken geen andere voorzorgsmaatregelen verzinnen.

Wij hebben nog contact opgenomen met de kliniek waar beide deelnemers wonen om door te geven dat er een gebrek was aan hun interne communicatie. De afdeling van S was niet op de hoogte van het voorval.

Wij hebben in deze situatie naar onze mening goed gehandeld.

Wij hebben direct contact opgenomen met alle partijen die er bij betrokken waren.

Hebben meteen alle mogelijke voorzorgsmaatregelen genomen.

De nazorg van beide deelnemers is op de juiste manier uitgevoerd en een soortgelijk incident heeft niet meer plaatsgevonden.

Ook de terugkoppeling naar de kliniek was erg belangrijk. Wat zij met deze feedback hebben gedaan, hebben wij geen terugkoppeling over ontvangen.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals eerder vermeld in 7.1 is er weinig te veranderen aan de kleine incidenten die er plaats vinden op de boerderij. Deelnemers die in de keuken werken snijden zich af en toe. Wij kunnen hier geen invloed op hebben. Als deelnemers voor het eerst in de keuken werken waarschuwen wij ze uiteraard altijd indien deze met messen aan het werk gaan. Ook vertellen wij periodiek dat iedereen veilig te werk moet gaan in de keuken.

Bij kleine incidenten in de tuin dit jaar lag de oorzaak bij de deelnemer die bv. zonder handschoen een plant uit de grond trok waardoor er een kleine snee ontstaat.

Wij blijven, zoals in alle jaren hiervoor, herhalen als deelnemers in de tuin werken dat zij handschoenen moeten dragen.

De conclusie die wij aan de hand van de kleine incidenten kunnen halen is dat herhaling belangrijk is.

Blijven herhalen dat als deelnemers in de tuin of keuken werken, de kleine verwondingen in een klein hoekje zitten.

De ongewenste intimiteit die hier heeft plaatsgevonden is voor ons een leermoment geweest.

Het heeft ons weer op scherp gezet dat ook hier dit soort dingen kunnen gebeuren. Dat iets simpels als een busje te vroeg openmaken voor deelnemers, grote gevolgen kan hebben.

Wij hebben hier direct actie in ondernomen zoals vermeld in hoofdstuk 7.4

Ook heeft het ons dieper doen nadenken. Op wat voor plekje hier op de boerderij is dit nog meer mogelijk. Afgelegen plekken waar deelnemers zich eventueel niet veilig kunnen voelen.

Wij hebben hier gesprekken over gevoerd. De conclusie hieruit was dat het erf overzichtelijk genoeg is om in de toekomst dit soort incidenten te kunnen zien. Er zijn geen plekken waar deelnemers ongezien hun gang kunnen gaan.



## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### medewerkeroverleg agenda risico's en preventief werken (zowel fysieke als sociale veiligheid)

**Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)  
**Actie afgerond op:** 18-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actiepunt voortgekomen uit jaarverslag 2022. Daarmee nu niet meer actueel voor huidige situatie onder nieuwe eindverantwoordelijke.

#### traject afspraken met Cordaan waarborgen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)  
**Actie afgerond op:** 18-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actiepunt voortgekomen uit jaarverslag 2022. Daarmee nu niet meer actueel voor huidige situatie onder nieuwe eindverantwoordelijke.

#### Voor volgend jaarverslag; beschrijf graag wat er in de algemene zin uit de evaluatiegesprekken is gekomen.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)  
**Actie afgerond op:** 18-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Heeft betrekking op jaarverslag 2023. Deze is ingeleverd en goed gekeurd. Daarmee is dit actiepunt komen te vervallen.

#### medeverantwoordelijkheid voor iedereen thema Q2

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)  
**Actie afgerond op:** 18-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Opgezet door voorgaande eindverantwoordelijk en betreft Q2 2023. Daarmee nu niet meer actueel voor huidige situatie onder nieuwe eindverantwoordelijke.

#### gezamenlijk met de groep spelregels mbt inspraak opstellen

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)

**Actie afgerond op:** 18-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actie is door voorgaande eindverantwoordelijke opgesteld. Daarmee nu niet meer actueel voor huidige situatie onder nieuwe eindverantwoordelijke.

**teamevaluatie. (tevredenheid, verbeterpunten?)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)  
**Actie afgerond op:** 18-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actie is door voorgaande eindverantwoordelijke opgesteld. Daarmee nu niet meer actueel voor huidige situatie onder nieuwe eindverantwoordelijke.

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)  
**Actie afgerond op:** 31-10-2024 (Afgerond)

**nieuwe chauffeur zoeken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)  
**Actie afgerond op:** 18-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een nieuwe chauffeur gevonden. Deze rijdt 4 ritten per week. Wij hebben een dagbestedingsovereenkomst met hem via HVO.

**scoren op tussen doelen, medewerker zelf laten scoren en conclusies laten nemen**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)  
**Actie afgerond op:** 18-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** nvt

**samen met de medewerker de kantine mooi en gezellig**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-08-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)  
**Actie afgerond op:** 18-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is gelukt en wordt gecontinueerd

**WZD eventuele acties checken ivm nieuwe aanmeldingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)  
**Actie afgerond op:** 18-10-2024 (Afgerond)

**Toelichting:** nvt

#### 'oepe' momenten verder uitwerken

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2023

**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)

**Actie afgerond op:** 18-10-2024 (Afgerond)

**Toelichting:** 'oepe' momenten worden uitgewerkt en opgeslagen in het deelnemers dossier. Indien zich er 'oepe'-momenten voordoen, worden deze ook altijd in het zorg- of teamoverleg besproken.

#### opleidingsplan

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2023

**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)

**Actie afgerond op:** 18-10-2024 (Afgerond)

**Toelichting:** voor 2024 is het opleidingsplan afgerond.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2024

**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)

**Actie afgerond op:** 27-09-2024 (Afgerond)

**Toelichting:** uitgevoerd en akkoord bevonden

#### Maak notulen van elk functioneringsgesprek met begeleiders.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023

**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)

**Actie afgerond op:** 23-09-2024 (Afgerond)

**Toelichting:** in 2023 zijn bij alle functioneringsgesprekken notulen gemaakt.

#### bijwerken werkbeschrijving met name de formulieren mbt dossiervorming

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2023

**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)

**Actie afgerond op:** 23-09-2024 (Afgerond)

#### continueren: verder uitwerken toepasbaarheid van huidige methodiek

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2023

**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)

**Actie afgerond op:** 23-09-2024 (Afgerond)

**Elke laatste week van het kwartaal inspraakmoment in de vorm van een medewerkersoverleg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)  
**Actie afgerond op:** 23-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is aangepast naar de norm van minimaal twee keer per jaar.

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)  
**Actie afgerond op:** 23-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** twee keer per jaar is er een inspraakmoment voor de deelnemers. Dit voldoet aan de norm

**behoud meerwerk gaasperzoom**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)  
**Actie afgerond op:** 23-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Behoud meerwerk is niet meer van toepassing. Het meerwerk is grotendeels contractueel omgezet in algemeen beheer werk (vast werk).

**het werken op de grens bespreekbaar maken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)  
**Actie afgerond op:** 23-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het werken op de grens is wat we als Open Tuin veel opzoeken. We leggen de lat hoog en daarmee zoeken we voor zowel de deelnemer als het team de grenzen op. Zo blijven we ons ontwikkelen en nemen we onze deelnemers serieus. Hierdoor komt dit thema geregeld terug in het werk- en zorgoverleg.

**medewerkersoverleg ook werkgerelateerd houden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)  
**Actie afgerond op:** 23-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** nvt

**Reflecteer op de doelstellingen die in het vorige jaarverslag gesteld zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)  
**Actie afgerond op:** 23-09-2024 (Afgerond)

**Toelichting:** Deze doelstellingen zijn onder de oude eindverantwoordelijke opgesteld en nav overleg met de auditor opgeschort.

**incidentenformulier aanpassen en onder de aandacht. wekelijks in werkoverleg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)  
**Actie afgerond op:** 23-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Incidentenlijst is aanwezig en wordt bijgehouden in Clientendossiers

**FOBO/MIC formulieren onder de aandacht in het team. hoe doen we dit nu, en wat kan er beter?**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2022  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)  
**Actie afgerond op:** 23-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** FOBO formulier is aanwezig en incidentenlijst (indien geen sprake is van ongeval) wordt bijgehouden

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 19-09-2024, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)  
**Actie afgerond op:** 23-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd en afgerond

**Indienen geactualiseerde werkbeschrijving ten behoeve van de audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)  
**Actie afgerond op:** 29-08-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Werkbeschrijving is geactualiseerd

**doelgroep betrekken bij planning (dagplan, teeltplan, bouw kantine etc)**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)  
**Actie afgerond op:** 26-08-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit gebeurt en deze onderwerpen komen ook terug in het inspraakmoment.

**overdracht jonathan aan Joelle loopt nog**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-07-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)  
**Actie afgerond op:** 26-08-2024 (Afgerond)

**Toelichting:** Overdracht heeft plaatsgevonden en actie hierin is niet niet meer van toepassing.

#### stageplaats bieden?

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)  
**Actie afgerond op:** 19-08-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** 2024 geen stagiaires gehad. In gesprek met collega's over volgend jaar.

#### vereenvoudigen werkprocessen

**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)  
**Actie afgerond op:** 01-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met collega's in gesprek blijven mbt. vereenvoudigen werkproces. Elke dinsdag middag met alle collega's rond de tafel waar dit oa. wordt besproken. Blijven elkaar daarin scherp houden.

#### Stel voor iedere deelnemer een persoonlijke deelnemersovereenkomst vast. Dit is een verplicht onderdeel van de samenwerking tussen zorgboerderij en deelnemer.

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)  
**Actie afgerond op:** 06-05-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Na het kennismaking gesprek tekent elke deelnemer een "contract" waarin staat dat zij op de hoogte zijn van alle voorwaarden, afspraken en waar bv. de blusser staat en de vluchtroute is. Elke deelnemer heeft dit zogenaamde contract getekend.

#### mail aanvraag medicatiegebruik voor in dossier. tbv veiligheid. 1x per jaar vragen

**Geplande uitvoerdatum:** 24-07-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)  
**Actie afgerond op:** 10-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Blijven het doen maar zorginstanties geven af en toe deze informatie. Vaak is de privé en wordt niet verstrekt. Wij blijven het vragen, na kennismaking aan de PB'er en indien wij er op moeten wachten, later nog maal

#### in medewerkersoverleg op agenda: meebeslissen, afwisseling in werk, vliegen en leer je wat je wil leren?

**Geplande uitvoerdatum:** 13-11-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)  
**Actie afgerond op:** 05-08-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aan de hand van inspraakmoment acties meegenomen in zorgoverleg.

#### medicatieoverzicht blijven uitwerken in dossiervorming

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)  
**Actie afgerond op:** 10-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Na kennismaking altijd contact met betreffende PB'er. Vaak niet toegestaan vanuit borginstelling om deze informatie te verstrekken. Blijven bijhouden.

#### Risico's zorg opnieuw in kaart brengen

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)  
**Actie afgerond op:** 22-08-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Kleine correctie gemaakt in risico. Geen ander risico maar anders verwoord

#### Raamovereenkomst Cordaan aanpassen nav nieuwe eindverantwoordelijke

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)  
**Actie afgerond op:** 30-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Raamovereenkomst Cordaan is aangepast naar nieuwe eindverantwoordelijke en opnieuw ondertekend.

#### intake formulier volledig en getekend

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)  
**Actie afgerond op:** 31-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Intake/kennismaking formulieren zijn volledig ingevuld en ondertekend

#### Tussentijdse korte schriftelijke toetsing. Rond de toetsing af voor de uitvoerdatum. Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)  
**Actie afgerond op:** 18-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 18-06-2024, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)  
**Actie afgerond op:** 18-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 18-06-2024, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

**Praktijktoets**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)  
**Actie afgerond op:** 18-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd

**BHV herhalingscursus inplannen in overleg met Grutto en Lindenhoff**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)  
**Actie afgerond op:** 20-05-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV-herhalingscursus is ingepland op 5 september 2024

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)  
**Actie afgerond op:** 24-05-2024 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)  
**Actie afgerond op:** 15-05-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)  
**Actie afgerond op:** 29-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** nvt

**BHV herhaling plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)  
**Actie afgerond op:** 31-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV herhalingscursus cursus is ingepland via Grutto/Lindenhoff

**controle EHBO koffers door MediTotaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)



**Actie afgerond op:** 24-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Medi Totaal BV is op 24-1-2024 langs geweest en heeft alle verbanddozen gecontroleerd en waar nodig aangevuld

#### zoonosen

**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)  
**Actie afgerond op:** 31-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afspraak voor 2024

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### intervisiemomenten inhoud en voortgang?

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)

#### inspraak en meebeslissen hoe doe je dat?

**Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)

#### naar buiten treden als 'expertise' of op zn minst een mooi voorbeeld

**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)

#### formulier meldingen en incidenten blijven ontwikkelen en herhalend plek geven in de werkprocessen

**Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)

#### **BHV herhaling plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)

**Neem de medicatieoverzichten op in een "calamiteitenmap", zodat deze bij een calamiteit snel paraat zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)

**Laat op korte termijn de RI&E die in principe voorafgaand aan de audit uitgevoerd moet worden**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)

#### **controle EHBO koffers door MediTotaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)

#### **vereenvoudigen werkprocessen**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)

#### **Vragenlijst 'blik van buiten' opstellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)

**mail aanvraag medicatiegebruik voor in dossier. tbv veiligheid. 1x per jaar vragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)

**Nieuwe VOG aanvragen, zie overzicht**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)

**Jaarlijkse Zoönose keurmerk toevoegen als bijlage**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)

**BHV herhalingscursus inplannen in overleg met Grutto en Lindenhoff voor kwartaal 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)

**U geeft aan dat niet iedere instantie medicatieoverzichten wil verstrekken. Het verzoek om hier structureel (minimaal steeds bij het evaluatiegesprek) en aantoonbaar naar te vragen. Leg jaarlijks vast in het kwaliteitsjaarverslag bij 6.1.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)

**Zoönose checklist dierenarts invullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)

**Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)

**VOG aanvragen, zie overzicht**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)

**Uitvoeren RI&E bedrijfstoetsing voor audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)

**Zorg dat bij de volgende audit de RI&E maximaal een half jaar oud is**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)

**KLJZ breed gedragen door het team**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-08-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**Vraag nadrukkelijk om het aanleveren van de medicatieoverzichten . Eventueel in een gesloten enveloppe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Nagegaan welke deelnemers nog geen medicatieoverzicht hebben ingeleverd en opgevraagd bij betreffende PB'er. Aantal organisaties geven deze niet mee. Van andere wel gekregen. Verzameld in map op kantoor

**procedure klachten personeel in december reminder icm functioneringsgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Actiepunt voortgekomen uit evaluatie voorgaande eindverantwoordelijke. Daarmee nu niet meer actueel voor huidige situatie. Onder de nieuwe eindverantwoordelijke worden de functioneringsgesprekken standaard in 1e kwartaal van het jaar ingepland en uitgevoerd.

**doelen nog concreter en eenvoudiger formuleren. doelen opknippen in kleine stapjes**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Dit is toentertijd toegevoegd ter ondersteuning van het maken van begeleidingsplannen. Dit is toegevoegd door een oud collega om mij te helpen toen ik net begon als zorg-coördinator.

**dossiervorming/.evaluaties meenemen in medewerkersoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Deze actie toegevoegd door oud collega ter ondersteuning. Standaard onderdeel geworden van de medewerkersoverleggen. Niet meer nodig in actie vorm

**medewerkersoverleg actie punten formuleren en terugkoppelen aan de groep.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Periodiek na medewerkers overleg tijdens lunchmoment wanneer de hele groep aanwezig is terugkoppeling geven wat wij met hun feedback hebben gedaan of gaan doen.

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**evalueren: gereedschap en kleding en laarzen beter faciliteren en onderhouden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**medicatieoverzicht blijven uitwerken in dossiervorming**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Lindenhoff Open Tuin BV (1119)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Herinnering toegevoegd in formulieren zelf. Niet meer nodig als terugkerende actie

#### Zoönose checklist dierenarts invullen

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	13-01-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Lindhoff Open Tuin BV (1119)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 14-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
<b>Toelichting:</b>	Zoönosen checklist GD is ingevuld en opgestuurd door de veearts.

#### Jaarlijks Zoönosen keurmerk laten uitvoeren in januari / februari

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	28-02-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Lindhoff Open Tuin BV (1119)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 14-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
<b>Toelichting:</b>	Op 14 januari 2025 heeft de dierenarts de jaarlijkse Zoönose checklist van de GD ingevuld en opgestuurd.

#### teambuilding en intervisie door externe

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-04-2023
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Lindhoff Open Tuin BV (1119)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 17-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
<b>Toelichting:</b>	Dit actiepunt staat meerdere keren in de actielijst, daarom wordt deze verwijderd. Actiepunt is nog steeds actueel en blijft als actiepunt op de lijst staan.

#### Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	28-02-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Lindhoff Open Tuin BV (1119)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	15-04-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Lindhoff Open Tuin BV (1119)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 17-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2024 hebben we als team veel aandacht besteed aan de KLJZ applicatie. De KLJZ-acties staan in de wekelijkse stand-up vast op de agenda. Deze structuur zorgt ervoor dat we voldoende weten welke acties er ingepland moeten worden en welke ontwikkelingen we moeten monitoren/ oppakken. Door het vertrek van een van de werkbegeleiders zijn haar KLJZ verantwoordelijkheden overgenomen door de eindverantwoordelijke. Doel is om deze taken op termijn, nadat deze volledige is ingewerkt, weer aan de nieuwe werkbegeleider over te dragen.

Daarnaast stonden er nog veel acties op de actielijst die onder de verantwoording van de oud leidinggevende zijn geïnitieerd. Ook stonden er veel dubbele acties in de lijst, doordat acties zowel in het jaarverslag als in de werkbeschrijving waren opgenomen. Hiermee was de lijst erg onoverzichtelijk en sloot niet aan bij de huidige praktijk. Naar aanleiding hiervan hebben we afgelopen jaar geprobeerd zoveel mogelijk van de lijst op te schonen, zodat er weer een werkbare en overzichtelijke lijst van acties is die aansluit bij de actuele situatie. Dit is ook besproken bij de audit en goedgevonden.

# 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

## 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. Verdeling van omzet bestaat uit 50% subsidie (zorginkomsten) en 50% 'commerciële' omzet.

- Deze doelstelling blijft ongewijzigd, omdat we niet afhankelijk willen zijn van subsidies. We moeten commerciële omzet blijven houden om zo een stabiele financiële basis te creëren. Zo kunnen we als kleine zorgonderneming wisselend gemeentebestuur of slechte tijden (lage opkomst, etc..) goed opvangen en is er tijd om te kunnen anticiperen. Hierbij blijft het noodzakelijk dat de commerciële takken worden aangestuurd door een professional en daarmee de verantwoordelijkheid en uitvoering niet op deelnemers terecht komt. Zij moeten te allen tijden een ondersteunende rol hebben.

2. De productietuin vergroten en inrichten als ontmoetingsplaats.

- Op dit moment benut de productietuin maar 60% van de beschikbare grondcapaciteit. Komende jaren willen we in stapje het areaal jaarlijks uitbreiden, totdat we het volledige areaal als productietuin hebben benut.

3. De naamsbekendheid vergroten en het 'werk' van Lindenhoff Open Tuin meer bekendmaken.

- Al een aantal jaar werken we samen met dezelfde samenwerkingspartners. Deze samenwerkingen zijn prettig, maar door de aankomende bezuinigingen en wisselend gemeentebestuur moeten we ons aandachtsveld verbreden. Door het opzetten van PR middelen (zoals een website, social media, etc.), kunnen we ons beter richten op het uitbreiden van nieuwe samenwerkingspartners en het onderhouden van bestaande relaties/ samenwerkingspartners.

## 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Team

- administratieve werkuren van zorgcoördinator uitbreiden tbv acquisitie
- toerusting en teambuilding organiseren

2. Deelnemers & Zorg

- deelnemers aantal structureel uitbreiden
- nieuwe instellingen contracteren

3. Gaasperzoom

- eindverantwoordelijke Gaasperzoom opleiden

4. Tuin

- omzet uit tuin verhogen, zodat het salaris van de tuinder uit de omzet van de productietuin kan worden betaald

5. Overige

- RIE actualiseren (laten uitvoeren en toetsen)



## 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

### 1. Team

- administratieve werkuren van zorgcoördinator uitbreiden tbv acquisitie
  - chauffeurs voor vervoer deelnemers zoeken, zodat zorgcoördinator minder hoeft te rijden en meer uren kan besteden aan acquisitie
- toerusting en teambuilding organiseren
  - 1x per jaar externe intervisie organiseren
  - 2x per jaar team-etentje organiseren bij restaurant waar we mee samenwerken.

### 2. Deelnemers & Zorg

- dagelijkse bezetting uitbreiden
  - meer acquisitie voeren bij (andere) instellingen
  - deelnemers die 1 dag komen uitbreiden naar 2 dagen
- nieuwe instellingen contracteren

### 3. Gaasperzoom

- eindverantwoordelijke Gaasperzoom opleiden
  - nieuwe voorman voorstellen en inwerken bij GGA
  - administratie Gaasperzoom gedeeltelijk overdragen aan nieuwe eindverantwoordelijke

### 4. Tuin

- Salaris van de tuinder uit de omzet van de productietuin kan worden betaald
  - areaal vergroten, zodat productie (aantal verschillende soorten producten) en daarmee afzet omhoog kan
  - directe samenwerking met restaurants in Amsterdam aangaan, om zo meer afzet te garanderen.

### 5. Overige

- RIE actualiseren (laten uitvoeren en toetsen)
  - inplannen RIE afspraak
  - uitwerken plan van aanpak adv van RIE inspectie

# Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.