

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Bedriuwenpleats It Aventoer B.V.

Bedriuwenpleats It Aventoer

Locatienummer: 1127



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	11
4 Deelnemers en medewerkers	12
4.1 Deelnemers	12
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	14
4.3 Personeel	14
4.4 Stagiaires	16
4.5 Vrijwilligers	17
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	17
5 Scholing en ontwikkeling	19
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	19
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	20
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	21
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	23
6 Terugkoppeling van deelnemers	24
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	24
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	25
6.3 Inspraakmomenten	25
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	27
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	28
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	29

7 Meldingen en incidenten	30
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	30
7.2 Medicatie	31
7.3 Agressie	32
7.4 Ongewenste intimiteiten	32
7.5 Strafbare handelingen	33
7.6 Klachten	33
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	33
8 Acties	34
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	34
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	46
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	50
9 Doelstellingen	51
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	51
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	51
9.3 Plan van aanpak	51
Overzicht van bijlagen	52

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Bedriuwenpleats It Aventoer B.V.

Registratienummer: 1127

Wynzerdyk 20, 9062 GR Oenkerk

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01180473

Website: <http://www.itaventoer.nl>

Locatiegegevens

Bedriuwenpleats It Aventoer

Registratienummer: 1127

Wynzerdyk 20, 9062GR Oenkerk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Bedriuwenpleats It Aventoer is een veelzijdig zorgbedrijf met een grote maatschappelijke betrokkenheid. Er is een breed zorgaanbod van 24-uurszorg, dagbesteding, dagopvang en logies, maar we richten ons voor het grootste gedeelte op dagbesteding en 24-uurszorg voor mensen met een verstandelijke- en/of lichamelijke beperking. We werken zorgvraag gericht; er wordt altijd gekeken naar de individuele zorgvraag en mogelijkheden van de deelnemer.

2018 was voor It Aventoer een jaar dat in het teken stond van continueren van kwaliteit van zorg als blijvend actiepunt en het behouden van dagbestedingslocatie Heemstrastate. De kwaliteit van zorg hebben we in 2018 o.a. kunnen uitbreiden met het op zzp basis aannemen van gedragswetenschapper/orthopedagoge Tessa van der Wekken.

Door het afstoten van jeugdzorg in 2018 is onze focus nu voornamelijk op de WLZ

We hebben een goed en fijn jaar gehad waar er door onze deelnemers hard werk gewerkt maar ook werd genoten van samenzijn en gezelligheid. Ook werden er weer vakanties en uitjes georganiseerd. Ook het jaarlijkse stampotdiner was weer een groot succes.

Onze deelnemers staan centraal, zoals ons organogram ook aangeeft. Op It Aventoer zijn we om het goed te hebben met elkaar. En een goed jaar was het.

Het behoud van Heemstrastate als dagbestedingslocatie was een belangrijk punt van lobby, afstemming en beleidsplanning waarin in het begin van 2019 meer duidelijkheid over komt.

Er werd ook weer gebouwd op het erf van It Aventoer. Er werd in september 2018 begonnen met de bouw van een kapschuur die in het voorjaar van 2019 gereed moet zijn. Een mooie nieuw gebouw voor opslag van o.a. het rijdend materieel en een prachtige nieuwe werkplaats t.b.v. dagbesteding.

Ook de kwaliteit vanuit de brancheorganisatie en de audit die op 31 oktober heeft plaatsgevonden was een belangrijk punt in 2018. We waren blij met de positieve reactie van dhr W. de Jong over het hele voorkomen en de sfeer van It Aventoer. Het kwaliteitssysteem kon nog niet worden verlengd omdat het, vooral vanwege het nieuwe onderdeel wonen, nog enkele aanvullingen nodig heeft. Daarnaast voeren wij elk jaar een interne RI&E uit. De externe RI&E was van december 2017 en wordt elke 3 jaar extern uitgevoerd. De datum van de externe audit was niet recent genoeg voor de audit van oktober 2018. Het opnieuw extern laten uitvoeren van een RI&E door STIGAS moet voor 1 april 2019 gerealiseerd, dan kan ook de in aanbouw zijnde werkplaats in de kapschuur in de RI&E worden meegenomen. De datum hiervoor is gepland op 12 maart 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

It Aventoor heeft een breed zorgaanbod:

Dagbesteding

In de dagbesteding waren er voor ons en onze deelnemers mooie momenten zoals de geboorte van ons veulen Hinke in mei 2018 en het 5-jarig bestaan Winkel fan Tryn op 1 november 2018 en natuurlijk het jaarlijkse stampot diner op 20 december 2018.

Dagopvang en logies

In 2018 werd een deel van dagopvang en logies afgebouwd.

Deeltijd wonen

Hier onder wordt verstaan wonen/logeren door de week. Dit houdt in dat een deelnemer op structurele basis (wekelijks enkele dagen) woont/logeert op It Aventoor. Dagbesteding wordt op It Aventoor of elders afgenomen of deelnemers gaan overdag naar school. Op 31 december 2018 zijn er twee deelnemers aan het deeltijd wonen, dit aantal wordt niet verder uitgebreid.

Ambulante zorg

It Aventoor biedt ambulante zorg aan drie deelnemers aan huis. Er wordt ondersteuning geboden op het gebied van huishouden, lichamelijke- en geestelijke gezondheid, administratie of begeleiding van gesprekken met ouders/familie, werkgever, gemeente, of overige (zorg)instellingen. Ambulante begeleiding wordt afgestemd op de vraag en behoefte van de deelnemer.

Wonen/24-uurszorg

Op It Aventoor wonen op 31 december 2018 21 bewoners. Er zijn drie woongroepen van eenmaal zes en eenmaal zeven en eenmaal acht bewoners. Nagenoeg alle bewoners hebben een eigen appartement met keukenhoek en sanitaire voorzieningen. Twee bewoners delen sanitaire voorzieningen. Daarnaast zijn er drie grote woonkeukens en hebben de bewoners de beschikking over sfeervolle gezamenlijke woonkamers. In de boerderij hebben we de woongroepen De Skuorre en It Foarhus.

Achter op het erf is gebouw It Noard met acht appartementen. Enkele appartementen beslaan twee verdiepingen, anderen hebben alle voorzieningen gelijkvloers. Ook dit gebouw beschikt over een gezamenlijke woonkeuken, woonkamer en heeft een wasruimte.

Op het gebied van 24-uurszorg was het een goed jaar; alle bewoners zijn tevreden met hun appartement en het wonen op It Aventoor. De sfeer in de verschillende woongroepen is goed, er wordt regelmatig samen gegeten (ook vegetarisch) en worden er (sportieve) activiteiten gedaan en uitjes georganiseerd.

Op vakantie met It Aventoor

In 2018 zijn we naar Liessel en Schaijk in Brabant geweest. Er werden drie midweken georganiseerd. Maar er was ook de mogelijkheid om twee midweken en een weekend te gaan. Mede door de flexibiliteit van de medewerkers kon dit georganiseerd worden. Het waren weer prachtige weken met tropische temperaturen en veel plezier in zowel de prachtige accommodaties als ook in het verkoelende zwembad. Er zijn ook deelnemers die enkele dagen vakantie op It Aventoor hebben doorgebracht. In totaal hebben we 42 deelnemers een mooie vakantie kunnen aanbieden.

Situatie op de boerderij

Zoals gezegd is er in september 2018 begonnen met de bouw van een kapschuur ten behoeve van de werkplaats, stalling rijdend materieel en opslag.

Financiering van zorg

Het merendeel van de zorg op It Aventoer wordt gefinancierd vanuit het persoonsgebonden budget (PGB). Met name bij de dagbesteding en het wonen worden er afspraken gemaakt met de budgethouders over een zogenaamd vast maandbedrag. De Sociale Verzekerings Bank (SVB) verwerkt de overeenkomsten en betaalt hierbij maandelijks automatische een vast maandbedrag zonder dat er een factuur moet worden gestuurd. In 2018 waren er nauwelijks tot geen problemen met de verwerking van de zorgovereenkomsten met de SVB. In enkele gevallen wordt gebruik gemaakt van Zorg in Natura via Stichting BEZINN. Deze organisatie sluit contracten met gemeenten en zorgkantoren zodat zorgboerderijen gebruik kunnen maken van de mogelijkheid tot Zorg in Natura. Voor de WMO in de gemeente Tytsjerksteradiel/Achtkarspelen verviel in 2018 de raamovereenkomst met It Aventoer. Door het afstoten van jeugdzorg ligt de focus nu op de WLZ.

Kwaliteit

Op 31 oktober 2018 heeft er vanuit Landbouw en Zorg een Audit t.b.v. kwaliteitskeurmerk plaatsgevonden: De heer W. de Jong was onder de indruk van ons zorgbedrijf. Aangezien het onderdeel wonen voor het eerst werd geauditeerd zijn er nog enkele aanpassingen nodig. We hebben de tijd gekregen om hier mee aan de slag te gaan waarna in mei 2019 een her-audit zal plaatsvinden. Zie de bijlage voor een momentopname van de werkbeschrijving (01-02-2019).

RI&E check via STIGAS: de jaarlijkse RI&E hebben wij in september 2018 zelf uitgevoerd. N.a.v. de audit zal deze in het voorjaar van 2019 worden herhaald en extern via STIGAS worden aangevuld met een bedrijfsbezoek op 12 maart 2019.

Aanpassingen naar aanleiding van wetgeving en de audit van Landbouw en Zorg: Naar aanleiding van nieuwe wetgeving, o.a. de werkwijze rondom AVG, en de nieuwe klachtenregeling is ook ons informatieboekje aangepast (digitaal na te lezen op onze website). Ook naar aanleiding van de audit van Landbouw en Zorg is het informatieboekje op enkele punten aangepast. Dit betreft de onderwerpen externe vertrouwenspersoon voor deelnemers; dit is niet meer een interne medewerker van It Aventoer maar dhr. W. Hulshof via Stichting BEZINN. Daarnaast de herziening van de vrijheidsbeperkende maatregelen. It Aventoer heeft geen BOPZ erkenning, er worden geen vrijheidsbeperkende maatregelen toegepast. Persoonlijke afspraken worden met instemming van de deelnemer en zijn/haar ouders/verzorgers besproken en voor akkoord ondertekend in het jaarlijkse ondersteuningsplan. Zie de bijlagen voor de diverse aangepaste werkwijzen en de update van het informatieboekje.

AVG: naar aanleiding van de nieuwe privacywetgeving die per mei 2018 van kracht werd hebben wij onze werkwijzen rondom persoonsgegevens en privacy uitgewerkt. De werkwijze is, naast een nieuwe versie van de Verklaring Beeld en Geluid, naar al onze deelnemers verstuurd voor ondertekening en akkoord.

Het document afspraken personeel/ vrijwilligers is aangepast aan nieuwe wetgeving en aan alle medewerkers en vrijwilligers verzonden. Inclusief het document AVG werkwijze en Beeld en Geluid ter ondertekening voor akkoord.

Ook is er een nieuw protocol/werkwijze rondom seksualiteit, mede beoordeeld door onze gedragswetenschapper/orthopedagoge. Seksualiteit is ook een onderdeel geworden van het zorgplan en wordt in ieder geval met al onze bewoners besproken in de jaarlijkse bespreking en afstemming van het ondersteuningsplan.

Op 10 april heeft de Henk de Groot alle brandblusser gecontroleerd, de vluchtroutes en het vluchtplan gecontroleerd. Alles was in orde.

Tevredenheidsonderzoek: dit jaarlijkse onderzoek is in april 2018 uitgevoerd. Met een respons van 40% is het tevredenheidsonderzoek dit jaar door meer deelnemers ingevuld dan vorig jaar. Het grootste aandachtspunt uit het tevredenheidsonderzoek is om deelnemers te ondersteunen bij het uiten van een hulpvraag en hen te leren grenzen aan te geven. We hebben goede cijfers gekregen voor It Aventoer als geheel, de begeleiding, de werkzaamheden en het wonen. Het gemiddelde komt op een 9- waar we erg blij mee zijn. De volledige resultaten zijn na te lezen op onze website.

Ondersteunend netwerk: In 2018 heeft er 26 maal overleg plaatsgevonden met Stichting BEZINN. Eén van onze medewerkers is nauw betrokken bij dit ondersteunende netwerk. Daarnaast is er regelmatig informeel overleg met collega zorgboeren. Daarnaast hebben we in 2018 client gerelateerde overlegsituaties gehad met o.a. de op basis van ZZP aan It Aventoer verbonden gedragswetenschapper/orthopedagoge. We hebben het afgelopen jaar bij meerdere deelnemers een Vinelandtest laten afnemen en werden er observaties gedaan door Neuropsycholoog/gedragswetenschappers T. van der Heijden en G.J.F. de Haan. De Vinelandtest geeft veel achtergrond informatie en creëert een volledig beeld van een deelnemer. (http://pro.g-o.be/blog/Documents/15_Vineland-Z.pdf) Onze

medewerkers werden door de gedragswetenschapper/orthopedagoge en neuropsycholoog vervolgens onderwezen in uitkomsten van de onderzoeken en de begeleiding die daar bij hoort. Deze individuele onderzoeken en onderricht in begeleidingsstijl waren in 2018 onderdeel van het behouden van kwaliteit van zorg.

Personeel

Op 5 januari zijn 20 medewerkers naar de Geef me de 5 lezing geweest in De Harmonie in Leeuwarden. Op 7 juni heeft een groep van 6 medewerkers nog onderling een informatiebijeenkomst gehouden over de Geef me de 5 methode.

Op 12 februari hebben medewerkers een brandinstructie gehad.

Op 5 en 9 april hebben 19 medewerkers en 2 stagiaires bij ons op It Aventoer de cursus Veiligheid en omgang met dieren gevolgd.

We hebben in April met al onze medewerkers in kleine groepen van elk zo'n 6 personen positieve feedbackgesprekken gehouden. Dit format werd door Hannie Te Grotenhuis (zie www.prachtttrajecten.nl) aan enkele van onze coördinatoren uitgelegd, waarna de coördinatoren als gespreksleiders de gesprekken begeleiden. Deze gesprekken waren constructief en werden door de medewerkers als waardevol ervaren.

We hebben in 2018 vier maal een personeelsvergadering gehad. Van elke vergadering werd een verslag en een actie- en besluitenlijst gemaakt.

Op 23 september hadden we een zeer geslaagd teamuitje.

Op 25 september hebben 12 medewerkers met goed gevolg de herhalingscursus BHV, EHBO (incl AED) brandbestrijding en ontruiming afgelegd.

In 2018 gingen er drie medewerkers uit dienst. CvdM/CvdW en DJA. Eén medewerker gaat na het afronden van haar werken/leren traject verder studeren. De andere twee medewerkers hebben een baan gevonden die beter past bij hun recent afgeronde opleiding.

Nieuwe medewerkers in dienst: We hebben fijne nieuwe collega's in ons team mogen verwelkomen; SH en JV in de begeleiding, IO en TK als ondersteuner en JIJ werken/leren SPH.

Activiteiten

Elke woensdagavond gaat een deel van onze deelnemers (hard) lopen. Er is getraind voor het door It Aventoer georganiseerde loopevenement "Trynwâlden in beweging" op 12 mei 2018. Een evenement waar zowel getrainde als ongetrainde lopers aan mee deden. De afstanden konden wandelend of hardlopend worden afgelegd. De afstanden waren: 3,5, 10 en 21 kilometer. Eerst werd er een warming up gedaan. Daarna gingen we van start! Met prachtig weer met elkaar door de Trynwâlden lopen is natuurlijk een geweldige happening. We zijn trots op het door It Aventoer georganiseerde evenement maar bovenal op de sportieve prestatie van onze deelnemers.

Actie Faridpur: van 10 november tot 10 december werden in de Winkel fan Tryn actieweken gehouden. De volledige opbrengst, **€4291**, van de verkoop ging naar Stichting Faridpur. Zie op de website www.faridpur.nl hoe goed het geld in Nigeria en Bangladesh wordt besteed. Alle betrokkenen en sponsors bedankt voor jullie enthousiaste medewerking.

Kunstproject It Noard: Onder begeleiding van Nienke Dijkstra van werkplaats Smoel hebben onze bewoners de hal van appartementengebouw It Noard opgevrolijkt met prachtige muurschilderingen. Een mooi en leerzaam project met een geweldig eindresultaat.

NL Doet op 10 maart hebben 6 medewerkers en deelnemers met onze klanten het erf lenteklaar gemaakt. Het was een gezellige dag.

Sinterklaas: Op 3 december heeft Sinterklaas een bezoek gebracht aan de (deeltijd) bewoners van It Aventoer. Het was erg gezellig met prachtige surprises, cadeautjes, pepernoten en veel gezelligheid.

Clientenraad: De clientenraad is in 2018 drie maal bijeengekomen. De clientenraad heeft 5 leden en is van toegevoegde waarde voor onze deelnemers en het bedrijf als geheel. Indien nodig worden punten die uit de clientenraad naar voren komen besproken in de team- of personeelsvergadering zoals voedingswensen, personele bezetting, drempel It Noard, het organiseren van een uitje met deelnemers van een bepaald dagbestedingsonderdeel.

It Aventoer als zorgbedrijf staat midden in de samenleving. Naast onze activiteiten op de boerderij, in de winkel, op Heemstrastate en bij collega ondernemers nemen onze deelnemers en bewoners deel aan activiteiten in de buurt, werken we mee aan de kerkdienst, doen we mee aan de optocht bij het dorpsfeest of een sportevenement.

We bezochten in 2018 met onze bewoners/logees ook festiviteiten zoals Koningsdag, het Bevrijdingsfestival, plaatselijke discoavonden en het oldtimerfestival.

Het jaarlijkse stampotbuffet op 20 december 2018 was weer een groot succes. Deelnemers aan de dagbesteding, bewoners, vrijwilligers, medewerkers, extern betrokkenen hadden weer een geweldige avond. Zo'n 100 personen namen deel aan deze avond en hebben genoten van eten, muziek, een sketch door enkele medewerkers en het gezellig samen zijn. Deelnemers van de dagbesteding kregen aan het einde van de avond allemaal een kerstpakket.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Protocol omgaan met seksualiteit It Aventoer 2018
- Beroepshouding voorlichting en omgang m.b.t. seksueel gedrag It Aventoer 2018
- Afspraken en aandachtspunten voor vrijwilligers It Aventoer werkversie mei 2018
- Personeel afspraken en werkwijzen It Aventoer 2018
- Informatieboekje It Aventoer Nov 2018
- AVG werkwijze medewerkers It Aventoer September 2018
- Klachtenregeling op It Aventoer november 2018
- AVG en beeld en geluid April 2018
- Werkbeschrijving momentopname 01-02-2019

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We zijn zeer blij met de diversiteit van ons zorgaanbod, de kwaliteit van ons team en, heel belangrijk, de tevredenheid van onze deelnemers. We staan met onze deelnemers midden in de samenleving en het dorpsgebeuren. Deze wisselwerking is waardevol voor onze deelnemers maar ook voor onze dorpsgenoten. Zo hebben onze Winkel en het dienstencentrum Heemstrastate een sociale buurtfunctie waarin onze deelnemers een belangrijke rol vervullen. We kunnen goed terugkijken op 2018, het jaar is goed en zonder problemen verlopen. De audit in oktober was voor ons een bevestiging hoe volwassen wij als zorgbedrijf zijn; eigenlijk is er van een zorgboerderij geen sprake meer. De aanvullingen die nog nodig zijn om het keurmerk te verlengen zullen voor 1 april 2019 worden gedaan; waaronder een nieuwe externe RI&E als de werkplaats in de kapschuur klaar is, zodat er daarna een her-audit kan plaatsvinden.

Het ondersteunend netwerk is waardevol en voor ons toereikend, hierin noemen we onze kundige medewerkers, intervisie met de op ZZP basis aan It Aventoer verbonden gedragswetenschapper/orthopedagoge, externe behandelaars, Stichting BEZINN en collega zorgboeren en de kwaliteitsondersteuning vanuit Landbouw en Zorg en STIGAS. Een aanvullende adviesraad is ons inziens niet nodig, waar nodig zal, zorgvraag gestuurd, altijd worden gekeken waar extra ondersteuning of externe know how nodig is.

N.a.v. doelstellingen 2018 kunnen we aangeven dat vele doelen zijn behaald:

Een gedeelte van het weiland is bij het erf gevoegd. Daarnaast is er beton verwijderd en is er meer groen bijgekomen. Het onderhoud van dit groen is weer een mooie dagbestedingsactiviteit. Ook is er geïnvesteerd in verharde paden in het weiland om zo de rolstoel toegankelijkheid te verbeteren. Er is eind 2018 gestart met de bouw van een kapschuur. Op 31 december 2018 stond het casco van de kapschuur. Het moet binnen nog worden afgebouwd t.b.v. de werkplaats en te zijner tijd de kantine voor de dagbesteding.

Zorginhoudelijk hebben we in 2018 de kwaliteit van de begeleiding vorm gegeven met, scholing, interne intervisie, cliëntbesprekingen en intensief overleg met de betrokken behandelaars en onze gedragswetenschapper/orthopedagoge zodat alle begeleiders voldoende handvaten hebben voor uniforme (individuele) begeleiding van bewoners met een VG7 indicatie. Afnemen van een Vinelandtest en de observatie door Neuropsycholoog/gedragswetenschappers T. van der Heijden en G.J.F. de Haan was in 2018 onderdeel van kwaliteit van zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Jaar	Totaal	Dagbesteding (Groepsbegeleiding)	Wonen (Groeps- en individuele begeleiding)	Dagopvang/Logies/Deeltijd wonen (Groeps- en individuele begeleiding)	Ambulante begeleiding (Individuele begeleiding)
01-01- 2018	64	46 (waarvan 19 bewoners)	21	17	3 (waarvan 2 deelnemers dagbesteding)
31-12- 2018	60	47	21	12	3

Binnen de dagbesteding zijn er 4 deelnemers bijgekomen: 2 deelnemers gingen van dagopvang of logies ook naar dagbesteding. 1 deelnemer is vanuit een stage vanuit het Speciaal Onderwijs ingestroomd in de dagbesteding. 1 deelnemer is nieuw in de dagbesteding.

Er zijn in 2018 8 deelnemers uitgestroomd.

Dagbesteding: Uitstroom van drie deelnemers; 3 vanwege belangstelling voor andere dag invulling. 1 deelnemer is i.v.m. ziekte van januari-november uit zorg geweest.

Dagopvang en Logies: Uitstroom van vijf deelnemers vanwege leeftijd en/of wijzigingen in indicatie/zorgvergoedingen/jeugdwet.

Totaal aantal deelnemers op 31-12-2018 : **60 deelnemers**

Zorg wordt geboden op basis van WMO of WLZ . Het merendeel van de deelnemers (55) hebben een indicatie op basis van de WLZ, waarvan met name een VG grondslag. 5 deelnemers hebben een indicatie op basis van de WMO.

De verdeling van ZZP/VG maakt inzichtelijk hoe de zorgzwaarte zich verhoudt ten opzichte van de door ons aangeboden zorg en begeleiding. Op dit moment (31 December 2018) is de volgende verdeling bekend:

ZZP	Aantal
VG3	10

VG4	14
VG5	12
VG6	10
VG7	4
VG8	3
LG5	1
LG6	1

Binnen de WLZ worden alle verschillende zorgproducten geboden: Begeleiding groep (incl. vervoer), individuele begeleiding, begeleiding bij persoonlijke verzorging en verpleging, logeren en hulp in de huishouding. Voor Jeugd Wet cliënten gaat het om een lichte vorm van begeleiding groep, dagactiviteiten op de zaterdag. Voor 1 deelnemer van de jeugdwet ging het om logeren. Deze deelnemers is inmiddels uitgestroomd. Bij de WMO is het een combinatie van dagbesteding en ambulante zorg.

Het bewonersaantal op It Aventoor is 21 dit is in 2018 gelijk gebleven. We hebben een wachtlijst voor wonen maar hadden geen verloop of nieuwe mogelijkheden in 2018. De Zorgzwaarte van de huidige bewoners is als volgt:

ZZP	Aantal	
VG3	4	
VG4	4	
VG5	6	
VG6	4	
VG7	2	
VG8	1	

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Welke conclusies u kunt trekken:

It Aventoer heeft een vaste groep bewoners en deelnemers dagbesteding. Een eventuele vrijgekomen plek (dagbesteding) is eigenlijk altijd direct weer opgevuld. We hebben nog een kleine groep vaste logees/deelnemers dagopvang in de even weekenden.

Of de deelnemers passen bij uw zorgaanbod:

Wij werken zorgvraag gericht en stemmen het aanbod af op de deelnemer. De zorgzwaarte ligt gemiddeld tussen de VG 3 en VG 6 en een enkeling met VG 7 of VG 8. De VG7 indicatie van twee bewoners is voortgekomen uit een herindicatie vanuit VG5. We stemmen onze zorg af op de zorgvraag en op onze mogelijkheden en groepssamenstelling. Het is niet een specifieke doelstelling om ons te richten op het verzwaren van de VG zorg, zoals in het audit verslag wel werd genoemd. Indien nodig wordt bij zorgverzwaring wel de nodige kennis en ondersteuning georganiseerd. Daarnaast hebben we uitsluitingscriteria die zijn na te lezen op onze website.

Wat u afgelopen jaar heeft geleerd m.b.t. ontwikkelingen bij de deelnemers:

Door ons (brede) zorgaanbod en de vaste groep deelnemers kunnen wij zorgvraag gericht werken en ook deelnemers meerdere soorten dagbesteding aanbieden. Er zijn voor deelnemers leermogelijkheden op de verschillende vlakken; de boerderij is voornamelijk belevingsgericht; Heemstrastate is licht arbeidsmatig en de Winkel fan Tryn creatief en sociaal.

Welke veranderingen u heeft doorgevoerd n.a.v. alles wat u hierboven heeft beschreven:

In 2018 is de groep deelnemers vanuit de Jeugdzorg geheel afgebouwd. We richten ons volledig op WLZ. Reden hiervoor is dat de regelgeving rondom jeugdzorg en de hierbij horende aanbesteding te complex zijn geworden om ons, voor een klein aantal deelnemers, van voornamelijk dagopvang, op te richten. Dit beleid is onderdeel van ons doel om in de toekomst alleen nog dagbesteding en wonen/24-uurszorg aan te bieden.

Wat u gaat u doen:

In 2019 zullen deelnemers dagopvang en logies verder uitstromen. In de toekomst zullen we ons richten op wonen/24-uurs zorg en dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Personeel

It Aventoer heeft een enthousiast, loyaal en goed geschoold team van medewerkers.

In 2018 gingen er drie medewerkers uit dienst. CvdM op 01/08/2018/CvdW op 1/9/2018 en DJA op 1/11/2018. Eén medewerker gaat na het afronden van haar werken/leren traject verder studeren. De andere twee medewerkers hebben een baan gevonden die beter past bij hun recent afgeronde opleiding.

Nieuwe medewerkers in dienst: We hebben fijne nieuwe collega's in ons team mogen verwelkomen; SH per 1/4/2018, JV per 1/8/2018, in de begeleiding IO per 1/7/2018 en TK per 1/3/2018 als ondersteuner en JIJ per 1/8/2018 werken/leren SPH.

Scholing en cursussen

Op 5 januari zijn 20 medewerkers naar de Geef me de 5 lezing geweest in De Harmonie in Leeuwarden. Op 7 juni heeft een groep van 6 medewerkers nog onderling een informatiebijeenkomst gehouden over de Geef me de 5 methode.

Op 12 februari hebben medewerkers een brandinstructie gehad.

Op 5 en 9 april hebben 19 medewerkers en 2 stagiaires bij ons op It Aventoer de cursus Veiligheid en omgang met dieren gevolgd.

We hebben in April met al onze medewerkers in kleine groepen van elk zo'n 6 personen positieve feedbackgesprekken gehouden. Dit format werd door Hannie Te Grotenhuis (zie www.prachttrajecten.nl) aan enkele van onze coördinatoren uitgelegd, waarna de coördinatoren al gespreksleiders de gesprekken begeleiden. Deze gesprekken waren constructief en werden door de medewerkers als waardevol ervaren. Daarnaast heeft elke medewerker aan de hand van het formatformulier functioneringsgesprekken schriftelijk kunnen aangeven hoe het met de medewerker gaat en of er behoefte is aan een persoonlijk gesprek met de teamleiding/coördinator.

We hebben in 2018 vier maal een personeelsvergadering gehad. Van elke vergadering werd een verslag en een actie- en besluitenlijst gemaakt.

Op 23 september hadden we een zeer geslaagd teamuitje.

Op 25 september hebben 12 medewerkers met goed gevolg de herhalingscursus BHV, EHBO (incl AED) brandbestrijding en ontruiming afgelegd.

Een van onze medewerkers heeft een BIG-registratie en is bevoegd tot het uitvoeren van risicovolle en voorbehouden handelingen. In de praktijk is deze medewerkster verantwoordelijk voor het geven van prikpil of griepspuit. Bij afwezigheid van deze medewerkster is de huisarts hiervoor beschikbaar.

Gedragswetenschapper/Orthopedagoog

Op ZZP-basis is Tessa van der Wekken per 1/4/2018 aan It Aventoer verbonden. Ze ondersteunt ons team bij zorginhoudelijke processen. Dit om onze kennis en kwaliteit uit te breiden. Tessa kan vanuit haar kennis en ervaring inzichten bieden in de achterliggende problematiek in de begeleiding van onze zorgvragers. Tessa is aanwezig bij de woon/clientbesprekingen, doet onderzoek en geeft mede inhoud aan de ondersteuningsplannen. Met Tessa worden haar werkzaamheden, inbreng en functioneren besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Alle stages op It Aventoer zijn minimaal 10 weken. In 2018 hadden we alleen stages van een volledig schooljaar. Een mooie periode om ons zorgbedrijf en haar deelnemers goed te leren kennen en een gedegen stage-opdracht te kunnen maken. Voor HBO studenten is de stage-opdracht verdeeld in een zorg- en een managementdeel. Voor de MBO-stages wordt gekozen voor een zorg- en/of praktische opdracht.

In 2018 hadden we de volgende stagiaires

IO studie: Maatschappelijke Zorg niveau 4 gehandicapten zorg. Periode: September 2017- juli 2018

IR studie: HBO maatschappelijk werk en dienstverlening 3e jaars. Periode: September 2017- juli 2018

JA studie: HBO diermanagement 2e jaars. Periode: September 2017- juli 2018

Vanaf september 2018

AB studie: Verzorgende IG 3e jaars. Periode: September 2018- Juli 2019

MdeV studie: Maatschappelijke zorg 2e jaars. Periode: September 2018 - Juli 2019

JvD studie: ROC Friese Poort MBO Maatschappelijke zorg 3e jaars. Periode: September 2018- Juli 2019

Taken en verantwoordelijkheden: Onze stagiaires draaien boventallig, maar volledig, mee binnen het team van It Aventoer. Stagiaires worden al naar gelang de aard van de opleiding en het stagedoel ingeroosterd op zowel het wonen en/of op de dagbesteding (meerdere locaties/facetten).

Stagebegeleiding: Elke stagiaire heeft een persoonlijke stagebegeleider op It Aventoer. Elke dag wordt de stagiaire begeleid door de dagcoördinator. De taken/zaken van de dag worden besproken.

Evaluatiegesprekken: Tijdens de stageperiode vinden meerdere tussentijdse begeleidingsgesprekken plaats. Frequent met de begeleider/coördinator van It Aventoer en één- a tweemaal gezamenlijk met de stagebegeleider vanuit de opleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We zijn op It Aventoer blij om een trouwe en enthousiaste groep vrijwilligers te hebben.

In totaal zijn er 14 vrijwilligers die ondersteunen bij de meest uiteenlopende werkzaamheden: helpen in de kantine, boodschappen doen, deelnemers naar huis brengen, helpen bij creatieve activiteiten in de winkel.

De vrijwilligers worden begeleid en aangestuurd door de dagcoördinator dagbesteding. De lijnen zijn kort en er zijn wederzijds veel mogelijkheden voor overleg en afstemming.

Gemiddelde inzet van vrijwilligers is 50-60 dagdelen per maand. Dat zou ongeveer neerkomen op gemiddelde van 1800 vrijwilligersuren op jaarbasis.

De vrijwilligers krijgen per dag een vrijwilligersvergoeding en worden elk jaar uitgenodigd voor het jaarlijkse stampotdiner en ontvangen dan ook een kerstpakket.

Informatie/feedback: Op 31 januari 2019 werd een vrijwilligers bijeenkomst georganiseerd. Dit omdat een bijeenkomst op de dag van de vrijwilliger op 7 december 2018 in de drukke decembermaand minder geschikt bleek. Er werd bijgepraat en ervaringen op It Aventoer werden uitgewisseld. Daarnaast werd er inhoudelijk op de diverse zorgvragen van onze deelnemers ingegaan er was er de mogelijkheid voor afstemming en het stellen van vragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

It Aventoer heeft een stabiel team van kundige medewerkers, enthousiaste stagiaires en vrijwilligers.

We vormen met z'n allen een fijn team waarin in 2018 nauwelijks verschuivingen hebben plaats gevonden. In verhouding is er, gelukkig, vrij weinig ziekte geweest onder de medewerkers. Ons ziekteverzuimpercentage lag in 2018 op 3,5%.

De samenwerking in het team van medewerkers, vrijwilligers en stagiaires liep over het algemeen zonder problemen.

Medewerkers krijgen jaarlijks zorginhoudelijke of werkgerelateerde scholing maar er zijn ook individueel gevraagde cursussen of opleidingen mogelijk. Dit komt elk jaar in het personeelsgesprek aan de orde. De medicatiecursus en de BHV/EHBO/Reanimatietraining staan jaarlijks op het programma.

In 2019 zal een ruim aanbod aan diverse cursussen worden aangeboden. We willen hiermee de kwaliteit van zorg en de betrokkenheid van de individuele medewerker met het werk, de zorg en bedrijf op peil houden.

Aangezien tijdens de audit aan de orde kwam dat de competenties van de medewerkers niet voldoende zouden aansluiten bij de zwaarte van de zorgvraag kan worden opgemerkt dat de hogere zorgzwaarte maar enkele deelnemers betreft die veelal 1:1 begeleid worden. Alle zorg wordt op maat en zorgvraag gericht aangeboden door bevoegde en bekwaame medewerkers. Bij eventuele extra zorgverzwaring bijvoorbeeld bij extra persoonlijke verzorging zullen de betreffende medewerkers hier een gerichte opleiding/cursus voor volgen.

Wij hebben, naast de competenties van onze medewerkers, waar nodig een client gerelateerd ondersteunend netwerk van huisarts, orthopedagoog/gedragsdeskundige, (AVG) artsen en waar nodig een neuropsycholoog om in te zetten waar de zorg dit vraagt. Bij een zwaarder wordende (individuele) zorgvraag zal worden gekeken welke externe deskundigheid of scholing of training van eigen medewerkers noodzakelijk is om voldoende bevoegd en bekwaam te zijn voor de bijbehorende zorgtaak. Wij leveren maatwerk, dit wordt individueel vastgelegd in het ondersteuningsplan/zorgplan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Opbouw opleidingsniveau It Aventoer oktober 2018

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Het is belangrijk dat onze medewerkers kennis en vaardigheden/bevoegdheden/bekwaamheden op peil houden. Hiervoor bieden wij de nodige scholing en intervisiemogelijkheden.

De opleidingsdoelen van 2018 zijn behaald; zowel de jaarlijkse cursussen als de in 2018 geplande cursusmogelijkheden.

Gerealiseerde jaarlijkse cursussen:

BHV/EHBO/Reanimatie, Brand- en ontruimingsoefening, Kennis en het gebruik van procedure veilig incidenten melden, Kennis van het gebruik van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, Medicatietraining.

Gerealiseerde voor 2018 geprogrammeerde opleidingsdoelen.

Werken met Qurentis, ondersteuningsplannen schrijven en de cursus "Dit is autisme" aan de hand van de geef me de 5 methode.

Onze deelnemers zijn zoals ons organogram aangeeft de basis en het hart van It Aventoer. Om deelnemers goed te kunnen begeleiding zijn naast de bovengenoemde opleidingen en cursussen de client gerelateerde clientbespreking en intervisie van het grootste belang.

Intervisie

Vakinhoudelijk wordt de kennis en bekwaamheid op peil gehouden door vele overleg en intervisie momenten. Om ervoor te zorgen dat alle begeleiders dezelfde begeleidingsstijl hanteren en dat overal dezelfde afspraken gelden is er veelvuldig overleg binnen zowel het wonen als de dagbesteding. In 2018 zijn er naast de dagelijkse/wekelijkse overdracht, zes officiële vergaderdata geweest voor woonoverleg. Ook worden algemene huishoudelijke zaken besproken zoals bijvoorbeeld het eten of de was. In deze woonoverleggen kan iedere begeleider zijn of haar ervaringen uitwisselen en worden over en weer adviezen gegeven. Deze intervisie momenten worden als erg leerzaam ervaren. Op deze momenten kunnen zaken uitgebreid besproken worden en hoeft dit niet in de wandelgangen te gebeuren. Gemiddeld zijn er per woonoverleg 15 tot 20 begeleiders en ondersteuners aanwezig.

In 2018 is er in totaal 720 uur aan woonoverleg, clientbespreking en intervisie besteed. Hier komen de uren van het bespreken van de individuele ondersteuningsplannen met ouder(s)/verzorgers nog bij, maar deze zijn niet apart in ons urenregistratiesysteem opgenomen.

In 2018 heeft een neuropsycholoog onderzoek/testen/observaties gedaan bij enkele van onze bewoners. De uitkomsten van deze onderzoeken werden aan de begeleiders uitgelegd waarna ook de begeleidingsmethoden werden besproken. Hierdoor wordt de achterliggende problematiek duidelijk, het verklaart het gedrag. Wij passen daar onze uniforme werkwijze op aan.

Iedere deelnemer, wonen, dagbesteding en logies, wordt eens per jaar besproken in een cliëntbespreking. Per bespreking worden gemiddeld 8 cliënten besproken. Omdat veel van onze bewoners ook dagbesteding hebben op It Aventoer zijn er bij de bespreking van deze specifieke cliënten zowel begeleiders van de dagbesteding als het wonen aanwezig. In totaal zijn 6 cliëntbesprekingen van 1,5 uur per keer geweest in 2018, waarbij gemiddeld zo'n 15 begeleiders en ondersteuners aanwezig zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Jaarlijks terugkerende scholing

Scholing	Wie	Wanneer
BHV/EHBO en reanimatie	10 medewerkers	Juni
Brand en ontruimingsoefening (intern)	Het personeel en de bewoners die tijdens de oefening aanwezig zijn. 18 personen	12 februari 2018
Brandveiligheid (intern)	Alle personeelsleden	1de Personeelsvergadering
Kennis en het gebruik van de procedure Veilig Incidenten Melden (intern)	Alle personeelsleden	2de Personeelsvergadering
Kennis en het gebruik van meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (intern)	Alle personeelsleden	3e Personeelsvergadering

Specifieke scholing voor 2018

Scholing	Wie	Wanneer
Werken met Qurentis - instapcursus (intern)	De personeelsleden die moeite hebben met de basisvaardigheden in Qurentis	Voorjaar 2018
Scholing/cursus veiligheid en omgang met dieren	19 medewerkers, 2 stagiaires	5 en 9 april 2018
Positieve feedbackgesprekken in groepsverband	Alle medewerkers	April/Mei 2018
Cursus personeelszaken: disfunctioneren en wangedrag	1 medewerker	december 2018
'Dit is Autisme! Van hersenwerking tot gedrag' – autismspecialist Colette de Bruin Geef me de 5 methode	26 medewerkers	9 januari (De Harmonie Leeuwarden)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsplan It Aventoor 2019-2020

Naast het blijvende opleidingsdoel om onze kwaliteit te continueren (medicatie training, BHV e.d.) zullen we de individuele opleidingsvragen vanuit de personeelsgesprekken gaan bekijken (april 2019). Zie het opleidingsplan en de voorgestelde mogelijkheden in de bijlage.

Al onze medewerkers hebben een functieomschrijving (zie het functiehuis) met de hierbij behorende competenties. Deze competenties worden op peil gehouden door de jaarlijkse scholing (zie het schema hieronder) en zoals bovengenoemd aangevuld met individuele opleidingswensen.

Wij zullen daarnaast altijd inspelen op de vanuit de zorgvraag komende wensen/vereisten tot verdere scholing.

Jaarlijks terugkerende scholing

Scholing	Wie	Wanneer
BHV/EHBO	10 medewerkers	Juni
Brand en ontruimingsoefening (intern)	Het personeel en de bewoners die tijdens de oefening aanwezig zijn	Onbekend/onverwachts
Brandveiligheid (intern)	Alle personeelsleden	1e Personeelsvergadering

Kennis en het gebruik van de procedure Veilig Incidenten Melden (intern)	Alle personeelsleden	2e Personeelsvergadering
Kennis en het gebruik van meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (intern) versie 1-1-2019	Alle personeelsleden	1e Personeelsvergadering is al gemaaild dec 2018
Medicatieveiligheid, opfris bijeenkomst	De personeelsleden die de cursus medicatieveiligheid hebben gevolgd	Najaar 2019

(intern – BIG geregistreeerde werknemer)		
--	--	--

Daarnaast zijn ook de door het jaar heen geplande intervisie bijeenkomsten onderdeel van scholing ten behoeve van de kwaliteit van het zorg en het bijhouden van de vakkennis.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Opleidingsplan 2019-2020 It Aventoer
- Functiehuis It Aventoer 2018
- Scholingsgids BEZINN 2019

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het afgelopen jaar hebben wij voldaan aan de gewenste kwaliteit van verplichte bij- en nascholing. De intervisie heeft mede door de sessies met neuropsycholoog en gedragswetenschapper/orthopedagoge een belangrijke verdieping gekregen. Het heeft ons meer duidelijk gegeven in de individuele problematiek van de deelnemers en hoe we hier onze werkwijzen uniform op moeten stemmen.

Binnen ons personeelsbestand hebben wij een grote verscheidenheid aan vooropleidingen, zowel MBO als HBO. De combinatie jong en oud zorgt voor een goede mix van jarenlange ervaring en nieuwe inzichten.

Komend jaar kijken we naar individuele scholingsbehoefte en daarnaast waar zorgvraag gericht en vakinhoudelijk behoefte is aan meer kennis en vaardigheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elk jaar, volgens een vast schema, worden alle deelnemers van dagbesteding en wonen (48) besproken in onze cliëntbespreking. van de clientbespeking wordt voor elke deelnemer een individueel verslagje gemaakt volgens een vast format (zie bijlage). Met logees wordt een individueel (5) gesprek gevoerd. Zesmaal per jaar wordt er een cliëntbespreking georganiseerd waarin gemiddeld 8 deelnemers worden besproken in het team van begeleiders. Vervolgens wordt er door de persoonlijk begeleider van de deelnemer een nieuw ondersteuningsplan gemaakt. Dit ondersteuningsplan wordt in een volgend overleg met de deelnemers en hun ouder(s)/verzorger(s)/verwanten besproken. De inhoud van het ondersteuningsplan wordt besproken en de medicatielijst wordt gecontroleerd. Daarna wordt het ondersteuningsplan voor akkoord ondertekend. Er wordt met het tekenen van het ondersteuningsplan ook getekend voor de inhoud van het informatieboekje en het op de hoogte zijn van de op It Aventoer geldende huisregels en protocollen. Gaande weg het jaar wordt de voortgang in het team van coördinatoren besproken.

n.b.: de ouder(s)/begeleiders van deelnemers aan de dagbesteding, dagopvang en logies zijn verantwoordelijk voor het juist aanleveren van up to date medicatielijsten. Dit zal in de eerstvolgende nieuwsbrief weer onder de aandacht worden gebracht.

Naast de jaarlijkse clientbespreking t.b.v. het ondersteuningsplan zijn er in 2018 zeven woonoverlegdata gepland waarin de bewoners (21) worden besproken. Deze overlegsituaties worden gesplitst in It Noard en De Skuorre/It Foarhus. Bij deze overleggen is de gedragskundige/orthopedagoge aanwezig.

De onderwerpen die in beide overlegsituaties aan de orde komen zijn: Het functioneren van de deelnemer, veranderingen in de zorgvraag, eventuele wijzigingen in dagprogramma's begeleiding of medicatie. Hoe is het de afgelopen tijd gegaan en wat zijn de aandachtspunten, doelen voor komende periode.

De Clientbespreking en het woonoverleg zijn constructief. Het welzijn en de begeleiding van onze deelnemers staat bij ons centraal. In deze overlegsituaties wordt, samen met de gedragswetenschapper/orthopedagoge, duidelijkheid in zorgvraag en begeleiding bewerkstelligd. De jaarlijkse gesprekken met de deelnemer en zijn/haar ouder(s)/begeleider(s)/verwanten worden door alle betrokkenen als zeer prettig ervaren. Naast de open structuur van ons bedrijf waarin we te alle tijde aanspreekbaar zijn voor deelnemers en hun familie, is het goed om een jaarlijks gesprek te plannen. Er worden concrete afspraken gemaakt en een ondersteuningsplan opgesteld.

Evaluatiegesprekken met deelnemers en hun ouders worden jaarlijks formeel gepland, maar ook informeel wordt er gaande weg het jaar geevalueerd.

Daarnaast zijn er nog, indien nodig, niet geplande tussentijdse en/of informele besprekingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Evaluatieformulier clientbespreking en woonoverleg oktober 2018
- Stappenplan ondersteuningsplan It Aventoer Format 2018

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn van mening dat er voldoende evaluatiemogelijkheden zijn. Naast de jaarlijks ingeplande overleg momenten ; clientbespreking, woonoverleg, teambespreking en bespreking van het ondersteuningsplan zijn er meerdere informele mogelijkheden voor overleg; zowel intercollegiaal of met ouder(s)/begeleiders van de deelnemers.

De jaarlijkse gesprekken met deelnemers en hun ouder(s)/begeleider(s)/verwanten over het ondersteuningsplan worden als zeer positief ervaren. Onderling afstemmen, de voortgang bespreken en eventueel nieuwe doelen of begeleidingsmogelijkheden vast stellen. In zijn algemeenheid hebben wij de indruk dat ouder(s)/begeleider(s) de gesprekken en frequente informele communicatie wel belangrijk vinden maar weinig waarde hechten aan de zorgplannen/ondersteuningsplannen. Voor medewerkers/begeleiders op It Aventoer zijn de cliëntbesprekingen voorafgaand aan de jaargesprekken met deelnemers en ouders zeer constructief. De begeleiding wordt duidelijk afgestemd, en vervolgens in Qurentis en in het ondersteuningsplan vermeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op 6 januari 2018 is er een **bewoners bijeenkomst** geweest. Hier waren vele bewoners en hun ouder(s)/familie/verwanten aanwezig ; 85 personen. Tijdens deze bijeenkomst was er volop tijd om bij te praten en werden vanuit It Aventoer o.a, erf- en huishoudelijke zaken gemeld en besproken.

De **clientenraad** is in 2018 driemaal bijeen gekomen. De vierde vergadering is wegens omstandigheden geannuleerd.

In de clientenraad zitten vijf afgevaardigden die vanuit de deelnemers kunnen aangeven wat er speelt op It Aventoer en welke vragen/wensen er zijn. De cliëntenraad bespreekt wijzigingen in het deelnemers/personeelsbestand, verbouwing en erfzaken, huishoudelijke zaken, veiligheidsmaatregelen, inhoud en opzet van activiteiten. Dit alles ter info. De deelnemers kunnen aangeven wat ze vinden van hun werk, hun woonruimte, het erf of over bovengenoemde zaken. De punten die in deze cliëntenraad naar voren komen worden door de medewerker die deze vergadering leidt vervolgens voorgelegd aan de desbetreffende medewerker of het wordt besproken in de eerst volgende personeelsvergadering. De clientenraad is voor de deelnemers erg belangrijk maar ook voor It Aventoer. De inbreng van deelnemers wordt zeer op prijs gesteld. Daarnaast hangt er in de hal van de kantine een ideeenbus. Hierin kunnen deelnemers aan dagbesteding, logies of 24-uurszorg ideeen doen die in de clientenraad worden besproken. De leden van de clientenraad zijn de spreekbuis voor alle deelnemers.

Tijdens de jaarlijkse **besprekingen van het ondersteuningsplan/zorgplan** wordt met de deelnemers en zijn/haar ouder(s)/verzorgers/wettelijk vertegenwoordigers uitgebreid gesproken over de mogelijkheden en wensen.

Tevredenheidsonderzoek: Ook het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek biedt elk jaar in april/mei aan deelnemers en hun verwanten de gelegenheid om aan te geven hoe ze It Aventoer, het werk, het wonen, de medewerkers en dergelijk ervaren en wat ze graag anders zouden willen zien op de boerderij. Het tevredenheidsonderzoek van 2018 gaf een mooi inzicht in de waardering van deelnemers van It Aventoer. De uitslag van het onderzoek vindt u bij punt 6.5, maar is ook na te lezen op onze website.

In de **nieuwsbrief** van Oktober 2018 hebben we ouders gevraagd om input voor onderwerpen voor een nog te organiseren ouderavond.

Deze ouderavond is op 21 januari 2019 gehouden over het onderwerp sterven en rouwverwerking. Een waardevolle avond waar zo'n 24 ouders en medewerkers bij aanwezig waren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In algemene zin krijgen wij vanuit de verschillende inspraakmomenten positieve reacties over de open communicatie, de korte lijnen en duidelijke organisatie van It Aventoer. Vanuit de inspraakmomenten blijkt een grote tevredenheid over de zorg en begeleiding op It Aventoer. De inspraak maar vooral ook de samenspraak maakt dat we ons met elkaar verantwoordelijk voelen voor het welzijn van de deelnemers van It Aventoer. Op het verzoek aan ouder(s)/verzorger(s)/verwanten in de nieuwsbrief van oktober 2018 om onderwerpen/thema's aan te leveren voor een ouderavond kwam geen respons. Er is klaarblijkelijk op dit moment geen behoefte aan meer informatie of inspraak.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Dit jaar werd in april/mei weer het jaarlijks tevredenheidsonderzoek gehouden.

De vragenlijsten zijn grotendeels verzonden via de mail. Dat wil zeggen een mail met uitleg van het tevredenheidsonderzoek en een link naar de digitale vragenlijst.

Deelnemers zonder email hebben de vragenlijst per post ontvangen met een informatiebrief.

De vragenlijsten zijn grotendeels anoniem ingevuld. Er zijn 84 vragenlijsten verstuurd naar 65 deelnemers. Er zijn 34 vragenlijsten ingevuld; een respons van 40%.

We gebruiken dezelfde vragen als in de destijds digitaal aangeleverde versie van Landbouw en Zorg. Er zijn vier versies van het tevredenheidsonderzoek; Lijst 2 is voor deelnemers tot 18 jaar, Vragenlijst 3 voor deelnemers 18+ en lijst 4 is een aparte lijst voor bewoners. Inhoudelijk zijn worden de vragen gesteld aan de hand van de volgende thema's.

- Waarom kom je op It Aventoer
- Wat zou je anders willen op It Aventoer
- Wat vind je van het werk/wonen/logeren/dagopvang op It Aventoer en hoe vind je dat het gaat
- Wat vind je van andere deelnemers/de groep/de begeleiding
- Hoe gaat het met je sinds je op It Aventoer
- Rapportcijfers.

Met een respons van 40% is het tevredenheidsonderzoek dit jaar door meer deelnemers ingevuld dan vorig jaar (33%). Het grootste aandachtspunt uit het tevredenheidsonderzoek is het deelnemers ondersteunen bij het uiten van een hulpvraag en leren grenzen aangeven. We hebben goede cijfers gekregen voor It Aventoer als geheel, de begeleiding, de werkzaamheden en het wonen. Het gemiddelde komt op een 9- waar we erg blij mee zijn. De volledige resultaten zijn na te lezen in de bijlage en is ook te vinden op onze website.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Uitkomsten tevredenheidsonderzoek It Aventoer 2018

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Eindconclusie: de respons van 40% is hoger dan de respons van vorig jaar (33%). We willen echter de respons nog groter krijgen.

We zijn erg blij met een gemiddeld tevredenheidscijfer van 9-

Sommige vragen werden als lastig ervaren en beantwoord met weet ik niet. We gaan kijken of we de vragenlijsten op sommige punten kunnen vereenvoudigen.

De toegevoegde opmerkingen bij de vragen zijn erg positief;

- “Deelnemer heeft het erg naar haar zin op It Aventoer. It Aventoer neemt een belangrijke plek in haar leven in”
- “Deelnemer voelt zich erg thuis op It Aventoer, ik heb altijd zin om er heen te gaan. Ook vind ik de winkel erg leuk. ”
- “Ik vind het super leuk, leer veel, wil geen vrij op Aventoerdagen en kom vol energie weer thuis.”

De aandachtspunten liggen net als vorig jaar in het begeleiden van de persoonlijke ontwikkeling van de deelnemers en het hen leren aangeven van een hulpvraag of grenzen en het stellen van doelen. We zijn trots op It Aventoer; haar medewerkers, bewoners en deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

De ongevallen en bijna ongevallen die zich hebben voorgedaan zijn vastgelegd in ons digitale clientendossier Qurentis. Voor de omschrijving en afhandeling hanteren wij de volgende werkwijze:

- Welk incident heeft plaatsgevonden
- Hoe is de analyse gedaan en wie heeft deze uitgevoerd
- Wat is de oorzaak
- Wat is er direct gedaan
- Welke nazorg is gegeven
- Is er goed gehandeld
- Wat is er geleerd
- Zijn er aanpassingen of verbeteringen nodig

Zie de separate beschrijvingen per incident in de bijlage.

Deelnemer is gevallen. Zie bijlage. Vanwege het NAH van de deelnemer is veiligheid een belangrijk punt. De deelnemer dient zoveel mogelijk hulpmiddelen te gebruiken zoals een scootmobiel. Het is helaas niet te voorkomen dat de deelnemer instabiel is en er de mogelijkheid is tot vallen. Zoals bij de incidenten is beschreven is er vanuit It Aventoer goed gehandeld. De incidenten worden gerapporteerd om ook in het jaarlijkse gesprek rondom het ondersteuningsplan de voortgang te kunnen bespreken en doelen aan te passen of eventuele aanpassingen/nieuwe veiligheidsmaatregelen te realiseren.

Deelnemer heeft, zoals later bleek, waarschijnlijk het begin van een lichte beroerte gehad. Er is die dag door de collega's goed onderling afgestemd/overlegd en er is goed gehandeld/gereageerd op de klachten. Interventie van een huisarts was op dat moment niet aan de orde gezien de uiterlijke (gedrags)kenmerken van de deelnemer en het feit dat het gaande weg de dag beter met de deelnemer ging. Nazorg was een leerpunt. Zie bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Incident lichte beroerte AW 29 juli 2018
- Incident Val HB 5 september 2018

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

De Medicatie-incidenten die zich hebben voorgedaan zijn vastgelegd in ons digitale clientendossier Qurentis. Voor de omschrijving en afhandeling hanteren wij de volgende werkwijze:

- Welk incident heeft plaatsgevonden
- Hoe is de analyse gedaan en wie heeft deze uitgevoerd
- Wat is de oorzaak
- Wat is er direct gedaan
- Welke nazorg is gegeven
- Is er goed gehandeld
- Wat is er geleerd
- Zijn er aanpassingen of verbeteringen nodig

Zie de separate beschrijvingen per incident in de bijlage.

De kennis van medicatie en het correct toedienen van medicatie is een altijd actueel en belangrijk beleids- en actiepun. De jaarlijkse medicatiecursus, het raadplegen van de medicatie-app van de apotheek en intervisie momenten rondom medicatie geven de medewerkers een goede basis. Daarnaast blijft alertheid belangrijk; medicatie toedienen is nooit een automatisme en dient bij twijfel te worden overlegd met collega's.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Incident medicatiefout SE 21 mei 2018
- Incident medicatiefout NV 25 september 2018

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

De Agressie-incidenten die zich hebben voorgedaan zijn vastgelegd in ons digitale clientendossier Qurentis. Voor de omschrijving en afhandeling hanteren wij de volgende werkwijze:

- Welk incident heeft plaatsgevonden
- Hoe is de analyse gedaan en wie heeft deze uitgevoerd
- Wat is de oorzaak
- Wat is er direct gedaan
- Welke nazorg is gegeven
- Is er goed gehandeld
- Wat is er geleerd
- Zijn er aanpassingen of verbeteringen nodig

Zie de separate beschrijvingen per incident in de bijlage.

De verschillende beperkingen van onze deelnemers resulteren soms in agressief gedrag met verbale acties of schoppen als gevolg. Er is altijd sprake van een achterliggende reden. Of het komt voor uit onmacht, niet om kunnen gaan met de situatie, onzekerheid of onduidelijkheid. Dit staat in verband met individuele beperking van een deelnemer. Wij bestrijden hier het gedrag niet, maar kijken waardoor het gedrag wordt veroorzaakt en passen daar onze werkwijze op aan. Er kunnen allerlei triggers voor zijn die wij door goed te documenteren van de incidenten en overleg met ouder(s)/verzorgers steeds beter in kaart krijgen zodat er beter op geanticipeerd kan worden. Door onderzoek, expertise en gerichte aanwijzingen van de gedragswetenschapper/orthopedagoge is de frequentie van de incidenten afgenomen. Een van de deelnemers heeft na gedragsobservatie 1 op 1 begeleiding gekregen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Incident Agressie NV 7 augustus 2018
- Incident Agressie NV 25 januari 2018
- Incident Agressie NV 25 september 2018
- Incident Agressie TdV 25 januari 2018
- Incident agressie TdV 5 april 2018
- Incident Ontoelaatbaar gedrag 8 januari 2018
- Incident Ontoelaatbaar gedrag NV 28 januari 2018

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Welke conclusies kunt u trekken uit de meldingen en/of incidenten.

De incidenten die hebben plaatsgevonden, zijn volgens de protocollen afgehandeld en gedocumenteerd. Incidenten worden altijd nabesproken om te kijken of er nog leer- en/of verbeterpunten zijn.

- Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn.

Medicatieverstrekking is een continue aandachtspunt waarop steeds wordt gestuurd en waar ook bij de jaarlijkse medicatiecursus en de verschillende overlegsituaties volop aandacht wordt besteed.

Communicatie met begeleiders is van groot belang. Als iemand zich niet lekker heeft gevoeld of klachten heeft gehad dit terugkoppelen naar de ouder(s)/verzorgers/begeleiders van de deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het nieuwe stappenplan is geïmplementeerd in het protocol: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling It Aventoer december 2018 en bij onze medewerkers onder de aandacht gebracht.

Iet op de WLZ eis dat half-jaarlijks een evaluatie wordt gedaan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: De voortgang wordt tweemaal per jaar geëvalueerd; namelijk in de cliëntbespreking en in een gesprek met deelnemer en ouder(s)/verzorger(s) in de jaarlijkse bespreking van het ondersteuningsplan.

Jaargesprekken Vrijwilligers volgens jaarlijks schema.

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2018

Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Werd i.v.m. de decemberdrukke 31-01-2019

Overzicht maken en communiceren naar alle deelnemers wat wel en wat niet door It Aventoer verzekerd is

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2018

Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)

Aanpassen uitvoeringsprotocol voorbehouden en risicovolle handelingen

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2018

Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het uitvoeringsprotocol is aangepast

Aanvragen zoonose

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2018

Actie afgerond op: 26-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Zoonose certificaat voor 2019 is in december 2018 ontvangen

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 28-11-2018 (Afgerond)

Plannen informatieve ouderavond

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 21-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: In januari 2019 is de eerst volgende informatieve ouderavond gepland met als onderwerp. Sterven en rouwverwerking.

Bekijk op de website van de IGJ wat hier wordt gezegd over vrijheidsbeperkende maatregelen. Dat gaat dus verder dan de exclusie die jullie opnemen mbt BOPZ. Bespreek in het jaarverslag hoe vanaf heden met deze term wordt omgegaan. Pas vervolgens het informatieboekje hier ook op aan.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 14-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: It Aventoer heeft geen BOPZ erkenning, er worden geen vrijheidsbeperkende maatregelen toegepast. Persoonlijke afspraken worden met instemming van de deelnemer en zijn/haar ouders/verzorgers besproken en voor akkoord ondertekend in het jaarlijkse ondersteuningsplan.

ga over tot ondertekenen van ontvangst en besproken zijn van informatieboekje en akkoord met inhoud

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 14-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het voor bekend en akkoord verklaren van de protocollen, klachtenregeling en inhoud informatieboekje is toegevoegd aan de bespreking van het jaarlijkse ondersteuningsplan. Er wordt door ouder(s)/begeleiders dan voor akkoord en zijnde bekend getekend

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 14-11-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 14-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: RI&E is intern en volgens het format van STIGAS nagekeken. In Maart 2019 zal een nieuwe RI&E met bedrijfsbezoek worden gepland.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 14-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: In 6 sessies, volgens een jaarlijks schema worden de besprekingen van het ondersteuningsplan gepland. Daarnaast zijn er meerdere woonoverleggen.

Eventuele incidenten in het volgende jaarverslag per incident beschrijven en NIET samen nemen in uw bespreking zoals u nu heeft gedaan.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Actie afgerond op: 14-11-2018 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 31-10-2018, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)

Evaluatie-format ondersteuningsplan wonen opstellen

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2018

Actie afgerond op: 24-10-2018 (Afgerond)

Clientenraad. 4 x data in 2019 plannen Feb, Mei, Sept, Dec

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Actie afgerond op: 10-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: 4 data voor de clientenraad in 2019 zijn gepland in januari, april, juli en oktober

Tevredenheidsonderzoek medewerkers It Aventoer ontwikkelen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

Actie afgerond op: 10-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Is onderdeel van het jaarlijkse personeels- en voortgangsgesprek . A.h.v. de vragen in het bijbehorende voorbereidings model formulier personeelsgesprekken.

Plannen vier personeelsvergaderingen: feb, mei, sept, dec

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Actie afgerond op: 10-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Voor 2019 zijn de personeelsvergaderingen gepland op 21 februari, 22 april, 1 juli en 14 oktober

Functieomschrijving directie It Aventoer

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2018

Actie afgerond op: 10-10-2018 (Afgerond)

Punt seksualiteit toevoegen aan het zorgplan

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2018
Actie afgerond op: 01-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is toegevoegd (punt 1.9) in het ondersteuningsplan

Opstellen protocol beroepshouding voorlichting en omgang m.b.t. seksueel gedrag

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2018
Actie afgerond op: 01-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het protocol omgaan met en werkwijze rondom seksualiteit is toegevoegd aan onze protocollen en werkwijzen en met al onze medewerkers gecommuniceerd

AVG toevoegen aan document "Afspraken en aandachtspunten vrijwilligers"

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2018
Actie afgerond op: 26-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het document "Afspraken en werkwijzen vrijwilligers It Aventoer" is toegevoegd aan de werkbeschrijving en voor kennisname en ondertekening voor akkoord gemaild naar alle vrijwilligers.

Controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2018
Actie afgerond op: 26-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: De brandblusmiddelen worden jaarlijks gecontroleerd door een extern bedrijf wat gecertificeerd is om dergelijke controles uit te voeren. Brandblusmiddelen worden gecontroleerd op houdbaarheid, degelijkheid en werking. Daarnaast controleert Ruurt Postma, in zijn maandelijkse ronde de blusmiddelen visueel. Hangt alles waar het moet hangen en is nooduitgang signalering goed zichtbaar en werkend.

Brand- en ontruimingsoefeningen medewerkers en deelnemers/bewoners

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2018
Actie afgerond op: 26-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Elk jaar wordt er in het kader van veiligheid een ontruimingsoefening gehouden. Door dit elk jaar te oefenen blijft een ieder op de hoogte van de te volgen procedures. Voor onze deelnemers/bewoners is het van belang, omdat zij op deze manier blijvend gewezen worden vluchtmogelijkheden en wat ze moeten doen bij een ontruimingssituatie. Daarnaast is het voor de begeleiding bij uitstek de gelegenheid om te observeren.

Kwaliteit dagbesteding bewaken. Uitbreiden activiteitenaanbod na aanpassingen erf, weiland, stal**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 26-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: Actie: In het voorjaar en de zomer van 2018 is er hard gewerkt om het land aan te passen. Het voordeel van deze aanpassingen zijn een efficiëntere werkwijze voor een ieder die er gebruik van maakt. Mede door het verharden van de ingang van het land levert dit voor de rolstoelgebruikers en de gebruikers die rijdend materiaal gebruiken. Daarnaast is blijft het in de herfst en wintermaanden ook toegankelijk, omdat de waterhuishouding van het weiland door een extra sloot verbeterd is. Ook is een gedeelte van het weiland bij het erf getrokken. Een stuk grond wat vlak gemaakt is en opnieuw ingezaaid. Het aanzicht op de boerderij is op deze manier verfraaid. Dit levert verschillende voordelen op. De maaiwerkzaamheden voor de tuintrekkers worden uitgebreid. Daarnaast kan er komende voorjaar een moestuin gecreëerd worden. Het veld is daarnaast uitermate geschikt voor sport en spel activiteiten.

AVG Beeld en Geluid toevoegen aan document Aandachtspunten personeel. Ter ondertekening.**Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2018**Actie afgerond op:** 21-09-2018 (Afgerond)**Uitzoeken: verplichting inzittenden verzekering voor medewerkers en vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2018**Actie afgerond op:** 05-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: Alle inzittenden zijn verzekerd via onze WA verzekering. De bestuurder is verzekerd via de ongevallen verzekering van It Aventoer. Er hoeft dus geen extra inzittenden verzekering te worden afgesloten.

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** 01-08-2018 (Afgerond)**Controleren EHBO-middelen****Geplande uitvoerdatum:** 16-08-2018**Actie afgerond op:** 01-09-2018 (Afgerond)**Herindeling weiland****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 01-09-2018 (Afgerond)**Actualiseren kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 05-09-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 29-08-2018 (Afgerond)**VOG verklaring orthopedagoog****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 29-08-2018 (Afgerond)**Overeenkomst van opdracht orthopedagoge Tessa van der Wekken formaliseren****Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2018**Actie afgerond op:** 29-08-2018 (Afgerond)**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Actie afgerond op:** 03-08-2018 (Afgerond)**Toekomst visie bedrijvenpleats en familiebedrijf It Aventoer****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 01-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Visie en missie zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek/de werkbeschrijving**Controle elektrische apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 09-07-2018**Actie afgerond op:** 01-08-2018 (Afgerond)**Betere toegankelijkheid van het weiland realiseren voor rolstoelers****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Actie afgerond op:** 01-08-2018 (Afgerond)**Controle elektrische apparatuur****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)**4 inspraakmomenten voor de deelnemers nog inplannen in de actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018**Actie afgerond op:** 30-05-2018 (Afgerond)

Beveiliging internet onderzoeken**Geplande uitvoerdatum:** 21-07-2018**Actie afgerond op:** 30-05-2018 (Afgerond)**Mogelijkheden voor uitbreiding dagbesteding in Heemstrastate en belevingsgerichte dagbesteding is actiepunt voor 2018.****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Actie afgerond op:** 30-05-2018 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 30-05-2018 (Afgerond)**controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 01-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Toestellen zijn door R. Postma gecontroleerd. Geen gebreken gevonden.**kwaliteits- en competentiescreening door middel van externe coach organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2018**Actie afgerond op:** 30-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In 7 sessie waarderende feedback gesprekken gehouden met alle medewerkers na coaching van mw. H. Te Grotenhuis van www.prachtrajecten.nl

Prima dat de nieuwe klachtenregeling later wordt toegevoegd aan het kwaliteitssysteem. Op de website www.zorgboeren.nl dient het nieuwe klachtenreglement ook gepubliceerd te worden. Daar zie ik het reglement nog niet staan. Graag alsnog daar toevoegen.

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018**Actie afgerond op:** 21-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is toegevoegd**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** 30-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In 7 sessie waarderende feedback gesprekken met alle medewerkers gehouden.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2018**Actie afgerond op:** 11-04-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018

Actie afgerond op: 21-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Jaarverslag is aangevuld en op 21 maart 2018 opnieuw ingediend.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 21-03-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

Actie afgerond op: 21-03-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 21-03-2018 (Afgerond)

Vanuit het tevredenheidsonderzoek aandacht voor/alert zijn op de capaciteit van deelnemers om hun eigen grenzen aan te geven. Blijvend aandachtspunt

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018

Actie afgerond op: 21-03-2018 (Afgerond)

Aanvragen zoonose

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2018

Actie afgerond op: 21-03-2018 (Afgerond)

Beveiligen internet aansluiting

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2018

Actie afgerond op: 21-03-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 21-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Alle clientadministratie verwijderen van lokale computers en opslaan in online clientsysteem Qurentis**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2018**Actie afgerond op:** 21-03-2018 (Afgerond)

Met de invoering van een nieuw personeelsadministratiesysteem worden persoonlijke gegevens niet langer op de lokale computer bewaard.

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2018**Actie afgerond op:** 21-03-2018 (Afgerond)

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2018**Actie afgerond op:** 21-03-2018 (Afgerond)

De volgende jaarlijkse acties graag nog opnemen op de actielijst: - Controle elektrische apparaten - Inspraakmomenten (4x een aparte actie aanmaken) - EHBOmiddelen controleren - Brandblusmiddelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2018**Actie afgerond op:** 16-03-2018 (Afgerond)

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers De bijgevoegde klachtenprocedure bevat niet de verwijzing naar de landelijke klachtencommissie.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018**Actie afgerond op:** 16-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Nieuwe klachtenregeling is aan de ouder(s)/verzorgers/verwanten gemeld in de nieuwsbrief en is na te lezen op onze website. Deze klachtenregeling is als bijlage toegevoegd aan het kwaliteitssysteem

Probeer acties zo concreet mogelijk in te plannen, u heeft vrij veel acties voor eind 2018 ingepland hierdoor kunnen acties zich ophopen en lukt het niet om ze allemaal tijdig af te ronden.

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2018**Actie afgerond op:** 16-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: sommige acties staan dubbel in de actielijst. Waarschijnlijk ook vanuit het KS.

Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm en het KvK nummer van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2018

Actie afgerond op: 16-03-2018 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)

Toekomst: Vergroten erf d.m.v. verleggen sloot, aanleggen wandelpaden en creëren van landschappelijke hoekjes

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017

Actie afgerond op: 24-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: 2017

Jaargesprekken Vrijwilligers volgens jaarlijks schema.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 12-01-2018 (Afgerond)

Brand- en ontruimingsoefeningen medewerkers en deelnemers/bewoners

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 12-01-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 12-01-2018 (Afgerond)

Plannen vier personeelsvergaderingen: feb, mei, sept, dec

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2018

Actie afgerond op: 12-01-2018 (Afgerond)

Plannen vier personeelsvergaderingen: feb, mei, sept, dec

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)

Controle elektrische apparatuur**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 10-01-2018 (Afgerond)**Plannen vier data cliëntenraad: januari, april, juli, september****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 10-01-2018 (Afgerond)**Actualiseren kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 10-01-2018 (Afgerond)**Aanvragen zoonose****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 10-01-2018 (Afgerond)**Aanvragen zoonose****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 10-01-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** 10-01-2018 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 10-01-2018 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 10-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De RI&E is op 23 oktober uitgevoerd door STIGAS. Actualisatie is een doorlopend proces

Ouderavond organiseren met als thema: notariële zaken rondom gezinnen met een zorgintensief kind

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is georganiseerd op 22 september 2017

Controle EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijkse activiteit

Controle brandblussers (jaarlijks in nov/dec) extern bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks terugkerende controle die door een extern bedrijf wordt ingepland en uitgevoerd.

Keuring elektrische gereedschappen en machines

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Onze medewerker RdJ heeft het certificaat NEN 3140 keurmeester behaald in december 2017.

Continuïteit dagbesteding Heemstrastate realiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is met de overname van het beheer van het dienstencentrum van Heemstrastate per 1-1-2018 voor dit jaar veilig gesteld

**Vanuit het tevredenheidsonderzoek aandacht voor/alert zijn op de capaciteit van deelnemers om hun eigen grenzen aan te geven.
Blijvend aandachtspunt**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 03-01-2018 (Afgerond)

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 03-01-2018 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013
Actie afgerond op: 03-01-2018 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2018

vragen tevredenheidsonderzoek bewoners aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Legionella inventarisatie en beheersplan volgens voorschriften

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Toelichting: Wordt afgerond door een extern bedrijf voor 1 april 2019

Clausule verbinding zorg in huurovereenkomst

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Heraudit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

Actualiseren kwaliteitssysteem**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**Brand- en ontruimingsoefeningen medewerkers en deelnemers/bewoners****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Controle brandblusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Plannen vier personeelsvergaderingen: feb, mei, sept, dec****Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2019**Clientenraad. 4 x data in 2020 plannen****Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Aanvragen zoonose****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Jaargesprekken Vrijwilligers volgens jaarlijks schema.****Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2019**Afbouwen dagopvang en logies****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Controle elektrische apparatuur****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2020**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020

Controle elektrische apparatuur**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Ouderavond bewoners****Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualiseren kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**bekijk de competenties van het huidige personeelsbestand versus de steeds zwaarder wordende zorgvraag. Leg dat naast (bijvoorbeeld) Deskundigheidsnormen WLZ van Menzis en maak een aanpassingsplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: De competenties van onze medewerkers voldoen ons inziens. De kwaliteit van begeleiding/deskundigheid past bij de zorgvraag van onze deelnemers. Bij een zwaarder wordende (individuele) zorgvraag zal worden gekeken welke scholing of training noodzakelijk is om voldoende bevoegd en bekwaam te zijn voor de bijbehorende zorgtaak. Wij leveren maatwerk, dit wordt individueel vastgelegd in het ondersteuningsplan/zorgplan. Wij kiezen een op maat gemaakt ondersteuningsplan boven een algemeen aanpassingsplan. Wij hebben, naast de competenties van onze medewerkers, waar nodig een client gerelateerd ondersteunend netwerk van huisarts, orthopedagoog, (AVG) artsen en waar nodig een gedragsdeskundige om in te zetten waar de zorg dit vraagt. Deskundigheidsnormen ZP VG Volgens MENZIS (voor verblijf inclusief behandeling) Zorgprofiel Minimaal aanwezig deskundigheidsniveau Verantwoordelijk behandelaar 1 VG MBO Huisarts/gedragsdeskundige 2 VG MBO Huisarts/gedragsdeskundige 3 VG MBO Huisarts/gedragsdeskundige 4 VG MBO Huisarts/gedragsdeskundige 5 VG HBO AVG/gedragsdeskundige 6 VG HBO AVG/gedragsdeskundige 7 VG HBO AVG/gedragsdeskundige/BOPZ arts 8 VG HBO AVG/gedragsdeskundige

Bekijk de mogelijkheden van een adviesraad die meedenkt/adviseert op zorgvlak richting de steeds zwaardere zorgvraag op jullie locatie**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Voor deelnemers met VG 5 en hoger de orthopedagoge volgens het schema van de jaarlijkse clientbespreking betrekken bij het opstellen van het jaarlijkse ondersteuningsplan.****Geplande uitvoerdatum:** 24-10-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Belevingsgerichte dagbesteding/dagopvang verder ontwikkelen en kijken naar bijpassende scholing voor begeleiders.**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Nieuw format Tevredenheidsonderzoek Wonen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Actiepunt is al verwoord vanuit het jaarverslag**Toekomst: Zelfvoorzienend m.b.t. stroom en warmte****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Dit punt staat los van de zorg en zal daarom uit de actielijst worden gehaald.**voer nieuwe grote RIE uit met bedrijfsrondgang nadat nieuwe schuur is afgebouwd.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**RI&E laten uitvoeren door STIGAS als kapschuur klaar is. T.b.v. (her)audit****Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Duidelijke actielijst die in 2018 bijna volledig is afgerond en voor 2019 een goed overzicht van de jaarlijkse actiepunten en de de actiepunten vanuit de audit die in 2019 dienen te worden uitgevoerd.

Een goed en werkbaar overzicht om onze acties, werkwijzen en verbeterpunten te monitoren en uit te voeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende jaren zullen gericht zijn op verdere trainingen en opleidingen van onze medewerkers, hiermee willen wij structurele kwaliteit van ondersteuning bewerkstelligen.

Er zal de komende jaren een nieuwe balans in ons zorgaanbod worden gecreeerd. We gaan ons volledig richten op wonen/24-uurszorg en de verschillende vormen van dagbesteding. Dagopvang en logies zal voor 2020 worden afgebouwd. Hiermee willen wij bereiken dat de zorg duidelijk en afgebakend is en wij de kwaliteit en continuïteit van zorg goed kunnen waarborgen.

Het is niet de doelstelling van It Aventoer om nog veel verder te groeien in omvang, zorgwaarde en aantal cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Afbouwen van dagopvang en logies.

Zorginhoudelijk is het doel dit jaar om de begeleiding goed in te vullen. Interne intervisie, cliëntbesprekingen en intensief overleg met de betrokken behandelaars zorgt ervoor dat alle begeleiders voldoende handvaten voor (individuele) begeleiding krijgen en voorkomt handelingsverlegenheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De doelstellingen zijn verwerkt in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.1**
 - Evaluatieformulier clientbespreking en woonoverleg oktober 2018
 - Stappenplan ondersteuningsplan It Aventoer Format 2018

- 5.3**
 - Opleidingsplan 2019-2020 It Aventoer
 - Functiehuis It Aventoer 2018
 - Scholingsgids BEZINN 2019

- 6.5**
 - Uitkomsten tevredenheidsonderzoek It Aventoer 2018

- 7.3**
 - Incident Agressie NV 7 augustus 2018
 - Incident Agressie NV 25 januari 2018
 - Incident Agressie NV 25 september 2018
 - Incident Agressie TdV 25 januari 2018
 - Incident agressie TdV 5 april 2018
 - Incident Ontoelaatbaar gedrag 8 januari 2018
 - Incident Ontoelaatbaar gedrag NV 28 januari 2018

- 7.1**
 - Incident lichte beroerte AW 29 juli 2018
 - Incident Val HB 5 september 2018

- 7.2**
 - Incident medicatiefout SE 21 mei 2018
 - Incident medicatiefout NV 25 september 2018

- 3.1**
 - Protocol omgaan met seksualiteit It Aventoer 2018
 - Beroepshouding voorlichting en omgang m.b.t. seksueel gedrag It Aventoer 2018
 - Afspraken en aandachtspunten voor vrijwilligers It Aventoer werkversie mei 2018
 - Personeel afspraken en werkwijzen It Aventoer 2018
 - Informatieboekje It Aventoer Nov 2018
 - AVG werkwijze medewerkers It Aventoer September 2018
 - Klachtenregeling op It Aventoer november 2018
 - AVG en beeld en geluid April 2018
 - Werkbeschrijving momentopname 01-02-2019

- 4.6**
 - Opbouw opleidingsniveau It Aventoer oktober 2018