

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Bedriuwenpleats It Aventoer B.V.

Bedriuwenpleats It Aventoer

Locatienummer: 1127



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	13
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	16
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	18
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	19
6 Terugkoppeling van deelnemers	21
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	21
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	22
6.3 Inspraakmomenten	22
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	23
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	23
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	25
7 Meldingen en incidenten	26

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	26
7.2 Medicatie	26
7.3 Agressie	26
7.4 Ongewenste intimiteiten	28
7.5 Strafbare handelingen	28
7.6 Klachten	28
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	28
8 Acties	28
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	30
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	30
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	38
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	39
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	39
9.3 Plan van aanpak	39
Overzicht van bijlagen	39

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Bedriuwenpleats It Aventoer B.V.

Registratienummer: 1127

Wynzerdyk 20, 9062 GR Oenkerk

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01180473

Website: <http://www.itaventoer.nl>

Locatiegegevens

Bedriuwenpleats It Aventoer

Registratienummer: 1127

Wynzerdyk 20, 9062GR Oenkerk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Bedriuwenpleats It Aventoer is een veelzijdig zorgbedrijf met een grote maatschappelijke betrokkenheid. In 2019 boden wij 24-uurszorg, dagbesteding, dagopvang en logies aan in totaal 60 deelnemers met een verstandelijke, en/of lichamelijke beperking. We werken zorgvraag gericht er wordt altijd gekeken naar de individuele zorgvraag en de mogelijkheden van de deelnemer.

2019 was voor It Aventoer een jaar dat onder andere in het teken stond van verlenging van het keurmerk, de nieuwbouw van de kapschuur waar de werkplaats en kantine in gevestigd zijn. Zorginhoudelijk is in 2019 het logeren volledig afgebouwd en zijn er hierdoor deelnemers uitgestroomd.

We hebben een jaar gehad vol mooie werk-activiteiten, fijne Aventoer-vakantieweken, een mooie broers- en zussendag, een gezellig personeelsuitje en een heerlijk stamppotdiner om het jaar af te sluiten. Ook waren er in 2019 minder leuke dingen; deelnemers en medewerkers kregen te maken met ziekte of overlijden in de familie. Eén van onze bewoners en ook een medewerker is ernstig ziek geweest. Deze zorg raakt ons allemaal. We zijn dankbaar dat wij er als team voor elkaar en onze deelnemers zijn in goede maar ook in moeilijke tijden.

We zijn blij dat wij met onze deelnemers en ons team over all mogen terugkijken op een goed 2019.

We wensen u veel plezier toe bij het lezen van ons jaarverslag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

It Aventoer had in 2019 een breed zorgaanbod.

Dagbesteding: Er werd op de verschillende locaties dagbestedingslocaties aangeboden op de boerderij, Heemstra State en de Winkel fan Tryn aan gemiddeld 47 deelnemers. De diversiteit geeft onze deelnemers een mooie afwisseling van werkzaamheden.

Wonen/24-uurszorg: Er werd 24-uurszorg geboden aan 21 fijne bewoners. Er zijn drie woongroepen van eenmaal zes, eenmaal zeven en eenmaal acht bewoners. Alle bewoners hebben een eigen appartement met keuken en sanitaire voorzieningen. Twee bewoners delen sanitaire voorzieningen. Daarnaast zijn er drie grote woonkeukens en hebbend de bewoners de beschikking over sfeervolle gezamenlijke woonkamers. In de boerderij hebben we de woongroepen Skuorre en Foarhus. Achter op het Erf staat gebouw It Noard met acht appartementen. Enkele appartementen in dit gebouw beslaan twee verdiepingen, anderen hebben alle voorzieningen gelijkvloers. Een bewoner van woongroep de Skuorre is in 2019 verhuisd naar een woonvorm in een ander dorp. We hebben een wachtlijst voor wonen en konden een nieuwe bewoner gelukkig maken met een mooi appartement. De nieuwe bewoner is inmiddels helemaal gesetteld en thuis op It Aventoer.

Deeltijd wonen: Hier onder wordt verstaan wonen/logeren door de week. Dit houdt in dat een deelnemer op structurele basis (wekelijks enkele dagen) woont/logeert op It Aventoer. Dagbesteding wordt elders afgenomen. Op 31 december 2019 zijn er twee deelnemers aan het deeltijd wonen. Eén deelnemer zal in de loop van 2020 doorstromen naar wonen op It Aventoer en één deelnemer zal rond de zomer uitstromen naar elders.

Ambulante zorg: It Aventoer biedt ambulante zorg aan drie deelnemers aan huis. Er wordt ondersteuning geboden op het gebied van huishouden, lichamelijke- en geestelijke gezondheid, administratie of begeleiding geboden bij gesprekken met ouders/familie, werkgever, gemeente of overige (zorg)instellingen. Ambulante begeleiding wordt afgestemd op de vraag en behoefte van deelnemer.

Logies: Logies werd in 2019 aangeboden in de even weekenden aan gemiddeld zo'n zes logees per weekend. Het logeren is in december 2019 afgelopen. Deelnemers zijn uitgestoomd. De voormalige logeerruimtes worden in 2020 verbouwd tot appartementen voor wonen/24-uurszorg.

Dagopvang: In 2019 werd er in de even weken nog dagopvang aangeboden aan gemiddeld drie deelnemers.

Activiteiten en belevenissen:

Het was in veel opzichten een mooi jaar voor It Aventoer. Deelnemers hebben weer volop kunnen werken binnen de vele mogelijkheden van onze dagbesteding. Onze bewoners gaven aan naar volle tevredenheid te genieten van hun appartement, de medebewoners en de sfeer van It Aventoer.

Op 16 juni hebben we voor onze bewoners een **broers- en zussendag** georganiseerd. Met 45 broers en zussen en zes medewerkers was het een goed bezochte en geslaagde middag. Het was geweldig om elkaar beter te leren kennen, betrokkenheid te vergroten en na een leuke speurtocht gezellig af te sluiten met een heerlijke barbecue.

In de zomer zijn er drie **vakantie midweken** georganiseerd. In totaal 38 deelnemers hebben kunnen genieten van een vakantie in Schaik of Steenwijk; heerlijk zwemmen in het zwembad, uitstapjes maken, samen eten en lachen; kortom volop gezelligheid.

Nieuwsbrieven: In 2019 is er vijf maal een nieuwsbrief verschenen. Deze nieuwsbrieven werden naar deelnemers en hun ouder(s)/verwanten, medewerkers, vrijwilligers en extern betrokkenen gemaild en zijn ook na te lezen op onze website.

Overige bijeenkomsten:

Op **6 januari 2019** was er een nieuwjaars/ouderbijeenkomst georganiseerd met ouders en verwanten van bewoners die met 88 aanwezigen goed werd bezocht.

Op **21 januari 2019** was onze ouder/thema-avond met als onderwerp "Sterven en rouwbegeleiding". Mevrouw Wesseling ([www. de-lethe.nl](http://www.de-lethe.nl)) leidde de avond. Ze heeft veel ervaring met het geven van lezingen aan ouders en gezinnen met een zorgintensief kind en heeft zelf met de doelgroep gewerkt. 28 ouders en medewerkers hadden een interessante en leerzame avond waar veel werd besproken en gedeeld over dit intense onderwerp.

Op **31 januari 2019** organiseerden we een vrijwilligersavond. Op deze avond werd gesproken over hoe het op It Aventoer gaat, welke specifieke aandachtspunten er zijn voor onze deelnemers. Er was ruimte voor vragen, afstemming en voor het jaarlijkse gesprek m.b.t. functioneren en tevredenheid.

Op **16 maart 2019** werd er in het kader van NL Doet weer volop geklust op It Aventoer. Het weer was slecht maar de inzet was er niet minder om. Elf deelnemers maakten ons erf weer lente klaar. Er werden o.a. bloembakken gemaakt en gevuld en er was volop tijd voor koffie en een heerlijke lunch.

24 maart 2019: Tijdens de plaatselijke wedstrijden is het zaalvoetbalteam met deelnemers van It Aventoer kampioen geworden. Een geweldige prestatie

Op **6 november 2019** organiseerden we een ouder/thema-avond met als onderwerp "Seksualiteit". Deze informatieve avond werd verzorgd door twee medewerkers van Centrum seksualiteit MEE Noord. Met een opkomst van 34 personen werd er uitgebreid ingegaan op wat seksualiteit betekent in het leven van mensen met een beperking en hoe hier mee om te gaan of op in te spelen.

Op **2 december 2019** heeft Sinterklaas It Aventoer bezocht; een heerlijk avondje met pepernoten, cadeautjes en gezellig samen zijn.

Op **19 december 2019** werd het jaar afgesloten met een geweldig stampottdiner. Zo'n 100 deelnemers dagbesteding, bewoners, vrijwilligers, stagiaires, medewerkers en extern betrokkenen van It Aventoer genoten van heerlijke stampotten en ook dit jaar weer een hilarisch toneelstukje.

Naast leuke dingen was er in 2019 ook zorg. Een van onze bewoners is ernstig ziek geweest en heeft langere tijd in het ziekenhuis moeten verblijven. Samen met de familie hebben begeleiders van It Aventoer er voor gezorgd dat er elke nacht iemand bij de deelnemer in het ziekenhuis aanwezig was. Gelukkig kunnen we nu melden dat het inmiddels heel goed gaat.

Onder onze medewerkers is er in 2019 helaas ook ziekte geweest. We zijn erg betrokken bij onze medewerkers en zijn voor alle betrokkenen steeds volop bezig om te kijken waar we iets konden betekenen en werd meegedacht in de juiste manier van mogelijke re-integratie.

Medewerkers:

Per 1 april is een medewerker uit dienst gegaan. Ze heeft een werkplek dichtbij haar woonplaats gevonden. In April/Mei hebben alle medewerkers hun jaarlijkse personeelsgesprek gehad. Er zijn in 2019 vier personeelsvergaderingen geweest en op 14 september hadden we een gezellig personeelsuitje. De medewerkers hebben in 2019 cursussen gevolgd om hun kennis te updaten: zo waren er de jaarlijkse BHV trainingen, Brand- en ontruimingsoefening, cursus omgaan met dieren, de jaarlijkse medicatiecursus en een bijeenkomst m.b.t. het gebruik van de tillift. Een van de medewerkers heeft in juni 2019 een cursus preventie-medewerker gevolgd.

Stagiaires:

We vinden het belangrijk om kennis te delen en mensen op te leiden in de gehandicaptenzorg. Er waren verdeeld over het jaar vier stagiaires MBO Maatschappelijke zorg en één stagiaire MBO IG werkzaam op It Aventoer.

Clëntenraad: De cliëntenraad is in 2019 driemaal bijeenkomen. De cliëntenraad heeft vijf leden en is van toegevoegde waarde voor onze deelnemers en It Aventoer al geheel. Er wordt gesproken over zaken die spelen op It Aventoer; activiteiten, personeels- en huishoudelijke zaken. Er worden door de deelnemers zelf onderwerpen naar voren gebracht of onderwerpen die vanuit andere deelnemers via de ideeënbus zijn aangeleverd. Onderwerpen die besproken zijn worden waar nodig/gewenst voorgelegd aan het team van coördinatoren of besproken in de personeelsvergadering.

Clëntbesprekingen/woonoverleg:

In 2019 werd er zes maal een cliëntbespreking voor deelnemers van dagbesteding en wonen georganiseerd. Daarnaast nog negen maal een woonoverleg m.b.t. onze bewoners. Bij dit laatste overleg is ook onze gedragsdeskundige aanwezig.

Intervisie:

Door twee leden van de directie werden vijf sessies intervisie gevolgd bij Woudwijk Advies. (www.woudwijkzorgadvies.nl)

Raad van toezicht:

In 2019 zijn er twee leden van de raad van toezicht toegetreden: Mevrouw A. Wiertsema die een achtergrond heeft in de organisatie van zorg en de heer S. Stoker die zijn sporen heeft verdiend in het bedrijfsleven. De raad van toezicht denkt mee met het directieteam van It Aventoer over beleid en toekomstvisie.

Ondersteunend netwerk: Eén van onze medewerkers/directielid is nauw betrokken bij Stichting BEZINN. Tweewekelijks wordt voor de regio noord Nederland uitgebreid gesproken over zorginhoudelijke zaken, beleids- en kwaliteitsonderwerpen en de ontwikkelingen voor de zorgboerderij in zorgland. Daarnaast is er regelmatig (informeel) overleg met collega zorgboeren. In 2019 waren er veelvuldige cliënt gerelateerde overleggen met de op ZZP basis aan ons bedrijf verbonden gedragsdeskundige.

Organisatorische veranderingen:

Juni 2019: Door de oprichting van Stichting Multifunctioneel Centrum Heemstra State konden onze dagbestedingswerkzaamheden op Heemstra State worden gecontinueerd. Een geweldige plek waar onze deelnemers werken voor en met bewoners en bezoekers van Heemstra State en zijn bewoners en bezoekers van het multifunctionele centrum

In 2019 werd het logeren afgebouwd. Vanaf 2020 wordt er geen logies meer aangeboden. It Aventoer gaat zich volledig richten op dagbesteding en wonen/24-uurszorg. Alle deelnemers die uitstroonden zijn waar mogelijk begeleid met het zoeken naar andere mogelijkheden. Een aantal logees zal in 2020 tot de zomervakantie nog blijven komen voor dagopvang op de even zaterdagen. Daarna zal de dagopvang definitief vervallen.

Kwaliteit:

Externe RI&E 12 maart 2019. Op 12 maart is een externe RI&E gedaan door STIGAS. Een interne RI&E is gedaan in december 2019. Als de verbouwing in de loop van 2020 gereed is zal er opnieuw een externe RI&E worden uitgevoerd.

We zijn blij dat na de audit van 12 juni 2019 ons keurmerk voor de dagbesteding opnieuw is verlengd en het nieuwe keurmerk voor wonen voor het eerst is afgegeven. De auditoren waren onder indruk van It Aventoer, haar sfeer, gebouwen en appartementen. De kwaliteit van onze zorg en werkwijzen zijn beoordeeld en voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. De aandachtspunten vanuit de audit betroffen o.a. het inzichtelijk maken van de evaluatie met ouders en input van de gedragsdeskundige in het ondersteuningsplan en daarnaast het vormen van een breed en adequaat netwerk rondom It Aventoer. Deze aandachts- actiepunten zijn verwerkt in ons beleid en onze werkwijzen.

Veiligheid staat bij It Aventoer hoog in het vaandel. De jaarlijkse inspectie van de brandblusmiddelen wordt door een externe expert gedaan. De EHBO middelen worden regelmatig gecheckt. De elektrische apparatuur en het rijdend materieel wordt periodiek nagekeken door onze medewerkers met een certificaat NEN 3140 keurmeester, net als de schommel en trampoline. Deze laatste speeltoestellen zijn in december 2019 van het erf verwijderd.

In november 2019 is er een AED aangeschaft die is aangemeld bij www.hartslag.nu. De AED kan worden gebruikt op It Aventoer en is ook beschikbaar voor gebruik in de naaste omgeving van It Aventoer.

Zoals al eerder genoemd is er volop scholing voor ons personeel. Onze medewerkers zijn geschoold en nemen deel aan verschillende cursussen. Zo zijn in 2019 o.a. de BHV cursus, medicatiecursus, cursus omgaan met dieren en instructie tillift gevolgd.

In april/mei is het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek afgenomen. Met een respons van 51% was er een grotere respons dan vorig jaar. We zijn blij met een gemiddeld cijfer van 8.6 voor It Aventoer als geheel.

Verbouwing:

De nieuwe kapschuur werd in december 2019 gebruik genomen als kantine. De nieuwe ruimtes zijn royaal en prachtig geworden. Alle dagbestedingsactiviteiten op It Aventoer vinden plaats vanuit de kantine. Het hoofdgebouw is nu alleen nog toegankelijk voor bewoners, hun familie en medewerkers. De oude kantine en de logeerruimtes in het hoofdgebouw worden verbouwd tot vier ruime appartementen met een gezamenlijke woonkamer en keuken. Deze appartementen zullen in juli 2020 gereed zijn.

Financiering van zorg:

Het merendeel van de zorg op It Aventoer wordt gefinancierd vanuit het persoonsgebonden budget (PGB) Met name bij de dagbesteding en het wonen worden afspraken gemaakt met de budgethouders over een zogenaamd vast maandbedrag. De Sociale Verzekerings Bank (SVB) verwerkt de overeenkomsten en betaalt de zorgkosten aan It Aventoer. In 2019 zijn er nauwelijks tot geen problemen geweest met de verwerking van de zorgovereenkomsten met de SVB. In enkele gevallen wordt gebruik gemaakt van Zorg in Natura via stichting BEZINN.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Algemene Conclusie

Ook in 2019 hebben we een divers zorgaanbod kunnen bieden. De kwaliteit van onze zorg en ook van ons team van medewerkers heeft geresulteerd in het verlengen van ons keurmerk dagbesteding en het behalen van het keurmerk wonen. We krijgen van deelnemers en hun ouder(s)/familie en/of begeleiders veel positieve reacties op de geleverde zorg en aandacht. Daarnaast is het tevredenheidsonderzoek dat in april/mei werd afgenomen voor ons een belangrijke waarde. We zijn blij dat It Aventoer van onze deelnemers een 8,6 krijgt voor het totaal van zorgaanbod en organisatie.

De bouw van de kapschuur in 2019 met hierin ruimte voor het rijdend materieel, de werkplaats, creatief ruimte en kantine is een zeer fijne ontwikkeling. Alle werkzaamheden van de dagbesteding vinden vanuit de nieuwe kantine plaats. Het wonen en dagbesteding zijn nu ruimtes helemaal van elkaar gescheiden, dat geeft rust en overzicht.

We staan met onze deelnemers midden in de samenleving en het dorpsgebeuren. Deze wisselwerking is waardevol voor onze deelnemers maar ook voor onze dorpsgenoten. We zijn blij dat in 2019 de dagbesteding in Heemstra State gecontinueerd kon worden en dat ook de werkzaamheden in de Winkel van Tryn nog steeds van grote sociale en maatschappelijke waarde zijn.

Ons ondersteunend netwerk is waardevol en toereikend, hierin noemen we onze kundige medewerkers, intervisie met onze gedragsdeskundige, externe behandelaren, Stichting BEZINN, collega zorgboeren, onze raad van toezicht en de kwaliteitsondersteuning van uit STIGAS en branche organisatie Landbouw en Zorg. We blijven zorggericht werken en alert op wijzigingen in de individuele zorgvraag, wetgeving en veranderingen in de zorg.

N.a.v. de doelstelling voor 2019 kunnen we aangeven dat onze doelen zijn behaald:

Het logeren is in 2019 afgebouwd. We hebben deelnemers die uitstroomden hierin begeleid.

De bouw van de kapschuur is gerealiseerd.

Het continueren van kwaliteit van zorg is behaald. Zo werd o.a. het kwaliteitskeurmerk verlengd en was onze scholing, interne- en externe intervisie van een goede inhoud en kwaliteit dat wij voldoende handvatten hebben voor ons kwaliteit- en zorggericht werken/handelen.

Zorginhoudelijke processen zijn naar aanleiding van de audit in 2019 beter inzichtelijk gemaakt in de ondersteuningsplannen (documentbeheer en rapportages)

Er is vanuit It Aventoer volop aandacht voor individuele scholing en trainingen van onze medewerkers. Ons scholingsplan 2019-2020 heeft in 2019 geleid tot de reguliere bijscholing van medicatie, BHV, omgaan met dieren en, n.a.v. de audit in 2019, een training bediening tillift. Ook hadden we een aantal mooie Thema-bijeenkomsten over "sterven en omgaan met rouwverwerking" en seksualiteit.

De in juni georganiseerde broers- en zussendag voor bewoners was zeer geslaagd en is zeker voor herhaling vatbaar.

Voor meer informatie en bijlagen verwijzen wij naar de ge-update versie van de werkbeschrijving van het kwaliteitssysteem (kwaliteitshandboek)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Werkbeschrijving It Aventoer januari 2020

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Jaar	Totaal	Dagbesteding (Groepsbegeleiding)	Wonen (Groeps- en individuele begeleiding)	Dagopvang/Logies/Deeltijd wonen (Groeps- en individuele begeleiding)	Ambulante begeleiding (Individuele begeleiding)
01-01-2018	64	46 (waarvan 19 bewoners)	21	17	3 (waarvan 2 deelnemers dagbesteding)
31-12-2018	60	47	21	12	3
31-12-2019	53	47 (waarvan 19 bewoners)	21	Dagopvang: 7 Deeltijd wonen: 2	3

Binnen de **dagbesteding** is één deelnemer per 31 december 2019 uitgestroomd. Reden van uitstroom is de behoefte aan strikt rustige en individuele werkruimte die in de nieuwe kantine voor deze deelnemer niet afdoende te realiseren is. Er is één deelnemer ingestroomd binnen de dagbesteding. Eén deelnemers/bewoner is van dagbesteding naar individuele begeleiding gegaan.

Binnen het **wonen** is één deelnemer uitgestroomd. Deze deelnemer is verhuisd naar een kleine woonvorm in de buurt van ouders/familie. Er is via de wachtlijst een nieuwe bewoner op It Aventoer komen wonen.

Bij het **logeren** zijn vijf deelnemers uitgestroomd. Reden van uitstroom is het feit dat It Aventoer geen logeren meer aanbiedt en zich gaat richten op 24-uurszorg/wonen en dagbesteding. Enkele deelnemers van het logeren zullen tot de zomervakantie van 2020 in de even weken op zaterdag komen voor dagopvang. Enkele deelnemers zullen hierna uitstromen en enkele doorstromen naar wonen op It Aventoer.

In totaal zijn er zeven deelnemers uitgestroomd.

Het totaal aantal deelnemers per 31 december 2019 is 53.

Zorg wordt geboden op basis van WMO of WLZ. Het merendeel van de deelnemers hebben een indicatie op basis van WLZ waarvan met name een VG grondslag. Vijf deelnemers hebben een indicatie op basis van WMO.

De verdeling ZZP/VG maakt inzichtelijk hoe de zorgzwaarte zich verhoudt ten opzichte van de door ons aangeboden zorg en begeleiding. Op 31 december 2019 is de volgende indeling bekend:

ZZP	Aantal
VG3	8

VG4	12
VG5	9

VG6	9
VG7	2
VG8	3
LG5	1

Binnen de WLZ worden alle verschillende zorgproducten geboden: Begeleiding groep (incl. vervoer), individuele begeleiding, begeleiding bij persoonlijke verzorging, logeren (deeltijd wonen) en hulp in de huishouding. Bij de WMO is het een combinatie van dagbesteding en ambulante zorg

Het bewonersaantal op It Aventoer is 21 dit is in 2019 gelijk gebleven. Eén deelnemer is verhuisd en een nieuwe bewoner is via de wachtlijst ingestroomd. De zorgzwaarte van de huidige bewoners is als volgt:

ZZP	Aantal	
VG3	3	
VG4	5	
VG5	6	
VG6	5	
VG7	2	
VG8	1	

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusies:

In 2019 werd het logeren op It Aventoer afgebouwd en stroomden zeven deelnemers door/uit. In de dagbesteding stroomde één deelnemer uit. De uitstroom had te maken met de logistieke ruimte. De logeerruimtes worden verbouwd tot appartementen en door het centraliseren van de kantine was er voor een deelnemer geen geschikte ruimte meer voor haar individuele activiteiten.

It Aventoer heeft een hechte groep van 21 bewoners. Eén bewoner is in 2019 naar een kleine woonvorm verhuisd dicht bij familie. We konden een deelnemer van de wachtlijst voor het wonen erg blij maken met het vrijgekomen appartement.

Het aantal deelnemers binnen de dagbesteding is zo goed als stabiel. Er is één deelnemer uitgestroomd, één deelnemer is van dagbesteding naar individuele begeleiding gegaan. Er zijn twee nieuwe deelnemers ingestroomd binnen de dagbesteding. Wij hebben geen open plaatsen voor dagbesteding. Instromende deelnemers doen dit bijvoorbeeld vanuit stage of als nieuwe bewoner van It Aventoer.

Passen deelnemers bij ons zorgaanbod:

Wij werken zorgvraag gericht en stemmen het aanbod af op de deelnemer. De zorgzwaarte ligt gemiddeld tussen de VG 3 en VG 6 en een enkeling met VG 7 of VG 8. We stemmen onze zorg af op de zorgvraag en op onze mogelijkheden en groepssamenstelling. Indien nodig wordt bij zorgverzwaring de nodige kennis en ondersteuning georganiseerd. Daarnaast hebben we uitsluitingscriteria die zijn na te lezen op onze website.

Wat hebben we afgelopen jaar geleerd m.b.t. ontwikkelingen bij de deelnemers:

Door ons (brede) zorgaanbod en de vaste groep deelnemers kunnen wij zorgvraag gericht werken en ook deelnemers meerdere soorten dagbesteding aanbieden. Er zijn voor deelnemers leermogelijkheden op de verschillende vlakken; de boerderij is voornamelijk belevingsgericht; Heemstra State is licht arbeidsmatig en de Winkel fan Tryn creatief en sociaal. Voor de dagbesteding op de boerderij hebben we eind december 2019 een nieuwe kantine in gebruik genomen. De dagbesteding en wonen zijn nu ook logistiek van elkaar gescheiden en dat geeft duidelijkheid en rust. De nieuwe ruimten bieden volop mogelijkheden om te lunchen en creatief bezig te zijn.

We hebben ervoor gekozen om ons te richten op wonen/24-uurszorg en dagbesteding, hierdoor werd het logeren afgebouwd. Deze wijziging werd tijdig aan alle betrokkenen gemeld en het proces van uitstroom liep heel geleidelijk af in december 2019. Sommige deelnemers blijven in 2020 nog een paar maanden komen voor dagopvang op de even zaterdagen. Andere deelnemers zijn begeleid bij het zoeken naar andere mogelijkheden.

Welke veranderingen zijn doorgevoerd n.a.v. bovenstaande:

Logies is afgebouwd.

Wat u gaat u doen:

In 2020 worden vier appartementen gerealiseerd. Vier deelnemers van de dagopvang op de even zaterdagen stromen dan door naar wonen en de andere deelnemers stromen definitief uit. Vanaf juli 2020 zal It Aventoer zich volledig richten op wonen/24-uurs zorg en dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We zijn blij dat It Aventoer een vast, enthousiast, loyaal en goed geschoold team van 36 medewerkers heeft. Er wordt op It Aventoer niet gewerkt met uitzendkrachten.

We werken volgens een functiehuis (zie bijlage) met duidelijke functiebeschrijvingen: teamleider/coördinator, (woon) begeleider, zorgondersteuner, administratief/secretarieel medewerker, directie. We hebben een rond organogram waarin de deelnemer/client centraal staat.

Een van onze medewerkers heeft een BIG-registratie en is bevoegd tot het uitvoeren van risicovolle en voorbehouden handelingen. In de praktijk is deze medewerkster verantwoordelijk voor het geven van prikpil of griepspuit. Bij afwezigheid van deze medewerkster is de huisarts hiervoor beschikbaar.

Wijzigingen binnen het team: In april 2019 is één medewerker uit dienst gegaan; deze medewerker heeft een baan met nieuwe uitdagingen dichtbij haar woonplaats gekregen. Er is geen vacature geweest, de uren van deze medewerker werden door andere collega's overgenomen.

Functioneringsgesprekken: In april/mei zijn met alle medewerkers functioneringsgesprekken gevoerd. Wij gebruiken hiervoor een vragenlijst (zie bijlage). Ook scholingswensen en navragen van de tevredenheid zijn onderdeel van de gesprekken. Van elk gesprek werd een verslag gemaakt dat door de medewerker werd ondertekend en vervolgens werd toegevoegd aan het personeelsdossier.

Uit de personeelsgesprekken met medewerkers blijkt een grote betrokkenheid bij It Aventoer en tevredenheid over het werk en de werkomstandigheden. Wat betreft taak toebedeling werd vraag gestuurd gekeken waar het inroosteren op wonen en dagbesteding anders verdeeld kon worden. Dit is voor de betreffende medewerkers grotendeels gerealiseerd. Er werd aangegeven dat contact- en overlegmomenten moeilijk waren te plannen. Hier wordt inmiddels tijd voor gecreeërd. Ook het geven van informatie en feedback vanuit wonen naar dagbesteding en andersom werd genoemd. Dit werd in de personeelsvergadering besproken en wordt in het cliëntendossier Qurentis uitgebreider vermeld, medewerkers weten elkaar hierin ook makkelijker te vinden. Communicatie is en blijft een werkwoord.

Ziekte onder medewerkers is er in 2019 ook ziekte geweest: Enkele collega's zijn langdurig niet tot minder inzetbaar geweest. We leven als team altijd erg mee met onze medewerkers. In geval van ziekte worden met de medewerker gesprekken gevoerd over het ziekteproces, de ziekte duur, benodigde hulp, re-integratie e.d. Door de flexibiliteit van al onze medewerkers hebben we de door ziekte uitgevallen uren intern kunnen invullen. Het totaal % ziekteverzuim ligt voor 2019 op 9%. Dit percentage komt door de langdurige ziekte van enkele medewerkers. Mochten we dit buiten beschouwing laten dan komt het kortdurend ziekteverzuim met een aantal van 5-maal een 1e verzuimmelding op 5%.

Scholing en cursussen: Er werden volgens ons scholingsplan 2019-2020 in 2019 diverse cursussen en scholingen aangeboden. Zie ook punt 5.1.

Jaarlijks bieden we de BHV (incl AED) en Brandbestrijding en ontruiming oefening, medicatiecursus en de cursus omgaan met dieren. In 2019 hadden we ook twee thema bijeenkomsten met in januari als onderwerp "sterven en rouwverwerking" en in november het onderwerp "seksualiteit". Daarnaast was er intervisie via Woudwijk Zorgadvies. Zorginhoudelijk zijn er negen woonoverleggen en zes cliëntbesprekingen dagbesteding gehouden waarin cliënt gerelateerde zaken rondom zorg en begeleiding werden besproken. Van deze overleggen werd een verslag gemaakt en werden de individuele punten verwerkt in de ondersteuningsplannen van onze deelnemers. Medewerkers hebben hierdoor duidelijkheid en inzicht in de individuele zorgvraag en begeleidingsvragen.

Ontwikkelingen: door uitbreiding van zorgtaken bij persoonlijke verzorging (Stomazorg) van een bewoner hebben betreffende medewerkers een gerichte training hiervoor gevolgd

Op **ZZP-basis** is een gedragsdeskundige aan It Aventoer verbonden. Ze ondersteunt ons team bij zorginhoudelijke processen.. Dit om onze kennis en kwaliteit uit te breiden. Ze kan vanuit haar kennis en ervaring inzichten bieden in de achterliggende problematiek in de begeleiding van onze zorgvragers. Ze is verantwoordelijk voor onze bewoners met VG5 en hoger en aanwezig bij de woon/cliëntbesprekingen, ze doet onderzoek en geeft mede inhoud aan de ondersteuningsplannen. Met de gedragsdeskundige/orthopedagoog worden jaarlijks werkzaamheden, inbreng en functioneren besproken. In deze gesprekken werd wederzijds aangegeven dat de samenwerking goed verloopt. Inzet is prima en een toegevoegde waarde wat betreft inzichten in de zorgvraag en het begeleiden van onze deelnemers. Het aantal uren is toereikend.

Vergaderingen: In 2019 hebben we vier maal een personeelsvergadering gehad. Naast algemene zaken zijn de werkwijzen/protocollen, incidenten, wijzigingen in wetgeving en aandachtspunten vanuit de RI&E agendapunten die elke vergadering worden besproken. Van elke vergadering werd een verslag en een actie- en besluitenlijst gemaakt.

Personeelsuitje: Op 14 september hebben we met, op één na, het volledige team een sportief en gezellig personeelsuitje gehad. We zijn gaan suppen, kanoën en fluisterboot varen met aansluitend een gezellige BBQ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Formulier personeelsgesprek model 2019
- Functiehuis It Aventoer

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Alle stages op It Aventoer zijn minimaal tien weken. Een mooie periode om ons zorgbedrijf en haar deelnemers goed te leren kennen en een gedegen stage-opdracht te kunnen maken. Voor HBO studenten is de stage- opdracht verdeeld in een zorg- en een managementdeel. Voor de MBO-stages wordt gekozen voor een zorg- en/of praktische opdracht.

In 2019 hadden we de volgende stagiaires:

A.B. studie: MBOVerzorgende IG 3e jaars. Periode: September 2018- Juli 2019

M.de.V. studie: MBO Maatschappelijke zorg 2e jaars. Periode: September 2018 - Juli 2019

J.v.D. studie: ROC Friese Poort MBO Maatschappelijke zorg 3e jaars. Periode: September 2018- Juli 2019

A-M.vd.M. studie ROC Friese Poort MBO Maatschappelijke zorg september 2019- juli 2020

P.L. Studie: ROC Friese Poort MBO Maatschappelijke zorg september 2019 - februari 2020

Taken en verantwoordelijkheden: Onze stagiaires draaien boventallig, maar volledig, mee binnen het team van It Aventoer. Stagiaires worden al naar gelang de aard van de opleiding en het stagedoel ingeroosterd op zowel het wonen en/of op de dagbesteding (meerdere locaties/facetten).

Stagebegeleiding: Elke stagiaire heeft een persoonlijke stagebegeleider op It Aventoer. Elke dag wordt de stagiaire begeleid door de dagcoördinator. De taken/zaken van de dag worden besproken.

Evaluatiegesprekken: Tijdens de stageperiode vinden meerdere tussentijdse begeleidingsgesprekken plaats. Frequent met de begeleider/coördinator van It Aventoer en één- a tweemaal gezamenlijk met de stagebegeleider vanuit de opleiding.

Vanuit deze gesprekken is aan te geven dat stagiaires de meerdere facetten van ons zorgbedrijf zeer waarderen. Een stage kan op dagbesteding, wonen, maar ook in de winkel of op Heemstra State plaats vinden. Zo wordt er veel ervaring opgedaan. Stagedoelen werden besproken en geëvalueerd in de driehoek Stagiair- It Aventoer en School. De vertaling van de theorie naar de praktijk kan voor een stagiair soms lastig zijn. Hierin is leren communiceren belangrijk en dit is n.a.v. onze evaluaties en ervaringen met stagiaires een belangrijk leerdoel.

Werken/Leren:

J.IJ. studie HBO SPH werken/leren. Is vanaf september 2018 tot heden onderdeel van het team It Aventoer.

Daarnaast hebben we aan vijf studenten een **maatschappelijke stage** van elk 30 uur geboden; voornamelijk op zaterdagen in de Winkel fan Tryn.

Vanaf eind september 2019 hebben we een dorpsgenoot ruimte geboden voor een re-integratie traject van het UWV. Het betrof 2,5 uur per week in de Winkel fan Tryn en 6 uur per week op Heemstra State. (96 uur in 2019).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We zijn op It Aventoer blij en dankbaar voor een trouwe en enthousiaste groep vrijwilligers.

In totaal zijn er vijftien vrijwilligers die ondersteunen bij de meest uiteenlopende werkzaamheden: helpen in de kantine, boodschappen doen, begeleiden bij het zwemmen, deelnemers naar huis brengen of creatieve activiteiten in de winkel.

De vrijwilligers worden begeleid en aangestuurd door de dagcoördinator dagbesteding. De lijnen zijn kort en er zijn wederzijds veel mogelijkheden voor overleg en afstemming. Evaluatiegesprekken met vrijwilligers vinden formeel eenmaal per jaar en vraag gestuurd of informeel meerdere keren per jaar plaats.

Gemiddelde inzet van vrijwilligers is 50-60 dagdelen (= 180 uur) per maand. Dat zou ongeveer neerkomen op een gemiddelde van 1800 vrijwilligersuren op jaarbasis.

De vrijwilligers krijgen per dag een vrijwilligersvergoeding en worden elk jaar uitgenodigd voor het jaarlijkse stamppotdiner en ontvangen dan ook een kerstpakket.

In 2019 hebben we een nieuwe vrijwilligster mogen verwelkomen en is er niemand uitgestroomd. We zijn blij dat wij een trouw en stabiel team van enthousiaste vrijwilligers hebben op It Aventoer.

Op 31 januari 2019 werd een vrijwilligers bijeenkomst georganiseerd. Er werd bijgepraat en ervaringen op It Aventoer werden uitgewisseld. Daarnaast werd er inhoudelijk op de diverse zorgvragen van onze deelnemers ingegaan er was er de mogelijkheid voor (individuele) afstemming en het stellen van vragen. Vanuit vrijwilligers werden praktische vragen gesteld. Zo werd bijvoorbeeld aangegeven dat het fijn is dat de bus wordt afgetankt op vrijdag zodat de vrijwilliger op maandag zijn rit kan doen. Dit werd in de personeelsvergadering besproken en wordt nu standaard op de vrijdag opgepakt. Vragen over hoe om te gaan met de deelnemers zijn er nauwelijks. Bijna al onze vrijwilligers en deelnemers kennen elkaar al lang en zijn goed op elkaar ingespeeld. Als er in omgang met een deelnemer iets te melden is zal dat door de coördinator dagbesteding bij het opstarten van de dag worden gemeld. Wat betreft de deelnemers is de coördinator altijd eindverantwoordelijk.

Op 7 december, de internationale dag van de vrijwilliger, kregen alle vrijwilligers een bos bloemen met een door deelnemers gemaakt kaartje om hen te bedanken voor hun inzet. Vrijwilligers zijn niet vanzelfsprekend en ze zijn voor ons en onze deelnemers van grote meerwaarde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We zijn blij met een stabiel team van fijne, goed geschoolde medewerkers en enthousiaste stagiaires en vrijwilligers. De taken en verantwoordelijkheden zijn duidelijk aan de hand van ons functiehuis met bijbehorende functie-omschrijvingen. We hebben een enthousiast en gevarieerd team; van MBO tot HBO en van verschillende leeftijden en een uitgebreid ondersteunend netwerk.

Ons logo is het symbool voor samenwerken in gebaren taal en samen met onze deelnemers is dat waar we met het hele team voor staan.

We zijn er om het goed te hebben met elkaar.

In 2019 zijn binnen ons team nauwelijks wijzigingen geweest. Eén medewerker is uitgestroomd, één vrijwilliger is ingestroomd. De samenwerking van het team van medewerkers, vrijwilligers en stagiaires verliep nagenoeg zonder problemen.

Er zijn jaarlijks geplande momenten van gesprekken met medewerkers, vrijwilligers en stagiaires om o.a. inhoud van het werk, de tevredenheid, kwaliteit en voortgang te bespreken.

Medewerkers krijgen jaarlijks zorginhoudelijk of werk gerelateerde scholing volgens het scholingsplan 2019-2020. De BHV, reanimatietraining en ontruimingsoefening, medicatiecursus en cursus omgaan met dieren staan elk jaar op het programma, maar er zijn ook individueel gevraagde cursussen of opleidingen mogelijk. Dit komt elk jaar in het personeelsgesprek aan de orde. We houden hiermee de kwaliteit van zorg en de betrokkenheid van de individuele medewerker met het werk, de zorg en bedrijf op peil.

Wij hebben, naast de competenties van onze medewerkers, waar nodig een cliënt gerelateerd ondersteunend netwerk van huisarts, gedragsdeskundige, (AVG) artsen en waar nodig een neuropsycholoog om in te zetten waar de zorg dit vraagt. Bij een zwaarder wordende (individuele) zorgvraag zal worden gekeken welke externe deskundigheid of scholing of training van eigen medewerkers noodzakelijk is om voldoende bevoegd en bekwaam te zijn voor de bijbehorende zorgtaak. Wij leveren maatwerk, dit wordt individueel vastgelegd in het ondersteuningsplan/zorgplan.

Zoals bij 4.3 al genoemd wordt er zorgvraag gericht gewerkt en hebben medewerkers in verband met zorgverzwaring bij een bewoner in 2019 een training stomazorg gevolgd.

Daarnaast willen we nog vermelden dat de flexibiliteit van ons team van medewerkers geweldig is. Er wordt in geval van ziekte en waar nodig voor elkaar ingevallen. Tijdens het verblijf van een van onze bewoners in het ziekenhuis begin van 2019 hebben enkele begeleiders samen met de familie van de bewoner slaapdiensten gedraaid in het ziekenhuis. Ook waarderen we het enorm dat onze medewerkers hun inzet tonen in de werkuren maar daarnaast ook na werktijd betrokken zijn bij de deelnemers van It Aventoer. Er wordt met deelnemers afgesproken voor koffie, een bezoekje of een activiteit. De motivatie van het It Aventoer "We zijn er om het goed te hebben met elkaar" wordt hierdoor ook tastbaar in de praktijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het is belangrijk om kennis en vaardigheden van medewerkers/begeleiders bij te houden. It Aventoor heeft hiervoor een opleidingsplan 2019-2020.

Gerealiseerde jaarlijkse cursussen:

BHV/EHBO/Reanimatie, Brand- en ontruimingsoefening, cursus omgaan met dieren, Kennis en het gebruik van procedure veilig incidenten melden, Kennis van het gebruik van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, Medicatietraining.

Gerealiseerde voor 2019 geprogrammeerde opleidingsdoelen:

Volgens het opleidingsplan hebben in onze medewerkers in 2019 de verplichte opleidingen en cursussen gedaan zoals hierboven genoemd. Daarnaast is, n.a.v. de audit, in 2019 de training "Gebruik van de tillift" toegevoegd.

Onze deelnemers zijn zoals ons organogram aangeeft de basis en het hart van It Aventoor. Om deelnemers goed te kunnen begeleiding zijn naast de bovengenoemde opleidingen en cursussen de cliënt gerelateerde cliëntbespreking en intervisie van het grootste belang.

Zoals gezegd wordt zorgvraaggericht gekeken welke kennis noodzakelijk is voor het begeleiding van onze deelnemers. Zo werd, na een gevolgde training, stomazorg toegevoegd aan het takenpakket van aantal van onze medewerkers.

We willen daarnaast jaarlijks thema-gerichte onderwerpen aan de orde stellen.

Zo werd in januari 2019 de thema-avond Sterven en rouwverwerking door 28 ouders en begeleiders bezocht. Voor onze medewerkers waardevol om met ouders en elkaar over te leren en discussiëren.

Het opleidingsdoel om met het onderwerp "seksualiteit en een verstandelijke beperking" aan de orde te brengen in 2019 is behaald. Op 6 november werd met medewerking van Centrum Seksualiteit MEE Noord een interessante ouder-/thema-avond georganiseerd.

Na deze goed bezochte ouder- en thema/scholingsavond (34 deelnemers) is dit onderwerp voor ouders van bewoners een makkelijker bespreekbaar onderdeel tijdens de bespreking van het jaarlijkse ondersteuningsplan. Ons format van het ondersteuningsplan was hier begin 2019 op aangepast.

Intervisie

Zorg- en vakinhoudelijk wordt de kennis en bekwaamheid op peil gehouden door vele overleg en intervisie momenten. Om ervoor te zorgen dat alle begeleiders dezelfde begeleidingsstijl hanteren en dat overall dezelfde afspraken gelden is er veelvuldig overleg binnen zowel het wonen als de dagbesteding. In 2019 zijn er naast de dagelijkse/wekelijks overdracht, zes cliëntbesprekingen dagbesteding en negen vergaderdata voor woonoverleg geweest. Naast individuele aandachtspunten van deelnemers en bewoners worden ook algemene- en huishoudelijke zaken besproken zoals bijvoorbeeld het eten of de was. In deze overleggen kan iedere begeleider zijn of haar ervaringen uitwisselen en worden over en weer adviezen gegeven. Deze intervisie momenten worden als erg leerzaam ervaren. Op deze momenten kunnen zaken uitgebreid besproken worden en hoeft dit niet in de wandelgangen te gebeuren. Gemiddeld zijn er per overleg 15 tot 20 begeleiders en ondersteuners aanwezig.

Onze Gedragsdeskundige is door haar verantwoordelijkheid voor bewoners met VG5 en hoger intensief betrokken bij de woonoverleggen, intervisie met medewerkers, individueel onderzoek en gesprekken met deelnemers en ouders.

Extern vond door twee directieleden intervisie plaats bij Woudwijk Zorg-advies. Daarnaast blijven wij via frequente overlegsituaties van BEZINN up to date met de veranderingen van, en eisen binnen zorg en wetgeving.

Onze opleidingsdoelen om de kwaliteit van zorg en kennis op peil te houden in 2019 hebben wij behaald en zoals genoemd aangevuld met zorgvraag gestuurde kennis en vaardigheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Opleidingsplan 2019-2020 It Aventoer
- Powerpoint thema-avond It Aventoer over seksualiteit 6 november 2019

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zondag 5 januari 2019: **informatiebijeenkomst ouders bewoners en team wonen**. Aantal deelnemers: 88 waarvan 8 medewerkers. Er was tijd voor uitwisseling van informatie en afstemming met ouders/familie van bewoners.

Maandag 21 januari 2019 **Ouder- en thema/scholingsavond: Sterven en rouwbegeleiding**: De avond werd gegeven door Froukje Wesseling (www.delethe.nl) Een bijzondere avond waarin we veel informatie kregen over een onderwerp waar je het aan de koffietafel niet snel over hebt. In totaal waren er 28 aanwezigen. Aantal deelnemende medewerkers: 17

Donderdag 31 januari 2019: **vrijwilligers info- en intervisie avond**. Op deze avond werd met de vrijwilligers gesproken over de werkwijzen op It Aventoer en was er ruimte voor cliënt-gerelateerde vragen, bijvoorbeeld hoe om te gaan met autisme, en individuele gesprekken en afstemming.. Aantal aanwezige deelnemers; 13 vrijwilligers en 3 medewerkers.

4 april, 18 april en 2 mei **Medicatietraining**. Jaarlijkse verplichte bijscholing rondom uitzetten en toedienen van medicatie. Totaal aantal deelnemende medewerkers: 27. In 2019 betrof het een interne training. In 2020 zal deze training weer extern worden begeleid/uitgezet (geaccrediteerde instelling/docent).

20 mei en 23 mei **Cursus Veiligheid en omgaan met dieren** door Kees Brands. Jaarlijkse cursus waarin we (opnieuw) leren hoe we met dieren op It Aventoer om moeten gaan en welke aandachtspunten er zijn m.b.t. veiligheid van de deelnemers in de stal/bij de dieren. Aantal deelnemende medewerkers 28.

13 juni 2019: **Cursus preventiemedewerker, via raadgevend bureau Speelman**. Aantal deelnemende medewerkers: 1.

5 en 12 november 2019 **BHV Training, inclusief AED en ontruiming**. Aantal deelnemende medewerkers: 12.

Vrijdag 15 november 2019 **Thema bijeenkomst Incidenten in de niet acute zorg door Veiligheidsregio Fryslân**: Aantal deelnemende medewerkers: 1.

Intervisie Woudwijk advies: Aantal deelnemende directieleden: 2 (totaal 5x2 uur).

Woensdag 6 november: **Ouder- en thema /scholingsavond: Seksualiteit**. Door Centrum Seksualiteit Mee Noord: aantal deelnemende medewerkers: 14. Een interessante en leerzame avond die handvatten biedt om dit onderwerp in de individuele ondersteuningsplannen verder aan de orde te laten komen.

Dinsdag 12 november 2019: bijeenkomst Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) over de verplichte **Wet ggz (Wvggz) Wet zorg en dwang (Wzd)**: 1 deelnemend directielid.

Maandag 25 november 2019: **training gebruik van de tillift**. Aantal deelnemende medewerkers: 15.

Woonoverleg: 13 februari, 1 april, 15 april, 5 juni, 17 juni, 2 september, 11 september, 12 november en 27 november. Inclusief intervisie met gedragskundige/orthopedagoge. Gemiddeld aantal aanwezige medewerkers per overleg: 16.

Clientbespreking dagbesteding en wonen: 28 januari, 21 maart, 7 mei, 16 september, 15 oktober, 21 november. Gemiddeld aantal aanwezige medewerkers per overleg: 16

Zondag 28 september **Brandmeld- en ontruimingsoefening.** Bewoners en medewerkers. Aantal deelnemende medewerkers: 5

Intervisie met raad van commissarissen. twee bijeenkomsten m.b.t. beleid en aandachtspunten 2019-2020.

Thema brandveiligheid: besproken tijdens 1e personeelsvergadering

Thema Kennis van het gebruik van de procedure veilig incidenten melden: besproken tijdens 2e personeelsvergadering

Thema Kennis van de het gebruik van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling: besproken tijdens 3e personeelsvergadering.

In cijfers:

In 2019 is er in totaal 750 uur aan woonoverleg, cliëntbespreking en intervisie besteed. Hier komen de uren van het bespreken van de individuele ondersteuningsplannen van medewerkers en gedragsdeskundige met ouder(s)/verzorgers nog bij, maar deze zijn niet apart in ons urenregistratiesysteem opgenomen.

In totaal 175 uur overleg personeelsvergadering

In totaal 22 uur intervisie raad van commissarissen, Woudwijk-advies.

In totaal 125 uur informatie/intervisie BEZINN

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Certificaat Preventiemedewerker It Aventoer juni 2019
- Verklaring deelname intervisie A. Postma 2019

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In 2020 gaan we voor het behoud van kwaliteit van zorg. Dat wil zeggen dat we de jaarlijkse bijscholing zoals de medicatietraining, BHV, training gebruik tillift, Veiligheid en omgang met dieren, de uitgebreide cliënt gerelateerde overleggen en intervisie zullen voortzetten.

Daarnaast zullen we, zoals het opleidingsplan 2019-2020 ook aangeeft, verder met thema gerelateerde trainingen over bijvoorbeeld autisme.

Opleidingsplan It Aventoer 2019-2020

Naast het blijvende opleidingsdoel om onze kwaliteit te continueren (medicatietraining, BHV e.d.) zullen we de individuele opleidingsvragen vanuit de personeelsgesprekken gaan bekijken.

Al onze medewerkers hebben een functieomschrijving met de hierbij behorende competenties. Deze competenties worden op peil gehouden door de jaarlijkse scholing (zie het schema hieronder) en zoals bovengenoemd aangevuld met individuele opleidingswensen.

Wij zullen daarnaast altijd inspelen op de vanuit de zorgvraag komende wensen/vereisten tot verdere scholing.

Jaarlijks terugkerende scholing

Scholing	Wie	Wanneer
BHV/EHBO	12 medewerkers	Juni/november

Brand en ontruimingsoefening (intern)	Het personeel en de bewoners die tijdens de oefening aanwezig zijn	Onbekend/onverwachts
Brandveiligheid (intern)	Alle personeelsleden	1e Personeelsvergadering

Scholing	Wie	Wanneer
Kennis en het gebruik van de procedure Veilig Incidenten Melden (intern)	Alle personeelsleden	2e Personeelsvergadering
Kennis en het gebruik van meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (intern) versie 1-1-2019	Alle personeelsleden	3e Personeelsvergadering
Cursus omgaan met dieren/veiligheid	Personeelsleden/begeleiders dagbesteding en wonen	April 2020
Instructie bekwaamheid en omgaan met de tillift	Personeelsleden/begeleiders dagbesteding en wonen	November 2020
Medicatie en veiligheid	De personeelsleden die de cursus medicatieveiligheid hebben gevolgd	Mei 2020

Daarnaast zijn ook de door het jaar heen geplande intervisie bijeenkomsten onderdeel van scholing ten behoeve van de kwaliteit van het zorg en het bijhouden van de vak kennis.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Opleidingsplan 2019-2020 It Aventoer

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In 2019 hebben we de gestelde opleidings- en scholingsdoelen gehaald. Naast ons blijvende opleidingsdoel om onze kwaliteit van zorg te continueren (medicatietraining, BHV e.d.) keken wij ook naar de vanuit de ontwikkeling in zorg benodigde kennis en de individuele opleidingsvragen vanuit de personeelsgesprekken.

Het certificaat preventie-medewerker werd door één van onze medewerkers gehaald. Daarnaast bleven we wat betreft ontwikkelingen in de zorg bij door bijvoorbeeld het volgen van een cursus avond over de nieuwe Wet Zorg en Dwang (1-1-2020). In het kader van veiligheid werd ook de thema bijeenkomst "Incidenten in de niet acute zorg" door Veiligheidsregio Fryslân bijgewoond.

Ook vanuit intervisie met o.a. onze gedragsdeskundige heeft onze zorg weer de nodige verdieping/inzichten in individuele problematiek gekregen. In samenwerking met onze goed geschoolde medewerkers en ons netwerk (gedragsdeskundige, collega zorgboeren, Stichting BEZINN en externe behandelaars) wordt de kwaliteit van zorg breed gedragen.

Wij zullen, zoals het opleidingsplan 2019-2020 aangeeft (zie de bijlage bij punt 5.3) in 2020 weer de jaarlijkse cursussen aanbieden maar ook verder met thema gerelateerde trainingen/thema-avonden. Wij zullen daarnaast altijd inspelen op de vanuit de zorgvraag komende wensen/vereisten tot verdere scholing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elk jaar, volgens een vast schema, worden alle deelnemers van dagbesteding en wonen geëvalueerd/besproken in onze cliëntbesprekingen. Van de cliëntbespreking wordt voor elke deelnemer een individueel verslag gemaakt volgens een vast format (zie bijlage). Er werd zesmaal er een cliëntbespreking georganiseerd waarin gemiddeld acht deelnemers worden besproken in het team van begeleiders. Vervolgens wordt er door de persoonlijk begeleider van de deelnemer een nieuw ondersteuningsplan gemaakt. Dit ondersteuningsplan wordt in een volgend overleg met de deelnemers en hun ouder(s)/verzorger(s)/verwanten geëvalueerd en besproken. De inhoud van het ondersteuningsplan wordt besproken en de medicatielijst wordt gecontroleerd. Daarna wordt het ondersteuningsplan waar nodig aangepast en voor akkoord ondertekend. Er wordt met het tekenen van het ondersteuningsplan ook getekend voor de werkwijzen, de inhoud van het informatieboekje en het op de hoogte zijn van de op It Aventoer geldende huisregels en protocollen. Gaande weg het jaar wordt de voortgang in het team van coördinatoren besproken.

Naast de jaarlijkse cliëntbesprekingen t.b.v. het ondersteuningsplan zijn er in 2019 tien woonoverlegdata gepland waarin de bewoners (21) worden besproken. Deze overlegsituaties worden gesplitst in It Noard en De Skuorre/It Foarhus. Bij deze overleggen zijn de zorgboerin, begeleiders van het wonen en de gedragsdeskundige aanwezig (gemiddeld 12 personen).

De onderwerpen die in beide overlegsituaties aan de orde komen zijn: Het functioneren van de deelnemer, veranderingen in de zorgvraag, eventuele wijzigingen in dagprogramma's, begeleiding of medicatie. Hoe is het de afgelopen tijd gegaan en wat zijn de aandachtspunten, doelen voor de komende periode.

In ons digitale cliëntendossier Qurentis kan alle (zorg)informatie betreffende een deelnemer door de hiervoor geautoriseerde medewerkers worden nagekeken. Er wordt ook, waar nodig, een dagrapportage bijgehouden. Deze rapportages worden meegenomen in het opstellen van het ondersteuningsplan, het team overleg en waar nodig in de personeelsvergadering.

De Cliëntbespreking en het woonoverleg zijn constructief. Het welzijn en de begeleiding van onze deelnemers staat bij ons centraal. In deze overlegsituaties wordt, samen met de gedragsdeskundige, duidelijkheid in zorgvraag en begeleiding bewerkstelligd. De jaarlijkse gesprekken met de deelnemer en zijn/haar ouder(s)/begeleider(s)/verwanten worden door alle betrokkenen als zeer prettig ervaren. Naast de open structuur van ons bedrijf waarin we te alle tijde aanspreekbaar zijn voor deelnemers en hun familie, is het goed om jaarlijks gesprekken te plannen. Er wordt geëvalueerd, er worden concrete afspraken gemaakt en een ondersteuningsplan opgesteld. Bij deelnemers met VG5 en hoger neemt de gedragsdeskundige deel aan het proces rondom het ondersteuningsplan en gesprekken met ouder(s).

Elke bewoner heeft een eigen persoonlijk begeleider. De persoonlijk begeleider heeft frequent een voortgangsgesprek met zijn/haar bewoner en is voor collega's het aanspreekpunt m.b.t. vragen over de deelnemer. De PB-er is natuurlijk ook het aanspreekpunt/spreekbuis voor ouders/familie. De lijnen zijn kort en er wordt frequent afgestemd, kortgesloten en geëvalueerd. Dit alles om de zorg voor onze bewoners zo goed mogelijk te organiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Stappenplan ondersteuningsplan It Aventoer december 2019
- Evaluatieformulier cliëntbespreking en woonoverleg versie maart 2019

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op It Aventoer hebben we een vaste agenda van overlegsituaties; zesmaal een cliëntbespreking, tienmaal woonoverleg, tweemaal bespreking van het individuele ondersteuningsplan, éénmaal per kwartaal een teamoverleg en vier personeelsvergaderingen.

Cliëntbesprekingen en woonoverleggen worden goed gedocumenteerd en vertaald naar het individuele ondersteuningsplan.

Dagrapportages worden bijgehouden in ons digitale cliëntendossier Qurentis en waar nodig geëvalueerd binnen het team en/of met ouders.

Daarnaast is er frequent formeel en informeel overleg/afstemming tussen medewerkers, maar ook tussen medewerkers en ouders/begeleiders van deelnemers. De lijnen zijn kort op It Aventoer. Voor onze bewoners is de PB-er de intermediair tussen deelnemers, ouders en medewerkers. Communicatie tussen PB-ers en hun bewoner en zijn/haar ouder(s) is frequent en constructief. Bij deelnemers/bewoners met VG5 en hoger is de gedragsdeskundige betrokken/verantwoordelijk bij/voor het zorg- en het ondersteuningsplan.

De evaluatie met ouder (s) en de inbreng van de gedragsdeskundige wordt n.a.v. de audit duidelijker te herleiden verwerkt in het ondersteuningsplan.

Uit de evaluatie-gesprekken volgen veelal individuele doelen of aandachtspunten voor bewoners of deelnemers aan de dagbesteding. Deze punten worden doelgericht omschreven in het zorgdossier en/of ondersteuningsplan en goed gecommuniceerd met ouders/verzorgers en medewerkers. De zorg en begeleiding voor/van onze deelnemers is een mooi en dynamisch proces waarin wij als It Aventoer zorgvraag gericht, open, eerlijk en duidelijk werken.

We zijn van mening dat er voldoende ruimte is voor evaluatie en individuele afstemming op It Aventoer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op 6 januari 2019 was er een **bewonersbijeenkomst**. Hier waren vele bewoners en hun ouder(s)/familie/verwanten aanwezig: 88 personen. Tijdens deze bijeenkomst was er volop de tijd om bij te praten en werden vanuit It Aventoer o.a. beleids- maar ook huishoudelijke zaken gemeld en besproken.

De cliëntenraad bestaat uit vijf afgevaardigden die kunnen aangeven wat er speelt onder de deelnemers op It Aventoer en welke vragen/wensen er zijn. De cliëntenraad bespreekt wijzigingen in het deelnemers/personeelsbestand, verbouwings- en erfzaken, huishoudelijke zaken, veiligheidsmaatregelen en de inhoud en opzet van het werk en de activiteiten. De deelnemers kunnen aangeven wat ze vinden van hun werk, hun woonruimte, het erf of over bovengenoemde zaken. De punten die in deze cliëntenraad naar voren komen worden door de medewerker die deze vergadering leidt, waar nodig of gewenst, voorgelegd aan de desbetreffende medewerker of het wordt besproken in de eerst volgende personeelsvergadering. De cliëntenraad is voor de deelnemers erg belangrijk maar ook voor It Aventoer. De inbreng van deelnemers wordt zeer op prijs gesteld. Daarnaast hangt er in de hal van de kantine een ideeënbus. Hierin kunnen deelnemers aan dagbesteding, dagopvang of 24-uurszorg ideeën doen die in de cliëntenraad worden besproken. De leden van de cliëntenraad zijn de spreekbuis voor alle deelnemers. Onderwerpen die in 2019 aan de orde zijn geweest zijn o.a.: invulling vakanties, eten door de week uitzoeken + vegetarisch eten, deur van de winkel klemmt; verlichting op het erf, nieuwe stofzuiger.

De cliëntenraad is in 2019 driemaal bijeen geweest. De vierde bijeenkomst is in verband met de drukke decembermaand verschoven naar januari 2020.

Tijdens de jaarlijkse **besprekingen van het ondersteuningsplan** wordt met de deelnemers en zijn/haar ouder(s)/verzorgers/wettelijk vertegenwoordigers uitgebreid geëvalueerd en gesproken over de mogelijkheden en wensen.

Tevredenheidsonderzoek: Ook het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek biedt elk jaar in april/mei aan deelnemers en hun verwanten de gelegenheid om aan te geven hoe ze It Aventoer, het werk, het wonen, de medewerkers en dergelijke ervaren en wat ze graag anders zouden willen zien. Het tevredenheidsonderzoek van 2019 gaf een mooi inzicht in de waardering van deelnemers van It Aventoer. De uitslag van het onderzoek vindt u bij punt 6.5., maar is ook na te lezen op onze website.

Ouder- en thema- avonden: In 2019 is tweemaal een ouder- en thema-avond georganiseerd. De onderwerpen "Sterven en rouwverwerking" en "Seksualiteit" waren informatief, maar er was ook volop ruimte voor inspraak en afstemming. Deze avonden werden door zowel ouders als medewerkers als zeer waardevol ervaren en gaven een aanzet tot nadere gesprekken en afstemming.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is ons inziens voldoende ruimte voor inspraak en afstemming op It Aventoer. Daarnaast kregen we ook vanuit onze deelnemers/ouder(s)/verzorgers/verwanten positieve reacties over de open communicatie, korte lijnen en duidelijke organisatie van It Aventoer.

Inspraak is er tijdens de ouder avonden, door gesprekken met de PB-ers, via het tevredenheidsonderzoek en via de vele informele gesprekken. Deelnemers zelf hebben inspraak via de cliëntenraad. Voor ouders kunnen aandachtspunten altijd aan de orde komen tijdens het evalueren en bespreken van het ondersteuningsplan. Communicatie is voor It Aventoer, haar deelnemers en ouders/verzorgers een waardevol en belangrijk punt.

Om de communicatie voor ouders en andere betrokkenen nog directer te maken heeft het algemene telefoonnummer van It Aventoer nu een keuze-menu. Als er word gebeld kan er een keuze worden gemaakt tussen kantoor, dagbesteding of een woongroep.

Conclusie: vanuit de vele communicatie- en inspraakmomenten bleek een grote onderlinge betrokkenheid en tevredenheid over de zorg, de begeleiding, de mogelijkheden tot inspraak/afstemming en gang van zaken op It Aventoer. We gaan dit in 2020 voorzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In april/mei 2019 hebben wij het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek verstuurd.

Er zijn drie verschillende vragenlijsten (format Landbouw & Zorg) verstuurd; Twee op basis van leeftijd en een vragenlijst voor de bewoners. Bewoners die ook dagbesteding afnemen hebben dan ook twee vragenlijsten ontvangen.

De vragenlijsten zijn verzonden via de mail. Dat wil zeggen een mail met uitleg van het tevredenheidsonderzoek en een link naar de digitale vragenlijst.

Deelnemers zonder email hebben de vragenlijst per post ontvangen met een brief met informatie.

Tevredenheidsonderzoek It Aventoer april /mei 2019					
58 deelnemers, 77 vragenlijsten					
Versie 2 = deelnemers < 18					
Versie 3 = volwassenen >18					
Versie 4 = wonen					
..... respons					
	Versie		2	3	4
Aantal verstuurd mail			6	40	19
Aantal retour mail			4	15	12
Aantal verstuurd post			0	11	1
Aantal retour post			0	7	1
Totaal aantal respons per versie			4	22	13
Totaal respons in %					51%

De vragenlijsten zijn grotendeels anoniem ingevuld.

Inhoudelijk zijn de vragen van alle versies gesteld rondom de volgende thema's:

- Waarom kom je op It Aventoer
- Wat zou je anders willen op It Aventoer
- Wat vind je van het logeren, het werk, de dagopvang, het wonen en hoe vind je dat het gaat.
- Vragen over privacy, veiligheid en de aangeboden zorg en aangeboden voeding.
- Wat vind je van andere deelnemers, wat vind je van de begeleiding. Is er voldoende respect en ruimte voor je.
- Hoe gaat het met je sinds je op It Aventoer bent.
- Rapportcijfers

De vragen zijn gesteld op 3 manieren:

- Vragen met een keuze menu (meerdere antwoorden mogelijk)
- Vragen met keuze uit; klopt helemaal, klopt een beetje, weet niet, klopt niet, klopt helemaal niet.
- Vragen met rapportcijfer

De vragenlijst voor het wonen is dit jaar op een aantal punten aangepast. Zo zijn vragen over privacy en veiligheid toegevoegd.

De totale respons is, zoals in bovenstaand schema aangegeven **51%**. Omdat de deelnemers voor ons het uitgangspunt zijn van onze bedrijfsvoering is het voor ons belangrijk is om te weten wat deelnemers van It Aventoer vinden. We zijn daarom blij dat er in de respons een stijgende lijn te zien is van 24% in 2016, 33% in 2017, 40% in 2018 en nu 51% in 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Uitkomst tevredenheidsonderzoek It Aventoer 2019

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Eindconclusie

Met de tevredenheid van de deelnemers met een gemiddelde van 8.6 zijn we zeer tevreden.

De respons van 51% is hoger dan de opkomst van 2018 (40%).

Sommige vragen werden als lastig ervaren en beantwoord met weet ik niet. We gaan de vragen zo duidelijk mogelijk verwoorden.

De aangegeven aandacht- of verbeterpunten zijn in de personeelsvergadering en in de individuele gesprekken rond het jaarlijkse ondersteuningsplan besproken. Dit betrof het door een deelnemer en/of zijn/haar ouder(s) begeleiders aangegeven punt om de eigen hulpvraag en grenzen beter aan te leren geven. Dit punt werd in de loop van het jaar bij de vervolgbespreking van het ondersteuningsplan geëvalueerd.

Toegevoegde punten met een vraag of opmerking zijn, waar de vragenlijst een naam bevat, teruggekoppeld met de deelnemers/ouder(s). Dit betreft logistieke vragen over het wonen en communicatie en over individuele voedingswensen.

De toegevoegde opmerkingen bij de vragen zijn erg positief;

"Ik vind het super leuk op It Aventoer! En ik hoop dat wanneer ik ouder ben ik bij jullie kan wonen"

"Heerlijk rustig en blij dat ik hier woon"

"Ik voel mij op mijn gemak op It Aventoer"

"Wy bin der tige wys mei"

We zijn trots op It Aventoer; haar bewoners, deelnemers en team van medewerkers.

In april 2020 zal er weer een tevredenheidsonderzoek worden afgenomen.

Zie voor een volledig overzicht van de uitkomsten het document in de bijlage bij punt 6.5 of op onze website.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

De ongevallen en bijna ongevallen die zich hebben voorgedaan zijn vastgelegd in ons digitale cliëntendossier Qurentis.

Voor de omschrijving en afhandeling hanteren wij de volgende **werkwijze**:

- Welk incident heeft plaatsgevonden
- Hoe is de analyse gedaan en wie heeft deze uitgevoerd
- Wat is de oorzaak
- Wat is er direct gedaan.
- Welke nazorg is gegeven Is er goed gehandeld
- Wat is er geleerd
- Zijn er aanpassingen of verbeteringen nodig

Het bespreken en evalueren van (bijna) ongevallen en incidenten is een vast agendapunt bij onze personeelsvergaderingen en wordt daarnaast ook besproken met ouders/begeleiders tijdens het opstellen van het jaarlijkse ondersteuningsplan.

2019:

Eén van onze deelnemers is vanwege zijn NAH in toenemende mate minder stabiel in het lopen. Dit heeft geleid tot val incidenten en bijna val incidenten. De deelnemer had hierbij veelal geen letsel, maar éénmaal wel een grote bult op zijn hoofd. De (bijna)val incidenten werden gedocumenteerd in ons cliëntendossier Qurentis. Op verzoek van onze medewerkers en in overleg met ouders en zijn fysiotherapeut is afgesproken dat de rollator bij het lopen wordt gebruikt. We hebben hierbij ook duidelijk de praktische en fysieke mogelijkheden van onze medewerkers en belangen van de overige deelnemers in beeld.

2019:

Enkele van onze deelnemers hebben vanuit hun beperking uitingen van onbeheerst gedrag. We kunnen dit gedrag niet altijd voorkomen, maar kunnen wel proberen de juiste omgevingsvoorwaarden te scheppen of adequaat te reageren op dit gedrag. Onze medewerkers worden, o.a. door de aan It Aventoer verbonden gedragsdeskundige, geïnstrueerd hoe hier mee om te gaan.

De zich voorgedane (bijna) ongevallen en onbeheerst gedrag zijn allen goed gedocumenteerd en adequaat afgehandeld en besproken in het team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

De incidenten met betrekking tot medicatie die zich hebben voorgedaan zijn vastgelegd in ons digitale cliëntendossier Qurentis.

Voor de omschrijving en afhandeling hanteren wij de volgende **werkwijze**:

- Welk incident heeft plaatsgevonden
- Hoe is de analyse gedaan en wie heeft deze uitgevoerd
- Wat is de oorzaak
- Wat is er direct gedaan
- Welke nazorg is gegeven
- Is er goed gehandeld
- Wat is er geleerd
- Zijn er aanpassingen of verbeteringen nodig

Het bespreken en evalueren van eventuele medicatie-incidenten is agendapunt bij onze personeelsvergaderingen en wordt daarnaast besproken met ouders/begeleiders tijdens het opstellen van het jaarlijkse ondersteuningsplan.

Onze bewoners krijgen hun medicatie in baxters via de apotheek en afgetekend op de bijgevoegde medicatielijst. Alleen niet via de apotheek geleverde, vrij verkrijgbare, medicatie of voedingssupplementen worden afgetekend op een uit Qurentis gegenereerde aftekenlijst.

2019:

In 2019 is er sprake geweest van enkele medicatie-incidenten. Het betrof vooral het wel/niet innemen van medicatie. Dit gebeurde bijvoorbeeld omdat een deelnemer eerder of later dan verwacht/afgesproken vanuit de thuissituatie terugkwam naar It Aventoer. De incidenten werden duidelijk omschreven in Qurentis. We hebben een eerst aanspreekbare medewerker voor alle vragen rondom medicatie en afhandeling van medicatie-incidenten. Indien nodig werd met de huisarts overlegd en de ouder(s) werden waar gewenst geïnformeerd.

Praktijkvoorbeeld:

Welke incident, ongeval of bijna ongeval heeft plaatsgevonden. Deelnemer heeft bij terugkomst van sportactiviteit de medicatie van 15:00 niet gehad.

wat is de situatie en wie heeft de situatie gerapporteerd.

Bij terugkomst van sporten was de deelnemer mooi op tijd It Aventoer. Echter kwam de deelnemer pas rond 19:00 in de huiskamer. de collega's daar hebben heb dus gemist en niet zien thuiskomen. Het was toen te laat om de medicatie nog te geven i.v.m. te kort voor de nacht.

De oorzaak. Te laat in de woonkamer en gemeld bij de collega's daar. Die wisten niet dat de deelnemer er al was.

Wat u direct heeft gedaan. Onderling als collega's overleg gehad, samen besloten de medicatie inderdaad niet meer te geven.

Welke nazorg u heeft gegeven. Rapportage en, zoals normaal, bij de deelnemer geweest met o.a. drinkmomenten.

Of er goed is gehandeld. In de ogen van meerdere collega's, ook later in de week besproken is er goed gehandeld.

Wat u heeft geleerd. Scherper zijn in het checken of de deelnemer thuis is en afspraken maken dat de deelnemer direct bij thuiskomst naar de woonkamer gaat voor zijn medicatie.

Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn. Zie bovenstaande punt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Welke conclusies kunt u trekken uit de meldingen en/of incidenten.

De incidenten die hebben plaatsgevonden, zijn volgens de protocollen afgehandeld en gedocumenteerd. Incidenten worden altijd besproken en geëvalueerd. Eventuele leer- en/of verbeterpunten worden besproken in de personeelsvergadering.

Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn.

Medicatieverstrekking is een continue aandachtspunt waarop steeds wordt gestuurd en waar ook bij de jaarlijkse medicatiecursus en de verschillende overlegsituaties volop aandacht wordt besteed. De kennis van medicatie en het correct toedienen van medicatie is een altijd actueel en belangrijk beleids- en actiepunten. De jaarlijkse medicatiecursus, het raadplegen van de medicatie-app van de apotheek en interview momenten rondom medicatie geven de medewerkers een goede basis. Daarnaast blijft alertheid belangrijk; medicatie toedienen is nooit een automatisme en dient bij twijfel te worden overlegd met collega's.

Het documenteren van gedrag en het bespreken van gedrag binnen het team, met de gedragsdeskundige en ouders blijft belangrijk om de juiste zorg en begeleiding te kunnen geven. De vele overleg momenten, de juiste documentatie en het opstellen van een adequaat ondersteuningsplan zijn hierbij van essentieel belang.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Stel uzelf jaarlijks de vraag als directieteam of het huidige personeelsbestand nog een aanpassing behoeft om de externe ontwikkelingen te kunnen volgen (relatie met andere actiepunten externe adviseurs)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: De status van het personeelsbestand en hiermee de omvang, inhoudelijke kennis en eventuele gewenste toevoegingen wordt jaarlijks besproken in het directie overleg, het overleg met de raad van toezicht en het team van coördinatoren.

Werk toe naar een extern team van zorgdeskundigen als adviseur die kunnen helpen bij het in kaart blijven brengen van ontwikkelingen in de zorg en de risico's (en kansen) daarbij.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Er is een breed netwerk van zorgdeskundigen die samen met It Aventoer de ontwikkelingen en risico's in de zorg monitoren. Dat zijn o.a. Landbouw en Zorg, BEZINN, nauwe samenwerking met collega zorgboeren en de input van onze raad van toezicht. We weten ons hierin gesteund met inzichten en het uitzetten van beleid en toekomstvisie.

Benoem de evaluatie als eigen onderdeel in het begeleidingstraject concreter (besproken met Ingrid)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 18-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: De evaluatie van het ondersteuningsplan met ouder(s)/verzorgers is opgenomen als bespreekpunt in het format van het ondersteuningsplan. Het vormt een uitgangspunt voor het volgende plan en is in de tekst te herleiden.

externe medicatietraining : beschrijf traject in jaarverslag 2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 18-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: In 2020 zal de jaarlijkse medicatietraining worden begeleid door een externe (geaccrediteerde) docent

Jaargesprekken Vrijwilligers volgens jaarlijks schema.

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2019
Actie afgerond op: 18-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijkse gesprekken met vrijwilligers worden in januari 2020 gepland

Aanvragen zoönose

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 08-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De laatste zoönose inspectie door de dierenarts is gedaan in januari 2020. Het officiële certificaat is toegevoegd aan het kwaliteitssysteem/de werkbeschrijving.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 15-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks worden volgens een vast schema en op meerdere momenten evaluatiegesprekken gevoerd over en met deelnemers en hun ouder(s)/verwanten. Deze gesprekken worden gedocumenteerd op een evaluatieformulier en vervolgens verwerkt in het jaarlijkse ondersteuningsplan

Controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Henk de Groot (Groot in BHV en Brandbeveiliging) doet in december de jaarlijkse controle van de brandblusmiddelen

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is onderdeel van de brand- en ontruimingsoefening tijdens de BHV training van 5 en 12 november

Afbouwen dagopvang en logies

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Logies vervalt per 1-1-2020. Alle betrokken deelnemers zijn hiervan op de hoogte gesteld en waar nodig begeleid bij het zoeken naar ander mogelijkheden. Dagopvang zal op kleine schaal nog even worden voorgezet tot medio 2020.

Brand- en ontruimingsoefeningen medewerkers en deelnemers/bewoners

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 29-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: De brand- en ontruimingsoefening is goed verlopen. De akoestische signalering van de brandmeldinstallatie in het hoofdgebouw ging af en iedereen werd op deze wijze gealarmeerd. Iedereen is naar de verzamelplek gekomen/begeleid. Geweldig gedaan door iedereen.

Clientenraad. 4 x data in 2020 plannen

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2019
Actie afgerond op: 09-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn vier vergaderdata voor 2020 gepland

Plannen vier personeelsvergaderingen: feb, mei, sept, dec

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2019
Actie afgerond op: 09-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn vier personeelsvergaderingen in 2020 gepland

Actualiseren kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 02-10-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.

[Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2018
Actie afgerond op: 17-07-2019 (Afgerond)

Heraudit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)[Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 25-06-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 12-06-2019, 10:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2019
Actie afgerond op: 12-06-2019 (Afgerond)

Legionella inventarisatie en beheersplan volgens voorschriften

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 14-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Per september 2019 wordt maandelijks een controle gedaan van de watertappunten

controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 14-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wordt maandelijks meegenomen in controle ronde. Inmiddels zijn in januari 2020 de speeltoestellen van het erf verwijderd.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 26-04-2019 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 24-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek is op 17 april naar alle deelnemers gemaild/verstuurd. Alle reacties zullen worden verzameld en in een verslag worden weergegeven. Dit verslag wordt in het jaarverslag opgenomen en op onze website geplaatst

vragen tevredenheidsonderzoek bewoners aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2019
Actie afgerond op: 12-04-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 20-03-2019 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2019
Actie afgerond op: 12-03-2019 (Afgerond)

RI&E laten uitvoeren door STIGAS als kapschuur klaar is. T.b.v. (her)audit

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2019
Actie afgerond op: 12-03-2019 (Afgerond)

voer nieuwe grote RIE uit met bedrijfsrondgang nadat nieuwe schuur is afgebouwd.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Actie afgerond op: 12-03-2019 (Afgerond)

Nieuw format Tevredenheidsonderzoek Wonen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Actie afgerond op: 06-02-2019 (Afgerond)

Toelichting: Actiepunt is al verwoord vanuit het jaarverslag

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: 06-02-2019 (Afgerond)

Toekomst: Zelfvoorzienend m.b.t. stroom en warmte

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Actie afgerond op: 06-02-2019 (Afgerond)

Toelichting: Dit punt staat los van de zorg en zal daarom uit de actielijst worden gehaald.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: 30-01-2019 (Afgerond)

Belevingsgerichte dagbesteding/dagopvang verder ontwikkelen en kijken naar bijpassende scholing voor begeleiders.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019

Actie afgerond op: 30-01-2019 (Afgerond)

Bekijk de mogelijkheden van een adviesraad die meedenkt/adviseert op zorgvlak richting de steeds zwaardere zorgvraag op jullie locatie

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019

Actie afgerond op: 23-01-2019 (Afgerond)

Voor deelnemers met VG 5 en hoger de orthopedagoge volgens het schema van de jaarlijkse clientbespreking betrekken bij het opstellen van het jaarlijkse ondersteuningsplan.

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2019

Actie afgerond op: 23-01-2019 (Afgerond)

bekijk de competenties van het huidige personeelsbestand versus de steeds zwaarder wordende zorgvraag. Leg dat naast (bijvoorbeeld) Deskundigheidsnormen WLZ van Menzis en maak een aanpassingsplan

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019

Actie afgerond op: 18-01-2019 (Afgerond)

Toelichting: De competenties van onze medewerkers voldoen ons inziens. De kwaliteit van begeleiding/deskundigheid past bij de zorgvraag van onze deelnemers. Bij een zwaarder wordende (individuele) zorgvraag zal worden gekeken welke scholing of training noodzakelijk is om voldoende bevoegd en bekwaam te zijn voor de bijbehorende zorgtaak. Wij leveren maatwerk, dit wordt individueel vastgelegd in het ondersteuningsplan/zorgplan. Wij verkiezen een op maat gemaakt ondersteuningsplan boven een algemeen aanpassingsplan. Wij hebben, naast de competenties van onze medewerkers, waar nodig een cliënt gerelateerd ondersteunend netwerk van huisarts, gedragsdeskundige, (AVG) artsen om in te zetten waar de zorg dit vraagt. Deskundigheidsnormen ZP VG Volgens MENZIS (voor verblijf inclusief behandeling) Zorgprofiel Minimaal aanwezig deskundigheidsniveau Verantwoordelijk behandelaar 1 VG MBO Huisarts/gedragsdeskundige 2 VG MBO Huisarts/gedragsdeskundige 3 VG MBO Huisarts/gedragsdeskundige 4 VG MBO Huisarts/gedragsdeskundige 5 VG HBO AVG/gedragsdeskundige 6 VG HBO AVG/gedragsdeskundige 7 VG HBO AVG/gedragsdeskundige/BOPZ arts 8 VG HBO AVG/gedragsdeskundige

Actualiseren kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2019

Actie afgerond op: 04-01-2019 (Afgerond)

Controle elektrische apparatuur

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: 02-01-2019 (Afgerond)

Ouderavond bewoners

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2019

Actie afgerond op: 02-01-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Controle elektrische apparatuur

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Medicatietraining (door externe geaccrediteerde begeleiding)**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**Personele invulling woongroepen structureren t.b.v. nieuwe woongroep per 1 juli 2020****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**Clausule verbinding zorg in huurovereenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**Brand- en ontruimingsoefeningen medewerkers en deelnemers/bewoners****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Actualiseren kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Organiseren 15-jarig jubileum It Aventoer****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Inventariseren individuele opleidingsvragen personeelsleden. Inplannen opleidingen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Plannen vier personeelsvergaderingen: feb, mei, sept, dec 2021****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020**Clientenraad. 4 x data in 2021 plannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020**Ouder-thema-avond organiseren over Autisme****Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2020**Aanvragen zoonose****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Controle brandblusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2020**voer een nieuwe RIE uit na afronding verbouwingen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Toelichting:** Extern via STIGAS**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2021**Jaargesprekken Vrijwilligers volgens jaarlijks schema.****Geplande uitvoerdatum:** 26-01-2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Jaargesprekken Vrijwilligers volgens jaarlijks schema.****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Certificaat brandmeldinstallatie 2019
- Inspectierapportage brandweer 2019
- Eindrapport interne RI&E januari 2020
- Eindrapport Externe RI&E It Aventoer maart 2019
- Certificaat It Aventoer 25 juni 2019
- It Aventoer auditverslag 25 juni 2019
- Veiligheid en toezicht op It Aventoer april 2019
- Zoönose certificaat 2019 It Aventoer (dec 2018)
- Werkbeschrijving It Aventoer januari 2020
- Zoönose certificaat It Aventoer januari 2020

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Duidelijke actielijst die in 2019 bijna volledig is afgerond.

De actielijsten vanuit het kwaliteitssysteem en het jaarverslag geven ons ook weer voor 2020 een goed overzicht van geplande- en jaarlijkse actiepunten.

De kwaliteit is door concreet geformuleerde acties goed te bewaken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende jaren zullen gericht zijn op verdere trainingen en opleidingen van onze medewerkers, hiermee willen wij structurele kwaliteit van ondersteuning bewerkstelligen.

We gaan ons vanaf juli 2020 volledig richten op wonen/24-uurszorg en de verschillende vormen van dagbesteding. Dagopvang zal in 2020 verder worden afgebouwd. Hiermee willen wij bereiken dat de zorg duidelijk en afgebakend is en wij de kwaliteit en continuïteit van zorg goed kunnen waarborgen.

Er zullen in 2020 nog vier appartementen voor wonen/24-uurs zorg worden gerealiseerd. Ons bewonersaantal komt hiermee op 25.

Het is niet de doelstelling van It Aventoer om nog verder te groeien in omvang, zorgzwaarte en aantal cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Definitief afbouwen van dagopvang (juli 2020).

Realiseren van vier appartementen voor wonen/24-uurszorg (juli 2020).

Zorginhoudelijk is het doel dit jaar om de begeleiding van het wonen gericht in te vullen. Met vier nieuwe bewoners ontstaat er in juli 2020 een nieuwe (4e) woongroep. Er zal op worden gestuurd om medewerkers zoveel mogelijk op dezelfde woongroep te laten werken. Om voor zowel bewoners als ook voor de medewerkers een stukje vastigheid, duidelijkheid en betrokkenheid te geven. Wel blijven de medewerkers waar nodig uitwisselbaar voor inzet op de andere woongroepen.

Daarbij worden ook in 2020 scholing, Interne intervisie bijeenkomsten, cliëntbesprekingen en overleg met onze gedragsdeskundige en externe betrokkenen gepland zodat alle begeleiders voldoende handvatten voor (individuele) begeleiding krijgen, dat voorkomt handelingsverlegenheid. Dit alles om de kwaliteit van onze zorg in 2020 te continueren.

2020 wordt ook het jaar waarin we ons 15-jarig bestaan willen vieren. We zijn in de afgelopen jaren uitgegroeid tot een volwassen zorgbedrijf met vele facetten. We gaan ons in 2020 volledig richten op wonen/24-uurszorg en dagbesteding en willen hier niet alleen de kwaliteit, maar ook de identiteit van It Aventoer in tot uitdrukking brengen: "We zijn er om het goed te hebben met elkaar", "we willen samenwerken". De sfeer en betrokkenheid van It Aventoer bij al zijn deelnemers is hierin nog steeds onveranderd warm en goed, dit is iets waar we met het hele team trots op kunnen zijn.

We gaan er met zijn alleen een mooi 2020 van maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het plan van aanpak is verwoord bij de doelstellingen en verwerkt in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 3.2 | <ul style="list-style-type: none">• Werkbeschrijving It Aventoer januari 2020 |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 4.3 | <ul style="list-style-type: none">• Formulier personeelsgesprek model 2019• Functiehuis It Aventoer |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 5.3 | <ul style="list-style-type: none">• Opleidingsplan 2019-2020 It Aventoer |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 5.2 | <ul style="list-style-type: none">• Certificaat Preventiemedewerker It Aventoer juni 2019• Verklaring deelname intervisie A. Postma 2019 |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 5.1 | <ul style="list-style-type: none">• Opleidingsplan 2019-2020 It Aventoer• Powerpoint thema-avond It Aventoer over seksualiteit 6 november 2019 |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 6.1 | <ul style="list-style-type: none">• Stappenplan ondersteuningsplan It Aventoer december 2019• Evaluatieformulier cliëntbespreking en woonoverleg versie maart 2019 |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Uitkomst tevredenheidsonderzoek It Aventoer 2019 |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 8.2 | <ul style="list-style-type: none">• Certificaat brandmeldinstallatie 2019• Inspectierapportage brandweer 2019• Eindrapport interne RI&E januari 2020• Eindrapport Externe RI&E It Aventoer maart 2019• Certificaat It Aventoer 25 juni 2019• It Aventoer auditverslag 25 juni 2019• Veiligheid en toezicht op It Aventoer april 2019• Zoönose certificaat 2019 It Aventoer (dec 2018)• Werkbeschrijving It Aventoer januari 2020• Zoönose certificaat It Aventoer januari 2020 |
|------------|---|