

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

**Zorgboerderij Catharina Maria Hof**

**Catharina Maria Hof**

Locatienummer: 176



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	31

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Catharina Maria Hof

Registratienummer: 176

Jacobadijk 10, 4493 MZ Kamperland

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68871007

Website: <http://www.catharinamariahof.nl>

### Locatiegegevens

Catharina Maria Hof

Registratienummer: 176

Jacobadijk 10, 4493MZ Kamperland

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De eerste zorgboerderij-dag voor de deelnemers was maandag 7 januari: na de twee weken vakantie was iedereen er weer aan toe om over te gaan tot de routine van alledag. Zorgboer Rianne heeft die twee weken goed gezorgd voor alle dieren: de schapen, varkens, kippen, konijnen, eenden, duiven, pauwen, katten en hond. Het weer was de eerste helft van januari vrij somber en zacht, er is veel buiten gewerkt: dieren verzorgen, snoeien op het erf en op de camping, het erf opruimen. Halverwege januari werd het wat kouder, meer zon, wat vorst, sneeuw en ijzel. De buitenkranen hebben we afgesloten, dus extra werk om het water van de dieren te verversen. Eind januari hebben Rianne en Wilna het Ondernemersoverleg Zorgboeren Zeeland bijgewoond op zorgboerderij Binnenste Buiten, Wilna is aanwezig geweest bij de vervolglezing van Colette de Bruin: Dit is autisme, een zeer leerzaam en verhelderend betoog, met veel enthousiasme gebracht.

Februari was zonnig, zacht en droog, tijd om het zaaiplan voor de groentetuin te maken, zaad, plant-en pootgoed te kopen. Voor de stokbonen hebben we plastic stokken gekocht om te proberen of dit weer-en windbestendiger is dan de tonkin stokken. We hebben hard gewerkt aan de oude container die we als afwasplaats voor de camping gaan gebruiken. De container is nog in prima staat, maar moet wel aangepast worden: waterleiding en afvoer aanpassen, aanrechtbladen en kranen monteren, lampen ophangen, enz. We maken zoveel mogelijk gebruik van gebruikte spullen en materialen.

De eerste helft van de maand maart was onstuimig met veel wind (windkracht 9) en regen, de tweede helft rustig en droog weer. De zaaibakken in de kas zijn ingezaaid met o.a. verschillende soorten sla. We hebben de 15e maart genoten van een drukke, maar zeer succesvolle dag: NL Doet. De trouwe vrijwilligers, de deelnemers en als extra gast een gemeenteraadslid van de Gemeente Noord-Beveland hebben zich volop ingezet om er een goede en gezellige dag van te maken: kapotte wei-en tuinpalen vervangen, de "vintage"-afwascontainer schilderen (binnenkant), schapenstal uitmesten, elektriciteit in de stal controleren en repareren, de lunch verzorgen, boomstam in stukken zagen en opruimen, enz. een leuke en geslaagde dag. Een aantal campinggasten die niet aanwezig konden zijn bij de NL doet dag hebben een weekend later de afwasplaats verder afgewerkt en ingericht. 18 maart hebben we tijdens de koffiepauze een inspraakmoment gehouden. Het onderwerp was aangedragen door een van de deelnemers: soep maken voor de lunch: welke soep, wie helpt mee, enz. We spreken af dat we dit voortaan 's morgens tijdens de koffiepauze zullen overleggen en o.a. de ingrediënten laten zien/kiezen.

Het weer in april was sterk wisselend, een paar koude dagen met buien, afgewisseld door zonnige perioden met warme dagen. De zorgboeren zijn aanwezig geweest bij het overleg van de Samenwerkende Zorgboeren Zuid, hierin kwamen o.a. de financiering van de zorg, veranderingen binnen de organisatie en het waarom, en de aanpassing van de dienstverlening aan de orde. Een informatieve avond, echter een enorme tijdsinvestering vanwege de reisafstand. Een van de kinderen van de zaterdagopvang stopt deze maand en maakt mede dank zij haar positieve ontwikkeling op de zorgboerderij een nieuwe stap: elke zaterdagmorgen deelname aan een scouting groep. Vanaf 14 april wordt de zaterdaggroep uitgebreid met een nieuwe deelnemer, een meisje van 6 jaar met autisme. De maand april stond verder in het teken van het uitplanten van zaailingen, het gereedmaken van de plant- en zaaibedden in de tuin, zaaien, planten, kuikens en lammetjes. De negen zwartbleeschapen hebben in totaal 23 lammetjes op de wereld gezet, onder toezicht oog en met hier en daar hulp van zorgboer Rianne. Een indrukwekkend aantal, waaronder één vierling en twee drielingen. Dat betekende veel extra werk: vijf lammetjes aan de fles/emmer, maar ook veel plezier: een hele groep springende en rennende lammetjes in de wei. Op 24 april vond de vergadering over de Boerenfietstocht plaats. Dit jaar is de westkant van Noord-Beveland aan de beurt, dus de fietsers zullen ook langs komen bij de zorgboerderij. In de vergadering werd o.a. besproken welke activiteiten er op welke boerderij plaats zullen vinden, waar de fietsers wat kunnen eten of drinken en waar een of meerder activiteiten plaats zullen vinden. Bij de zorgboerderij zal er de mogelijkheid zijn koffie of thee te drinken met wat lekkers er bij. Die boerenfietstocht wordt altijd de vrijdag na Hemelvaartsdag georganiseerd, dit jaar op 31 mei.

Mei 2019 was koel, droog en zonnig, met volop buitenwerk in de tuin en op de camping. Voor de boerenfietstocht hebben we de molenaar van Wissenkerke gevraagd of zij dit jaar op de boerderij de koffie, thee en limonade willen verzorgen (wij mochten het vorige jaar bij de molen met een kraampje staan om spullen te verkopen). Met z'n allen zijn we druk geweest met de voorbereidingen: het erf opruimen, tafels en stoelen schoonmaken, olielampjes en solarlampjes maken van jampotjes om te verkopen, houten schijfjes zagen en er gaten in boren om de schijfjes aan een touwtje op te hangen, enz. De dag zelf was het gelukkig mooi weer, dus het was een echt buitengebeuren. De molenaar had speciale molenkoeken gebakken, de kinderen kregen een houten schijfje waar ze op konden tekenen en plakken, campinggasten en deelnemers hielpen mee met de activiteiten, rondleidingen werden gegeven, kortom een drukke maar zeer geslaagde dag met zo'n 500 fietsers. Precies in dat weekend werd ook het jaarlijkse kampeerweekend van de Zeeuwse Vliegervrienden weer gehouden op de camping, dankzij het mooie weer waren er vele mooie vliegers te bewonderen.

Het weer in juni was erg warm, nat en zonnig, met een aantal zeer warme dagen. Vanwege de uitval van een van de zorgboeren (operatie en herstel) hebben we in overleg met ouders, pb-ers wonen, en overige dagbesteding de twee weken zomersluiting 6 weken naar voren geschoven. Dit is goed verlopen en werd heel goed opgepakt door iedereen. Diverse deelnemers konden terecht bij hun andere reguliere dagbesteding, of werden thuis opgevangen, één deelnemer kon terecht bij een collega zorgboer. Voor de periode na de vakantie hebben we twee medewerkers als begeleiding in dienst genomen. Dit was wel even wennen voor de deelnemers ( en onszelf), met wat vragen en onzekerheid: in plaats van de twee zorgboeren één zorgboer en één medewerker als begeleiding, maar is zonder verder noemenswaardige problemen verlopen. Eén medewerker (dochter zorgboer) is al vanaf de start van de zorgboerderij (1999) betrokken bij het reilen en zeilen van de boerderij, kent de deelnemers, het werk, enz., deze medewerker kan tijdens de zomermaanden invallen. De andere medewerker heeft voldoende ervaring en relevante opleiding om de mensen goed te kunnen begeleiden en heeft ook affiniteit met het boerderij-gebeuren.

De eerste helft van juli was koel, maar daarna erg warm, droog en zonnig. Een wijziging in de financiering van de zorg betreft de deelnemer VG midden: deelnemer is overgestapt van Wlz naar PGB. Er is hard gewerkt in de tuin, met de verzorging van de dieren, op de camping, in de kas, enz. Vanwege de warmte was er extra werk om te zorgen voor voldoende water voor de dieren, besproeien in de tuin en de kas. Ook was het opletten voor jezelf: goed beschermen tegen de felle zon: petje, insmeren. Werken en pauzeren in de schaduw, genoeg drinken. Deze laatste punten worden meestal door de deelnemers zelf "vergeten", dus de begeleiding moest daar extra alert op zijn. Bij de start 's morgens werd hierover gepraat en overlegd, gezorgd voor petjes, zonnebrandmiddel en flesjes water. Er werd door de begeleiding goed gelet op eventueel extra drink-pauzes. Het tweede inspraakmoment vond plaats op 11 juli, tijdens de koffiepauze. Het onderwerp was: schoenen, jassen, overalls opruimen, dit onderwerp werd naar voren gebracht door een deelnemer. Om dit onderwerp duidelijk en aanschouwelijk te maken zijn we even met z'n allen in de omkleedruimte wezen kijken, waar o.a. een paar schoenen op de grond lag en een jas op een stoel, deelnemer heeft de anderen laten zien wat de bedoeling was: schoenen in de kast op de juiste plek( anders kun je er over vallen), jas aan de kapstok. 31 juli vond het functioneringsgesprek plaats met de begeleider van de zaterdagopvang kinderen, begeleider vertelt een opleiding in de ouderenzorg te gaan volgen, wil dit combineren met de zaterdagopvang.

De eerste dagen van augustus waren warm, rond het midden van de maand was het koel en vanaf 23 augustus was het tropisch warm, zeer droog. Augustus was wat het boerderijgebeuren betreft een vrij rustige maand, het werk in de groentetuin verliep moeizaam, vanwege de droogte. Dankzij het besproeien kon er nog redelijk wat groente geoogst worden. De deelnemers moesten er regelmatig op gewezen worden zich te beschermen tegen de zon en voldoende te drinken, pakten dit zelf niet voldoende op. Met één van de medewerkers is een functioneringsgesprek gevoerd, dit was van beide zijden naar volle tevredenheid, de medewerker stopt eind september, een nieuwe medewerker heeft zich dan al aangemeld.

September was een redelijk zonnige maand met normale temperaturen. Verschillende deelnemers zijn druk bezig geweest met het oogsten en verwerken van appels, er staan drie appelbomen op de camping, deze hebben we jaren geleden opgekweekt uit appelpitjes van een appel van een deelnemer die zich afvroeg of dat mogelijk was. Deelnemer is inmiddels overleden, maar de appelbomen zijn er, het is dus gelukt! De appels zijn klein, maar smakelijk, we hebben er appelmoes van gemaakt. Een van de zorgboeren heeft op dinsdag 17 september de training Begeleiding Signalering Genotsmiddelen gevolgd, deze training vond plaats in het Zorgcafé Amaliahof. Inspraakmoment 3 hebben we georganiseerd op 19 september, het onderwerp was naar voren gebracht door de zorgboeren: het begroeten van en omgaan met (camping-) gasten. We hebben hierover gepraat, en door een spel laten zien en beleven wat goed/niet goed is. 25 september was er een gesprek met de begeleider van de zaterdagopvang, stopt per 1 november, de combinatie met de opleiding gaat niet lukken o.a. vanwege stage, verder blijkt dat de hernia-operatie ( december 2018) niet het gewenste resultaat heeft opgeleverd, er zijn weer (dezelfde ) klachten. Een vacature voor deze functie wordt uitgezet. Eén zorgboer nam deel aan een MDO met de deelnemer, ouders, begeleider wonen, psycholoog, en begeleider dagbesteding. Dit was tevens een evaluatie en tevredenheidsmeting voor de boerderij. 30 september hebben we een sollicitatiegesprek gevoerd met een eventuele nieuwe medewerker, dit was positief.

De maand oktober was zacht en nat, met een normale hoeveelheid zon. De camping wordt weer voor het grootste deel leeggemaakt, diverse caravans halen we op met de trekker en brengen we in de schuur. Dit is voor een aantal deelnemers altijd een leuke gebeurtenis: het kijken bij het starten van de trekker, het rijden naar de camping en dan helpen met het opdraaien van de pootjes van de caravan, aankoppelen, loskoppelen, met z'n allen de caravan de schuur in duwen. Het campingterrein opruimen. Verder waren we ook weer erg druk met het ( gedeeltelijk) oogsten van diverse groentes; pastinaak, wortels, aardpeer, enz. uitspitten, in de kruiwagen en op het erf schoonwassen en sorteren. 23 Oktober hadden we op de boerderij een bespreking met Ellen Hoeks van SZZ, diverse (nieuwe) zaken t.a.v. financiering, samenwerking, overdracht en communicatie werden besproken en we werden weer op de hoogte gesteld van de actuele stand van zaken bij de SZZ. Voor de zorgboeren stond deze maand vooral ook in het teken van de voorbereidingen voor de audit, toch nog wel veel werk om alle puntjes op de i te zetten. 24 oktober heeft de audit plaatsgevonden op de boerderij. Alle punten uit het kwaliteitssysteem zijn samen langsgelopen en besproken, een aantal punten zijn nog uitgediept en aangepast, afspraken zijn gemaakt en 30 oktober was het weer zover: goedgekeurd!

November was vrij koud, zonnig en er viel een normale hoeveelheid regen. De eerste belangrijke actie in november was het meegeven en versturen van de uitnodigingen voor de koffiemiddag, 29 november. Deze maand zijn we druk bezig geweest met het verder opruimen van de groentetuin, kruidentuin, het erf. Kippenhokken zijn schoongemaakt en het erf opgeruimd. De bieten zijn gerooid en liggen op het erf, iedereen heeft met veel belangstelling gekeken bij het rooien op het land en het storten van de bieten op het erf. Dit brengt weer een heleboel werk met zich mee: weggerolde bieten teruggooien op de berg, parkeerruimte vrijhouden, enz. De EHBO-competentie-toetsen worden uitgevoerd en weer met goed gevolg afgelegd, nieuwe, internationale regels komen aan de orde en worden getest. Het 4e inspraakmoment hebben we gehouden op 8 november tijdens de koffiepauze, het onderwerp was aangedragen door de zorgboeren: Prinz, de hond, hoe je kunt zien dat hij al oud is, we maken mee en zien dat hij steeds moeilijker kan lopen, niet meer goed overeind komen, enz. 24 november is Prinz ingeslapen, hij



was de trouwe kameraad van iedereen. Een van de zorgboeren was op 19 november aanwezig bij het overleg van de ondernemersgroep Zorgboeren Zeeland op Zorgboerderij de Notenhoeve. Omdat het al lang geleden was dat we op deze zorgboerderij bijeenkwamen kregen we eerst een korte rondleiding om de diverse vernieuwingen te zien: extra nieuwe rustkamers, toilet-en doucheruimte, alarmeringssysteem, zuurstofkamer, enz. De doelgroep die op deze boerderij welkom is zijn ouderen met beginnende dementie. Daarna komen in het overleg weer allerlei ondernemerszaken aan de orde, administratie, financiering, werving, omgaan met wachtlijsten, enz. we sluiten af met de bespreking van een casus. De laatste week van de maand zijn we op de boerderij druk bezig met het voorbereiden van de koffiemiddag: taarten bakken: pompoentaart, wortel-notentaart en stoofpeertjestaart, mee-geef cadeautje maken: een mooi geveerd blikje met gaatjes erin geprikt, kanten strikje, ophanglusje en een waxinelichtje ( op batterij) erin; kantine opruimen en schoonmaken en op de dag zelf: de ruimte indelen, zitjes maken, spullen neerzetten om verschillende werkzaamheden te laten zien. Ouders, familie, begeleiders, deelnemers, zorgboeren en medewerkers beleefden een gezellige en leerzame middag met rondleidingen door de deelnemers, het uitwisselen van informatie, afspraken maken, foto's bekijken, alles in een open en ontspannen sfeer. Op 25 november overlijdt de moeder van één van onze deelnemers, hij wordt weggeroepen van de boerderij en is nog net op tijd bij haar om afscheid te nemen. Deelnemer wordt opgevangen door zijn familie, op maandag 2 december was de begrafenis.

Het weer in december was zeer zacht, zonnig en aan de droge kant. we denken over een nieuwe pup... een groot hondenboek met veel foto's van verschillende rassen wordt om de beurt door de deelnemers bekeken, de meningen zijn erg verschillend! Verder zijn we nog druk met het opruimen van het erf, schoonmaken, dieren verzorgen, plannen maken, enz. 20 december sluiten we met z'n allen het jaar af met een gezamenlijke frietmaaltijd. Samen schillen, snijden en wassen we de aardappels, bakken, en.. smullen maar! We wensen elkaar fijne feestdagen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De overstap van een van de deelnemers van Wlz naar PGB betekende veel extra werk, het bleek erg lastig om de juiste, duidelijke en complete informatie te vinden, waardoor de directe financiering van de zorg vertragings opliep, dit was erg vervelend en bracht veel onzekerheid bij ons en de wettelijk vertegenwoordiger. We hebben hiervan geleerd een traject niet zonder meer op te starten, maar éerst de informatie compleet te maken, dóórvragen bij de instanties en informeren bij collega-zorgboeren.

De uitval en het herstel van een van de zorgboeren heeft veel invloed gehad op de deelnemers, de begeleiding, het werk op de boerderij, de verzorging van de dieren, de administratie, enz. We hebben hiervan geleerd dat veel mensen in onze omgeving (= netwerk), burens, collega-boeren, collega-zorgboeren, campinggasten, deelnemers, begeleiders en familie van deelnemers, werknemers heel erg bereid zijn om in te springen en mee te denken. De deelnemers zijn/waren zeer onder de indruk, bezorgd, meelevend. Naar aanleiding van bovenstaande hebben we een aantal begeleiders in dienst genomen, het werk in de akkerbouw uitbesteed aan collega's en loonwerker. Voorlopig blijven deze veranderingen gehandhaafd begeleiders functioneren naar volle tevredenheid.

De haperingen met de begeleiding kinderopvang hebben ook veel invloed gehad, Na de start van begeleider in december 2018 volgde meteen in januari een ziekte-en herstelperiode, waarin de begeleiding van de kinderen vooral neerkwam op één van de zorgboeren en invalkrachten. Na de herstelperiode van begeleider bleek begeleider toch niet voldoende toegerust om de middag zelfstandig te plannen, activiteiten op te zetten, het verdelen van de aandacht. Begeleider bleef hierin ondanks ondersteuning van de zorgboeren te onzeker en besloot een andere

richting in te slaan: opleiding ouderenzorg. Begeleider is gestopt per 1 november 2019. Per 31 december staat de vacature nog open, tot die tijd wordt de begeleiding ingevuld door een van de zorgboeren en invalkracht. Verschillende sollicitanten worden afgewezen. We hebben hiervan geleerd kritischer te zijn t.a.v. van de vaardigheden van de begeleider, en sneller zelf in te grijpen als we eigenlijk niet 100% tevreden zijn.

Er zijn geen verbouwingen of uitbreidingen geweest op de boerderij. De financiering van de zorg verloopt via Jeugdwet, Wlz, WMO, PGB en onderaanneming, dit is goed geregeld via de Samenwerkende Zorgboeren Zuid.

De kwaliteit die wij bieden wordt door ons steeds scherp gevolgd, wekelijks, meestal zelfs dagelijks nemen we de dag(en) door, evalueren de aangeboden activiteiten, de manier waarop we deze activiteiten aanbieden/uitleggen, hoe dit door de deelnemers werd ontvangen, wat ging er goed en wat niet. Wat was de invloed van onze aanpak, zijn aanpassingen of verbeteringen nodig.

Over het ondersteunend netwerk zijn we tevreden, er is regelmatig contact met en ondersteuning van diverse instanties, gemeente, SMWO, Persoonlijk Begeleider van de woning, zorgmanager van de instelling, het speciaal onderwijs, SKJ-er.

Doelstellingen vorig jaar:

- Het bieden van zinvolle dagbesteding aan mensen met een beperking gedurende vier dagen per week: doelstelling behaald
- Het bieden van kinderopvang gedurende 1 zaterdagmiddag per 14 dagen: doelstelling behaald

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn 2019 gestart met 11 deelnemers:

3 deelnemers via Stichting Zuidwester: VG en LG, ZZP 5,6 en 7

3 deelnemers via Wlz: VG licht 2, VG midden 1, deze laatste deelnemer is vanaf juli 2019 overgestapt naar PGB-Wlz

2 deelnemers via WMO: NAH 1, regio Walcheren, 1 oudere met psych. klachten Oosterschelderegio

1 persoon re-integratie: gestopt vanwege gezondheidsproblemen

2 jeugd: 1 ADHD: is eind maart gestopt, 1 VG (VG indicatie is per november gewijzigd van JW naar Wlz).

Per 14 april start: 1 meisje met autisme.

Er is in 2019 1 nieuwe deelnemer bij gekomen, en is 1 deelnemer gestopt vanwege rugoperatie/rugklachten, en 1 gestopt wegens doorstroming naar reguliere scoutinggroep. Het totaal aantal deelnemers aan het eind van het jaar was zodoende 10.

We bieden begeleiding bij de dagbesteding op de boerderij, individueel en groep.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemersgroep op de boerderij is stabiel en past goed binnen ons zorgaanbod, de jongere deelnemers zijn nog meer of minder in ontwikkeling, leren nieuwe vaardigheden, dit blijft voor ons een uitdaging; bij de ouderen ligt de nadruk op het behouden van de vaardigheden, met soms een lichte verschuiving naar wat rustiger aan doen, lichtere/eenvoudigere activiteiten, meer zelf de dag/tijd indelen; hiervoor zijn geen specifieke veranderingen of aanpassingen voor nodig op de boerderij.

De overstap van Wlz naar PGB van een van de deelnemers was een vreselijk bureaucratisch en stug gebeuren: te weinig, moeilijk te vinden (verschillende instanties) en onoverzichtelijke informatie: slapeloze nachten voor de ouder(s), en de zorgboer(en).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In verband met de herstelperiode van Rianne hebben we tijdens de zomermaanden één werknemer ( Janne) aangenomen ( juni tot half september), zij was al bekend bij de deelnemers en met het werk op de boerderij, dus een prima aanvulling van de begeleiding. In september is zij gestopt omdat haar vakantie voorbij was. Met ingang van 1 juli 2019 hebben we Judy aangenomen als tijdelijk begeleider en vanaf 15 september is Corrie erbij gekomen voor verschillende dagen. De begeleiding van de deelnemers bestaat altijd uit 2 personen: 2 zorgboeren of 1 zorgboer en 1 werknemer. Dit maakt het begeleiden stabiel en vertrouwd. Met alle 3 de werknemers zijn functioneringsgesprekken gehouden, naar aanleiding van deze gesprekken en feedback van werknemers heeft er een wisseling van dagen plaatsgevonden i.v.m. meer expertise t.a.v. van bepaalde beperkingen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **4.4 Stagiaires**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De inzet en omgang met de huidige werknemers verloopt prima, functioneringsgesprekken en evaluatiegesprekken zijn open en helder, de (overleg-) lijnen zijn kort en ter zake doende. Een interessant aandachtspunt tijdens de gesprekken was/is: waar sta je als begeleider t.o.v. de deelnemer(s), hoe is je (ver-) houding tot de deelnemer(s): professionele houding, je bent begeleider, verantwoordelijk, géén vriendje, je privé-zaken/ -problemen deel je niet met de deelnemer(s).

Werknemers dagbesteding zijn ruim voldoende bevoegd en bekwaam om de deelnemers te begeleiden.

De werknemer voor de jeugd op de zaterdagmiddagopvang is inmiddels alweer gestopt, per 1 september 2019, vanwege het starten van een opleiding ( ouderenzorg), en gezondheidsklachten. Bovendien had werknemer moeite met zelfstandig werken/besluiten nemen, te weinig affiniteit met boerderijgebeuren. Voorlopig wordt het groepje begeleid door inval-werknemer(s) van de dagbesteding en 1 zorgboer. De vacature voor deze functie loopt dus nog door.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De kennis en vaardigheden van de nieuwe werknemers sluiten goed aan bij de huidige groep deelnemers, opleiding en ervaring zijn ruim voldoende om de diverse doelgroepen te begeleiden, (bij-) scholing was in 2019 dus (nog) niet aan de orde.

Opleidingsdoelen 2019: kennis vergroten t.a.v. de verschillende doelgroepen op de boerderij, informatie verkrijgen betreffende administratie, financiering jeugd, WLZ en PGB, wetgeving, werkwijzen.

De opleidingsdoelen zijn bereikt door o.a.: deelname aan de bijeenkomsten van de Ondernemersgroep Zorgboeren Zeeland, waar onderling kennis en informatie wordt uitgewisseld betreffende doelgroepen, administratie, werkwijze, en waar diverse casussen worden opgevoerd ter bespreking; deelname aan diverse lezingen en bijeenkomsten van het Alzheimercafé; deelname aan bijeenkomsten georganiseerd door de Stichting Zorgboeren Zuid, informatie over wetgeving, financiering, werkwijze; en zelfstudie: het lezen van diverse boeken over o.a. autisme, dementie, NAH en verstandelijke beperking.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Januari 2019 heeft Wilna deelgenomen aan de (vervolg)-lezing "Dit is autisme" van Geef me de 5, leerdoel: verdieping in het omgaan met autisme; 29 januari hebben Rianne en Wilna deelgenomen aan de bijeenkomst van de Ondernemersgroep Zorgboeren, waar weer een aantal gerichte onderwerpen aan de orde kwamen, op ondernemersvlak, maar ook t.a.v. de diverse doelgroepen op de boerderijen en er werd een casus doorgenomen, leerdoelen: overzicht verschillende doelgroepen en de combinatie van, informatie inwinnen betreffende de juiste financiering van de dagbesteding, kennis vergroten door deelname aan de casusbespreking en intervisie; 16 April was er een informatieavond van de Stichting Samenwerkende Zorgboeren Zuid (SZZ), waarbij Rianne en Wilna aanwezig waren, de informatie betrof met name de financiering van de jeugd, de voorinschrijving, de stand van zaken, verantwoording van de financiën en de werkwijze van SZZ, leerdoelen: meer informatie verkrijgen over de bovenstaande onderwerpen; Rianne heeft op 19 juni haar certificaat BHV weer verlengd, leerdoel: actualiseren van de bedrijfshulpverlening volgens de juiste normen; Wilna heeft op 17 september de "Training begeleiding en signalering genotsmiddelen" gevolgd, in het Zorgcafé te Wissenkerke, leerdoel: kennis vergroten, het tijdig kunnen signaleren en op de juiste manier kunnen begeleiden; Wilna en Rianne: 23 oktober overleg met Ellen Hoeks (SZZ) op de zorgboerderij, leerdoel: uitwisseling en informatie betreffende SZZ, contact houden, verbeteren. Wilna heeft in november deelgenomen aan de competentie-training EHBO en dit met goed gevolg afgesloten, leerdoel: het actualiseren van de EHBO vaardigheden volgens de heersende normen; Wilna heeft op 19 november de tweede bijeenkomst Ondernemersgroep Zorgboeren bijgewoond, waar o.a. de financiering (jeugd), de voortgang betreffende de inschrijving en een casus aan de orde kwamen, leerdoel: voldoende informatie verkrijgen betreffende financiering, de verwerking van de administratie, verdieping kennis dementie.

Zelfstudie Wilna: Dolf Becx: "Het psychobiografisch zorgmodel volgens professor Erwin Böhm", een vertaling uit diverse publicaties en interviews, nog niet afgerond, leerdoel: verdieping kennis van zorgmodel Böhm; "Hoofdstuk opgelost" Merel van Zoelen en Wouter de Boer, leerdoel: oplossingsgericht werken met mensen met hersenletsel; "Draaikolken in Luna's hoofd", Colette de Bruin, leerdoel: verdere verdieping kennis autisme; Tuffrey-Wijne: "Hoe breng je slecht nieuws aan mensen met een verstandelijke beperking?", nog niet afgerond, leerdoel: zie titel.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Vaardigheden en kennis vergroten t.a.v. autisme, nodig bij de kinderopvang en de dagbesteding i.v.m. doelgroep(en).

Omgaan (met kinderen) met ADHD: vaardigheden en kennis vergroten, nodig bij de kinderopvang.

Vaardigheid en kennis vergroten t.a.v. mensen met een verstandelijke beperking, i.v.m. het ouder worden van deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusies en evaluatie van scholing en ontwikkeling: de deelname aan de bijeenkomsten van SZZ is erg tijdrovend i.v.m. de reisafstand (2 uur heen, 2 uur terug); op zich is er wel voldoende informatie te halen uit de nieuwsbrieven, maar je mist dan het contact met de SZZ-werknemers en de andere zorgboeren uit de andere regio's. Voorstel/vraag aan organisatie om de bijeenkomsten over de regio's te verdelen, zodat je minimaal 1x per jaar een bijeenkomst bij kunt wonen.

De lezingen van Colette de Bruin zijn zeer snel volgeboekt, tijdig aanmelden is een vereiste, de lezingen (en boeken) zijn zeer de moeite waard, verhelderend en werkbaar in de praktijk.

De training bij het Zorgcafé Signalering en begeleiding was erg kort maar wel informatief in het algemeen, maar op dit moment niet actueel op de boerderij, de informatie over de training was minimaal, dit is aanleiding om in het vervolg eerst meer informatie aan te vragen.

De bijeenkomsten met de Ondernemersgroep zijn zeer waardevol en leerzaam, we hebben afgesproken minimaal 2x per jaar bij elkaar te komen. Omdat het soms best moeilijk is een geschikte datum te vinden voor iedereen hebben we besloten de datum voor beide bijeenkomsten per jaar vast te leggen en hier niet van af te wijken.

Scholing voor komend jaar:

Bijwonen lezing Colette de Bruin: "Dit is autisme", "De aanpak bij autisme" en "Punthoofden bij autisme" + boeken, werknemer kinderopvang, werknemer dagbesteding

Cursus omgaan met ADHD bij NHBO ( thuisstudie + stage), werknemer kinderopvang

Afronden boeken: Dolf Becx: "Het psychobiografisch zorgmodel volgens professor Erwin Böhm", Tuffrey-Wijne: "Hoe breng je slecht nieuws aan mensen met een verstandelijke beperking?" Wilna

Herhaling BHV Rianne

Competentietoetsen en training EHBO Wilna

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In 2019 zijn gemiddeld 10 evaluatiegesprekken gehouden, 8 deelnemers met 1 gesprek, 2 deelnemers met 2 gesprekken (jeugd), dus totaal 14 evaluatiegesprekken.

Onderwerpen: -hoe gaat het thuis/woning; -voortgang en situatie op school; -hoe gaat het op de boerderij; -activiteiten; -omgang met elkaar ( thuis/woning/boerderij/school; tevredenheid; -evaluatie aandachtspunten zorgplan; -actualisatie zorgplan; eventuele nieuwe aandachtspunten; -wensen/toekomst/veranderingen.

De ouders van de jeugd worden 2x per jaar gevraagd voor een evaluatiegesprek op de boerderij, de andere deelnemers en eventuele betrokkenen ( ouders, verzorgers, groepsleiding wonen) worden ( vanaf 2018) 1x per jaar uitgenodigd voor een gezamenlijke "koffiemiddag" op de boerderij. In 2019 vond dit plaats op vrijdag 29 november.

Voor elke deelnemer is er dan een tafel beschikbaar, waar deze eventueel met betrokkenen wordt uitgenodigd plaats te nemen. Onder het genot van een kopje koffie of thee met eigengebakken taart worden bovenstaande onderwerpen doorgenomen, onder leiding van de zorgboeren en medewerkers van de boerderij ( deze rouleren van tafel naar tafel).

Nadat deze gesprekken zijn afgerond, was er de mogelijkheid voor informele gesprekken met elkaar, het bekijken van foto's op de laptop en rondleidingen over de boerderij ( door de deelnemers) en het invullen van een tevredenheidsmeting.

De koffiemiddag is erg goed verlopen, 7 van de 8 deelnemers waren aanwezig, van 6 deelnemers waren ook ouder(s), familie of begeleiding van de woning aanwezig, 1 deelnemer die niet aanwezig kon zijn heeft samen met zijn partner op vrijdag 22 december een evaluatiegesprek gehad.

We zijn zelf erg tevreden over deze manier van evalueren, de sfeer is ongedwongen, maar toch doelgericht, alle onderwerpen komen aan bod, de zorgplannen zijn getoetst en eventueel bijgesteld, de deelnemers vinden het fijn en zijn trots dat er belangstelling van betrokkenen is en dat ze naast de gesprekken, koffie, thee en taart kunnen laten zien waar ze op de boerderij mee bezig zijn.

In algemene zin kunnen we zeggen dat deelnemers en betrokkenen zeer tevreden zijn over de boerderij: de zorgboeren en medewerkers, de manier van werken, de activiteiten, het omgaan met elkaar, enz.

Voor een aantal deelnemers is één van de zorgboeren aanwezig geweest bij het MDO ( Multi-Disciplinair Overleg) op de zorginstelling ( 1 of 2 keer per jaar), of er is telefonisch overleg geweest betreffende dit MDO, de tijden van het MDO zijn altijd tijdens de begeleidingsuren op de boerderij, dus moeilijk in te plannen. Indien het niet mogelijk is bij het MDO aanwezig te zijn wordt door de boerderij een verslag opgesteld en aangeleverd, zodat dit kan worden meegenomen in de bespreking, verder contact hierover vindt meestal plaats via e-mail

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken zijn goed verlopen, alle onderwerpen zijn aan de orde gekomen en er was voldoende aandacht/tijd voor iedereen. Er zijn wat de gesprekken betreft geen leer- en/of verbeterpunten.

Conclusie: de zorgplannen en aandachtspunten daarin zijn compleet en duidelijk, sluiten goed aan bij de thuis-/woon-/werksituatie.

Een aandachtspunt: de tijdsplanning aanpassen (vervroegen) omdat genodigden ruim voor 14.00 uur al aanwezig waren, niet alles stond gereed.

Volgende keer een foto-/filmpresentatie.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten hebben plaatsgevonden op: 18-03-2019; 11-07-2019; 19-09-2019; 08-11-2019, alle 's middags vanaf 15.00 uur, tijdens de koffiepauze aan de koffietafel. Onderwerpen aangedragen door één deelnemer: 1. welke soep maken we voor bij de lunch, wie kan/wil meehelpen, verdelen van de taken: groente halen, groente snijden en wassen, het koken van de soep; 2. Jas ophangen in de omkleedruimte en schoenen opbergen. Onderwerpen aangedragen door de zorgboer: 1. Het begroeten/aanspreken van en reageren op campinggasten 2. De boerderijhond "op leeftijd".

Algemeen: 1 deelnemer vindt het leuk om betrokken te worden in de keuze van soep, de anderen vinden het prima, lusten alle soep en soep maken is niet interessant. Jas en schoenen opbergen omdat een ander erover kan vallen, aantrekt of meeneemt, een mededeling die soms wel, soms niet opgepakt wordt, komt regelmatig terug als gesprekspunt. Gesprek over hoe je omgaat met (camping)gasten, twee deelnemers gaan hier op in, weten "hoe het hoort", de anderen luisteren (of niet?). De hond op leeftijd, oud, kan niet goed lopen, kijken naar de hond, (als voorbereiding van....) twee deelnemers praten mee, de anderen luisteren, kijken mee, zijn wel betrokken.

Algemeen: er is één deelnemer die onderwerpen naar voren brengt en hierover praat/in gesprek gaat, eigenlijk alleen met de zorgboer en/of medewerkers. De zorgboer en/of medewerkers proberen de anderen hier wel in te betrekken, maar over het algemeen is er geen/onvoldoende begrip, geen/onvoldoende mogelijkheden, geen interesse.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inspraakmomenten betekent dat je in gesprek gaat met elkaar, van de groep deelnemers (8) die op de boerderij komt is kan 1 deelnemer een redelijk gesprek voeren, 1 deelnemer stottert en heeft moeite om bij het onderwerp te blijven, 1 deelnemer heeft (ernstige) afasie, NAH 2 deelnemers kunnen niet praten, geen gebaren gebruiken om een gesprek te voeren, en kunnen een gesprek niet voldoende volgen, 1 deelnemer is spastisch, zeer moeilijk te verstaan, zeer beperkte mogelijkheden om zich aan de anderen duidelijk te maken, neemt meestal ook geen deel aan gesprekken, kan/wil dit niet volgen. 1 deelnemer heeft weinig woordkennis/taalbegrip, kan zich beperkt uiten, 1 deelnemer heeft psych. problemen, neemt geen deel aan gesprekken.

Leerpunten en verbeterpunten: tijdsduur afspreken en nakomen, gespreksmoment duidelijk afsluiten.

Plaatjes, foto's, voorwerpen, materialen e.d. gebruiken om deelnemers meer te betrekken, deze al (ruim) van te voren introduceren om het onderwerp bekend te maken. Concrete onderwerpen uit het dagelijks gebeuren op de boerderij.

Bij meerdere deelnemers staat (communicatie) het oefenen met klanken, woorden, begrippen, kleine zinnen en gebarentaal in het zorgplan als aandachtspunt/doel. Dit oefenen vindt dagelijks tijdens alle activiteiten plaats.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

19 en 20 september heeft de tevredenheidsmeting plaatsgevonden, de deelnemers hebben de tevredenheidsmeting samen met een medewerker uitgevoerd. We maken gebruik van onze "Methode Gent", een meting met duidelijke en bekende pictogrammen en kleuren. Er zijn 8 tevredenheidsmetingen uitgevoerd.

De onderwerpen in de meting zijn: ga je graag/niet graag naar de boerderij, begeleiding zorgboer, begeleiding medewerker, andere deelnemers, de activiteiten, het vervoer.

De tevredenheidsmetingen zijn alle 8 positief.

Ouders, familieleden, vertegenwoordigers, (woon-) begeleiders worden tijdens de koffiemiddag gevraagd naar hun tevredenheid, alle facetten van de boerderij, de activiteiten, de begeleiding, het vervoer, enz. worden doorgesproken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deze methode van tevredenheidsmeting werkt goed voor onze groep deelnemers, ze vinden het bijna allemaal leuk en interessant om mee te doen, de plaatjes en kleuren maken het eenvoudig en duidelijk. Er zit geen druk achter, geen frustratie of angst bij de deelnemer dat hij het "niet goed" doet.

De tevredenheidsmeting met ouders, familie, vertegenwoordiger, begeleider is prima verlopen, de gesprekken waren open, interessant en leerzaam, men gaf aan deze vorm erg prettig te vinden. Ouders, familie vertegenwoordiger, begeleiders zijn heel tevreden over de boerderij.

Verbeterpunten:

\* degene die de meting met de deelnemers uitvoert moet zich voldoende voorbereiden om de onderwerpen op de juiste manier aan te bieden, de goede volgorde en neutraal.

\* e-mail contact direct met de ouders, via de zorginstelling gaat het niet altijd goed, vragen, informatie, enz. betreffende de deelnemer worden niet doorgegeven aan de ouders en ook niet aan de boerderij. Ouders hebben sinds kort inzage in de cliënt-rapportage van de instelling, de boerderij niet, omdat we externe dagbesteding zijn.

15 en 17 september de volgende tevredenheidsmeting.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers werken alleen met gereedschappen die ze goed kunnen hanteren, op de juiste manier, eventueel onder begeleiding. Er wordt door de deelnemers niet gewerkt met aangedreven gereedschap. Bij werkzaamheden op de boerderij met tractoren of machines is altijd een zorgboer of medewerker extra aanwezig.

Het afwezig zijn van meldingen en/of incidenten is structureel

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### actualisatie KS

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019  
**Actie afgerond op:** 01-10-2019 (Afgerond)

#### Zorg er voor dat er in alle dossiers een door de apotheek verstrekt medicijnoverzicht zit.

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)

#### evaluatiegesprekken deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019  
**Actie afgerond op:** 29-11-2019 (Afgerond)

#### controle EHBOmiddelen

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019  
**Actie afgerond op:** 30-11-2019 (Afgerond)

#### einde jaarsactiviteit

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met z'n allen en heerlijke frietmaaltijd bereid en genuttigd.

#### Tevredenheidsmeting familie/vertegenwoordiger/woonbegeleider

**Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2019  
**Actie afgerond op:** 29-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden als onderdeel van de koffiemiddag, Er zijn 7 tevredenheidsmetingen uitgevoerd.

**inspraakmoment 4**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2019  
**Actie afgerond op:** 08-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Onderwerp: Prinz, boerderijhond, leeftijd, ouderdom, slecht lopen, moeilijk overeind komen, doof, enz.

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2019  
**Actie afgerond op:** 20-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het tevredenheidsonderzoek deelnemers is uitgevoerd met onze "Methode Gent" , met 8 deelnemers. De uitkomst is op alle onderdelen positief.

**start zomersluiting activiteit**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-07-2019  
**Actie afgerond op:** 05-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** In overleg met ouders, verzorgers en begeleiding is de zomersluiting 6 weken eerder ingegaan, i.v.m. operatie en herstel Rianne.

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2019  
**Actie afgerond op:** 20-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Noodplan is bekend bij 3 deelnemers, dit blijkt bij het oefenen van de ontruiming, de andere deelnemers worden er bij betrokken, maar begrijpen niet wat de bedoeling is.

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2019  
**Actie afgerond op:** 20-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ontruiming wordt 1x per jaar geoefend, door Rianne en Wilna en eventuele medewerkers.

**inspraakmoment 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2019  
**Actie afgerond op:** 19-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Onderwerp: begroeten van/omgaan met (camping-) gasten.

**Omdat de inspraakmomenten met deelnemers weinig opleveren is het belangrijk om te onderzoeken hoe u wel waardevolle respons krijgt. Denk hierbij bv ook aan inspraak voor ouders/vertegenwoordigers. Inspraak voor de deelnemers kunt u laagdrempelig en dicht bij de belevingswereld van de deelnemers houden. Verantwoord in volgend jaarverslag of u hier een goede oplossing voor heeft kunnen vinden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 29-11-2019 (Afgerond)

**oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2019  
**Actie afgerond op:** 27-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Calamiteitenplan 26-06-2019 geoefend door zorgboeren en medewerkers, 27-06-2019 samen met deelnemers.

**inspraakmoment 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2019  
**Actie afgerond op:** 11-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Onderwerp van het inspraakmoment: schoenen, overals en jassen opruimen op de juiste plek. Onderwerp naar voren gebracht door deelnemer, samen gekeken in de omkleedruimte: indeling aangepast.

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2019  
**Actie afgerond op:** 31-05-2019 (Afgerond)

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019  
**Actie afgerond op:** 19-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De BHV-herhaling is door Rianne met goed resultaat afgerond.

**controle speeltoestellen/apparaten/machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019  
**Actie afgerond op:** 19-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Speeltoestellen, apparaten en machines zijn gecontroleerd.

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 30-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De daadwerkelijke audit heeft plaatsgevonden op 24 oktober 2019, dit op aangeven van de auditor, zodat er nog voldoende tijd was om eventueel acties aan te passen. De audit is positief afgerond op 30-10-2019.

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 19-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door tijdelijke uitval van een van de zorgboeren is de actualisatie van de RI&E later in het jaar dan gepland uitgevoerd. In deze periode lag de focus/het zwaartepunt op het begeleiden van de deelnemers en het aannemen, inwerken en begeleiden van de nieuwe werknemers.



**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 20-10-2019  
**Actie afgerond op:** 19-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De opmerkingen zijn verwerkt en de Werkbeschrijving is opnieuw ter beoordeling ingediend.

**Vragenlijst RI&E invullen en eventuele aanpassingen a.d.h. hiervan uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019  
**Actie afgerond op:** 19-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door tijdelijke uitval van een van de zorgboeren heeft het invullen van de vragenlijst en het uitvoeren van aanpassingen later in het jaar plaatsgevonden.

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 23-09-2019, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2019  
**Actie afgerond op:** 23-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De praktijktoets ( audit ) heeft 24-10-2019 plaatsgevonden en is na een aantal aanpassingen positief afgerond.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019  
**Actie afgerond op:** 31-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De opmerkingen zijn verwerkt en de Werkbeschrijving is opnieuw ingediend.

**Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2019  
**Actie afgerond op:** 27-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het jaarverslag is aangepast en ingediend ten behoeve van de beoordeling.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2019  
**Actie afgerond op:** 22-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De opmerkingen zijn verwerkt en aan het Jaarverslag toegevoegd, het Jaarverslag is opnieuw ter beoordeling ingediend.

**inspraakmoment 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2019  
**Actie afgerond op:** 18-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** inspraakmoment 1 heeft plaatsgevonden in een ontspannen sfeer, tijdens de koffie. Voornamelijk 1 deelnemer aan het woord, anderen geven weinig/geen respons.

**update zoonose**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019  
**Actie afgerond op:** 01-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het GD keurmerk zoonose is uitgevoerd; het keurmerk 2019 is afgegeven op 01-03-2019

**controle brandblussers (overeenkomst ANSUL)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019  
**Actie afgerond op:** 14-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Certificaat veiligheidsmiddelen weer behaald. Controle uitgevoerd door ANSUL B.V. onderhoudsnorm NEN 2559.

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Na ruim 40 uur werk, met name aan de werkbeschrijving, waarin bovendien vaak om dezelfde informatie wordt gevraagd, zijn we dan nu klaar met en de werkbeschrijving en het jaarverslag!

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het Jaarverslag 2018 is ingediend ter beoordeling.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Werkbeschrijving is geactualiseerd en ingediend.

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 01-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Meldcode is aangepast en verwerkt.

**actualisatie KS**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018  
**Actie afgerond op:** 20-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De geplande uitvoerdatum was niet haalbaar vanwege extra, onvoorziene werkzaamheden op de boerderij.

**opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018  
**Actie afgerond op:** 20-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De geplande uitvoerdatum was niet haalbaar i.v.m. extra, onvoorziene werkzaamheden op de boerderij.

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018  
**Actie afgerond op:** 20-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De geplande uitvoerdatum was niet haalbaar i.v.m. extra, onvoorziene werkzaamheden op de boerderij.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020

**Actie-kalender ophangen in de kantine**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020

**Beschrijf in het jaarverslag over 2019 goed hoe de continuïteit van de begeleiding is ingevuld vanwege de uitval van Rianne en de vervanging van de zaterdagmedewerkster Sandra. Geef goed aan wat wel en wat niet goed is gegaan in relatie met dit onderwerp.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**update zoonose**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020

**Aanvullen kennis, competenties en vaardigheden nieuwe begeleider**

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2020

**inspraakmoment 1**

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2020

**controle speeltoestellen/apparaten/machines**

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2020

**controle brandblussers (overeenkomst ANSUL)**

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2020

**Actualisatie BHV**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

**Functioneringsgesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

**Nieuw doelgebied verkennen/in kaart brengen**

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2020

**vacature uitzetten voor extra begeleider kinderopvang**

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2020

**Actualisatie van de RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2020

**oefening calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2020

**inspraakmoment 2**

Geplande uitvoerdatum: 13-07-2020

**start zomersluiting activiteit**

Geplande uitvoerdatum: 24-07-2020

**inspraakmoment 3**

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2020

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2020

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2020

**inspraakmoment 4**

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2020

**Koffiemiddag met fotopresentatie** evaluatie zorgplannen tevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2020

**Tevredenheidsmeting familie/vertegenwoordiger/woonbegeleider**

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2020

**evaluatiegesprekken deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2020

**controle EHBOmiddelen**

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2020

**einde jaarsactiviteit**

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2020

**Zorg er voor dat er in alle dossiers een door de apotheek verstrekt medicijnoverzicht zit.**

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2020

**actualisatie KS**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Opstellen jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

**Neem in volgend jaarverslag ook de uitkomsten m.b.t. de tevredenheid van ouders/vertegenwoordigers mee in uw conclusie.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Bij aanneme nieuwe medewerkers, hun competenties opnemen bij 3.1.3., zoals besproken.**

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 16 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het tijdig uitvoeren van de acties is soms een probleem omdat we afhankelijk zijn van onvoorziene omstandigheden/gebeurtenissen waar we geen invloed op hebben, dit kan gaan om een bepaalde instantie die een eigen planning heeft om b.v. de brandblussers te keuren, de dierenarts de afspraak voor de zoönose niet kan nakomen omdat ze naar een noodgeval moet, een zorgboer die de actie had gepland maar

op dat planmoment ziek is, enz. Een ander probleem is dat we de focus meer leggen op het begeleiden van de deelnemers dan het bijhouden van de acties/administratie. Doordat we intensief bezig zijn met de deelnemers, de boerderij, de dieren, het organiseren van allerlei nevenactiviteiten, enz. verliezen we de actie-planning-lijst wel eens uit het oog en wordt de actie later uitgevoerd dan in eerste instantie gepland.

Verbeterpunt: overzicht houden betreffende openstaande actie en de planning, we hebben inmiddels een "actie-kalender" in de kantine hangen, die we iedere week nalopen, controleren en afstrepen.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Het bieden van zinvolle dagbesteding aan mensen met een beperking gedurende vier dagen per week
- Het bieden van kinderopvang gedurende 1 zaterdagmiddag per 14 dagen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Het bieden van zinvolle dagbesteding aan mensen met een beperking gedurende vier dagen per week
- Het bieden van kinderopvang gedurende 1 zaterdagmiddag per 14 dagen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Vaste begeleider aanstellen voor de kinderopvang op zaterdag, vacature uitzetten voor tweede begeleider
- Huidige begeleiders dagbesteding behouden

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.