

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Zorgboerderij Catharina Maria Hof

Catharina Maria Hof

Locatienummer: 176



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Catharina Maria Hof

Registratienummer: 176

Jacobadijk 10, 4493 MZ Kamperland

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68871007

Website: <http://www.catharinamariahof.nl>

Locatiegegevens

Catharina Maria Hof

Registratienummer: 176

Jacobadijk 10, 4493MZ Kamperland

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Voor het twintigste jaar op rij is januari weer een nieuwe start in het beleven van de groeiseizoenen, gedurende die wisseling van seizoenen beleven de deelnemers en zorgboeren en begeleiders weer alle terugkomende activiteiten en gebeurtenissen, dit varieert van het wederom schoon maken van het erf na het leveren van de suikerbieten tot de poep van de boerenwaluwen in het werkhok opruimen. Groot is trots van het herkennen van werkzaamheden, het weten welke gereedschappen nodig zijn enz. dit na een jaar geleden.

Een ingrijpende gebeurtenis was de lockdown van de woningen, taxivervoer, instellingen en dagbesteding vanaf 15 maart tot 15 juni, waardoor de deelnemers niet naar de boerderij konden komen. In deze periode hebben we contact gehouden middels telefoon, foto's sturen, email, paas cadeau pakket aan huis, waar een ieder erg blij mee was

15 juni was de dagbesteding weer open, deelnemers waren zeer blij weer naar de boerderij te kunnen komen (Zuidwester was tot 1 juli gesloten). De herstart verliep soepel, mede door een goede voorbereiding, maar was voor ons zorgboeren heel erg stressvol. De deelnemers zijn van goede wil, maar kunnen niet allemaal zelfstandig de RIVM maatregelen hanteren. Er blijft supervisie en sturing nodig. Vervolgens ging langzamerhand de camping ook weer opstarten, het weerzien met de vaste gasten was bijzonder. Mensen zijn allemaal heel erg blij met de mogelijkheden.

Om het aantal bezoekers op de boerderij te beperken hebben we een verkooppunt aan de dijk geopend, daar konden klanten hun boodschappen (groenten, eieren en jam) kopen en eventueel van te voren hun bestellingen doorgeven. Dit bleek een groot succes.

Een van de activiteiten die er uit sprong was het maken van ladders en een lamp van gestripte wilgentakken. Een van onze deelnemers heeft enorm veel plezier in het knotten van wilgen, met de handzaag! Een ander in het strippen van wilgentakken, om hier van een zinvolle activiteit te maken, hebben we superleuke ladders ontworpen en in productie genomen. Zeker 15 stuks zijn al gemaakt en geleverd.

In november kregen we de opdracht van een plaatselijk ondernemer voor het maken van 50 relatiegeschenken, ook deze zijn van wilgentakken gemaakt en was een project van meerder deelnemers. De betrokken ondernemer is persoonlijk wezen bedanken, tot grote trots van zowat iedereen!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De Corona pandemie met lockdown en alle maatregelen daarom heen zijn bepalend geweest voor het afgelopen jaar. Tevens een gevolg van de Corona was dat we geen mogelijkheden hadden voor het aannemen van nieuwe deelnemers en stagiaires, omdat er fysiek onvoldoende ruimte beschikbaar is om de 1,5 meter te handhaven.

De zaterdagopvang is gestopt.

Er is geen verbouwing of uitbreiding geweest.

Financiering van de zorg, een deelnemers jeugd van JW naar Wlz, verder ongewijzigd.

We blijven in ontwikkeling zie opleidingsdoelen en verdieping, evaluatie en tevredenheidsmetingen.

Het ondersteunend netwerk wordt beschreven onder het hoofstuk medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn in 2020 gestart met 10 deelnemers:

3 deelnemers via Stichting Zuidwester: VG en LG, ZZP 5, 6 en 7

2 deelnemers via Wlz: VG licht

1 deelnemer via PGB-Wlz

2 deelnemers via WMO: NAH 1, regio Walcheren, 1 oudere met psych. klachten, regio Oosterschelde

2 jeugd: 1 VG Wlz, 1 autisme (JW)

Er zijn in 2020 geen nieuwe deelnemers bijgekomen, de zaterdagopvang voor de jeugd is per 1 december 2020 beëindigd, om meerdere redenen: beide kinderen zijn toe aan uitbreiding van uren, logeeropvang, meer aansluiting bij leeftijdsgenoten i.v.m. sociale ontwikkeling, de groep op de boerderij blijft te klein om rendabel te zijn, de huidige begeleidster wil stoppen om privé-redenen.

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar is 8

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemersgroep voor dagbesteding op de boerderij is stabiel en past goed binnen ons zorgaanbod, bij de ouderen ligt de nadruk op het behouden van vaardigheden, met soms een lichte verschuiving naar het wat rustiger aan doen, lichtere/eenvoudigere activiteiten, meer zelf de dag en de activiteit indelen. Verder in beweging blijven, contacten onderhouden met de anderen, in een boerderij- en naturomgeving verblijven en er deel van uitmaken. Bij de jongeren ligt de nadruk op het leren meer zelfstandig activiteiten kunnen uitvoeren, onthouden van het hoe en wat van bepaalde activiteiten, mee-wisselen in de activiteiten die behoren bij de seizoenen, meedenken en -doen met de verschillende bedrijfsprocessen. Voor deze groep zijn geen aanpassingen of veranderingen nodig op de boerderij.

De jongere deelnemers van de zaterdagopvang zijn in ontwikkeling, leren nieuwe vaardigheden en groeien toe naar nieuwe uitdagingen. De groep is erg klein en dit heeft een aantal voordelen: veel aandacht, begeleiding, er wordt heel direct ingespeeld op situaties, enz. maar ook nadelen: een van de kinderen is toe aan uitbreiding van uren, meer (sociale) contacten met leeftijdsgenoten, leren samen te spelen, te werken, het delen van aandacht, beleven, ontwikkeling van sociaal gevoel, deze uitdaging, deze leermomenten zijn niet voldoende te vinden in onze groep, vaardigheden en interesses van de kinderen liggen te ver uit elkaar. De ander is inmiddels ook toe aan meer uren opvang en meer mogelijkheden tot sociale contacten. Dit zijn punten die de boerderij niet kan bieden: huidige begeleidster kinderopvang stopt per 1 december 2020 i.v.m. opvang eigen kinderen, er is geen beschikbare en geschikte nieuwe begeleiding te vinden, er zijn geen nieuwe aanmeldingen voor de zaterdagopvang, dus in goed overleg met de ouders en advies voor andere plaatsing is gezamenlijk besloten om de zaterdagopvang per 1 december 2020 te beëindigen. Daarnaast is de setting 2 kinderen - 1 begeleider (ZZP) financieel niet rendabel te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In verband met de verlenging van het herstel van zorgboer Rianne hebben we 2020 voortgezet met Corrie en Judy als medewerkers in de begeleiding op de boerderij. Judy heeft per 1 juli 2020 een nieuwe baan gevonden, meer uren en meer aansluitend op haar opleiding: ondersteuning, begeleiding, advisering en gezamenlijk uitstippelen van leer- en werkprojecten voor mensen met NAH. We hebben in Judy een fijne, meedenkende en collegiale medewerker getroffen die ons een aantal nieuwe gezichtspunten en ideeën heeft gebracht, verschillende zaken op een rijtje heeft gezet door haar analytische manier van denken en werken. Een goede belronde met de woningen, instellingen en deelnemers zelf in de eerste corona lock-down periode en het samenstellen en overleggen van de PRI's in verband met de opstart na de corona-sluiting, dit heeft ons goed geholpen om de risico's in beeld te krijgen en aan de hand daarvan de werkwijze op de boerderij corona-veilig in te richten.

Via de vacature bij Indeed heeft Patricia gereageerd en dat was meteen een juiste klik, zij is vanaf 3 juli 2020 als ZZP-er verbonden aan de boerderij als begeleider. Ook zij is ruim voldoende bevoegd en bekwaam om de deelnemers te begeleiden (job-coach).

De begeleiding van de deelnemers bestaat altijd uit 2 personen: 2 zorgboeren of 1 zorgboer en 1 werknemer/ZZP-er, op vaste tijden en dagen. Dit maakt het begeleiden stabiel en vertrouwd. Met Corrie (23-09-2020), Judy (01-07-2020 , afsluitend gesprek) en Patricia (02-09-2020) zijn functioneringsgesprekken gehouden.

Het invullen van de vacature voor begeleider van de kinderen van de zaterdagmiddagopvang verliep heel wat moeizamer: Tot 15 februari 2020 is de zaterdagmiddagopvang ingevuld door de werknemers van de dagbesteding en Rianne, voor veel mensen is de zaterdag, de weinige uren en de hoge eisen een struikelblok (zelfstandig de begeleiding inrichten, volledig verantwoordelijk, verslaglegging, zorgplannen opstellen). Op 12 februari 2020 is Nanda gestart, op ZZP basis, voor twee zaterdagmiddagen in de maand. Zij heeft diverse opleidingen gevolgd en werkt als verpleegkundige, verzorgende IG, begeleider. Ze heeft ervaring in het ziekenhuis, de thuiszorg, verpleeghuis, dagbesteding en onderwijs. Het concept zaterdagmiddagopvang op de boerderij in een kleine groep sluit goed aan bij haar en de klik met kinderen, ouders en boerderij maakt het compleet.

In verband met de ontwikkeling van de kinderen, de gewijzigde privé-omstandigheden van Nanda en het feit dat de kindergroep te klein blijft hebben we in gezamenlijk overleg besloten de zaterdagmiddagopvang per 1 december 2020 te stoppen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De inzet van en omgang met de huidige werknemer en ZZP-er verloopt prima, functioneringsgesprekken zijn open en helder, de overlegmomenten zijn kort en gericht..

Werknemer en ZZP-er zijn ruim voldoende bevoegd en bekwaam om de deelnemers op de juiste manier te begeleiden.

Werknemer(s) zijn ook bereid naast het begeleiden van de deelnemers extra de handen uit te steken: tijdens de eerste Corona-lockdown van de boerderij waren er geen deelnemers op de boerderij, geen taxivervoer en instellingen/woningen gesloten. Werknemer(s) zijn in die periode (13 maart-15 juni) vele dagen op de boerderij komen helpen met het verzorgen van de dieren, tuin, erf, camping, en het "corona-veilig" inrichten van de boerderij, camping en omgeving, enz., zodat na 15 juni alles weer klaar lag/-stond om de activiteiten op te pakken. Er werden belmomenten met de deelnemers ondernomen, vóór de opstart werden Persoonlijke Risico Inventarisaties gemaakt, zodat iedereen in beeld had wat er moest gebeuren en hoe.

Conclusie: we hebben nog meer waardering voor de werknemers, heel fijn om te weten dat er extra beroep op hen gedaan kan worden.

Er zijn geen veranderingen doorgevoerd, behalve dan de aanpassingen i.v.m. Corona: zorgen dat iedereen goed beschermd is en veilig op de boerderij kan vertoeven/begeleiden/werken: persoonlijke beschermingsmiddelen, zeepdispensers, papieren hand- en zakdoeken, handdoekautomaten, ontsmettingsdispensers, ontsmettingsdoekjes, looproutes, ruimere inrichting kantine, andere regels t.a.v. afstand houden, niet van je plaats lopen tijdens de lunch/koffie, enz.

Dit allemaal vraagt ook weer extra inzet van de begeleiding: controle, meelopen, overzicht houden, corrigeren, enz.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

1. Kennis vergroten t.a.v. autisme, daardoor meer vaardigheid en begrip wordt verkregen in/bij het omgaan met kinderen en volwassenen (met een verstandelijke beperking) met autisme, voor de medewerkers dagbesteding, en zaterdagopvang.

2. Omgaan met ADHD bij kinderen: vaardigheden en kennis vergroten: medewerker zaterdagopvang

3. Vaardigheid en kennis vergroten t.a.v. mensen met een verstandelijke beperking i.v.m. het ouder worden van deelnemers: medewerkers dagbesteding.

De opleidingsdoelen zijn deels bereikt, diverse lezingen en bijeenkomsten zijn geannuleerd vanwege Corona., diverse boeken en methodes zijn gelezen en besproken. Opleidingsdoelen blijven dus gedeeltelijk gehandhaafd, opleidingsdoel 2 vervalt i.v.m. het beëindigen van de zaterdagopvang.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- Nanda had zich aangemeld voor de vervolg-lezing "Geef me de 5" door Colette de Bruijn, deze is geannuleerd (Corona). Zij heeft wel het boek "Geef me de 5" en "Dit is autisme" gelezen en de bijbehorende videofragmenten bekeken. Leerdoel: leren om "de anti-bril op te zetten", zodat je kunt zien hoe het kind denkt zodat je als begeleider daarbij op een passende wijze kunt aansluiten.

-Wilna heeft de zelfstudie: "Het psychobiografisch zorgmodel volgens professor Erwin Böhm", afgerond. Leerdoel: verdieping kennis van zorgmodel Böhm.

Idem: "Draaikolken in Luna's hoofd" van Colette de Bruijn. Leerdoel: verdere verdieping kennis autisme.

Idem: "Hoe breng je slecht nieuws aan mensen met een verstandelijke beperking?" van Tuffrey-Wijne. Leerdoel: zie de titel.

- Op 4 november hebben we een informatie bijeenkomst gehouden met Ellen Hoeckx, de regionale contactpersoon van SZZ. Dit werd gehouden via Teams. Betrokken waren Wilna en Rianne. Aan de hand van een uitgebreide agenda zijn er een tiental onderwerpen aan bod gekomen, alles met betrekking tot het reilen en zeilen van de zorgboerderij en de rol en relatie, verwachtingen van de SZZ. Ellen is als altijd enthousiast, inspirerend en ondersteunend. Dankzij haar beknopte verslag zijn de veelzijdige onderwerpen verhelderend beschreven. De bijeenkomst via Teams is wel heel intensief, voor buitenmensen!

- 3 maart heeft Wilna deelgenomen aan de informatie- en intervisiebijeenkomst van de Zeeuwse Ondernemersgroep Zorgboeren (ZOZ). Ook dit was weer een zeer informatieve bijeenkomst, waarin vele zaken uit de praktijk, zaken waar zorgboeren tegenaan lopen bij het runnen van een zorgboerderij, worden besproken. Altijd leerzaam en informatief, daarnaast nog gezellig ook. Toen was er nog geen sprake van Corona en zijn er voor het hele jaar diverse data vast gelegd voor vervolg bijeenkomsten, maar die zijn natuurlijk niet door kunnen gaan. Aangezien de organisatie in handen is van een vrijwillige zorgboer is het niet gelukt dit bijv. via Teams te organiseren, ook omdat alle zorgboerderijen enorm veel extra werk hebben moeten verzetten om de zorg te kunnen voortzetten.

-Rianne heeft op 8 september 2020 haar BVH-certificaat weer verlengd door deelname aan de instructie-morgen (corona-veilig) Leerdoel: actualiseren van de bedrijfshulpverlening volgens de juiste normen.

-Wilna heeft de competentie-toetsen EHBO niet kunnen volgen, deze waren alle geannuleerd vanwege corona, wel de online trainingen en adviezen van de EHBO gevolgd, het diploma is verlengd tot nader order. Leerdoel: actualiseren van de EHBO vaardigheden, volgens de heersende normen.

-Corrie: MAX-minicollege "Hoe werken de hersenen?" van Erik Scherder. Leerdoel: Hoe werken de hersenen, inzicht om mensen met dementie en NAH te begeleiden, nog niet afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

-Corrie: Voortzetting en afronding MAX- minicollege "Hoe werken de hersenen" Erik Scherder, met praktische tips.

-Patricia: kennis verwerven betreffende spasticiteit, volgen van MAX- minicollege "Hoe werken de hersenen" Erik Scherder, met praktische tips.

-Rianne: MAX- minicollege "Hoe werken de hersenen" Erik Scherder, met praktische tips.

-Wilna: MAX- minicollege "Hoe werken de hersenen" Erik Scherder, met praktische tips; boek Knarsend grind.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het is altijd erg interessant om je te verdiepen in diverse aandoeningen en beperkingen van DE DEELNEMERS OM ZO NMEER INZICHT EN BEGRIP TE VERKRIJGEN. DE CORONA HEEFT OOK HIEROP VEEL INVLOED GEHAD WEGENS HET NIET DOORGAANVAN DIVERSE LEZINGEN EN BIJEENKOMSTEN en opleidingen.

Er zijn geen veranderingen doorgevoerd naar aanleiding van hetgeen boven beschreven is.

De scholing voor 2021 is afhankelijk van het aanbod en mogelijkheden ivm Corona, zie verder 5.3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Dit jaar zijn er ca 13 evaluatiegesprekken gehouden, met in totaal 10 deelnemers (of ouders). Met 7 deelnemers is er 1 gesprek gehouden, met 1 deelnemer zijn er 2 gesprekken gehouden, waarvan 1 via Zoom met PB-er wonen en andere dagbesteding. Met de ouders van de twee kinderen zijn er twee gesprekken geweest: een voortgangs- en kennismakingsgesprek en een eindgesprek.

In het evaluatiegesprek wordt het zorgleefplan besproken, leefdomein 8; dagbesteding: wat waren de doelen, toelichting op de doelen, wat is er gedaan om de doelen te halen, zijn deze ook behaald, waarom wel/niet, hoe gaan we verder, nieuwe doelen/aangepaste doelen? Wat gaat er goed, wat vindt je leuk/niet leuk. Wat zou je liever anders zien/doen?

In algemene zin komen er geen verrassingen uit de evaluaties, de doelen zijn beknopt en haalbaar en worden dagelijks getoetst en bij ook maar enige twijfel direct besproken met begeleiders onderling en zo nodig met de deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De planning voor 2020 was om de evaluatiegesprekken van de volwassen deelnemers weer te houden tijdens de jaarlijkse koffiemiddag voor deelnemers, ouders, verzorgenden/familie zoals we dit in 2019 ook hebben gedaan: dit blijkt een prima formule, waarin een inkijk wordt gegeven in de activiteiten en werkwijzen op de boerderij en er gelegenheid is kennis te maken, gesprekken aan te gaan, gegevens en informatie uit te wisselen, ervaringen te delen met diverse betrokkenen.

Wegens de Corona is dat dit jaar niet door kunnen gaan en hebben we de gesprekken met de deelnemers zelf gehouden.

De gesprekken verlopen over het algemeen positief, ieder is blij en tevreden met het behalen van zijn/haar doelen. Voor 1 deelnemer is een evaluatie lastig, begrijpt niet goed wat evalueren is, verward dit met beoordelen en beoordeelt zichzelf negatief. De ervaringen met tevredenheidsbeoordeling methode "Gent" zijn dusdanig dat deelnemer een ander beeld krijgt van de vraagstelling, dus zijn we een zelfde methode voor evaluatie aan het ontwikkelen.

Zodra de Corona toestand het toelaat willen we in 2021 weer een koffiebijeenkomst met familie, verzorgers organiseren. Dit is nu nog niet te voorspellen of dit mogelijk wordt en hoe. Het wordt sowieso een uitdaging om een vorm te vinden waarin dit veilig en volgens de geldende RIVM maatregelen plaats kan vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn 3 inspraakmomenten geweest (data zie actielijst), deze houden we tijdens de koffiepauze (nemen we dan zo nodig wat extra tijd voor).

De onderwerpen die we hebben aangedragen zijn: Corona, calamiteitenoefening en sluitingsactiviteit vakantie. Door de deelnemers worden voornamelijk praktische zaken aangedragen variërend van ik heb een kapotte veter tot we hebben nog geen koekje gehad.

In algemene zin komt er niet zoveel uit de geplande inspraakmomenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de geplande inspraakmomenten komt niet veel informatie naar voren. De deelnemers leven in het hier en nu, zijn beperkt in communicatie en kunnen een gepland onderwerp niet "bewaren/onthouden" tot dit aan de orde gebracht kan worden tijdens een inspraakmoment. Ons verbeterpunt is dat we niet meer 4 geplande inspraakmomenten houden, maar nu dagelijks inspraakmomenten houden tijdens de pauzes. Op die manier komt er heel direct naar voren wat er leeft, wat de deelnemers bezig houdt: wat vind ik leuk, wat vind ik niet leuk, mooi weer, lekkere koekjes, botte zaag, riek nog in de tuin, eten we bruine bonensoep? e.d.

De dagelijkse inspraakmomenten worden vastgelegd in ONS groepsrapportage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft plaatsgevonden in de maand juli. Er is gebruik gemaakt van "de methode Gent". 6 vragenlijsten zijn er uitgezet.

De onderwerpen: ga je graag naar je werk; werk je graag samen met de zorgboeren, werk je graag samen met je collega's, vindt je jou werk zwaar, vindt je jou werk leuk, vindt je jou werk belangrijk, ...?

Dat mensen goed op hun plek zitten, voelen zich belangrijk, komen graag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers vinden het leuk en interessant om deel te nemen aan deze tevredenheidsmeting, de plaatjes (picto's) en kleuren (rood, geel, groen) zijn bekend, eenvoudig en duidelijk. De situatie is ontspannen, geen angst om iets "niet goed" te doen, geen frustratie omdat vragen niet begrepen worden.

Verbeterpunten: de tevredenheidsmeting vindt plaats in vertrouwde omgeving, de "kantine", dit draagt bij aan de ontspannen sfeer waarin de meting plaatsvindt, wel moet er met de overige deelnemers en begeleiders goed afgesproken worden welke tijd de kantine "bezet" is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Voor deze rubriek verwijzen wij naar de bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Registratie ongevallen 2020

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers werken alleen met gereedschappen die ze goed kunnen hanteren, op de juiste manier, eventueel onder begeleiding. Er wordt door de deelnemers niet gewerkt met aangedreven gereedschap. Bij werkzaamheden op de boerderij met tractoren of machines is altijd een zorgboer of medewerker extra aanwezig.

Conclusie: de in de registratie opgenomen gebeurtenissen bestaan voornamelijk uit wondje schoonmaken, pleister plakken, koelen en zijn normale ongelukjes uit het dagelijks leven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Zorg er voor dat er in alle dossiers een door de apotheek verstrekt medicijnoverzicht zit.

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2020
Actie afgerond op: 27-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: In alle dossiers zit een up-to-date medicijnoverzicht, indien van toepassing.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2020
Actie afgerond op: 31-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er hebben 6 deelnemers meegedaan aan het tevredenheidsonderzoek.

einde jaarsactiviteit

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2020
Actie afgerond op: 18-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Op voorstel van de deelnemers hebben we zelfgebakken poffertjes gegeten, met een fruitsalade en thee, koffie of vruchtensap erbij. B is normaal vrij op de vrijdag, hij kwam deze dag extra mee en heeft lekker rond gewandeld en in diverse boeken gekeken. Beide begeleiders (naast Wilna en Rianne) waren ook aanwezig. Met een extra tafel erbij, lukte het goed om de 1,5 meter maatregel te handhaven.

inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2020
Actie afgerond op: 10-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gespreksonderwerpen: -Lekker weer, nu beetje regen; morgen nog regen? -Nieuwe koffiepak in de machine? -Muis in konijnenhok gezien! Gevaarlijk? -Ik weet wel hoe je moeten kijken of een konijn mannetje of vrouwtje is! Jaren voor konijnen gezorgd op ander werk! -Riek stond nog in composthoop! -Hout bijna op! Omdat de geplande inspraakmomenten niet voldoende aansluiten bij de deelnemersgroep registreren we vanaf 01-01-2021 dagelijks de inspraakmomenten (daggesprekken tijdens koffie en lunchpauze) in ONS.

evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2020
Actie afgerond op: 11-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: In de periode september-november hebben alle deelnemers hun evaluatiegesprek gehad. Wegens Corona kon dit niet plaatsvinden tijdens de "koffiemiddag" met ouders/verzorgers, woonbegeleiders, deelnemers. Evaluatiegesprek/MDO van 1 deelnemer via Zoom (december 2020).

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2020
Actie afgerond op: 20-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Rapport nagelopen, gecontroleerd en aangepast/aangevuld.

controle EHBOmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2020
Actie afgerond op: 17-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: De EHBO middelen zijn gecontroleerd en waar nodig aangevuld.

inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2020
Actie afgerond op: 15-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Na afloop van de ontruimingsoefening en het noodplan, inspraakmoment gehouden: A trots op zijn opmerking : brandweer bellen! Y herinnerd zich "mooie foto": de foto's van de begeleiders op de "wat te doen bij brand kaart", X waar woont de brandweerkazerne? Snoeischaar knipt niet goed. Mag ik deze tak mee naar mamma meenemen?

vacature uitzetten voor extra begeleider kinderopvang

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2020
Actie afgerond op: 29-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Omschrijving van de functie gemaakt, concreet beschreven wat de vacature inhoud, qua zwaarte en grootte. Deze vacature geplaatst op diverse sites, waaronder die van het Hoornbeek College en prikbord Zeeland, van 11-05-2020 tot 29-05-2020.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 23-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er hebben diverse functioneringsgesprekken plaats gevonden in 2020: 01-01-2020 eindgesprek met J; 23-09-2020 was de laatste met medewerker C; 01-07-2020 en 02-09-2020 met medewerker P.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum:	22-09-2020
Actie afgerond op:	15-09-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Een ontruiming wordt jaarlijks geoefend, dit is een activiteit voor alle deelnemers en begeleiding en wordt aan de hand van een rollenspel uitgevoerd.

controle brandblussers (overeenkomst ANSUL)

Geplande uitvoerdatum:	26-03-2020
Actie afgerond op:	24-04-2020 (Afgerond)
Toelichting:	De controle door ANSUL wordt jaarlijks verzorgd, in het voorjaar, deze keer ietsjes later i.v.m. Corona.

start zomersluiting activiteit

Geplande uitvoerdatum:	24-07-2020
Actie afgerond op:	24-07-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Janne, Jikke en Elianne hebben voor ons allen een High Tea georganiseerd, Er waren voldoende hapjes, zoals brownies, cupcakes, appeltaart, enz. Gezien het feit dat er maar weinig meer over was, hebben we de conclusie getrokken dat het goed gesmaakt heeft.

inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum:	13-07-2020
Actie afgerond op:	15-06-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Samengevoegd met inspraakmoment 1 wegens corona.

oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum:	22-06-2020
Actie afgerond op:	15-09-2020 (Afgerond)

Nieuw doelgebied verkennen/in kaart brengen

Geplande uitvoerdatum:	18-04-2020
Actie afgerond op:	06-04-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Diverse lijnen uitgezet ter verbetering van contacten met diverse instellingen en woongroepen. Check up via welke kanalen informatie gehaald wordt, Doelgroepen en hun interesse geïnventariseerd,

controle speeltoestellen/apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum:	20-03-2020
Actie afgerond op:	30-03-2020 (Afgerond)

inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2020
Actie afgerond op: 15-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit inspraakmoment is samengevoegd met inspraakmoment 2 aangezien de boerderij van 15 maart tot 15 juni gesloten was wegens Corona.

Aanvullen kennis, competenties en vaardigheden nieuwe begeleider

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2020
Actie afgerond op: 25-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Wegens de Corona pandemie is deze datum verschoven.

update zoonose

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 11-03-2020 (Afgerond)

Beschrijf in het jaarverslag over 2019 goed hoe de continuïteit van de begeleiding is ingevuld vanwege de uitval van Rianne en de vervanging van de zaterdagmedewerkster Sandra. Geef goed aan wat wel en wat niet goed is gegaan in relatie met dit onderwerp.

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)

Actie-kalender ophangen in de kantine

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020
Actie afgerond op: 26-02-2020 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 08-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Op dinsdag 08-09-2020 met kleine groep (wegens Corona) en ook later in het jaar dan gepland, om dezelfde reden, de BHV herhalingscursus succes vol gevolgd. Alle onderdelen, zoals brandpreventie, omgaan met brandblusser, reanimatie, nood- en ontruimingsplan zijn uitgebreid besproken en geevalueerd. Certificaat is weer verlengd bij Kompas Veiligheidsgroep.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020
Actie afgerond op: 30-04-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)

Bij aannname nieuwe medewerkers, hun competenties opnemen bij 3.1.3., zoals besproken.

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: 26-02-2020 (Afgerond)

Neem in volgend jaarverslag ook de uitkomsten m.b.t. de tevredenheid van ouders/vertegenwoordigers mee in uw conclusie.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 25-02-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actie-kalender ophangen in de kantine

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

update zoonose

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021

controle speeltoestellen/apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2021

controle brandblussers (overeenkomst ANSUL)

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2021

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2021

Nieuw doelgebied verkennen/in kaart brengen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

voeg onvrijwillige zorg toe als uitsluitingscriterium toe.

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2021

Informeer uw onafhankelijke vertrouwenspersoon schriftelijk over de cliëntvertrouwenspersoon WZD

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2021

start zomersluiting activiteit

Geplande uitvoerdatum: 23-07-2021

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Ontwikkeling evaluatiegesprek deelnemers methode Gent

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Koffiemiddag met fotopresentatie evaluatie zorgplannen tevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2021

Tevredenheidsmeting familie/vertegenwoordiger/woonbegeleider

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2021

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2021

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2021

oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2021

controle EHBOmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2021

evaluatiegesprekken deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021**einde jaarsactiviteit****Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2021**Zorg er voor dat er in alle dossiers een door de apotheek verstrekt medicijnoverzicht zit.****Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2021**einde jaarsactiviteit****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2021**actualisatie KS****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Op 15-02-2021 is het meest recente 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' gepubliceerd op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: De boerderij voldoet aan de nieuwe norm m.b.t. de VOG: Van de medewerkers is een VOG aanwezig en die van de zorgboeren (verantwoordelijk voor de zorg) zijn nog geen 3 jaar oud.

actualisatie KS

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Actie-kalender ophangen in de kantine

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- een actielijst in de kantine is een handig hulpmiddel.
- factoren van buitenaf kunnen een grote rol spelen bij het wel of niet uitvoeren van een actie, in dit geval was Corona een belangrijk knelpunt, waar we helaas nog niet mee klaar zijn!
- een verbeterpunt voor onszelf is de actielijst in de Kwabb beter bij te houden, nu is het veel (extra) werk om de geregistreerde data en acties na te zoeken en in de lijst te verwerken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het bieden van zinvolle dagbesteding aan mensen met een beperking gedurende 4 dagen per week.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het bieden van zinvolle dagbesteding aan mensen met een beperking gedurende 4 dagen per week.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Huidige begeleiders dagbesteding behouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 7.1 | <ul style="list-style-type: none">• Registratie ongevallen 2020 |
|------------|---|