

**Jaarverslag**  
januari 2017 - december 2017

**Zorgboerderij Catharina Maria Hof**

**Catharina Maria Hof**

Locatienummer: 176



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| Jaarverslag   | 4  |
| Bedrijfsgegevens  | 4  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag                            | 5  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?             | 5  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                  | 5  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?         | 5  |
| 2 Voorwoord   | 6  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij                                  | 6  |
| 3 Algemeen  | 7  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij                          | 7  |
| 3.2 Algemene conclusies   | 8  |
| 4 Deelnemers en medewerkers   | 9  |
| 4.1 Deelnemers  | 9  |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers                                    | 10 |
| 4.3 Personeel   | 10 |
| 4.4 Stagiaires  | 10 |
| 4.5 Vrijwilligers   | 10 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers        | 11 |
| 5 Scholing en ontwikkeling  | 12 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar                          | 12 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 12 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren                                  | 12 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling                      | 13 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers                                     | 14 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers                                  | 14 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken                           | 14 |
| 6.3 Inspraakmomenten  | 14 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten                              | 15 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers                                  | 15 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting                 | 15 |
| 7 Meldingen en incidenten   | 16 |

|  |    |
|--|----|
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen           | 16 |
| 7.2 Medicatie                                | 16 |
| 7.3 Agressie                                 | 16 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                  | 16 |
| 7.5 Strafbare handelingen                    | 16 |
| 7.6 Klachten                                 | 17 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten   | 17 |
| 8 Acties                                     | 18 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties  | 18 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 22 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst          | 28 |
| 9 Doelstellingen                             | 29 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 29 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar     | 29 |
| 9.3 Plan van aanpak                          | 29 |
| Overzicht van bijlagen                       | 30 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Catharina Maria Hof

Registratienummer: 176

Jacobadijk 10, 4493 MZ Kamperland

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68871007

Website: <http://www.catharinamariahof.nl>

### Locatiegegevens

Catharina Maria Hof

Registratienummer: 176

Jacobadijk 10, 4493MZ Kamperland

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Er zijn dit jaar geen bijzondere veranderingen/ontwikkelingen geweest op de boerderij. Op 5 maart werden de eerste lammetjes geboren, de lammerperiode liep door tot op 12 april met een stel achteraan komertjes. De jonge aanwinsten zorgen voor groot vermaak, leuk om naar te kijken en lekker beschuit met muisjes eten! 10 maart 2017 hebben we deelgenomen aan NLdoet. Dit was een prachtige dag (goed weer) met grote inzet van veel vrijwilligers en de vaste groep deelnemers. We hebben een nieuw kippenhok geplaatst, een kippenhok geschuurd en gebeitst, het buitenhok voor de varkens heeft in de uitloop een betonnen vloer gekregen, in de toiletgebouwen van de camping zijn delen van de muren gerepareerd (deze waren beschadigd met het vervangen van het asbest dak), een heel oud hok is gesloopt en als afsluiting van de dag hebben we het sloophout verbrand. Tussendoor natuurlijk tijd voor koffie met wat lekkers en in de lunchpauze heerlijke soep met brood, kortom een zeer geslaagde dag!

26 mei hebben we weer deelgenomen aan de Boerenroute, een jaarlijkse fietstocht over een deel van Noord-Beveland, met diverse stopplaatsen bij boerderijen, waar dan het bedrijf bezocht kan worden. Onze boerderij lag dit keer niet aan de route, dus stonden we met een kraampje met onze producten op de "Beleef-en Doe-dag" op de Paardenkreek, ook een van de stopplaatsen. Prachtig weer, dus leuk om buiten te staan, heel veel fietsers (ongeveer 600), veel belangstelling voor onze producten (honing, jam, decoratie, wol, enz.) en de deelnemers hadden veel plezier in de verkoop en het beurtelings rondkijken bij de andere kraampjes/activiteiten.

29 juni kwam de schaapscheerder langs om onze schapen te scheren, altijd een spannende en interessante gebeurtenis. Het was eerst even afwachten of het wel door kon gaan omdat het een beetje geregend had, maar gelukkig viel dat mee. Onder de toezienende blik van een aantal deelnemers en met helpende hand van Rianne zijn de schapen uit hun jas geholpen, hoeven geknipt/bijgewerkt, en ontwormd. Na het scheren blèrende lammeren, die hadden moeite om hun moeders te herkennen.

31 juli tot 11 augustus was de zomersluiting van de Zorgboerderij, even pas op de plaats (geen deelnemers) en de volle aandacht voor de drukke camping en de camping gasten. Daarnaast gaat natuurlijk ook de rest van de bedrijfsvoering gewoon door: het land, de dieren, de tuin, enz.. Een behoorlijk druk seizoen.

Voor ons Groene label voor de camping (Green Key) en ook voor de zorgboerderij en het akkerbouwbedrijf hebben we 39 zonnepanelen op het dak van de schuur laten monteren, na wat opstartproblemen is het afwachten wat de opbrengst is en dan vergelijken met de voorgaande jaren zonder panelen.

28 september hebben we de verjaardag van Prinz gevierd, gebak met slagroom en een prachtige muts voor Prinz. Hij is dol op slagroom!

Met heerlijke pannenkoeken hebben we het 18-jarig bestaan van de zorgboerderij gevierd, dat was smullen. We hebben niet geteld hoeveel pannenkoeken we gebakken hebben, maar het waren er véél! (en ze waren allemaal op).

22 december was de laatste zorgboerderij-dag van 2017, samen aardappels geschild en voorgebakken, met andijvie uit de eigen tuin een salade gemaakt, frikandellen, kroketten en kaassoufflé's en de friet gefrituurd, en deze samen met onze trouwe vrijwilligers opgegeten. Heerlijk ijs als toetje, iedereen was zo rond als een tonnetje. We hebben die middag niet veel meer gedaan aan activiteiten, op het opruimen en de afwas na. Ook weer een gezellige en geslaagde dag.

Ons ondersteunend netwerk bestaat uit een SKJ geregistreerde professional, zij is verantwoordelijk voor de intake, het opstellen en het evalueren van het begeleidingsplan van de jeugdige deelnemers in de zaterdagmiddaggroep.

De ouders van iedere jeugdige deelnemer zijn regievoerder.

Het onafhankelijk klankbord dat meedenkt en -kijkt naar de kwaliteit van de zorgverlening wordt gevormd door Zorgbelang Brabant-Zeeland, een vaste medewerker is onze onafhankelijk vertrouwenspersoon jeugdhulp Zeeland.

**Bijlagen**

- 2017-06-07\_JV
- bijlagen.zip

**3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

2017 was een druk en actief jaar, naast de enthousiaste deelnemers zijn er vele bezoekers op de boerderij geweest, zowel campinggasten als klanten in de winkel. Het was ook een wisselvallig jaar: in het voorjaar veel te droog (tot ruim in juni) wat voor de campinggasten fijn was maar de groei in de groentetuin kwam langzaam op gang. In juli was het redelijk normaal, maar vanaf augustus hadden we veel regen, wat ook zijn weerslag had op de activiteiten in de tuin en zorgde voor vele extra kijk- en geniet momenten op de camping (met laarzen aan naar de caravan, campers die alleen met hulp van onze trekker het veld konden verlaten. Voor vele deelnemers is dat genieten en lachen om de Belgie-ers die vast zitten!

Het plaatsen van de zonnepanelen heeft veel invloed gehad, een terugkerend thema is het kijken naar het door de zon geproduceerde hoeveelheid aan stroom, er is meer bewustwording van het gebruik van energie. Deelnemers vinden dit een leuk thema maar ook campinggasten zijn zeer geïnteresseerd. We hebben hiervan geleerd dat het goed is om de deelnemers, campinggasten en overige bezoekers hierover te informeren en te betrekken.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn het jaar gestart met 16 deelnemers. waarvan 5 mensen via stichting Zuidwester (mensen met een verstandelijke en lichamelijk beperking). Van deze groep is 1 persoon per oktober gestopt, de zorg van deze persoon met syndroom van Down was in de loop der jaren zo intensief geworden dat we die hier niet meer konden bieden. Een ander heeft eind december afscheid genomen, wegens overstappen naar een andere dagbesteding.

2 mensen met verstandelijke beperking via Wlz;

Via WMO komen in januari 3 mensen uit Walcheren. 2 zijn mensen met NAH, 1 komt al sinds jaren, de ander is nieuw gestart in januari. Deze starter met NAH problematiek is wegens een beenbreuk en verhuizing naar een verzorgingstehuis moeten stoppen eind augustus. De 3e persoon heeft autisme problematiek, heeft o.a. hulp nodig bij het op een goede manier omgaan met energie en werken aan een normaal dag- nachtritme. Per augustus gestopt wegens verhuizing naar een woongroep in Noord-Holland.

3 mensen uit de Oosterschelderegio: Een oudere man met psychiatrische klachten komt ter verlichting van de thuissituatie; een vrouw met psychiatrische klachten ter ondersteuning van weekritme, verbetering zelfbeeld en reflexie. Een andere starter is bekend met beginnende dementie; ter verlichting van de thuissituatie.

Van februari tot eind mei is er een persoon op de boerderij geweest met zeer zware longproblematiek/verslaving, deze persoon wilde werken aan gezond dagritme en sociale contacten, de aankomende zeer intensieve operatie maakte de druk te groot.

Van juni tot december kwam een 85 jarige man met beginnende dementie op de boerderij, met als doel het verlichten van de thuissituatie, wegens steeds verdere achteruitgang op gebied van lichaam en geest, is deze man overgestapt naar een boerderij waar intensievere zorg geboden kan worden.

In augustus is een man met verstandelijke beperking gestart, overgekomen van een andere zorgboerderij, eerst in onderaanneming, per 2018 vanuit Wlz.

In november is een persoon gestart met grote afstand van arbeidsmarkt, om werkritme en ervaring op te doen.

Jeugd: 2 kindjes uit probleemgezin komen ter verlichting van de thuissituatie; per maart is het meisje gestopt, 2 maanden later ook broertje wegens het verhuizen naar een pleeggezin/kindertehuis.

1 autistisch meisje met ADHD, ter verlichting van de thuissituatie.

per februari is een meisje met Syndroom van Down gestart, was even wennen maar past perfect bij de andere kinderen; .

December sluiten we af met 14 deelnemers (die ook in januari verder gaan).

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zijn zeer drukbezet gestart met mensen die met groot plezier op de boerderij kwamen. Verschillende stoppers zijn op lange termijn beter af op een ander dagbestedingsproject.

Door ontwikkelingen bij deelnemers op het gebied van gezondheid, ouder worden, levensomstandigheden en veranderingen daarin, hebben we als zorgboerderij weinig invloed op vervolg, continuering van dagbesteding en zorg. Wij kunnen wel inzicht hebben in wat "het beste" voor de betrokkene zou zijn, maar dit wordt niet altijd gedeeld door de andere instanties, zorgcentra, casemanagers. Door deze instanties wordt (te) weinig beroep gedaan op de praktijkervaring en deskundigheid van de zorgboer. De vaste veronderstellingen zijn belangrijker en daarvan wordt niet afgeweken. De contacten met zorgcentra en casemanager verbeteren vanaf het begin (aanmelding nieuwe deelnemer) en daarin meer informatie en overdracht eisen.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er is sprake van 1 werknemer die de jeugdgroep draait op een zaterdagmiddag per 14 dagen. Dit is dus maar een zeer klein dienstverband. Gelukkig is dit wel een stabiele relatie gebleken. Deze medewerker is sinds 20-03-2018 opgenomen in het Kwaliteitsregister Jeugd van het SKJ.

Er heeft een functioneringsgesprek plaats gevonden.

Er is specifiek kinderspeelmateriaal aangeschaft.

Er is een vaste vrijwilliger die incidenteel aanwezig is ter vervanging van Wilna of Rianne.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Enthousiaste medewerker is een stabiele factor. dat is zeer plezierig! en waardevol voor de zorg voor de kinderen.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Door het deelnemen aan de ondernemers bijeenkomst van een vaste groep zorgboeren in Zeeland blijven kennis en vaardigheden op peil. In deze bijeenkomsten komen alle aspecten van het zorgboer ondernemerschap aan de orde, van het voeren van een goede administratie tot het bespreken van casussen.

We hebben onszelf verdiept in de problematiek van dementie, o.a. de Bohm-methode, in de gevolgen van een beroerte, middels studie in boeken, bezoek Alzheimer-cafe, deelname CVA-bijeenkomsten, inclusief lezing. Ook zijn er een aantal lezingen bezocht met het thema autisme: Geef me de 5 (Colette de Bruin).

Hiermee zijn onze opleidingsdoelen voor 2017 bereikt.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Wilna en Rianne hebben respectievelijk deelgenomen aan de herhalingscursus EHBO en BHV, dit is met goed gevolg afgerond.

Er zijn 4 ondernemersbijeenkomsten geweest waar Wilna en Rianne aan hebben deelgenomen.

De werknemer heeft diverse bijeenkomsten mbt kind en autisme bezocht.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Dit is autisme, van hersenwerking tot gedrag.

Breinkracht; Informatie en ervaringsdeskundige NAH.

EHBO/BHV.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie: soms is het moeizaam qua tijd en energie om werk te maken van scholing, maar achteraf is het altijd een verrijking van wat al bekend was en geeft dit ook weer nieuwe energie om deelnemers met bepaalde problematieken te begeleiden.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers is er in 2017 1x een evaluatiegesprek geweest, in dit gesprek wordt het zorgleefplan besproken. De individuele doelen worden besproken en afgevinkt wanneer ze zijn behaald, tevens worden nieuwe doelen vastgelegd.

De gesprekken zijn veel eenrichtingsverkeer, het niveau van de deelnemers is hiervoor te laag, diverse mensen kunnen niet praten of zelfs niet verwoorden wat ze net gedaan hebben. Of bij NAH en psychiatrische problemen voelen mensen dit als beoordeling. Zodoende komt er meestal niet zoveel uit een evaluatie.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De gesprekken zijn veel eenrichtingsverkeer, het niveau van de deelnemers is hiervoor te laag, diverse mensen kunnen niet praten of zelfs niet verwoorden wat ze net gedaan hebben. Of bij NAH en psychiatrische problemen voelen mensen dit als beoordeling. Zodoende komt er meestal niet zoveel uit een evaluatie.

Een leerpunt is dat de meeste deelnemers geen behoefte hebben aan evaluatiegesprekken omdat het doel en de functie niet wordt begrepen. De deelnemers ervaren dit als een beoordeling en zijn dan erg gespannen, vooraf en tijdens gesprekken waardoor er geen goed beeld ontstaat. In de meeste gevallen wordt alle zaken direct besproken, een paar tellen later zijn de meeste mensen weer al kwijt wat er aan de hand was/is.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op 17/2; 13/6; 14/9 en 17/11 hebben we inspraakmomenten gehouden.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De geplande inspraakmoment gaan over wat er op die dag is voorgevallen, van oorzaak en gevolg hebben de meesten geen idee, kleine concrete opdrachten en werkzaamheden worden begrepen. Daarnaast zijn de verbale capaciteiten zo gering dat mensen geen zaken kunnen om/beschrijven, zelfs niet van kleine feiten. Ook groepsprocessen zijn niet bespreekbaar, het inzicht ontbreekt.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting is uitgevoerd in de maanden september en oktober, gebruikt is de digitale versie van Vanzelfsprekend. Er zijn 6 vragenlijsten ingevuld. De tevredenheid is groot, de deelnemers zijn zeer positief. Echter zijn wij zelf van mening dat Vanzelfsprekend niet het meest ideale instrument is om de tevredenheid te meten. De vragenlijst is te lang en veel te moeilijk.

### Bijlagen

- jaarrapportage
- jaarrapportage.1

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheid is groot.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### **Bij nieuwe aanmelding complete overdracht vragen.**

**Verantwoordelijke:** Rianne Leendertse  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

#### **medicijnoverzichten checken**

**Verantwoordelijke:** Rianne Leendertse  
**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

#### **actualisatie BHV**

**Verantwoordelijke:** Rianne Leendertse  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

#### **actualisatie RI&E**

**Verantwoordelijke:** Rianne Leendertse  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

#### **actualisatie KS**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 22-12-2017 (Afgerond)

#### **update zoonose**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 03-04-2017 (Afgerond)

**controle brandblussers (overeenkomst ANSUL)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-03-2017 (Afgerond)**Zorg er voor dat er in alle dossiers een door de apotheek verstrekt medicijnoverzicht zit.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 29-12-2017 (Afgerond)**inspraakmoment 4****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 30-11-2017 (Afgerond)**inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 30-09-2017 (Afgerond)**inspraakmoment 2****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 30-06-2017 (Afgerond)**inspraakmoment 1****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 28-02-2017 (Afgerond)**tevredenheidsbeoordeling middels VANZELFSPREKEND****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 22-12-2017 (Afgerond)**einde jaarsactiviteit****Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2017**Actie afgerond op:** 22-12-2017 (Afgerond)**medicijnoverzichten checken****Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2017**Actie afgerond op:** 22-12-2017 (Afgerond)

**evaluatiegesprekken deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2017**Actie afgerond op:** 22-12-2017 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 21-12-2017 (Afgerond)**controle EHBOmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 30-11-2017 (Afgerond)**actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**controle speeltoestellen/apparaten/machines****Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2017**Actie afgerond op:** 21-07-2017 (Afgerond)**start zomersluiting activiteit****Geplande uitvoerdatum:** 28-07-2017**Actie afgerond op:** 28-07-2017 (Afgerond)**oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 30-06-2017 (Afgerond)**actualiseren VOG rianne,wilna,nienke****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2017**Actie afgerond op:** 30-05-2017 (Afgerond)

**opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2017**Actie afgerond op:** 30-05-2017 (Afgerond)**functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2017**Actie afgerond op:** 31-05-2017 (Afgerond)**deelname boerenmarkt****Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2017**Actie afgerond op:** 26-05-2017 (Afgerond)**actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2017**Actie afgerond op:** 03-05-2017 (Afgerond)**deelname NLDOET****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 10-03-2017 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 28-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Sneller beginnen!**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 28-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 31-05-2017 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 31-05-2017 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 31-10-2017 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 30-11-2017 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 22-12-2017 (Afgerond)**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** 22-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** komt in inspraakmoment naar voren**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** 01-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** rianne & wilna, 1x per jaar**Rond de aanvraag van het zoönose keurmerk af. BEWIJS DAT HET IS TOEGEKEND OP 15-01-2017 ONTVANGEN****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2017**Actie afgerond op:** 15-01-2017 (Afgerond)

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**zoeken naar (financierings)mogelijkheden ontwikkelen van speciaal gereedschap, zoals kruiwagen koppelen aan rolator en vaste verstekzaag**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**vragenlijst Gent aanpassen/verfijnen en toepassen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Opstellen jaarverslag**

**Verantwoordelijke:** Rianne Leendertse

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018

**inspraakmoment 1**

**Verantwoordelijke:** Rianne Leendertse

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018

**Actualisatie BHV**

**Verantwoordelijke:** Rianne Leendertse

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018

**update zoonose**

**Verantwoordelijke:** Rianne Leendertse

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018

**Functioneringsgesprekken**

**Verantwoordelijke:** Rianne Leendertse

**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018

**deelname boerenmarkt**

**Verantwoordelijke:** Rianne Leendertse

**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2018

**Nieuw foldermateriaal laten drukken, zowel voor zorgboerderij dagbesteding als zaterdagmiddag opvang.**

**Verantwoordelijke:** Rianne Leendertse

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018

**foldermateriaal verspreiden bij ((huis)artsen, scholen, zeeuwse zorgstroom enz aanbieden****Verantwoordelijke:** Rianne Leendertse**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2018**Nog te doen betreffende invoeren AVG: medewerkers en deelnemers informeren over verwerking van persoonsgegevens; informatiepakket nieuwe deelnemers aanpassen; overeenkomsten medewerker en deelnemers maken; afspraken vastleggen met SZZ en payroller.****Verantwoordelijke:** Rianne Leendertse**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Rianne Leendertse**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018**functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Rianne Leendertse**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**controle speeltoestellen/apparaten/machines****Verantwoordelijke:** Rianne Leendertse**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**renoveren van oude toiletcontainer****Verantwoordelijke:** Rianne Leendertse**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**inspraakmoment 2****Verantwoordelijke:** Rianne Leendertse**Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2018**oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Rianne Leendertse**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2018



**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Verantwoordelijke:** Rianne Leendertse**Geplande uitvoerdatum:** 20-07-2018**start zomersluiting activiteit****Verantwoordelijke:** Rianne Leendertse**Geplande uitvoerdatum:** 27-07-2018**inspraakmoment 3****Verantwoordelijke:** Rianne Leendertse**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Rianne Leendertse**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Isoleren zolder kantine****Verantwoordelijke:** Rianne Leendertse**Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2018**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Rianne Leendertse**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Rianne Leendertse**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**inspraakmoment 4****Verantwoordelijke:** Rianne Leendertse**Geplande uitvoerdatum:** 16-11-2018**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Verantwoordelijke:** Rianne Leendertse**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018

**controle EHBOmiddelen****Verantwoordelijke:** Rianne Leendertse**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**evaluatiegesprekken deelnemers****Verantwoordelijke:** Rianne Leendertse**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**einde jaarsactiviteit****Verantwoordelijke:** Rianne Leendertse**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Zorg er voor dat er in alle dossiers een door de apotheek verstrekt medicijnoverzicht zit.****Verantwoordelijke:** Rianne Leendertse**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**actualisatie KS****Verantwoordelijke:** Rianne Leendertse**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Rianne Leendertse**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2018**controle brandblussers (overeenkomst ANSUL)****Verantwoordelijke:** Rianne Leendertse**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**nieuw verblijf voor de minivarkens maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**bestrating aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**deelname NLDOET**

**Verantwoordelijke:** Rianne Leendertse  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Draineren van het campingterrein**

**Verantwoordelijke:** Rianne Leendertse  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Laat de bedrijfsgegevens in deze applicatie aanvullen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Voeg de bijlagen uit kwaliteitlaatjezien.nl toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Bij nieuwe aanmelding complete overdracht vragen.**

**Verantwoordelijke:** Rianne Leendertse  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** We zijn zo intensief met de zorg van de betrokken deelnemers bezig, dat administratieve zaken weleens worden vergeten.

**Voer de nieuwe klachtenregeling in****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 28 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- uitdeelbrief klachtenprocedure
- klachtenreglement

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Enkele acties hebben we nog niet kunnen afronden, waarvan het schrijven van het jaarverslag de belangrijkste is! Er gaat enorm veel tijd zitten in allerlei randvoorwaarden, zoals het schrijven van zorgplannen, de verslaggeving van evaluatiegesprekken, tevredenheidsonderzoeken, het uitvoeren diverse kwaliteitseisen zoals zoonose, controle ehbo materialen enz. Terwijl onze kwaliteit het begeleiden van de deelnemr is.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Op vertrouwde voet verder met goede zorg voor onze deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

zie actielijst en middels ons nieuwe foldermateriaal onze zorgboerderij promoten.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Foldermateriaal bij (huis)artsen, scholen en gemeente, Zeeuwse Zorgstroom aanbieden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>8.2</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• uitdeelbrief klachtenprocedure</li><li>• klachtenreglement</li></ul> |
|------------|--|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• jaarrapportage</li><li>• jaarrapportage.1</li></ul> |
|------------|---|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>3.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 2017-06-07_JV</li><li>• bijlagen.zip</li></ul> |
|------------|--|