

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Zorgboerderij Catharina Maria Hof

Catharina Maria Hof

Locatienummer: 2708



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Catharina Maria Hof

Registratienummer: 2708

Jacobadijk 10, 4493 MZ Kamperland

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 87400480

Website: <http://www.catharinamariahof.nl>

Locatiegegevens

Catharina Maria Hof

Registratienummer: 2708

Jacobadijk 10, 4493MZ Kamperland

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar 2022 is voor de zorgboerderij gestart op 10 januari, iedereen weer blij elkaar te zien en weer op de boerderij te zijn na een vakantie van twee weken. We gaan allemaal weer met goede zin en moed verder.

Zorgboer Rianne heeft drie van de zes chemo-kuren achter de rug en de vooruitzichten zijn positief. Zij neemt regelmatig deel aan de koffiepauzes en blijft zo met medewerkers en deelnemers in contact.

Sollicitatiegesprekken met verschillende (vier) kandidaten, twee vallen meteen af, twee worden uitgenodigd voor een vervolg gesprek en een dag meelopen. Petra steekt er met kop en schouders boven uit, heeft goede en relevante opleidingen t.a.v. begeleiding, is gemotiveerd om te leren over de natuur, het boerenwerk en het begeleiden van de deelnemers daarbij.

Per 1 april is Petra als werknemer op de boerderij aangenomen.

18 februari was de boerderij gesloten vanwege stormwaarschuwingen: code rood, te riskant om de weg op te gaan, voor allen was thuisblijven het veiligst. Dit alles in overleg met de thuisfronten/woningen/instellingen/vervoersvrijwilligers/taxi's.

In de periode februari/maart zijn er twee aanmeldingen van nieuwe deelnemers geweest, waarvan een op 20 juni is gestart met dagbesteding op de boerderij, de ander heeft afgemeld, omdat het vervoer naar de oude dagbesteding toch gefinancierd werd (was eerst afgewezen).

Het camping-gebeuren komt gestaag op gang, al heel wat reserveringen. We verwelkomen de vaste seizoens-gasten, inmiddels oude bekenden, gezellige verwelkoming, leuke gesprekken, en natuurlijk ook nieuwe gasten, veel gezinnen met jonge kinderen, wat een heleboel gezelligheid met zich meebrengt. De tenthuisjes hebben we samen weer schoongemaakt en ingericht, zodat ook deze verhuurd kunnen worden.

Dit jaar hebben we geen deel genomen aan NL Doet op 11 maart, maar 15 april zelf een Catharina-Maria-Doet-dag georganiseerd, met onze vaste (kleine) vrijwilligersgroep, dit vanwege de corona en omdat 11 maart wel erg vroeg in het jaar is en vaak nog best koud voor de karweitjes die wij op de verlanglijst hebben. We hebben het nieuwe speelhuis op de camping geplaatst/opgebouwd, plantenbakken gevuld met potgrond en planten, een kippenhok geschuurd en gebeitst, en de hooiberg in de wei opgeruimd. Een goede en leuke dag, met zijn allen genoten van een gezellige lunch met (zelfgemaakte) soep en heerlijke broodjes.

De zesde en laatste chemo-kuur van zorgboer Rianne is dan achter de rug, nu vol goede moed vooruitzien naar herstel van deze zware kuren.

Met zijn allen ontspannen en genieten van alle groei en bloei om ons heen, de planten in de bakken doen het prima, de tuin is volop in beweging.

Rianne is regelmatig aan het werk op de boerderij, zaaimachine gereed zetten, machines aankoppelen, dieren voeren en verzorgen, dit alles met (zoals voorheen) behulp van verschillende deelnemers.

Juni is voor een aantal deelnemers vakantiemaand, na lange tijd vanwege corona kan het weer, er wordt volop genoten van de uitjes en het verblijf in een andere omgeving.

Corona drukt nog steeds een stempel op alles, in juni moeten toch weer deelnemers in quarantaine, gelukkig geen besmettingen op de boerderij, tot nu toe nog gevrijwaard van corona.

Het is gezellig druk op de camping, oude contacten worden weer hersteld, gasten en deelnemers zijn blij elkaar weer te ontmoeten.

Ondanks de operaties en chemokuren is het toch niet goed met Rianne, krachten nemen af, geen/weinig herstel, bij controle blijkt het

weer mis, behandelingen zijn, ook gezien de algehele conditie, niet meer mogelijk. Half juni gezamenlijk koffiedrinken in de kruidentuin, voor de laatste keer samen met Rianne.

12 juli overlijden Rianne, 18 juli afscheid op de boerderij en begrafenis in Kamperland, verschillende deelnemers zijn daarbij aanwezig. Volgende dagen is de zorgboerderij open, opvang en ondersteuning van deelnemers en medewerkers, veel praten, goede gesprekken, herinneringen. We hebben een mooi herdenkingshoekje gemaakt bij de ingang naar de verblijfsruimte, met o.a. een boekje om in te schrijven, te tekenen, enz.

Vrijdag 22 juli gezamenlijke afsluitende maaltijd met alle deelnemers, begeleiding en vrijwilligers, daarna twee weken vakantie.

Juli en augustus zijn erg droog, veel te weinig regen en er is veel werk om de planten van voldoende water te voorzien, diverse oogsten zijn daardoor minimaal.

Augustus, september en oktober staan vooral ook in het teken van allerlei administratieve veranderingen, niet wat de zorg, begeleiding en deelnemers direct betreft, maar vanwege de rechtswijziging en de daarmee verder gelieerde aanpassingen. Het valt niet mee om alles onder controle te houden/krijgen, naast het grote gemis en verdriet.

Banken, gemeente, kamer van koophandel, verzekeringen, accountants, boekhouders, notaris, Federatie Landbouw en Zorg, ZLTO, SZZ, het ene is nog niet afgerond of het andere staat weer al te wachten. Daarin wordt een zekere leidraad wel gemist, het is erg jammer dat genoemde instanties daar niet wat meer en duidelijkere handvatten voor verstrekken, een stappenplan zou erg handig zijn.

Meteen ook weer aan de slag: de "koffiemiddag" met ouders, vertegenwoordigers en deelnemers, uitleg rechtswijziging, evaluatie, tevredenheid, zorgplanbesprekingen, ondertekenen evaluaties en nieuwe zorgplannen, ondertekenen nieuwe overeenkomsten, enz. Ouders, vertegenwoordigers en deelnemers waren gelukkig positief, het was een heel goede middag (twee jaar geleden vanwege corona) ook omdat ouders, vertegenwoordigers van de deelnemers gelegenheid hebben om elkaar te spreken, rondleiding op de boerderij, enz.

Daarna de audit, 24 oktober, ook een berg werk, met name vanwege de rechtswijziging, maar alles werd in orde bevonden en het keurmerk is weer verlengd tot 2025!

Begin september aanmelding en start stagiair Social Work via Hoornbeek College Rotterdam, niveau 3. Door ons positief beantwoord, erkenning stagebedrijf is echter verlopen, dus de erkenning SBB opnieuw aangevraagd. De beoordelaar voor deze erkenning is 27 oktober langs geweest op de boerderij om te beoordelen of we de erkenning weer konden krijgen, dit was positief, erkenning toegekend, dus stagiair is gestart. Petra zal optreden als stage-begeleider, zij volgt de online cursus voor begeleiding stagiaires van SBB. Binnen de werktijden is tijd vrij-gepland voor overleg/bespreking/begeleiding stageopdrachten en stagiair.

Zo stilletjes aan wordt het weer wat rustiger op de boerderij, de campinggasten zijn naar huis, de groenten worden geoogst en verkocht, we praten samen regelmatig over zorgboer Rianne, haar speciale kwaliteiten, haar gedrevenheid en haar fijne contacten met ons. Haar foto met gedenkbordje staan nu bij ons in de verblijfsruimte, we missen haar!

7 november ontvangen we de burgemeester en wethouders van zorg en welzijn van de gemeente Noord-Beveland op de boerderij, ze brengen heerlijk verse appelflappen voor ons mee, introductie, uitleg en gesprekken, rondleiding op de boerderij, aanmelding voor Doe-Dag 2023, een leuke, positieve middag. Deelnemers onder de indruk van de burgemeester met ambtsketting!

In deze periode zijn er ook twee mensen langs geweest die zich aan het oriënteren zijn voor dagbesteding, vanuit de revalidatie: man met CVA en man met beginnende dementie, beiden veel (individuele) begeleiding nodig i.v.m. geestelijke en lichamelijke beperkingen en nog (net) niet toe aan uitgebreidere hulpmiddelen (rollator, rolstoel).

17 december hebben we deelgenomen aan de kerstmarkt te Colijnsplaat, in het kerkgebouw, een mooie, oude, maar goed geoutilleerde ruimte, sfeervol en gezellig, deelnemers ook mee, vervoer geregeld. Dit was erg gezellig en druk bezocht, we hadden een dubbele kraam om al onze spullen uit te stallen voor de verkoop: jam, likeur, walnoten, wol, en knutselwerkjes. We hebben erwten soep en oliebollen gegeten.

23 december hebben we samen met begeleiding, vrijwilligers, boeren, zorgboer en deelnemers een Christmas High Tea georganiseerd, iedereen kon inschrijven voor een gerecht om zelf te maken, we hadden natuurlijk veel te veel! maar er was voor elk wat wils, heerlijk!

Deze dag stond ook in het teken van het afscheid nemen van Patricia, zij gaat verder met haar studie, ontwikkeling, werk als job-coach.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Er zijn geen ontwikkelingen/wijzigingen t.a.v. het zorgaanbod.

De situatie op de zorgboerderij is niet gewijzigd in de zin van een verbouwing of uitbreiding, maar wel waar het de rechtsvorm van de zorgboerderij betreft: wijziging van maatschap met twee maten (zus Rianne en Wilna) naar eenmansbedrijf (Wilna, i.v.m. het overlijden van zus Rianne.

Er zijn geen wijzigingen in de financiering van de zorg.

De situatie op zorgboerderij is gewijzigd door het overlijden van zorgboer Rianne, er is nu een vaste werknemer voor vier dagen in de week, daarnaast een ZZP-er en twee vrijwilligers(vervoer).

Iedere boerderij-dag vindt er inhoudelijk overleg plaats over de dag, gelegenheid van 16.00 tot 17.00

Rapportage/verslag iedere dag in ONS op doelen.
Groepsrapportage iedere dag in ONS.

De audit heeft plaatsgevonden op 24-10-2022 en is positief beoordeeld, keurmerk geldig tot 03-11-2025.

Geen nieuwe inzichten, aandachtspunten (samenwerking Zorgboerderij - VOF) wordt aan gewerkt, is afhankelijk van notaris, erfbelasting, legaat, boekhouders, voorlopige afspraken zijn vastgelegd, financiën worden nog verder verwerkt.

Professioneel/ ondersteunend netwerk, regelmatig, gemiddeld eens per maand contact met zorgloket SZZ, twee maal per jaar overleg met Ellen Hoeckx, regio-contact SZZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Het overlijden van mijn zus Rianne heeft veel invloed op mij/alles gehad.

Ik heb er van geleerd dat een overlijden van je zus, maat, vriendin, heel veel teweeg brengt in je hele bestaan, dat dit nog heel lang nagalmt en dat het gemis eigenlijk alleen maar groter wordt, zeker als je meer dan twintig jaar op deze betrokken manier hebt samengewerkt aan je idealen.

Dat je soms heel sterk bent om in de nagedachtenis van je gezamenlijke idealen van alles voor elkaar te krijgen.

Ik heb er ook van geleerd dat de contacten met deelnemers, ouders, verantwoordelijken, enz. hierdoor veel intenser en beter worden.

Ik ben heel tevreden over de kwaliteit van de zorgboerderij en het toepassen van het kwaliteitssysteem. Omdat de audit afgelopen najaar heeft plaatsgevonden heb ik wel het gevoel dat ik wat blijf ronddraaien in het invullen, concluderen, reflecteren op alle onderdelen van het toepassen van het kwaliteitssysteem.

Ik ben zeer tevreden over de betrokkenheid van de deelnemers, hun reacties, hun warmte en hun inzet, eigenlijk ben ik er gewoon verbaasd over, het geeft mij veel steun en de moed om verder te gaan in dezelfde gedachten gang als voorheen.

Het ondersteunend netwerk functioneert goed, graag had ik wel een soort van stappenplan gehad t.a.v. alle administratieve en financiële regelingen.

De doelstelling van vorig jaar: het ontwikkelen van een zelfstandige zorgboerderij is behaald, afspraken zijn gemaakt en duidelijk, overleg verloopt prima.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De huidige doelgroepen op de boerderij: mensen met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking (VG/LG), mensen met niet aangeboren hersenletsel (NAH), ouderen, mensen met (vroeg) dementie.

We zijn het jaar 2022 gestart met 7 deelnemers, er is dit jaar 1 deelnemer bijgekomen.

3 deelnemers via WLZ: VG en LG, ZZZ 5, 6, en 7

2 deelnemers via WLZ: VG licht

1 deelnemer via PGB

1 deelnemer via WMO: NAH, regio Walcheren

1 deelnemer via WMO: vroeg dementie, regio Oosterschelde

Aan het einde van het jaar zijn er 8 deelnemers

De vroeg dementie is een nieuwe "groep", voorgaande jaren was wel de doelgroep ouderen met beginnende dementie op de boerderij aanwezig.

Er zijn twee mensen op de boerderij komen kijken, 1 aangemeld via revalidatiecentrum (NAH), en 1 via WMO (beginnende dementie). Beiden hebben zich teruggetrokken, individuele begeleiding nodig.

We bieden begeleiding groep, vanuit de WLZ, WMO en PGB.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemersgroep is een redelijk hechte groep, onmogelijkheden en mogelijkheden worden van elkaar geaccepteerd, er wordt rekening gehouden met elkaar. De fysieke ruimte op de boerderij wordt ervaren als prettig en rustgevend, er is voldoende ruimte en mogelijkheid om individueel bezig te zijn met de activiteiten waar de persoonlijke interesse naar uitgaat, ieder kiest daarin, met hulp van de begeleiding, zijn eigen weg. Er is bereidheid om op elkaar te wachten, te luisteren naar elkaar en af en toe elkaar te helpen. De dagelijkse groepsgesprekken hebben daarop een positieve invloed.

Voor een tweetal deelnemers (LG en dementie) is er een verschuiving naar meer begeleiding en aanpassingen, b.v. samen omkleden (overall, werkschoenen, werkjas aantrekken), activiteit opknippen en uitvoeren in kleinere onderdelen, aanpassen rolstoel, aanpassen stoel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van begeleiders is stabiel: voortzetting van de begeleiding 2021: Corrie, vrijwilliger, in januari, februari en maart op de maandag- en dinsdagmiddag en donderdagmorgen aanwezig, Judy, ZZP-er, op maandag- en dinsdagmorgen, Patricia, ZZP-er, donderdagmiddag en vrijdag de hele dag.

Wijzigingen: vaste werknemer Petra in dienst per 1 april 2022, voor de maandag, dinsdag en vrijdag, Judy, vanaf 1 april 2x per maand op maandag voor deel individuele begeleiding en deel administratie, Patricia vanaf 1 april op donderdag, gaat op vrijdag opleiding volgen bij Zuidwester (activiteitenbegeleider).

Functioneringsgesprek Petra: 30-09-2022: i.v.m. bespreking deelnemers verloop van de activiteiten en rapportage eind van de dag gaat Petra 1 uur per dag extra werken. Samenwerking verloopt prima, vullen elkaar goed aan. Wilna maakt een lijst met mogelijke activiteiten, gerelateerd aan het seizoen en het weer.

Evaluatie Judy 15-02-2022: met Judy in december 2021 al besproken: de rugklachten blijven opspelen, het vele lopen, rekken, strekken, samen met deelnemers uitvoeren van activiteiten, enz. is een probleem. Judy is aan het zoeken naar ander werk, minder lichamelijk belastend, optie is om regelmatig op maandag een deel individuele begeleiding en een deel administratie uit te voeren. Vanaf 01-04-2023 2x per maand een deel individuele begeleiding en een deel administratie.

Evaluatie Patricia 06-10-2022: afgelopen periode meer vertrouwen, samenwerking verloopt goed, vaste taken per keer is duidelijk. Gesprek 10-11-2022: Patricia gaat per 1 januari 2023 verder met opleiding, heeft plannen zelf een zorgboerderij te starten en heeft tijdelijk werk aangenomen als job-coach, afscheid op 23-12-2022.

Functioneringsgesprek Corrie 01-02-2022: begeleiding en samenwerking naar tevredenheid, vertrouwen en waardering van deelnemers is groot. Corrie ziet er wel naar uit om van haar pensioen te gaan genieten, wil graag vrijheid en gaan reizen. Blijft tot 01-04-2022, daarna oproepbaar als invalkracht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Vanaf september 2022 tot 8 juli 2023 is er weer een stagiair, Lemonie, op de boerderij Omdat de erkenning leerbedrijf was verlopen (laatste stagiair in 2018, geen stagiairs vanwege corona), hebben we deze opnieuw aangevraagd bij SBB, op 27/10/2022 informatie en beoordeling op de boerderij, de erkenning is toegekend. Het betreft de Beroepspraktijkvorming Social Work van het Hoornbeek College te Rotterdam, leerweg BOL niveau 4, twee dagen per week.

Lemonie wordt begeleid door Petra, zij gaat een online cursus volgen om de stagiair voldoende begeleiding en ondersteuning te kunnen bieden., studieopdrachten, interviews e.d. worden door Petra begeleid en beoordeeld.

Lemonie wordt betrokken in alle voorkomende taken op de boerderij, begeleiding groep, ook individuele begeleiding. Van te voren worden met de stagiair de taken en de daarbij behorende verantwoordelijkheden doorgenomen, daarna volgt een korte evaluatie.

Naast deze korte evaluatie elke dag, heeft op 6 december 2022 een evaluatiegesprek plaatsgevonden. Evaluatiegesprek was positief, Lemonie is rustig, bescheiden, respectvol en gaat op een goede, juiste manier om met deelnemers. Begeleiding van de deelnemers gaat goed, Lemonie is volop bereid aan te pakken en gaat goed om met feedback.

Er hebben geen ontwikkelingen plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback van de stagiair.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers Dick en Nicoline verzorgen het vervoer met de bus van de Zorgboerderij op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van een aantal deelnemers van de Bevelanden. Dit verloopt naar alle tevredenheid. Taak: vervoer deelnemers, verantwoordelijkheden: het veilig in- en uitstappen en vervolgens veilig vervoeren van de deelnemers naar en van de zorgboerderij.

Vrijwilligster Corrie (oud-medewerker) heeft januari, februari en maart begeleidingsuren op de boerderij ingevuld, om de periode van aanname nieuwe medewerker en opzegging oude werk te overbruggen. Dit is prima verlopen, vertrouwd en bekend voor allemaal. Evaluatiegesprek in maart, positief, Corrie wil beschikbaar blijven als invalkracht. Taak; het begeleiden van deelnemers, individueel en groep, alle bijbehorende verantwoordelijkheden.

Team vrijwilligers is stabiel, geen ontwikkeling/wijzigingen n.a.v. informatie of feed-back van vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De inzet van en omgang met de vrijwilliger, de medewerker, stagiair en ZZP-ers is goed verlopen, goede communicatie en overleg met elkaar blijkt weer heel erg belangrijk, met name vanwege de aanpassingen en veranderingen: eerst de uitval en later het overlijden van zorgboer Rianne, de rugproblemen van een van de ZZP-ers, enz. Iedereen heeft zich 100% ingezet.

Vanaf oktober is de vaste medewerker op maandag, dinsdag en vrijdag een uur extra gaan werken, zodat er meer tijd is voor overleg en rapportage, ZZP-er met rugklachten heeft aangepaste werkuren en aangepast werk gekregen en verzorgd ook een deel administratie.

Vrijwilliger, werknemer en ZZP-ers zijn voldoende bevoegd en bekwaam om de deelnemers te begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Patricia is in september gestart met een deeltijd cursus activiteitenbegeleiding, Judy heeft in België een cursus fruitbomen-en struiken snoeien gevolgd, zij heeft verder deelgenomen aan overleg- en intervisiemomenten bij Hersenz, zij is geschoold als (activiteiten) begeleider bij mensen met NAH, heeft diverse activiteiten-café's helpen opzetten en is daar nog regelmatig bij betrokken voor advies en overleg.

Petra is pas in april in dienst gekomen, heeft voldoende expertise voor het begeleiden van de deelnemers.

Wilna heeft in december de cursus BHV gevolgd en afgerond.

Verdere deelname aan cursussen en studiemomenten zijn wat stil komen te staan vanwege het overlijden van zorgboer Rianne.

Er voldoende kennis en vaardigheid aanwezig om de deelnemers te begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Kennis van en inzicht opdoen in boerderijactiviteiten, het telen van groenten, kruiden, verzorgen van bloemen, planten, fruitbomen, onderhoud van het erf, de omgeving, zorg voor de dieren, enz., inzicht en vaardigheid om deze activiteiten aan te passen zodat deelnemers hier deel in kunnen hebben.

Communicatie met mensen met afasie, mensen met een verstandelijke beperking, eenvoudige gebarentaal.

Online cursus praktijkbegeleiding stagiair

Webinar financiële jaarverantwoording

Praktijkcursus schapen houden, assisteren bij aflammeren

Praktijkcursus biologische groenten- en kruidenteelt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Opleiding, kennis, vaardigheid en ervaring van Petra is ruim voldoende om de deelnemers op de zorgboerderij te begeleiden en zorg te bieden, zie de bijlage.

Kennis, opleiding en vaardigheid met/van het boerderijgebeuren vraagt nog uitbreiding, dit betreft met name de verzorging van de dieren, het zaaien, planten, oogsten in de tuinen en de kas, onderhoud van de gebouwen, het erf, het campingterrein, enz. , nodig om de deelnemers van de zorgboerderij op zinnvolle en juiste manier te begeleiden bij de activiteiten.

Training door het (samen) werken in de praktijk, overleg, kijken, meedoen en ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Opleiding en ervaring

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

14 oktober hebben we de "koffiemiddag" weer georganiseerd, ouders, vertegenwoordigers, woonbegeleiding, pb-ers en deelnemers zijn die middag uitgenodigd om naar de boerderij te komen. Onder het genot van een kopje koffie of thee met gebak is er uitleg geweest over de wijzigingen bij de zorgboerderij, de nieuwe overeenkomsten zijn getekend en met iedere deelnemer en ouders/verzorgers/woonbegeleiding of pb-er heeft er een evaluatiegesprek plaatsgevonden over de zorg op de boerderij, de begeleidingsdoelen. de zorgplannen zijn geëvalueerd en voor akkoord getekend, de nieuwe zorgplannen zijn besproken en ook getekend. Deelnemers gaven tussendoor en afwisselend een rondleiding op de boerderij.

Over het algemeen sluiten de begeleidingsplannen goed aan bij de realiteit, in de evaluaties zien we de inzet van de begeleiding goed terug. Waar nodig zijn de (nieuwe) zorgplannen/begeleidingsdoelen wat aangepast, deze aanpassingen zijn verschillend per deelnemer, bij de een aanpassing omdat doelen bereikt zijn, of uitgebreid kunnen worden, bij de ander juist bijstellen omdat om lichamelijke redenen de doelen niet helemaal of helemaal niet (meer) te realiseren zijn.

Bij de evaluaties komen in principe alle ter zake doende onderwerpen aan de orde: welbevinden/tevredenheid, ontwikkelingen, groepsprocessen, communicatie, gezondheid, functioneren in de groep, activiteiten, interesses, vervoer, wonen, familie, enz.

De inbreng/aandacht/het begrip van het evalueren zijn bij alle deelnemers lastig uit te filteren, ook als de doelen kort en concreet zijn, de aanwezigheid en inbreng van ouders, vertegenwoordigers, woonbegeleiders helpt daarin gedeeltelijk. Doelen worden soms wel, soms niet of gedeeltelijk behaald, worden vaak na de evaluatie als aandachtspunt in het zorgplan opgenomen. Het wel/niet behalen van de doelen is sterk afhankelijk van meerdere bepalende factoren:

Verminderde lichamelijke conditie i.v.m. ziekte, ouder worden, voortschrijdende dementie

Omstandigheden/veranderingen in de woonsituatie, verhuizen begeleiding die vertrekt, andere huisgenoten

Omstandigheden/gebeurtenissen in de naaste familie

Omstandigheden/veranderingen op de boerderij (overlijden zorgboer)

Corona-pandemie, de maatregelen, quarantaine en daarna de versoepeling van de maatregelen, onzekerheid, het weer opstarten van sport, uitgaan, concert, cultuur, enz.

Met alle deelnemers/vertegenwoordigers heeft een evaluatiegesprek plaatsgevonden, bij drie deelnemers hebben we (in totaal 7x) deelgenomen aan het MDO van het wonen.

Het proces van plannen, gesprekken voeren, verslaglegging en aanpassen van begeleidings- c.q. zorgplannen is volgens de norm

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken zijn goed verlopen, voor alle aanwezigen is het een fijne vorm van evaluatie, overleg en samenzijn. Ouders en vertegenwoordigers vinden het fijn om op de boerderij rond te kijken, te ervaren hoe men met elkaar omgaat, wat er allemaal te doen is, zien hoe de deelnemer zich gedraagt, zich op zijn/haar gemak voelt. Er worden gesprekken onderling gevoerd, ervaringen worden uitgewisseld. Deelnemers vinden de belangstelling fijn, vinden het leuk om een rondleiding te geven en te ervaren dat er tijd voor hen persoonlijk is, dat ze serieus genomen worden. Kortom, een positieve en werkzame sfeer.

Een aandachtspunt/verbeterpunt is de beperking/ruimte voor (soms persoonlijke) gesprekken na de evaluatie, zodat ieder daar ook redelijke tijd voor krijgt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten vinden iedere maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag plaats tijdens de (ochtend-) koffiepauze. Iedere deelnemer krijgt gelegenheid/wordt gevraagd of hij/zij iets wil zeggen/laten zien/laten horen.

De onderwerpen zijn uiteenlopend, concreet, dingen van de dag: vervoer, te laat komen, de corona-regels, omgaan met elkaar, veranderingen in de woning, veranderingen op de boerderij, de dieren, de tuin, het land, vrije tijdsbesteding, vakantie, enz.

Onderwerpen die iedereen belangrijk vindt en nieuwe afspraken worden genoteerd, vastgelegd en kunnen zo ook later nog eens aan de orde komen: zijn de afspraken goed, houdt iedereen zich er aan.

Per kwartaal worden alle gespreksonderwerpen gebundeld en in het inspraakdossier opgenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Onderwerpen inspraakmomenten/groepsoverleg

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers vinden het prettig om iedere boerderij-dag gespreksmomenten tijdens de koffiepauze te hebben, deze gesprekken zijn ontspannen en open, deelnemers voelen zich betrokken en vrij om deel te nemen. Officiële, georganiseerde besprekingen maakt de deelnemers onzeker, zenuwachtig, gespannen.

Er wordt goed naar elkaar geluisterd, door laten zien/horen en gebaren worden ook de non-verbale deelnemers erbij betrokken, er ontstaat meer begrip voor elkaar en tijdens de gesprekken wordt ontdekt dat vaak dezelfde onderwerpen leuk gevonden worden.

Er zijn geen leer-en/of verbeterpunten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Tijdens de gezamenlijke koffiemiddag zijn ook vragenlijsten tevredenheid uitgedeeld, met een envelop en postzegel, zodat de lijst naar keuze anoniem ingevuld kon worden.

Er zijn 8 lijsten meegegeven en er zijn er 8 teruggekomen.

Verder is in de oktober de aangepaste methode Gent gebruikt om de tevredenheid van de deelnemers te meten, bij 6 van de 8 deelnemers is deze tevredenheidsmeting uitgevoerd.

De uitslag van de meting is positief, deelnemers, ouders, vertegenwoordigers, begeleiding, zijn tevreden, stemmen in met de gang van zaken, het omgaan met elkaar, de begeleiding, enz.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Vragenlijst tevredenheid
- Tevredenheid Gent

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting is goed verlopen, deelnemers vinden het over het algemeen leuk om mee te doen.

Er zijn geen leer- en/of verbeterpunten.

Maart 2023 wordt "vanzelfsprekend" als extra meting ingezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook dit jaar is goed verlopen wat (bijna) ongevallen of incidenten betreft, er zijn geen bijzonderheden te melden, er wordt zorgvuldig gewerkt, goed opgeruimd en opgelet.

Op de boerderij is veel ruimte, er wordt niet heel dicht bij elkaar gewerkt, veel eigen, bekende activiteiten. Nieuwe activiteiten altijd met goede, deskundige uitleg, begeleiding, uitgesplitst in kleine stapjes.

Er zijn drie keer kleine wondjes aan vingers behandeld met schoonmaken, ontsmetten en het plakken van een pleister, één wondje (schram) aan bovenarm, behandeld met schoonmaken, ontsmetten en pleister.

Geen verbeterpunten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Per kwartaal onderwerpen uit inspraakmomenten bundelen in een document. Verantwoorden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 29-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Groepsgesprekken/-overleg elke boerderij-dag tijdens de koffiepauze, kort en concrete onderwerpen, afspraken, acties, e.d. worden vastgelegd en gecontroleerd op uitvoering.

actualisatie KS

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 03-11-2022 (Afgerond)

einde jaarsactiviteit

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2022
Actie afgerond op: 23-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Samen met alle deelnemers, begeleiders en vrijwilligers een Christmas High Tea georganiseerd: begeleiders, vrijwilligers en één deelnemer hebben allemaal iets gebakken of gekookt. Een groot succes, we hebben heerlijk gegeten met z'n allen. Als afsluiting een wandeling (in de regen)...

Rapportage op de doelen. Verantwoorden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 07-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Zorgplannen en daarin verwerkte doelen zijn bijgewerkt en actueel gemaakt, dagelijkse rapportage per deelnemer in ONS. Zorgplannen en doelen worden in principe jaarlijks herzien en aangepast of eerder indien nodig vanwege gewijzigde omstandigheden.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022
Actie afgerond op: 27-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: BHV- cursus afgerond, er zijn nu twee BHV-ers op de zorgboerderij.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 03-11-2022 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2022
Actie afgerond op: 27-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Met twee deelnemers is de tevredenheid getoetst d.m.v. de vragen van de Methode Gent, met drie deelnemers de vragenlijst Vanzelfsprekend. Op 14-10-2022 zijn acht tevredenheidsformulieren voor betrokkenen uitgereikt, zeven formulieren zijn ingevuld en geretourneerd.

Verwijder Kopie ID bewijzen uit de dossiers van deelnemers. Verantwoorden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 25-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: De Kopie ID bewijzen die nog aanwezig waren in een aantal dossiers van deelnemers zijn verwijderd en vernietigd.

Plattegronden per ruimte aanpassen op norm en in de Kwapp plaatsen.

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2022
Actie afgerond op: 30-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Plattegronden van de verschillende gebruiksruimtes zijn aangepast en geplaatst in de Kwapp.

Wilna federatie bellen dat zij de rechtsvormwijziging en KvK nummer correct doormelden aan het kwaliteitsbureau.

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2022
Actie afgerond op: 25-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: 25-10-2022 gebeld met federatie, wijzigingen zijn doorgegeven op 19-10-2022.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 24-10-2022, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2022
Actie afgerond op: 24-10-2022 (Afgerond)

evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2022
Actie afgerond op: 14-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: De evaluatiegesprekken hebben plaatsgevonden tijdens de zgn. koffiemiddag op de boerderij. Dit verliep goed: om beurten werden deelnemers en hun vertegenwoordigers uitgenodigd voor een gesprek, daarvoor of daarna rondleiding/-kijken op de boerderij.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2022
Actie afgerond op: 09-10-2022 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2022
Actie afgerond op: 30-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprek medewerker en ZZP-er afgerond op 30-09-2022, ondertekende verslagen zijn toegevoegd aan de dossiers. Functioneringsgesprekken vrijwilligers afgerond op 19-08-2022, ondertekende verslagen zijn aan de dossiers toegevoegd.

controle speeltoestellen/apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2022
Actie afgerond op: 15-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de CMH-doe-dag is het oude speeltoestel vervangen door een nieuw spelhuisje, apparaten en machines zijn gecontroleerd op 23-03-2022 tijdens de RIE, en in orde bevonden.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2022
Actie afgerond op: 23-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: RI&E is uitgevoerd door Stigas medewerker Kees van Schalke 90 23-03-2022. De vragenlijst RI&E is ingevuld op 23-03-2022 Alle acties t.a.v. de RI&E + vragenlijst zijn afgerond en geactualiseerd 01-09-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 09-09-2022 (Afgerond)

controle EHBOmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2022
Actie afgerond op: 05-05-2022 (Afgerond)

start zomersluiting activiteit

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2022
Actie afgerond op: 22-07-2022 (Afgerond)

controle brandblussers (overeenkomst ANSUL)

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2022
Actie afgerond op: 14-04-2022 (Afgerond)

update zoonose

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2022
Actie afgerond op: 14-07-2022 (Afgerond)

Actie-kalender ophangen in de kantine

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 01-03-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2022
Actie afgerond op: 20-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: De opmerkingen van de auditor zijn verwerkt, uw advies tav het aanpassen van de werkbeschrijving staat ons weer helder voor de geest! We hopen dat deze aanvullingen voldoende zijn. MVG Wilna en Rianne

Welke acties gaat u plegen voor dit jaar om de doelstellingen in te plannen?

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2022
Actie afgerond op: 20-05-2022 (Afgerond)

Beschrijf in het algemeen wat u plannen zijn, ruimer dan alleen de dagbesteding.

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2022
Actie afgerond op: 20-05-2022 (Afgerond)

Maak doelstellingen (WAT en HOE) specifiek voor dit jaar

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2022
Actie afgerond op: 20-05-2022 (Afgerond)

NVT

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2022
Actie afgerond op: 20-05-2022 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

actualisatie KS

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

Informeer uw onafhankelijke vertrouwenspersoon schriftelijk over de cliëntvertrouwenspersoon WZD

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2021

Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)

voeg onvrijwillige zorg toe als uitsluitingscriterium toe.

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2021

Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Transitie zorgboerderij; samenwerking VOF Janne/Gino en zorgboerderij vastleggen met verantwoordelijkheden. Overeenkomst(en) hiervan toevoegen aan de Kwapp. Voortgang jaarlijks in het jaarverslag beschrijven.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Toelichting: Maatschap Zorgboerderij Catharina Maria Hof (startdatum 01-11-1999!): maten: Rianne Leendertse en Wilna van Gilst-Leendertse. 12-07-2022 overlijden Rianne, wijziging rechtsvorm van maatschap naar eenmanszaak "Zorgboerderij Catharina Maria Hof", eigenaar/ondernemer: Wilna van Gilst-Leendertse. Naast deze grote, ingrijpende verandering zijn er in de dagbesteding op zich geen wijzigingen (deelnemersgroep, vervoer, contacten, begeleiding, manier van werken, enz.) Akkerbouw en camping worden voortgezet door dochter Janne van Gilst (erfgename) en haar man Gino Anthonisse "VOF Catharina Maria Hof". De financiële afwikkeling is nog niet afgerond i.v.m. erfenis, erfbelasting, legaten, wisselen van boekhouder, afspraken bank, enz., dit in verband met het voortijdig overlijden van zorgboer Rianne.

Per kwartaal onderwerpen uit inspraakmomenten bundelen in een document. Verantwoorden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

Onderzoek mogelijkheden vervoer om de kosten te verminderen.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

controle brandblussers (overeenkomst ANSUL)

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2023

controle EHBOmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2023

Bestrating rondom verblijfruimte aanpassen, verbeteren

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2023

update zoonose

Geplande uitvoerdatum: 14-07-2023

start zomersluiting activiteit

Geplande uitvoerdatum: 21-07-2023

Contact SWVO uitbreiden, verbeteren, werkbezoek op de zorgboerderij vertegenwoordigers en wethouders gemeente

werkbezoek

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2023

evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2023

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2023

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2023

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie-kalender ophangen in de kantine****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2025**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Jaarverslag 2022 is opgesteld en ingestuurd**Actie-kalender ophangen in de kantine****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Actie-kalender opgehangen in de kantine**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Overeenkomst gebruik en onderhoud
- Aanvulling/uitsplitsing verantwoordelijkheden

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het plannen van de acties is een leidraad om te volgen en om aan de voorwaarden te voldoen, het tijdig uitvoeren van de acties is van vele factoren afhankelijk: zeker de eerste helft van het jaar 2022 stond nog steeds in het teken van de corona-pandemie, waardoor verschillende acties genoodzaakt opgeschoven moesten worden, verder waren de omstandigheden op de boerderij heel wisselend: de ziekte, het overlijden en het afscheid van zorgboer Rianne, de bereidheid van en het wel of niet aanwezig zijn van deelnemers, de wisselende seizoenen, de enorme droogte, enz. De audit, uitstellen of niet, het werk wat daaraan vooraf ging, wijziging van rechtsvorm en alle (!) daarmee samenhangende en onvoorziene vereiste extra acties, waar helaas geen "draaiboek" voor beschikbaar is. Ondanks al deze extra administratie, drukte, eisen, enz. is het allemaal afgerond.

Er zijn geen verbeterpunten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het bieden van zinvolle dagbesteding aan mensen met een (of meer) beperking(en), gedurende vier dagen per week.

Het voortzetten van de het nu zelfstandige bedrijf Zorgboerderij Catharina Maria Hof.

Het verder ontwikkelen van de samenwerking (op bedrijfsniveau) met de VOF Catharina Maria Hof.

Er zijn geen plannen voor verbouwingen of wijzigingen in de veestapel.

T.a.v. de medewerkers, vrijwilligers zijn er geen reden tot verandering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het bieden van zinvolle dagbesteding aan mensen met een(of meer) beperking(en), gedurende vier dagen per week.

Het uitbreiden van de doelgroep ouderen op dinsdag.

Het uitbreiden van de doelgroepen VG, NAH.

Vermindering kosten vervoer.

Aanpassen bestrating rondom de verblijfsruimte.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Huidige manier van werken voortzetten, altijd twee begeleiders aanwezig: zorgboer en werknemer.

Contacten met het SWVO uitbreiden, aanbod van de dagbesteding op de zorgboerderij zichtbaarder maken via sociale media, informatiebladen van de gemeenten (zie hieronder) (midden termijn doelstelling)

Het Samenwerkingsverband Welzijnszorg Oosterschelderegio (SWVO) is een gemeenschappelijke regeling. De gemeenten Borsele, Goes, Kapelle, Noord-Beveland, Reimerswaal, Schouwen-Duiveland en Tholen hebben het SWVO de opdracht gegeven om hun gezamenlijke belangen te behartigen en hen te ondersteunen.

Contacten met diverse instellingen uitbreiden, Zuidwester, Gors, 's Heeren Loo, Siloah, Cleijenborch, enz. (lange termijn doelstelling)

Bestrating rondom kantine aanpassen met de NL-Doet-dag 10 maart 2023 (korte termijn doelstelling).

Vervoerskosten verminderen, verkenning vervoer via WMO, Regio-taxi, eigen vervoer zorgboerderij met vrijwilligers uitbreiden (korte termijn doelstelling).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Vragenlijst tevredenheid• Tevredenheid Gent |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• Onderwerpen inspraakmomenten/groepsoverleg |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 5.3 | <ul style="list-style-type: none">• Opleiding en ervaring |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 8.2 | <ul style="list-style-type: none">• Overeenkomst gebruik en onderhoud• Aanvulling/uitsplitsing verantwoordelijkheden |
|------------|---|