

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Polderzicht

Polderzicht

Locatienummer: 1131



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	11
4 Deelnemers en medewerkers	13
4.1 Deelnemers	13
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	14
4.3 Personeel	14
4.4 Stagiaires	14
4.5 Vrijwilligers	15
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	16
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21
7 Meldingen en incidenten	22

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	43
9 Doelstellingen	44
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	44
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	44
9.3 Plan van aanpak	45
Overzicht van bijlagen	46

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Polderzicht

Registratienummer: 1131

Oude Wetering 139, 8293 PE Mastenbroek

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08171609

Website: <http://www.polderzichtmastenbroek.nl>

Locatiegegevens

Polderzicht

Registratienummer: 1131

Oude Wetering 139, 8293 PE Mastenbroek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie
- Ja, van ongewenste intimiteiten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Het zorgjaar 2017 is weer een actief jaar geweest voor de medewerkers en “hulpboeren” van Zorgboerderij Polderzicht. De Hulpboeren van Polderzicht kijken tevreden terug op het werk dat ze hebben gedaan. Want wat is er veel werk verzet! De kalfjes staan er prachtig bij, in hun fris gestrooide hokken, de bomen langs de sloten zijn keurig geknot, het gras strak gemaaid en de groentetuin gewied, en binnen in het tuinhuis ruikt het heerlijk naar koffie en zelfgebakken appeltaart! Wil je die proeven? Of wil je proeven van de sfeer op de boerderij, en kennismaken met het werk van de hulpboeren en begeleiding op de boerderij? Je bent van harte welkom!

Ook door dit jaarverslag kun je een kijkje nemen op de zorgboerderij, en in de organisatie die er achter zit. Want ook daar is het afgelopen jaar veel werk verzet door het team.

Hoogtepunten voor de organisatie waren de nieuwe aanbestedingsronde voor de Jeugdzorg van de samenwerkende gemeenten in de regio IJsselland, en de audit voor “Kwaliteit laat je zien”. Ook de startende samenwerking met Stigas was een mooi moment die de professionalisering van de zorg zeker ten goede zal komen. We nodigen je uit om hier meer over te lezen in dit jaarverslag. En mocht je vragen, opmerkingen of goeie suggesties voor ons hebben? Laat het maar horen!

Team Polderzicht

info@Polderzichtmastenbroek.nl

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Terugblik op het afgelopen jaar; gebeurtenissen en belevenissen

Er is veel gebeurd en we hebben weer veel meegemaakt op Polderzicht in 2017.

Op het gebied van de organisatie zien we dat we de gevolgen van de "nieuwe zorgwet" van 2015 steeds beter gaan begrijpen, en hier op leren anticiperen. Een van de "grote klussen" was de nieuwe aanbesteding. Er is veel tijd en energie besteed aan de nieuwe aanbesteding voor Jeugdzorg van regio IJsselland. De relevante gemeenten voor onze zorgboerderij die hier onder vallen zijn voornamelijk: gemeente Zwolle, Kampen, Zwartewaterland en Staphorst. Naast deze gemeenten zijn er nog 8 andere gemeenten die onder deze aanbesteding vallen, en waar we in principe jeugdzorg aan kunnen leveren.

Voor het deelnemen aan deze aanbesteding is veel gelezen, zijn er bijeenkomsten bijgewoond, is intern overleg gepleegd en met collega zorgboeren en is veel informatie aangeleverd. De aanbesteding verliep via Negometrix. Voor ons een nieuw systeem, maar dankzij een goede helpdesk wisten we de weg te vinden en hebben we ons aangemeld als aanbieder voor 2018 en verder.

De aanbesteding voor 2018 kent een andere insteek dan de vorige. Nieuw is het inschrijven op profielen, en ook nieuw zijn de verschillende eisen, zoals het inzetten van een BIG of SKJ geregistreerde jeugdprofessional, het toepassen van bepaalde protocollen rond incidenten en meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Er zijn meer concrete eisen gesteld aan verzekeringen en kwaliteitseisen, en ook een klachtenprocedure is een verplicht onderdeel. Als zorgboerderij ervaren we dat er meer wordt nagedacht over de verantwoordelijkheden die de gemeenten hebben op het gebied van kwaliteit en veiligheid. Een positieve ontwikkeling!

Ook de financiering heeft een andere insteek gekregen. Was er tot nu toe sprake van een traject-financiering, vanaf 2018 wordt dit meer een resultaatgerichte financiering. De gemeente hoopt hierdoor een prikkel te geven om zorgaanbieders goedkoper zorg te laten leveren, door innovatiever te werken, beter samen te werken en doelgericht te werken. Ook zijn de tarieven aangepast.

Met name dit laatste baart ons zorgen. Hoe kun je kwaliteit-zorg bieden als er maar zo beperkt gefinancierd wordt. Deze zorg hebben we gedeeld met onze collega zorgboeren, en afgesproken is, om dit samen te volgen, en zo nodig samen feedback te geven aan de BVO, de aanbestedende organisatie achter Jeugdzorg IJsselland.

De aanbestedingen voor WMO zorg aan de gemeente Zwolle, Kampen en Zwartewaterland zijn verlengt tot en met 2018. Ook op het gebied van de WMO kunnen we vanaf 2019 vernieuwingen verwachten; op dit moment lopen er zogenaamde "proeftuinen", die ook de WMO zorg innovatiever en goedkoper moeten maken, en waarmee de samenwerking tussen dure (maatwerk)zorg en de vrij toegankelijke zorg wordt gestimuleerd, en waarbij de gemeenten hopen dat er meer mensen kunnen doorstromen naar de goedkopere vrij toegankelijke initiatieven. Als zorgboerderij zijn we graag innovatief bezig, en de bedoeling is om onszelf meer op de "kaart te zetten" als een zorgleverancier die mee wil denken met de gemeenten. Met name de gemeente Zwolle is een gemeente waar we graag meer WMO zorg aan zouden willen leveren, en waarmee we de contacten in 2018 hopen te verlevendigen.

En dan terug naar de werkvloer. Want gewerkt is er, door alle hulpboeren, de zorgboeren en de vrijwilligers. Veel van de werkzaamheden die we vorig jaar nieuw zijn gestart, zijn verder uitgewerkt; de biologische groentetuin, de (bloemen) pluktuin, en de winkel. Het gaf een hoop werk, maar nog meer gezelligheid en voldoening, en het is voor de hulpboeren heel gezellig om een praatje te maken met de mensen uit de buurt die in de winkel vlees, groenten of kaas komen kopen, of in hun -gehuurde- tuintje komen werken.

Ook dit jaar hebben we de houtwallen en slootkanten netjes bijgehouden voor de gemeente Zwolle. Terwijl de zorgboer het gevaarlijke snoei werk deed, hebben de hulpboeren hun spierballen gebruikt om alle takken, twijgen en stammen af te voeren. Ook het eigen erf houden we netjes bij; het gras wordt gemaaid, er wordt gesnoeid en geveegd, het is een prachtig visitekaartje.

Als het regent zijn er ook nog genoeg andere klussen te doen. Wanneer we op Stadszicht zijn, dan klussen we graag op de deel. We maken er geboorte oievaars, gevaarlijk uitzijnde houten speelgoedbijlen, maar ook leuke trendy krukjes van boomschijven. In het tuinhuis en in de skybox wordt veel gebakken en gekookt; taarten; zoet en hartig, maar ook pannenkoeken en hele rijsttafels, die we daarna

met zijn allen heerlijk opeten. Met veel complimenten aan de kok!

Voor de jonge kinderen is er de gelegenheid om lekker – onder begeleiding- samen te spelen. Dit jaar zijn de speeltoestellen weer gecontroleerd en deels vernieuwd, en zijn er nieuwe skelters gekomen, zodat we niet meer zolang op elkaar hoeven te wachten.

Er waren ook dagen waarop het gewone werk werd neergelegd en we anderen leuke dingen hebben gedaan, en diverse keren kwamen daarbij zelfs camera ploegen op de dam; leuke dingen doen, én beroemd worden, het werd gewaardeerd door de hulpboeren.

- In maart 2017 werd de landelijke NL doe dag georganiseerd. Ook wij van zorgboerderij Polderzicht deden mee; samen met vrijwilligers hebben we de wilgen geknot, en de houtwallen bijgewerkt. Het weer werkte mee, het was erg gezellig, en er was veel animo. En RTV Focus Zwolle heeft een stukje van deze leuke dag vastgelegd op film.
- Ook werd in maart, de “zuivelonlinedag” voor het basisschool onderwijs georganiseerd waar Polderzicht ook aan mee werkte. Basisschoolkinderen konden hier ontdekken dat de melk niet uit de fabriek komt, maar uit een koe!
- Als laatste hadden we de eer dat bij ons de presentatie van het kinderboek over weidevogelbeheer werd gehouden. Het boek; Gevaren rond de vogelhut, geschreven door Liesbeth van Binsbergen, bekend kinderboekenschrijfster van onder andere de bekende “BAS” boeken, gaat over het belang van weidevogelbeheer. De presentatie van het boek werd feestelijk gevierd en er waren veel gasten. Voor meer informatie www.deweidevogelwacht.nl
- In mei werd de landelijke IJsseldelta dag georganiseerd. Dit keer nodigden we geen bezoekers uit bij ons, maar gingen we met onze eigen kraam én heerlijke producten de “de boer op”. We stonden bij een collega boerderij op het erf, en dat beviel prima. Ook deze dag werkte het weer goed mee, en was het heel gezellig.
- Na de zomervakantie op 22 september, zijn we met de “vrijdagsgroep” op visite gegaan bij onze collega Zorgboerderij de Pieperhoeve. Het was namelijk “appelpersdag” en we hadden nog een appeltje te persen! Het was heel gezellig, er was veel animo, veel zon en veel appels om te persen. Met een bus vol pakken appelsap en tevreden hulpboeren keerden we huiswaarts.
- Op vrijdagmiddag 10 november, zijn we met de deelnemers naar Wapenveld gereden om lekker te struinen op de Rode Beer markt. Deze keer was er ook een tweede hands speelgoedbeurs, dus tevreden en met de nodige vondsten sloten we de werkweek af.
- Op 26 oktober, terwijl we de ossen “aan het opstrooien waren” kregen we visite van de cameraploeg van “Binnenstebuiten” van NPO 2! Ze kwamen opnamen maken van de locatie, de dieren en het werk. De film is terug te zien op <https://binnenstebuiten.kro-ncrv.nl/> en meer informatie over de inhoud via <https://pers.kro-ncrv.nl/programmas/binnenstebuiten/binnenstebuiten-de-vreemdste-combinaties?> page=2n. De uitzending vond plaats op 5 december 18.50.

Dieren.

Geen boerderij zonder dieren natuurlijk. Ook op Polderzicht zijn er veel dieren om te verzorgen. We strooien de boxen op voor de kalveren, de konijnen, en de potstal voor de koeien die een kalfje verwachten. Ook voeren we de dieren. In Zwolle strooien we de stal op voor de ossen. We borstelen de ezel, en in het voorjaar mogen we de lammetjes een fles geven. Sinds afgelopen zomer hebben we een nieuwe, lieve, pony. Eigenlijk is ze met pensioen, maar ze heeft nog energie genoeg voor wandelingetjes en ritjes voor de kar. En voor de kippen hebben we wat nieuws bedacht!

Al een paar jaar hebben we kippen op Stadszicht. Ze liepen lekker in een ren met hun knappe haan, maar voor een biologische boerderij kon dit beter. Het idee was om ze een weiland tot hun beschikking te stellen om echt rond te scharrelen, maar ook was er een hok nodig waarin ze lekker op stok konden gaan. Dit hok kon dan, samen met de kipjes, iedere keer een stukje opschuiven in het land. Boer Henk heeft dit idee uitgewerkt en een prachtig verplaatsbaar hok gebouwd van een voormalige vee kar. En de kippen doen het geweldig! Ieder dag worden er wel 30 eieren door de hulpboeren geraapt, die bijna allemaal verkocht worden in de winkel! Na een paar weken gebeurde er iets verdrietigs. Twee kippen werden aangevallen door een roofvogel, die wel een lekker hapje zag in de goed doorvoede kippen. Ze hebben het niet overleefd. Gelukkig waren de zorgboeren niet erg ontdaan; maar gingen ze over tot actie! Als oplossing hebben de hulpboeren schuilhokjes getimmerd, die her en der in het land staan, en waar de kippen snel onder kunnen gaan zitten als er weer een roofvogel komt. De kippen zijn inmiddels zo gewend aan de hulpboeren, dat ze helemaal tam zijn. Zowel de hulpboeren, als de kippen genieten regelmatig van een kippenknuffelsessie!

Zorgaanbod.

We zien in het achterliggende jaar dat er groei zit in de doelgroep PRO en/of LVB jongeren. Veel jongeren uit het praktijk en VSO onderwijs, zijn er nog niet aan toe om stage te lopen in het vrije bedrijf. Om toch werknemers ervaring op te doen, en om de vervolgstap kleiner te maken zoeken de scholen steeds vaker de samenwerking met onze zorgboerderij. Door de rustige, overzichtelijke werkomgeving en de duidelijk structuur, zie je vaak verrassende groei in taakgerichtheid en motivatie.

De gemeente werkt hierin positief mee. De beschikkingen worden soepel en snel afgegeven. Onder het hoofdstuk 4.1 kunt u hier meer over lezen.

Mooi om te vertellen is ook de ontwikkeling die een individuele zorgdeelnemer doormaakte. Al jaren kwam hij op dagbestedingsbasis op onze boerderij. Door veel begeleiding heeft hij zich vaardigheden eigen gemaakt die nodig zijn als werknemer in het agrarisch bedrijf. Hij ontwikkelde zich zo goed, en was zo gemotiveerd, dat we na overleg met zijn ambulante begeleiding een proeftraject zijn gestart om te kijken of hij door kan stromen als vaste werknemer in ons bedrijf. Hierbij hebben we de samenwerking gezocht met de gemeente, het UWV en de jobcoach organisatie. We hopen dat hij na een geslaagde proefperiode op basis van loonwaarde subsidie in dienst kan komen van onze boerderij. Een geslaagd voorbeeld van Social Return of Investment!

Financiering van de zorg

Zoals eerder genoemd zijn we bezig met een nieuwe aanbestedingsronde voor jeugdzorg. De huidige werkwijze draaide goed, al was het indienen van facturen/declaraties via Vecozo niet altijd even eenvoudig, waardoor we dit uitbesteedden aan een derde. Met ingang van afgelopen najaar is het systeem aangepast en veel gebruiksvriendelijker geworden. Er is heel snel bericht over het akkoord van de declaratie/factuur, en de betaling vindt snel plaats. We kunnen nu zelf dit stuk werk oppakken, waardoor de lijntjes korter zijn, en we meer overzicht hebben.

Wat opvalt is dat er nog gemeenten zijn waar we nog gewoon per post een factuur heen sturen, die we vervolgens netjes uitbetaald krijgen. We zijn benieuwd wanneer deze ook aansluiten op het systeem van Vecozo.

Een groot deel van onze "hulpboeren" hebben een WLZ indicatie. Het gaat hierbij om (jong) volwassenen met VG problematiek. Ook dit jaar zijn er enkele nieuwe deelnemers vanuit deze wet ingestroomd. De betaling door de SVB loopt goed en soepel.

Kwaliteit.

Dit jaar is er weer veel aandacht besteed aan de kwaliteit van de zorg. Omdat we het afgelopen jaar gegroeid zijn naar meer dan 30 zorgdeelnemers, heeft dit consequenties voor ons gehad. Samen met werknemers en vrijwilligers komen we boven de 25 unieke personen, en dat betekent dat we op het gebied van ARBO en veiligheid een "tandje bij wilden schakelen". Hiervoor zijn we per april 2017 een samenwerking aangegaan met Stigas. Stigas is een bedrijf die gespecialiseerd is in ARBO, veiligheid en preventie in de groene en agrarische sector. We hebben samen met Stigas een nieuwe RIE aangemaakt en een nieuw plan van aanpak. Hieruit kwamen verschillende actiepunten uit naar voren die we in het loop van het jaar hebben opgepakt en uitgewerkt. In oktober 2017 waren alle actiepunten uitgewerkt en toegepast. Er is ons ook een bedrijfsadviseur toegewezen, en samen met hem hebben we een rondgang gemaakt over het bedrijf. Hij was tevreden over de getroffen maatregelen, en gaf op een aantal punten feedback. Hij heeft ons wegwijs gemaakt in het digitale deel van het werken met Stigas, en hielp ons om de nieuwe actiepunten toe te voegen. Het was een heel prettig, zinvol contact, met een organisatie die oog heeft voor veiligheid, maar niet naar problemen "zoekt", werken met je boerenverstand dus!

Omdat de samenwerking met Stigas goed is bevallen, en omdat we op zoek waren naar een nieuwe vertrouwenspersoon voor onze deelnemers en werknemers, hebben wij ook hiervoor contact gezocht met Stigas. Per juli 2017 maken wij gebruik van de dienst vertrouwenspersoon van Stigas. Er is een nieuwe uitdeelbrief gemaakt met de gegevens van deze vertrouwenspersoon, en uitgedeeld onder de deelnemers.

Omdat er in 2017 een nieuwe audit zou plaatsvinden hebben we het kwaliteitssysteem stap voor stap doorgenomen en geactualiseerd. Dit gebeurt eigenlijk ieder jaar, maar deze keer hebben we ook een aantal documenten geüpdatet, die qua lay-out verouderd waren. Ook zijn er nieuwe VOGs aangevraagd voor de nieuwe medewerkers en voor degene waarvan de VOG verlopen was (ouder dan 3 jaar). De audit is aangevraagd en de beoordeling besteld. Op vrijdag 10 november vond de audit plaats. Op deze dag is eerst gezellig samen koffiegedronken met de zorgdeelnemers/ hulpboeren, het team en onafhankelijk auditor Dick Vos. Daarna heeft hij samen met de zorg boer en boerin én hulpboeren een rondgang gemaakt over het bedrijf. De hulpboeren hebben enthousiast verteld over hun werkzaamheden, en hebben vragen beantwoord die meneer Vos had, en daarna is het onderzoek voortgezet aan de keukentafel, om onze werkwijze door te spreken, digitale documenten in te zien, en een dossiercheck. Ook was er voor ons de gelegenheid om vragen te stellen over zaken die niet helemaal duidelijk voor ons waren, bijvoorbeeld rond het privacy beleid. We hebben samen het digitale systeem doorgenomen, en we hebben toelichting gegeven op de aanpassingen. Aan het eind van het gesprek kregen we te horen dat dhr. Vos een erg positieve indruk heeft gekregen van het bedrijf. Er waren twee verbeterpunten: er moet structureel een evaluatie plaatsvinden na 2 maanden, en hier moet verslaggeving van zijn. En de rapportage is summier, en kan beter. Ook is het belangrijk om te rapporteren op de doelen. Beide verbeterpunten zijn opgenomen in de actielijst en zullen medio februari afgerond/gerealiseerd moeten zijn. Op 29-11 ontvingen we de definitieve beoordeling en het mooie beoordelingsverslag. We zijn als team trots en dankbaar voor de positieve beoordeling, en de bevestiging dat we onze verantwoordelijkheid, om kwalitatief goede zorg te geven aan onze deelnemers, serieus hebben genomen.

Ook dit jaar zijn er weer nieuwe wettelijke ontwikkelingen op het gebied van veiligheid en kwaliteit. We worden hiervan op de hoogte gehouden door de Federatie Landbouw en Zorg middels de nieuwsbrieven, en via Stigas, specialist in ARBO en veiligheid. Er zijn de volgende ontwikkelingen:

In 2018 wordt een nieuwe Europese privacy verordening van kracht, De AVG. Dit is een verordening die onze huidige wetgeving bevestigt, maar ook op sommige plaatsen aanvult. De federatie heeft ons op de hoogte gebracht door middel van een nieuwsbrief met beknopte uitleg en verwijzingen naar relevante informatie van internet. We hebben alle informatie doorgelezen, maar konden niet echt helder krijgen wat dit nou concreet betekend voor een relatief kleine zorgonderneming als de onze. Om hier meer over te weten te komen hebben we ons verder ingelezen door middel van het boek; Privacy en beroepsgeheim in het sociale domein, en hebben we contact gezocht met Ruisendaal management advies. Dit adviesbureau levert maatwerktrainingen op het gebied van Kwaliteit en certificering. We hebben onze vraag voorgelegd, en er is een afspraak gemaakt voor deelname aan een training rond de privacy wetgeving. Na aanleiding van de studie is er nagedacht over het huidige privacy beleid, en waar dit aanpassing behoeft. De verbeterpunten zijn opgenomen als actiepunten voor 2018.

Door ons te verdiepen in de privacywetgeving, realiseerden we ons, dat we op sommige punten nauwkeuriger kunnen werken, en dat in zorgland toch wel vrij makkelijk wordt omgegaan met het delen van persoonlijke informatie van een zorgvrager. Ook de veiligheid van mailverkeer, inclusief afgeschermdde verbindingen zijn een kwetsbare schakel in de verwerking van privé gegevens van zorgvragers. Deze conclusies hebben er toe geleid, dat we ons privacy beleid kritisch onder de loep hebben genomen, en hier nieuw beleid op aan het ontwikkelen zijn. Medio mei 2018 hopen we klaar te zijn om zorg te leveren volgens de norm van de AVG, en willen we meer bewust omgaan met gevoelige informatie en privé gegevens van onze zorgdeelnemers.

Dit jaar is de samenwerking met de BIG geregistreerde jeugdzorgprofessional een feit. Hoewel aan de "voorkant" van de zorg; indicering, zorgtoewijzing (CJG, WMO) en verwijzing (Onderwijs PRO, VSO, ZML) deze inzet gegarandeerd is, wilden we als zorgboerderij ook iemand hebben waar we een korte lijn mee hebben, en waar we op terug kunnen vallen als er een begeleidingsvraag is. Omdat de jeugdzorgprofessionals via het onderwijs en de gemeenten meer gericht zijn op de mentale kant van de zorgvrager, zoals ontwikkeling en gedragsregulering, hebben we gezocht naar iemand met meer kennis over de fysieke, medische kant van de zorgvraag. Er is een samenwerking tot stand gekomen met mw. Sleurink, BIG geregistreerd verpleegkundige te Zwolle. Ze is momenteel werkzaam op de dagverpleging in het Isala te Zwolle, maar was voorheen werkzaam op een zorgboerderij van Profila Zorg te Karding. Ze heeft ruime ervaring op het gebied van jeugdigen met (ernstige) gedragsproblematiek, een ontwikkelingsstoornis of een verstandelijke handicap. Daarnaast heeft ze door haar huidige werk, veel ervaring met diverse lichamelijke ziektebeelden. Naast haar adviserende functie, zal Mw. Sleurink ook meewerken aan de workshops/ bijscholing van het team.

Ook dit jaar hebben de jaarlijkse controles plaatsgevonden. Deze acties zijn terug te vinden in de actielijst. Enkele bijzonderheden: De brandblussers zijn gecontroleerd. Een deel was "over de houdbaarheidsdatum heen" en is vervangen. Ook zijn er enkele brandblussers toegevoegd.

De verbanddozen zijn gecheckt. Ook is er een extra verbanddoos aangeschaft voor in de bus. Het was niet denkbeeldig dat je tijdens een uitje behoefte had aan een pleister, verbandje of een tekenpen, terwijl die in de verbanddoos in het tuinhuis op Polderzicht liggen of op de deel in Stadszicht... De verbanddozen zijn ook aangevuld met histamine tabletten en een uitzuigset. Dit was een actiepunt uit de RIE, voor als er een deelnemer wordt gestoken door een bij, hommelf of wesp. Andere actiepunten uit de RIE die naar voren zijn gekomen, opgepakt en positief afgerond en/of vastgesteld zijn:

- Er is een protocol geschreven en een handelwijze afgesproken over hoe te handelen bij insectensteken, en bij krabben en beten.
- Er is voorlichting gegeven aan het team en de zorgdeelnemers en hun netwerk over tekenbeten en de ziekte van Lyme
- Er is gecontroleerd of er "dode" leidingen zijn in verband met legionella preventie
- Er is gecontroleerd of de veiligheid maatregelen m.b.t. tot het houden van stieren/ossen voldoende zijn.

Samenwerking

Ook het afgelopen jaar is er weer volop samengewerkt met collega zorgorganisaties en collega zorgondernemers. We hebben overleg gehad met Frion, Philadelphia, 's Heerenloo en Omega voor cliënt overleg, en evaluaties. Ook is er op administratief niveau overleg geweest over het opsplitsen van indicaties, en het verlengen van het onderaannemerschap voor de genoemde organisaties.

Er is diverse keren overleg geweest met de collega zorgboeren rond Kampen. Tijdens de vergaderingen is er een agenda, of wordt er, bij het ontbreken van specifieke agendapunten, aan de hand van een zeer uitgebreide rondvraag aangegeven wat goed gaat, waar vragen liggen, of er een wachtlijst is, kwaliteitsvragen etc. Op dit moment liggen er vragen over de nieuwe jeugd aanbesteding, met name over de tarieven, die we gezamenlijk bij de BVO (uitvoerend orgaan Jeugd IJsselland) onder de aandacht willen brengen. Het contact verloopt prettig en collegiaal.

Ook dit jaar hebben we een bedrijfsbezoek gehad van de manager WMO en een consulente van het wijkteam van de gemeente Zwarte waterland. Zij vertegenwoordigden alle gemeenten in de regio waar we hebben aanbesteed in de WMO. We kregen uitleg over de nieuw te volgen route voor de aanbesteding 2019 (2018 wordt stilzwijgend verlengd), er werden vragen gesteld over de werkwijze van de zorg, en er was een rondleiding. Het was een aangenaam gesprek. Aansluitend aan dit gesprek hebben wij op verzoek een nieuw portfolio gestuurd met daarin ons zorgaanbod en onze missie en visie.

Dit jaar was er een duidelijke groei in de doorstroom van jongeren uit het PRO onderwijs, om bij ons leer-werk ervaring op te doen. Deze jongeren zijn er nog niet aan toe om stage te gaan lopen in het vrije bedrijf, en leren als voorbereiding hierop werknemersvaardigheden in de veilige setting van onze zorgboerderij, waarna ze naar verwachting, wel de drempel kunnen nemen naar het vrije bedrijf. We krijgen jongeren via het Fruijtier in Apeldoorn, en de Pieter Zandt in Kampen. Er zijn regelmatig evaluatie gesprekken met de stagebegeleider van deze scholen, waarbij ook de IB-er en de mentor aanwezig is.

Ook krijgen we jongeren uit het VSO (ZML) onderwijs van de Obadja school in Zwolle. Ook deze jongeren komen voor een vergelijkbaar traject op onze boerderij. Het verschil met deze doelgroep is, dat de verwachting is dat de stages langer zijn. Ook met het team van de Obadja school zijn er voortgangsgesprekken geweest.

In het afgelopen jaar is er ook sprake van een goede samenwerking geweest met de "officiële kanalen" zoals gemeenten; wijkteams, afdeling WMO, aanbestedingsdeskundigen. Kwaliteit gerelateerde instanties zoals Federatie Landbouw en Zorg en Stigas, financiële instanties zoals Vecozo, de SVB, en het Zorgkantoor. Het liep goed dit jaar. De communicatie was helder, de afspraken duidelijk. Verbeterpunt is de communicatie met de collega organisaties die verantwoordelijk zijn voor het communiceren van de uitkomsten van de overlegtafels met de gemeenten. Dit jaar kwamen we er een paar keer op het laatste moment achter wanneer er een relevant overleg was, en dit kan anders. Dit is opgenomen als actiepoint voor 2018.

Bijlagen

- Bijlagen Kwaliteit laat je zien
- Jaarverslag vertrouwenspersoon Stigas

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het is een stabiel jaar geweest met betrekking tot de werkzaamheden en activiteiten in en om de boerderij. Het aanbod is goed, en naar tevredenheid blijkt uit het tevredenheidsonderzoek. Er hebben zich geen werk gerelateerde incidenten voorgedaan, naast de schram en de pleister die horen bij het "ruige en stoere" werk van de hulpboeren.

Op het gebied van kwaliteit en veiligheid hebben we een sprong voorwaarts gemaakt, door het inzetten van externe deskundigheid van Stigas. Door samen de RIE door te lopen hebben we veel geleerd en beter leren "kijken naar veilig werken". Daarmee hebben we twee aandachtspunten uit het jaarverslag van 2016 opgepakt, namelijk: meer aandacht voor de RIE, en het bieden van kwalitatief goede zorg. We merken dat het prettig is om een back-up te hebben, en vragen te kunnen stellen bij onze eigen bedrijfsadviseur. We worden op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen en hoeven zelf niet meer het internet, en de vakliteratuur af te zoeken op mogelijk nieuwe ontwikkelingen. De investering zorgt voor meer veiligheid met minder werkdruk.

Op het gebied van kwaliteit zijn de nieuwsbrieven van de federatie belangrijk. Ze brengen je op de hoogte van nieuwe eisen en ontwikkelingen en geven een korte uitleg. In sommige gevallen is dit voldoende om te begrijpen wat de consequenties voor onze boerderij zijn, maar soms blijft de informatie te breed, en moet je zelf op zoek naar de ins en outs, en soms de marges van de wetgeving, en hoe je dit passend kunt vertalen naar de kleinschaligheid van de zorgboerderijen. Opmerkelijk is ook dat andere organisaties zoals Boer en Zorg en Landmerc ook geen passende informatie en cursusaanbod hebben. Een verbeterpunt voor deze organisaties, en een taak voor ons als zorgboerderij om dit als feedback te geven.

Een tweede conclusie die hieruit volgt is, dat je als zorgboerderij steeds meer over kennis moet beschikken die voorheen niet werd gevraagd. "vroeger" leverde je goede dagbesteding, zorgde je voor veiligheid, en dat was het. Werken vanuit je passie voor de zorgvrager en vanuit je boeren verstand. Nu, anno 2017, moet je goede zorg leveren, maar ook alles weten over wetgeving, automatisering, facturering, financiering, vergaderen, overleggen met gemeentes, etc. Het is voor een zorgboerderij die zorg levert aan het midden segment, haast onmogelijk om goede zorg te leveren, en aan alle eisen en competenties te voldoen én de financiering én je tijdsplanning rond te krijgen. Er moet meer betaalde kennis en materiaal ingezet worden (SKJ geregistreerde professional, Stigas, RIE, Privacy deskundige, automatisering en training, terwijl de tarieven bij iedere aanbesteding fors omlaag gaan. Daarnaast wordt het werken met vrijwilligers ontmoedigd en

worden de opleidingseisen opgeschreefd door sommige gemeenten. Het vraagt veel creativiteit en ondernemersinzicht om de zorgverlening voor de deelnemers én voor de werknemers/zorgboeren gezond te houden. Ook voor het komende jaar ligt hierin een belangrijke opdracht, waarbij afstemming met onze collega zorgboeren uit de regio erg belangrijk is.

Het ondersteunend netwerk is “aan de voorkant” van de zorg degelijk geregeld en functioneert goed. De inzet van onze eigen “Bigger” moet nog meer op gang komen. Zoals altijd met nieuwe taken, moet je er aan leren denken om de beschikbare competenties in te zetten, en de taken te delegeren. Voor het komende jaar hopen we daar meer eigen mee te worden, mede door de inzet van haar bij voorlichting en teamvergaderingen.

Doelstelling 2016:

1. Het bieden van kwalitatieve zorg aan diverse doelgroepen, waarbij de zorgdeelnemer centraal staat.
2. Het doorontwikkelen van Stadszicht
3. Het uitzetten van het toekomstperspectief van Polderzicht

Doel 1 en 2 zijn een doorlopend doel, en we kunnen terugzien op een positieve ontwikkeling. De activiteiten op Stadszicht krijgen meer vorm. Wat stagneert is de zorgverwijzingen vanuit de WMO Zwolle. We hebben wel jeugd vanuit de Regio Zwolle, maar minder ouderen. Dit zal een doel zijn voor 2018.

Doel 3 is een werkdoel. Aan de ene (menselijke) kant bestaat dat uit het vooruitdenken wie “later” welke taak gaat uitvoeren, hierover wordt momenteel gesproken. Aan de organisatorische kant, is daar hard aan gewerkt. We zijn meegegaan in de ontwikkelingen, aanbestedingen en vernieuwingen in de zorg, en hebben ons bedrijf en zorgverlening hierop aangepast. We zijn klaar voor 2018!

Aandachtspunten 2016:

1. Beter formuleren van de doelen in de zorgplannen en het uitwerken hiervan.
2. Tevredenheidsonderzoeken.
3. Bewuster met de RIE werken.

Punt 1 is het afgelopen jaar een aandachtspunt geweest, en hierin zijn we gegroeid. Als verbeterpunt uit de Audit kwam naar voren, dat we ook beter op deze doelen moeten gaan rapporteren. Dit is een actiepunt voor 2018. Ook in 2018 worden de doelen in de zorg nog belangrijker; ze zijn de basis waarop de geleverde zorg beoordeeld én gefinancierd wordt i.v.m. de resultaatgerichte financiering. Ook de tevredenheidsonderzoeken(2) worden meegenomen in deze beoordeling. Hoe de gemeenten hierin de anonimiteit wil garanderen is nog onduidelijk. Mogelijk gaan ze hun eigen tevredenheidsmeting doen bij desbetreffende deelnemer.

Bij het zoeken naar nog meer verbetering van het tevredenheidsonderzoek hebben we onze collega zorgboeren uit de omgeving geraadpleegd. We hebben ons verdiept in diverse digitale systemen waarop deelnemers en/of belangenbehartigers hun waardering kunnen invullen, maar we hadden twijfels over de haalbaarheid en functionaliteit met betrekking tot de achterban van onze zorgdeelnemers. De reactie van collega's was verschillend, een collega zorgboerderij die alleen 'jeugd' levert is tevreden over het werken met een digitaal systeem, maar collega boerderijen met vergelijkbare doelgroep heeft de ervaring dat er onvoldoende wordt gereageerd met het digitale systeem. Een collega is daarom teruggegaan naar het werken met een papieren vragenlijst. Dit heeft ons doen besluiten om de huidige werkwijze te handhaven; het anoniem laten invullen van een formulier, maar de vragenlijst te optimaliseren, zodat we meer feedback kunnen halen uit het respons. Dit actiepunt is geagendeerd.

Het laatste aandachtspunt; bewuster werken met de RIE, is een doelstelling die zeker gehaald is. Door het samenwerken met Stigas, en het mooie praktische RIE model, is er meer aandacht besteed aan de veiligheid, en is er meer inzicht gekomen. Ook worden we scherp gehouden door de updates en adviezen van adviseur Henry Kok.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij biedt aan diverse doelgroepen zorg:

- Mensen met een (licht) verstandelijke beperking
- Mensen met een lichamelijke beperking
- Mensen met psychiatrische problematiek
- Mensen met gedragsproblematiek; ADHD en/of ASS
- Jeugd
- leerlingen vanuit het speciaal onderwijs: SBO, ZML en PRO

We zijn 2017 begonnen met 24 deelnemers. Er zijn twee jongeren vertrokken. Een jongere heeft de overstap gemaakt naar de participatiewet, en is bezig met een proefperiode op ons bedrijf als agrarisch medewerker. De tweede jongere kreeg geen nieuwe indicatie. De nieuwe "aanwas" van zorgdeelnemers is divers. We zien de laatste jaren een toename van mensen met een meervoudige beperking. Ook dit jaar is er vanuit deze doelgroep iemand ingestroomd. Verder zijn er opnieuw jeugdigen die instromen, en mensen met VG problematiek. Vanuit onderaanneming zijn er twee mensen met psychiatrische problematiek ingestroomd. We zijn 2017 geëindigd met 33 deelnemers.

Doordat de groep meervoudige gehandicapten toeneemt is er meer mankracht nodig, omdat deze zorg meer individueel wordt geboden. Hiervoor zijn twee extra vrijwilligers aangetrokken. Er is meer aandacht voor het oefenen van fysieke vaardigheden, en ook de activiteiten zoals koken en bakken worden meer individueel of in tweetallen begeleidt. Ook is dit een activiteit die steeds vaker wordt aangeboden, en waar de deelnemers erg enthousiast over zijn. De gemaakte producten worden vaak tijdens de koffie en lunch samen genuttigd, waarbij de bakkers veel complimenten ontvangen.

De doelgroep jeugd groeit de laatste jaren ook. Met name de tieners zijn goed vertegenwoordigd. Deze jongeren zijn de trampoline en knutselwerkjes ontgroeit en dit vraagt om nieuw activiteiten aanbod. Naast arbeidsmatige activiteiten op het gebied van het agrarische bedrijf is het onderdeel houtbewerking toegevoegd. Deze activiteit is met enthousiasme begroet, en de producten zoals krukjes, nestkastjes en geboorteoievaars vinden gretig aftrek.

De geboden zorg op Polderzicht is dagbesteding en/of respijtzorg. Deze zorg wordt individueel geboden of in groepsverband. Er komen mensen met verschillende zorgzwaarte vanuit diverse financieringsvormen. De zorg wordt gefinancierd door de gemeenten vanuit de WMO en Jeugdwet. Ook komen er mensen van uit de WLZ. Hun zorgzwaarte varieert van een ZZP VG 3 tot en met 5. Ook komen mensen via de GGD met een ZZP GGZ 3 of 4 C.

Nieuw zijn de jeugdzorgprofielen van de de samenwerkende gemeenten (IJsselland) sinds 1 januari 2018. Als zorgaanbieder konden we in 2017 aanbesteden en inschrijven op diverse profielen. Wij als zorgboerderij hebben ingeschreven op 9 profielen. Deze profielen kunnen weer in 3 verschillende intenties worden afgegeven; licht, middel en zwaar. En dat betekent dus 27 verschillende indicaties en beschikkingen. Het zal wel even duren voordat zowel de consulenten van de gemeenten en de zorgaanbieders zich deze nieuwe materie eigen hebben gemaakt. En dat mag. De gemeenten hebben aangegeven dat we twee jaar "oefentijd" hebben om te wennen aan de nieuwe indicering en financieringswijze.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Terugblikkend kunnen we concluderen dat we als zorgaanbieder nog steeds goed in beeld zijn bij de verwijzers. Vooral via de gemeenten krijgen we mensen doorverwezen. Opvallend is wel dat dit met name jeugd is. De doelgroep WMO is aanzienlijk kleiner, en opvallende afwezige zijn de WMO deelnemers uit Zwolle. Dit zal dan ook een aandachtspunt zijn voor 2018. Er zijn inmiddels promotie activiteiten geagendeerd in de actielijst om ons meer op de Zwolse WMO kaart te zetten.

In totaliteit willen we niet veel meer groeien. Onze huidige personele bezetting is goed afgestemd op onze deelnemersgroepen. Er is voldoende kennis en ervaring en activiteiten aanbod. Ook is de verdeling van de doelgroepen in evenwicht. Groei of nieuwe doelgroepen zal uitbreiding van competenties en mankracht met zich meebrengen. Hierover willen we eerst goed nadenken.

De groei van de meervoudig beperkte deelnemers vraagt naast uitbreiding van het activiteiten aanbod (zie 4.1) ook om verbreding van de kennis. Vanuit de teamvergadering kwam na inventarisatie het signaal, meer te willen weten over middelen en maatregelen in de zorg. We willen dit onderwerp voor het komende jaar op de agenda zetten. Onze BIG geregistreerde zorgprofessional zal hierover meer komen vertellen, en ook hebben we ons verdiept in bruikbare materialen voor de training. Ook zal er bijscholing worden georganiseerd over autisme en prikkelverwerking. Dit is een veelvoorkomende zorgvraag onder onze jeugdigen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar hebben twee dames stage gelopen.

J.K. volgde de opleiding verkorte MMZ en liep een jaar stage bij ons. B.A. deed een agrarisch gerichte opleiding: Groene Welle, richting dierv verzorging en liep een half jaar stage bij ons.

De rol van B.A. was klein in de zorg. Ze had wel contact met de zorgdeelnemers, maar had geen actieve rol in de begeleiding van de deelnemers.

J.K. draaide mee in het team, en verrichte diverse taken, met oplopende verantwoordelijkheid, naarmate haar ervaring en kennis groeide.

De begeleiding van de zorg stagiaire werd gedaan door zorgboerin Hilly. Ook begeleidde zij de agrarische stagiaire. De begeleiding van de zorgstagiair bestond uit periodieke gesprekken over de werkzaamheden. Ook waren er twee gesprekken (evaluaties) samen met de docent vanuit de onderwijsinstelling. En er waren de gesprekken over het verloop van de proeven (praktijktolsten). De agrarische stagiaire had een vergelijkbaar begeleidingstraject, alleen kwam bij haar de stagedocent één keer op het bedrijf.

Er hebben geen ontwikkelingen plaatsgevonden n.a.v feedback van de stagiaires. Wel hebben we geleerd van de competenties en vaardigheden van de zorg-stagiair. Het was opvallend hoe ze omging met deelnemers die gebaat zijn bij een laag tempo en rustige interactie. Ze heeft ons onder andere laten zien, welke activiteiten hier mooi bij aansluiten. Dit was een waardevolle aanvulling.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op zorgboerderij Polderzicht hebben we 7 vrijwilligers, die een variabel aantal uren komen. Gemiddeld zijn ze twee dagdelen per week betrokken. De taken van de vrijwilligers zijn verschillend en afhankelijk van hun kennis en kunde en ervaring met onze zorgdeelnemers.

Er zijn vrijwilligers die meer meedraaien bij de organisatie en PR activiteiten van de zorgboerderij en nevenactiviteiten: weidevogelbeheer, ontwikkeling van Stadszicht en de organisatie van bijvoorbeeld de kerstmarkt.

Vier vrouwen draaien mee in de begeleiding van de deelnemers. Ze koken en bakken met deelnemers, maken een wandeling en doen boodschappen met deelnemers. Deze vrouwen hebben allemaal ruime ervaring in de zorg, of volgen een opleiding in de zorg; Social Works en psychomotorische therapie.

Twee vrouwen zijn betrokken bij het kwaliteitswerk. Een van beiden heeft een kwaliteitsmanagement opleiding in combinatie met een zorgopleiding. Ze heeft in het verleden een onderneming gehad in het begeleiden van kleinschalige zorginstellingen, en vindt het leuk om dit nog op kleine schaal te doen.

De begeleiding van de vrijwilligers is vergelijkbaar met die van een medewerker in loondienst. De vrijwilligers krijgen ieder jaar een evaluatie/functioneringsgesprek, ze maken deel uit van het team, en wonen de teamvergadering bij. Sommigen doen ook mee met de BHV trainingen.

Vrijwilliger zijn op zorgboerderij Polderzicht is geen vrijblijvend iets. We verwachten van onze vrijwilligers dat ze handelen in overeenstemming met ons beleid als zorgonderneming, en dat ze met respect met de deelnemers omgaan. Daarom hanteert Polderzicht een functiebeschrijving en vrijwilligers overeenkomst, waarin zaken staan beschreven als privacy en geheimhouding. Ook wordt voor de vrijwilligers een VOG aangevraagd.

We zijn dankbaar dat we de meerderheid van de vrijwilligers al jaren meedraait. We vormen zo samen een mooi en stabiel team.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar hebben we een "goed zorgseizoen" gedraaid met ons team van zorgboeren, boerin, vrijwilligers en stagiaires. Ook hebben ouders, burens en familieleden hand en spandiensten verricht tijdens de "uitjes" met de deelnemers en tijdens de kerstmarkt. We mogen dankbaar concluderen dat we een warme betrokken achterban hebben, waardoor we net dat extra kunnen bieden aan onze deelnemers.

Het is goed om te zien hoe er gecommuniceerd wordt en elkaar feedback wordt gegeven. Dit is nodig om scherp te blijven in het verantwoordelijke werk dat we doen..

We hebben ons verdiept in de wet en regelgeving rond vrijwilligers vs scholing en bekwaamheid binnen het zorgbedrijf. Concreet: kun je de vrijwilliger inzetten als bekwaam, bevoegd en geschoold personeel, of moet dit per definitie een betaalde kracht zijn? We hebben ons ingelezen d.m.v. brochures die het ministerie van VWS heeft uitgegeven; grenzen verkennen en grenzen verleggen; uitgaven van Vilans over vrijwilligers en wet en regelgeving, en de website www.zorgbetermetvrijwilligers.nl. Hieruit mogen we de waardevolle conclusie trekken: dat niet de arbeidsovereenkomst de kwaliteit van de zorg bepaald, maar de kennis en kunde van de medewerker. Dus ook de vrijwilliger. Wel betekend dat, dat ook de vrijwilliger bijgeschoold, getraind en begeleid moet worden. Hierin ligt een opdracht voor ons als zorgaanbieder voor 2018. De toerusting voor het hele team, inclusief vrijwilligers.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

In het afgelopen jaar hadden we twee opleidingsdoelen.

1. Bijscholen op het gebied van Cluster 2 onderwijs en zorgvragen, dus taal/spraak stoornissen
2. Groeien in kennis met betrekking tot arbeidsparticipatie en leer/werk trajecten.

De doelen zijn deels bereikt, en worden in paragraaf 5.2 toegelicht.

Als samenwerkende zorgboeren uit Kampen en omstreken hebben we ook het afgelopen jaar vergaderd. Het uitwisselen van kennis en bespreken van knelpunten zijn daarbij een vast onderdeel. Ook is er regelmatig contact, en uitwisseling van informatie, kennis en ervaringen via de mail en telefoon met deze zorgcollega's.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Om het eerste doel te realiseren hebben we de Kentalis school in de omgeving aangeschreven. Hieruit kwam helaas geen bruikbare scholing. Wel heeft de zorgboerin afgestemd met de begeleiders van de school. Ook is er recent contact geweest met een ZML school om af te stemmen over mogelijke bijscholing. In 2017 hebben we dit doel helaas niet kunnen realiseren.

Het tweede doel hebben we wel bereikt. We hebben het afgelopen jaar intensief contact gehad met gemeente, Praktijkscholen Fruijtier (Apeldoorn) en Pieter Zandt (Kampen). Ook werken we samen met een jobcoach van Cavoï, een jobcoach organisatie. We hebben ons verdiept in de materie van de loonwaarde-meting, hebben nu ook een proeftraject lopen op de melkveehouderij voor een "doelgroep-jongere" en bieden diverse alternatieve leer-werk trajecten aan jongeren in samenwerking met de gemeente Kampen en scholen.

In februari heeft de BHV training/herhaling plaatsgevonden; Dineke, Henk, Bertus, Hilly, Janneke en Dian hebben deelgenomen.

Anne-Mieke heeft de workshop bijgewoond, die georganiseerd werd door mentorschap Overijssel en Gelderland: "Vanuit verbinding naar aansluiting". De sprekers; Mw. Pisters GZ Psycholoog Leo Kannerhuis, en Aldo Klein, orthopedagoog, gaven een handreiking hoe je beter om kunt gaan met de jeugdigen en jongvolwassen cliënten, en hoe je verbinding kunt maken met hen, waardoor je hen beter kunt begrijpen en ondersteunen. Ook werd er tijdens deze bijeenkomst gesproken over de rechten en plichten van mentoren en bewindvoerders.

Zorgboer Henk heeft een workshop gevolgd over weidevogelbeheer en agrarische zorg.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Terugblikkend op de achterliggende jaren, realiseren we ons dat er meer aandacht kan worden besteed aan zorginhoudelijke training van het team. In de achterliggende tijd hebben we ons daarom verdiept in het scholingsaanbod via E-learning en E-nursing. De kwaliteitsmedewerkster heeft een lezing bijgewoond van dr. Eric de Roode van E-Nursing. Hoewel we geen verpleeginstelling zijn, kunnen we wel degelijk gebruik maken van het relatief goedkope trainingsaanbod van deze organisatie. Voorbeelden van relevante trainingen zijn; Epilepsie, voedsel allergie en het signaleren van ondervoeding bij ouderen. Ook hebben we ons verdiept in het aanbod van het Instituut voor verantwoord medicijn gebruik en informatie opgevraagd. Voor het komende jaar zullen we een aantal trainingen via E-learning aanschaffen, dat onderdeel zal zijn van het cyclische scholing van het team. Lastig voor ons zorgbedrijf is dat er behoorlijk wat verloop is in de medewerkers. We hebben dit afgestemd met collega zorgondernemers, en deze gaven ons de tip, om niet een compleet scholingspakket aan te schaffen, maar per module. Zo voorkom je dat je met ongebruikte learnings blijft zitten.

Voor het komende jaar staan de volgende scholingen gepland:

1. Workshop AVG, voor het aanpassen van de werkwijzen aan de nieuwe Europese privacywet, die in mei 2018 ingaat.
2. Basistraining medicijngebruik gehandicaptenzorg, te volgen door twee leden van het team. Er komt in het nieuwe jaar een jongere met epilepsie. Hij krijgt gemiddeld 1 keer per jaar een toeval en moet dan neusspray toegediend krijgen om de aanval af te breken. Hiervoor willen we twee medewerkers trainen. Zodat ook bij afwezigheid van de vaste begeleider er vervanging is.
3. Medicijngroepen gehandicaptenzorg 1 óf kinder en jeugdmedicatie door een lid van het team. Tot op heden geven wij geen medicatie, maar zien we alleen toe op inname (wekkerfunctie). Toch kan het voor de toekomst goed zijn om voorbereid te zijn op cliënten die dit niet zelf kunnen. Ook is kennis over de bijwerkingen van kinder en jeugdmedicatie belangrijk om alert te zijn op bijwerkingen zoals verminderde reactievermogen.
4. Cursus Preventiemedewerker bij Stigas door de kwaliteitsmedewerker.
5. Training/ klinische les middelen en maatregelen/ dwang in de zorg, in samenwerking met de BIG (jeugd)zorgprofessional. Op verzoek van twee teamleden, na aanleiding van een teamvergadering. Tijdens deze vergadering kwam naar voren dat het "vastzetten" van deelnemer door middel van een tafelblad op zijn rolstoel dwang kan zijn. Ook het verplichten van het opeten van brood kan hiertoe behoren, of het afnemen van iemands telefoon. Dit bracht het gesprek op gang over je positie als begeleider, en het de ongewilde machtspositie die je kunt hebben als zorgverlener. Er bleek behoefte om ons meer te verdiepen in deze materie, om hier meer bewust van te zijn.
6. BHV (herhaling).

We hopen door deze trainingen een "groeispurt" te maken op het gebied van zorginhoudelijke kennis. In de komende jaren willen we jaarlijks een aantal teamleden een zorginhoudelijke cursus laten volgen, volgens het voorgestelde model van het I.V.M. Ook willen we de jaren daarna ons meer verdiepen in de doelgroepen. . Op dit moment is dat minder relevant, omdat we een aantal goed en recent geschoolde medewerkers hebben. Maar kennis zakt soms weg, of er komen nieuwe inzichten op het gebied van behandeling en begeleiding, en daarom willen we hier aandacht aan blijven besteden.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In de afgelopen jaren hebben we regelmatig cursussen, trainingen en lezingen bijgewoond, maar werd hier geen bewust beleid op gemaakt. Dat kan beter en anders. We hebben ons hierin verdiept, en het blijkt goed mogelijk om met beperkte middelen, een goed scholingsaanbod te creëren. Voor het komende jaren hebben we een plan gemaakt voor de training van het team. Het doel hiervan is om goede, verantwoorde zorg te bieden, en ook om de medewerkers de mogelijkheid te bieden om zich verder te ontwikkelen.

Ondanks de minder doordachte aanpak van scholing hebben we toch veel geleerd. Vooral door bijeenkomsten bij te wonen, maar ook door overleg met zorgboer/collega's, maar ook andere zorgondernemers tijdens de bijeenkomsten van diverse gemeenten. We hebben ons ingelezen door informatie die aangeleverd werd door nieuwsbrieven van de Federatie, Stigas, en het I.V.M. e.a.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In het afgelopen jaar is met iedere deelnemer een evaluatie gesprek gehouden. Dat betekent plus minus 33 gesprekken. Ook met de nieuwe deelnemers. Vanuit de feedback van de auditor begrepen we dat we hierin dus tekort zijn geschoten. Het is verplicht om nieuwe deelnemers na 8 weken uit te nodigen voor een eerste evaluatie gesprek. Hoewel wij vooral in de eerste periode regelmatig vragen hoe het gaat, en hoe men de zorg ervaart, is dit niet een vastgesteld moment, met een stuk verslaglegging. En dat is dus wel de bedoeling. We hebben onze werkwijze hierop aangepast.

De evaluatiegesprekken voeren we aan de hand van een evaluatieformulier, zoals we die hebben opgenomen in ons kwaliteitssysteem. Onderwerpen die hierin aan de orde komen zijn; de werkzaamheden, de manier van begeleiden, of het werk als lichamelijk of psychisch zwaar wordt ervaren, of er voldoende afwisseling is. Ook wordt de deelnemer gevraagd een rapportcijfer te geven aan de activiteiten en aan de manier van begeleiden.

Zaken die dit jaar naar voren kwamen uit de evaluaties zijn per persoon verschillend en vaak gerelateerd aan de persoonlijke zorgvraag. Uit de inspraakmomenten komen vaak meer concrete wensen en verbeterpunten.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties zijn goed verlopen en vormen een belangrijk moment van de terugkoppeling van de zorg en de feedback van de deelnemer en/of zijn vertegenwoordiger. Dit is een belangrijk middel om de zorg te optimaliseren en te verbeteren. Onbewust hebben we een eerste evaluatie, na twee maanden, laten liggen, hoewel er wel steeds een terugkoppeling was. We hebben nu als doel om na de aanvang van de zorg, met iedere nieuwe deelnemer, na twee maanden te gaan "zitten", om aan de hand van het evaluatieformulier de zorg door te spreken, en hiervan een verslag te maken.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben ook dit jaar vier inspraakmomenten gehad. In ieder kwartaal één (data zie actielijst). Aan de hand van een agenda en de notulen van de vorige keer, bespreken we het reilen en zeilen van het werken op de zorgboerderij. Op de agenda staan vaste onderdelen zoals; de werkzaamheden, wat vindt je leuk; (koken én opeten!) Wat vindt je niet leuk; (vaatwasser uitpakken), maar ook variabele onderdelen zoals het evalueren van bijzondere activiteiten zoals " Nederland Doe-dag", de appelpersdag of een middag trekschuitvaren. Er komen vaak verrassende dingen uit de besprekingen naar voren.

- graag minder schreeuwen/hard praten
- hoe ga je om met andere deelnemers. Best lastig.
- hoe maak je afspraken over; "niet aan elkaar" zitten
- en een hele scherpe : "als wij zeggen dat we iets niet leuk vinden, dan moeten jullie doorvragen, zodat duidelijk wordt waarom dat niet leuk is."

Ook wordt na ieder inspraakmoment/deelnemersvergadering de ontruimingsoefening herhaalt.

Dit jaar hebben we een aantal keer in kleinere subgroepjes vergaderd. Het viel op dat er soms met minder deelnemers, er meer "uitkomt". Blijkbaar voelen mensen zich veiliger en vrijer in de kleinere groep. Ook in het komende jaar willen we dit afwisselen.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten; evaluaties, deelnemersvergadering en het tevredenheidsonderzoek zijn belangrijke meet-momenten van de individuele en groeps-beleving van de zorg. We vinden dit als zorgboerderij belangrijk, en kunnen hier echt onze winst mee doen. Dat is goed voor de deelnemer, en goed voor de boerderij en de begeleiding.

Aan de hand van de feedback hebben we in het afgelopen jaar, onze zorg in het algemeen kunnen verbeteren, maar kunnen we ook beter deelnemers-gericht zorg bieden. Ook maakt het ons bewuster van ons eigen functioneren. Dit is zeker van grote toegevoegde waarde, naast het inzetten van functioneringsgesprekken.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Zoals ieder jaar hebben we weer een analoog tevredenheidsonderzoek gehouden. Na overleg met onze collega zorgboeren, en na evaluatie van ons eigen onderzoek blijft dit het beste middel voor onze zorgboerderij. Digitale systemen met eigen accounts en digitale vragenlijsten sluiten niet aan bij onze doelgroepen en hun netwerk. Wel is het zaak om het inleveren van de tevredenheids-onderzoeken goed te volgen, en herhaaldelijk te verzoeken om de lijst in te vullen en in te leveren. Ander krijg je onvoldoende respons, en is het resultaat minder betrouwbaar.

De vragen in de lijst zijn vergelijkbaar met de vragen uit de evaluatie, en gaan over de werkzaamheden, de manier van begeleiden, de mogelijkheid tot inspraak en het geven van een rapportcijfer voor begeleiding en activiteiten. Ook is er ruimte om feedback te geven op zelf in te brengen onderwerpen. Er zijn 33 lijsten uitgezet en 27 retour gekomen. Het onderzoek heeft in december plaats gehad.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn, na de extra aandacht die we aan het tevredenheidsonderzoek hebben gegeven, tot de conclusie gekomen dat de analoge manier toch het beste werkt, met onze doelgroep en hun netwerk/achterban. Aandachtspunt blijft om de respons goed te volgen. We zijn tevreden over de respons in 2017 en ook met de inhoud hiervan. Het houdt ons scherp, en helpt ons de zorg verbeteren. Het is goed om te zien, dat er uit de tevredenheidslijsten geen ander beeld naar voren komt, dan vanuit het de evaluaties. Als dit het geval zou zijn geweest, dan zou dit betekenen dat deelnemers in direct contact zich niet durven uiten over hun bevindingen met betrekking tot onze zorg. Gelukkig is dit niet het geval.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben zich een incident met betrekking tot verbale agressie, en een incident met betrekking tot fysieke agressie/ verbale agressie voorgedaan. Omdat ook geanonimiseerde beschrijvingen door betrokkenen herkend kunnen worden, en wij de privacy van allen willen beschermen, zijn deze incidenten in een -niet toegankelijke- bijlage aan het jaarverslag toegevoegd.

De incidenten hebben we als team geëvalueerd, zoals in bijlage 1 beschreven staat. Vanuit de evaluatie is een nieuw actiepunt naar voren gekomen, namelijk, de wenselijkheid om de "grenzen aan de zorg" opnieuw kritisch te bekijken en eventueel te herzien. Dat is belangrijk omdat er soms, en in dit geval, sprake is van uitbreidende problematiek of een progressief ziektebeeld, maar ook omdat gemeenten tegenwoordig bij aanbesteding een zorgplicht opleggen aan aanbestedende zorgaanbieders. Dit houdt in dat de aanbieder eigenlijk geen "nee" mag zeggen wanneer de gemeente iemand doorverwijst. Dit wringt weer met de eis van de inspectie (IGZ) dat een zorgorganisatie duidelijk haar uitsluitingscriteria beschrijft. Kortom, meerdere redenen om ons document; grenzen aan de zorg van Polderzicht, eens kritisch onder de loep te nemen, te evalueren en eventueel te herzien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- beschrijving agressie incident 1
- Bijlage incident 2

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft zich een incident voorgedaan met betrekking tot ongewenste intimiteiten. Omdat ook geanonimiseerde beschrijvingen door betrokkenen herkend kunnen worden, en wij de privacy van allen willen beschermen, is dit incident in een -niet toegankelijke- bijlage aan het jaarverslag toegevoegd.

Bijlagen

- bijlage incident grensoverschrijdend gedrag

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er hebben zich dit jaar drie incidenten voorgedaan. Alle drie de incidenten waren niet voorzien, maar met name de agressie incidenten hebben ons wel aan het denken gezet. En dat is goed. Het evalueren van incidenten aan de hand van een vast protocol of formulier maakt dat je alles nog eens naloopt. En soms kom je dan tot de conclusie dat iets beter kan of herzien moet worden. Zo blijven we scherp. Het verbeterpunt met betrekking tot het aanscherpen van de "grenzen aan de zorg" is toegevoegd bij de paragraaf met betrekking tot agressie incidenten.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

keukentafelgesprek/deelnemeroverleg 4e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 14-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Aan de hand van de vaste agenda en ingebrachte punten hebben we samen met de deelnemers vergaderd.

Team vergadering 4e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 14-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: De vergadering stond vooral in het teken van de kerstactiviteiten zoals de winterfair en de kerstlunch. De dagelijkse zaken zijn later nog besproken in "klein team", met de kwaliteitsmedewerker, de zorgboer en zorgboerin.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 07-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: De gegevens zijn doorgegeven/aangevuld.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: 06-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Ieder kwartaal wordt de ontruiming geoefend met de deelnemers en begeleiding. Dit gebeurt aansluitend aan de deelnemersvergadering.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: 06-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt ieder kwartaal tijdens de deelnemersvergadering gecontroleerd door het de deelnemers zelf te laten vertellen.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** 06-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Ja, BHV voor iedereen, en bijscholing op het gebied van doelgroepen voor begeleiding, medicatietraining, bijscholing AVG voor de kwaliteitsmedewerkster, klinische les middelen en maatregelen voor het team, biologisch boeren voor Henk. Bijwonen van bijeenkomsten ten behoeve van de ontwikkeling van Stadszicht.**4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** 06-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Aanvullende afspraken staan in het zorgplan opgetekend, bijvoorbeeld medicatie-afspraken.**thema bijeenkomst Vanuit verbinding naar aansluiting Doelgroep 18+ Marline Pisters| GZ-Psycholoog & EMDR Therapeut|Dr. Leo Kannerhuis & Aldo Klein| Mentor | Onderwijzer | Orthopedagoog****Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2017**Actie afgerond op:** 05-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Bijeenkomst is bijgewoond. Naast adviezen over hoe je als begeleider een goede hulpverleningsrelatie opbouwt met de jeugdige deelnemer, is er ook aandacht besteed aan de rechten en plichten van mentoren en bewindvoerders, die d.m.v. een rechterlijke beschikking verantwoording dragen voor de jeugdige, en betrokken zijn bij de zorgverlening aan hem/haar. Een zinvolle avond.**aanschaffen antihistamine en uitzuigset ehbo dozen****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 07-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Naar aanleiding van de RIE en een advies van de Stigas bedrijfsadviseur hebben we diverse sets aangeschaft en toegevoegd aan de ehbo dozen.**toevoegen nieuwe uitdeelbrief vertrouwenspersoon (Stigas)****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2017**Actie afgerond op:** 09-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Opgesteld en uitgedeeld.**visie inzetten Big of SKJ geregistreerde Jeugdprofessional****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 02-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Uitgedacht en opgesteld. Er is aanvullend een taakbeschrijving en samenwerkingsovereenkomst opgesteld, ondertekend en toegevoegd aan het kwaliteitssysteem.

aanvullen KS mbt omgevingsvergunning na bevestiging gemeente Kampen

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017
Actie afgerond op: 01-08-2017 (Afgerond)
Toelichting: Opgevraagd bij de gemeente, en informatie toegevoegd aan het kwaliteitssysteem.

VOG Dineke aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2017
Actie afgerond op: 09-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan.

nieuwe uitdeelbrief opstellen en uitdelen na invoeren nieuwe vertrouwenspersoon Stigas

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2017
Actie afgerond op: 09-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel geagendeerd. Gedaan.

nieuwe overeenkomsten hoofdaannemers opvragen

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2017
Actie afgerond op: 01-08-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan, nog niet retour, wel bevestiging ontvangen dat dit is opgepakt.

initieren nieuwsbrief medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 10-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Eerste geschreven. Moet verder uitgewerkt worden.

Team vergadering 2e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 05-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd.

Team vergadering 3e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 25-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd. Naast de lopende zaken aandacht besteed aan de komende audit.

Zie boven. Omdat deze tekstbalk maar beperkt van omvang is, is de actie daar geplaatst

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 19-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: administratief foutje :)

toevoegen originelen functiebeschrijving KS

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 02-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Toegevoegd.

functiebeschrijving zorgboer/begeleider herschrijven

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 03-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Herschreven.

Evaluatie en aanpassing digitaal Kwaliteitssysteem hoofdstuk 1 en 2

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: 23-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan.

Evaluatie en aanpassing digitaal Kwaliteitssysteem hoofdstuk 3 en 4

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 16-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Evaluatie en aanpassing digitaal Kwaliteitssysteem hoofdstuk 5 en 6

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2017
Actie afgerond op: 26-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan.

Invullen nieuwe RIE Veilig en gezond werken/Stigas (overgang OiRA naar Stigas)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: 18-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan.

Team vergadering 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 15-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan.

keukentafelgesprek/deelnemeroverleg 3e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 23-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan.

actualisatie kwaliteitssysteem algemeen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2017
Actie afgerond op: 05-08-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan.

Uitje met zorgdeelnemers; bezoek aan de Rode Beer markt te Wapenveld

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2017
Actie afgerond op: 11-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het was een groot succes!

Aanvullende informatie/cursusaanbod opvragen Enk school/Kentalis

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017
Actie afgerond op: 24-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan. Heeft helaas niet het gewenste resultaat opgeleverd.

Start seizoen 2017 Warmoezerij

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 12-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het eerste seizoen van de Warmoezerij; een biologische groentetuin die zijn groenten afzet via de winkel van Stadszicht, en door middel van groentepakketten.

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: 08-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Alle brandblussers zijn gecontroleerd. Er zijn enkele vervangen, en ook extra brandblussers geplaatst.

controle verbandtrommel**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 23-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De trommels zijn aangevuld. Ook is er een extra trommel geplaatst in de bus, zodat je ook tijdens een "uitje" een trommel bij je hebt.**Herhaling Zoönose 2017****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 02-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Aangevraagd en afgegeven.**keukentafelgesprek/deelnemersoverleg 1e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 28-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Gedaan.**keukentafelgesprek/deelnemersoverleg 2e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 13-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Gedaan.**NL doet dag****Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2017**Actie afgerond op:** 11-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Super dag. Veel animo, mooi weer, en veel gezelligheid.**Zuivelonline dag basisonderwijs****Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2017**Actie afgerond op:** 11-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Leuke dag, waarop de kinderen leerden dat de melk dus niet uit de fabriek komt, maar uit een koe.**audit, uitzoeken waar het initiatief moet liggen voor de heraudit.****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2017**Actie afgerond op:** 13-07-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Uitgezocht en aangevraagd.

Evaluatie kookactiviteiten

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2017
Actie afgerond op: 13-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd. Het smaakt naar meer!

Opname B. Pelleboer in de VOF, realisering/invulling van de competentie zorgadministratie incl. protocollen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 02-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Uitgebreid besproken. Zorgtaken verdeeld.

Controle trampoline

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2017
Actie afgerond op: 01-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 19-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Allen afgerond.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 27-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan.

Jaarlijkse IJsseldeltadag

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2017
Actie afgerond op: 27-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar niet op locatie, maar met een kraam bij een collega-boer op het erf. Heel leuk, gezellig, en mooi weer!

Presentatie kinderboek over weidevogelbescherming (www.deweidevogelwacht.nl)

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2017
Actie afgerond op: 27-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Erg leuk initiatief, leuk boek, en veel belangstelling.

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 15-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De bedoeling is dat ieder jaar de BHV oefening herhaald wordt. Dit is dit jaar echter net na de jaarwisseling gepland omdat dan iedereen tegelijk kan. Hierdoor zit er iets meer tijd tussen.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 16-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 25-07-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Hele nieuwe RIE van Stigas.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 19-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Wordt ieder kwartaal geoefend.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

cliëntenvergadering/inspraakmoment 1e kwartaal**Verantwoordelijke:** H Pelleboer**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**PIA; privacy impact assessment uitvoeren voor de AVG****Verantwoordelijke:** A ten Brinke-Kijkuit**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2018**In het jaarverslag over 2018 graag het aantal deelnemers per doelgroep vermelden (dus begin-instroom-uitstroom-eind).****Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2018

Actualiseren Zorgboeren.nl 1e kwartaal**Verantwoordelijke:** A ten Brinke-Kijkuit**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Evaluatie Zorgplan 9 t/m 12****Verantwoordelijke:** A ten Brinke-Kijkuit**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Tussenevaluatie MDO Clientnr. 16 plannen in april****Verantwoordelijke:** A ten Brinke-Kijkuit**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Opstellen uitdeelbrief klachtenreglement 2.0****Verantwoordelijke:** A ten Brinke-Kijkuit**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Opnemen nieuwe Klachtenreglement in KS of Kwapp****Verantwoordelijke:** A ten Brinke-Kijkuit**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Informerende deelnemers over het nieuwe klachtenreglement 2.0****Verantwoordelijke:** H Pelleboer**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Folders AJK bestellen, toevoegen aan informatieboekje en uitdelen aan deelnemers****Verantwoordelijke:** A ten Brinke-Kijkuit**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018**uitdeelbrief en reglement klachtenregeling 2018 toevoegen aan infoboekje****Verantwoordelijke:** A ten Brinke-Kijkuit**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2018**Aanpassen administratie op de nieuwe AVG privacy wetgeving****Verantwoordelijke:** A ten Brinke-Kijkuit**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2018

deelname learning Basiskennis medicijngebruik gehandicaptenzorg**Verantwoordelijke:** A ten Brinke-Kijkuit**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2018**Administratie AVG proof maken****Verantwoordelijke:** A ten Brinke-Kijkuit**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2018**verbeteren clientraad agendapunten (ten behoeve van een meer inhoudelijk gesprek)****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2018**aanpassen KS op AVG/ privacy wetgeving****Verantwoordelijke:** A ten Brinke-Kijkuit**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2018**Kwaliteitssysteem/dossiers AVG proof maken****Verantwoordelijke:** A ten Brinke-Kijkuit**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2018**Groot team 2****Verantwoordelijke:** H Pelleboer**Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2018**Rapportage model evalueren tijdens teamvergadering****Verantwoordelijke:** A ten Brinke-Kijkuit**Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2018**Team inlichten over de aanpassingen m.b.t. de AVG (tijdens de teamvergadering)****Verantwoordelijke:** A ten Brinke-Kijkuit**Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2018**Overeenkomsten opstellen en afstemmen (met betrekking tot AVG) met gemeenten, boekhouder, Federatie Landbouw en Zorg en deelnemers + netwerk.****Verantwoordelijke:** A ten Brinke-Kijkuit**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2018

Zorgplan evaluatie 13 t/m 16

Verantwoordelijke: A ten Brinke-Kijkuit
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Informatie brief verzenden aan deelnemers en/of netwerk met betrekking tot hun rechten vanuit de AVG.

Verantwoordelijke: H Pelleboer
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Herzien "grenzen aan de zorg".

Verantwoordelijke: A ten Brinke-Kijkuit
Geplande uitvoerdatum: 04-05-2018

BHV training team

Verantwoordelijke: H Pelleboer
Geplande uitvoerdatum: 17-05-2018

Inplannen en organiseren van bijscholing over autisme en prikkelverwerking

Verantwoordelijke: A ten Brinke-Kijkuit
Geplande uitvoerdatum: 17-05-2018

Zorgplan evaluatie 17 t/m 20

Verantwoordelijke: A ten Brinke-Kijkuit
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

vanuit team oriëntatie op training middelen en maatregelen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Training medicijngroepen 1 gehandicaptenzorg

Verantwoordelijke: A ten Brinke-Kijkuit
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Informeren deelnemers sluitingsdata vakantieperiode

Verantwoordelijke: H Pelleboer
Geplande uitvoerdatum: 07-06-2018

cliëntenvergadering / inspraakmoment 2e kwartaal**Verantwoordelijke:** H Pelleboer**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2018**Actualiseren Zorgboeren.nl 2e kwartaal****Verantwoordelijke:** A ten Brinke-Kijkuit**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**Zorgplan evaluaties 21 t/m 24****Verantwoordelijke:** A ten Brinke-Kijkuit**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**Groot team 3****Verantwoordelijke:** H Pelleboer**Geplande uitvoerdatum:** 13-07-2018**Zorgplan evaluaties 25 t/m 28****Verantwoordelijke:** A ten Brinke-Kijkuit**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Zorgplan evaluaties 29 t/m 32****Verantwoordelijke:** A ten Brinke-Kijkuit**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**clientenvergadering/ inspraakmoment 3e kwartaal****Verantwoordelijke:** H Pelleboer**Geplande uitvoerdatum:** 13-09-2018**Groot team 4****Verantwoordelijke:** H Pelleboer**Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2018**Actualiseren Zorgboeren.nl 3e kwartaal****Verantwoordelijke:** A ten Brinke-Kijkuit**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018

Zorgplan evaluaties 33 t/m 36

Verantwoordelijke: A ten Brinke-Kijkuit
Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018

Controle brandblussers

Verantwoordelijke: H Pelleboer
Geplande uitvoerdatum: 05-10-2018

Controle EHBO dozen

Verantwoordelijke: H Pelleboer
Geplande uitvoerdatum: 12-10-2018

controle speeltoestellen

Verantwoordelijke: H Pelleboer
Geplande uitvoerdatum: 19-10-2018

Controle gereedschap

Verantwoordelijke: H Pelleboer
Geplande uitvoerdatum: 26-10-2018

Zorgplan evaluaties 37 t/m 40

Verantwoordelijke: A ten Brinke-Kijkuit
Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

Jaarlijkse actualisatie Kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: A ten Brinke-Kijkuit
Geplande uitvoerdatum: 02-11-2018

actualisatie RIE Stigas

Verantwoordelijke: A ten Brinke-Kijkuit
Geplande uitvoerdatum: 09-11-2018

Groot team 5 optioneel kerstactiviteiten

Verantwoordelijke: H Pelleboer
Geplande uitvoerdatum: 15-11-2018

Jaarlijkse VOG check, inventarisatie en aanvullen. Vernietigen van niet relevante documenten/retour eigenaar.**Verantwoordelijke:** A ten Brinke-Kijkuit**Geplande uitvoerdatum:** 16-11-2018**informerende deelnemers sluitings data, kerstfeestviering kerstdagen en nieuwjaar****Verantwoordelijke:** H Pelleboer**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2018**cliëntenvergadering/inspraakmoment 4e kwartaal****Verantwoordelijke:** H Pelleboer**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2018**actualiseren medicatiepaspoorten****Verantwoordelijke:** A ten Brinke-Kijkuit**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Tevredenheidsonderzoek uitdelen****Verantwoordelijke:** A ten Brinke-Kijkuit**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018**Sluitingsdata inleveren tevredenheidsonderzoek****Verantwoordelijke:** H Pelleboer**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**Actualiseren Zorgboeren.nl 4e kwartaal****Verantwoordelijke:** A ten Brinke-Kijkuit**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Zorgplan evaluaties 1 t/m 4****Verantwoordelijke:** A ten Brinke-Kijkuit**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**zoonose verklaring aanvragen****Verantwoordelijke:** H Pelleboer**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019

Groot team 1**Verantwoordelijke:** H Pelleboer**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Zorgplan evaluaties 5 t/m 8****Verantwoordelijke:** A ten Brinke-Kijkuit**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Evaluatie nieuwe klachtenregeling met klachtenfunctionaris, zorgboerin en clientraad.****Verantwoordelijke:** H Pelleboer**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**vernieuwen VOG alle medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**Uitnodiging CJG's en Sociale wijkteams Zwolle, Kampen en Zw. Waterland Kerstmarkt****Verantwoordelijke:** A ten Brinke-Kijkuit**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Op 16 december hebben we een winterfair georganiseerd op Stadszicht. Naast dat het een heel gezellig evenement is, waar we onze producten kunnen verkopen, is het ook een stuk P.R. De inwoners van het Zwolse stadsdeel Stadshagen kunnen zo laagdrempelig kennis maken met ons zorgaanbod, onze boerderijwinkel en andere activiteiten. Ook hebben we de sociale wijkteams uitgenodigd. Naast een mooi flyer van de winterfair bevatte de envelop een leuke persoonlijke uitnodiging namens een tweetal deelnemers, en een professioneel portfolioformulier met ons zorgaanbod. Zo hebben we onszelf op een ludieke wijze in beeld gebracht bij de verwijzende instanties.

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: In 2017 hebben alle zorgdeelnemers een evaluatiegesprek gehad. Aan de hand van dit evaluatiegesprek wordt er een nieuw zorgplan opgesteld, dat de richtlijnen bevat voor de zorg in de komende periode (meestal een jaar). Deze evaluaties vormen samen met de deelnemersvergaderingen; de "inspraakmomenten" van de deelnemers.

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Ook het afgelopen jaar zijn er weer formulieren uitgedeeld, waarop de deelnemers, anoniem, hun bevindingen kunnen uiten. Deze documenten geven ons een beeld hoe we het afgelopen jaar hebben gedaan. Er was een goede respons! En de beoordeling was positief.

herschrijven privacy reglement

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Actie is vervallen/opgenomen in de acties m.b.t. de AVG.

Samenwerkingsovereenkomst Bigger toevoegen (ivm Jeugd)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Sinds 2016 werken we samen met een BIG geregistreerde (Jeugd) zorgprofessional. Om zaken als taken, geheimhouding, onkostenvergoeding en aansprakelijkheid vast te leggen hebben we een samenwerkingsovereenkomst opgesteld. Deze overeenkomst geeft samen met de, bij beide partijen bekende, taakomschrijving duidelijkheid aan deze beide partijen.

updaten website zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Begin januari is onze bijlage of Zorgboeren.nl, helemaal geactualiseerd en bijgewerkt. Het is weer een waardig visitekaartje voor de zorgboerderij.

taakomschrijving Bigger Jeugdprofessional

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Er is een taakomschrijving/functiebeschrijving toegevoegd aan het kwaliteitssysteem. Samen met de samenwerkingsovereenkomst biedt dit de professional duidelijk over afspraken en verantwoordelijkheden.

updaten folderpakket zorgdeelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Het informatiepakket is aangepast op de nieuwe actualiteit.

Verdiepen in de wettelijke regels, rechten en plichten van zorgorganisaties ten opzichte van hun vrijwilligers.**Verantwoordelijke:** A ten Brinke-Kijkuit**Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Na een aantal kritische vragen over de inzet van vrijwilligers in de zorg, vanuit de collega's en tijdens het overleg met gemeenten, hadden we behoefte naar meer duidelijkheid over de inzet van vrijwilligers. Vragen die we onszelf stelden waren; wie mag je waarvoor inzetten, aan welke eisen moet men voldoen, hoe zit het met aansprakelijkheid en andere. We hebben ons ingelezen door middel van de verschillende uitgaven van Vilans, die in opdracht van het ministerie van VWS zijn uitgegeven, nl: "Grenzen verleggen", Vilans 2012 door Cecil Scholten en Karel van Dijk, en "Grenzen verkennen" Vilans 2016, door Cecil Scholten. Ook hebben we kennis genomen van de website www.zorgbetermetvrijwilligers.nl, waarop diverse onderwerpen te vinden zijn rond de inzet van vrijwilligers. We zijn tot de conclusie gekomen dat we werken conform wet en regelgeving. Wel is het idee ontstaan om een informatiemap te maken voor nieuwe vrijwilligers met daarin informatie over de vrijwilligersovereenkomst, aansprakelijkheid, privacy cliënten en de klachtenregeling. Ook is het belangrijk dat we vrijwilligers blijven meenemen in scholing en overleg. De belangrijkste handreiking die we uit de informatie hebben gehaald is de richtlijn: Het is niet de vraag of iemand betaald wordt, maar of iemand kennis en vaardigheden bezit, voor het werk op de zorgboerderij!

Uitzoeken hoe in aanmerking te komen voor aanvragen gratis VOG**Verantwoordelijke:** A ten Brinke-Kijkuit**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Als zorgorganisatie waarbij we zorg leveren aan jeugd, is het wettelijk verplicht, dat alle mensen die op het "erf" in contact komen met onze deelnemers, in het bezit zijn van een VOG. Aangezien dit veel mensen zijn, en dit een behoorlijke kostenpost vormt, hebben wij ons verdiept in de mogelijkheid om aanspraak te maken op de gratis VOG voor vrijwilligers. De uitkomst van dit onderzoek is -helaas- dat we hier niet voor in aanmerking komen, omdat we een financiële overeenkomst hebben met de gemeente; we in opdracht van de gemeente, en tegen betaling, zorg leveren aan de inwoners van deze gemeenten.

introduceren rapportage model, instructie team**Verantwoordelijke:** A ten Brinke-Kijkuit**Geplande uitvoerdatum:** 26-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Een van de verbeterpunten vanuit de audit in november 2017 was het introduceren van een rapportagesysteem, waarin ook wordt gerapporteerd op de doelen. Dit hebben we geïntroduceerd op 26 januari 2018. Het team heeft uitleg gekregen en gaat ermee aan de slag. Over drie maanden vindt er een evaluatie plaats en wordt het systeem eventueel aangepast. Er is doorlopend gelegenheid om per mail of app vragen te stellen aan de kwaliteitsmedewerker of om feedback te geven. Over drie maanden hopen we de definitieve vorm vast te stellen.

updaten website zorgboeren.nl**Verantwoordelijke:** A ten Brinke-Kijkuit**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: De website is helemaal opgefrist. De tekst is aangepast, oudere foto's zijn verwijderd en nieuwe toegevoegd. De informatie over de zorg is aangepast aan de actuele situatie. Het is weer een mooi visite kaartje geworden. Om dit zo te houden, zijn er 4 actiepunten toegevoegd aan de actielijst, zodat er iedere drie maanden een update volgt.

Workshop infectiepreventie in samenwerking met Ruisendaal kwaliteitsmanagement.**Verantwoordelijke:** A ten Brinke-Kijkuit**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Op 6 februari heeft de kwaliteitsmedewerker een workshop infectiepreventie bijgewoond. Hoewel de informatie niet heel relevant is voor onze zorgboerderij, omdat wij alleen dagbesteding bieden, was de inhoud interessant, en zijn we op de hoogte van regel en wetgeving rond het melden van infectiehaarden. Omdat veel van onze deelnemers beschermd wonen, is informatie hierover wel zinvol.

Bijscholing AVG / Europese privacywet in samenwerking met Ruisendaal Management te Haarlem**Verantwoordelijke:** A ten Brinke-Kijkuit**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Op dinsdag 6 februari heeft de kwaliteitsmedewerkster deel genomen aan een trainingsdag. Tijdens deze dag kwam mw. Ivonne Verkes van de organisatie Procesdraperie vertellen wat de nieuw AVG voor kleine zorgondernemers betekend, en hoe we in juni AVG "klaar" kunnen zijn. Ivonne is uitgenodigd om uit te leggen wat de AVG voor ons als zorgondernemers betekend. Op dit moment heeft ieder land nog zijn eigen privacywetgeving. Omdat deze wetgeving zich echter specifiek richtte op het individuele land, gaf dit regelmatig problemen bij internationale betrekkingen. Vandaar dat er nu een Europese wet komt. Ook voor deze Europese wet geldt, dat er een Nederlandse versie van komt (uitvoeringswet). Deze wet moet nog worden aangenomen. De nieuwe wet kent een "overlap" van 80-85 % met de oude Wbp. Het grote verschil met de oude wet is de verantwoordingsplicht. Je moet als zorgondernemer kunnen aantonen en motiveren wat je hebt gedaan om de privacy van de betrokkenen te beschermen. Er wordt verwacht dat je in schriftelijke overeenkomsten de afspraken vastlegt met "derden", die in opdracht van jou, of in samenwerking met jou, gegevens van "betrokkenen" verwerken. Er zijn twee soorten overeenkomsten: 1. Verwerkersovereenkomst; dit is een overeenkomst met een rechtspersoon die in opdracht van jou, persoonsgegevens verwerkt. Bv. voor een ECD of salarisadministratie. 2. Verwerkingsovereenkomst; dit is een overeenkomst bij een gelijke verantwoordelijkheid. Denk hierbij aan afspraken over data-sharing. Let op: mensen die uit naam van jouw organisatie, en onder jouw verantwoordelijkheid, maar vanuit detachering, zorg leveren, hoef je geen van deze overeenkomsten aan te bieden. Ze behoren op het moment van het leveren van de zorg bij jouw onderneming. Het doorvoeren van aanpassingen met betrekking tot de AVG is een tijdrovende en kostbare aangelegenheid voor de zorgondernemer. Belangrijk is echter om hier op een positieve manier naar te kijken; we investeren in de AVG omdat we kwetsbare mensen willen beschermen, net zoals we willen dat onze eigen privacygegevens beschermd worden. Belangrijke aandachtspunten bij het "AVG-klaarmaken" van onze organisatie zijn": • Bewustwording • Toepassen van technische maatregelen, beveiliging systemen. Belangrijk hierbij is om de aanpassingen ook door te meten, om te zien of het afdoende is; meten is weten! Bij deze aanpassingen is het ook belangrijk om op tijd actie te ondernemen bij het aanpassen van rechten en autorisatie bij het veranderen van functie, of het vertrek van medewerkers. • Het inzichtelijk maken van de processen • Scheiding van het uitwisselen van interne en externe gegevens en mail • Schriftelijk vastleggen van afspraken met verwerkers. Wanneer je alles hebt gedaan om de privacy veiligheid zo goed mogelijk te regelen, is het als ondernemer belangrijk om je te realiseren, dat je met al je maatregelen geen 100% veiligheid kunt creëren, maar je maakt het risico wel zo klein mogelijk. Leg tot slot vast (voor jaarverslag en/of verantwoording) wat je maatregelen zijn met betrekking tot de AVG. En evalueer ieder jaar de maatregelen, en pas deze zo nodig aan. Er is via Actiz een format beschikbaar van een verwerkersovereenkomst. Ook Ivonne stelt een format beschikbaar.

zoonose verklaring aanvragen**Verantwoordelijke:** H Pelleboer**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Aanvraag is afgerond.

Groot team 1**Verantwoordelijke:** H Pelleboer**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De groot teamvergadering is verzet naar verderop in de maand i.v.m. ziekte. Wel heeft er op 12-2 een d.b. vergadering plaatsgevonden. Er zijn cliënten besproken en lopende zaken rond aanbesteding en kwaliteit. Er zijn notulen gemaakt en opgeslagen in het teamdossier.**Nieuwe wet/verordening inlezen en voortvloeiende acties registreren.****Verantwoordelijke:** A ten Brinke-Kijkuit**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** We hebben ons grondig ingelezen door middel van literatuur, overleg gehad met andere zorgorganisaties en informatiebijeenkomsten bijgewoond. Aan de hand hiervan hebben we een lijst gemaakt van uit te voeren acties. Als eerste hebben we vastgesteld dat we aan de criteria voldoen om verplicht een privacy impact assessment uit te moeten voeren binnen ons bedrijf. Deze actie is gepland. Als tweede actiepunt staat het aanpassen van de administratie op de AVG in de lijst. Als derde moet het KS en de dossier doorgelicht worden (verwijderen overbodige, niet relevante persoonlijke informatie bijvoorbeeld). Als vierde wordt het team bijgepraat, als vijfde worden, indien nodig, de verwerkers overeenkomsten afgesloten, en als laatste worden deelnemers en/of hun netwerk ingelicht over de rechten die ze hebben vanuit de AVG. Indien nodig worden er ook nieuwe akkoordverklaringen gemaakt, maar dat hangt af, van de uitkomst van het assessment. Met deze acties zijn hopen we onze zorg AVG proof te hebben in Juni!**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** dubbel geagendeerd.**opzetten PR WMO deelnemers Zwolle****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Deze actie vervalt, omdat we in het voorjaar 2018 door de nieuwe WMO aanbesteding van de gemeente Zwolle: "Goede dagen en perspectief" onszelf al stevig in de picture zetten.**evalueren en vernieuwen tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Verwerkers overeenkomsten (indien van toepassing) afsluiten.****Verantwoordelijke:** A ten Brinke-Kijkuit**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Dubbel geagendeerd.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Zorgplan evaluaties 1 t/m 4

Verantwoordelijke: A ten Brinke-Kijkuit

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: De evaluatiegesprekken zijn gehouden, en naar aanleiding daarvan de zorgplannen met nieuwe doelen vastgesteld.

Zorgplan evaluaties 5 t/m 8

Verantwoordelijke: A ten Brinke-Kijkuit

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: De evaluaties zijn gepland en/of uitgevoerd, en de nieuwe zorgplannen met bijbehorende doelen beschreven. Twee deelnemers zijn uit zorg, en vielen af.

Opstellen klachtenreglement deelnemers 2.0

Verantwoordelijke: A ten Brinke-Kijkuit

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: De nieuwe klachtenregeling, zoals de federatie in de nieuwsbrief heeft geadviseerd, hebben we gepersonaliseerd en op de website gezet.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties uit de actielijst fungeerden de achterliggende jaren meer als "ballast", dan als bijdrage aan betere zorg. Naast de actielijst van de federatie hanteerden we onze eigen lijstjes. Met de komst van de Kwapp is dat verleden tijd. Het systeem is overzichtelijk, helpt meteen je jaarverslag in te vullen, en is tevens je geheugen door de reminders die je in je mailbox krijgt. We zijn enthousiast, en het is een grote verbetering, en we gaan er zeker veel gebruik van maken.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In de komende jaren willen de zorg optimaliseren in meerdere opzichten.

Wat betreft de samenstelling van de doelgroepen gaat de voorkeur uit naar jongeren met LVB problematiek die niet binnen het doelgroepenregister vallen. Het zijn jongeren met de capaciteit om arbeidsmatig te werken, genieten van aanpakken, maar door bijkomende problematiek niet in aanmerking komen voor een baan in loondienst. Omdat wij veel mogelijkheden hebben voor arbeidsmatig werk, biedt dit hen veel voldoening en zingeving, door het gevoel dat ze echt aan het werk zijn. De tweede doelgroep zijn de jongeren die via school en CJG komen voor een alternatief leertraject of voor stage. Dit zijn jongeren vanuit het ZML, VSO en PRO onderwijs. Naast deze hoofddoelgroepen is er ruimte voor andere doelgroepen, maar leidend is het arbeidsmatige activiteiten aanbod van de boerderij, en de hierop aansluitende begeleidingsvraag van de aspirant deelnemer. Bij het aanname beleid zal de visie op onze doelgroep bepalend zijn. De omvang van het aantal zorgvragers is passend bij de locatie. Lichte groei is mogelijk, er zal echter niet actief gezocht worden in de regio Kampen, Zwartewaterland en Staphorst. Verschuiving naar meer deelnemers uit Zwolle is wel een aandachtspunt. De concentratie van deelnemers uit de directe omgeving is wenselijk i.v.m. vervoer en bereikbaarheid.

Activiteiten aanbod. Het aanbod van activiteiten blijft gelijk. Het is passend bij de doelgroep. We bieden agrarische activiteiten, bos onderhoud, tuinonderhoud, dierv verzorging, lichte bouwklussen, en houtbewerking. Voor jeugd en mensen met een intensieve zorgvraag zijn er ook meer "binnen" activiteiten, zoals koken en bakken, knutselen en spelletjes doen.

Begeleiding. De komende jaren willen we investeren in scholing. Met name zorginhoudelijk. We willen het team cyclisch gaan scholen. Relevantie hierbij is belangrijk. Dus geen training in medisch handelen wat niet voorkomt.

Locaties. We willen Polderzicht en Stadszicht doorontwikkelen en optimaliseren. Veiligheid en kwaliteit zijn hierbij belangrijk. We willen met name Stadszicht onder de aandacht brengen van de gemeente Zwolle en de omwonenden. Aandacht voor integratie van zorg en maatschappelijke betrokkenheid met de buurt is een speerpunt.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar is een organisatorisch en zorg administratief intensief jaar. Er staan veel acties op de lijst met betrekking tot nieuwe klachtenregeling, nieuwe Privacy wetgeving, en een nieuwe aanbesteding voor de WMO Zwolle. Afstemmen met collega's voor het delen van kennis en het optimaal uitvoeren van de nieuwe regelgeving is belangrijk, en een doel wat betreft kwaliteit.

Daarnaast willen we groeien in het opleidingsniveau. Belangrijk hierbij is dat het relevant is. Dus geen scholing omdat het mooi staat in je personeelsdossier, maar scholing omdat de zorg daardoor beter wordt. Ook praktische scholing door het organiseren van klinische lessen, gericht op onze praktijk, op onze zorgboerderij en onze deelnemers is een doel. We willen hiervoor de BIG zorgprofessional inzetten.

Samenvattend is het continueren van het leveren van kwalitatief goede zorg in een veilige omgeving ons hoofddoel. Daar varen onze deelnemers en onze werknemers wel bij!

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De doelstelling voor het komende jaar en de lange termijn doelen zijn toegelicht in 9.1 en 9.2. Ook de actiepunten die hierbij van toepassing zijn, zijn toegevoegd in de desbetreffende hoofdstukken, waaronder actiepunten met betrekking tot de klachtenregeling en de AVG. De aanbesteding van Zwolle zit nu in een inspraakronde, de exacte datum is nog niet bekend. Zodra deze bekend is wordt hij geagendeerd als actiepunt. Ook de scholingsdoelen en voortvloeiende acties zijn opgenomen in de lijst.

Het doel integratie maatschappelijke betrokkenheid en zorg op de locatie Stadszicht hebben we al vorm gegeven door de biologische groentetuin en de verkoop van groenten in de winkel en het leveren van groentepakketten. Verder zorgt de bloemen pluktuin voor het bezoek van mensen uit de buurt. Dit jaar willen we hier een nieuwe prikkel aan geven door het bouwen van een insectenhotel, en het aanleggen van een beleevingspad. Er is inmiddels een scholing gevolgd voor het bouwen van een insectenhotel. Momenteel worden er vrijwilligers gezocht die mee willen werken aan de bouw. Zodra er een concreet plan en datum is, worden dit opgenomen in de actielijst.

Tot slot zijn alle terugkerende acties ook opgenomen in de lijst. Te denken valt aan het herzien van het kwaliteitssysteem, update van de RIE en bijvoorbeeld de aanvraag van de nieuwe zoönose verklaring.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.3	• beschrijving agressie incident 1 • Bijlage incident 2
7.4	• bijlage incident grensoverschrijdend gedrag
3.1	• Bijlagen Kwaliteit laat je zien • Jaarverslag vertrouwenspersoon Stigas