

# **Jaarverslag**

januari 2019 - december 2019

## **Polderzicht**

**Polderzicht**

Locatienummer: 1131



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| Jaarverslag                                                         | 3  |
| Bedrijfsgegevens                                                    | 3  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag                            | 4  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?             | 4  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                  | 4  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?         | 4  |
| 2 Voorwoord                                                         | 5  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij                                  | 5  |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld                                          | 5  |
| 3 Algemeen                                                          | 8  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij                          | 8  |
| 3.2 Algemene conclusies                                             | 12 |
| 4 Deelnemers en medewerkers                                         | 14 |
| 4.1 Deelnemers                                                      | 14 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers                                    | 14 |
| 4.3 Personeel                                                       | 15 |
| 4.4 Stagiaires                                                      | 15 |
| 4.5 Vrijwilligers                                                   | 16 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers        | 16 |
| 5 Scholing en ontwikkeling                                          | 17 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar                          | 17 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 17 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren                                  | 17 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling                      | 18 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers                                     | 19 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers                                  | 19 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken                           | 19 |
| 6.3 Inspraakmomenten                                                | 19 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten                              | 20 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers                                  | 20 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting                 | 22 |
| 7 Meldingen en incidenten                                           | 23 |

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen           | 23 |
| 7.2 Medicatie                                | 23 |
| 7.3 Agressie                                 | 24 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                  | 24 |
| 7.5 Strafbare handelingen                    | 24 |
| 7.6 Klachten                                 | 24 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten   | 25 |
| 8 Acties                                     | 25 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties  | 26 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 26 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst          | 38 |
| 9 Doelstellingen                             | 45 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 46 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar     | 46 |
| 9.3 Plan van aanpak                          | 46 |
| Overzicht van bijlagen                       | 46 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Polderzicht

Registratienummer: 1131

Oude Wetering 139, 8293 PE Mastenbroek

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08171609

Website: <http://www.polderzichtmastenbroek.nl>

### Locatiegegevens

Polderzicht

Registratienummer: 1131

Oude Wetering 139, 8293 PE Mastenbroek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgjaar 2019 was een goed jaar. Na jaren van veranderingen, vernieuwingen en toename van administratieve rompslomp was dit een jaar waarin de processen soepeler liepen, we de juiste mensen had gevonden bij instanties, en waar we meer inzicht in nieuwe regelgeving hebben gekregen.

Dat betekende ook dat er meer tijd en aandacht was voor datgene waar we het allemaalvoor doen; samen werken met onze hulpboeren op Zorgboerderij Polderzicht.

De jonge nieuwe hulpboeren, die we zien groeien en ontwikkelen, de ervaren geroutineerde hulpboeren, die trots zijn op alles wat ze al kunnen, en de waardevolle bijdrage die ze leveren, en de oudere, grijze zorgboeren die zorgen voor de gezelligheid, de zachtheid en de wijsheid die deze mooie groep samenbindt tot een dierbaar geheel.

Samen met deze hulpboeren kunnen we terugkijken op een jaar vol prachtige, fantastische momenten. Maar ook ontroerende en verdrietige momenten die we samen hebben gedeeld en doorgemaakt.

Als we terugblikken op dit jaar, dan zijn we dankbaar. En we weten: dit is wat we willen doen. Ook in het jaar 2020

Team Polderzicht

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

De foto's geven een goed beeld van wat er dagelijks gebeurt op de zorgboerderij. Op de eerste foto ziet u een koffiemoment in het tuinhuis. Koffie drinken en samen eten zijn erg belangrijk. Het is het moment van sociale contacten, van gezelligheid van aandacht voor elkaar. Ook vieren we -als het even kan- elk feestje met koek, taart of ander lekkers. Het tuinhuis is ook de plek waar we overleggen, vergaderen en taken verdelen. Het tuinhuis is de thuisbasis van Zorgboerderij Polderzicht.

Wat we doen ziet u op de 2e en 3e foto. Kenmerkend voor de zorg is dat we voor iedereen activiteiten, taken en klussen zoeken die bij hem of haar past. Natuurlijk doen we zwaar werk; voeren, uitmesten en opstrooien van stallen, slopen en bouwen, snoeien en maaien. Maar er zijn ook die andere ( individuele) activiteiten zoals knuffelen met de dieren, samen appels plukken, een wandeling maken, rustig vissen en genieten van het eerste ochtendzonnetje in het voorjaar. Hierbij staat de zorgvrager centraal. Wat is nodig, waar geniet hij of zij van, waar groeit hij van, waardoor kan hij zijn vaardigheden behouden, wat geeft zijn dag waarde en zin? Dat is het punt waar het om draait bij de zorgverlening op zorgboerderij Polderzicht.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



*Afbeelding 3*

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### Terugblik op het jaar; belevenissen en gebeurtenissen.

Het jaar 2019 was een mooi zorgjaar. Een jaar waarin de organisatie goed draaide, de processen goed verliepen, de systemen meer eigen werden, en we meer thuis raakten in de wijzigingen van de afgelopen jaren in zorgland.

Doordat de organisatie goed draaide, was er alle aandacht voor de deelnemers. En daarom beginnen we dit overzicht graag met wat we samen hebben beleefd.

In 2019 heeft de melkveehouderij er een nieuwe locatie bij gekocht. Op deze locatie gaat de opfok van het jongvee plaatsvinden. Het is een boerderij; één wetering verderop" of op zijn Nederlands; een straat verderop. Dat betekent dat we ook op deze locatie met de deelnemers klussen zijn gaan doen. De thuisbasis blijft daarbij altijd Polderzicht, waar we iedere ochtend samen starten en tussen de middag eten, en aan het eind van de middag afronden.

We hebben met de deelnemers die arbeidsmatig werken veel gesloopt, gebroken, schoongemaakt en ook weer opgebouwd. Het was mooi om te zien hoeveel voldoening deelnemers ervoeren in het doen van dit toch wel zware fysieke werk. Ondertussen zaten ze "thuis" ook niet stil. Als de harde werkers terug kwamen hadden de anderen vaak iets lekkers gekookt of gebakken, waar tussen de middag samen van werd genoten.

Naast de aankoop van locatie Nieuwe Wetering, wordt er diep nagedacht over de plannen voor locatie Stadzicht. Er liggen hele mooie plannen voor uitbreiding van de zorg, maar of dit doorgaat is op dit moment nog niet duidelijk. We hopen hier volgend jaar op terug te komen.

Dit jaar hebben we ook een doorstart gemaakt met de bloementuin. Voorheen runde Arjan Huzen deze tuin, maar hij kon op een andere locatie uitbreiden, en nu moesten we dat zelf gaan doen. Gelukkig krijgen we daarbij ondersteuning van de studenten van de Groene Welle. Op deze manier werd er ook dit jaar weer prachtige boeketten geplukt en verkocht, zij het op kleinere schaal.

Evenals de boeketten, hebben we ook onze andere eigen producten verkocht in onze winkel op Stadzicht. Groente van de Warmoezerij, vlees van ons eigen vee, eieren van onze kippen, kaas van onze koeienmelk. Samen met de deelnemers werd de winkel gerund, waarbij er werd geworsteld met kleingeld en genoten van de gezelligheid.

Ook de veestapel is uitgebreid. Uiteraard zijn er weer veel, heel veel kalfjes geboren, maar we hebben vooral veel plezier met de toom tamme kippen, die in 2019 is uitgebreid, en de twee fleslammeren die we met elkaar heb gevoed en grootgebracht. De deelnemers hebben veel plezier gehad om de capriolen en de ontsnappingen van deze rebelse dieren. We zagen ook een grappige ontwikkeling. Naast de honden Finn en Frenkie, die echt bij de zorg horen, werden de afgelopen periode ook een ezel, schapen en zelf kalfjes gesignaleerd, wandelend aan een touw. Uitlaatservice Polderzicht lijkt een feit.

Dankzij de prachtige zomer hebben we veel buiten geleefd en beleefd. Er is gevaren in de sloep en in de kano's, de kinderen hebben gesparteld in de plas-dras voor de weidevogels, (die hoogzomer weer verlaten was), er is gewandeld, buiten gegeten en koffiededronken. Een van de terugkerende hoogtepunten was het polsstokverspringen, of zoals onze friese burens zeggen; het fierljeppen. Bijna iedere deelnemer waagde zich eraan, tot groot plezier van zijn/haar collega's. Het plezier was het allergrootst wanneer iemand de overkant niet haalde, en in de sloot belandde.

Naast deze bijzonderheden hebben we gewoon gewerkt, hard gewerkt, samen gewerkt. We hebben gemaaid en gesnoeid, onkruid gewied, dieren verzorgd, de skybox klaargemaakt voor vergaderingen, waterbakken gecontroleerd en gerepareerd, hekken gecontroleerd, hout gekloofd, meubeltjes geschuurd en geveerd, gekookt en gebakken, vogelhuisjes gemaakt, het erf schoongespoten, spinnen gevangen en lekker geknutseld.

Natuurlijk waren er ook dit jaar echte hoogtepunten:

- Op 16 maart deden we mee aan NL doet. Een grote groep vrijwilligers; van scholieren tot juristen hebben ons geholpen op locatie Stadszicht. Niet iedereen was even goed voorbereid op het boeren werk. Studenten met shiny witte adidasjes en blote enkels kwamen na het werk verkleumd en blubberig binnen om zich goed te doen aan de rijke lunch met warme soep. Desalniettemin leek iedereen het reuze naar de zin te hebben. Wij als team Polderzicht zijn erg blij met de inzet en betrokkenheid van deze geweldige vrijwilligers.
- Op 10 mei vond voor de tweede keer "Foodcamp" plaats. Dit is een evenement voor kinderen "van actie en educatie". Kinderen, die vaak denken dat kaas in de fabriek gemaakt wordt of uit China komt, kunnen proeven en beleven waar hun eten vandaan komt. Daarnaast zijn er veel fysieke activiteiten waar kinderen aan mee konden doen. Er was weer een goede opkomst, en het was prachtig om de verwonderde gezichtjes van de kinderen te zien bij alle ontdekkingen die ze deden.
- Op 29-06 was de jaarlijkse IJssel Delta dag. Een soort open dag, waarbij agrarische ondernemers uit de IJsseldelta hun bedrijven op stellen voor bezoekers. In tegenstelling tot andere jaren was de opkomst minder. Het was dan ook bloedheet. Ondanks dat hebben de aanwezige bezoekers veel plezier gehad. En hoefden ze niet lang te wachten voordat ze aan de beurt waren bij activiteiten :)
- 12 Juli was een hoogtepunt. Zorgboerderij Polderzicht bestond 15 jaar. En het was een dubbel feestje: de 1e deelnemer waar het allemaal mee begon; M., was ook jubilaris. Dit hebben we uitgebreid gevierd. Met een fantastische taart van drie etages gemaakt door vrijwilligster R. en tussen de middag een heerlijke BBQ. Het was een feestelijke dag!
- 18 september zijn we met kisten vol appels en peren naar de collega's van zorgboerderij de Pieperhoeve getogen om daar van onze appels heerlijk sap te laten persen. Na een gezellige middag, vertrokken we met een bus vol sap weer naar huis. We hebben weer voor een jaar genoeg!
- Op 20-12 vond de afsluiting van het jaar plaats met een heel mooi kerst feest. We luisterden naar de kerstboodschap. Daarnaast keken we met elkaar terug naar het afgelopen jaar aan de hand van foto's en filmpjes op de beamer. Iedereen kreeg een kerstpakket. Voor de meeste mensen prachtige werkkleding in de kleur groen en oranje. Voor de oudere dames was er een pakket dat meer aansloot bij hun beleving. Na het maken van een groepsfoto hebben we heerlijk gegeten.

Nog een leuke vermelding: Op donderdag 25 juli kregen we bezoek van de reporter van NPO1:

*Het is donderdag en dus gaan we weer een markante persoonlijkheid leren kennen. Verslaggever Reinout Meijer reist het hele land door op zoek naar bijzondere mensen met een bijzonder verhaal. Vandaag is dat boer Henk Pelleboer. Op zijn boerderij Polderzicht doet hij aan weidesurfen. Reinout wilde dat wel eens meemaken en reisde naar de boerderij in Mastenbroek, waar Pelleboers vrouw Hilly hem ontving.*

Luister naar het volgende fragment en "ontmoet" ook onze hulpboeren!

<https://www.nporadio1.nl/langs-de-lijn-en-omstreken/onderwerpen/508756-weidesurfen-met-boek-henk-pelleboer>

Na alle werkzaamheden en belevenissen kijken we naar het organisatorische deel. Hoewel dat niet zo interessant lijkt, is een goede organisatie belangrijk voor zorgverlening van goede kwaliteit in een veilige omgeving.

## Zorgaanbod

Het zorgaanbod is gelijk aan vorig jaar. Er wordt zorg geboden aan diverse doelgroepen vanuit verschillende financieringsstromen zoals vermeld op onze pagina op [zorgboeren.nl](http://zorgboeren.nl).

Er wordt zorg geboden vanuit de WLZ in de vorm van PGB en Zorg in Natura (ZIN). De ZIN gefinancierde zorg loopt via de Coöperatie Boer en Zorg, omdat we zelf geen contract hebben met het zorgkantoor. In het afgelopen jaar zijn een aantal WMO en Jeugdwet indicaties omgezet in WLZ ZIN. Het aantal deelnemers dat via de Coöperatie loopt is dan ook toegenomen van 1 naar 7 personen.

Naast de WLZ zijn er deelnemers die via de gemeenten Kampen, Zwolle, Staphorst en Zwartewaterland komen. Deze zorg wordt gefinancierd vanuit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) en de Jeugdwet.

Bij een aantal deelnemers is er sprake van onderaannemerschap met een andere zorgorganisaties. In dit geval declareren wij onze zorg bij deze organisaties. Het gaat hierbij om Stichting Philadelphia, J.P. van der Bent Stichting, Stichting Timon, en Omega Groep.

We hebben het afgelopen jaar ontdekt dat er grote verschillen zit in de "fee" die hoofdaannemers in de zorg inhouden op het bedrag dat bestemd is voor de dagbesteding van hun, en door onderaanneming ook onze, deelnemers. Als onderaannemer krijgen we soms de volle 100% uit betaald, wat heel royaal is, de andere organisatie vraagt meer dan 30% omwille van "organisatie" en anderen vragen het redelijke bedrag van 10%. Omdat we het niet eens waren met de eisen en de hoge fee die een van de organisaties stelde, en omdat we zakelijk niet zo assertief zijn, hebben we Carola Schreuder van de Vereniging voor Zorgboeren Overijssel gevraagd ons te ondersteunen tijdens dit gesprek. Het resultaat was dat de fee met de helft omlaag kon. Blijkbaar zijn sommige zorgondernemers net "keukenboeren". Als je niet pingelt over de prijs, ben je een dief van je eigen portemonnee.

De betalingen verliepen in de meeste gevallen goed. Alleen, zoals ook is aangegeven in ons jaarverslag over 2018, blijf de financiering van de zorg vanuit WMO Zwolle ongewis. Vorig jaar hebben we kunnen regelen dat het via een complexe constructie met de cooperatie en Stichting Philadelphia kon gaan lopen, maar tot op de dag van vandaag is onduidelijk of de voorschotten die in 2019 zijn uitbetaald weer terug moeten. In het afgelopen jaar heeft de cooperatie gesprekken gevoerd met de gemeente, maar zonder resultaat. Omdat we graag de zorgverlening aan deze dames willen voortzetten, en omdat er een vraag is naar uitbreiding i.v.m. een toename van de zorgvraag, hebben wij contact

opgenomen met de casemanager dementie die betrokken is. We hebben gevraagd of deze dames ook in aanmerking zouden kunnen komen voor een WLZ indicatie. De casemanager bevestigde dit en ging voortvarend te werk. Net voor 2020 kregen we bericht. De beide dames hebben een WLZ indicatie gekregen. We zijn teleurgesteld dat een gemeente die WMO zorg biedt, niet de keuzevrijheid van aanbieders biedt die in deze wet is vastgelegd. Maar we zijn vooral blij voor en met de dames dat ze kunnen blijven!

De betalingen met de gemeente verlopen via Vecozo. We gebruikten hiervoor de VNG berichtenapp. Per mei is dit systeem overgenomen door Zilliz. Ook nu verloopt dit goed, en er is weinig veranderd.

Waar we als zorgaanbieder wel tegenaan lopen is de traagheid van het afgeven van een toewijzing. Dit is met name het geval met één gemeente. We hebben hierover gesproken met een afvaardiging van de politiek van deze gemeente die bij ons op bezoek was, en deze gaven aan dat er sprake is van een hoge werkdruk, en achterstand in het werk bij de consultants van het CJG. Ook na herhaaldelijk bellen en mailen komt er geen respons. Dit laatste geldt ook voor zorginhoudelijke zaken. Met name nu, bij het afronden van het jaar, geeft dit problemen. We moeten naar gemeentes de geleverde zorg verantwoordden over 2019, maar er zijn veel uren niet gedeclareerd, omdat dit technisch niet mogelijk is, door het uitblijven van een beschikking/toewijzing van de gemeente. Positief is wel dat er goed contact is met de medewerkers van de backoffice. Ze zijn goed bereikbaar, communiceren helder en geen vraag is gek. Helaas zijn zij niet degene die een "klap" geven op de beschikking/toewijzing.

### **Samenwerking**

Het afgelopen jaar hebben we veel samengewerkt met de Coöperatie Boer en Zorg. Naast dat we via hen WLZ zorg leveren hebben we veel gebruik gemaakt van hun kennis op het gebied van financiering, en kennis over wetgeving en kwaliteit. De lijnen zijn kort; er wordt snel gereageerd via de interne mail en ook per telefoon zijn ze goed bereikbaar. De organisatie is er een van het praktische en nuchtere soort. Ze weten de wollige wettelijk taal begrijpelijk te maken voor de gewone (zorg)boer, houden zich aan de wettelijke regels, maar maken het niet moeilijker dan dat het al is. Geen paarse krokodillen bij de Coop.

Dit jaar hebben we ook regelmatig samengewerkt met de Vereniging voor Zorgboeren Overijssel. We hebben twee informatie avonden bezocht en twee intervisie bijeenkomsten bijgewoond. Ook hebben we gebruik gemaakt van de ondersteuning die de vereniging biedt bij lastige situaties, zoals het gesprek met de hoofdaanbieder waarvoor wij zorg leveren.

Naast deze organisaties hebben we samen gewerkt met de Federatie Landbouw en Zorg en Stigas. Het gaat hier echter meer om het gebruik van het systeem, dan om direct contact.

### **Kwaliteit.**

Wat betreft kwaliteit, was het ook een "stationair" jaar. Er was geen overvloed aan nieuwe wet en regelgeving, zoals je het in sommige jaren tegenkomt. Daardoor hadden we de tijd om de actiepunten die uit de nieuwe werkbeschrijving van het Kwaliteitssysteem naar voren kwamen op te pakken en te beschrijven. Ook hebben we protocollen en werkwijzen nagelopen en zo nodig aangepast. Het informatieboekje heeft een update gehad en ook hebben we het tevredenheidsonderzoek vernieuwd.

Vorig jaar hebben we aangegeven dat we het systeem ONS van de Coöperatie toch wel ingewikkeld vonden, en dat we in 2019 zouden kijken of we een eenvoudiger systeem konden ontwikkelen met onze ICT-er. Er is een systeem ontwikkeld, met daarin de mogelijkheid om de facturen te maken, zorgdocumenten op te slaan en te mailen. Echter na een aantal maanden hiermee gewerkt te hebben, bleek het toch te veel manco's te hebben. Terwijl we oefenden met dit nieuwe systeem werd ONS ook gebruikt voor de Coöperatie deelnemers, en al doende raakten we steeds meer "eigen" met dit systeem. Uiteindelijk kwamen we tot de conclusie dat we onszelf de tijd moesten geven om "thuis" te raken in ONS, en dat we er een heel mooi, compleet systeem aan hebben, dat voldoet aan de wettelijke eisen en veiligheid. Eind 2019 weten we nog niet alles, maar het loopt goed. Ook is een mooi om te zien dat de Coöperatie het systeem steeds meer optimaliseert op basis van input van hun leden.

In 2019 is er weer veel tijd besteed aan scholing, training en intervisie. Je leest hier meer over onder het hoofdstuk scholing en ontwikkeling.

Het was fijn om afgelopen jaar in het kwaliteitssysteem te werken. In tegenstelling tot het vorige systeem is het veel functioneler. Het werkt als het geheugen van de kwaliteitsmedewerker, je zet er alles in wat moet gebeuren, en je krijgt bericht wanneer dat nodig is. Het enige wat nog wel eens vergeten wordt is het toelichten en afronden van de acties, waardoor alles aan het eind van het jaar lijkt te zijn uitgevoerd. Dat is een verbeterpuntje voor komend jaar.

### **Ondersteunend netwerk.**

Zoals in het jaarverslag van vorig jaar aangegeven werken we samen met een zogenaamd ondersteunend netwerk. Voor ons speelt de Vereniging Zorgboeren Overijssel daarbij een belangrijke rol.

Als lid van de vereniging Zorgboeren Overijssel kunnen we gebruik maken van de faciliteiten die deze vereniging op dit gebied aanbiedt. Vanuit de visie van de vereniging ziet de invulling er dan zo uit:

1. De professional is de zorgboer(in) of de medewerkers op de zorgboerderij die de begeleiding uitvoeren. Het gaat om iemand met de juiste kwalificaties om jongeren te kunnen begeleiden.
2. Het Klankbord wordt in Overijssel verzorgd door Praktijk Dapper, zij faciliteert de kennisontwikkeling en intervisie voor de professionals.
3. De Regievoerder heeft het overzicht over het totale hulpverleningsplan en zoals de naam al zegt, voert daar de regie op. Het kan door de inzet van deze regievoerder niet meer zo zijn dat een jongeren meerdere hulpverleners heeft die iets doen, zonder dat ze dat van elkaar weten.

In het afgelopen jaar hebben we deel genomen aan de intervisie bijeenkomsten van de VZO. De thema's waren groepsdynamiek en de cliënt en zijn netwerk. De beide bijeenkomsten zijn door 2 begeleiders bijgewoond. We hebben de bijeenkomsten ervaren als zinvol, maar de 1e was minder toegepast op de concrete situaties van een zorgboerderij. Deze bijeenkomst bevatte veel informatie die je tijdens je zorgopleiding als basis meekrijgt. De tweede bijeenkomst bood wel concrete handvatten omdat we als collega zorgboeren casussen konden inbrengen die samen besproken werden. Toch hadden we verwacht dat het meer "de diepte" in zou gaan. Ook voor komend jaar willen we deelnemen aan deze intervisie bijeenkomsten, maar ook gaan we onderzoeken of we een deskundige kunnen vinden die bij ons op de boerderij intervisie kan geven, die meer aansluit bij onze deelnemers en onze praktijk, en die ons meer kennis en achtergrond informatie biedt, van waaruit we de deelnemers beter kunnen begeleiden.

Wat betreft de regievoerder, zien we dat dit (nog) niet werkt. Bij de bron gaat het vaak al mis. Hoewel in het gezinsplan de regisseur staat vermeld; de consulente die het plan schrijft en de beschikking regelt, blijkt deze niet altijd de zaken te regisseren, maar dit over te laten aan de andere betrokkenen.

Bij casus 1 moesten we zelf ontdekken dat we als onderaannemer moesten gaan werken onder de Pleegzorg-organisatie. Dit was niet van tevoren vastgelegd. Toen de uitbetalingen uitbleven moesten we dit zelf oplossen, de gemeente speelde geen rol hierin. Toen we als zorgboerderij wilde evalueren gaf het CJG niet thuis, ook na herhaaldelijk bellen en mailen, en ook de pleegzorg-organisatie nam geen initiatief. Pas na 1,5 was de evaluatieafpraak een feit. Op initiatief van de allerkleinste speler in het spel.

Bij casus 2. ook pleegzorg, krijgt de pleegzorg-organisatie ook het budget. Het tarief wat gerekend wordt voor onze dagbesteding is te laag. De deelnemer vraagt een intensievere begeleiding dan "licht". De pleegzorg-organisatie is het er mee eens, maar zegt niet voldoende geld te hebben gekregen van de gemeente, dus helaas. Bij navraag bij de gemeente verwijzen ze naar de pleegzorg-organisatie en uiteindelijk trekt Polderzicht aan het kortste eindje. Met deze werkwijze speelt het CJG de zorgaanbieders (onbedoeld) tegen elkaar uit, waardoor de samenwerking in gevaar kan komen. Met mogelijk negatieve gevolgen voor de jeugdige...

Wat wij in de praktijk zien, is dat degene die zich het meest verantwoordelijk voelt het initiatief neemt. Opmerkelijk is hierbij de positieve rol van het onderwijs. Zij nemen initiatieven, roepen alle betrokkenen bij elkaar: behandelaar, lb-er consulente CJG, ouders, zorgboerderij. Zij maken de verslaggeving, communiceren en houden vinger aan de pols. Zowel het ZML in Zwolle, in Apeldoorn en het praktijk onderwijs in Kampen hebben begrepen wat het betekend om te regisseren, en de zorg optimaal af te stemmen, met als doel: het beste voor de jongere.

Ook bij jongeren die onder de WLZ vallen zie je minder problemen. Of de ouders nemen de taak serieus en treden op als regisseur, of er wordt iemand van MEE aangewezen. Bij Intramurale zorg regelen de (grote) zorgaanbieders de afstemming professioneel en ervaren we geen problemen.

Wij ervaren dat de doelstelling van het ondersteunend netwerk nobel is, maar dat de structuren en richtlijnen ontbreken om het in de praktijk goed te laten verlopen. Het lijkt te worden overgelaten aan degene met het grootste verantwoordelijkheidsgevoel.

Voor ons is er het leerpunt, om bij nieuwe zorgtrajecten bij de gemeente expliciet te vragen: wie is de regievoerder en wat zijn de afspraken. en deze vast te laten leggen. Daarmee schep je duidelijkheid, en weet iedereen welke rol hij speelt. Lastig is hierbij, dat bij de 1e indicering van de zorg, alle partijen niet "live" aanwezig zijn, en de communicatie verloopt via de consulente van het CJG. Dat belemmert de interactie en een goede afstemming. Er is nog veel te leren....

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Zoals genoemd hebben we een stabiel jaar gehad. Er waren weinig nieuwe ontwikkelingen, waardoor er meer tijd was voor de deelnemers en om de gestelde doelen van het afgelopen jaar aandacht te geven.

Hét doel of eigenlijk dé vraag, die we ons eind 2018 gesteld hadden, was, vrij vertaald:

Hoe kun je, als kleine zorgaanbieder, zo goed mogelijk aan alle wettelijke eisen voldoen, zonder onevenredig veel tijd en geld kwijt te zijn aan backoffice activiteiten. Daarbij hadden we onszelf de concrete opdracht te geven om:

- te inventariseren wat er nodig is, en waar we wettelijk echt aan moeten voldoen
- hoe collega's dit oplossen
- uit te zoeken wie wat biedt (Coöperatie Boer en Zorg, Zorgboeren Overijssel, hoofdaannemers, brancheorganisaties.
- wat hebben we eigenlijk in huis?
- en vooral wat willen we?

Het antwoord op de vraag wat er nodig is, was en is een lastige. We gebruiken vooral de richtlijnen van de federatie Landbouw en Zorg en het kwaliteitssysteem Kwaliteit laat je zien. Toch blijkt de gegeven normen niet altijd even absoluut. In het afgelopen jaar kwam bijvoorbeeld de vraag voorbij over de persoonlijke RIE. Waar de ene organisatie dit als een verplichting ziet, geeft een andere organisatie aan dat je deze gegevens ook, of juist beter, kunt beschrijven in het zorgplan. Omdat je beter een goed "werkdokument" kunt hebben, dan een dode checklist.

Echter, je eigen mening hierover vormen, vraagt veel tijd en zoekwerk o.a. in de wettekst, en de vraag is of je deze tijd niet liever aan je cliënt geeft. En je dus liever de gegeven norm volgt, dan dat je zelf binnen de marges van de wet, een invulling geeft die bij jou zorgboerderij past. Dit is best een lastige vraag. Want je wilt én de meeste tijd voor je cliënt, maar ook je eigen identiteit, en invulling bij het voldoen aan de wettelijke norm. Juist als zorgboerderij, biedt je onderscheidende zorg, zorg vanuit je boeren verstand, en dat is een kern en een kostbaar iets. We willen dit als zorgboerderij koesteren. Op dit moment kiezen we er dus voor om kritisch de normen van de federatie te blijven volgen. Ook al kost dit meer tijd. We ervaren daarnaast dit kwaliteitssysteem als een goed instrument.

Collega's blijken een belangrijke rol te spelen in dit kritische volgen. We hadden als doel om meer te investeren in de contact met de zorgboeren uit de gemeente Kampen, maar dit is maar minimaal geweest. In plaats daarvan hebben we in het afgelopen jaar meer contact gehad met collega's via de Vereniging Zorgboeren Overijssel. We hebben diverse bijeenkomsten bijgewoond, waarbij er veel ruimte was om af te stemmen met collega's. Dit leverde veel tips en bruikbare informatie op.

Als derde is er veel contact geweest met de Coöperatie Boer en Zorg en de Vereniging Zorgboeren Overijssel. We hebben hen "ontdekt" als vraagbaak, en zij bleken vaak een goede hulp en ondersteuning bij lastige vragen en casussen. In het afgelopen jaar is het aantal deelnemers dat via de Coop. komt gegroeid van 1 naar 7. We ontdekten dat we door de coop. ontzorgd worden op het gebied van aanbesteding, verantwoording, en regeling van allerhande administratieve zaken rondom de zorg. Ook hoeven we minder bijeenkomsten bij te wonen van

diverse gemeenten met betrekking tot de genoemde aanbestedingen. Het geeft ons meer rust en aandacht voor onze deelnemers. Het is de bedoeling dat per 2021 ook de jeugdzorg bij de cooperatie zal worden ondergebracht, zodat we ons meer kunnen focussen op dat wat we willen en waar we goed in zijn: zorg bieden.

En dat is meteen het antwoord op de laatste twee vragen: waar zijn we goed in, en wat willen we graag. We zijn goed in kleinschalige persoonsgerichte zorg en willen onze deelnemers graag een plek bieden waar ze kunnen werken, genieten, leren en samen optrekken. Daar heb je een goed evenwichtig team voor nodig. En de vraag is, zijn we dat ook? Dit laatste hebben we helder gekregen door goed ons team te bekijken. Te inventariseren waar onze kwaliteiten liggen en waar iedereen individueel goed in is. Maar ook te kijken wat we nog missen, of in de toekomst kunnen gaan missen. Hier hebben we het binnen het dagelijks bestuur veel over gehad, en is momenteel nog steeds onderwerp van gesprek.

Terugblikkend hebben we goede stappen gemaakt op weg naar een meer efficiënte, doelmatige backoffice, waarbij kwaliteit van de zorg aan onze deelnemers voorop blijft staan. Ook het komende jaar zullen we verder gaan op deze manier.

Verder kunnen we de volgende conclusies trekken na het zorgjaar 2019

- Het is goed om hulp in te roepen van derden en jezelf te ontzorgen op gebieden die minder met de essentie van je missie en visie te maken hebben. Hierdoor heb je meer aandacht voor datgene wat je hart heeft, de mensen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd, en blijf je gemotiveerd.
- Het is heel zinvol gebleken om tijd te nemen voor contact met collega zorgboeren. We hebben veel geleerd van hen het afgelopen jaar, en willen dit ook het komende jaar blijven doen.
- Zoals genoemd werkt het ondersteunend netwerk niet altijd even soepel. Dit is met name het geval bij deelnemers die komen via het CJG. Hoewel de consulente altijd als regievoerder in het gezinsplan staat benoemd, speelt deze niet altijd deze rol. We hebben geleerd dat we hier meer actief naar moeten gaan vragen, en de afspraken op papier moeten laten zetten, zoals wie de regievoerder werkelijk is, wat de frequentie is van evalueren en wie hier het initiatief toe neemt. Op deze manier kan de zorg optimaal afgestemd worden op de zorgvrager, en kan deze ook het meest efficiënt, lees kostenbesparend, ingezet worden.
- Als laatste willen we als leerpunt meenemen dat we op tijd de acties administratief moeten afronden.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We bieden op Zorgboerderij Polderzicht aan verschillende doelgroepen zorg. Het zorgaanbod in het afgelopen jaar niet gewijzigd. We bieden één soort zorg; dagbesteding, maar deze zorg is net zo divers als de mensen die bij ons komen. De activiteiten zijn aangepast aan de deelnemer, en de intensiteit van de begeleiding is aangepast aan de deelnemer. De dagbesteding wordt gefinancierd uit verschillende "bronnen":

- WLZ; in de vorm Zorg in Natura en in de vorm Persoons-gebonden budget zorgwaarde VG 2 t/m VG 6
- WMO via gemeenten Kampen, Zwolle, Zwartewaterland, Staphorst
- Jeugdwet via gemeenten Kampen, Zwolle, Zwartewaterland, Staphorst; zorgprofielen 1 t/m 9
- Onderaanneming via Coöperatie Boer en Zorg, Stichting Philadelphia, Stichting J.P. van der Bent, Stichting Timon en de Omega groep

Evenals voorgaande jaren leveren we zorg aan mensen met

1. Een (licht) verstandelijke beperking
2. Een meervoudige beperking
3. Psychiatrische problematiek
4. ADHD en/of autisme
5. Jeugdigen
6. Jongeren met leer en of gedragsproblematiek die een leer-werk traject volgen op de boerderij vanuit het praktijkonderwijs, het VSO, SBO en ZML.
7. Ouderen met psychogeriatrische problematiek.

We zijn in 2019 met 34 deelnemers begonnen, en hebben het jaar met 34 geëindigd. Er zijn in 2019 3 deelnemers bijgekomen en er zijn 2 deelnemers door/uitgestroomd, en een deelnemers is overleden. In een schematisch overzicht ziet dit er zo uit:

| Doelgroep         | totaal eind 2018 | instroom | uitstroom+ reden                   | totaal eind 2019 |
|-------------------|------------------|----------|------------------------------------|------------------|
| VG                | 13               | 3        | 0                                  | 16               |
| MV                | 5                | -        | 0                                  | 5                |
| GGZ               | 3                | 0        | 0                                  | 3                |
| Jeugd             | 5                | 0        | 0                                  | 5                |
| leer-werk traject | 5                | 0        | 2: beiden doorstroom vrije bedrijf | 3                |
| ASS               | - *              |          |                                    | -                |
| PG                | 3                |          | 1; overlijden                      | 2                |

\* Deze deelnemers zijn onderverdeeld in de andere groepen op basis van de dominante grond van de problematiek.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Op het gebied van de deelnemers zien we weinig wijzigingen. Er is een klein instroom en een kleine uitstroom. Hieruit kunnen we aflezen dat de mensen die al een tijd komen op hun plek zitten, en dat het zorgaanbod beantwoord aan hun vraag. Dit zien we ook terug tijdens de inspraakmomenten, de evaluaties en het tevredenheidsonderzoek.

Als we kijken naar het verloop, dan is dit een een natuurlijk verloop. Dat klinkt "gewoon", maar als je bedenkt dat het hier ook gaat om het overlijden van iemand, dan is dat toch wel ingrijpend.

De andere twee deelnemers die zijn vertrokken waren de "zorg" ontgroeid, en kunnen, door de bagage die ze hebben opgedaan bij Polderzicht, de stap gaan maken naar het vrije bedrijf. Dit is een prachtige ontwikkeling.

Als we kijken naar deze conclusies, willen we ook in 2020 op deze voet verder gaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van zorgboerderij Polderzicht bestaat aan het eind van 2019 uit dezelfde mensen als in 2018, op 1 medewerkster na. J.K. heeft ons team verlaten, omdat ze toch liever met een andere doelgroep (ouderen) wilde werken. Dat was een verlies voor de boerderij, omdat ze heel goed overweg kon met de jongere kinderen, en het een uitdaging vond om leuke dingen te verzinnen voor deelnemers met beperkte mogelijkheden. Door het wegvallen ontstond er een gat in de formatie, die we hebben opgelost binnen het team. Dit duurde even, maar gelukkig was J. bereid om een dienst, die moeilijk in te vullen was, gedurende een aantal weken te blijven vervullen. We hebben met een gezellig feestje afscheid genomen van J.

Zoals voorgaande jaren hebben ook dit jaar de functioneringsgesprekken plaatsgevonden. Dit betrof alle teamleden; vaste krachten, de zzp-er, invalkrachten en vrijwilligers.

In 2019 is de overlegstructuur binnen de zorgboerderij iets anders ingedeeld. In 2018 kwamen we tot de conclusie dat de rapportage onvoldoende aandacht kreeg. Het schoot er te vaak bij in, aan het eind van de dag, behalve als er echt bijzonderheden waren. Medio voorjaar 2019 zijn we begonnen met iedere woensdagmiddag een kleine teamvergadering te houden. Tijdens deze vergadering wordt de achterliggende week doorgesproken en iedere deelnemer afzonderlijk belicht. Hiervan wordt verslag gemaakt. Naast deze wekelijkse vergaderingen is er de twee wekelijkse vergadering voor het coördineren van de backoffice activiteiten. Hierbij zijn de kwaliteitsmedewerkster, de zorgboerin en de coördinerend begeleider aanwezig. Vaak schuift ook de zorgboer aan. Als laatste wordt er 2 a 3 keer per jaar groot team gehouden, waarbij alle lopende zaken worden doorgesproken, taken verdeeld, onderwerpen van het kwaliteitssysteem worden opgefrist en nieuwe ontwikkelingen worden uitgelegd. Zo nodig wordt er extra vergadering belegd wanneer er een extra activiteit wordt georganiseerd zoals een open dag, een kerstmarkt of iets dergelijks.

Zoals genoemd is er een ZZP-er in dienst. Dit teamlid draait als volwaardig teamlid mee. Ze neemt deel aan de vergaderingen, functioneringsgesprekken en scholing.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar hebben we- uitzonderlijk- gaan stagiaires gehad in de zorg ( terwijl we er op dit moment van schrijven wel 5 hebben!). Wel liep er een stagiair mee op de boerderij, maar deze valt niet onder de begeleiding van de zorgboerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Al jarenlang, en ook in 2019 genieten we van de ondersteuning van geweldige vrijwilligers. Op dit moment zijn er twee werkzaam, die al jaren mee draaien. Onze vrijwilligers zijn de "extra" van de zorg. Vrijwilliger 1 is jaren werkzaam geweest in het onderwijs, en draait op de boerderij mee met het knutselen op de woensdagmiddag met de jonge kinderen. Ook ondersteunt ze crea-activiteiten met deelnemers die fysiek meer beperkt zijn. En als er iets te vieren valt maakt ze fenomenale taarten!

Vrijwilliger twee is een geweldig kok. Ze kookt vaak voor ons op bijzondere dagen, maar doet ook kookactiviteiten met onze deelnemers. Ook heeft ze extra aandacht voor onze deelnemers met PG problematiek en bezit ze veel kennis over autisme door haar rol als mantelzorger.

Vrijwilliger zijn op zorgboerderij Polderzicht is geen vrijblijvend iets. We verwachten van onze vrijwilligers dat ze handelen in overeenstemming met ons beleid als zorgboerderij, en dat ze met respect met de deelnemers omgaan. Daarom hanteert Polderzicht een functiebeschrijving, vrijwilligers overeenkomst en gedragscode, waarin zaken staan beschreven als privacy en geheimhouding. Ook wordt voor de vrijwilligers een VOG aangevraagd en mogen ze meedraaien met cursussen en trainingen. Er wordt jaarlijks een evaluatiegesprek met hen gehouden. We zijn dankbaar voor onze vrijwilligers die al jaren meedraaien. We vormen zo samen een mooi en stabiel team.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het zorgjaar 2019 kenmerkt zich als stabiel jaar, ook op het gebied van medewerkers: personeel en vrijwilligers. We hebben een collega uitgezwaaid, en voor de rest is het team hetzelfde gebleven.

Op het gebied van stagiaires was het een uitzonderlijk jaar. We hadden er 0. Hoe dit zo kwam is ons een raadsel. Voorgaande jaren hadden we meerdere per schooljaar, en ook voor 2020 hebben we er 5 geplaatst. Het ontbreken van stagiaires geeft in eerste instantie minder werk, door de afwezigheid van begeleiding, evaluatie en administratieve zaken. Maar je mist ook de uitdaging om je kennis over te brengen, jonge mensen te enthousiasmeren voor de zorg, en, als ze eenmaal ingewerkt zijn, de extra aandacht voor onze deelnemers. Omdat er voor het nieuwe jaar al weer 5 nieuwe stagiairs zijn aangemeld hoeven we hier geen actie op te ondernemen.

Ook in het achterliggende jaar hebben we gezien hoe mooi ons team is samengesteld, en hoe divers de kwaliteiten en vaardigheden zijn. Omdat we nu al enige jaren in deze samenstelling samenwerken raken we steeds beter op elkaar afgestemd, en leren we gebruik te maken van competenties van de verschillende teamleden. We hoeven niet allemaal overal evengoed in te zijn, maar het is juist mooi als op verschillende vakgebieden, er ook verschillende "experts" zijn. Ook op het gebied van training en scholing willen we hier naar kijken.

Als zorgboerderij hebben we bevoegd en bekwaam personeel als het gaat om de begeleiding van onze deelnemers. Teamleden die op de groep draaien waarbij medicatie wordt verstrekt krijgen een medicatietraining. Ook de kwaliteitsmedewerker wordt jaarlijks geschoold op het gebied van kennis over medicatie, omdat zijn een controlerende rol speelt bij de zorgplannen, en het bewaken van de medicatie veiligheid.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De doelen die we gesteld hadden voor 2019 waren:

- Het cyclisch scholen van het personeel op medicatiegebied. Voor 2019 stond de cursus: training medicijn groepen gehandicaptenzorg op het programma. Voor twee medewerkers. Deze cursus is gedaan door 1 medewerker, met positief resultaat. De tweede staat gepland begin 2020.
- In 2019 zal de BHV training met het hele team worden gedaan. De training staat net over de jaarwisseling gepland op 2 januari 2020.
- In maart 2019 nemen 4 medewerkers deel aan de training van Colette de Bruin: "de Aanpak bij autisme. Van probleem naar oplossing. Dit is een vervolg op de lezing van: Dit is autisme; Van hersenwerking tot gedrag. Dit is gebeurd. Er is ook leesmateriaal aangeschaft. Dit boek rouleert door het team.
- In 2019 wilden we ook een training plannen over jongeren met moeilijk verstaanbaar gedrag. Dit is nog niet gebeurd. Tot nu toe hebben we nog niemand gevonden die ons hierover kan bijscholen. We nemen dit doel mee naar 2020.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Naast deze gestelde doelen is er ook getraind, geschoold en geoefend dat niet op de planning stond:

- We hebben een werkgroep Kwaliteit bijgewoond, georganiseerd door de gemeente Kampen door de kwaliteitsmedewerkster
- Intervisie bijeenkomst door Vereniging Zorgboeren Overijssel over Groepsdynamiek door twee begeleiders.
- Thema bijeenkomst door de cooperatie Boer en Zorg over de WLZ en de nieuwe wet Zorg en Dwang, door de zorgboerin en de kwaliteitsmedewerker.
- E-learning dementie en fysieke omgeving door 3 teamleden
- Intervisie bijeenkomst door Vereniging Zorgboeren Overijssel over "de cliënt en zijn systeem", door coördinerend begeleider en kwaliteitsmedewerker
- Lezing De Driehoekskunde van Chiel Egberts 31 oktober stichting Sprank IJsselmuiden ( cliënt-ouder-professional) bijgewoond door de kwaliteitsmedewerkster
- 2 bijeenkomsten van de Vereniging Zorgboeren Overijssel bijgewoond met diverse onderwerpen ( o.a. over tevredenheidsmeting) bijgewoond door de zorgboerin en de kwaliteitsmedewerkster.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het komende jaar willen we de ingezette weg voortzetten. We blijven zoeken naar scholing en training die praktisch is, goed aansluit bij de doelgroepen en het werk op de boerderij. Waar we als team het meeste behoefte aan hebben is kennis die ons helpt om nog beter te kunnen inspelen op de leefwereld en de zorgvraag van onze deelnemers. Ook is het thema "veilig werken" een aandachtspunt voor 2020.:

- De intervisie bijeenkomsten bijwonen georganiseerd door praktijk Dapper i.s.m. de Vereniging Zorgboeren Overijssel. Tegelijkertijd gaan we op zoek naar iemand die ons hele team kan begeleiden bij en door intervisie.
- BHV op locatie
- Herhaling scholing preventiemedewerker door de kwaliteitsmedewerker
- medicatietraining ( onderdeel van cyclische scholen) medicijngroepen gehandicaptenzorg 2
- bijscholing Dementie, door de casemanager IJsselheem
- Cursus jongeren met moeilijk verstaanbaar gedrag
- Lezing / inspiratiebijeenkomst; spreker Emiel van Doorn "Als je niet voor iemands kwaliteiten gaat, moet je van zijn beperkingen afblijven.
- Bijscholing over de nieuwe wet zorg en dwang door de kwaliteitsmedewerker.
- Thema besprekingen tijdens teamvergadering over veilig werken n.a.v. arbo catalogus Stigas

Naast deze trainingen blijft de kwaliteitsmedewerkster steeds op zoek naar verschillende soorten e-learning die beschikbaar worden gesteld door brancheorganisaties. Heel bruikbaar zijn voor ons de online cursussen van Stigas, I.V.M. en het Kennisplein Zorg voor beter.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In het jaarverslag van 2017 trokken we de conclusie dat we meer aandacht moesten besteden aan zorginhoudelijke training. We kunnen -toch wel een beetje trots- zeggen dat we daar de achterliggende jaren in geslaagd zijn. We hebben ontdekt dat het goed is om per medewerker te kijken wat passend is, en dat het niet nodig is om het hele team dezelfde training te laten volgen ( kennis over doelgroepen uitgezonderd). Ook kiezen we er nu voor om teamleden een training te laten volgen, en deze kennis over te dragen aan de rest van het team tijdens een teamvergadering.

Het is goed om te zien dat de Vereniging Zorgboeren Overijssel een meer actieve rol gaat spelen in de training van zorgboeren, in samenspraak met de Coöperatie Boer en Zorg. De intervisie is voor ons een waardevol en betaalbaar initiatief. En ook de informatie avonden in het achterliggende jaar van de Coöperatie hebben ons meer inzicht gegeven in wet en regelgeving rond de zorg. Het is voor ons zinvol om het aanbod in de gaten te houden en er onze winst mee te doen.

Het programma voor 2020:

- De intervisie bijeenkomsten bijwonen georganiseerd door praktijk Dapper i.s.m. de Vereniging Zorgboeren Overijssel. Tegelijkertijd gaan we op zoek naar iemand die ons hele team kan begeleiden bij en door intervisie.
- BHV
- Herhaling scholing preventiemedewerker door de kwaliteitsmedewerker
- medicatietraining ( onderdeel van cyclische scholen) medicijngroepen gehandicaptenzorg 2
- bijscholing Dementie, door de casemanager IJsselheem
- Cursus jongeren met moeilijk verstaanbaar gedrag door nader te bepalen spreker
- Lezing / inspiratiebijeenkomst; spreker Emiel van Doorn "Als je niet voor iemands kwaliteiten gaat, moet je van zijn beperkingen afblijven.
- Bijscholing over de nieuwe wet zorg en dwang door de kwaliteitsmedewerker.

Naast deze trainingen blijft de kwaliteitsmedewerkster steeds op zoek naar verschillende soorten e-learning die beschikbaar worden gesteld door brancheorganisaties. Heel bruikbaar zijn voor ons de online cursussen van Stigas, IVM en het kennisplein Zorg voor beter.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Hilly en coördinerend begeleider Dian hebben de evaluaties afgenomen in 2019. Normaliter gebeurt dit een keer per jaar, behalve als een deelnemer nieuw is, dan vindt er ook na 2 maanden een beginevaluatie plaats. Naast de officiële geagendeerde evaluaties zijn er de afstemmingsmomenten tussendoor. Dit zijn de korte gesprekken bij het halen en brengen, of vinden telefonisch plaats. Soms vallen de evaluaties samen met een MDO, soms hebben we naast een evaluatie ook nog een MDO. Bij enkele gesprekken zit de zorgcoördinator/kwaliteitsmedewerker ook bij het gesprek. Het gaat dan vaak om gesprekken waarbij ook administratieve en financiële zaken passeren. In totaal hebben zo'n 40 evaluaties en MDO's plaatsgevonden. Van de 34 jaarevaluaties is een verslag gemaakt, wat is toegevoegd aan het persoonlijk dossier van de deelnemer. Ook van de MDO's is een verslag ontvangen/gemaakt en toegevoegd aan het dossier. De evaluaties worden afgenomen aan de hand van het standaard format evaluatieformulier van Polderzicht. Deze is opgenomen in de werkbeschrijving.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Evaluatie model

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken zijn voor ons belangrijke ijkpunten in onze zorgverlening. Wij proberen goede en zorgvraag gerichte ondersteuning te bieden, maar ervaart de deelnemer dit ook zo? Tijdens de evaluatiegesprekken komen deze zaken ter sprake. Bij sommige ouders is het moeilijk om daadwerkelijk de antwoorden boven water te krijgen. Soms zijn mensen zo vol van een onderwerp, wat hier deels mee te maken heeft, dat je moeilijk tot the point kunt komen. En uiteindelijk weinig op papier krijgt. We willen hier binnen het DB (coördinerend begeleider/zorgboerin/ en zorgcoördinator) over na denken, hoe we ouders aan de ene kant hun verhaal kunnen laten doen, maar ook onze informatie op papier krijgen, die nodig is, om onze zorg beter af te stemmen op onze deelnemer. We nemen dit als doel mee naar 2020.

Gelukkig hebben we naast de evaluatiegesprekken ook het deelnemersoverleg en het tevredenheidsonderzoek. De uitkomsten van deze 3 inspraakmomenten samen geven ons een realistisch beeld van onze zorgverlening met haar sterke en haar verbeterpunten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Gemiddeld ieder kwartaal vind er een deelnemers overleg plaats. Tijdens deze bijeenkomsten kunnen de deelnemers zich uitspreken over verschillende vaste onderwerpen die op de agenda staan, maar ook over zaken die ze zelf in kunnen brengen. Tijdens de bijeenkomsten komen vaak dezelfde irritatiepunten naar voren, als het gaat om het omgaan met elkaar. Het is daarom ook een goede gewoonte om dan samen weer even naar de huisregels te kijken. De vaste onderwerpen staan beschreven in het beleidsdocument "Inspraak op Polderzicht" te vinden in de bijlage. Punten die door deelnemers werden ingebracht dit jaar waren onder andere:

- Het deelnemer overleg mag wel vaker!
- de opstart en de pauzes duren te lang.
- Betere instructies bij werkzaamheden
- tip voor een nieuwe activiteit; gehaktballen maken. Ook werden er veel andere activiteiten genoemd.

We hebben de uitkomsten van de deelnemersoverleggen besproken. Het valt op dat ieder overleg, veel dezelfde onderwerpen naar voren komen. Waarschijnlijk heeft dit te maken, met het tijdstip van de vergadering: tijdens het werk. Alle deelnemers zitten in de werkmodus, en vanuit deze associatie komen vaak dezelfde ideeën naar voren. Er komen iedere vergadering nieuwe activiteiten naar voren die heel fantastisch zijn, maar vaak te onveilig voor desbetreffende deelnemer, of voor de omgeving. Zo wil iemand graag trekker rijden, op de heftruck rijden of met auto en aanhanger rijden, maar is er geen rijvaardigheid of rijbewijs. Wel proberen we naar deze antwoorden te kijken, en samen alternatieven te bedenken. Kan een deelnemer misschien op de zitmaaier rijden onder begeleiding? Komen we op deze manier tegemoet aan zijn wensen om iets zelfstandig te besturen, zonder dat de veiligheid in het geding komt?

Er komen ook onderwerpen ter sprake die elkaar "tegenspreken". De een wil meer concrete instructie tijdens de "opstart", de ander wil juist snel aan het werk. We proberen zoveel mogelijk de instructie op de werkplek te bieden, maar toch ontcom je er niet aan om elke ochtend de zaken goed door te spreken. Veel deelnemers hebben hier veel behoefte aan, en kunnen niet zonder.

Toch is het goed dat de deelnemers zich hierover kunnen uiten. Door er samen over te spreken, dat we allemaal anders zijn, en allemaal wat anders nodig hebben, leren we, dat we ons soms wat moeten aanpassen aan de ander, en een beetje geduld moeten hebben. En als een deelnemer begrijpt waarom iets zo is, heeft hij in ieder geval het gevoel dat hij gehoord wordt.

De deelnemers-overleggen hebben plaatsgevonden op 13-02, 02-04, 01-10 en 02-11

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Inspraak op Polderzicht

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inspraak blijft belangrijk. Deelnemers voelen zich gehoord, en wij weten wat er speelt bij hen, en kunnen zoveel mogelijk proberen om, als het mogelijk is, onze zorg hierop aan te passen. Ook wanneer iemand een "nee" met uitleg krijgt, kan hij zich gezien en gehoord voelen. Dit vinden wij op de boerderij erg belangrijk.

De inspraakmomenten bepalen ons er steeds weer bij, dat op een zorgboerderij niet de boerderij centraal staat, maar de zorgverlening. Niet het werk staat centraal, maar de deelnemer. Ook houdt de feedback uit de inspraakmomenten je scherp, en het voorkomt dat je werk een routine wordt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Dit jaar hebben we een nieuw model geïntroduceerd voor de tevredenheidsmeting. Het voordeel van het nieuwe model is dat er verschillende vragenlijsten inzitten, afgestemd op het niveau van de deelnemer, en een aparte lijst voor ouders, wanneer het kind geen input kan geven.

Er zijn 30 lijsten uitgedeeld, en 20 retour gekomen. Dit resultaat valt ons tegen. Nadat het aantal ingeleverde lijsten achterbleef ten opzichte van de verwachting, is er een mail uitgegaan naar ouders en verzorgers met een nieuwe oproep. Hier is door een drietal ouders op gereageerd.

Na bespreking in het DB kwam naar voren dat een aantal lijsten zijn blijven liggen. Ze zijn niet uitgedeeld. Het betreft hier deelnemers die hier maar weinig dagdelen per maand komen. Ook zijn een aantal lijsten vergeten door de deelnemers. Het lastige is, dat, doordat de lijsten anoniem zijn, we niet kunnen nagaan wie ze wel of niet hebben meegenomen. Vanuit het team kwam de tip om de plak-memo's te introduceren. Hierbij plak je de naam met de memo op de envelop en geeft de lijst mee naar huis. Thuis halen ze dit briefje eraf, en de lijst kan anoniem retour. Wanneer een lijst niet is uitgedeeld, is duidelijk aan wie niet, en ook als een lijst is blijven liggen, dan weet je wie hem vergeten is. We hopen dat volgend jaar de respons groter is. Ook is het een idee om ze per post te gaan versturen. We weten dan zeker dat hij op het adres is aangekomen.

Tijdens een bijeenkomst van Vereniging zorgboeren Overijssel hebben we ook gezamenlijk gesproken over verschillende methoden van tevredenheidsmeting. Ook digitale systemen kwamen voorbij. Het probleem blijkt bij elk soort meting dezelfde. Er lijkt te weinig motivatie vanuit de deelnemer en zijn netwerk om te reageren. Of dit daadwerkelijk te maken heeft met motivatie is daarnaast ook de vraag. Ouders en medewerkers van woon-zorginstellingen zijn vaak erg druk, en komen mogelijk niet aan deze zaken toe. Het feit dat er naast weinig metingen, geen klachten zijn binnengekomen lijkt dit beeld te bevestigen.

Vanuit de meting kwam een aantal keer naar voren dat er behoefte is aan overlegmomenten met andere ouders. In de volgende teamvergadering willen we nadenken over de mogelijkheid om beide zaken te combineren. Een avond voor ouders/ betrokkenen, waarbij we ook het belang van de tevredenheidsmeting uitleggen.

Ondanks dat er te weinig formulieren retour zijn gekomen, laten ze een consistent beeld zien. We hebben een gemiddeld cijfer van 8,85 voor de activiteiten/werkzaamheden, en een 8,9 voor de begeleiding. Deze uitslag stemt ons tot dankbaarheid. Uit de scores komen vier dingen duidelijk naar voren.

- Het werk wordt soms als fysiek zwaar ervaren
- Het werk wordt als psychisch zwaar ervaren
- Deelnemers voelen zich niet altijd op hun gemak bij hun collega deelnemers
- En er is behoefte aan andere activiteiten.

Als team kunnen we de feedback plaatsen dat het werk fysiek zwaar is. Een groot deel van de groep werkt arbeidsmatig. Dat is ook een kenmerk van onze manier van werken. Stevig fysiek aanpakken, moe worden en voldoening ervaren. Deelnemers die komen kennis maken worden hierover geïnformeerd en kiezen hier bewust voor. Daarnaast wordt er tijdens deze fysieke activiteiten aandacht besteed aan veilig werken, goede werkhouding, afwisseling van werkzaamheden, goede gereedschappen en voldoende rust. Het feit blijft overeind staan dat het fysiek is. Deze feedback is daarom geen reden om onze werkwijze te wijzigen. Wel maakt het ons bewust hoe belangrijk het is om duidelijke voorlichting te geven bij de kennismaking en intake, over de werkzaamheden die we doen. Misschien hebben aspirant deelnemers nog te veel het idee, dat je op een zorgboerderij komt om koeien te knuffelen :)

Het tweede punt is voor ons moeilijk te plaatsen. We krijgen uit het onderzoek naar voren dat de sfeer goed is, dat er respect is voor de deelnemer en dat er regelmatig overleg is met de begeleiding. Een reden zou kunnen zijn, dat er onduidelijkheid is over de vraagstelling. Niet iedere deelnemer heeft precies helder wat psychisch inhoud. Ook kan het te maken hebben met het aandachtspunt dat verschillende deelnemers zich niet zo op hun gemak voelen bij collega deelnemers. Dit kan inderdaad spanning opleveren.

Hiermee komen we op dit derde punt. Dit is voor ons een hele lastige. Er waren twee deelnemers in de groep die een stevig stempel op de sfeer in de groep drukken. De ene deelnemer was doorgaans heel gezellig, maar kon door overprikkeling agressief gedrag vertonen, en werd dan daadwerkelijk fysiek naar de begeleiding. Dit vormt wel een bepaalde onveiligheid voor de groep. Deze deelnemer is recent uitgestroomd, omdat er sprake was van een verhuizing. Naar aanleiding van deze ervaring, hebben we in het team gesproken over het strenger handhaven van onze grenzen aan de zorg. Ook zijn deze bijgesteld. De tweede deelnemer is een heel complexe jongere. Hij laat zich erg negatief uit over veel dingen, "zuigt" enorm, en heeft geen oog voor het feit dat andere deelnemers ook aandacht willen en nodig hebben. Hierdoor veroorzaakt zijn gedrag veel irritatie. Dit is echter onderdeel van zijn zorgvraag. De jongere komt hier al jaren. Samen met de woonvorm proberen we hem zo goed mogelijk te begeleiden, maar het blijft een hele kluit. Aan de andere kant is het geen jongere die agressief is, er "op slaat" of grensoverschrijdend gedrag vertoont, dus er is geen directe reden om aan te geven dat hij hier niet meer past. En dat wil je ook niet. Het signaal dat 10 deelnemers van de 20 aangeeft zich niet altijd op zijn of haar gemak te voelen bij collega's ( en dat kan ook een andere collega zijn), is wel een duidelijk signaal. We zullen dit bespreken in de volgende teamvergadering, en zoeken naar een manier om dit signaal concreter in beeld te krijgen.

Het laatste onderwerp is herkenbaar vanuit de input vanuit het deelnemer overleg. We hebben een heel breed pakket aan werkzaamheden en activiteiten op de boerderij. Zoals aangegeven bij het eerste punt, horen bepaalde activiteiten echt bij het karakter van de zorg. Maar daarnaast is er veel tijd en aandacht voor leuke afwisselende activiteiten. Vaak hangen deze samen met het weer ( kanoën, polsstok springen, vissen, weide surfen) of als er iets wordt georganiseerd in de buurt: appelpersdag, rommelmarkt, open dag. Daarnaast brengt het boeren werk een grote diversiteit met zich mee. Wat we ook terugzien in het deelnemer overleg, is, dat de deelnemers niet goed kunnen inschatten wat haalbaar, veilig en wenselijk is. Het is daarom belangrijk om de deelnemers te laten nadenken of iets ook eigenlijk wel kan. De feedback vanuit het deelnemer overleg, en deze meting, wijst ons erop, dat we hier meer aandacht aan moeten besteden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Tevredenheidsonderzoek

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ondanks de geringe retour formulieren hebben we wel duidelijke conclusies uit de meting kunnen halen. Deze zijn concreet beschreven in het vorige hoofdstuk. Het is voor ons, ook dit jaar weer verrassend welke bruikbare informatie eruit komt, om je zorg te kunnen optimaliseren. Als je de documenten doorneemt springt het er niet zo uit, maar als je gaat turven, blijkt je duidelijk signalen te kunnen aflezen.

We zijn erg blij met de scores. Die zijn erg mooi, en daar zijn we dankbaar voor. En met de tips en tops die we hebben gekregen, willen we ook in 2020 aan de slag gaan, om de zorg nog beter te maken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In het afgelopen jaar hebben we 3 registraties gemaakt van incidenten die verder gingen dan onderling gemopper of het struikelen over een losse veter. Een van de meldingen betreft agressie en wordt beschreven onder hoofdstuk 7.3. De andere 2 meldingen betrof:

1. Er is een melding gemaakt van een geval van kinkhoest
2. Er is een ongeluk gebeurd waarbij iemand viel door een losbrekende tak

Casus Kinkhoest: We kregen telefoon van de ouder van een deelnemer dat er bij hem kinkhoest is geconstateerd. Nadat bekend werd dat onze deelnemer kinkhoest heeft, heeft de manager de zorg coördinator ingelicht met de vraag hoe met deze melding om te gaan. Ondanks dat we als dagbestedingslocatie niet melding plichtig zijn m.b.t. bmro/infectieziekten, leek het ons raadzaam om contact op te nemen met de GGD. De volgende vragen wilden we beantwoord hebben:

- Wie lopen er risico
- Is de persoon in kwestie nog besmettelijk
- Welke maatregelen moeten getroffen worden
- Moet het netwerk worden ingelicht.

De zorg coördinator heeft op 28-03 gebeld met de GGD over de genoemde vragen. Ondanks aandringen van deze medewerker belde de GGD een dag later terug. Samen is toen de casus doorgenomen. Het bleek dat (het vermoeden van) kinkhoest bij onze deelnemer al op 1 febr. was gemeld, vermoedelijk door de huisarts. Vanaf die tijd gerekend is de deelnemer niet meer besmettelijk voor zijn omgeving. De mensen die risico lopen bij kinkhoest zijn zwangere vrouwen en baby's. Deze doelgroep is niet aanwezig op de boerderij. De medewerkster achtte de kans dat iemand uit het netwerk van de collega's van de deelnemer kinkhoest oploopt net zo klein, als dat je dit oploopt tijdens je bezoek aan een supermarkt. Dit komt doordat de besmettelijkheid van de genoemde deelnemer nu niet meer aanwezig is. Zij adviseerde geen mail te versturen naar het netwerk, omdat dit niets toevoegt, en onnodig onrust veroorzaakt. Wel is het raadzaam om alert te zijn op langdurig hoestende deelnemers/collega's. Tenslotte gaf de medewerkster aan dat we altijd kunnen bellen als er nog vragen zijn, en we ontvingen het rechtstreekse nummer hiervoor.

Ook al gaat het hier niet om een ongeval of bijna ongeval, toch betrof het een gebeurtenis die mensen lichamelijk schade had kunnen toebrengen. Daarom is er naar aanleiding van deze casus een fobo formulier ingevuld.

Het tweede incident betrof een ongelukkige val tijdens snoeiwerkzaamheden. Hierbij werd het snoeiwerk door de begeleiders gedaan en de deelnemers sleepten de takken weg. Tijdens het snoeien bleef een tak in de boom hangen. Een deelnemer sprong ernaar om hem los te trekken, en kwam met tak en al ten val, waarbij hij zijn hoofd stootte tegen de boom en bewusteloos bleef liggen. De deelnemer bleef enige minuten buiten bewustzijn en werd gauw in zijn gezicht. Een begeleider belde 112 voor een ambulance. De andere begeleider stelde de andere deelnemers gerust en ving hen op. Gelukkig kwam de deelnemers als snel bij. De ouders van de deelnemer zijn ingelicht. De deelnemer is nog voor controle naar het ziekenhuis geweest, maar kon gelukkig snel weer naar huis.

Naar aanleiding van het incident is er een fobo formulier ingevuld.

Terug blikkend op beide incidenten, denken we dat we correct hebben gehandeld. Belangrijk bij beide incidenten is het onderlinge contact met de collega's om samen tot het juiste handelen te komen. Ook werden we opnieuw bevestigd hoe belangrijk het is, om met voldoende begeleiders bij een fysieke activiteit aanwezig te zijn. Bij de laatste casus was het goed om met drie begeleiders te zijn, zodat we snel en



goed konden afstemmen en de aandacht konden verdelen tussen het slachtoffer en de andere deelnemers. Ook is weer gebleken dat een goed bhv geschoold team zeker geen luxe is, maar noodzakelijk, als je fysieke klussen doet.

Als we kijken naar de veiligheid, hadden beide incidenten niet voorkomen kunnen worden. Ook in het laatste geval is er sprake van een impulsieve actie, die we niet hadden voorzien. Wel hebben we nu geleerd dat het belangrijk is, om bij vergelijkbare activiteiten van te voren door te spreken dat gevaar in een klein hoekje zit, en dat je eerst moet denken, overleggen en dan pas doen.

Het tweede wat we leerden is, dat je niet alle kennis zelf in huis hoeft te hebben, maar dat je wel de weg daar naar toe moet weten. De zorgcoördinator had een training infectieziekte gevolgd, en daarbij basale richtlijnen en informatie meegekregen. Zoals bij veel trainingen over dingen die je weinig tegenkomt in je werk, was de informatie wat weggezakt. De belangrijkste informatie was echter; bel bij vermoeden van een infectieziekte de plaatselijke GGD. En die kennis zat er nog!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Agressie van een overprikkelde deelnemer tegen een begeleider. Het incident zal hier niet worden beschreven i.v.m. herkenbaarheid en privacy. Het fobo formulier zal als geanonimiseerde bijlage worden toegevoegd. Hierop is de handelswijze en de analyse beschreven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- fobo incident met agressie 2019

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het afgelopen jaar hebben zich 3 incidenten voorgedaan waarbij het nodig was om een melding te maken. Deze meldingen zijn gedaan door degene die het dichtst bijstond en het meest betrokken was. De zorgboerin is zo snel mogelijk ingelicht en op de hoogte gesteld. Na de afronding van de incidenten, zijn ze besproken met de collega's. We hebben gekeken wat goed ging en wat beter kon. We zijn blij om te kunnen concluderen, dat er kleine aandachtspunten zijn, maar dat we in grote lijnen juist gehandeld hebben.

We kunnen ook de conclusie trekken, dat we bij de toelating van deelnemers meer moeten doorvragen op hun gedragsproblematiek. Vaak staan zaken globaal in de overdracht, maar sluiten ze niet helemaal aan op de werkelijkheid. Ook kan in de loop van de zorgverlening de problematiek toenemen. We hebben hierover gesproken in de teamvergadering, en besloten dat we onze grenzen aan de zorg concreter moeten beschrijven, waardoor het mogelijk is, om deelnemers die (een toename van) agressie en probleemgedrag vertonen, en daardoor een aanzienlijk risico vormen voor collega deelnemers en begeleiders, te vragen om - samen met ons - te gaan zoeken naar alternatieve dagbesteding. Het document "Grenzen aan de zorg" is inmiddels aangepast.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Bespreken handelen rond levenseinde

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2019  
**Actie afgerond op:** 10-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben een brainstorm gehad met het team over het levenseinde en het wel of niet reanimeren. We hebben de principe afspraak gemaakt dat we altijd reanimeren, tenzij dit op papier vast is gelegd. Het alleen dragen van een niet-reanimeren penning ( waar wij dus niets van af weten) is niet voldoende.

#### cliëntenvergadering/inspraakmoment 4e kwartaal

**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019  
**Actie afgerond op:** 01-12-2019 (Afgerond)

#### interview bijeenkomst Zorgboeren Overijssel

**Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2019  
**Actie afgerond op:** 28-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met twee teamleden zijn we naar de interview bijeenkomst geweest. Thema van de avond was de cliënt en zijn systeem. We hebben samen in beeld gebracht hoeveel mensen er betrokken zijn bij een cliënt d.m.v. het inventariseren per groep. Denk hierbij aan mensen uit het netwerk familie burens mantelzorgers, maar ook aan deskundigen artsen en "ogen". We kwamen in totaal aan 45 ! rollen. Samen hebben we gesproken over de veranderingen in de zorg op dit gebied, de voor en nadelen van dit grote netwerk van betrokkenen. Tijdens het tweede deel van de avond hebben we 3 casussen besproken die door de groepjes werden aangeleverd. Het was een zinvolle avond.

#### Inventarisatie voortgang evaluaties

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De evaluaties lopen op schema. Na aanleiding van de teamvergadering is afgesproken om expliciet toestemming te vragen voor het werken met nader genoemde elektrische gereedschappen. Deze afspraak zal worden opgenomen in het individueel zorgplan.

**Controle gereedschap**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2019  
**Actie afgerond op:** 19-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Henk en Bertus hebben het gereedschap gecontroleerd. Daarnaast zal Bertus een keuring regelen voor het elektrisch gereedschap.

**controle speeltoestellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2019  
**Actie afgerond op:** 11-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bertus heeft de toestellen gecontroleerd en dit genoteerd op het formulier "Goed beheer voor speeltoestellen".

**Jaarlijkse VOG check, inventarisatie en aanvullen. Vernietigen van niet relevante documenten/retour eigenaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De VOG's zijn nagelopen. De verlopen VOG's zijn vervangen door nieuwe. Tevens hebben we via het CIBG de gratis VOG voorziening aangevraagd voor vrijwilligers. En we zijn toegelaten! We kunnen nu voor onze vrijwilligers en stagiaires een gratis VOG aanvragen.

**Informatie toevoegen aan het infoboekje over de dekking van de verzekering van Polderzicht**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is informatie toegevoegd aan het informatieboekje versie 2020 m.b.t. de verzekeringen van Polderzicht en de deelnemer.

**Beleid maken registratienummer aansprakelijkheidsverzekeringpolis deelnemer**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een alinea opgenomen in de deelnemersovereenkomst over de navraag van verzekeringsmaatschappij en polisnummer.

**lijsten rondsturen tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dubbel geagendeerd. Actiepunt vervalt.

**inventariseren zwemvaardigheid deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Actie afgerond op:** 16-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Dian heeft de zwemvaardigheid van de deelnemers geïnventariseerd en genoteerd op de lijst zwemvaardigheid. Deze lijst is belangrijk wanneer we zomers gaan varen, kanoën, vissen of slootje springen.**actualisatie RIE Stigas****Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2019**Actie afgerond op:** 12-04-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De RIE is opnieuw doorgenomen en geactualiseerd. Acties zijn deels besproken tijdens teamvergadering.**Zorgplan evaluaties 1 t/m 9****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**Actie afgerond op:** 22-03-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Afgerond**BHV training praktijk****Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2019**Actie afgerond op:** 28-11-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Dubbel geagendeerd. Vervalt.**Zorgplan evaluaties 25 t/m 28****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019**Actie afgerond op:** 28-11-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Evaluaties hebben plaatsgevonden**Zorgplan evaluaties 29 t/m 32****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019**Actie afgerond op:** 28-11-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Dian en Hilly hebben de evaluatie uitgevoerd,**Groot team optioneel kerstactiviteiten****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Actie afgerond op:** 28-11-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Dit jaar niet aan de orde.

**actualiseren medicatiepaspoorten****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** 28-11-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Alle cliënten hebben informatie aangeleverd of er medicatie wordt gebruikt en zo ja, dan is er een overzicht van de apotheek aangeleverd en aan het dossier toegevoegd. Een ouder is in gebreke gebleven, ook na herhaaldelijk vragen. We blijven dit onder de aandacht brengen, en zekerheidshalve gaan we er vanuit dat de jongere nog medicatie gebruikt, en houden we rekening met de risico's en bijwerkingen van de medicatie. Update: per 01-01-2020 is deze deelnemer uit zorg.

**Toevoegen toelichting aan tevredenheidsonderzoek, dat netwerk mag ondersteunen bij het invullen.****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**Actie afgerond op:** 30-10-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Er is een nieuwe versie van het tevredenheidsonderzoek gemaakt waarin de toelichting is opgenomen.

**informerende deelnemers sluitings data, kerstfeestviering kerstdagen en nieuwjaar****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Actie afgerond op:** 16-10-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Deelnemers en hun netwerk zijn geïnformeerd d.m.v. een nieuwsbrief.

**Zorgplan evaluaties 21 t/m 24****Geplande uitvoerdatum:** 08-07-2019**Actie afgerond op:** 29-10-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** afgerond door AM. Uitgevoerd door Hilly en Dian.

**Groot team 2****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Actie afgerond op:** 23-10-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Groot team heeft plaatsgevonden. Zinnige vergadering waar nieuwe actiepunten uit voortvloeiden. Deze zijn toegewezen aan verschillende teamleden.

**Zorgplan evaluaties 33 t/m 36****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**Actie afgerond op:** 07-10-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** vervalt

**Groot team 4****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019**Actie afgerond op:** 07-10-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** vervalt

**Zorgplan evaluaties 37 t/m 40**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019  
**Actie afgerond op:** 07-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie vervalt.

**conclusie bespreken over mogelijkheden tot efficiënter werken DB**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 07-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Per 2019 is er een andere vergaderstructuur. Iedere maandag heeft de zorgboerin overleg met de coördinator/kwaliteitsmedewerkster, en soms een begeleider die zorg draagt voor de zorgplannen, en iedere woensdag vindt er klein team overleg plaats, met het team van de begeleiders. Hierbij worden alle deelnemers doorgesproken, en bijzonderheden gerapporteerd. Een aantal keer per jaar vindt een groot team plaats, waarbij alle medewerkers aanwezig zijn, en alle zaken rond de zorg worden besproken. Tussen de vergaderingen door heeft de coördinator/kwaliteitsmedewerkster ook rechtstreeks contact met het team van begeleiders. Op deze manier werken we efficiënter en meer deelnemer, doel en taak gericht.

**Actualiseren Zorgboeren.nl 3e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 07-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Website gecontroleerd en aangevuld met recente gegevens.

**Actualiseren Zorgboeren.nl 2e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019  
**Actie afgerond op:** 02-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De gegevens zijn gecontroleerd en de laatste nieuwtjes zijn toegevoegd. Ook zijn de kopfoto's weer vervangen door recentere.

**E-learning dementie en de fysieke omgeving**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2019  
**Actie afgerond op:** 03-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Interessante e learning over de invloed van de omgeving van onze deelnemers met alzheimer. Drie teamleden en de kwaliteitsmedewerker hebben deze e learning gedaan. Er zaten verrassende elementen in. Het kostte weinig tijd, maar het verfrist je blik.

**clientenvergadering/ inspraakmoment 3e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-09-2019  
**Actie afgerond op:** 13-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dian en Hilly hebben de clientenvergadering georganiseerd, begeleid en genotuleerd. Notulen zijn opgeslagen.

**cliëntenvergadering / inspraakmoment 2e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** 02-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dian en Hilly hebben de cliëntenvergadering georganiseerd en genotuleerd.

**cliëntenvergadering/inspraakmoment 1e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019  
**Actie afgerond op:** 14-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dian en Hilly hebben de cliëntenvergadering gehouden. De notulen zijn opgeslagen.

**Training medicijngroepen 1 gehandicaptenzorg**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019  
**Actie afgerond op:** 02-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Goede leerzame cursus met basiskennis. Voor iemand die al lang in de zorg meedraait is het bekende stof, maar door de vernieuwingen in deze tak van de zorg, zitten er ook nieuwe leerpunten in. Goeie basis voor de jongere collega's. Zij zullen komend jaar deze cursus doen.

**Zorgplan evaluatie 17 t/m 20**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019  
**Actie afgerond op:** 12-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond door Dian en Hilly

**Zorgplan evaluatie 13 t/m 16**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2019  
**Actie afgerond op:** 26-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond door Hilly en Dian

**Bijscholing WLZ, nieuwe wet zorg en dwang ( ipv BOPZ), overig kwaliteitseisen**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2019  
**Actie afgerond op:** 27-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben een avond bijgewoond die door de Cooperatie was georganiseerd over wijzingen in zorgland. Bas Verhagen legde ons de vernieuwingen uit mbt de WLZ, Rianne Jacobs over zorg en dwang en de overige kwaliteitsvernieuwingen. Inga Tobe en Godelieve Bredenbeek gaven ons informatie over het werken in Nedab met WLZ cliënten. Een goede avond met veel bruikbare informatie.

**zoonose verklaring aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020  
**Actie afgerond op:** 22-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond. Afgifte datum 22-03-2019



**afspraken maken met Cooperatie Boer en Zorg, en Zorgboeren Overijssel, Zorgboeren Kampen e.o.****Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2019**Actie afgerond op:** 10-09-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Er zijn dit jaar twee gesprekken geweest met de regiamanager van de Coop. We zijn naar meerdere bijeenkomsten geweest van de Zorgboeren Overijssel, tevens is Karola Schreuder van deze vereniging voor een gesprek op onze locatie geweest. De bijeenkomsten van Zorgboeren Kampen stond dit jaar op een laag pitje. Wel was er regelmatig contact met deze collega's wanneer er vragen waren over regelgeving (verantwoording Jeugd, nieuwe CAO etc)

**Afspraak maken met hoofdaanbieders Philadelphia, RIBW, Omega Groep****Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2019**Actie afgerond op:** 10-09-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Er hebben in 2019 4 gesprekken plaatsgehad met Stichting Philadelphia. Drie op organisatie niveau en zes op deelnemer niveau. Daarnaast is er regelmatig telefonisch contact geweest. Met Stichting JP van der Bent zijn er twee fysieke gesprekken geweest. Een daarvan op organisatie niveau en 1 op cliënt niveau. Daarnaast is er regelmatig telefonisch en mailcontact geweest. Er zijn telefonische gesprekken geweest met de Omega groep en er heeft een fysiek gesprek plaatsgehad met betrekking tot een deelnemer. Daarnaast heeft er een gesprek plaatsgehad met betrekking tot de kwaliteit van de zorg m.b.t. tot de onderaanneming. Momenteel zijn er geen deelnemers van de RIBW.

**evalueren en actualiseren privacy beleid.****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2019**Actie afgerond op:** 09-09-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Privacy beleid is geëvalueerd tijdens vergadering DB.

**actualisatie RIE Stigas****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Actie afgerond op:** 12-04-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** RIE is herzien, nieuw plan van aanpak aangemaakt.

**Evaluatie nieuwe klachtenregeling met klachtenfunctionaris, zorgboerin en clientraad.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**Actie afgerond op:** 09-09-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Geëvalueerd met DB bestuur. Wordt tot nu toe geen beroep op gedaan. Wel bruikbaar gebleken bij aanvraag gratis VOG. Goed dat het er is.

**Controle EHBO dozen****Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2019**Actie afgerond op:** 09-09-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** dubbel geagendeerd. Toegelicht en afgerond.

**Intervisie bijeenkomst groepsdynamiek door Zorgboeren Overijssel. Deelnemers A.A. en D.B.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2019  
**Actie afgerond op:** 03-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** dubbel geagendeerd. Reeds toegelicht en afgesloten.

**Jaarverantwoording zorg 2018 inlog DIGIMv FR8JKK6E77**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019  
**Actie afgerond op:** 28-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** jaarverantwoording ingestuurd in samenwerking met de boekhouder.

**Intervisiebijeenkomst Jeugdzorgboeren Overijssel over Groepsdynamiek. Deelname door 2 begeleiders.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019  
**Actie afgerond op:** 03-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Anouk en Dian zijn naar deze intervisie bijeenkomst geweest die georganiseerd is door de Vereniging Zorgboeren Overijssel. De eerst volgende groot-team vergadering zullen ze hun ervaring en kennis delen met het team.

**Evaluatie Zorgplan 9 t/m 12**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019  
**Actie afgerond op:** 29-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd door Hilly en Dian.

**Actualiseren Zorgboeren.nl 1e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019  
**Actie afgerond op:** 29-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

**Controle EHBO dozen**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2019  
**Actie afgerond op:** 10-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dozen zijn gecontroleerd en aangevuld. Ook is er een extra verbanddoos aangeschaft.

**Kopje omgaan met elkaar opnemen in de agenda van de cliëntoverleggen. Dit kan uitnodigen tot het spreken over regels over seksualiteit en gewenste of ongewenste intimiteit.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2019

**Actie afgerond op:** 10-09-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Dit onderwerp is besproken tijdens het grote teamoverleg. Vanuit het team kwam de feedback dat dit al een onderdeel van gesprek is. Expliciet spreken over seksuele intimiteit lijkt niet wenselijk in groepsverband. Wel is er gesproken over een casus over verliefdheid van een deelnemer op een begeleider. Besproken is hoe hier mee is omgegaan. Het team is van mening dat de gekozen aanpak: individueel aanspreken, beter aansluit bij deze gevoelige onderwerpen. Ook kan het onze doelgroep op ideeën brengen als we als begeleiders het onderwerp op de agenda zetten. Uiteraard wordt er wel in groepsverband gesproken als de cliënten dit zelf als onderwerp op tafel brengen. Dus geen taboe, maar ook niet onnodig prikkelen.

**Afgifte datum en geldigheidskeurmerk SKAL en SBB ( voorheen Calibris)**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2019

**Actie afgerond op:** 10-09-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Toegevoegd overzicht erkenning en certificaat SBB

**Bijwonen werkgroep Kwaliteit van de gemeente Kampen**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2019

**Actie afgerond op:** 09-05-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Als kwaliteitsmedewerker heb ik de bijeenkomst bijgewoond. Er is gesproken over het thema gedragscode, en met collega zorgaanbieders zijn ervaringen uitgewisseld en tips gegeven. De bijeenkomst had het karakter van intervisie bijeenkomst. Daarnaast kreeg de gemeente zo een goed beeld hoe er met dit kwaliteitsonderdeel wordt omgegaan bij de verschillende aanbieders.

**Nieuwe tevredenheidsmeting ontwikkelen per doelgroep.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2019

**Actie afgerond op:** 07-05-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Er zijn drie nieuwe versies gemaakt aan de hand van de formats van de federatie. Er is nu een smiley versie en een tekstversie voor deelnemers, en een ouder/verzorgersversie.

**uitzoeken of erkenning voldoende is voor Speciaal Onderwijs.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2019

**Actie afgerond op:** 03-05-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Niet meer van toepassing.

**Zoonose erkenning 2019 binnen en bevestigd aan de gevel?**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019

**Actie afgerond op:** 19-04-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Goedgekeurd, schildje ontvangen.

**Nieuwe overeenkomst 2018/2019 Philadelphia toevoegen KS**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2019  
**Actie afgerond op:** 26-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Toegevoegd

**Raamovereenkomst Kampen digitaliseren en toevoegen KS**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2019  
**Actie afgerond op:** 26-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Toegevoegd.

**RIE herzien 2019**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2019  
**Actie afgerond op:** 12-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De risico inventarisatie is opnieuw doorgenomen en herzien. Nieuwe acties zijn gepland in het plan van aanpak.

**Informeren deelnemers sluitingsdata vakantieperiode**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019  
**Actie afgerond op:** 11-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De deelnemers en hun netwerk zijn geïnformeerd. Tevens zijn ze weer geattendeerd op de "week van de teek".

**Lezing dit is autisme door Colette de Bruin**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019  
**Actie afgerond op:** 13-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met 5 teamleden zijn we naar de lezing geweest. Leerzaam en praktisch toepasbaar. Er zijn materialen aangeschaft en een boek dat zal rouleren binnen het team.

**Toevoegen overeenkomst van opdracht ZZP-ers**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019  
**Actie afgerond op:** 11-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Toegevoegd

**vanuit team oriëntatie op training middelen en maatregelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2019  
**Actie afgerond op:** 11-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Komt te vervallen ivm te weinig relevantie

**Zorgplan evaluaties 9 t/m 18**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 11-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** uitgevoerd

**Toevoegen omgansnormen aan de huisregels**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2019  
**Actie afgerond op:** 11-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is reeds aanwezig.

**Groot team 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019  
**Actie afgerond op:** 10-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben uitgebreid vergaderd met het hele team. Tussen de grote teamvergaderingen vinden er vergaderingen plaats in de vorm van een klein team of dagelijks bestuur. Dit is de reden dat het groot team later plaats vindt dan gepland.

**bijeenkomst zorgboeren Overijssel**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2019  
**Actie afgerond op:** 27-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 26-03 een bijeenkomst bijgewoond van de branchevereniging Zorgboeren Overijssel. Onderwerpen: Begroting bestuursverkiezing. Onderwerpen: VZO en B&Z krachtig samen, Transitie en innovatie door Ilse Veerbeek gemeente Dalfsen, Jong en oud door Anks Rijpkema. Het was een zinvolle vergadering. Het gaf inzicht in zaken betreffende de financiering van de zorg. Er was ruimte voor ontmoeting en afstemming, en we hebben een lastige casus besproken met Karola Schroder. Zij zal ons hierbij gaan ondersteunen.

**Zorgplan evaluaties 1 t/m 9**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019  
**Actie afgerond op:** 25-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** de evaluaties zijn afgerond en de zorgplannen aangepast of opnieuw vastgesteld.

**Beschrijven benodigde competenties medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2019  
**Actie afgerond op:** 14-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Een deel van het team ( 7 personen) is naar de tweede lezing van Colette de Bruin geweest; 2 teamleden in Meppel, en 5 teamleden in Almelo. Het onderwerp was: Dit is autisme. De spreekster vertelde ons over de begeleiding van autisme aan de hand van casussen. In deze lezing werd duidelijk hoe een basis structuur onmisbaar is voor mensen met autisme, en een voorwaarde om te kunnen ontwikkelen. Als team kregen we toch weer nieuwe informatie waarvan we verwachtten dat deze bijdraagt aan een nog betere zorg voor onze deelnemers met autisme. Er is een boek aangeschaft waar we allemaal gebruik van kunnen maken. De eerste twee delen zijn bezig met een "tour" door het team :). De data van de lezing waren 12-03-2019 en 13-03-2019, maar omdat je geen actie "terug kunt plannen" en we deze toch wilde toevoegen voor het jaarverslag van 2019, doen we het op deze manier.

**opvragen format arbeidsovereenkomst bij Hilly en toevoegen aan KS**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019  
**Actie afgerond op:** 07-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voorbeeld arbeidsovereenkomst toegevoegd.

**zoonose verklaring aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019  
**Actie afgerond op:** 06-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vandaag hebben we de checklist ingevuld en besproken met de dierenarts. Het wachten is op de uitslag van de score van de zoonosepreventie. Dit is als nieuw punt geagendeerd.

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 25-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan.

**Toevoegen opleidingsplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2019  
**Actie afgerond op:** 25-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het opleidingsplan voor 2019 is opgenomen in het jaarverslag over 2018, en daar in te zien.

**Actualiseren Zorgboeren.nl 4e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 25-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De website is gecontroleerd en het laatste nieuws van 2018 is toegevoegd.

**Sluitingsdata inleveren tevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018  
**Actie afgerond op:** 25-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan.

**In het jaarverslag over 2018 graag het aantal deelnemers per doelgroep vermelden (dus begin-instroom-uitstroom-eind).**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2018  
**Actie afgerond op:** 25-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan

**Jaarlijkse VOG check, inventarisatie en aanvullen. Vernietigen van niet relevante documenten/retour eigenaar.****Geplande uitvoerdatum:** 16-11-2018**Actie afgerond op:** 01-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Gedaan. Er zijn nieuwe VOG's aangevraagd. De oude worden vernietigd.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Afspraak keuring maken elektrische gereedschappen****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020**Beleid schrijven gezonde levensstijl ivm WLZ richtlijn****Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2020**VOG data toevoegen aan werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2020**Toevoegen info over bedrijfsverzekering Polderzicht aan de overeenkomsten voor het personeel.****Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2020**zoonose verklaring aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2020**vervaldata medicatie en verbandmiddelen controleren.****Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2020**Actualiseren Zorgboeren.nl 1e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2020**zoonose 2019 toevoegen aan werkbeschrijving. Staat nog op 2018****Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2020

**Invalkracht Lotte toevoegen aan werkbeschrijving VOG****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2020**Bespreken vraag: Hoe krijg je tijdens het evaluatiegesprek, de juiste gegevens op tafel, en wat vraagt dat van onze gesprekstechniek ?****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Uitzoeken en inplannen cursus omgaan met agressie.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Informeren deelnemers sluitingsdata vakantieperiode****Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2020**actualisatie RIE Stigas****Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2020**Rie herziening 2020****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2020**Afspraak maken bedrijfsbezoek door Stigas****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020**Nieuwe VOG aanvragen RN****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020**Training medicatiegroepen 2 door kwaliteitmedewerkster****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020**Jaarverantwoording Jeugd afleggen KVNYE4EZQB****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2020**Groot team 1****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020



**Aanvragen VOG Dian. Dit kan op dit moment niet ivm corona uitbraak. iig uitgesteld tot 01-06-2020**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020

**cliëntenvergadering / inspraakmoment 2e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020

**vernieuwen VOG alle medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020

**Bespreken mogelijkheid ouderavond in de teamvergadering. Tevens uitleg van het belang van de tevredenheidsmeting.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020

**Onderwerp teamvergadering: bespreken signaal tevredenheidsmeting: fysiek zwaar, psychisch zwaar, onveilig/ongemakkelijk met collega's**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020

**Toekomst Polderzicht. De vennoten denken na over de voortzetting van de zorgboerderij. Wat zijn de ideeën, verwachtingen en visie? Wat is daarvoor in grote lijnen nodig en hoe gaan we de overgang maken in grote lijnen?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020

**Betrek een jeugdprofessional in het begeleidingstraject**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020

**Actualiseren Zorgboeren.nl 2e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2020

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 09-07-2020

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2020

**clientenvergadering/ inspraakmoment 3e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2020**actualiseren medicatiepaspoorten****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Versturen stageovereenkomsten naar de coöperatie i.v.m. SROI****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Actualiseren Zorgboeren.nl 3e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2020**Groot team optioneel kerstactiviteiten****Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2020**informerende deelnemers sluitings data, kerstfeestviering kerstdagen en nieuwjaar****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2020**Training organiseren veilig werken****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2020**Groot team 2****Geplande uitvoerdatum:** 21-10-2020**controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2020**Uitvoeren calamiteitenoefening****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020**Controle EHBO dozen****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020

**Controle blusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020**Actualiseren Zorgboeren.nl 4e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2020**Tevredenheidsonderzoek uitdelen****Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2020**BHV training team****Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2020**Controle gereedschap****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**tevredenheidsmetingen versturen per post****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**cliëntenvergadering/inspraakmoment 4e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2020**BHV cursus.****Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**cliëntenvergadering/inspraakmoment 1e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2021**Jaarlijkse VOG check, inventarisatie en aanvullen. Vernietigen van niet relevante documenten/retour eigenaar.****Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2021

**Herhaling elearning preventiemedewerker. Het is twee jaar dat de preventiemedewerker deze cursus heeft gedaan, daarom is het tijd om deze te herhalen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2022

**BHV cursus.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Met maar liefst 8 begeleiders, vrijwilligers, stagiaires en een familielid is er deelgenomen aan de BHV cursus. En met succes. Allen zijn geslaagd.

**Actualiseren Zorgboeren.nl 4e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Leuke nieuwtjes toegevoegd, nieuwe foto's en de inhoud gecontroleerd op juistheid.

**Doornemen en optimaliseren van het medicatieprotocol en het uitvoeren hiervan. Nieuwe begeleiders trainen**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Alle deelnemers zijn gevraagd ons te voorzien van nieuwe medicatiepaspoorten. We hebben van alle deelnemers informatie ontvangen over de afwezigheid van medicatiegebruik, of er is een recent medicatieoverzicht aangeleverd. Van iedere deelnemer is in het zorgplan informatie opgenomen welke medicijnen er worden gebruikt. Wanneer er relevante bijwerkingen zijn, zoals bijvoorbeeld, het beïnvloeden van het reactievermogen dan staat dit expliciet vermeld. In het papieren dossier is dit gearceerd. Bij aanvang van de zorg wordt aangegeven of de deelnemer ondersteuning nodig heeft bij inname, en zo ja welke. De betrokken begeleiders worden geschoold op het gebied van medicatie verstrekken en de (bij)werking van de medicatie. Wanneer medicatie wordt ingenomen onder verantwoordelijkheid van de zorgboerderij, wordt dit afgetekend op de medicatielijst. De kwaliteits-coördinator is ook geschoold omdat deze betrokken is bij toezicht op de zorgplannen. Als zorgboerderij worden we over nieuwe ontwikkelingen op de hoogte gehouden door de nieuwsbrief van de IVM. Bij deze organisatie leggen wij ook onze vragen neer, en schaffen wij ons scholingsmateriaal aan.

**Versturen stageovereenkomsten naar de coöperatie i.v.m. SROI**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Stage overeenkomsten (POK) zijn opgevraagd en ontvangen. VOG voor stagiaires is aangevraagd.

**Tevredenheidsonderzoek uitdelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** De vernieuwde tevredenheidslijsten zijn uitgedeeld.

**Herhaling elearning preventiemedewerker. Het is twee jaar dat de preventiemedewerker deze cursus heeft gedaan, daarom is het tijd om deze te herhalen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** De stof is opnieuw doorgenomen. Het was opnieuw veel en pittig. Goed om alles weer langs te lopen. Veel was weggezaakt. Cursus met goed gevolg afgetoetst. Certificaat ontvangen.

#### **Sluitingsdata inleveren tevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Er is een herinneringsmail verstuurd voor de laatste onderzoeken en de inlevertermijn is afgerond.

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

#### **cliëntenvergadering/inspraakmoment 1e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Is vervallen door de sluiting van de zorgboerderij ivm Coronabeleid.

#### **Jaarlijkse VOG check, inventarisatie en aanvullen. Vernietigen van niet relevante documenten/retour eigenaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Afgerond. Lopende aanvragen apart geagendeerd.

#### **Evaluatie Zorgplan 9 t/m 12**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Afgerond.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst in het nieuwe systeem is een zeer bruikbaar instrument voor onze boerderij. Door acties te agenderen hoef je ze zelf niet te onthouden, maar doet het systeem dat voor je. Ook schrijf je meteen een stukje voor je jaarverslag. Dat is prettig, want aan het eind van het jaar heb je niet altijd meer helder of je nu met 4 of met 5 teamleden naar een lezing bent geweest... We zijn er blij met deze interactieve actielijst.

Zoals genoemd vergeten we de acties wel eens te beschrijven en administratief af te ronden, terwijl ze al wel "af" zijn. Dit is een aandachtspunt voor het komende jaar. Ook komt het voor dat acties dubbel geagendeerd zijn. Zij zijn al opgenomen in het systeem ( soms een jaar van te voren) en daardoor een beetje uit beeld. Vervolgens worden ze nogmaals geagendeerd. Dit is niet erg, maar geeft soms verwarring. Dit aandachtspunt willen we ook meenemen naar volgend jaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Ook in de komende jaren willen we aan de lange termijn doelen werken die we in 2018 gesteld hebben;

- Hoe kunnen we zo goed en efficiënt mogelijk de backoffice organiseren, zodat veiligheid en kwaliteit geborgd, en de meeste tijd en aandacht gaat naar het begeleiden van de deelnemers.
- Optimale scholing; scholing van het team dat aansluit op de persoonlijke competenties en kwaliteiten van het personeelslid, waardoor het team optimaal groeit. Daarnaast is uit onderzoek gebleken ( en op onze zorgboerderij ervaren) dat korte, praktijk gerichte scholing en training het meest effectief is. Daarnaast is ze kostenbesparend. Deze koers is in 2018 ingezet en willen we ook komende jaren volgen.
- Investeren in collegiale contacten en gebruik maken van kennis en vaardigheden van collega's
- Nadenken over de toekomst van de zorgboerderij. Het zorgboeren echtpaar is nog kwiek en fris, en wil nog wel jaren door. Toch is het goed om na te denken over de toekomst als je de 60 hebt aangetikt. Er is voldoende potentie om ook de komende 15 jaar door te gaan, maar op welke manier gaan we dit doen en met wie?
- Goede agrarische zorg bieden aan onze prachtige hulpboeren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- De ontwikkelingen volgen op het gebied van kwaliteit en wetgeving, en het toepassen hiervan passend bij het karakter van onze zorgboerderij.
- Het volgen van de genoemde scholing, en het actief volgen van aanbod vanuit de belangen en brancheorganisaties
- Bijwonen van bijeenkomsten van de Vereniging Zorgboeren Overijssel en Coöperatie Boer en Zorg.
- In beeld brengen van de plannen van de toekomst in de ogen van de vennoten van Zorgboerderij Polderzicht. Aan de hand hiervan de grote lijnen uitzetten, en inventariseren wat hiervoor nodig is. ( kennis en kunde, visie en motivatie)
- Goede zorg leveren aan onze deelnemers, aangescherpt door onze ervaringen en leermomenten uit 2019.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- De ontwikkelingen volgen op het gebied van kwaliteit en wetgeving, en het toepassen hiervan passend bij het karakter van onze zorgboerderij.

De kwaliteitsmedewerker houdt ook in 2020 de nieuwsbrieven van de Federatie Landbouw en Zorg, de Coöperatie Boer en Zorg en de Vereniging Zorgboeren Overijssel in de gaten. Daarnaast zijn we lid van de nieuwsbrieven van de I.V.M. ( instituut voor medicatie veiligheid), Stigas, Zorg voor Beter en de Autoriteit Persoonsgegevens. Vanuit deze nieuwsbrieven worden we geïnformeerd over nieuwe ontwikkelingen in de zorg, waarop ook onze actie wordt verwacht. Bij het uitwerken van de acties, zal gebruik worden gemaakt van kennis van collega's en deskundigen vanuit ons netwerk. Beslissingen worden genomen in het DB (beleid) en in het team (beleid en uitwerking en taakverdeling).

- Het volgen van de genoemde scholing, en het actief volgen van aanbod vanuit de belangen en brancheorganisaties.

Inplannen van de scholing als actie in het systeem. Personeel informeren en motiveren en navraag doen naar ervaring en resultaat door de zorgboerin en de zorgcoördinator/ kwaliteitsmedewerkster.

- Bijwonen van bijeenkomsten van de Vereniging Zorgboeren Overijssel en Coöperatie Boer en Zorg.

Vergaderingen inplannen in de agenda en actielijst wanneer bekend. Bezoeken bijeenkomsten door zorgboerin, kwaliteitsmedewerker en/of andere teamleden, verslaggeving in de actielijst, informatie delen met het team.

- In beeld brengen van de plannen van de toekomst in de ogen van de vennoten van Zorgboerderij Polderzicht. Aan de hand hiervan de grote lijnen uitzetten, en inventariseren wat hiervoor nodig is. ( kennis en kunde, visie en motivatie)

Plannen gesprek met de vennoten, verslag maken van de uitkomsten, uitzetten van acties.

- Goede zorg leveren aan onze deelnemers, aangescherpt door onze ervaringen en leermomenten uit 2019.

Het volgen van het kwaliteitssysteem met zijn PCDA cyclus. Het kwaliteitssysteem is voor ons een echte werkbeschrijving; een beschrijving hoe wij (willen) werken. Het biedt ons de structuur en het stappenplan om methodisch aan onze kwaliteit te blijven werken en zo onze zorg steeds te blijven monitoren en verbeteren. De kwaliteitsmedewerker speelt een belangrijke rol in het bewust maken van bepaalde processen, maar het hele team is verantwoordelijk voor het uitvoeren hiervan, en het neerzetten van een goede dagbesteding aan onze hulpboeren. De teamvergaderingen zijn belangrijk bij het informeren, afstemmen en het verdelen van taken binnen het team. Het zorgboeren echtpaar is eindverantwoordelijk.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

|            |                                                                           |
|------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Inspraak op Polderzicht</li></ul> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------|

|            |                                                                   |
|------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>6.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluatie model</li></ul> |
|------------|-------------------------------------------------------------------|

|            |                                                                          |
|------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tevredenheidsonderzoek</li></ul> |
|------------|--------------------------------------------------------------------------|

|            |                                                                                   |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>7.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• fobo incident met agressie 2019</li></ul> |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|