# Jaarverslag

**januari 2020 - december 2020**

# Polderzicht

**Polderzicht**

**Locatienummer: 1131**

# Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave


Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 8

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 8

3.2 Algemene conclusies 10

4 Deelnemers en medewerkers 12

4.1 Deelnemers 12

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 12

4.3 Personeel 13

4.4 Stagiairs 13

4.5 Vrijwilligers 14

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers 14

5 Scholing en ontwikkeling 16

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 16

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 16

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 17

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 17

6 Terugkoppeling van deelnemers 18

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 18

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 18

6.3 Inspraakmomenten 19

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 19

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 20

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 20

7 Meldingen en incidenten 21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 21
7.2 Medicatie 21
7.3 Agressie 21
7.4 Ongewenste intimiteiten 21
7.5 Strafbare handelingen 21
7.6 Klachten 22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 22
8 Acties 22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 32
9 Doelstellingen 36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 38
9.3 Plan van aanpak 38
Overzicht van bijlagen 38

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

**Ondernemingsgegevens**

Polderzicht

Registratienummer: 1131

Oude Wetering 139, 8293 PE Mastenbroek

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08171609

Website: http://www.polderzichtmastenbroek.nl

**Locatiegegevens**

Polderzicht

Registratienummer: 1131

Oude Wetering 139, 8293 PE Mastenbroek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 2 Voorwoord

## 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste lezer,

Ook dit jaar ligt er weer een jaarverslag voor u klaar, waarin we terug blikken op het afgelopen jaar. Hiermee geven we een beeld van wat we allemaal meegemaakt hebben op de zorgboerderij.

Het jaar 2020 kan het best beschreven worden als een bijzonder jaar, waarin we dankzij het Corona virus creatief moesten zijn en blijven zoeken naar mogelijkheden. Het was een jaar waarin organisatie en goede communicatie als team onderling en naar de zorgdeelnemers en hun ouders/verzorgers extra van belang waren.

Het was een jaar waarin we met elkaar opzoek gingen naar oplossingen en mogelijkheden binnen de geldende regels. We zijn ontzettend blij dat iedereen zich zo goed aan de regels houdt! We hebben al heel veel mooie en creatieve mondkapjes voorbij zien komen. Het ontsmetten van de handen bij aankomst, als we weer naar huis gaan en het vele handen wassen zit ook al helemaal in ons “systeem”! Als iemand het een keer vergeet helpen we elkaar, dit geldt natuurlijk ook voor de afstand! In het begin was het allemaal best even wennen, maar we zijn ontzettend trost op iedereen dat het zo goed opgepakt wordt!

Naast dat we met veel plezier dagbesteding bieden, zijn we ook druk bezig geweest met alle administratieve zaken die daarbij komen kijken. In augustus hebben we een "audit" gehad waarbij een auditor vanuit het kwaliteitsbureau bij ons langs kwam om allerlei zaken na te lopen, te controleren en ons te voorzien van tips waar nodig. We zijn ontzettend blij dat we aan alle eisen voldoen en dat we voor de komende drie jaar het keurmerk "Kwaliteit laat je zien" kunnen behouden.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2.2 Zorgboerderij in beeld

Doormiddel van deze foto's willen we een beeld geven van wat we doen op onze zorgboerderij. Op de eerste foto staan we met een gedeelte van onze groep in de potstal. Wel op afstand maar toch als gezellige groep bij elkaar! Dit is de plek waar we vanuit de kantine makkelijk heen lopen om de koeien te knuffelen, de potstal in te strooien en de dieren te voeren. Voor de oudere deelnemers is het een fijne wandeling en beleving van de boerderij, voor de jongere kinderen een mooie plek om in het hooi te spelen en te knuffelen met de dieren. Voor de hulpboeren is het een plek om lekker aan het werk te gaan.

Op de tweede foto zitten we gezellig voor het "tuinhuis", hier starten we de dag op en bespreken we de taken die er die dag gedaan worden. Koffie drinken en samen eten zijn erg belangrijk. Het is het moment van sociale contacten, van gezelligheid en aandacht voor elkaar.

Op de derde foto ziet u een mooi moment tussen mens en dier. De koeien kijken nieuwsgierig toe, hoe de twee lammetjes geknuffeld worden. Kenmerkend voor de zorg is dat we voor iedereen activiteiten, taken en klussen zoeken die bij hem of haar past. Natuurlijk doen we zwaar werk; voeren, uitmesten en strooien van stallen, slopen en bouwen, snoeien en maaien. Maar er zijn ook die andere (individuele) activiteiten zoals knuffelen met de dieren, samen appels plukken, een wandeling maken, rustig vissen en genieten van het eerste ochtendzonnetje in het voorjaar. Hierbij staat de zorgvrager centraal. Wat is nodig, waar geniet hij of zij van, waar groeit hij van, waardoor kan hij zijn vaardigheden behouden, wat geeft zijn dag waarde en zin? Dat is het punt waar het om draait bij de zorgverlening op zorgboerderij Polderzicht.



*Afbeelding 1*



*Afbeelding 2*



*Afbeelding 3*

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 3 Algemeen

## 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

**Terugblik op het jaar 2020**

De eerste periode van het jaar hadden we nog niet te maken met het Corona virus. We starten onze dag op bij zorgboerderij Polderzicht, hier verdelen we de groepjes en de werkzaamheden. Van daaruit gaan er een paar groepjes op pad om klusjes te doen bij de boerderij aan de "Nieuwe wetering" en bij Stadszicht. Naast dat een gedeelte op pad gaat om allerlei klusjes te doen, blijft er ook een groepje in het tuinhuis. Als de harde werkers terug komen hebben de anderen vaak iets lekkers gekookt of gebakken, wat we heerlijk gezamenlijk op kunnen eten. De ouderen genieten ervan om gezellig samen te koken en de anderen blij te maken met de lekkernijen. Deze combinatie van doelgroepen vullen elkaar mooi aan. Daarnaast doen we met de ouderen groep allerlei creatieve activiteiten, verzorgen we de dieren en genieten we van het buiten zijn en de gezelligheid met elkaar.

Naast hard werken hebben we ook veel andere dingen gedaan. We hebben appels en peren geplukt en zijn samen naar de persdag geweest bij onze collega zorgboer. Daar werden onze eigen appels en peren geperst tot heerlijke verse sap, die we later samen op drinken! Als het weer het toe laat gaan we met onze kano's op pad, hebben we gevist en poolstok gesprongen. De kinderen die op woensdag en zaterdag komen hebben ook dit jaar weer kunnen genieten van de vrijheid en rust van de boerderij. Hutten maken in het hooi, skelteren, houtwerkjes maken, paarden en koeien zijn hierbij favoriet.

Dit jaar is er voor het derde jaar op rij een Foodcamp georganiseerd bij ons op de boerderij. Kinderen, die vaak denken dat melk uit de fabriek komt en kaas uit China, kunnen proeven en beleven waar hun eten vandaan komen. Daarnaast zijn er veel fysieke activiteiten waar kinderen aan mee konden doen. Er was weer een goede opkomst, en het was prachtig om de verwonderde gezichtjes van de kinderen te zien bij alle ontdekkingen die ze deden.

Onze hoofdlocatie is zorgboerderij Polderzicht in Mastenbroek, naast deze hoofdlocatie hebben we nog twee plekken waar we verschillende werkzaamheden verrichten. Namelijk boerderij Stadzicht in Zwolle aan de rand van Stadshagen en een boerderij aan de "Nieuwe wetering" in Mastenbroek. We beginnen de dag bij Polderzicht, waarna we op pad gaan naar de beide locaties, en tijdens de pauzes komen we terug naar Polderzicht.

**Stadszicht**

Bij boerderij Stadszicht lopen een aantal kippen, een pony, een ezel en ossen in het weiland, die we samen met de deelnemers verzorgen. Eieren rapen, hokken mesten, ossen tellen, de pony en ezel borstelen en met ze wandelen zijn allemaal klusjes die we daar doen. Ook hebben we een bloementuin, waar we samen met de deelnemers de grond bewerken, bloemen kweken, onkruid wieden en prachtige boeketten maken om te verkopen in ons boerderijwinkeltje. Daarnaast wordt er groente van de Warmoezerij, vlees van eigen ossen, eieren van eigen kippen en kaas van de melk van onze eigen koeien verkocht. Er zijn mooie plannen gemaakt voor locatie Stadszicht. Hier willen we graag de zorgboerderij uitbreiden en daarnaast een beleefboerderij maken, met een mooie winkel, een theeschenkerij en allerlei dieren. Het aanvragen van vergunningen heeft wat tijd gekost, waardoor we dit jaar nog niet konden starten met verbouwen. We hopen het komende jaar te kunnen starten met de bouw en verbouw werkzaamheden.

Ook zijn we druk bezig met het onderhoudt van een stukje bos wat bij boerderij Stadszicht ligt. We snoeien takken en leggen alle stukken hout op de kar. Dit hout brengen we naar de boerderij en daar kloven we het met onze houtkloofmachine. Het gekloofde hout wordt later in de schuur gestapeld om te drogen. We zijn lekker buiten bezig en kunnen allemaal op onze eigen manier een bijdrage leveren.

Naast dat we het hout kloven, maken we ook allerlei werkstukken van hout. Schijven van de afgezaagde bomen gebruiken we bijvoorbeeld om krukjes van te maken of om op te schilderen. Daarnaast zijn er een aantal deelnemers die mooie hout werkstukken hebben gemaakt. Het is mooi om te zien hoe trots ze zijn op het eindresultaat. Zo zijn er kinderwagens en een flesje van hout gemaakt door trotse deelnemers die oom zijn geworden. Daarnaast nog vele andere houtwerkstukken zoals; een hondenmand, melkkoeien, krukjes, vogelhuisjes en timmerwerkjes met wol. Het werken met hout is een waardevolle activiteit met zichtbaar resultaat waar zowel jong als oud veel plezier aan beleven.

**"Nieuwe wetering"**

Ook dit jaar zijn er weer veel kalfjes geboren. Dit is elke keer weer een hele belevenis voor de deelnemers. Als de kalfjes oud genoeg zijn, brengen we ze naar de "Nieuwe wetering". Op deze boerderij loopt het jongvee. Hier gaan we elke dag met een groepje naar toe om de dieren te verzorgen. Brokjes voeren, stallen schoon maken, kalfjes en pinken verplaatsen enz. Als de dieren zelf bijna een kalfje krijgen, brengen we ze weer terug naar Polderzicht zodat ze melkkoe kunnen worden. Veel van de deelnemers die bij ons op de boerderij komen voelen zich echt verantwoordelijk voor de dieren en zien het als "hun boerderij". Ze kennen de dieren, bedenken grappige namen, knuffelen met de dieren en weten precies welke klussen er wanneer gedaan moeten worden. In het voorjaar lopen alle dieren buiten, en is de stal leeg. In deze tijd hebben we een gedeelte van de stal verbouwd. Vloerbedekking loshalen, schroeven vast en los maken, buizen losmaken, ligboxen verplaatsen en alles schoon spuiten zijn klussen waar we veel mee bezig zijn geweest. Ook hierbij kan iedereen zich op zijn eigen manier nuttig maken en bijdragen aan het eind resultaat.

Naast het jongvee hebben we twee paarden, twee lakenvelders, honden en schapen waar we veel plezier aan beleven. Dit jaar heeft ons schaap Willy twee lammetjes gekregen. Deze lammetjes zijn vol liefde verzorgd door onze deelnemers. Daarnaast hebben een aantal deelnemers de schaapjes trucjes geleerd, zoals springen en poot geven.

**Corona**

Op 16 maart moesten we vanwege het Corona virus de boerderij tijdelijk sluiten. Dit is voor ons allemaal en vooral voor de deelnemers een verwarrende tijd. Ook voor de ouders/verzorgers was dit een ingrijpende periode. Tijdens deze lockdown hebben we telefonisch contact gehouden met de deelnemers en ouders/verzorgers. Daarnaast hebben we iedereen geïnformeerd door het sturen van nieuwsbrieven, kaartjes, foto's en filmpjes. Op deze manier proberen we de deelnemers betrokken te houden bij wat er op de boerderij gebeurt. Ook zijn we bij alle deelnemers langs geweest om een bouwpakketje te brengen, waarmee ze zelf een vogelhuisje in elkaar kunnen zetten en schilderen. Deze vogelhuisjes kunnen als ze klaar zijn weer meegenomen worden naar de boerderij, zodat we ze een mooi plekje kunnen geven. Hierdoor worden we herinnerd aan de Corona tijd, maar kunnen we ook weer vooruit kijken naar de mooie dingen die komen.

We benadrukken dat de ouders/verzorgers altijd contact met ons op kunnen nemen, mocht de situatie thuis problemen op leveren, zodat wij mee kunnen denken over oplossingen. Hieruit bleek dat het voor een aantal deelnemers erg lastig was om thuis te zijn, er ontstonden conflicten met broers/zussen die ook thuis zijn en ze kunnen zichzelf moeilijk vermaken. Daarom zijn we weer met de dagbesteding begonnen, eerst met één deelnemer en later met een klein groepje.

We zijn ontzettend blij met de verschillende locaties. Hierdoor hadden we de mogelijkheid om de groep in drieën te splitsen, en konden we aan veel mensen van onze groep weer dagbesteding bieden. Door de kleine groepjes is er veel aandacht voor elkaar en voor de Corona maatregelen. We hebben op verschillende plekken posters opgehangen met informatie, bij aankomst en vertrek ontsmetten we de handen en we houden veel afstand. De regels worden regelmatig herhaald. Voorheen werden veel deelnemers door ons opgehaald en naar de boerderij gebracht en gingen we gezamenlijk eten met brood van de boerderij. Nu worden alle deelnemers naar de locatie gebracht en nemen ze eigen broodtrommel en drinken mee.

Na de zomervakantie start de hele groep weer op bij zorgboerderij Polderzicht en halen en brengen we de deelnemers weer. In de bus dragen we allemaal mondkapjes, dit was in het begin wel even wennen, maar ook dat werd steeds gemakkelijker. Het is gezellig om elkaar weer te zien en we helpen elkaar met het waarborgen van de regels. We zitten zoveel mogelijk buiten en naast onze eigen kantine: "het tuinhuis" kunnen we nu ook gebruik maken van de skybox boven de koeien. Dit is een grote ruimte met verschillende tafels, zodat we de afstand goed kunnen bewaren. Daarnaast zetten we extra hulp in voor schoonmaken en desinfecteren.

**Organisatie/zorgaanbod**

Na alle werkzaamheden en belevenissen kijken we naar het organisatorische deel. Hoewel dat niet zo interessant lijkt, is een goede organisatie belangrijk voor zorgverlening van goede kwaliteit in een veilige omgeving.

Er wordt zorg geboden aan diverse doelgroepen vanuit verschillende financieringsstromen namelijk; vanuit de WLZ in de vorm van PGB en Zorg in Natura (ZIN). De ZIN gefinancierde zorg loopt via de Coöperatie Boer en Zorg. Het aantal deelnemers dat via de Coöperatie loopt is stabiel gebleven. Naast de WLZ zijn er deelnemers die via de gemeenten Kampen, Zwolle, Staphorst en Zwartewaterland komen. Deze zorg wordt gefinancierd vanuit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) en de Jeugdwet. Bij een aantal deelnemers is er sprake van onderaannemerschap met een andere zorgorganisaties. In dit geval declareren wij onze zorg bij deze organisaties. Het gaat hierbij om Stichting Philadelphia, J.P. van der Bent Stichting, Stichting Timon, en Omega Groep. Ook hebben wij overleg en afstemming met betrokken orthopedagogen, wijkverpleegkundigen en overige hulpverleners bij zowel nieuwe zorgvragers als ook bij jaarlijkse evaluaties en herindicatie's.

**Samenwerking**

Het afgelopen jaar hebben we veel samengewerkt met de Coöperatie Boer en Zorg. Naast dat we via hen WLZ zorg leveren hebben we veel gebruikt gemaakt van hun kennis op het gebied van financiering, wetgeving en kwaliteit. De korte lijnen zijn prettig, er wordt snel gereageerd via de interne mail. Ze houden zich aan de wettelijke regels, maar maken het niet moeilijker dan het al is. We maken gebruik

van het systeem "ONS" wat de coöperatie aanbied. Dit is een mooi compleet systeem waar we steeds meer in thuis raken. Dit jaar hebben we het 10 jarig bestaan van de coöperatie gevierd door middel van een filmpje en online bijeenkomst.

Ook dit jaar hebben we samengewerkt met de Federatie landbouw en zorg. Ze hielden ons, vooral in dit verwarrende jaar, goed op de hoogte over de ontwikkelingen rondom het Corona virus.

Naast deze organisaties hebben we samen gewerkt met de Vereniging voor Zorgboeren Overijssel en Stigas. Naast dat we gebruik maken van het systeem, hebben we dit jaar een RIE laten doen via Stigas.

We hebben een goede samenwerking met verschillende scholen. Hier vertellen we later meer over.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**
- Corona poster

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Als we terug kijken op het afgelopen jaar, kunnen we deze het best omschrijven als een bijzonder en ook verwarrend jaar. We kunnen dankbaar zijn, dat er niemand binnen ons team en de deelnemers Corona heeft gehad dit jaar. We hebben ons er vooral op gericht om, ondanks de maatregelen, het zo goed mogelijk te doen voor de deelnemers. Hierdoor hebben we als team veel overleg gehad en moesten er veel dingen aangepast worden.

Door de hele situatie omtrent Corona, is duidelijk geworden hoe snel alles kan veranderen. Als zorgboerderij is het een uitdaging om hier op een juiste manier mee om te gaan. Als we terug kijken, zijn we trots op ons team. Door creatief te zijn en te zoeken naar wat wel mogelijk is, konden we de aanpassingen snel regelen. Voor de deelnemers waar het thuis niet goed ging, was dit een uitkomst en konden we ze opvangen in deze verwarrende tijd.

Door alle nieuwe regels is er veel veranderd op de zorgboerderij. We houden afstand, we ontsmetten onze handen, we dragen mondkapjes etc. We zien dat de deelnemers door veel oefenen, gewend raken aan de nieuwe situatie. We verwachten dat deze regels de aankomende periode zullen blijven.

Het afgelopen jaar stelden we onszelf het volgende doel:

Hoe kun je, als kleine zorgaanbieder, zo goed mogelijk aan alle wettelijke eisen voldoen, zonder onevenredig veel tijd en geld kwijt te zijn aan backoffice activiteiten.

Deze vraag ligt er vooral, omdat we onze tijd en energie het liefst richten op het leveren van zorg. Daarbij willen we natuurlijk wel aan alle wettelijke eisen blijven voldoen. Door de steeds veranderende wetten en regels zijn we als zorgboerderij erg blij met de verschillende organisaties die ons daarbij ondersteunen. We kiezen er daarom voor om de normen van de federatie Landbouw en Zorg te blijven volgen. We ervaren daarbij het kwaliteitssysteem als een goed instrument. De Coöperatie Boer en Zorg en de Vereniging Zorgboeren Overijssel bieden ons vaak goede hulp bij lastige vragen. Daarnaast "ontzorgd" de Coöperatie ons op het gebied van aanbesteding, verantwoording en regeling van allerhande administratieve zaken. Het geeft ons meer rust en aandacht voor onze deelnemers. Het uitwisselen van tips en ervaringen met collage zorgboeren is waardevol en hierdoor konden we ook dit jaar weer veel van elkaar leren.

Ook hebben we er het afgelopen jaar voor gekozen om de "administratieve zaken" meer te verdelen binnen ons team. Zodat er meer mensen zijn die weten wat er moet gebeuren en zodat niet alles bij dezelfde persoon komt te liggen. Het voordeel hiervan is dat we met elkaar kunnen sparren over verschillende zaken.

Het afgelopen jaar hebben we de ontwikkelingen omtrent onderwijs en zorgboerderijen gevolgd. Hier willen we ons het aankomende jaar ook mee bezig houden.

Ons doel voor het komende jaar is om te starten met de verbouw van locatie Stadszicht. We hopen deze locatie te verbouwen tot beleefboerderij met verschillende onderdelen met daaronder een zorggebouw.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 4 Deelnemers en medewerkers

## 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op Zorgboerderij Polderzicht bieden we dagbesteding aan verschillende doelgroepen. Naast dagbesteding hebben we het afgelopen jaar aan één van onze deelnemers logeeropvang geboden. Dit willen we in 2021 niet meer doorzetten. Deze deelnemer blijft wel op de zorgboerderij voor dagbesteding.

De activiteiten zijn aangepast aan de deelnemer en de intensiteit van de begeleiding is aangepast aan de deelnemer. De dagbesteding wordt gefinancierd doormiddel van;

- WLZ; in de vorm Zorg in Natura (ZIN) en Persoonsgebonden budget zorgzwaarte VG 2 t/m VG 6
- WMO via gemeente Kampen, Zwolle, Zwartewaterland en Staphorst
- Jeugdwet via gemeente Kampen, Zwolle, Zwartewaterland en Staphorst zorgprofielen 1 t/m 9
- Onderaanneming via Coöperatie Boer en Zorg, Stichting Philadelphia, Stichting J.P. van der Bent, Stichting Timon en de Omega groep

Evenals voorgaande jaren leveren we zorg aan mensen met

1. Een (licht) verstandelijke beperking
2. Een meervoudige beperking
3. Psychiatrische problematiek
4. ADHD en/of autisme
5. Jeugdigen
6. Jongeren met leer en of gedragsproblematiek die een leer-werk traject volgen op de boerderij vanuit het praktijkonderwijs, het VSO, SBO en ZML.
7. Ouderen met psychogeriatrische problematiek.

We zijn het jaar 2020 gestart met 31 deelnemers. In de loop van het jaar zijn er 6 deelnemers bijgekomen en hebben er 9 deelnemers afscheid genomen. Hiermee eindigen we het jaar 2020 met 28 deelnemers.

**Redenen uitstroom**

Er zijn vier deelnemers met een verstandelijke beperking uitgestroomd, 3 van deze deelnemers kwamen eens per twee weken op zaterdag. Twee van deze jongeren gaan nu op zaterdag naar de plek waar ze in de week ook stage lopen, de andere persoon kon niet langer blijven omdat zijn indicatie niet verlengd werd. De vierde persoon die uitstroomt kwam elke woensdagmiddag, hij is uitgestroomd omdat individuele begeleiding beter bij hem past om zich verder te kunnen ontwikkelen.

Twee personen met een psychiatrische problematiek zijn dit jaar uitgestroomd. Een van hen is uitgestroomd wegens verhuizing, en een van hen is uitgestroomd omdat hij werk heeft gevonden binnen een regulier bedrijf. Hij heeft het afgelopen jaar veel groei doorgemaakt op de zorgboerderij en was er aan toe om uit te stromen. Het is mooi om bij te dragen aan deze persoonlijke ontwikkelingen.

Er is één persoon uitgestroomd vanuit een leer/werk traject. Deze persoon is ook binnen een regulier bedrijf gaan werken.

De reden van uitstroom voor de ouderen met psychogeriatrische problematiek is erg verdrietig. Helaas zijn deze twee dames komen te overlijden.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Ook dit jaar zien we weer een kleine instroom en uitstroom als het gaat om de deelnemers. Hieruit kunnen we concluderen dat de deelnemers die al jaren komen erg op hun plek zijn en het zorgaanbod goed past bij hun vraag. Dit komt ook tijdens de inspraakmomenten, de evaluaties en het tevredenheidsonderzoek naar voren.

Het overlijden van twee deelnemers was dit jaar erg ingrijpend. We hebben de afgelopen jaren veel plezier met deze dames beleefd, ze worden daarom erg gemist.

De andere twee deelnemers die zijn vertrokken waren de "zorg" ontgroeid, en kunnen, door de bagage die ze hebben opgedaan bij Polderzicht, de stap gaan maken naar het vrije bedrijf. Dit is een prachtige ontwikkeling. Als we kijken naar deze conclusies, willen we ook in 2021 op dezelfde voet verder gaan.

**Nieuwe ontwikkeling m.b.t. zorgaanbod**

Via een zorginstantie kregen we de vraag, of we onze locatie ook verhuren voor een deelnemer met begeleiding. Ze hadden positieve verhalen over onze zorgboerderij gehoord, en voor deze persoon is de rust en ruimte erg belangrijk. Deze deelnemer begeleiden wij niet zelf, maar komt samen met zijn eigen begeleider naar de boerderij. We hebben niet eerder via die concept gewerkt, tot dusver zien we dat deze persoon erg opbloeit op de boerderij. De financiering verloopt via onderaannemerschap.

We hebben een goede samenwerking met verschillende scholen. We hebben dit jaar een deelnemer die via de Obadja school stage loopt, en volgend jaar uit stroomt naar dagbesteding. Er komt wekelijks een groepje leerlingen samen met een leraar van de Obadja school in Zwolle. Ze doen allerlei klusjes op de boerderij om op deze manier te ontdekken wat het beste bij de leerling past. Dit is een mooi concept waarbij de leerlingen op een laagdrempelige manier kunnen ontdekken wat ze leuk vinden en waar ze goed in zijn. Ook zijn we benaderd door een speciaal onderwijs school in Kampen, voor een soortgelijk concept.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit jaar zijn er een aantal wijzigingen geweest binnen het team van zorgboerderij Polderzicht. We hebben afscheid genomen van een begeleider en in deze plaats is er een andere begeleider bijgekomen. Daarnaast hebben we afscheid genomen van onze kwaliteitsmedewerker. Door het wegvallen ontstond er een gat in de formatie, die we hebben opgelost binnen het team. De zorgboerin en begeleider Dian vangen de meeste taken op, en komen wekelijks bij elkaar om alle lopende zaken door te spreken, taken te verdelen en andere back office activiteiten uit te voeren.

Het team van zorgboerderij Polderzicht bestaat nu uit; drie vennoten, twee betaalde krachten, twee vaste vrijwilligers en een wisselend aantal stagiaires.

Dit jaar is er binnen het team veel overleg geweest.  Ondanks de wisselingen binnen ons team raken we steeds beter op elkaar ingespeeld en werken we goed samen. Daarnaast bespreken we elke week de bijzonderheden en rapporteren we die. Dit wekelijkse moment als team en stagiaires bij elkaar is erg waardevol. Tijdens deze bijeenkomsten wordt de achterliggende week doorgesproken en iedere deelnemer afzonderlijk belicht. Hiervan wordt verslag gemaakt.

Met de werknemers en vrijwilligers hebben we functioneringsgesprekken gehad.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben we een aantal stagiairs van verschillende opleidingen gehad. Dit jaar verliepen de stages door Corona anders dan andere jaren.

In het begin van het jaar zijn we gestart met 5 stagiairs.

- Drie HBO Social Work studenten
- AD social work student
- Twee MBO maatschappelijke zorg tweedejaars studenten.

Door de Corona maatregelen konden drie van deze studenten de stage, in overleg met school eerder afronden.

Tijdens de Corona maatregelen hebben we een periode op drie verschillende plekken gewerkt. Hierdoor kwam de inzet van de overige drie stagiairs goed van pas. Doordat de deelnemers verdeelt waren over drie plekken, hebben we ook de stagiairs over de locaties verdeeld. Hierdoor was er voldoende afstand en wij konden de extra handen goed gebruiken! Op de verschillende locaties werden de stagiairs begeleid en vonden er gesprekken plaats. Een van onze stagiairs heeft, tijdens de periode dat ze geen stage kon lopen, een rapportage systeem ontwikkeld waar we het afgelopen jaar mee gewerkt hebben. Alle stages zijn goed afgerond.

Na de zomervakantie zijn er twee nieuwe stagiairs van de volgende opleidingen gestart;

- MBO dierverzorging op het Zonne-college
- MBO begeleider gehandicaptenzorg

Wij hebben een intensief begeleidingstraject, waarbij we de stagiaire koppelen aan een vaste begeleider, met maandelijkse evaluatiemomenten. De begeleider volgt de leerlijn en houdt contact met de opleiding. Er worden opdrachten vanuit school begeleid en de stage wordt afgesloten met één of meerdere proeve.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Ook dit jaar zijn we erg blij met de inzet van onze trouwe vrijwilligers. We hebben twee vaste vrijwilligers, die al jaren meedraaien. Onze vrijwilligers zijn de "extra" van de zorg.

Vrijwilliger één is jaren werkzaam geweest in het onderwijs, en is erg creatief. Ze ondersteunt crea-activiteiten met de deelnemers die fysiek meer beperkt zijn en bakt heerlijke taarten als er iets te vieren is.

Vrijwilliger twee is een geweldig kok. Ze kookt vaak voor ons op bijzondere dagen, maar doet ook kookactiviteiten met onze deelnemers. Ook heeft ze extra aandacht voor onze deelnemers met PG problematiek en bezit ze veel kennis over autisme door haar rol als mantelzorger.

Vrijwilliger zijn op zorgboerderij Polderzicht is geen vrijblijvend iets. We verwachten van onze vrijwilligers dat ze handelen in overeenstemming met ons beleid als zorgboerderij, en dat ze met respect met de deelnemers omgaan. Daarom hanteert Polderzicht een functiebeschrijving, vrijwilligers overeenkomst en gedragscode, waarin zaken staan beschreven als privacy en geheimhouding. Ook wordt voor de vrijwilligers een VOG aangevraagd en mogen ze meedraaien met cursussen en trainingen. Er wordt jaarlijks een evaluatiegesprek met hen gehouden. We zijn dankbaar voor onze vrijwilligers die al jaren meedraaien. We vormen zo samen een mooi en stabiel team.

De vrijwilligers worden gewaardeerd en nemen hun rol serieus. Ze zijn een vast gegeven voor onze deelnemers, die uitkijken naar hun komst.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit jaar hebben we twee collega's uitgezwaaid en één collega verwelkomt in ons team. Deze collega liep al een tijdje mee als invalkracht, hierdoor kende ze het bedrijf en kost inwerken minder tijd.

Ook dit jaar hebben we met veel plezier onze stagiairs begeleid. Het is een mooie uitdaging om kennis over te brengen en jonge mensen te enthousiasmeren over de zorg! Als ze eenmaal ingewerkt zijn, zijn ze een mooie aanvulling voor ons team en bieden ze extra aandacht aan onze deelnemers. Alles stages zijn met goed gevolg afgerond.

Door de wisselingen binnen ons team, zijn de taken wat veranderd. We hebben gezien hoe divers onze kwaliteiten en vaardigheden zijn en we zetten hier op in. Hierdoor raken we steeds beter op elkaar afgestemd en leren we gebruik te maken van de verschillende competenties binnen ons team.

Als zorgboerderij zijn we dankbaar en tevreden met ons team en hebben we bevoegd en bekwaam personeel als het gaat om de begeleiding van onze deelnemers.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 5 Scholing en ontwikkeling

## 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Ook het afgelopen jaar gingen we opzoek naar scholing en trainingen die praktisch zijn en goed aansluiten bij de doelgroepen en het werk op de boerderij. Waar we als team het meeste behoefte aan hebben is kennis die ons helpt om nog beter in te kunnen inspelen op de leefwereld en de zorgvraag van onze deelnemers. Door het Corona virus zijn een aantal cursussen op locatie komen te vervallen. Hierdoor hebben we ons vooral gericht op E-learning.

Het thema "veilig werken" was een aandachtspunt voor 2020. Hier hebben we extra aandacht aan besteed door het gereedschap te laten controleren door een erkend bedrijf. Daarnaast hebben we posters gemaakt bij de appraten waar we samen met de deelnemers mee werken. Zoals een poster bij de houtkloof machine, hierdoor wordt iedereen herrinerd aan de regels. Veilig werken zal altijd van belang blijven, en we zullen hier aandacht aan blijven besteden.

Het afgelopen jaar zouden we opzoek gaan naar iemand die ons hele team kan begeleiden door intervisie. Vanwege de Corona maatregelen hebben we dit doel doorgeschoven naar volgend jaar. Bijscholing doormiddel van intervisie en in samenwerking met andere zorgboeren heeft onze voorkeur. Omdat we hierdoor de theorie meteen toe kunnen passen in de praktijk.

De overige specifieke doelen die we gesteld hebben zijn behaald, en zullen bij het volgende punt nader toegelicht worden.

Naast trainingen blijven we steeds op zoek naar verschillende soorten e-learning die beschikbaar worden gesteld door brancheorganisaties. Heel bruikbaar zijn voor ons de online cursussen van Stigas, I.V.M. en het Kennisplein Zorg voor beter

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

We hebben ons het afgelopen jaar bezig gehouden met scholing en ontwikkeling. Hieronder een overzicht.

- Anne-Fleur heeft de MBO niveau 4 opleiding "Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen" met succes afgerond. Tijdens deze opleiding heeft ze, naast de gebruikelijke lesstof, extra gewerkt aan de keuzedelen: Jeugd- en opvoedhulp en Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken.
- Met ons hele team hebben we ook dit jaar weer een BHV cursus gevolgd. We hebben deze cursus met goed gevolg afgerond.
- Hilly en Anne-Mieke hebben deelgenomen aan een lezing / inspiratiebijeenkomst over verbinding onderwijs en jeugdhulp; spreker Emiel van Doorn “Als je niet voor iemands kwaliteiten gaat, moet je van zijn beperkingen afblijven. Dit was een interessante en leerzame bijeenkomst.
- Anne-Mieke heeft de e-learning Preventiemedewerker met succes afgerond. Veilig werken en de risico's waar we mee te maken kunnen hebben komen hierbij aanbod. We spreken af dat er nog twee begeleiders deze cursus de aankomende periode gaan doen, zodat we samen de veiligheid zo goed mogelijk kunnen waarborgen.
- Anne-Mieke heeft deelgenomen aan de conferentie "Werk maken van passend onderwijs".
- Ons hele team heeft de de E-learning "Omgang met agressie" met goed gevolg afgerond.
- Dian heeft de cursus "Basiskennis medicijngebruik gehandicaptenzorg" met goed gevolg afgerond.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het aankomende jaar willen we opzoek blijven naar scholing en trainingen die praktisch zijn en goed aansluiten bij de doelgroepen en het werk op de boerderij. Waar we als team het meeste behoefte aan hebben is kennis die ons helpt om beter in te spelen op de leefwereld en de zorgvraag van onze deelnemers.

- BHV op locatie.
- Scholing preventiemedewerker door twee teamleden.
- Medicatietraining door een van onze begeleiders.
- Workshop "Grip op verwardheid" georganiseerd door Gemeente Kampen, Impulz en MEE.
- De workshop "Kinderen en emoties" gegeven door een collega zorgboer.
- Online lezing 'Dit is autisme' van Colette de Bruin
- Thema besprekingen tijdens teamvergadering over voorkomende onderwerpen.

Naast deze trainingen blijven we als team steeds op zoek naar verschillende soorten e-learning die beschikbaar worden gesteld door brancheorganisaties. Heel bruikbaar zijn voor ons de online cursussen van Stigas, I.V.M. en het Kennisplein Zorg voor beter.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We kunnen concluderen dat er elke dag geleerd wordt op Zorgboerderij Polderzicht, we leren van elkaar, van de deelnemers en van het werk wat we samen verrichten.

De verschillende scholing en ontwikkeling waar we dit jaar aan gewerkt hebben komen ons dagelijkse werk ten goede. Er zullen geen grote veranderingen in de begeleiding plaats vinden, maar we zullen doorgaan met onszelf en het bedrijf ontwikkelen.

We zien dat het niet altijd nodig is om met het hele team dezelfde training te volgen, het is beter om per medewerker te kijken wat passend is. Daarna is het mooi om de opgedane kennis, tijdens een teamvergadering over te dragen aan de overige teamleden.

Ook dit jaar gaan we het aanbod aan informatie avonden en trainingen, die geboden worden door de Vereniging  Zorgboeren Overijssel en de Coöperatie Boer en Zorg, goed in de gaten houden. Deze intervisie bijeenkomsten zijn voor ons een waardevolle aanvulling.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

## 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Dit jaar hebben er evaluaties plaats gevonden. Zorgboerin Hilly en coördinerend begeleider Dian hebben de evaluaties afgenomen. De evaluaties vinden jaarlijks plaats, en aan de hand hiervan worden de zorgplannen aangepast. Als de deelnemer nieuw is, dan vindt er na twee maanden een beginevaluatie plaats. Naast de officiële evaluaties zijn er afstemmingsmomenten tussendoor. Eventuele bijzonderheden worden doorgegeven door telefonisch contact, tijdens korte gesprekken of bij het halen en brengen. Sommige evaluaties vallen samen met een MDO, hierbij zijn verschillende betrokken instanties aanwezig.

Tijdens de evaluaties bespreken we een aantal vaste punten zoals; wat gaat er goed en wat kan beter? Wat wil de deelnemer nog leren en welke leerdoelen gaan we de aankomende periode aan werken? Verloopt de begeleiding naar wens? En andere voorkomende zaken. De evaluatie momenten zijn waardevol zodat we korte lijnen kunnen houden met ouders/begeleiders en wensen op elkaar af kunnen stemmen. Ook is het prettig om te horen hoe het thuis gaat en of er zaken spelen die van belang zijn om te weten. Van elk evaluatie gesprek maken we een verslag, deze bewaren we in het dossier van de deelnemer.

In het algemeen komen er persoonlijke wensen uit: deelnemers en ouders/begeleiders geven aan wat ze graag willen veranderen of wat ze willen leren, hoe ze de begeleiding ervaren en wat eventueel anders of beter kan.

We hebben volgens een jaarplanning met iedere deelnemer een evaluatiegesprek gehouden. De evaluaties worden afgenomen aan de hand van het standaard format evaluatieformulier van Polderzicht. Deze is opgenomen in de werkbeschrijving.

Door de maatregelen rondom het Corona virus, hebben er een aantal evaluatie gesprekken telefonisch plaats gevonden.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken zijn voor ons een waardevol moment in onze zorgverlening. Wij doen er alles aan om goede zorg en ondersteuning te leveren die aansluit bij de zorgvraag, maar ervaart de deelnemer dit ook zo? Tijdens de evaluatiemomenten komen deze zaken ter sprake.

De conclusie die we kunnen trekken uit de evaluaties, is dat de deelnemers individueel goed kunnen aangeven wat er beter of anders kan. In grote lijnen ervaren de deelnemers voldoende uitdaging in hun werkzaamheden. Een aantal deelnemers geeft aan dat ze andere klusjes willen leren of iets willen maken, zoals houtwerkstukken.

De input van ouders/begeleiders is hierbij ook van belang. Hier horen we hoe het thuis gaat, waar ze tegen aan lopen en of er nog wensen zijn waar we aan mee kunnen werken. Wel blijkt er een groot verschil te zijn tussen de ouders/begeleiders die we voor ons hebben. Er zijn ouders die duidelijk weten waar ze naar toe willen of welke leerdoelen ze voor zich zien, hierdoor komt er veel waardevolle informatie op tafel. Daarnaast zijn er ook ouders/begeleiders die minder informatie geven. In dit geval is het de uitdaging om, door het stellen van passende vragen de gewenste informatie boven te krijgen.

We gaan het evaluatieformat herzien, en gezamenlijk nadenken over verbeterpunten. Dit nemen we mee in de actie lijst.

Gelukkig hebben we naast de evaluatiegesprekken ook het deelnemersoverleg en het tevredenheidsonderzoek. De uitkomsten van deze 3 inspraakmomenten samen geven ons een realistisch beeld van onze zorgverlening met haar sterke en haar verbeterpunten.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ieder jaar vind er ieder kwartaal een inspraakmoment voor de deelnemers plaats. Hierbij bespreken we wat er goed gaat, wat beter kan en wat de wensen zijn. Ook kunnen ze een eigen inbreng leveren. Deze inspraak momenten vinden vaak direct na de pauze plaats, zodat iedereen nog aan tafel zit. Hierbij stellen we vragen en gaan we één voor één de deelnemers langs en noteren we het antwoord.

Over het algemeen kwamen de volgende punten naar voren:

- De afwisselende werkzaamheden worden gewaardeerd. Klusjes zoals zuring steken vinden de meesten niet zo leuk, dit wordt afgewisseld met leuke klusjes.
- Voor de meeste deelnemers is het werken met de koeien en de andere dieren favoriet.
- Een aantal deelnemers geven aan dat ze onkruid wieden, afstoffen en zuring steken niet leuk vinden. Daar tegenover staat dat er ook deelnemers zijn waar schoonmaken en onkruid wieden juist favoriet zijn. De verscheidenheid in deelnemers en in klusjes, maakt dat we elkaar goed aanvullen en iedereen iets passends kunnen bieden.
- Bij de ouderen komt naar voren dat vooral de gezelligheid tijdens de pauzes erg gewaardeerd wordt.
- De omgang met elkaar wordt ook vaak besproken, er blijven kleine irritatie punten die we gezamenlijk bespreken. Door samen te bespreken dat we allemaal anders zijn en allemaal wat anders nodig hebben, leren we, dat we ons soms wat moeten aanpassen aan de ander, en een beetje geduld moeten hebben.
- Een van de onderwerpen die standaard naar voren komt is trekker/shovel/zitmaaier rijden. Veel deelnemers vinden het heel stoer om op een machine te rijden. Als we vragen wat de deelnemers nog graag eens willen doen, komt dit onderwerp altijd ter sprake. Een aantal deelnemers heeft het afgelopen jaar, onder begeleiding op de zitmaaier gereden. Deze zitmaaier gaat vanzelf uit wanneer de bestuurder van het zadel stapt, en kan op een laag tempo rijden. Hierdoor kunnen we de veiligheid waarborgen.
- Bij de vraag "Hoe vonden jullie dit overleg?" geven de deelnemers aan dat ze het leuk vinden maar ook blij zijn om weer aan het werk te gaan.

Naast de officiële inspraakmomenten kunnen onze deelnemers elke dag met hun wensen en opmerkingen bij ons terecht en worden deze indien mogelijk opgepakt, maar in ieder geval serieus genomen.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inspraakmomenten blijven belangrijk. Hierdoor voelen de deelnemers zich gehoord, en kunnen we als groep een aantal punten bespreken.

Wel valt het op dat de deelnemers veel dezelfde antwoorden geven. Als de eerste deelnemer zegt dat hij zuring steken niet zo leuk vindt, dan is de kans groot dat de volgende deelnemers dat ook zeggen. Hieruit kunnen we concluderen dat het voor een aantal deelnemers moeilijk is om in de groep je eigen mening te geven. Tijdens inspraakmomenten kunnen we meer leren over de mening die er als groep gevormd wordt en de gesprekken die ontstaan.

We gebruiken een vast format met vragen tijdens de inspraakmomenten. Tijdens het stellen van deze vragen horen we vaak; "Deze vraag hebben we al eerder beantwoord" en hierdoor krijgen we vaak soortgelijke antwoorden. Het is goed om tijdens een teamvergadering eens te sparen over mogelijke verbeteringen in de vragen.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Aan het einde van het jaar hebben we een tevredenheidsmeting gedaan. We hebben gebruik gemaakt van het model wat we vorig jaar geïntroduceerd hebben. Vorig jaar kregen we te horen dat deze erg lang was, en waren de vragen soms onduidelijk. Daarom hebben we de lijst wat ingekort en de uitleg veranderd. De lijst bestaat uit twee verschillende vragenlijsten, aangepast aan het niveau van de deelnemer. Elke deelnemer krijgt de vragenlijst mee naar huis zodat ze deze samen met ouders/begeleider of alleen in kunnen vullen. De vragen zijn gericht op de begeleiding, het werk op de boerderij, de andere deelnemers, inspraakmomenten en ze kunnen rapportcijfers geven.

We hebben elke deelnemer een vragenlijst mee gegeven, hiervan zijn 21 lijsten retour gekomen. Het werk op de boerderij krijgt gemiddeld een 8,6 en de begeleiding krijgt gemiddeld een 8,7. Als team zijn we trots op deze hoge cijfers.

Dit jaar geven een aantal deelnemers aan dat ze het werk soms als fysiek zwaar ervaren. Deze feedback kunnen we begrijpen, omdat de klusjes deels gericht zijn op stevig aanpakken, moe worden en met een voldaan gevoel naar huis gaan. Dit is een van de kenmerken van onze manier van werken, we zien dat met name de jong volwassen groep hier goed bij gedijen. Tijdens deze fysieke activiteiten wordt er aandacht besteed aan veilig werken, goede werkhouding, afwisseling van werkzaamheden, gebruik goede gereedschappen en voldoende rust. Deze feedback is daarom geen reden om onze manier van werken te veranderen. We bespreken dit punt tijdens het volgende cliënteninspraak moment, zodat we er als groep over kunnen praten.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**
- Tevredenheidsonderzoek 2020

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat de deelnemers overwegend zeer tevreden zijn. Dit komt ook tijdens de cliënteninspraak momenten en tijdens de evaluaties naar voren. Hier zijn we als team dankbaar voor, daarom willen we de zorgverlening de aankomende periode op dezelfde manier voortzetten.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

## 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit jaar heeft er één ongeval plaats gevonden, omdat ook geanonimiseerde beschrijvingen door betrokkenen herkend kunnen worden, en wij de privacy van allen willen beschermen, is dit incident in een -niet toegankelijke- bijlage aan het jaarverslag toegevoegd.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**
- FOBO formulier 2020

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het afgelopen jaar heeft er 1 incident plaatsgevonden. Dit incident hebben we naderhand besproken met alle collega's, zodat iedereen op de hoogte is van de risico's.

We kunnen concluderen dat we goed gehandeld hebben.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

## 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**tevredenheidsmetingen versturen per post**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 01-12-2020 |
| **Actie afgerond op:** | 14-12-2020 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | We hebben ervoor gekozen om de tevredenheidslijsten aan de deelnemers mee te geven en dus niet per post te verzenden. |

**Controle blusmiddelen**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 01-11-2020 |
| **Actie afgerond op:** | 13-07-2020 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | De blusmiddelen zijn gecontroleerd. |

**Laat alle stappen in de begeleidingscyclus ondertekenen en dateren door betrokkenen. (zorgboer en deelnemer of diens vertegenwoordiger).**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 31-12-2020 |
| **Actie afgerond op:** | 31-12-2020 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Alles is ondertekend. |

**cliëntenvergadering/inspraakmoment 4e kwartaal**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 03-12-2020 |
| **Actie afgerond op:** | 01-12-2020 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Cliëntenvergadering heeft plaatsgevonden. |

**Bespreken mogelijkheid ouderavond in de teamvergadering. Tevens uitleg van het belang van de tevredenheidsmeting.**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 01-12-2020 |
| **Actie afgerond op:** | 31-12-2020 (Niet meer van toepassing) |
| **Toelichting:** | Ouderavonden zijn dit jaar niet mogelijk geweest vanwege het Corona virus. Verder zien we niet dat er vraag naar is. |

**BHV training team**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2020
**Actie afgerond op:** 02-01-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** De BHV training is met goed gevolg afgerond door ons team. De BHV cursus vond bij ons op de boerderij plaats.

**Tevredenheidsonderzoek uitdelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2020
**Actie afgerond op:** 14-12-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Alle tevredenheidslijsten zijn uitgedeeld.

**Uitvoeren calamiteitenoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020
**Actie afgerond op:** 14-09-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Dit jaar hebben we de calamiteitenoefening meerder keren gedaan. Iedereen is op de hoogte van de plek waar ze naar toe kunnen gaan bij brand etc. op de verschillende locaties.

**Toekomst Polderzicht. De vennoten denken na over de voortzetting van de zorgboerderij. Wat zijn de ideeen, verwachtingen en visie? Wat is daarvoor in grote lijnen nodig en hoe gaan we de overgang maken in grote lijnen?**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2020
**Actie afgerond op:** 15-12-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** De vennoten bespreken regelmatig de plannen voor het aankomende jaar. Er zijn plannen gemaakt voor de bouw/verbouw bij boerderij Stadszicht.

**controle speeltoestellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2020
**Actie afgerond op:** 20-02-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Alle speeltoestellen zijn gecontroleerd, het trappetje naar de glijbaan is vervangen en er is gaas onder de trampoline gekomen.

**Groot team 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-10-2020
**Actie afgerond op:** 21-10-2020 (Niet meer van toepassing)
**Toelichting:** Helaas kon de teamvergadering niet door gaan zoals we gewend zijn, wel hebben we op andere manieren contact gehad.

**Versturen stageovereenkomsten naar de coöperatie i.v.m. SROI**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020
**Actie afgerond op:** 27-10-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Alles is verstuurd zoals gevraagd.

**opvragen medicatie uitdraai apotheek**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2020
**Actie afgerond op:** 15-10-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Afgerond.

**cliëntenvergadering / inspraakmoment 2e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020
**Actie afgerond op:** 01-04-2020 (Niet meer van toepassing)
**Toelichting:** Vanwege de lockdown kon deze cliëntenvergadering niet door gaan.

**informeren deelnemers sluitings data, kerstfeestviering kerstdagen en nieuwjaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2020
**Actie afgerond op:** 17-11-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Doormiddel van een nieuwsbrief is iedereen op de hoogte gesteld.

**Groot team optioneel kerstactiviteiten**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2020
**Actie afgerond op:** 24-12-2020 (Niet meer van toepassing)
**Toelichting:** Helaas konden we dit jaar geen kerstactiviteiten organiseren.

**actualiseren medicatiepaspoorten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020
**Actie afgerond op:** 01-10-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Alle medicatiepaspoorten zijn geactualiseerd. Dit punt wordt besproken en aangevuld tijdens de evaluaties.

**clientenvergadering/ inspraakmoment 3e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2020
**Actie afgerond op:** 08-10-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Afgerond.

**Groot team 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-08-2020
**Actie afgerond op:** 11-08-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Helaas konden we geen teamvergadering plannen zoals we deze van vorig jaar gewend zijn. Wel zitten we elke dinsdag middag met de begeleiders en stagiaires bij elkaar om de bijzonderheden door te nemen.

**Training medicatiegroepen 2 door kwaliteitmedewerkster**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020
**Actie afgerond op:** 13-08-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Dian heeft de cursus met succes afgerond.

**Nieuwe/aangepaste documenten toevoegen/wijzigen in het info boekje ( huisregels, e.a.)**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-08-2020
**Actie afgerond op:** 30-06-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Waar nodig aangepast.

**Actualiseren Zorgboeren.nl 3e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2020
**Actie afgerond op:** 26-10-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Website nagelopen en geüpdatet.

**Controle EHBO dozen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020
**Actie afgerond op:** 21-04-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** De EHBO dozen zijn gecontroleerd. Gedateerde middelen zijn verwijderd en vervangen.

**Onderwerp teamvergadering: bespreken signaal tevredenheidsmeting: fysiek zwaar, psychisch zwaar, onveilig/ongemakkelijk met collega's**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020
**Actie afgerond op:** 26-10-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Dit punt is besproken binnen het dagelijkse bestuur. We zijn het er over eens dat dit signaal meer een uiting van de ervaring is, dat er flink fysiek is aangepakt, dan dat er sprake is van overbelasting. We krijgen vanuit het thuisfront geen signalen van deze aard. Ook is er veel aandacht voor goede werkhouding, en het afwisselen van activiteiten. De werkdagen zijn relatief kort en in "behapbare" stukken geknipt. Er wordt niet langer dan twee uur achter elkaar gewerkt, en er is veel tijd ingepland voor eten en koffie drinken. Het signaal van ongemakkelijke omgang met collega's is aanzienlijk minder geworden, door duidelijke sturing en begeleiding ontstaan er minder irritatie momenten.

**Uitzoeken en inplannen cursus omgaan met agressie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020
**Actie afgerond op:** 26-10-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Ria, Dineke, Dian en Bertus hebben de E learning gedaan en behaald over "Omgaan met agressie". Tevens hebben we ons ingeschreven voor twee medewerkers voor de Basistraining Fysieke & Mentale Weerbaarheid. Die wordt aangeboden door de cooperatie in samenwerking met Asserti. De datum wordt nader bekend gemaakt door ivm de corona problematiek.

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2020
**Actie afgerond op:** 09-09-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** De audit is met succes afgerond!

**Jaarverantwoording Jeugd afleggen KVNYE4EZQB**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2020
**Actie afgerond op:** 01-09-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Deel 1 is afgerond. Henk Pelleboer voert de jaarrekening in.

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 17-08-2020, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.** Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 17-08-2020
**Actie afgerond op:** 17-08-2020 (Afgerond)

**Aanvragen VOG Dian. Dit kan op dit moment niet ivm corona uitbraak. iig uitgesteld tot 01-06-2020**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020
**Actie afgerond op:** 14-08-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** VOG van Dian zit in het personeelsdossier.

**Bespreken vraag: Hoe krijg je tijdens het evaluatiegesprek, de juiste gegevens op tafel, en wat vraagt dat van onze gesprekstechniek ?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020
**Actie afgerond op:** 13-08-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** We hebben dit besproken in de DB. Het is ons opgevallen dat de inhoud van de evaluaties sterk afhangt van de input van ouders, en de concreet gestelde doelen. Ouders die alles ok vinden leveren weinig input. Dan is het moeilijk om een inhoudelijk gesprek op gang te brengen/houden. Afgesproken wordt om al bij het opstellen van het zorgplan goed op te letten of de doelen specifiek, concreet genoeg zijn gesteld. En steeds moet de vraag gesteld worden: wordt de deelnemer en/of zijn netwerk beter van het gestelde doel? Zo voorkom je dat je een doel stelt om het doel. Als kapstok voor het gesprek wordt het zorgplan en eventueel de vorige evaluatie bij de hand gehouden. Deze kunnen helpen om verdiepingsvragen te stellen. Verder is afgesproken om het de map erbij te houden bij de evaluatie. Het doornemen van de map op actualiteit, levert ook weer gespreksonderwerp op.

**Rie herziening 2020**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2020
**Actie afgerond op:** 07-08-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Afgerond.

**actualisatie RIE Stigas**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2020
**Actie afgerond op:** 07-08-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Bedrijfsbezoek heeft plaatsgehad. De RIE was vooraf ingevuld. Vragen zijn besproken en de RIE is afgerond. Plan van aanpak is aangemaakt.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 24-08-2020
**Actie afgerond op:** 07-08-2020 (Afgerond)

**Actualiseren Zorgboeren.nl 2e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020
**Actie afgerond op:** 30-07-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** dubbel geagendeerd

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020
**Actie afgerond op:** 28-07-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Aangepast en toegevoegd

**Actualiseren Zorgboeren.nl 2e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2020
**Actie afgerond op:** 29-07-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Site gecontroleerd. Aangepaste klachtenregeling geüpload. ( met betrekking aangepaste alinea wet zorg en dwang).

**Betrek een jeugdprofessional in het begeleidingstraject**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020
**Actie afgerond op:** 14-07-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Mw R ten Brinke heeft de dossiers doorgenomen van de jeugdigen. Daarnaast zijn de jongeren besproken. Naar aanleiding van deze informatie heeft ze de casussen beoordeeld. De conclusies zijn op schrift gesteld, en toegevoegd aan de dossiers. 1 deelnemer is wel besproken, en beoordeeld, maar de conclusie is nog niet bevestigd en ondertekend. Reden hiervan is dat het zorgplan verlopen was, en dat deze informatie niet meer relevant is. De jongere doet het erg goed op de boerderij, en de informatie in het plan is meer gericht op de thuissituatie. We kregen het advies om dit meer terug te laten komen in het nieuwe plan. Wanneer het zorgplan actueel is, zal deze beoordeling bevestigd en getekend worden. Het was goed om zo samen de jongeren langs te lopen, en te ontdekken dat wij als zorgboerderij dezelfde beoordeling hadden gemaakt als de BIG geregistreerde zorgprofessional.

**zoonose verklaring aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2020
**Actie afgerond op:** 02-07-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** aangevraagd en uitgevoerd.

**vernieuwen VOG alle medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020
**Actie afgerond op:** 29-07-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Alle VOG zijn gecontroleerd en zo nodig vernieuwd. De data zijn toegevoegd aan de werkbeschrijving.

**Afspraak maken bedrijfsbezoek door Stigas**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020
**Actie afgerond op:** 15-07-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Er is een afspraak gemaakt voor 07-08-2020 om 10 uur.

**Informeren deelnemers sluitingsdata vakantieperiode**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2020
**Actie afgerond op:** 15-07-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Na een vooraankondiging in een eerdere nieuwsbrief, is op 15-7 nogmaals een nieuwsbrief uitgegaan. Naast de herinnering aan de gesloten weken, zijn ook de nieuwe richtlijnen van het vervoer gecommuniceerd, en andere mededelingen.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 09-07-2020
**Actie afgerond op:** 08-07-2020 (Afgerond)

**Beleid schrijven gezonde levensstijl ivm WLZ richtlijn**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2020
**Actie afgerond op:** 08-07-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Het beleid is doordacht en beschreven. Het document is opgenomen in het kwaliteitssysteem onder protocollen.

**Nieuwe VOG aanvragen RN**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020
**Actie afgerond op:** 22-05-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** VOG is aangevraagd.

**Invalkracht Lotte toevoegen aan werkbeschrijving VOG**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2020
**Actie afgerond op:** 22-05-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Toegevoegd.

**VOG data toevoegen aan werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2020
**Actie afgerond op:** 22-05-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** toegevoegd aan werkbeschrijving

**zoonose 2019 toevoegen aan werkbeschrijving. Staat nog op 2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2020
**Actie afgerond op:** 22-04-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Toegevoegd door AM

**vervaldata medicatie en verbandmiddelen controleren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2020
**Actie afgerond op:** 21-04-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** De medicatie is gecontroleerd, en dat wat over de datum was verwijderd en vervangen. De verbanddozen zijn gecontroleerd en aangevuld. Door Hilly en Dian

**Actualiseren Zorgboeren.nl 1e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2020
**Actie afgerond op:** 15-04-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** De website is voorzien van recent nieuws, en informatie over corona.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020
**Actie afgerond op:** 02-04-2020 (Afgerond)

**Evaluatie Zorgplan 9 t/m 12**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2020
**Actie afgerond op:** 25-03-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Afgerond.

**Jaarlijkse VOG check, inventarisatie en aanvullen. Vernietigen van niet relevante documenten/retour eigenaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2020
**Actie afgerond op:** 25-03-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Afgerond. Lopende aanvragen apart geagendeerd.

**cliëntenvergadering/inspraakmoment 1e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2020
**Actie afgerond op:** 13-03-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Is vervallen door de sluiting van de zorgboerderij ivm Coronabeleid.

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020
**Actie afgerond op:** 18-02-2020 (Afgerond)

**Sluitingsdata inleveren tevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020
**Actie afgerond op:** 10-02-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Er is een herinneringsmail verstuurd voor de laatste onderzoeken en de inlevertermijn is afgerond.

**Herhaling elearning preventiemedewerker. Het is twee jaar dat de preventiemedewerker deze cursus heeft gedaan, daarom is het tijd om deze te herhalen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2020
**Actie afgerond op:** 14-01-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** De stof is opnieuw doorgenomen. Het was opnieuw veel en pittig. Goed om alles weer langs te lopen. Veel was weggezakt. Cursus met goed gevolg afgetoetst. Certificaat ontvangen.

**Actualiseren Zorgboeren.nl 4e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2019
**Actie afgerond op:** 08-01-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Leuke nieuwtjes toegevoegd, nieuwe foto's en de inhoud gecontroleerd op juistheid.

**BHV cursus.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2020
**Actie afgerond op:** 02-01-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Met maar liefst 8 begeleiders, vrijwilligers, stagiaires en een familielid is er deelgenomen aan de BHV cursus. En met succes. Allen zijn geslaagd.

**Versturen stageovereenkomsten naar de coöperatie i.v.m. SROI**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019
**Actie afgerond op:** 13-01-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Stage overeenkomsten (POK) zijn opgevraagd en ontvangen. VOG voor stagiaires is aangevraagd.

**Tevredenheidsonderzoek uitdelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019
**Actie afgerond op:** 13-01-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** De vernieuwde tevredenheidslijsten zijn uitgedeeld.

**Doornemen en optimaliseren van het medicatieprotocol en het uitvoeren hiervan. Nieuwe begeleiders trainen**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2019
**Actie afgerond op:** 13-01-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Alle deelnemers zijn gevraagd ons te voorzien van nieuwe medicatiepaspoorten. We hebben van alle deelnemers informatie ontvangen over de afwezigheid van medicatiegebruik, of er is een recent medicatieoverzicht aangeleverd. Van iedere deelnemer is in het zorgplan informatie opgenomen welke medicijnen er worden gebruikt. Wanneer er relevante bijwerkingen zijn, zoals bijvoorbeeld, het beïnvloeden van het reactievermogen dan staat dit expliciet vermeld. In het papieren dossier is dit gearceerd. Bij aanvang van de zorg wordt aangegeven of de deelnemer ondersteuning nodig heeft bij inname, en zo ja welke. De betrokken begeleiders worden geschoold op het gebied van medicatie verstrekken en de (bij)werking van de medicatie. Als zorgboerderij worden we over nieuwe ontwikkelingen op de hoogte gehouden door de nieuwsbrief van de IVM. Bij deze organisatie leggen wij ook onze vragen neer, en schaffen wij ons scholingsmateriaal aan.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**E-learning over veilig werken binnen het team uitvoeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2021

**Format van het cliënteninspraak moment bespreken en waar nodig aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2021

**E-learning preventiemedewerker door twee teamleden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2021

**controle speeltoestellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2021

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Een aantal deelnemers ervaren het werk soms als fysiek zwaar. Dit punt bespreken tijdens cliënteninspraak moment.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2021

**cliëntenvergadering/inspraakmoment 1e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2021

**Jaarlijkse VOG check, inventarisatie en aanvullen. Vernietigen van niet relevante documenten/retour eigenaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2021

**Actualiseren Zorgboeren.nl 1e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021

**cliëntenvergadering / inspraakmoment 2e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021

**BHV training team**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2021

**vervaldata medicatie en verbandmiddelen controleren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2021

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**Evaluatieformat herzien en waarnodig aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2021

**Controle blusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2021

**zoonose verklaring aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2021

**actualisatie RIE Stigas**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-08-2021

**BHV cursus.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021

**clientenvergadering/ inspraakmoment 3e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021

**Uitvoeren calamiteitenoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-09-2021

**Actualiseren Zorgboeren.nl 3e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021

**Groot team 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2021

**Groot team optioneel kerstactiviteiten**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2021

**opvragen medicatie uitdraai apotheek**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2021

**Versturen stageovereenkomsten naar de coöperatie i.v.m. SROI**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-10-2021

**Actualiseren Zorgboeren.nl 4e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2021

**Toekomst Polderzicht. De vennoten denken na over de voortzetting van de zorgboerderij. Wat zijn de ideeen, verwachtingen en visie? Wat is daarvoor in grote lijnen nodig en hoe gaan we de overgang maken in grote lijnen?**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2021

**informeren deelnemers sluitings data, kerstfeestviering kerstdagen en nieuwjaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-11-2021

**cliëntenvergadering/inspraakmoment 4e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021

**Controle gereedschap**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2021

**Tevredenheidsonderzoek uitdelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2021

**Voor volgend jaarverslag: neem de aandachtspunten mee die zijn meegegeven in de adviesmail van jaarverslag 2020.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Inventariseren nieuwe jeugd. Wanneer er nieuwe jeugd is, deze laten beoordelen door Bigger.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2022

**Afspraak keuring maken elektrische gereedschappen**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2022

**Herhaling elearning preventiemedewerker. Het is twee jaar dat de preventiemedewerker deze cursus heeft gedaan, daarom is het tijd om deze te herhalen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2022

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2023

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2023

**Afspraak keuring maken elektrische gereedschappen**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-08-2020
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Controle gereedschap**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
**Toelichting:** Er is een afspraak gemaakt bij een erkend bedrijf om het gereedschap te laten controleren.

**Toevoegen info over bedrijfsverzekering Polderzicht aan de overeenkomsten voor het personeel.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2020
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
**Toelichting:** De verzekeringen voor het personeel zijn toegevoegd aan de overeenkomsten voor het personeel.

**Actualiseren Zorgboeren.nl 4e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2020
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Inventariseren nieuwe jeugd. Wanneer er nieuwe jeugd is, deze laten beoordelen door Bigger.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2021
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 19 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst bestaat uit een aantal terugkerende acties en een aantal acties die naar aanleiding van de audit en het schrijven van het jaarverslag naar voren komen. Het overzicht van de uit te voeren acties is overzichtelijk en het werkt makkelijk om mails te ontvangen over de uit te voeren acties. Na het uitvoeren van de actie is het handig om meteen een stukje te schrijven voor het jaarverslag, hierdoor wordt niet alles doorgeschoven naar eind van het jaar.

Doordat onze kwaliteitsmedewerker afscheid heeft genomen, is het schrijven van het jaarverslag en het uitvoeren van de acties doorgeschoven naar een ander personeelslid. Het overzicht van de acties is daarbij erg handig, zodat we meteen kunnen zien wat er gedaan moet worden. Ook de uitgebreide kennisbank die binnen het kwaliteitssysteem geboden wordt is een handige tool waar we bij vragen gebruik van maken. Hierdoor verloopt de werkoverdracht soepeler.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

## 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende jaren hebben we een aantal doelen waar we aan willen werken.

- Hoe kunnen we zo goed en efficiënt mogelijk de backoffice organiseren, zodat veiligheid en kwaliteit gewaarborgd wordt en de meeste tijd en aandacht uit gaat naar het begeleiden van de deelnemers.
  - Dit doel was ook vorig jaar een punt van aandacht. Onze kwaliteitsmedewerker heeft afscheid genomen, dus de backoffice activiteiten zullen dit jaar anders georganiseerd moeten worden. Hierdoor zal dit in het begin wat meer tijd kosten, omdat er dingen uitgezocht moeten worden en omdat de taken nieuw zijn. De komende blijven we hier aandacht aanbesteden.
- Scholing van ons team dat het best aansluit op de persoonlijke competenties en kwaliteiten van het personeelslid, waardoor het team optimaal groeit.
  - Voor ons als team is korte, praktijkgerichte scholing en training het meest effectief. Hierbij gaat onze voorkeur uit naar intervisie. Daarnaast blijven we zoeken naar geschikte trainingen/cursussen en E-learning mogelijkheden.
- Nadenken over de toekomst van de zorgboerderij.
  - Er zijn mooie plannen gemaakt over de bouw en verbouw van boerderij Stadszicht in Zwolle. Het aanvragen van vergunningen e.d. heeft veel tijd in beslag genomen. We hopen het komende jaar te kunnen starten met de werkzaamheden om van boerderij Stadszicht een beleefboerderij te maken.
  - Binnen vijf jaar hopen we in de nieuwe setting heerlijk aan het werk te zijn met onze hulpboeren. De plannen die er liggen bieden nog meer dagbestedingsmogelijkheden, en hier zullen naar verwachting ook andere doelgroepen zich aangetrokken toe voelen.
- Goede agrarische zorg bieden aan verschillende doelgroepen.
  - Ons voornaamste doel is het bieden van een prettige dagbesteding aan onze deelnemers.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar willen we voor onszelf de volgende doelen stellen:

- De ontwikkelingen volgen op het gebied van kwaliteit en wetgeving en deze toepassen passend bij het karakter van onze zorgboerderij.
- Scholing en ontwikkeling
- Starten met de bouw en verbouw werkzaamheden bij boerderij Stadszicht
- Goede zorg leveren aan onze deelnemers, aangescherpt door onze ervaringen en leermomenten uit 2020

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- De ontwikkelingen volgen op het gebied van kwaliteit en wetgeving en deze toepassen passend bij het karakter van onze zorgboerderij.
  - Nieuwsbrieven volgen van de Federatie Landbouw en Zorg, de Coöperatie Boer en Zorg, Vereniging Zorgboeren Overijssel, I.V.M (instituut voor medicatie veiligheid), Stigas, Zorg voor Beter en Autoriteit Persoonsgegevens
  - Vanuit deze nieuwsbrieven worden we geïnformeerd over nieuwe ontwikkelingen in de zorg, waarop ook onze actie wordt verwacht. Bij het uitwerken van de acties, zal gebruik worden gemaakt van kennis van collega's en deskundigen vanuit ons netwerk.

- Scholing en ontwikkeling
  - het volgen van de genoemde scholing en scholing inplannen als actie in het systeem
  - Het actief volgen van het aanbod vanuit de belangen en brancheorganisaties
  - Bijwonen van relevante bijeenkomsten van Vereniging Zorgboeren Overijssel en Coöperatie Boer en Zorg
  - Personeelsbijeenkomsten organiseren om de opgedane kennis te delen.
- Starten met de bouw en verbouw werkzaamheden bij boerderij Stadszicht
  - We hopen gedurende het komende jaar een start te kunnen maken met het realiseren van onze plannen voor boerderij Stadszicht. Hier zal de zorgboerderij actief bij betrokken worden.
  - Het is de bedoeling dat hier een beleefboerderij gecreëerd word, waarbij de verbinding tussen de stad en het platteland gezocht wordt. Dit zal uitbreiding van activiteiten voor onze zorgvragers voor dagbesteding betekenen.
- Goede zorg leveren aan onze deelnemers, aangescherpt door onze ervaringen en leermomenten uit 2020
  - Het volgen van het kwaliteitssysteem biedt ons de structuur en het stappenplan om methodisch aan onze kwaliteit te werken en zo onze zorg steeds te blijven monitoren en verbeteren.
  - Het zorgboeren echtpaar is eindverantwoordelijke maar als team voelen we ons verantwoordelijk voor het leveren van goede zorg aan onze deelnemers, we ondersteunen elkaar waar nodig en geven elkaar feedback.
  - Teamvergaderingen zijn belangrijk bij het informeren, afstemmen en verdelen van de taken binnen het team.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

| | |
|---|---|
| **3.1** | • Corona poster |
| **7.1** | • FOBO formulier 2020 |
| **6.5** | • Tevredenheidsonderzoek 2020 |