

**Jaarverslag**  
januari 2018 - december 2018

**Welkomboerderij Ons Boeren Gerief**

Welkomboerderij 'Ons Boeren Gerief' vof

Locatienummer: 1135



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	33

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Welkomboerderij Ons Boeren Gerief

Registratienummer: 1135

Houtdijk 4, 3471 BS Kamerik

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 64726355

Website: <http://www.onsboengerief.nl>

### Locatiegegevens

Welkomboerderij 'Ons Boeren Gerief' vof

Registratienummer: 1135

Houtdijk 4, 3471 BS Kamerik

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Utrechtse zorgboerderijen

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Een redelijk pittig jaar op Ons Boeren Gerief. Persoonlijke omstandigheden van de eigenaren in combinatie met een nieuw kwaliteitssysteem zorgde voor onrust en maakte de audit van dit jaar niet direct eenvoudig en was het zelfs nodig om externe hulp in te schakelen om het overzicht terug te krijgen en een positief oordeel over het kwaliteitssysteem te mogen ontvangen. Vanuit de audit zijn enkele kleine actiepunten naar voren gekomen welke alle zijn opgelost. Het uitwerken van de 5 grootste risico's nam meer tijd in beslag, daar we daar eerst een uitgebreide beschouwing voor moesten doen binnen de organisatie. Uiteindelijk kwamen we op zaken als uitval van eigenaren, veranderingen in financiering en administratie. Anderzijds heeft een en ander gelukkig alleen administratief invloed gehad op onze organisatie. De zorg is altijd op ons vertrouwde niveau gebleven. Tijdens momenten als dit blijkt toch dat administratie een bijzaak is en moet zijn en dat het belang en de continuïteit van dienstverlening voor onze cliënten voorop blijft staan.

Ook dit jaar hebben we weer ingezet op het creëren van een veilige en vertrouwde omgeving. Door de persoonlijke aandacht en begeleiding voelt men zich veilig en vertrouwd. Dat betekent ook dat er geen grote wijzigingen zijn geweest in ons zorgaanbod of de situatie op de zorgboerderij als zodanig. Doordat we al veel vormen van activiteiten aanbieden, veelal belevingsgericht, is er voor ieder wat wils en is er voor iedereen altijd iets te beleven op de zorgboerderij. Activiteiten welke het afgelopen jaar aanbod zijn geweest zijn: wandelen, eieren rapen, koken, muziekochtenden met muzikant, winterse activiteiten met koek en zopie, picknicken in de zomer, lammertjes knuffelen, bespreken van de actualiteiten, appels plukken en verwerken tot appelmoes en appeltaart.

Ons ondersteunend netwerk bestaat vooral uit overige betrokken zorgverleners van onze cliënten. Denk aan huisartsen, specialisten en verpleegkundigen. Over het algemeen zijn wij prima in staat om zelf met allerlei situaties om te gaan, maar voor een enkele cliënt is het soms nodig om terug te kunnen vallen op het netwerk van mensen om die cliënt heen om optimale zorg te kunnen leveren.

Ook in de financiering is niets gewijzigd. We merken desondanks wel dat er nog steeds veel bezuinigd wordt in de zorg, wat resulteert in moeilijker te verkrijgen indicaties, instroom van cliënten met een steeds zwaardere hulpvraag en daardoor ook een groter verloop. Dit is niet direct een probleem, maar zorgt wel voor een veranderende doelgroep waar we op in moeten spelen. Ook hier geldt weer dat we met een persoonlijke benadering toch het beste uit de mens naar boven willen krijgen en tot op heden lukt dat ook bijzonder goed.

Terugkijkend hebben we voor wat betreft de zorg dan ook een bijzonder mooi jaar gehad waarin we weer veel dankbaarheid hebben mogen ontvangen. Nu administratief ook alles weer op de rit is zijn we weer helemaal klaar voor de komende jaren!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het tijdelijk niet optimaal kunnen functioneren van de eigenaren heeft ons met de neus op de feiten gedrukt dat we als organisatie op zo'n moment ook direct erg kwetsbaar zijn. Nu heeft een en ander gelukkig alleen directe gevolgen in de administratie gehad en heeft de zorg nergens onder geleden, maar er moesten wel dingen gebeuren. Uiteindelijk is met externe hulp alles goed gekomen en zijn we een gezonde en solide organisatie, maar het heeft ons wel doen nadenken over wat we zelf moeten doen en wat we uit moeten besteden aan mensen met meer kennis en ervaring op sommige gebieden.

De doelstellingen van vorig jaar waren er vooral op gericht om meer zichtbaar te worden bij verwijzers en cliënten. Dit is gelukt. We hebben te maken gehad met een vrij goede instroom van nieuwe cliënten en hebben het gevoel dat we beter vindbaar geworden zijn. Daarnaast waren er wat zorgen over de combinatie geiten en zorg. Vooralsnog kunnen we hier gewoon mee door gaan.

Wij kunnen ook dit jaar bovenal weer concluderen dat wij goede en veilige zorg geven, dus wat dat betreft hoeven we niets te veranderen. De grote diversiteit aan activiteiten maakt dat er voor ieder wat wils is en dat men zich daardoor ook gezien voelt. Afgelopen jaar hebben we na de eerdere leegloop gelukkig weer nieuwe cliënten mogen verwelkomen dus ook in dat opzicht hebben we de nodige doelstellingen behaald.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Deelnemersoverzicht in cijfers.

Start 2018:

PG 5 deelnemers

VG 9 deelnemers

Instroom: PG 4 deelnemers

Uitstroom: PG 3 deelnemers. 1 opname en een overledene

Eind 2018:

PG 6 deelnemers

VG 9 deelnemers

Wij bieden uitsluitend dagbesteding aan. De dagbesteding vindt plaats in een groep waarbij men belevingsgerichte zorg aangeboden krijgt. De zorgzwaarte bevindt zich in ZZP 4-5. De groep bestaat uit zowel dementerende ouderen als volwassenen met een verstandelijke beperking. Deze mix werkt goed samen en men beleeft samen een mooie dag op de zorgboerderij waar zij komen voor zinvolle, belevingsgerichte dagbesteding. De deelnemers komen binnen via WMO & WLZ, al dan niet in onderaanneemschap.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Waar we in 2017 geconfronteerd werden met een terugloop in het aantal deelnemers, zien we nu gelukkig weer herstel. Gezien de doelgroep blijft continue verloop onvermijdelijk en dat is iets wat we ook moeten accepteren. De deelnemers passen bij ons aanbod, het aanbod is immers afgestemd op onze deelnemers en zeer divers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Als zorgboerderij weten wij ons gelukkig met een betrokken team van medewerkers welke zeer begaan zijn met de zorgboerderij en allemaal al langere tijd bij ons werken. Dit jaar zijn er geen wijzigingen geweest in het team.

Al onze medewerkers hebben een functioneringsgesprek gehad. Vanuit beide kanten is er tevredenheid. Om oom tussentijds onze visie en beleid uit te voeren en vorm te geven hebben wij regelmatig met elkaar een werkoverleg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar mochten we wederop enkele stagiaires verwelkomen. De stagiaires welke bij ons een stageplek vervulden kwamen van verschillende opleidingsniveaus, te weten:

MBO Zorg en Welzijn-3  
Zorgweekstage HAVO  
Maatschappelijke stage  
Stagiaire zorg Praktijk onderwijs  
VMBO Zorg en Welzijn.  
MMZ

De stagiaires worden begeleid aan de hand van hun stageopleidingsplan, waarin ook zichtbaar is wat hun taken en verantwoordelijkheden zijn. Wekelijks wordt er een voortgangsgesprek gepland en gehouden. De stagiaires krijgen een vaste begeleider toegewezen zodat duidelijk is wie waar verantwoordelijk voor is.

Stagiaires krijgen aan de hand van hun opleiding en leerdoelen taken toegewezen. De taken welke zij verrichten zijn primair het meedraaien op de werkvloer om zodoende het vak te leren. Denk hierbij aan het verzorgen koffie en thee, helpen bij een spelletje, bedenken van een activiteit, het bijwonen van een evaluatiegesprek, etc, etc.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij zijn erg blij en tevreden met het aantal vrijwilligers, welke zeer trouw en betrokken zijn. Het afgelopen jaar mochten wij wederom rekenen op de inzet van 6 vrijwilligers. De vrijwilligers worden ingezet voor 1 dagdeel per week; dit wil zeggen 2 a 3 uur per keer.

De vrijwilligers ondersteunen het vaste team en vallen onder de verantwoording van het vaste team. De taken van de vrijwilligers zijn ondersteunend, bijvoorbeeld het helpen bij het koken van de lunch, het begeleiden van spelletjes, een gesprekje voeren met de cliënten.

Iedere vrijwilliger heeft een functioneringsgesprek gehad.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Als zorgboerderij zijn wij erg blij met ons betrokken team van medewerkers. Door deze medewerkers beschikken wij ook over voldoende bevoegd en bekwaam personeel.

Het is zeer fijn dat het professionele team bijgestaan wordt door een tal van vrijwilligers en stagiaires. Stagiaires en vrijwilligers zijn voor de zorgboerderij een welkome aanvulling binnen het vaste team.

Ten aanzien van de medewerkers zijn er geen redenen om het beleid voor komend jaar te wijzigen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Bijblijven en verdieping is de doelstelling die we al enkele jaren stellen. Het ene jaar betekend dat dat er meer scholing plaats vind, het andere jaar is dat wat minder. De scholing is vooral vraaggestuurd en afhankelijk van situaties waar wij of onze collega's tegenaan lopen tijdens het werk.

Ook dit jaar hebben wij volgens deze methodiek gewerkt met intervisies, presentaties en het delen van kennis onderling. Wat dat betreft hebben we onze doelstellingen dan ook behaald.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Uiteraard is de BHV weer verlengd. Daarnaast hebben we diverse intervisies bijgewoond, het Alzheimer café bezocht en met collega zorgverleners kennis en ervaring uitgewisseld over allerhande onderwerpen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Bijblijven en verdieping is de doelstelling die we al enkele jaren stellen. Het ene jaar betekend dat dat er meer scholing plaats vind, het andere jaar is dat wat minder. De scholing is vooral vraaggestuurd en afhankelijk van situaties waar wij of onze collega's tegenaan lopen tijdens het werk.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We beschikken over een goed team waar kennis en ervaring ruimschoots aanwezig is. Daarom is er geen noodzaak tot het volgen van formele opleidingen. Met het op peil houden van kennis door in ons netwerk hier actief naar op zoek te gaan blijven we op de hoogte van veranderingen en kunnen we hier scholing op toe passen waar nodig.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatie gesprekken worden volgens afspraak, minimaal 2 keer per jaar met de deelnemers en hun familie, verwant en/of begeleider gehouden. Iedere deelnemer heeft er dit jaar twee gehad.

In dit gesprek worden onder meer de volgende onderwerpen behandeld: Wat zijn de ervaringen van de cliënt en diens partner of begeleider. Hoe gaat het thuis, hoe gaat het op de zorgboerderij? Tevens worden de gemaakte afspraken vastgelegd. Tegelijkertijd wordt het zorgplan opgesteld of besproken.

Tijdens deze gesprekken geeft men aan te ervaren dat de zorgboerderij een fijne plek is om te vertoeven met "warme" zorg. Tevens wordt ook de thuissituatie besproken, dit vinden wij belangrijk, daar er dan een goede samenwerking tot stand kan komen en dit komt uiteindelijk ten goede van de deelnemer.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens de evaluatiegesprekken komt naar voren dat de zorg die geboden wordt over het algemeen passend is voor de cliënt en dat de mantelzorger zich ontlast voelt. Dat is ons primaire doel en daardoor zijn er geen redenen om nu zaken te veranderen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wij houden een keer per kwartaal (in weken 12, 25, 38 & 51) met de deelnemers gesprekjes over het wel en wee op de zorgboerderij, waarbij men mag aangeven wat men vindt. Wij hebben ervoor gekozen om in kleine groepjes aan tafel de gesprekken te voeren zodat het niet "te veel" wordt voor onze cliënten. Het waren goede en open gesprekken waarbij ieder zich thuis voelde. Dit geeft ons het idee gegeven heeft dat iedere betrokkene zijn standpunt en mening kenbaar durft te maken. De gesprekken gaan veelal over de dagelijkse activiteiten. Zo wordt besproken wat cliënten graag nog eens zouden doen en wat ze bijvoorbeeld graag zouden willen eten. Zo blijven de onderwerpen klein en herkenbaar voor onze cliënten. Indien redelijkerwijs aan de verzoeken voldaan kan worden, doen we dat natuurlijk.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens de inspraakmomenten geven wij iedereen de ruimte om zijn verhaal kwijt te kunnen. Het zijn voor ons leerzame momenten, waarbij wij nog bewuster met de zorg om kunnen gaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In November 2018 hebben wij een Klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Dit onderzoek is opgesteld door Cooperatie Boer en Zorg. Het onderzoek bestaat uit open vragen en stellingen. Onderwerpen welke in de metingen worden uitgevraagd zijn: begeleiding, activiteiten, communicatie, maaltijd verstrekking. Op al deze onderwerpen werd positief gereageerd.

Cliënten hebben bij het invullen de hulp gekregen van deelnemers, familieleden en/ of begeleiders. Wij hebben alle cliënten gevraagd deel te nemen aan dit onderzoek. Wij hebben 9 volledig ingevulde exemplaren retour gekregen; dus representatief. Cijfer is 8.6, welk een zeer mooi resultaat is. We scoorden vooral positief op sfeer, zorgaanbod en medewerkers. Concrete verbeterpunten werden niet genoemd in het onderzoek. We zien e resultaten dus vooral als een aansporing om op dezelfde voet verder te gaan, met inachtneming van een proces van continue verbetering.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben een 8.6 gekregen, dit is een zeer mooi behaald resultaat en hoger dan vorig jaar! Belangrijk is om goed in te blijven spelen op het welzijn van de deelnemers, zodat men tevreden blijft. Wij proberen het welzijn van de cliënten te bevorderen door goed naar hun persoonlijke behoefte luisteren en daarop in te spelen, dit doen wij bijvoorbeeld door 4 keer per jaar met elkaar in gesprek te gaan en de activiteiten daarop af te stemmen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een cliënt kreeg een hartstilstand op de zorgboerderij. Helaas mocht de direct opgestarte reanimatie niet meer baten.

Procedures en handelingen zijn goed uitgevoerd, aanpassingen zijn in hierin dus niet nodig. Helaas pure pech. Op de groep is ruimte voor gesprek geboden en dit was voldoende.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kregen te maken met een situatie die helaas kan gebeuren. Ondanks dat alle procedures goed gevolgd zijn en we op dit soort situaties zijn voorbereid mocht het helaas niet baten. Dit is helaas een onderdeel van het bestaan en hier kunnen we verder niet zo veel aan doen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### periodieke controle medicijnlijsten deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Doorlopend

#### jaarlijks controle EHBO middelen

**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2018  
**Actie afgerond op:** 27-12-2018 (Afgerond)

#### Ons Boeren Gerief duidelijk op de kaart zetten

**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018  
**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** bedrijfsgegevens zijn doorgemailed zodat deze gewijzigd kunnen worden

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Doorlopend

#### Oefening calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018  
**Actie afgerond op:** 12-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Succesvol plaatsgevonden

**verslag legging over het wel en wee op de dagbesteding**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Doorlopend

**Jaarlijks controle Zoonosekeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018  
**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verloopt via contract met de dieren/ veearts

**Inspraakmoment met familie/ verwanten**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018  
**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Heeft plaatsgevonden

**Ons Boeren Gerief beter op de kaart zetten**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit project is succesvol afgerond en deelnemers weten ons beter te vinden

**Jaarlijkse controle Brandblusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2018  
**Actie afgerond op:** 08-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit verloop middels contract met gecertificeerd bedrijf

**scholing/ ontwikkeling**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Doorlopend

**Inspraakmoment op de groep ( 3x)**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gesprekken hebben plaatsgevonden

**Verwijder de kopieën van ID-bewijs uit de dossier, of scherm bij het kopiëren het BSN-nummer af**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond in de loop van 2018

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Doorlopend

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2018  
**Actie afgerond op:** 13-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Iedereen was bovenal blij om op de zorgboerderij te zijn

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Doorlopend

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Actie afgerond op:** 28-11-2018 (Afgerond)

**het Kwaliteitssysteem dat u heeft bijgevoegd is al enige tijd niet meer bijgewerkt (Sinds 2016). Het is belangrijk dat u dit minimaal jaarlijks bijhoudt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 19-11-2018 (Afgerond)

**Audit aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018  
**Actie afgerond op:** 19-11-2018 (Afgerond)

**Vraag indien nodig ondersteuning van het Kwaliteitsbureau m.b.t. het bijvoegen van alle bijlagen uit het kwaliteitssysteem.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Actie afgerond op:** 19-11-2018 (Afgerond)

**Nieuw afgesproken datum aanleveren werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2018**Actie afgerond op:** 19-11-2018 (Afgerond)**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Actie afgerond op:** 19-11-2018 (Afgerond)**Grenzen aan zorg vaststellen****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 19-11-2018 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 12-10-2018, 13:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)**Geplande uitvoerdatum:** 12-10-2018**Actie afgerond op:** 30-10-2018 (Afgerond)**Inspraakmoment op de groep ( 3x)****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 02-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** leder kwartaal wordt men uitgenodigd om deel te nemen aan het inspraak moment op de groep

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2018**Actie afgerond op:** 29-03-2018 (Afgerond)

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 29-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** AVG implementeren

u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**Actie afgerond op:** 29-03-2018 (Afgerond)

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2018

**Actie afgerond op:** 29-03-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** de klachtenregeling uitgevoerd . Uitdeelbrief opgesteld en verspreid. Regelement op [zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) geplaatst

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**Actie afgerond op:** 29-03-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** klachtenregeling op de site [Zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) geplaatst. ook alle deelnemers een uitdeelbrief meegegeven.

het Kwaliteitssysteem dat u heeft bijgevoegd is al enige tijd niet meer bijgewerkt (Sinds 2016). Het is belangrijk dat u dit minimaal jaarlijks bijhoudt.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**Actie afgerond op:** 29-03-2018 (Afgerond)

het Kwaliteitssysteem dat u heeft bijgevoegd is al enige tijd niet meer bijgewerkt (Sinds 2016). Het is belangrijk dat u dit minimaal jaarlijks bijhoudt.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**Actie afgerond op:** 29-03-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** KS bijgewerkt

u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**Actie afgerond op:** 29-03-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** KS aangepast

**u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2018  
**Actie afgerond op:** 29-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** kwaliteitssysteem wordt bijgewerkt en gedownload

**In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** 29-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** nieuwe klachtenregeling geplaatst op [zorgboeren.nl](http://zorgboeren.nl), Nieuwe uitdeelbrief over de klachtenprocedure uitgedeeld en geplaatst in KS

**Ons Boeren Gerief duidelijk op de kaart zetten**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2018  
**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er heeft een gesprek plaats gevonden met de gemeente Woerden. Tevens is de tekst op Woerden wijzer aangepast. Ook is er een mail uitgegaan met een uitnodiging tot gesprek met de dementieconsulenten en een medewerker van het WMO loket

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2018  
**Actie afgerond op:** 20-03-2018 (Afgerond)

**verslag legging over het wel en wee op de dagbesteding**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2019  
**Actie afgerond op:** 20-03-2018 (Afgerond)



**In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2018

**Actie afgerond op:** 20-03-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Het jaar 2017 was een jaar met veel veranderingen binnen de groep. Veel deelnemers kwam ons te ontvallen door overlijden of opname in een 24 uren instelling, dit brengt altijd veel emotie met zich mee, zowel bij de deelnemers als bij het personeel. Het 10 jarig jubileum was het hoogtepunt van het jaar en werd groots gevierd met een feestelijke dag voor zowel personeel, vrijwilligers, stagiaires, deelnemers en hun familie/verwanten en genodigde.

**het Kwaliteitssysteem dat u heeft bijgevoegd is al enige tijd niet meer bijgewerkt (Sinds 2016). Het is belangrijk dat u dit minimaal jaarlijks bijhoudt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2018

**Actie afgerond op:** 20-03-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Het kwaliteitssysteem wordt jaarlijks ge up datet

**Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm nog in. Stuur hiervoor een mail naar [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl). Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2018

**Actie afgerond op:** 03-03-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** verzoek tot wijziging is verstuurd

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)

#### **Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Voor u ligt het jaarverslag over het jaar 2017. Veel leesplezier Gerrit en Jolanda

#### **Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017

**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De gegevens zijn gecontroleerd en waar nodig aangepast.

#### **Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018

**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Jaarlijks houden wij een onderzoek onder onze klanten. van de gesprekken wordt een verslag gemaakt , welke ondertekent in het zorgdossier wordt geplaatst

#### **Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018

**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Jaarlijks houden wij een tevredenheidsonderzoek onder onze klanten.

#### **Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Al onze medewerkers hebben een functioneringsgesprek gehad. Er was tevredenheid van beide kanten. Wel bleek uit een gesprek dat er, voor een medewerker, meer tijd nodig was om volledig te kunnen functioneren. In samenwerking met ons boekhoudkantoor hebben wij de juiste CAO voorwaarde doorgevoerd.

#### **Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Als zorgboerderij hadden wij geen actuele uit te voeren acties staan ten aan zien van de inventarislijst.

#### **Zoonosecheck en certificering**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017

**Actie afgerond op:** 13-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Jaarlijks wordt er in samenwerking met de veearts de Zoonosecheck gehouden. Ook voor het jaar 2017 is het keurmerk behaald

#### **Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2015

**Actie afgerond op:** 13-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 13-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In November 2017 hebben wij de jaarlijks terugkerend klanttevredenheidsonderzoek gehouden. Op een na kregen wij alle vragenlijsten ingevuld retour.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 13-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle deelnemers worden volgens gemaakte afspraak; 6 weken na aanvang dagbesteding en zeker 1 maal per jaar. Mocht het wenselijk zijn dan zijn er jaarlijks meerdere evaluatie momenten. Deze evaluatie worden vastgelegd in een verslag.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 13-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het calamiteitenplan wordt maandelijks met de deelnemers door genomen. Ook met het personeel wordt het plan up to date gehouden door het maandelijks met de deelnemers te bespreken.**Inspraakmoment met familie/ verwanten****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 13-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De familie uitgenodigd voor een gezellige middag waarbij men elkaar kon ontmoeten en waarbij men aan de hand van een gesprek kon aangeven wat men positief vond aan de zorgboerderij en waar men het anders zou willen zien. Aangegeven werd dat men er weinig tot geen behoefte aan heeft, daar men het druk heeft met werkzaamheden, het regelen van vele andere zaken rondom de zorgvragers.**Inspraakmoment op de groep ( 3x)****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 13-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Drie keer per jaar worden er inspraakmomenten met en voor de groep gehouden. In deze inspraakmomenten gaat het over: activiteiten, wat willen we eten, wat is er leuk of juist niet leuk.**Jubileumjaar vormgeven****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 13-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** OP vrijdag 30 juni 2017 en mochten wij het heugelijke feiten vieren dat Welkomboerderij Ons Boeren Gerief 10 jaar bestaat. Samen met deelnemers, vrijwilligers en personeel werd dit gevierd met koffie en gebak. Vervolgens stond er een roofvogelshow op het programma, hierbij werden er verschillende roofvogels geshowd en kon men de vogels op de hand houden. Gezamenlijk werd er een smakelijke lunch genuttigd. 's Middags werd er een receptie gehouden voor verwanten, familie en genodigden. Het geheel werd opgeluisterd door een draaiorgeltje en een ijscokar. wij kunnen terug zien op een zeer geslaagde dag met prachtig weer.

**onderzoeken scholing/ ontwikkeling personeel****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 13-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Als zorgonderneming vinden wij het belangrijk dat er scholing plaats vindt, zo zijn wij met de medewerkers naar het theaterstuk "Dag mama" geweest. het was een zeer leerzame avond met veel handvatten om toe te passen in de praktijk. Tevens wordt met regelmaat het Alzheimercafe bezocht, waar lezingen worden gehouden over uiteenlopende items rond dementie. Ook zijn onze medewerkers BHV geschoold**Actualisatie medicijnpaspoorten deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** 13-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Als Welkomboerderij hebben wij een brief doen uitgaan naar alle bezoekers met het verzoek tot aanleveren van een actueel medicijn paspoort.. Iedereen gaf gehoor aan dit verzoek, alleen kostte het sommige wel de nodige moeite om dit document te krijgen van hun apotheker.**Controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** 13-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De EHBO verbandtrommel is nagezien op houdbaarheid. Pleisters zijn aangevuld en de Jodium is vervangen.**Brandblusmiddelencontrole****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 13-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De brandblusmiddelen zijn gecontroleerd via een gecertificeerd bedrijf en een vervolg afspraak is gemaakt ( zie sticker op de apparatuur)**Keuring elektrische installatie****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 13-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De elektrische installatie is gekeurd door een technisch bureau. Waar nodig zijn er kleine aanpassingen gedaan waardoor de elektrische installatie goedgekeurd is. Het verslag hiervan is gestuurd naar ons verzekeringskantoor**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Inspraakmoment 1****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Inspraakmoment 2 met familie/ verwanten****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Reflecteer op de doelstellingen die in het vorige jaarverslag gesteld zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019**Inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**periodieke controle medicijnlijsten deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Jaarlijkse controle Brandblusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Jaarlijks controle Zoonosekeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**jaarlijks controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Inspraakmoment 4****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Voor volgend jaarverslag: vermeld de data waarop de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Perodes waarin de gesprekken hebben plaatsgevonden vermeld.**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Afgerond

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Werk de vijf grootse risico's van de zorgverlening verder uit**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is het afgelopen jaar gepland. Een hoop dingen komen steeds weer als "vaste" gebeurtenissen uit te voeren terug. Zaken die adhoc voorkomen worden als het mogelijk is direct opgepakt, uitgevoerd en verwerkt in de actielijst, zodat wij aan het einde van het jaar kunnen terugkijken, reflecteren, anticiperen en evalueren. ( Of mogelijk eerder, na het afronden van een actie welke gepland stond).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstelling voor de komende 5 jaar is : het blijven geven van goede, warme veilige zorg aan kwetsbare ouderen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Ook voor komend jaar geldt dat we vooral bezig willen zijn met het verlenen van goede zorg en niet te veel met randzaken. We hebben nu meer structuur en hulp gevonden in de kwaliteitsprocessen en willen komend jaar op dezelfde voet verder gaan!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De organisatie loopt inmiddels weer naar behoren op alle vlakken en we gaan ons dan ook weer richten op continuïteit. Hiervoor zijn geen aanvullende acties benodigd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.