

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

't Jaegershoes (1140)

Heeft betrekking op de locatie(s):

't Jaegershoes (1140)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Voorwoord	5
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2 Algemeen	6
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
Ontwikkelingen rondom dieren	6
Wat hebben de deelnemers beleefd	6
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
Zorgaanbod	7
Situatie op de zorgboerderij	7
Audit en voorbereiding	7
Zorg vanuit Wzd en/of Wvggz	7
2.3 Algemene conclusies	8
Ontwikkelingen met veel invloed	8
Wat wij hiervan hebben geleerd	8
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
Tevredenheid over kwaliteit en kwaliteitssysteem	8
Werking van de kwaliteitscyclus	8
Verbeterpunten en vervolgstappen	8
Ondersteunend netwerk	9
Doelstellingen vorig jaar	9
	9
Acties	9
3 Deelnemers en medewerkers	10
3.1 Deelnemers	10
Overzicht aantallen deelnemers	10
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
3.3 Personeel	11
3.4 Stagiairs	11
3.5 Vrijwilligers	11
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11

4 Scholing en ontwikkeling	12
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
5 Terugkoppeling van deelnemers	16
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
5.3 Inspraakmomenten	17
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
Conclusies uit de inspraakmomenten	19
Leerpunten en verbeterpunten	19
Wat is gedaan	19
Wat nog gaat gebeuren	19
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
5.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting	20
Conclusies uit de tevredenheidsmeting	20
Leerpunten en verbeterpunten	20
Acties die zijn uitgevoerd	21
Acties voor de toekomst	21
6 Meldingen en incidenten	22
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
6.2 Medicatie	22
6.3 Agressie	22
6.4 Ongewenste intimiteiten	22
6.5 Strafbare handelingen	22
6.6 Klachten	22
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
Leerpunten en verbeterpunten	22
Wat we hebben gedaan	22
Wat we nog gaan doen / acties voor komend jaar	23
7 Acties	24
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
8 Doelstellingen	25
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25

Zorg en kwaliteit	25
Paarden en agrarische ontwikkeling	25
Horeca	25
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
Zorg en begeleiding	25
Kwaliteit en organisatie	25
Activiteiten en ontwikkeling	25
Veiligheid	26
8.3 Plan van aanpak	26
Plan van aanpak (SMART)	26
korte termijn (0-1 jaar)	26
1. Scholing en deskundigheidsbevordering	26
2. Borging van kwaliteit na audit	26
3. Evaluaties en inspraakmomenten	26
4. Paardenactiviteiten	26
Overzicht van bijlagen	27
Actielijst	27

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

't Jaegershoes

Registratienummer: 1140

Bosheideweg 8, 5951 NR Belfeld

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50142615

Website: <http://www.jaegershoes.eu>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

't Jaegershoes

Registratienummer: 1140

Bosheideweg 8, 5951 NR Belfeld

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Voorwoord van de zorgboerderij.

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Het afgelopen jaar stond in het teken van ontwikkeling, vernieuwing en het verder aansluiten bij de wensen en mogelijkheden van de deelnemers. Samen met deelnemers is gewerkt aan een prettige en zinvolle dagbesteding, waarbij ruimte is voor eigen inbreng, groei en beleving.

Wij hebben onze bed & breakfast opnieuw ingericht en gemoderniseerd. Daarbij is gekeken naar meer comfort en een warme uitstraling. Ook is de winkel anders vormgegeven, waardoor deze overzichtelijker is geworden en beter aansluit bij de producten die wij aanbieden.

Daarnaast zijn wij gestart met een eigen webshop, gericht op de verkoop van vogelhuisjes. Deze webshop willen wij het komende jaar verder uitbreiden. Inmiddels zijn hier ook insectenhôtels aan toegevoegd, die ook door deelnemers worden gemaakt of voorbereid. Hiermee creëren we extra arbeidsmatige en creatieve activiteiten binnen de dagbesteding.

Verder hebben wij ons meer gericht op de verkoop van buffelvlees. We zijn bezig deze tak verder uit te breiden en te professionaliseren, zowel in de organisatie als in de presentatie. Dit biedt afwisselende werkzaamheden en meer inzicht in het gehele proces rondom dierverzorging, productie en verkoop.

Op het gebied van horeca zijn er nog steeds plannen om te starten op een andere locatie. Deze locatie is beschikbaar maar over de vormgeving en invulling zijn we nog volop in overleg met de deelnemers. Hun ideeën, interesses en mogelijkheden worden hierin nadrukkelijk meegenomen. Tot op heden is de uiteindelijke invulling nog niet vastgesteld.

Ontwikkelingen rondom dieren

Dit jaar zijn er nog meer nieuwe paarden op de zorgboerderij gekomen. We hebben ervoor gekozen om verder te gaan met de fokkerij van Schwarzwalders. Deze ontwikkeling is ontstaan door de wensen van deelnemers die hebben aangegeven graag meer met paarden bezig te zijn.

De dagelijkse verzorging en het werken met en rondom de paarden vormen een waardevol onderdeel van de dagbesteding. Voor het komende jaar verwachten wij onze eerste veulentjes, wat voor deelnemers een bijzondere en leerzame ervaring zal zijn.

Daarnaast is het ook een mooie bewegingsactiviteit voor onze deelnemers gezien we geregeld met onze paarden een stuk gaan wandelen in het bos.

Ook zijn er dit jaar ezeltjes geboren op de boerderij, evenals kalfjes. Dit waren bijzondere momenten voor zowel deelnemers als begeleiding. De deelnemers hebben dit van dichtbij mogen meemaken en waren actief betrokken bij de zorg voor de jonge dieren.

Wat hebben de deelnemers beleefd

De deelnemers hebben dit jaar een actieve rol gespeeld in de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Zij waren betrokken bij het herinrichten van ruimtes, het opzetten en vullen van de winkel, het maken van producten voor de webshop en de verzorging van dieren.

Veel deelnemers hebben plezier beleefd aan het werken aan de vogelhuisjes en insectenhôtels, het werken met dieren en het meedenken over nieuwe plannen zoals horeca en uitbreiding van activiteiten. De afwisseling tussen binnen- en buitenwerk, structuur en ruimte voor eigen tempo heeft bijgedragen aan werkplezier, betrokkenheid en persoonlijke ontwikkeling.

Het meedenken over toekomstige plannen gaf deelnemers het gevoel dat hun mening telt en dat zij mede vormgeven aan de zorgboerderij.

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Zorgaanbod

Het zorgaanbod is het afgelopen jaar inhoudelijk niet gewijzigd. Wij bieden dezelfde vorm van dagbesteding, waarbij rust, ruimte, dieren centraal staan. Wel zijn er gedurende het jaar deelnemers gestopt en nieuwe deelnemers gestart. Dit is een natuurlijk verloop dat past bij de veranderende zorgvragen. Op dit moment zijn er geen beschikbare plekken voor nieuwe deelnemers al kan dit in de toekomst wijzigen wanneer er ruimte ontstaat.

Situatie op de zorgboerderij

Op de zorgboerderij hebben meerdere ontwikkelingen plaatsgevonden. De inrichting van de Bed & Breakfast is vernieuwd en de winkel heeft een andere vormgeving gekregen. Dit heeft gezorgd voor een frissere uitstraling en een logischere indeling, wat zowel voor deelnemers als bezoekers prettiger werkt.

Daarnaast is gestart met een eigen webshop voor producten uit de zorgboerderij, waaronder vogelhuisjes en insectenhôtels. Deze webshop wordt stap voor stap verder uitgebreid. Ook is er meer focus gekomen op de verkoop van buffelvlees, met als doel dit in de toekomst verder uit te breiden en professioneler te organiseren.

Voor horeca is een locatie/ruimte op ons terrein mogelijk beschikbaar gekomen. De daadwerkelijke invulling, vormgeving en het concept zijn nog volop in overleg met de deelnemers. De ideeën worden samen ontwikkeld, zodat deze goed aansluiten bij de mogelijkheden en interesses van de deelnemers.

Financiering van de zorg

De financiering van de zorg is ongewijzigd gebleven en loopt via bestaande samenwerkingen en indicaties.

Audit en voorbereiding

Komend jaar staat er een audit gepland. Ter voorbereiding hierop is de werkbeschrijving volledig doorgelopen en aangepast waar nodig. Daarnaast worden acties uit de actielijst actief opgevolgd en controleren wij of alle documenten actueel en compleet zijn. Deze voorbereiding draagt bij aan een kritische blik op ons eigen handelen en helpt om de kwaliteit van zorg verder te versterken.

ondersteunend netwerk

het afgelopen jaar hebben verschillende personen en organisaties onze zorgboerderij bezocht, buiten de deelnemers om:

- **Begeleiders van groepswoningen** zijn meerdere malen op bezoek geweest. Deze momenten zorgen voor korte lijnen, wederzijds begrip en een goede afstemming tussen wonen en dagbesteding.
- **Ouders en familie** hebben de zorgboerderij bezocht om betrokken te blijven bij de ontwikkeling en het welbevinden van hun naaste.
- Daarnaast hebben wij in December onze jaarlijkse open inloop georganiseerd voor alle betrokkenen in relatie tot de dagbesteding, waarbij er ruimte is voor gesprekken en terugkoppelingen maar ook om bijvoorbeeld de tevredenheidsmeting in te vullen en anoniem achter te laten.
- Ook heeft er een **COKZ-audit** plaatsgevonden in verband met de melkproductie. Deze audit gaf ons inzicht in de naleving van de geldende richtlijnen en bevestigde dat onze werkwijze op orde is. Eventuele aandachtspunten zijn meegenomen in onze dagelijkse praktijk en procedures.

Zorg vanuit Wzd en/of Wvggz

Wij hebben het afgelopen jaar geen onvrijwillige of gedwongen zorg geleverd in het kader van de Wzd of Wvggz. Dit onderdeel is daarom niet van toepassing.

2.3 Algemene conclusies

Ontwikkelingen met veel invloed

Het afgelopen jaar stond in het teken van verdere doorontwikkeling van de zorgboerderij, zonder de kleinschaligheid en rust uit het oog te verliezen. Belangrijke ontwikkelingen waren:

- De vernieuwing van de inrichting van de Bed & Breakfast en het anders vormgeven van de winkel.
- De start van een eigen webshop met vogelhuisjes, die inmiddels is uitgebreid met insectenhôtels en in de toekomst verder zal worden uitgebouwd.
- De verdere professionalisering en uitbreiding van de verkoop van buffelvlees.
- De komst van nieuwe paarden en het verder oppakken van de fokkerij van Schwarzwalders, mede op wens van de deelnemers. Voor komend jaar verwachten wij de eerste veulentjes.
- Het feit dat deelnemers zijn gestopt en nieuwe deelnemers zijn gestart, zonder dat dit het zorgaanbod inhoudelijk heeft veranderd. Op dit moment is de zorgboerderij vol, maar dit kan in de toekomst wijzigen.

Deze ontwikkelingen hebben invloed gehad op de dagelijkse gang van zaken, de activiteiten die worden aangeboden en de betrokkenheid van deelnemers.

Wat wij hiervan hebben geleerd

Wij hebben geleerd dat:

- Ontwikkelingen die samen met deelnemers worden vormgegeven, zorgen voor meer betrokkenheid en motivatie.
- Groei en vernieuwing mogelijk zijn zolang deze passen binnen de kernwaarden rust, ruimte en kleinschaligheid.
- Het belangrijk blijft om regelmatig stil te staan bij de balans tussen zorg en ondernemen

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Tevredenheid over kwaliteit en kwaliteitssysteem

Wij zijn tevreden over de kwaliteit van onze zorgboerderij en de manier waarop het kwaliteitssysteem wordt toegepast. Het kwaliteitssysteem helpt ons om structureel stil te staan bij onze werkwijze, risico's te signaleren en verbeteringen door te voeren waar nodig.

Werking van de kwaliteitscyclus

Het toepassen van de kwaliteitscyclus werkt voor ons goed. Door jaarlijks te plannen, uit te voeren, te evalueren en bij te stellen:

- blijven procedures en wetgeving actueel
- worden knelpunten sneller gezien

Het doorlopen en waar nodig aanpassen van de werkbeschrijving in voorbereiding op de audit volgend jaar heeft hieraan bijgedragen.

Verbeterpunten en vervolgstappen

Om het kwaliteitsproces te verbeteren gaan wij:

- de acties uit evaluaties en audits nog gerichter vastleggen in de actielijst
- de voorbereiding op de audit komend jaar verder plannen en verbeteren

Ondersteunend netwerk

Wij zijn tevreden over ons ondersteunend netwerk. De samenwerking met zorginstellingen, begeleiders van woonvoorzieningen, ouders/vertegenwoordigers, de Coöperatie Limburgse Zorgboeren en externe partijen biedt ons voldoende ondersteuning en mogelijkheden om te sparren over inhoudelijke en organisatorische vraagstukken.

Doelstellingen vorig jaar

De belangrijkste doelstellingen van vorig jaar waren:

- het behouden van kleinschaligheid en kwaliteit van zorg
- het verder ontwikkelen van activiteiten passend bij de wensen van deelnemers
- het op orde houden en actualiseren van het kwaliteitssysteem

Deze doelstellingen zijn grotendeels behaald.

Acties

- Voorbereiding audit komend jaar verder uitwerken.
- Actielijst beter blijven bijhouden en monitoren.

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

De zorgboerderij richt zich op de volgende doelgroepen:

1. Deelnemers met Wlz-indicatie voor dagbesteding
2. Deelnemers vanuit de GGZ voor dagbesteding
3. Deelnemers vanuit de WMO voor dagbesteding

Overzicht aantallen deelnemers

Doelgroep	Start jaar	Nieuw gestart	Vertrokken	Eind jaar
Wlz dagbesteding	21	0	3	18
GGZ dagbesteding	1	0	0	1
WMO dagbesteding	1	1	0	2
Totaal aantal deelnemers	23	1	3	21

Redenen van uitstroom:

- Een deelnemer heeft de dagbesteding verlaten omdat deze vorm van zorg niet meer passend was bij de behoeften en mogelijkheden. Dit is geëvalueerd met de deelnemer en betrokkenen en heeft geleid tot een exit.
- Een deelnemer is door een crisis in de thuis situatie overgeplaatst naar een andere woongroep waardoor dagbesteding is stop gezet.
- Een deelnemer is gestopt om meer bij familie te kunnen zijn

Aanpassingen in het zorgaanbod door nieuwe deelnemers:

- Geen grote wijzigingen in het zorgaanbod zelf. Nieuwe deelnemers zijn opgenomen binnen de bestaande groepsactiviteiten en begeleiding. Qua aantallen of zorgzwaarte is er weinig veranderd waardoor we op deze voet verder gaan.
- Momenteel is er eigenlijk geen plek voor nieuwe deelnemers, maar dit kan in de toekomst veranderen afhankelijk van uitstroom of uitbreiding van capaciteit.

Zorgvormen:

- dagbesteding
- Zorgzwaarte: indicaties ZZP 3 t/m 7
- Begeleidingsvorm: individueel en groepsbegeleiding

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Conclusies:

- De meeste deelnemers passen goed bij het zorgaanbod en de begeleiding op de zorgboerderij.
- De uitstroom van enkele deelnemers had voornamelijk te maken met persoonlijke omstandigheden of veranderende behoeften.
- Nieuwe deelnemers zijn soepel opgenomen binnen de bestaande groepsactiviteiten en begeleiding en zijn door zorgvuldig om te gaan met intake en meeloopmomenten ook passend binnen de groep.

Wat we hebben geleerd:

- Het is belangrijk om goed te blijven monitoren of het aanbod aansluiten bij de wensen van de deelnemers.
- Crisissituaties in woonomgeving kunnen onverwacht van invloed zijn op de dagbesteding waardoor flexibiliteit en snelle afstemming met betrokkenen belangrijk zijn.

Veranderingen die zijn doorgevoerd:

- intakegesprekken, meeloopdagen en evaluaties met betrokkenen zijn verbeterd om de dagbesteding zo passend mogelijk te maken voor toekomstige deelnemers.

Wat we gaan/blijven doen:

- Jaarlijks (of vaker indien nodig) evalueren om te zorgen dat het zorgaanbod blijft aansluiten bij hun wensen en mogelijkheden.
- Eventuele nieuwe deelnemers worden zorgvuldig geïntroduceerd en beoordeeld op aansluiting bij het aanbod en groepsdynamiek.

Acties voor komend jaar:

1. **Evaluatie zorgplannen:** Alle begeleidingsplannen jaarlijks controleren en bijstellen waar nodig.
2. **Nieuwe deelnemers:** Intakeproces en meeloopdagen optimaliseren om goede match met zorgaanbod te waarborgen.
3. **Monitoring uitstroom en tevredenheid:** Uitstroom en feedback evalueren om verbeterpunten door te voeren.

3.3 Personeel

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Personeel.

3.4 Stagiairs

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Stagiairs.

3.5 Vrijwilligers

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Vrijwilligers.

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers.

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Afgelopen jaar heeft er geen specifieke scholing of ontwikkelingsactiviteiten voor de zorgboeren plaatsgevonden. De focus lag dit jaar op het creëren van rust binnen de organisatie. Dit heeft geleid tot het uitstellen van scholingen naar 2026.

er zijn wel 4 keer dit jaar intervisie-sessies gehouden met andere zorgboerderijen, waarin ervaringen, uitdagingen en verbeterpunten binnen de zorg werden besproken.

Daarnaast is de jaarlijkse BHV-cursus door de zorgboeren gevolgd.

Het streven om rust en stabiliteit binnen de organisatie te bevorderen had prioriteit, maar scholing en ontwikkeling blijven essentieel voor het waarborgen van de kwaliteit van de zorg. Het komende jaar zullen de opleidingsdoelen opnieuw op de agenda worden gezet om als zorgboeren goed voorbereid te blijven op de uitdagingen binnen de zorg en om de eigen professionele ontwikkeling te bevorderen.

Plannen voor komend jaar:

- Verdieping in relevante wet- en regelgeving en het bepalen van de scholingsbehoefte hierin.
- Digitalisering van zorgplannen en de bijbehorende processen met mogelijke bijscholing om de kwaliteit van zorg te verbeteren en aan te sluiten bij nieuwe ontwikkelingen.
- Deelname aan periodieke bijscholing omtrent medicatie indien nodig (elke 2 jaar).
- Jaarlijkse BHV-training.
- Onderzoek naar scholingsbehoefte op agrarisch vlak/bos en natuur beheer.

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Om de kwaliteit van zorg en begeleiding te waarborgen en verder te ontwikkelen, hebben de zorgboeren de volgende kennis en vaardigheden nodig:

- **Wet- en regelgeving:** Kennis van Wlz, GGZ, WMO en relevante zorgwetten, zodat zorgplannen en begeleiding volledig aansluiten bij de wettelijke kaders.
- **Agrarische en dierenzorg kennis:** Voor het beheren van de boerderij, dieren en agrarische activiteiten.
- **Veiligheid, Risico's en BHV:** Bekendheid met protocollen bij calamiteiten, zoals brand, epileptische aanvallen of ongelukken bij deelnemers en het correct toepassen van BHV-vaardigheden.
- **Communicatie en begeleiding:** Effectieve communicatie met deelnemers, ouders/verzorgers en externe samenwerkingspartners, inclusief conflictbeheersing en professionele afstand.
- **Organisatie en rust binnen de zorgboerderij:** Vaardigheden om een stabiele en veilige dagelijkse structuur te bieden afgestemd op de wensen en behoeften van de deelnemers.

Opleidingsdoelen voor de komende jaren:

1. Versterken van kennis en toepassing van wet- en regelgeving voor zorgverlening binnen Wlz, GGZ en WMO.
2. Verbeteren van digitale vaardigheden voor zorgplan en documentatie van evaluaties.
3. Verdieping in agrarische processen en dierenzorg, met focus op welzijn van dieren en veilige integratie met dagbesteding.
4. Jaarlijkse opfrissing van BHV.

Geplande scholing voor komend jaar:

- **BHV-cursus:** Jaarlijkse herhaling
- **Intervisie:** Vier keer per jaar externe intervisie met andere zorgboerderijen, gericht op leren van ervaringen en uitdagingen.
- **Wet- en regelgeving:** Bijscholing gericht op actuele veranderingen in Wlz, GGZ en WMO.
- **Digitalisering zorgplannen:** Training of bijscholing in het gebruik van digitale systemen voor zorgdossiers en evaluatie.
- **Agrarische/dierenzorg:** Eventuele cursussen over fokkerij, dierenwelzijn en agrarische productontwikkeling.
- **Professionele ontwikkeling:** Workshops of trainingen over communicatie, begeleiding en reflectie op zorgprocessen indien nodig.

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

Conclusies:

- Scholing en ontwikkeling zijn essentieel om de kwaliteit van zorg te waarborgen en de organisatie goed te laten functioneren.
- Het afgelopen jaar lag de focus op het creëren van rust binnen de zorgboerderij waardoor geplande scholing is uitgesteld.
- De jaarlijkse BHV-cursus is gevolgd en intervisie is vier keer per jaar uitgevoerd met andere zorgboerderijen, wat het netwerk en kennisdeling versterkt.
- Door deze focus hebben we wel rust en stabiliteit binnen de organisatie behouden wat positief heeft bijgedragen aan de dagelijkse zorg en begeleiding van deelnemers.

Proces scholing en ontwikkeling:

1. In kaart brengen van opleidingsbehoefte:

- Inventarisatie van kennis en vaardigheden die nodig zijn om de kwaliteit van zorg, veiligheid, agrarische activiteiten en organisatie te waarborgen. Voorbeelden: wet- en regelgeving, digitalisering zorgplannen, agrarische processen, BHV/EHBO, communicatie en professionele begeleiding.

2. Volgen van trainingen en activiteiten:

- Jaarlijkse BHV-cursus.
- Vier keer per jaar intervisie met andere zorgboerderijen.
- gepland voor de BIG is de medicatiecursus en cursus injecteren
- Voor komend jaar gepland indien haalbaar en nodig: training in digitalisering van zorgplannen, wet- en regelgeving, en bijscholing agrarische/dierenzorg activiteiten.

3. Evalueren:

- Evaluatie van gevolgde cursussen en activiteiten.
- Reflectie op effect van scholing op kwaliteit van zorg en organisatie.
- Bij intervisie wordt besproken wat geleerd is en wat verbeterd kan worden.

4. Vaststellen van nieuwe behoeften en doelen:

- Op basis van evaluatie en ontwikkelingen binnen zorgboerderij (bijvoorbeeld nieuwe activiteiten, veranderende deelnemersbehoeften) worden nieuwe opleidingsdoelen vastgesteld.
- Scholing en ontwikkeling worden continu aangepast aan veranderende wetgeving en organisatorische behoeften.

Wat het afgelopen jaar is geleerd:

- Focussen op interne rust heeft een positieve impact gehad op de zorg en het functioneren van het team.
- behalen en bijhouden van BHV cursus waarborgt kwaliteit en veiligheid
- Intervisie met andere zorgboerderijen levert nieuwe inzichten op en stimuleert kennisdeling en professionele reflectie.

Doorgevoerde veranderingen:

- De geplande scholing is tijdelijk uitgesteld om prioriteit te geven aan interne organisatie en rust.
- Intervisie en BHV zijn structureel uitgevoerd en ingebouwd in het jaarlijkse plan.
- Opleidingsdoelen worden komend jaar opnieuw vastgesteld

Acties voor komend jaar:

- Scholing in wet- en regelgeving (Wlz, GGZ, WMO) indien nodig.
- Jaarlijkse BHV-cursus voor 2 zorgboeren gepland voor zomer 2026.
- gepland voor de BIG is de medicatiecursus en cursus injecteren
- Intervisie vier keer per jaar met andere zorgboerderijen.
- Agrarische/dierenzorg bijscholing waar nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

De begeleidingsdoelen worden jaarlijks opgesteld en zijn gebaseerd op de individuele behoeften van de deelnemer. Na de start wordt er na 2 maanden een eerste evaluatie uitgevoerd om te bekijken of de doelen aansluiten bij de wensen en mogelijkheden van de deelnemer. Hierna worden de doelen 1x per jaar of indien nodig/gewenst 2x per jaar (elke 6 maanden) geëvalueerd samen met de deelnemer en diens vertegenwoordigers of mentoren.

Indien doelen door externe omstandigheden, zoals verhuizing, veranderingen in gedrag of medicatie, of persoonlijke gebeurtenissen, niet binnen het jaar haalbaar zijn, kunnen deze met 1 jaar worden verlengd. Vooral bij onze oudere deelnemers ligt de nadruk vaak meer op het behoud van bestaande vaardigheden dan op het stellen van nieuwe leerdoelen.

Evaluatieproces

Tijdens de evaluaties wordt besproken:

- Welke activiteiten de deelnemer leuk vindt en welke minder.
- Welke vaardigheden of doelen de deelnemer wil ontwikkelen of behouden.
- Wat de deelnemer van de begeleiding verwacht en welke veranderingen gewenst zijn.

Deze gesprekken worden gehouden met de deelnemer alleen of met diens vertegenwoordigers, afhankelijk van de afspraken. Sommige deelnemers zijn eigen mentor en beslissen zelf wie bij het gesprek aansluit. Na elke evaluatie wordt een nieuw evaluatiemoment gepland, een evaluatieverslag gemaakt en het begeleidingsplan indien nodig bijgesteld.

Bijsturen en externe ondersteuning

Wanneer processen niet goed verlopen, wordt direct contact gezocht met alle betrokkenen (deelnemer, ouders, mentoren en begeleiding). Indien nodig wordt door de woonvoorziening of ouders externe expertise ingeschakeld, zoals een gedragsdeskundige of andere professionals die meekijken en adviseren over de begeleiding en doelstellingen. Dit kan bijvoorbeeld gaan om gedragsobservaties met bijbehorende adviezen om de begeleiding te optimaliseren.

Samenwerking met hoofdaanemers

Voor deelnemers die via hoofdaanemers geplaatst zijn worden deze nauw betrokken bij de evaluaties. Zo kunnen begeleidingsplannen van de zorgboerderij en de hoofdaanemer op elkaar worden afgestemd. Vaak worden hierbij ook gedragsdeskundigen of andere experts betrokken om gezamenlijk te bepalen welke begeleiding en doelen passend zijn voor de deelnemer.

Tevredenheid en naleving van de norm

Het proces dat wij volgen is volledig conform de norm **4.5 Evaluatie**:

1. Intake en opstellen begeleidingsplan.
2. Evaluatie 2 maanden na intake.
3. Evaluatie min. 1x per jaar met deelnemer en/of betrokkenen.
4. Verslaglegging en ondertekening door deelnemer en/of betrokkenen.
5. Bijstellen van doelen en begeleidingsplan indien nodig.

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

- De begeleidingsdoelen sluiten grotendeels goed aan bij de wensen en mogelijkheden van de deelnemers.
- Evaluaties vinden minimaal 1x per jaar plaats en indien nodig 2x per jaar bijvoorbeeld bij veranderingen in gedrag, verhuizing of andere externe invloeden.
- In de meeste gevallen worden doelen binnen het jaar behaald. Wanneer externe factoren invloed hebben wordt tijdig bijgestuurd of verlengd.
- Voor sommige deelnemers ligt de nadruk meer op behoud van vaardigheden dan op het leren van nieuwe vaardigheden. afhankelijk van leeftijd, levensfase en ontwikkelingsmogelijkheden.
- Uit de evaluaties is gebleken dat een goede intake en meeloopdagen het beste werken. Deze bieden zowel de deelnemer als ons de mogelijkheid om een goed beeld te krijgen van de wensen, mogelijkheden en verwachtingen en leiden tot een beter afgestemd begeleidingsplan.

Leerpunten en verbeterpunten

- Communicatie en samenwerking met betrokkenen, ouders en hoofdaanemers is belangrijk om het begeleidingsplan af te stemmen en knelpunten snel te signaleren.
- Gebruik van externe expertise kan waardevolle inzichten bieden en de kwaliteit van de begeleiding verbeteren.

Acties voor komend jaar

- Blijven inzetten op goede intake en meeloopdagen voor nieuwe deelnemers.
- Evaluaties op tijd plannen, minimaal 1x per jaar indien nodig 2x.
- Waar nodig tussentijds bijsturen van begeleidingsdoelen in overleg met deelnemers en betrokkenen.

5.3 Inspraakmomenten

1. 15 januari 2025

Aanwezigen:

- Deelnemers van de zorgboerderij
- Zorgboer en zorgboerin

Besproken onderwerpen:

- De deelnemers gaven aan graag meer met paarden te werken waaronder verzorging, leren rijden en observatie van het gedrag van de paarden/grondwerk.
- Veiligheid en EHBO: herhaling van het brand- en vluchtplan, en wat te doen bij verwondingen of beten.

Uitkomsten en acties:

- De zorgboerderij gaat een planning maken voor uitbreiding van paardenactiviteiten/fokkerij en kijken wat de mogelijkheden zijn voor deelnemers die deze wens hebben.
- Oefening van EHBO en vluchtplan verliepen goed en deelnemers waren op de hoogte van wat te doen als.

2. 16 juni 2025

Aanwezigen:

- Deelnemers van de zorgboerderij
- Zorgboer en zorgboerin

Besproken onderwerpen:

- De deelnemers gaven aan meer beweging te willen zoals wandelen.
- Herhaling van brand- en vluchtplan, inclusief veilige evacuatie.
- Persoonlijke hygiëne kwam aan bod met de nadruk op waarom het wassen van je handen zo belangrijk is.

Uitkomsten en acties:

- Wandelen wordt structureel toegevoegd aan het dagprogramma.
- Persoonlijke hygiëne wordt meer geïntegreerd in de dagelijkse routines met nogmaals uitleg over waarom dit belangrijk is voor zowel deelnemers als dieren.

3. 17 september 2025**Aanwezigen:**

- Deelnemers van de zorgboerderij
- Zorgboer en zorgboerin

Besproken onderwerpen:

- **Horecaontwikkeling:** ideeën over hoe de toekomstige horeca locatie eruit kan zien en welke rol deelnemers hierin kunnen hebben.
- **Paardenactiviteiten:** deelnemers gaven aanvullende ideeën voor verzorging en training van de dieren.

Uitkomsten en acties:

- De horeca-ontwikkeling blijft in overleg met de deelnemers en zal verder worden vormgegeven op basis van hun input.
- Paardenactiviteiten worden verder uitgebreid inclusief het voorbereiden op de komst van de eerste veulentjes komend jaar.

4. 9 december 2025**Aanwezigen:**

- Deelnemers van de zorgboerderij
- Zorgboeren en zorgboerinnen

Besproken onderwerpen:

- Herhaling van veiligheidsoefeningen: brand- en vluchtplan en wat te doen bij beten of verwondingen.
- Persoonlijke hygiëne: nadruk op het belang van hygiëne voor zowel eigen gezondheid als die van de dieren. Hierbij is specifiek aandacht besteed aan de maatregelen rondom vogelgriep. Deelnemers hebben begrepen dat we tijdelijk niet met de kippen kunnen werken om verspreiding van het virus te voorkomen en de gezondheid van mens en dier te waarborgen.
- Reflectie op het dagprogramma en wensen voor het komende jaar.

Uitkomsten en acties:

- Persoonlijke hygiëne blijft een structureel aandachtspunt in dagelijkse routines.
- Vogelgriepmaatregelen blijven gevolgd inclusief tijdelijk geen directe interactie met kippen.
- Nieuwe wensen van deelnemers worden meegenomen in de planning van activiteiten voor het komende jaar

Samengevat:

De vier inspraakmomenten hebben geleid tot concrete acties:

1. Uitbreiding van paardenactiviteiten en voorbereidingen voor fokkerij.
2. Integratie van meer wandelactiviteiten in het programma.
3. Vervolg van horeca in samenwerking met deelnemers.
4. Jaarlijkse oefening van brand- en vluchtplan en veiligheid bij verwondingen/beten.
5. Verbetering van persoonlijke hygiëne bij deelnemers en dierenverzorging.

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

Conclusies uit de inspraakmomenten

- De deelnemers geven duidelijk hun wensen en behoeften aan zoals meer activiteiten met paarden, bewegingsactiviteiten zoals wandelen en betrokkenheid bij de horeca.
- Veiligheid en hygiëne blijven belangrijk evenals oefeningen omtrent brand en verwondingen
- Deelnemers voelen zich gehoord en betrokken bij de ontwikkeling van nieuwe activiteiten en voorzieningen

Leerpunten en verbeterpunten

- Het is belangrijk om regelmatig terug te koppelen wat er met de wensen en ideeën van deelnemers wordt gedaan.
- Communicatie rondom actuele risico's zoals vogelgriep of andere ziekten kan nog duidelijker en visueel ondersteund worden.
- Deelnemers blijven betrekken bij praktische planning en uitvoering zodat de activiteiten ook echt aansluiten bij hun voorkeuren en mogelijkheden.

Wat is gedaan

- Vier inspraakmomenten zijn gehouden op verschillende werkdagen
- Alle besproken thema's zijn vastgelegd en opgevolgd.
- Nieuwe wensen van deelnemers zijn meegenomen in de planning van activiteiten zoals uitbreiding van paardenactiviteiten, wandelingen en voorbereiding horeca.
- Veiligheid en hygiëne blijven een terugkerend aandachtspunt

Wat nog gaat gebeuren

- Deelnemers blijven actief betrokken bij de uitwerking van nieuwe activiteiten.
- Verdere verbetering van communicatie rondom hygiëne

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Datum meting:

- December 2025

Methode:

- Vragenlijsten verstuurd via mail aan alle deelnemers en hun ouders/wettelijke vertegenwoordigers en de mogelijkheid geboden deze anoniem op locatie in te vullen.

Aantal uitgezette en ontvangen vragenlijsten:

- 9 vragenlijsten zijn ingevuld en ingeleverd.
- Scores lagen tussen **8 en 10**.

Onderwerpen die werden uitgevraagd:

- Tevredenheid over de zorg en begeleiding.
- Ervaringen met activiteiten en dagbesteding.
- Inrichting en sfeer op de zorgboerderij.
- Communicatie en betrokkenheid.

Resultaten en conclusie:

- Alle ontvangen reacties waren zeer positief.
- Er zijn geen verbeterpunten gemeld, de deelnemers en betrokkenen zijn tevreden over de geboden zorg, begeleiding en activiteiten.
- De uitkomsten bevestigen dat het huidige zorgaanbod en de werkwijze van de zorgboerderij goed aansluiten bij de behoeften van de deelnemers.
- de respons was laag hier zullen we volgend jaar meer aandacht voor moeten vragen bij betrokkenen door eventueel een 3de herinnering te versturen. Waarom deze laag was hebben we geen aantoonbare reden voor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

Conclusies uit de tevredenheidsmeting

- De deelnemers en hun ouders/vertegenwoordigers zijn overwegend zeer tevreden over de zorg, begeleiding en activiteiten op de zorgboerderij.

Leerpunten en verbeterpunten

- Er zijn geen verbeterpunten gemeld door de deelnemers of betrokkenen.
- De meting bevestigt dat de huidige aanpak en werkwijze effectief is.

Acties die zijn uitgevoerd

- De resultaten zijn besproken binnen het team om te bevestigen dat het huidige zorg- en begeleidingsaanbod voldoet aan de behoeften van de deelnemers.

Acties voor de toekomst

- **Blijven uitvoeren van jaarlijkse tevredenheidsmetingen om de ervaringen van deelnemers en betrokkenen te monitoren.**

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongevallen en bijna ongevallen.

6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

6.3 Agressie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

- In het afgelopen jaar zijn er **geen meldingen of incidenten** geweest.
- De afwezigheid van meldingen duidt op een structureel goed werkend proces aangezien dit al meerdere jaren zo is.

Leerpunten en verbeterpunten

- Het feit dat er geen incidenten zijn bevestigt dat de huidige risico-inventarisatie, begeleiding en groepssamenstellingen effectief zijn.
- Wel blijft het belangrijk om **alert te blijven op potentiële risico's** en deze tijdig te signaleren en te reageren.
- Er zijn geen directe verbeterpunten uit incidenten maar preventief werken blijft belangrijk.

Wat we hebben gedaan

- We hebben zorgvuldig gekeken naar de samenstelling van de groepen deelnemers om onnodige spanningen/interacties te voorkomen.
- Bij het aanschaffen van nieuwe dieren wordt veiligheid en gedrag van de dieren meegenomen in de keuze zodat risico's voor deelnemers beperkt blijven.

Wat we nog gaan doen / acties voor komend jaar

1. Regelmatig bijwerken en oefenen van veiligheidsprotocollen, inclusief BHV, brandveiligheid en eerste hulp.
2. Voortzetten van de focus op preventie en begeleiding zodat het afwezig zijn van meldingen zo blijft.

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

alle acties zijn afgerond volgens planning, terugkerende acties staan weer op de actielijst.

uit plan van aanpak van stigas kwam een actie die we verder gaan uitzoeken, dit loopt.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar ligt de nadruk op het behouden van kleinschaligheid, rust en persoonlijke aandacht binnen de zorgboerderij. Wij kiezen bewust niet voor sterke groei in aantallen deelnemers, maar voor kwaliteit en stabiliteit.

Zorg en kwaliteit

- Behouden van een stabiele groepsgrootte zodat persoonlijke aandacht gewaarborgd blijft.
- Verder versterken van kwaliteit door goede intake, passende begeleidingsplannen en structurele evaluaties.
- investering in scholing en wet- en regelgeving.

Paarden en agrarische ontwikkeling

- Meer gerichte inzet van paarden in de dagbesteding passend bij de wensen van deelnemers, rekening houdend met risico's.
- Doorontwikkeling van agrarische producten zoals buffelvlees en insectenhotels.

Horeca

- Voorzichtige en gefaseerde ontwikkeling van de horecalocatie passend bij de schaal van de zorgboerderij en de mogelijkheden van de deelnemers en het team.

De kern voor de komende jaren is: kwaliteit boven groei, persoonlijke aandacht boven uitbreiding en rust als basis voor goede zorg.

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor komend jaar richten wij ons op behoud van kleinschaligheid, kwaliteit en stabiliteit binnen de zorgboerderij.

Zorg en begeleiding

- Blijven bieden van passende begeleiding binnen de huidige groepsgrootte.
- Minimaal 1x per jaar evalueren met deelnemers (en indien nodig 2x).
- Goede intake en meeloopdagen blijven inzetten voor nieuwe deelnemers.

Kwaliteit en organisatie

- Voorbereiding op de komende audit en verdere optimalisatie van dit proces.
- Scholing oppakken die afgelopen jaar is uitgesteld met de focus op wet- en regelgeving en digitalisering.

Activiteiten en ontwikkeling

- Verder uitbreiden van de paardenactiviteiten en voorbereiden op de eerste veulentjes.
- Meer structurele bewegingsactiviteiten zoals wandelen.
- Verdere uitwerking van de horecaplannen in overleg met deelnemers.

Veiligheid

- Structureel blijven oefenen van brand- en vluchtplan.
- BHV herhaling volgen
- Veiligheid blijven waarborgen

De doelstelling in algemene zin blijft: rust, stabiliteit en persoonlijke aandacht

8.3 Plan van aanpak

Plan van aanpak (SMART)

korte termijn (0–1 jaar)

1. Scholing en deskundigheidsbevordering

Binnen **12 maanden (uiterlijk december 2026)** blijft de deskundigheid van medewerkers aantoonbaar op peil.

- In de **periode mei–augustus 2026** volgen **2 zorgboeren een BHV-training** en behalen zij een geldig certificaat.
- De certificaten worden **binnen 2 weken na behalen** toegevoegd aan het personeelsdossier.
- Op basis van de **audit van begin 2026** is vastgesteld dat werkwijze goed is en we momenteel up to date zijn qua scholing.
- De scholingsbehoefte wordt **minimaal 1 keer per jaar (einde 2026)** opnieuw beoordeeld maar is in maart 2026 al bekeken en gezien we geen medicatie hebben kunnen we dit uitstellen tot 2027.

2. Borging van kwaliteit na audit

Binnen **12 maanden (uiterlijk december 2026)** is de kwaliteit van zorg en organisatie geborgd en aantoonbaar onderhouden.

- De bestaande werkwijzen en protocollen worden **gedurende het hele jaar toegepast**.
- Eventuele aandachtspunten uit de audit worden **binnen 6 maanden opgepakt**.
- Er wordt **minimaal 1 interne evaluatie (voor oktober 2026)** uitgevoerd op kwaliteit en processen.
- Resultaten en eventuele verbeteracties worden **schriftelijk vastgelegd**.

3. Evaluaties en inspraakmomenten

Binnen **12 maanden (uiterlijk december 2026)** zijn evaluaties en inspraak structureel uitgevoerd en vastgelegd.

- Iedere deelnemer heeft **minimaal 2 evaluatiemomenten per jaar of indien anders staat dit in het dossier**.
- Er worden **minimaal 2 inspraakmomenten per jaar** georganiseerd.
- Uitkomsten worden **binnen 2 weken vastgelegd in dossiers of verslagen**.
- Eventuele verbeteracties worden **binnen 3 maanden uitgevoerd en geëvalueerd**.

4. Paardenactiviteiten

Binnen **12 maanden (uiterlijk december 2026)** zijn de paardenactiviteiten passend ingezet en geëvalueerd.

- De bestaande activiteiten worden **structureel aangeboden (wekelijks)**.
- Minimaal **40% van de deelnemers** neemt deel aan een paardenactiviteit, passend bij hun mogelijkheden.
- Het activiteitenaanbod wordt **minimaal 1 keer per jaar (najaar 2026)** geëvalueerd met deelnemers en begeleiders tijdens evaluatie of inspraakmomenten.
- Eventuele aanpassingen worden **binnen 3 maanden doorgevoerd**.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

inspraakmoment vierde kwartaal inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): 't Jaegershoes (1140)
Actie afgerond op: 09-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: zie inspraakmomenten

inspraakmoment derde kwartaal inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2025
Geldt voor locatie(s): 't Jaegershoes (1140)
Actie afgerond op: 17-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: zie inspraakmomenten

oefenen calamiteiten met deelnemers veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): 't Jaegershoes (1140)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: zie inspraakmomenten, meerdere keren afgerond

Evaluatiegesprekken mbt zorgplannen vierde kwartaal uitvoeren. samenspraak

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): 't Jaegershoes (1140)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken mbt zorgplannen tweede kwartaal uitvoeren. samenspraak

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): 't Jaegershoes (1140)
Actie afgerond op: 31-08-2025 (Afgerond)

legionella controle door Arwi facilities

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): 't Jaegershoes (1140)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)

Welke keuze hebben we gemaakt uit de cursussen en opleidingen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): 't Jaegershoes (1140)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)

BHV Cursussen E-Learning veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2024
Geldt voor locatie(s): 't Jaegershoes (1140)
Actie afgerond op: 30-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: afronding op 30-4-2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2025
Geldt voor locatie(s): 't Jaegershoes (1140)
Actie afgerond op: 10-04-2025 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken mbt zorgplannen eerste kwartaal uitvoeren. samenspraak

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): 't Jaegershoes (1140)
Actie afgerond op: 31-03-2025 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): 't Jaegershoes (1140)
Actie afgerond op: 25-02-2025 (Afgerond)

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): 't Jaegershoes (1140)
Actie afgerond op: 18-02-2025 (Afgerond)

Nieuwe VOG

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2024
Geldt voor locatie(s): 't Jaegershoes (1140)
Actie afgerond op: 18-02-2025 (Niet meer van toepassing)

brandblussers en EHBO materialen (tijd voor nieuwe?) veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2024
Geldt voor locatie(s): 't Jaegershoes (1140)
Actie afgerond op: 20-02-2025 (Niet meer van toepassing)

jaarlijkse evaluatie PSW

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): 't Jaegershoes (1140)
Actie afgerond op: 20-02-2025 (Niet meer van toepassing)

Voortgang actielijst, openstaande acties

Zorg ervoor dat de VOG van Roel onderdeel is van het personeelsdossier.

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2026
Geldt voor locatie(s): 't Jaegershoes (1140)

inspraakmoment eerste kwartaal inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2026
Geldt voor locatie(s): 't Jaegershoes (1140)

Evaluatiegesprekken mbt zorgplannen eerste kwartaal uitvoeren. samenspraak

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026
Geldt voor locatie(s): 't Jaegershoes (1140)

Evaluatiegesprekken mbt zorgplannen tweede kwartaal uitvoeren. samenspraak

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2026
Geldt voor locatie(s): 't Jaegershoes (1140)

plannen bhv cursus voor 2 zorgboeren tussen mei 2026 en augustus 2026

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2026
Geldt voor locatie(s): 't Jaegershoes (1140)

inspraakmoment derde kwartaal inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2026
Geldt voor locatie(s): 't Jaegershoes (1140)

respons op tevredenheidsmetingen verhogen, hoe gaan we dit doen? is een derde herinnering noodzakelijk?

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2026
Geldt voor locatie(s): 't Jaegershoes (1140)

plannen medicatiecursus en cursus injecteren voor

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2026
Geldt voor locatie(s): 't Jaegershoes (1140)

BHV Cursussen E-Learning veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): 't Jaegershoes (1140)

Welke keuze hebben we gemaakt uit de cursussen en opleidingen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): 't Jaegershoes (1140)

legionella controle door Arwi facilities

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): 't Jaegershoes (1140)

Evaluatiegesprekken mbt zorgplannen vierde kwartaal uitvoeren. samenspraak

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): 't Jaegershoes (1140)

oefenen calamiteiten met deelnemers veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): 't Jaegershoes (1140)

opleidingsdoelen bekijken 2026

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): 't Jaegershoes (1140)

inspraakmoment vierde kwartaal inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): 't Jaegershoes (1140)

Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027
Geldt voor locatie(s): 't Jaegershoes (1140)

nieuwe VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2028
Geldt voor locatie(s): 't Jaegershoes (1140)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2029
Geldt voor locatie(s): 't Jaegershoes (1140)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2029
Geldt voor locatie(s): 't Jaegershoes (1140)

inspraakmoment eerste kwartaal inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): 't Jaegershoes (1140)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): 't Jaegershoes (1140)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): 't Jaegershoes (1140)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): 't Jaegershoes (1140)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): 't Jaegershoes (1140)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Heeft u een vergunning van rechtswegen aangereikt gekregen? Dit dient u zelf te controleren. Zorgaanbieders die voor 1 januari 2025 al zorg verleenden en onder de nieuwe regels vergunningsplichtig worden, krijgen een vergunning van rechtswege. U moet controleren of deze ook daadwerkelijk is afgegeven voor jullie zorgorganisatie.

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2026
Geldt voor locatie(s): 't Jaegershoes (1140)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Hebben een toelatingsvergunning

Uw pagina op zorgboeren.nl is voor het laatst bijgewerkt op: 31-03-2023. Graag even een update uitvoeren. Op jullie website kan ik geen klachtenreglement of privacyverklaring vinden. deze mogen jullie toevoegen.

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2026
Geldt voor locatie(s): 't Jaegershoes (1140)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: privacyverklaring word door ict bedrijf nog toegevoegd, vraag is uitgezet per mail.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2026
Geldt voor locatie(s): 't Jaegershoes (1140)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): 't Jaegershoes (1140)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

nieuwe VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): 't Jaegershoes (1140)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: aangevraagd

Zorg ervoor dat tijdens toekomstige evaluatiemomenten ook de persoonlijke RI&E wordt herzien.

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2026
Geldt voor locatie(s): 't Jaegershoes (1140)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: toegevoegd aan evaluatie en doorgestuurd naar auditor

Zorg ervoor dat het rapporteren gestandaardiseerd wordt op jullie zorglocatie.

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2026
Geldt voor locatie(s): 't Jaegershoes (1140)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: schriften aangekocht, voorzien van naam en doelen en gestart met eerste rapportage.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 24-03-2026, 09:45 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. [Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2026

Geldt voor locatie(s): 't Jaegershoes (1140)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026

Geldt voor locatie(s): 't Jaegershoes (1140)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2026

Geldt voor locatie(s): 't Jaegershoes (1140)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026