

Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

't Jaegershoes

't Jaegershoes

Locatienummer: 1140



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	30
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	36
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	38

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

't Jaegershoes

Registratienummer: 1140

Bosheideweg 10, 5951 NR Belfeld

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50142615

Website: <http://www.jaegershoes.eu>

Locatiegegevens

't Jaegershoes

Registratienummer: 1140

Bosheideweg 10, 5951 NR Belfeld

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2018 was weer een prima jaar met veel vooruitgang op de boerderij. Steeds meer deelnemers zijn geïnteresseerd in de huishoudelijke taken met betrekking tot de B&B. We laten ze helpen waar dit kan en proberen een stukje huishoudelijke vaardigheden aan ze mee te geven. Ze zijn net zo enthousiast als de zorgboerin en we waarderen het dan ook dat we op het einde van het jaar 2018 bij Booking.com weer een 9,4 gemiddeld staan. Dit geeft waardering aan het werk wat we het hele jaar doen. Veel deelnemers vinden het contact met de gasten van de B&B juist erg leuk. De uitbreiding van de kamelen, dromedarissen en waterbuffels wordt allemaal erg goed opgepakt door de deelnemers. Ze vinden het erg interessant en willen graag mee helpen met de verzorging. In de toekomst willen we de kamelen en waterbuffels gaan melken en de melk toevoegen aan ons assortiment voor de verkoop. Percelen die we vorig jaar gepacht/gekocht hebben, hebben we dit jaar afgerasterd. Zo hebben we ook een perceel voorzien van nieuwe fruitbomen. Al met al genoeg fruit om komend jaar samen met de deelnemers jam of appelmoes van te maken. Om de dag gaan we naar de verder afgelegen percelen water geven aan de ezels, paarden, waterbuffels en de schapen en kijken of alles goed is met de dieren. De deelnemers gaan graag mee. Het samenwerkingsverband met Staatsbosbeheer verloopt prima. Vaak worden we benadert om takken van de paden op te ruimen en eventueel te snoeien.

We hebben natuurlijk ook dit jaar een barbecue en een kerstviering gehouden. De deelnemers hebben via de inspraakmomenten laten weten wat ze hiervoor graag wilden doen. Denk hierbij aan salades maken, soep voorbereiden en warm vlees klaarmaken.

Door het jaar heen hebben we aan de onverharde weg gewerkt. Er is in 2016 een schuif aangeschaft om de weg te slepen en de gemeente zorgt ervoor dat er grint komt om de gaten in de weg te vullen. Nu onderhouden we hem samen met onze deelnemers en zijn de gasten van de B&B en andere weggebruikers tevreden.

Wederom werd in 2018 het Zoönosecertificaat ontvangen. De schapenkudde werd door de komst van de lammetjes flink uitgebreid. Ook de ezels kregen weer volop veulentjes die met veel enthousiasme worden verzorgd. De open inloop functie loopt en we zijn nog steeds erg tevreden over de externe expertise die we hiervoor in hebben gehuurd. Regelmatig is er overleg met de gemeente en vanuit CLZ zijn we op bijeenkomsten geweest met andere Huizen van de Wijk om eens te kijken of er meer samenwerking mogelijk is. Wordt in 2019 vervolgd.

De vrijwilliger en stagiaires zijn van grote waarden. Vorig jaar is er een vrijwilliger bij gekomen die zich 1 keer in de week vooral bezig houdt met de ezels en paarden samen met de deelnemers. Er worden stukjes gewandeld en af en toe paard gereden onder begeleiding. Dit is een activiteit die door iedereen erg wordt gewaardeerd, deelnemers gaan dan ook graag mee. De vrijwilliger die samen met de deelnemers creatief bezig is met wol spinnen, breien, knuffels maken, komt wanneer het haar uitkomt 1 keer per week. Ze heeft nu een kleinkind en heeft het spinnen teruggebracht naar 1 keer per maand. Een vrijwilligster gaat met de dieren naar het Huis van de Wijk. Er gaan dan ook enkele deelnemers van de zorgboerderij mee. Zo hebben zowel de ouderen als de deelnemers van onze zorgboerderij een leuke activiteit. Om de 4 weken komt een vrijwilligster broodjes bakken met de deelnemers die daar interesse in hebben, deze broodjes worden dan tijdens de lunch gegeten. Een vrijwilliger komt ons 4 dagen per week ondersteunen in de dagelijkse bezigheden en activiteiten rondom de boerderij.

De oproepkracht is in dienst van een payroll bedrijf en werkt inmiddels 5 dagen in de week op de boerderij. We merken dat dit voor meer rust zorgt op de zorgboerderij en de deelnemers vinden het prettig nu meer vaste aanspreekpunten te hebben.

Met de stagiaires hebben we ongeveer 2 keer in het jaar een functioneringsgesprek en worden de opdrachten dan van school besproken en hoe de omgang met zowel deelnemers als begeleiders verloopt.

Met de oproepkracht, ZZP-er en vrijwilligers hebben we 1 keer in het jaar een functioneringsgesprek. Tussen het werk door is vaak de mogelijkheid om dingen in een informele setting te bespreken.

Functioneringsgesprekken zijn afgerond in 2018.

Vanaf 1 januari 2019 hebben we besloten om toch weer elke week op zaterdag open te gaan voor de jeugd. Dit betekent dat de kinderen weer elke week aanwezig zijn. We hebben dit besloten omdat er afgelopen jaar extra aanmeldingen zijn binnen gekomen. We hebben 9 nieuwe aanmeldingen vanuit de gemeentes dit jaar. Dit betekent dat op dit moment 15 kinderen in totaal op de zaterdagen aanwezig zijn (iedere week of om de week). Het contact met Bureau jeugdzorg verloopt via de zorgboerin. Regelmatig wordt de zorgboerin bij verlenging of aanpassing van de indicaties benaderd door de gezinscoaches van de gemeentes. Vanuit het SKJ werd verplicht om zich voor aan te melden als jeugd- en gezinsprofessional. Vanaf april 2018 is de zorgboerin ook geregistreerd als jeugd- en gezinsprofessional bij het skj. De zorgboerin is ook BIG geregistreerd.

Vanuit CLZ is er in 2018 een traject opgestart om te bekijken wat iemand nodig heeft samen met de Gilde opleidingen om zich nog meer te updaten en specialiseren in de zorg. de zorgboerin heeft hierbij 2 cursussen gevolgd over medicatie verstrekking en injecteren.

De samenwerking met de andere aanbieders zoals Daelzicht, Dichterbij en PSW en de 2 Thomashuizen wordt jaarlijks geëvalueerd. Hier zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen.

Door de komst van de waterbuffels en kamelen is het perceel rondom de zorgboerderij in beweging. In 2018 is er gekeken naar toekomstplannen rondom de nieuwe stallen, hier is tot op heden nog geen concreet plan uit gekomen. wel zijn er schuilmogelijkheden geplaatst en is de afrastering opnieuw bijgewerkt.

De RI&E is met succes afgesloten. Dit was rond oktober.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Zoals bij 3.1 al beschreven staat was 2018 weer een goed jaar met vele positieve veranderingen. De veranderingen die de meeste invloed hebben gehad zijn ook dit jaar toch wel de komst van de kamelen, dromedarissen en waterbuffels. Dit heeft bij de deelnemers veel indruk gemaakt. Ze vinden het erg leuk om met het verzorgen te helpen en zijn erg gedreven om hier in te groeien, zo worden er ideeën aangedragen om problemen waar we tegen aan lopen op te lossen. Dit project is dan ook nog vol op in groei. Vooral omdat ook de kamelen/dromedarissen waarschijnlijk in 2019 jonge zullen krijgen, de waterbuffels hebben al hun eerste kalfjes gekregen. Wat ook een positieve invloed heeft gehad is de vastigheid van de oproepkracht, dit is een vast gezicht wat elke dag terug komt, dit zorgt voor veel rust bij de deelnemers. Veel deelnemers vinden het erg leuk dat er meer wordt gedaan met de paarden en vinden het geweldig om met de vrijwilliger mee te gaan. Leuk is ook dat de B&B ook dit jaar weer een positieve uitwerking heeft op veel deelnemers, er zijn dan ook steeds meer deelnemers die hier aan deel willen nemen. Ze vinden het fijn om mee te helpen met alle zaken rondom de B&B. Denk hierbij aan bedden verschoneren en ontbijt opruimen. Meehelpen met de kamers poetsen etc.

Het winkeltje wordt niet gerealiseerd omdat mensen ons steeds beter leren kennen en met vragen en wensen gewoon ons bezoeken op de Ezelboerderij. Werkzaamheden zoals afrasteringen en werkzaamheden voor Staatsbosbeheer vinden de deelnemers erg leuk om te doen.. Ook dit jaar hebben we een kerstwandeling vanuit de zorgboerderij gehad. Deze werd door de mensen in de omgeving en de buurdorpen met succes bezocht. Iedereen was weer erg enthousiast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn dit jaar met 28 volwassenen en 10 jeugdige deelnemers gestart. De doelgroep zijn mensen met een verstandelijke beperking en psychische beperking (bijv. autisme). In de loop van het jaar zijn 2 volwassen deelnemers uitgestroomd dit i.v.m een verhuizing (afstand is te ver) en er is een persoon naar een open inloop dichterbij huis gegaan. Er zijn 3 volwassenen bijgekomen: 2 deelnemers zijn vanuit onze kindergroep op zaterdag door gestroomd naar de dagbesteding voor volwassenen i.v.m hun leeftijd en het verlaten van school, de andere deelnemer komt vanuit een andere plek hier naar toe. Bij de kinderen zijn 2 deelnemers gestopt vanwege school en sportactiviteiten op zaterdag, of vanwege leeftijd en geen maatwerk meer ontvangen vanuit de gemeentes. Ook zijn er nog 9 jeugdige bij gekomen vanuit de gemeentes. Vanwege het hoge aantal kinderen dat erbij komt zijn we vanaf 1 januari 2019 niet 2 zaterdagen in de maand open maar weer iedere zaterdag. Aan het einde van dit jaar bestond het aantal deelnemers uit 29 volwassenen en 15 jeugdige. De zorg wordt verzorgd vanuit de WLZ, de WMO en de jeugdwet. Dit in samenwerking met CLZ, Dichterbij, PSW, Daelzicht en de Thomashuizen in Venlo en Blerick. De zorg die we op de zorgboerderij bieden is dagbesteding voor mensen met een verstandelijke beperking, niet aangeboren hersenletsel en mensen met autisme. De zorgzwaarte verloopt tot en met ZZP5 en GGZ5. De zorg die we hier bieden is in groepsverband. De activiteiten die plaatsvinden zijn zeer divers en bestaat uit de dieren verzorgen, ezels melken, lunch voorbereiden en helpen met de huishoudelijke taken op de B&B. Ook worden er activiteiten geboden zoals wandelen met ezels of paarden en in de loop van het jaar zijn hier ook creatieve activiteiten bij gekomen. Door de grote diversiteit op de zorgboerderij is het mogelijk om voor iedereen een aansluitende activiteit aan te bieden voortkomende uit zijn begeleidingsplan en jaarlijkse evaluaties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er is een natuurlijk verloop binnen ons zorgaanbod. Mensen stromen via speciaal onderwijs in in de dagbesteding. Mensen stoppen omdat ze geen maatwerkvoorziening meer nodig hebben maar kunnen voldoen met de open inloop functie bij de gemeente. Zo moet het ook gaan. Kinderen moeten de uitdaging krijgen om een baantje te zoeken buiten de maatwerkvoorziening als ze er aan toe zijn en juist andere kinderen hebben de maatwerkvoorziening nodig om rust, structuur en een leuke dag op de boerderij te beleven met andere kinderen. We starten in januari weer met iedere zaterdag omdat de groep kinderen enorm gegroeid is, zodat we in deze groep een juiste verdeling kunnen maken.

In de grote instellingen is er momenteel veel verschuivingen, mensen verhuizen en zoeken in die omgeving de dagbesteding, dat is een logisch gevolg. Als men wil, staan we er open voor om ze op te halen. Hierdoor is er pas een deelnemer gestopt binnen onze zorgboerderij. De anderen halen we op die locatie op en heeft er voor gekozen nog een dag extra te komen.

Nieuwe deelnemers zijn er bijgekomen, kinderen zijn doorgestroomd naar volwassenen. We zien dit als positief. Natuurlijk is het niet leuk als er iemand stopt, maar deze keuze moet men respecteren. Het brengt degene ook iets positiefs. Er is niemand gestopt omdat het niet leuk was en dit willen we zo houden. We gaan door zoals we het nu doen. Luisteren naar de wens van de deelnemer en deze zo goed mogelijk verwezenlijken. Want we zien het nog altijd als onze kracht dat we geen echt productiebedrijf zijn, maar een bedrijf dat rondom de deelnemers is ontstaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team is het afgelopen jaar redelijk stabiel gebleven. De enige verandering die er is geweest is dat de oproepkracht is begonnen met 5 dagen per week werken op de zorgboerderij in plaats van 2-3 dagen. Dit heeft voor positieve ontwikkelingen gezorgd. De deelnemers hebben nu een extra aanspreekpunt en vinden het prettig dat er net iets meer aandacht voor iedereen is. De extra handjes die we nu hebben zorgen er ook voor dat er wat meer rust en structuur is. Met de oproepkracht hebben we afgelopen jaar 2x een functioneringsgesprek gehouden. Met iedereen zowel stagiaires, vrijwilligers en de zzp'er zijn functioneringsgesprekken gehouden. Ook hierin kunnen mensen aangeven wat hun kracht is en wat ze verandert willen zien op de zorgboerderij.

Goede werkafspraken op het begin van de dag, wie, wat doet zorgt voor regelmaat en structuur en duidelijkheid naar de deelnemers. Iedere activiteit worden er kleine groepjes gemaakt die door iemand wordt aangestuurd en waar de deelnemer op kan terugvallen, dit werkt is voor de deelnemers het meest duidelijk, ze weten op wie ze kunnen terug vallen als ze tegen dingen aan lopen.

Eindverantwoordelijke blijven de zorgboer en zorgboerin.

Voor de zzp'er van de open inloop geldt hetzelfde. Goede afspraken wat men gaat doen biedt duidelijkheid voor de deelnemers van de open inloop.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben we voor elke werkdag stagiaires. Van januari tot juli (schooljaar 2017/2018) hebben we 5 stagiaires gehad. Van september tot december (schooljaar 2018/2019) hebben we ook 5 stagiaires, deze stagiaires zijn verdeeld over 5 werkdagen, ongeveer 2 stagiaires per dag. Alle stagiaires volgen een MBO of HBO opleiding in de zorg en komen dus ook specifiek voor de deelnemers. De taken die de stagiaires hebben zijn vooral het mee begeleiden van de deelnemers bij verschillende activiteiten. De verantwoordelijkheden die ze hier bij hebben is ervoor zorgen dat de deelnemers een fijne dagbesteding hebben en de begeleiding krijgen die ze nodig hebben, daar waar nodig. Kort samengevat ondersteunen bij de werkzaamheden. Natuurlijk worden de stagiaires hierin begeleid door de oproepkracht en de zorgboer en zorgboerin. Eén stagiair volgt de opleiding in een ander traject, deze draait daardoor ook in vakantieperiodes mee op de boerderij en dat zorgt voor vastigheid.

De begeleiding van de stagiaires hebben we verdeeld over 3 mensen, de zorgboer, zorgboerin en oproepkracht. De zorgboerin en oproepkracht begeleiden de stagiaires die een zorg opleiding volgen omdat ze ervaring en diploma's in de zorg hebben en de zorgboer begeleidt de stagiaires die een opleiding volgen met betrekking tot de dieren. Met alle stagiaires worden minimaal 2 evaluatiemomenten ingepland. Dit ligt ook aan de periode dat ze stage lopen. We hebben ervoor gekozen om ook de oproepkracht MBO stagiaires te laten begeleiden. Dit zodat onze aandacht op de stagiaires is verdeeld en ze de aandacht krijgen die ze verdienen. De stagiaires nemen overal aan deel. Alle voorkomende werkzaamheden op een zorgboerderij worden ze voor ingezet. Wel is er een mogelijkheid om op de dag dat ze hier zijn aan te geven wie wat wil gaan doen en met wie. Hiervoor is ruimte. Een van de stagiaires loopt op zaterdag stage en heeft hiervoor, omdat hij met jeugd werkt zijn VOG in orde gemaakt. Deze helpt me vast op de zaterdagen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op dit moment hebben we 5 vrijwilligers. Eén vrijwilliger is er 4 dagen in de week, 1 vrijwilliger komt 2 dagen in de week van 10 tot 3. Zij is dan binnen bezig met de deelnemers zoals soep maken, afwassen en tafeldekken. Ze springt in daar waar nodig is. Deelnemers werken graag met haar samen en hebben op deze momenten lekker veel aandacht. Eén keer in de week op vrijdag gaat ze naar de ouderen in het Huis van de Wijk. Ze neemt dan de honden en de poezen mee en bezorgt deze mensen een leuke afwisseling van de dag. Vaak gaan er enkele deelnemers van de zorgboerderij mee. Er is nog een extra vrijwilligster die speciaal komt voor het spinnen van de wol en het breien, deze komt wanneer het haar het beste uitkomt. Als ze dan komt passen we onze activiteiten op haar aan, want er zijn verschillende deelnemers die willen leren spinnen en breien. Ook hebben we sinds 2017 een vrijwilligster die samen met de deelnemers met de pony's bezig is. Zij probeert 1 dagdeel in de week te komen. We bespreken iedere week welke dag dat ze komt. Dit zodat de dagen een beetje wisselen en alle deelnemers de kans krijgen om een keer met haar mee te gaan. Ze gaan dan samen naar de pony's toe, voor deze te borstelen en gaan een stukje wandelen en af en toe wordt er ook onder begeleiding paard gereden. Een moeder van een deelnemer komt als vrijwilliger 1x per 4 weken met de deelnemers broodjes bakken. Ook dit wordt van de tevoren afgesproken en gewisseld met dagen zodat iedere deelnemer een keer aan de beurt komt. De taken die de vrijwilligers hebben is per vrijwilliger dus verschillend. De een houdt zich bezig met de taken die op de boerderij, de ander houdt zich bezig met de werkzaamheden in de keuken zoals afwassen, lunch klaar maken en tafel dekken. En de andere zijn vooral bezig met de extra activiteiten met de deelnemers zoals broodjes bakken en met de pony's en ezels leuke dingen doen. De belangrijkste taak wat de vrijwilligers hebben is extra aandacht geven aan de deelnemers en daar ondersteunen waar nodig is. Alle vrijwilligers hebben een evaluatiegesprek en functioneringsgesprek gehad met de zorgboer en zorgboerin en ook tussendoor wordt er tijd vrijgemaakt om af en toe eens informeel iets te bespreken mocht dit nodig zijn. Het vrijwilligers team is op dit moment stabiel en heeft een positieve uitwerking binnen de zorgboerderij. Daardoor krijgen de deelnemers nog meer individuele aandacht. Vaak komt het de vrijwilligers niet uit om op een vaste dag te komen, dit wordt ook door ons afgewisseld omdat dan alle deelnemers mee kunnen doen met de extra activiteiten. Komt het een keer beter uit op een ander tijdstip kunnen vrijwilligers dit hier altijd aangeven, alles wordt gedaan in samenspraak. Planning en samenspraak is voor ons als boerderij erg belangrijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De conclusie is dat het team gelijk is gebleven. Dit is voor ons heel fijn omdat we hierdoor structuur en veiligheid kunnen bieden aan onze deelnemers. Verder hebben we dit jaar veel stagiaires gehad die vanuit een zorgopleiding komen. De meeste stagiaires volgen een MBO opleiding en een enkele een HBO opleiding. Doordat we de stagiaires verdelen over 3 mensen, kunnen we ze genoeg ondersteunen en begeleiden in hun leerproces. Verder hebben we nog 5 vrijwilligers die op verschillende dagen en tijden aanwezig zijn om te helpen met de deelnemers. Deze komen met plezier naar de zorgboerderij. We hebben geleerd dat we ons personeel, stagiaires en vrijwilligers heel dankbaar moeten zijn, want zonder hun kunnen we de zorgboerderij niet zo onderhouden en de deelnemers niet genoeg individuele aandacht geven zoals we dat nu doen. De deelnemers worden bevoegd en bekwaam begeleidt, het personeel heeft minimaal een MBO opleiding gevolgd. De stagiaires zijn allemaal in opleiding en worden nog begeleid door het personeel. De vrijwilligers hebben voldoende ervaring met onze doelgroep, als er vragen zijn dan zijn de professionals altijd in de buurt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De zorgboerin en zorgboer wonen 4 keer per jaar de bijeenkomsten van CLZ bij. Hierin worden onderwerpen behandeld die aan de orde komen met betrekking de zorg en het kwaliteitssysteem. Medicatieverstrekking is een onderwerp wat uitgebreid besproken en getoetst is aan de situatie op onze zorgboerderij. We hoeven hiervoor geen verdere aanpassingen te maken, alleen zijn de apothekerslijsten weer geupdate van de deelnemers. Alle zorgboeren die met jeugd werken werden in 2017 verzocht zich voor aan te melden bij het SKJ als jeugd- en gezinsprofessional. Hierbij is een docente van Hogeschool Zuid nog aangeschoven bij de bijeenkomst van CLZ om te vertellen wat een zorgboerderij nog voor een opleiding nodig heeft om geregistreerd te worden bij het SKJ in 2018. Voor de zorgboerin was de BIG registratie tot nu toe voldoende, deze heeft zich dan ook in 2018 geregistreerd bij het SKJ. In de laatste bijeenkomst van CLZ in 2017 is er een opleidingstraject uitgezet voor alle zorgboerderijen. Je kunt aan bepaalde trajecten deelnemen wat van toepassing is op jouw zorgboerderij, voor ons was dit de cursus medicatieverstrekking en injecteren, deze is dan ook gevolgd door de zorgboerin.

De BHV cursus is door zowel de zorgboer als de zorgboerin goed afgerond.

In 2019 gaat CLZ nog speciale trajecten uitzetten voor de SKJ registratie. Hier zal de zorgboerin indien nodig aan deelnemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Informatie en intervisiebijeenkomsten zijn gevolgd door zowel de zorgboer en zorgboerin en goed doorlopen

cursus medicatieverstrekking en injecteren is gevolgd en afgerond door de zorgboerin.

BHV cursus met succes afgerond door zowel de zorgboer als zorgboerin.

Oproepkracht in juli 2017 geslaagd voor de MBO opleiding niveau 4 maatschappelijke zorg.

Nieuwe BIG registratie voor 5 jaar weer afgesloten.

Geregistreerd als SKJ professional.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De oproepkracht is net pas klaar met school en heeft voor nu geen opleidingstraject nodig. Hier wordt geen medicatie verstrekt op de zorgboerderij door haar dus de medicatieverstrekkingscursus is niet van toepassing.

BHV cursus staat gepland voor februari 2019 voor de zorgboer en zorgboerin

SKJ cursussen volgen via CLZ

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het afgelopen jaar zijn we geregistreerd als jeugd en gezinscoach bij het SKJ, dit kon omdat de zorgboerin een BIG registratie had. verder heeft de zorgboerin een cursus gevolgd met betrekking tot medicatieverstreking en injecteren, dit om up to date te blijven.

De BHV cursus wordt door zowel zorgboerin als zorgboer jaarlijks herhaald, dit zal ook komend jaar zo zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Ook dit jaar hebben we met alle deelnemers een individueel evaluatiegesprek gehouden. Dit doen we op de dag dat ze jarig zijn. Hierin worden wat algemene vragen gesteld zoals kom je graag op de zorgboerderij, wat doe je het liefste, verloopt de begeleiding naar wens, welke taken hij of zij de afgelopen periode heeft uitgevoerd en wat hij of zij eventueel nog meer zou doen en zou willen leren. Uit deze gesprekken is gekomen dat de deelnemers eigenlijk allemaal erg graag naar de zorgboerderij komen en het allemaal leuk vinden om met de dieren te werken. Ook met het team van vrijwilligers en medewerkers werken ze erg graag en ze voelen zich bij iedereen welkom. Door de begeleidingsplannen en evaluaties kwam naar voren dat er enkele deelnemers graag meerdere dagen wilden komen. In samenspraak met de ouders en de andere dagbesteding zijn we om tafel gaan zitten om dit te realiseren. Bij een aantal deelnemers is naar voren gekomen dat ze graag wat meer mee zouden willen helpen op de B&B. Hier zullen we dan ook meer aandacht aan besteden. Hier zijn elke dag verschillende werkzaamheden, de cliënten beslissen mee over wat ze willen gaan doen, hierdoor worden de taken verdeeld en werkt iedereen met plezier. Er kwam vorig jaar naar voren dat veel van de deelnemers het erg leuk vinden om met de pony's bezig te zijn. We zijn daarom ook erg blij dat zich toen een vrijwilliger heeft aangemeld die dit graag met de deelnemers oppakt. Hier wordt nog steeds met veel plezier aan mee gedaan. Enkele deelnemers willen graag aan de onverharde zandweg werken. Ze vinden het fijn als ze complimentjes krijgen als de zandweg fijn in orde is en goed begaanbaar. Ook werd er gevraagd voor een soort tuinderskastje. Dit werd rond maart 2018 gerealiseerd in de loods.

Met de WLZ mensen wordt er 2 keer per jaar geevalueert en met de jeugd ieder half jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties met de deelnemers kwam naar voren dat ze het erg naar hun zin hebben, maar er meer gewisseld mag worden qua deelnemers die op de B&B helpen. Hier zijn we al flink mee bezig door per dag te bekijken welke deelnemers er aanwezig zijn en wie er mee zou willen helpen.

Verder vonden de deelnemers het erg leuk om met paarden bezig te zijn, de vrijwilligster komt één keer in de week en gaat met de deelnemers verschillende activiteiten met de paarden doen.

Deelnemers vinden het fijn om een verscheidenheid aan activiteiten te ondernemen. Hier spelen we op in door dingen aan te schaffen, denk hierbij aan een extra spinnewiel en 2 extra zaagbokken zodat men zowel binnen als buiten kan zagen. Meerdere handzagen die men graag gebruikt met snoeien en voor iedere deelnemer die dit wenst passende handschoenen. Een toegankelijke kast waarin de knutselspullen overzichtelijk zijn opgeborgen en die men veilig kan gebruiken. Een van de deelnemers vroeg zich af of er een tuinderskas kon komen waarin ze binnen kon werken. Hier is naar gekeken en onze zorgboerderij heeft een ruimte met heel veel lichtinval (vroegere tuindersloods). Hier met haar gekeken wat de mogelijkheden zijn om een tafel neer te zetten om allerlei plantjes te kweken, dit is in maart 2018 gerealiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ook dit jaar zijn er 4 inspraakmomenten geweest, deze vonden plaats na de lunch. de eerste vond plaats op dinsdag 6 maart, hierin hebben we taakverdeling besproken. hierin werd aangegeven dat er af en toe onduidelijkheid was over wie nu wat deed, hierop is een schema gemaakt waar alle taken op te zien zijn en wie wat mag gaan doen met welke begeleider. ook is de verandering van de brandoefening besproken, eerst verzamelde we bij de brievenbus en nu op het gras voor het huis. . Dit is ook meteen geoefend.

het tweede overleg vond plaats op 12 juni, hierin hebben we de zomer BBQ besproken. er zijn afspraken gemaakt over wat we eten en wie dit maakt. ook hebben we besproken dat er klusjes zijn die vaker moeten gebeuren zoals oefenen met de jonge ezels en bijvoorbeeld de vissenkomp schoonmaken, dit wordt nu ook regelmatig gedaan. We hebben ook de AVG gepresenteerd aan de deelnemers, hoe het eruit ziet en wat dit kan betekenen voor hun. Ze krijgen hier ook een formulier over mee naar huis en krijgen de presentatie toegestuurd.

Het derde moment vond plaats op 7 september, hierin hebben we samen met de nieuwe stagiaires en deelnemers het dagschema besproken. Hierbij hebben we samen nog gekeken of deelnemers nog leuke ideeën hebben voor extra activiteiten. daaruit kwamen de volgende ideeën naar boven:

- ezel figuren branden in een schijf van zelf gezaagd hout.
- pompoenen uit eigen tuin uithollen en hier leuke figuren in maken
- een klei activiteit
- knutselen uit boeken

Deze activiteiten hebben we kunnen realiseren en worden erg leuk opgepakt door de deelnemers, er zijn inmiddels ook alweer een hoop andere creatieve ideeën ontstaan.

Het laatste inspraakmoment 24-11-2018

Deze zaterdagmiddag stond in het teken van de open inloop, ouders van de deelnemers waren van harte welkom om in gesprek te komen met de eigenaren en sommige stagiaires. Dit allemaal onder het genot van een kop koffie en een stukje vlaai.

Er kwamen vele ouders van de deelnemers en de meeste deelnemers kwamen dan ook mee, zo kregen sommige zelfs een kleine rondleiding van hun kind. En gingen soms ook in gesprek met een van de stagiaires.

Dit was voor hun ook de uitgelezen kans om de ouders een keer te zien en te spreken.

Ook was er ruimte om met de zorgboer en zorgboerin te spreken, dit natuurlijk in het teken of de begeleiding nog optimaal is of wat er eventueel aangepast kan worden. Hier waren tevens ook feedbackformulieren voor.

Ook gingen de ouders met elkaar in gesprek, over hoe hun kind het hier vindt en hoe leuk een zorgboerderij is.

Een paar deelnemers van de zaterdagmiddag hebben zelfs geholpen met het uitdelen van de vlaai en de kopjes koffie, zo was er een gezellig sfeer en iedereen was gezellig aan het praten.

Roel en Marjon waren veel in gesprek met de ouders die er waren, dit is natuurlijk heel fijn en zo krijgen hun mondelinge feedback over hoe hun zoon/dochter de zorgboerderij ervaren.

Mooi om te horen dat de ervaringen positief zijn en de deelnemers hier graag komen werken en een fijne tijd hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens de inspraakmomenten kwam naar voren dat er veel behoefte is aan een duidelijke taakverdeling, deze hebben we dan ook gerealiseerd. Wij merken dat dit voor de deelnemers maar ook voor ons veel duidelijkheid geeft waardoor het dagprogramma soepel verloopt en ook extra activiteiten kunnen worden ingepland. Er is een moment geweest waar de deelnemers aan konden geven welke activiteiten ze nog leuk zouden vinden, als je hier goed naar kijkt zie je dat dit vooral creatieve activiteiten zijn. Deze hebben we dan ook in september gerealiseerd en flink uitgebreid met andere activiteiten zoals het maken van eigen kerstkaarten, het verven van oude flessen en het maken van eigen kaarsjes. Je ziet dat deelnemers hier veel plezier in hebben, vooral als mensen hier een compliment over maken. Er kwam ook ter sprake dat er klusjes zijn die blijven liggen, dit is goed besproken en hierna zijn deze klusjes ook met regelmaat uitgevoerd.

Gezellig in gesprek met de ouders die er waren, dit is natuurlijk heel fijn zo krijgen hun mondelingen feedback over hoe hun zoon/dochter de zorgboerderij ervaren.

Mooi om te horen dat de ervaringen positief zijn en de deelnemers hier graag komen werken en een fijne tijd hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Dit jaar zijn er 25 van de 42 verstuurd tevredenheidsonderzoeken ingevuld terug gekomen. Dit is meer dan de helft van de verstuurd onderzoeken. De meerderheid geeft aan 'tevreden genoeg' te zijn en er geen meerwaarde bij te hebben om de onderzoeken in te vullen. We hebben hierbij duidelijk aangegeven dat we de meningen (zowel positief als negatief) toch graag terug zien in de aangeboden tevredenheidsonderzoeken.

Voor zo ver wij terug kunnen zien in de onderzoeken zijn de meningen erg positief. Cliënten kunnen goed overweg met de begeleiding. Alles is bespreekbaar.

We houden rekening met de wensen van de cliënten en met de dingen die ze willen leren. Er komt naar voren dat ze geen inspraak hebben in wie er komt werken op de zorgboerderij. Dit vinden wij ook geen taak van de deelnemers maar een taak van de zorgboerin. Wij zijn degene die ervoor moeten zorgen dat iedereen het naar zijn zin heeft. Er wordt gewerkt in kleine groepjes en iedere dag wordt besproken wie met wie gaat werken. Dit wordt als prettig ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie

Aan de hand van de ontvangen tevredenheidsonderzoeken kunnen wij concluderen dat het overgrote deel een positieve kijk heeft op en over onze zorgboerderij. Uit de hoeveelheid reacties die wij hebben mogen ontvangen kunnen wij een betrouwbaar resultaat aan tonen.

Er kan dan ook gemiddeld genomen een ruim voldoende als algemene score in het geheel worden aangetoond. Er wordt hoog gescoord op de gebieden van communicatie en begeleiding. Wij zijn erg tevreden met de aangetoonde resultaten uit de tevredenheidsonderzoeken en zullen ons best doen om te blijven groeien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: 04-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Deze is reeds aan de werkbeschrijving toegevoegd, voor het indienen van de werkbeschrijving tijdens de audit.

evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 22-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Met alle deelnemers is er vorig jaar een of meerdere evaluaties gehouden, zoals wettelijk is verplicht.

controle brandblussers,EHBO materialen en apparaten door kompasveiligheidsgroep

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018

Actie afgerond op: 03-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Verbandtrommel vervangen. Rest gekeurd

Jaarlijkse controle brandblussers en ehbo materialen door kompasveiligheidsgroep

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018

Actie afgerond op: 03-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: controle door erkend bedrijf. Verbandtrommel vervangen.

inloopdag ouders

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2018

Actie afgerond op: 24-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Geslaagde dag. Goede opkomst. Ouders konden eventueel nog extra vragen stellen en bespreken.

inspraakmoment vierde kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2018

Actie afgerond op: 24-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Afgerond. Was een gezellige middag met ouders en deelnemers

nieuwe deelnemersovereenkomst gebruiken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)

audit aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2018
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Audit is positief beoordeelt.

jaarlijkse evaluatie PSW

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2018
Actie afgerond op: 07-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijkse evaluatie afgerond en inhoudelijke zaken besproken.

VOG aanvraag

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2018
Actie afgerond op: 12-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: VOG stagiaire betreffende werken met jeugd

nieuwe VOG

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2018
Actie afgerond op: 18-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: beide gezinsleden VOG

nieuwe VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2018
Actie afgerond op: 22-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: zowel zorgboer als zorgboerin geldig VOG

herregistratie BIG

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)

2019 weer iedere zaterdag open schema maken wie, wanneer komt.

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2018
Actie afgerond op: 22-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: geïnventariseert wie wanneer komt en indicaties bij gemeentes laten aanpassen

2019 weer iedere zaterdag open schema maken wie, wanneer komt.

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2018
Actie afgerond op: 22-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: samen met ouders en deelnemers gekeken wanneer het beste uitkomt in hun gezin. En daar waar nodig contact opgenomen met gemeentes en indicaties gewijzigd naar iedere zaterdag.

herregistratie BIG

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: iedere 5 jaar herregistratie

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2018
Actie afgerond op: 02-11-2018 (Afgerond)

Nieuwe plattegrond maken van de gebouwen en vluchtwegen

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2019
Actie afgerond op: 26-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Met Stigas en man van de brandpreventie rond gelopen. Alles was in orde. Calamiteitenplan gemaakt en zichtbaar voor BHV er neergelegd. Pictogrammen op whiteboard voor deelnemers en 4 keer per jaar oefenen.

realiseren winkeltje

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Actie afgerond op: 02-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze staat al zo lang in de planning. Mensen vinden het steeds makkelijker om naar binnen te komen en op de B&B staan ook producten voor de verkoop. Dat we afzien van een investering van een winkeltje.

actualiseren kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 02-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze zijn we doorlopend mee bezig. 2019 nieuwe audit.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 31-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alles is toegepast in de nieuwe werkbeschrijving.

inspraakmoment derde kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2018
Actie afgerond op: 12-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Derde inspraakmoment was samen met de stagiaires. Deze waren slechts enkele weken stage aan het lopen. Samen met hen en de deelnemers de dag doorgenomen en verbeterpunten aangebracht.

zoönosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2018
Actie afgerond op: 30-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: geen bijzonderheden

legionella controle door Arwi facilities

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 30-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar is ARWI zoals afgesproken komen controleren op legionella. WML heeft nog een extra audit gedaan om te kijken of alles in orde is. Alles was in orde,

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2019
Actie afgerond op: 01-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze adresgegevens zijn tijdens het jaarverslag 2017gecontroleerd en in orde gemaakt

zoönosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 30-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is afgerond en goed gekeurd! Het zoonosencertificaat is binnen.

deelname aan keukentafelgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Actie afgerond op:** 30-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze actie vind plaats als ouders en deelnemers hierom vragen. Verschillende keren om de tafel gaan zitten Voor dit jaar staan er geen meer gepland.**Fuctioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 30-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Met iedereen bij wie dit noodzakelijk is is een functioneringsgesprek gehouden.**realiseren kantine voor open inloop****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Actie afgerond op:** 14-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze is nog niet gerealiseerd. Even afwachten wat de gemeente gaat doen met het domein open inloop. Er zijn momenteel te weinig deelnemers voor een uitgebreide kantine te realiseren**jaarlijkse evaluaties deelnemers op hun verjaardag****Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2018**Actie afgerond op:** 26-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze evaluaties lopen het hele jaar door. Het werkt wel het allerbeste om dit rond hun verjaardag te doen.**inspraakmoment derde kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actie afgerond op:** 12-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Allerlei zaakjes besproken samen met deelnemers en begeleiders. Dit omdat er 3 nieuwe stagiaires gestart waren en er soms onduidelijkheden waren. Samen alles op een rij gezet. Deelnemers hebben er hun stem in laten horen.**inspraakmoment 1ste kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2018**Actie afgerond op:** 06-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Samen dmv een keukentafelgesprek bekeken hoe we de werkverdeling duidelijk kunnen maken voor zowel de deelnemers als de begeleiding. Hier is een werkrooster uitgerold die we als handleiding kunnen gebruiken.**inspraakmoment tweede kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 12-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** inspraakmoment dmv keukentafelgesprek. Samen met de deelnemers gekeken wat AVG inhoudt dmv presentatie van een stagiaire.

Voor 2018 missen er nog een aantal actiepunten op de actielijst, voeg deze graag nog toe: - Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig). - Jaarlijkse controle speeltoestellen (indien aanwezig) - Jaarlijkse controle Brandblussers - Jaarlijkse controle EHBO-middelen - Januari 2019 zal de audit weer plaats moeten vinden, vraag deze een maand van tevoren aan. Plan dit graag op de actielijst.

deze acties staan in de

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018
Actie afgerond op: 26-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze acties stonden in de actielijst. en zijn inmiddels allemaal afgerond.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Actie afgerond op: 12-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het AVG is middels een uitdeelbrief aan de ouders en verzorgers meegegeven. Er is tijdens een inspraakmoment met de deelnemers over gesproken doormiddel van een presentatie door een van de stagiaires. Iedereen is ervan op de hoogte en de stappen die moesten worden ondernomen zijn ondernomen.

Wellicht ten overvloede maar wel belangrijk: de oproepkracht heeft een contract met het payrollbedrijf. Wellicht ten overvloede maar maak wel afspraken omtrent conformering aan (huis)regels van de zorgboerderij, geheimhoudingsplicht en bekendheid met de klachtenprocedure van de zorgboerderij. Voor de ZZP-er is er een overeenkomst van opdracht nodig waarin bovenstaande afspraken ook in gemeld dienen te worden.

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2018
Actie afgerond op: 30-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Voor de ZZP-er is het dossier nu compleet gemaakt met alle wettelijke vereisten die nodig zijn.

Actualiseer de RI&E, Noodplan en plattegrond zodra de veldschuur gereed is

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2018
Actie afgerond op: 30-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn geen verdere acties uit de RI&E naar voren gekomen. Alles was duidelijk en goed in orde

U geeft aan inmiddels ook te werken met oproepkrachten en een ZZP-er. Het kwaliteitssysteem is hier nog niet op aangevuld. Doe dit graag nog.

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2018
Actie afgerond op: 26-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: In de werkbeschrijving is de ZZPer aangevuld.

Nieuwe plattegrond maken van de gebouwen en vluchtwegen

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2018
Actie afgerond op: 26-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze worden in de loop van 2018/2019 gemaakt. Er volgt een wijziging van de plattegrond en de omliggende percelen.

poster maken social media**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2018**Actie afgerond op:** 12-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Belangrijk is op een eenvoudige manier wat wel en wat niet kan wat betreft social media**jaarlijkse controle apparatuur door Stigas****Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2018**Actie afgerond op:** 26-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** RI&E is afgerond. Bedrijf is bezocht. Er zijn geen op of aanmerkingen

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018**Actie afgerond op:** 14-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het klachtenreglement staat op de zorgboeren site**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2018**Actie afgerond op:** 26-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Voor september 2018 opnieuw stigas uitnodigen. Door ziekte Medewerker stigas is dit tot 2 keer toe verzet naar 26-10-2018**BHV cursussen****Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2019**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze wordt ieder jaar met succes behaald

u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2018**Actie afgerond op:** 29-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De zip bijlagen waren al opgeslagen maar nu eraan toegevoegd

opleidingstraject CLZ**Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2018**Actie afgerond op:** 05-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 05-06-2018 en 13-06-2018 2 cursussen gevolgd voor het behoud van de BIG registratie en om bekwaam te blijven. Vanuit de Gilde opleidingen komen er nu eindelijk passende cursussen waar men up to date kan blijven Zal zeker bij enkele aansluiten volgend jaar.**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2018**Actie afgerond op:** 13-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Samen met CLZ ervoor gezorgd dat we konden deelnemen aan bijscholingen. Medicatie verstrekking en injecteren**Opleidingsdoelen 2018 Doorgeven aan CLZ welk opleidingstraject wordt gevolgd****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2018**Actie afgerond op:** 05-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** verstrekken medicatie hier een bewijs van deelname ontvangen**tuindersplantjes in potjes zetten in de opslagruimte****Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018**Actie afgerond op:** 16-05-2018 (Afgerond)**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2018**Actie afgerond op:** 17-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In orde**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2018**Actie afgerond op:** 17-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Opleidingstraject uitgezet met CLZ

Nieuwe jeugdwet, welke expertise nodig en eventuele opleidingen. Samenwerking met CLZ

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2017
Actie afgerond op: 17-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Vooraangemeld en geregistreerd via SKJ jeugd en gezinsprofessional. Afwachten of dit wordt goedgekeurd. Opleidingstraject uitgezet met CLZ

toepassen goede werkgeverschap controleren en zonodig implementeren

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: 17-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is via de nieuwsbrief van 28-06-2017 niet meer aan de orde en opgeschort.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 14-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Huisnummer gewijzigd van 1a naar 10

Vriendentuinen

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2017
Actie afgerond op: 14-02-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: In 2017 besloten om er niet mee door te gaan.

BHV cursussen

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2017
Actie afgerond op: 01-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zowel zorgboer als zorgboerin BHV behaald

zoönosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2017
Actie afgerond op: 14-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ieder jaar wordt er voor augustus een lijst besproken met de veearts. Hier zijn geen acties uit naar voren gekomen. Het certificaat is voor 2017 afgegeven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

BHV cursussen**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**oefenen calamiteiten met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2019**inspraakmoment 1ste kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Daelzicht jaarlijkse evaluatie****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling die u in uw werkbeschrijving heeft toegevoegd voldoet nog niet aan de nieuwste norm. Er dient bij stap 4 en 5 een afwegingskader gebruikt te worden, dit is nog niet het geval. Graag aanpassen aan de nieuwste norm. In de kennisbank bij 5.2.5. vindt u een goed voorbeeld.

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2019**zoönosencertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2019**inspraakmoment tweede kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**inspraakmoment derde kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2019**Fuctioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 24-11-2019

deelname aan keukentafelgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 24-11-2019**inspraakmoment vierde kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2019**inspraakmoment vierde kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**inloopdag ouders****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**open inloopdag voor ouders en deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2019**jaarlijkse evaluatie PSW****Geplande uitvoerdatum:** 08-12-2019**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2019**Jaarlijkse controle brandblussers en ehbo materialen door kompasveiligheidsgroep****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2019**Tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2019**Opleidingsdoelen 2019 Doorgeven aan CLZ welk opleidingstraject wordt gevolgd****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**realiseren kantine voor open inloop****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019

maandelijke controle actielijst**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2019**opleidingstraject CLZ****Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2019**jaarlijkse controle apparatuur door kompasveiligheidsgroep****Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2019

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2019**jaarlijkse evaluaties deelnemers op hun verjaardag****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**legionella controle door Arwi facilities****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**controle door kompasveiligheidsgroep van brandblussers,blusdeken,ehbo koffer****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**actualiseren kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**Bijeenkomsten CLZ****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

evaluatiegesprekken deelnemers plannen, dit gebeurt het hele jaar door op de verjaardag van desbetreffende deelnemer.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

evaluatiegesprekken deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Samenwerken met de huizen van de wijk****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**SKJ gerelateerde cursussen georganiseerd door CLZ****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Voor volgend jaarverslag: vermeld graag welke onderwerpen in de tevredenheidsmeting worden uitgevraagd.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**voedselbos, hoe staat het ervoor****Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2021**nieuwe VOG aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**nieuwe VOG****Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2022**herregistratie BIG****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2023

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 09-01-2019, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Vastleggen evaluatie (gekoppeld aan doelen), nieuw begeleidingsplan opstellen en laten ondertekenen en voortgangsrapportage bijhouden. In het jaarverslag verantwoorden.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: aan mekaar gekoppeld zodat dit overzichtelijk is.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de actielijst staan de zaken die we ieder jaar met de deelnemers doen en waar we op moeten letten dat ze gedaan worden. Er komt een herinnering vanuit het kwaliteitsbureau wat je up to date houdt.

De acties die terugkomen zijn altijd dezelfde. We hebben geen nieuwe doelen voor het nieuwe jaar. We zijn al gestart met het voedselbos en gaan dit niet aan de actielijst meer toevoegen. Dit voedselbos heeft tijd nodig en zal het eerste jaar geen vruchten oogsten. In 2020 wordt dit weer besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Concentreren op slow food producten zoals ezinnenmelk, kamelenmelk en buffelmelk en producten uit het voedselbos verwerken uiteraard allemaal in samenwerking met de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar hebben en hadden we natuurlijk de allerbelangrijkste zorgen dat we de audit goed doorlopen en alles op orde is. Inmiddels is deze met een positief advies beoordeelt.

We gaan zo door zoals we dit al 11 jaar doen. Met enthousiasme en geduld zodat we zorgen dat de deelnemers met plezier blijven komen en het gevoel hebben dat ze meehelpen om dit bedrijf bloeiend te laten zijn.

We zijn samen met onze deelnemers en de deelnemers van de open inloop gestart om een voedselbos te creëren. We hopen in 2020 hier de vruchten van te kunnen oogsten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We zijn reeds in 2017 gestart met kamelen en waterbuffels echter nog geen productie door opstart met jonge dieren, dit moet groeien heeft tijd nodig.

Gestart met voedselbos. Bomen zijn geplant maar geeft aankomend jaar nog geen vruchten. Start is in 2020 als de zomers het toelaten en niet zo heet wordt als afgelopen jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.